



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYIN VE DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**2023 YILI FAALİYET
RAPORU**

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde üretilen bilimsel yayınları tek bir çatı altında toplayarak yayınların kalitesini artırmaya yönelik sorumlu, adil, şeffaf ve hesap verebilir standartları oluşturmak, bunlara ilişkin gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmek amacıyla Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Koordinatörlüğümüz üniversitemiz yayınlarının ulusal ve uluslararası alanda tanınırlık, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı amaçlayan çalışmalarını “*sorumluluk, adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik, etik değerler ile ilke ve kurallara uygunluk, toplumsal katkı, kurumsal sürdürülebilirlik, kalite ve sürekli iyileştirme, kurumsal sosyal sorumluluk, nitelikli bilimsel yayıncılık, farklılıklara saygı, girişimcilik, yenilikçilik ve yaratıcılık, iş birliği, dayanışma ve paylaşma, tarihine ve coğrafyasına sahip çıkma, verimlilik, evrensel değerlere saygı ve yaşam boyu öğrenme*” temel değerleri çerçevesinde sürdürmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Filiz MUTLU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde üretilen bilimsel yayın ve dergilere ilişkin esasları düzenleyen, ilgili yayınların ulusal ve uluslararası tanınırlık düzeyini artıran, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmaya yönelik sorumlu, adil, şeffaf, hesap verebilir standartları oluşturan, izleyen, değerlendiren ve iyileştiren; *"Kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir koordinatörlük olmak"*

Vizyonumuz:

Bilimsel yayın ve dergilere ilişkin oluşturulan esaslar çerçevesinde yayınların ulusal ve uluslararası tanınırlığını, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı hedefleyen *"Uluslararası alanda güçlü bir üniversite bünyesinde kurulan koordinatörlük olmak"*

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları

(1) Koordinatör, Rektör tarafından daha önce bilimsel dergi editörlüğü veya editör kurulu üyeliği tecrübesi olan öğretim üyeleri arasından atanır ve yenisi atanıncaya kadar görevi devam eder.

Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- c) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilere ilişkin standartları oluşturma, iyileştirme ve değerlendirmeye yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- ç) Bilimsel yayın ve dergilerin tanınırlık, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı amaçlayan çalışmaları koordine etme,
- d) Koordinatör, Rektör'e karşı sorumludur.

(2) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörün görevlerinde yardımcı olmak üzere Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir.

Koordinatör Yardımcılarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinatör ile iş birliği içinde Koordinatörlüğün etkinliklerini yürütür,
- b) Koordinatöre öneri ve tavsiyelerde bulunur,
- c) Başvurulan bilimsel yayın ve dergi taleplerini değerlendirir, yasal süreç gerektiren durumları takip eder ve Koordinatöre sunar,
- ç) Koordinatörün bulunmadığı durumlarda Koordinatöre vekâlet eder. Vekil yardımcı, Koordinatör tarafından belirlenir,
- d) Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer,
- e) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatöre karşı sorumludur.

Mizanpaj Sorumlusu

- (1) Mizanpaj Sorumlusunun görevi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin tasarım ve mizanpajına ilişkin standartları belirlemek, izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmektir. Mizanpaj sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.

İnternet Sitesi ve Kalite Sorumlusu

- (1) İnternet Sitesi ve Kalite Sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır:
 - a) Koordinatörlüğün internet sitesini düzenler, günceller ve gerekli belge ve haberleri internet sitesine yükler, duyuruları yapar,
 - b) Koordinatörlüğün kalite süreçlerini takip ederek gerekli tutanak ve belgeleri hazırlar,
 - c) Koordinatörlüğün kalite süreçleri ile ilgili Koordinatörlüğe bilgi aktarır, öneriler sunar,
 - ç) Bilimsel yayın ve dergilerin internet sitelerine ilişkin standartları oluşturur, iyileştirir, izler ve değerlendirir,
 - d) İnternet Sitesi ve Kalite sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.

Standart Belirleme ve İzleme Sorumlusu

- (1) Standart Belirleme ve İzleme sorumlusunun görevi; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi, iyileştirmesi ve gerçekleştirilen yeni başvuruların incelenmesidir. Standart Belirleme ve İzleme Sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.

Türkçe Dil Sorumlusu

- (1) Türkçe Dil Sorumlusunun görevi; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirmesi süreçlerinde gerekli olan metinlerin Türkçe dil kontrolünü sağlamaktır.

Yabancı Dil Sorumlusu

- (1) Yabancı Dil Sorumlusunun görevleri;
 - a) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirmesi süreçlerinde gerekli olan metinlerin çevirilerini yapmak ve yabancı dil kontrolünü sağlamaktır.
 - b) Koordinatörlükteki yabancı dilde yazışmaları ve görüşmeleri yapmak,
 - c) Koordinatör etkinliklerinde yabancı dilde konuşma ve sunum yapmak,
 - ç) Yabancı dil sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.

Sekretarya

- (1) Sekreteryaya hizmetleri, Koordinatörlüğün yazışmalarının yürütülme süreçlerini kapsamaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Koordinatörlük bünyesinde iki adet ofis bulunmaktadır.

304 numaralı ofiste bir (1) adet kitaplık, bir (1) adet çalışma masası, bir (1) adet toplantı masası, bir (1) adet masaüstü bilgisayar, bir (1) adet yazıcı, bir (1) adet sehpa, bir (1) adet Atatürk resmi, on (10) adet sandalye, bir (1) adet klima, bir (1) adet ayna ve bir (1) adet askılık bulunmaktadır.

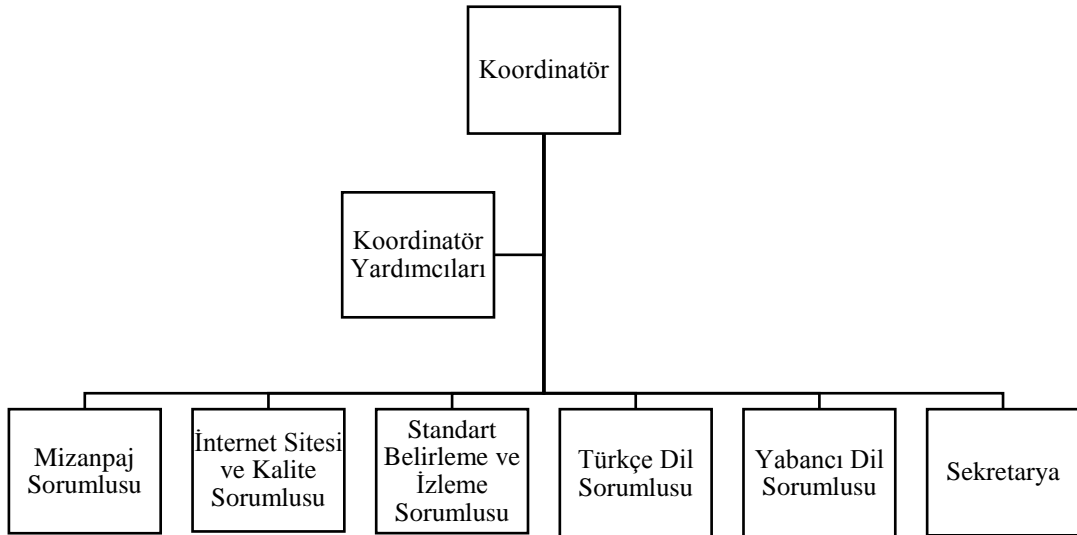
302 numaralı ofiste bir (1) adet çalışma masası, bir (1) adet klima, üç (3) adet sandalye, iki (2) adet sehpa, (1) adet askılık, (1) adet kitaplık ve bir (1) adet Atatürk resmi bulunmaktadır.

1.2- Taşınır Malzeme Listesi

İki (2) set kırtasiye gereçleri bulunmaktadır.

1.3- Örgüt Yapısı

Örgüt yapısı aşağıda yer almaktadır.



Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü personeline ait bilgiler ve görev tanımları Tablo 1'de bulunmaktadır.

Tablo 1. Personel ve Görev Bilgileri

Görev	Görev Tanımı	Personel
Koordinatör	<ul style="list-style-type: none">•Koordinatörlüğü temsil etmek,•Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,•Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilere ilişkin standartları oluşturma, iyileştirme ve değerlendirmeye yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,•Bilimsel yayın ve dergilerin tanınırlık, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı amaçlayan çalışmaları koordine etme,•Koordinatör, Rektör'e karşı sorumludur.	Dr. Öğr. Üyesi Filiz MUTLU Gökçeada Meslek Yüksekokulu, Dış Ticaret Bölümü filiz.mutluyildirim@comu.edu.tr +90 0286 887 4410
Koordinatör Yardımcıları	<ul style="list-style-type: none">•Koordinatör ile iş birliği içinde Koordinatörlüğün etkinliklerini yürütür,•Koordinatöre öneri ve tavsiyelerde bulunur,•Başvurulan bilimsel yayın ve dergi taleplerini değerlendirir, yasal süreç gerektiren durumları takip eder ve Koordinatöre sunar,•Koordinatörün bulunmadığı durumlarda Koordinatöre vekâlet eder. Vekil yardımcısı, Koordinatör tarafından belirlenir,•Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer,•Koordinatör Yardımcıları, Koordinatöre karşı sorumludur.	Arş. Gör. Muhlis Selman SAĞLAM Siyasal Bilgiler Fakültesi, İktisat Bölümü selman.saglam@comu.edu.tr +90 286 218 0018/12027
		Arş. Gör. Melike MUNTAŞ Siyasal Bilgiler Fakültesi, İşletme Bölümü melike.muntas@comu.edu.tr
Standart Belirleme ve İzleme Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none">•Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi, iyileştirmesi ve gerçekleştirilen yeni başvuruların incelenmesidir. Standart Belirleme ve İzleme Sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.	Arş. Gör. Emrah YAĞMURLU Siyasal Bilgiler Fakültesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü emrah.yagmurlu@comu.edu.tr +90 286 218 0018/12024 Öğr. Gör. FATMA MUTLU Bayramiç Meslek Yüksekokulu, Kimya Ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü fatma.mutlu@comu.edu.tr

İnternet Sitesi ve Kalite Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none"> •Koordinatörlüğün internet sitesini düzenler, günceller ve gerekli belge ve haberleri internet sitesine yükler, duyuruları yapar, •Koordinatörlüğün kalite süreçlerini takip ederek gerekli tutanak ve belgeleri hazırlar, •Koordinatörlüğün kalite süreçleri ile ilgili Koordinatörlüğe bilgi aktarır, öneriler sunar, •Bilimsel yayın ve dergilerin internet sitelerine ilişkin standartları oluşturur, iyileştirir, izler ve değerlendirir, •İnternet Sitesi ve Kalite sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur. 	Öğr. Gör. Handenur SUNAL IŞIK Yenice Meslek Yüksekokulu, Yönetim Ve Organizasyon Bölümü handenur.sunal@comu.edu.tr +90 286 474 28 68/35008
Mizanpaj Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none"> •Mizanpaj Sorumlusunun görevi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin tasarım ve mizanpajına ilişkin standartları belirlemek, izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmektir. Mizanpaj sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur. 	Arş. Gör. Gökhan KELEŞ Güzel Sanatlar Fakültesi, Resim Bölümü gokhan.keles@comu.edu.tr
Türkçe Dil Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none"> •Türkçe Dil Sorumlusunun görevi; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirmesi süreçlerinde gerekli olan metinlerin Türkçe dil kontrolünü sağlamaktır. 	
Yabancı Dil Sorumlusu	<ul style="list-style-type: none"> •Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirmesi süreçlerinde gerekli olan metinlerin çevirilerini yapmak ve yabancı dil kontrolünü sağlamaktır. •Koordinatörlükteki yabancı dilde yazışmaları ve görüşmeleri yapmak, •Koordinatör etkinliklerinde yabancı dilde konuşma ve sunum yapmak, •Yabancı dil sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur. 	
Sekreteryaya	<ul style="list-style-type: none"> •Sekreteryaya hizmetleri, Koordinatörlüğün yazışmalarının yürütülme süreçlerini kapsamaktadır. 	Yunus DURAN Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, ÇOMÜ Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi ve Web Hizmetleri +90 218 0018-13013
Kısmi Zamanlı Öğrenci	<ul style="list-style-type: none"> •Öğrencinin ders saatleri dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda koordinatörlüğün çalışmalarına destek sağlamaktadır. 	Şahnaz AKGÖZ Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Peyzaj Mimarlığı Bölümü

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.1- Yazılımlar

2.2- Bilgisayarlar

304 numaralı ofiste bir (1) adet masaüstü bilgisayar ve bir (1) adet yazıcı bulunmaktadır.

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	1
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	-
.....	
Toplam	

2.3 - Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1 adet yazıcı	-	-

3- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

3.1- Akademik Personel

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2023	-	-	1	2	4	7

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde üretilen bilimsel yayınları tek bir çatı altında toplayarak yayınların kalitesini artırmaya yönelik, yayınlara ilişkin gelişmeleri izleme ve iyileştirme yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Birimin amaçları ve hedefleri sırasıyla; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde üretilen bilimsel yayın ve dergilere ilişkin esasları düzenleyen, ilgili yayınların ulusal ve uluslararası tanınırlık düzeyini artıran, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmaya yönelik sorumlu, adil, şeffaf, hesap verebilir standartları oluşturan, izleyen, değerlendiren ve iyileştiren; "Kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir koordinatörlük olmak"tır. Bilimsel yayın ve dergilere ilişkin oluşturulan esaslar çerçevesinde yayınların ulusal ve uluslararası tanınırlığını, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı hedefleyen *"Uluslararası alanda güçlü bir üniversite bünyesinde kurulan koordinatörlük olmak"* hedefleriyle çalışmalarını devam ettirmektedir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü faaliyetlerini aşağıdaki temel politika ve önceliklere göre yürütmektedir.

- Sorumluluk
- Adillik
- Şeffaflık
- Hesap verebilirlik
- Etik değerlere, ilke ve kurallara uygunluk
- Toplumsal katkı
- Kurumsal sürdürülebilirlik
- Kalite ve sürekli iyileştirme
- Kurumsal sosyal sorumluluk
- Nitelikli bilimsel yayıncılık
- Farklılıklara saygı
- Girişimcilik, yenilikçilik ve yaratıcılık
- İş birliği, dayanışma ve paylaşma
- Tarihine ve coğrafyasına sahip çıkma
- Verimlilik
- Evrensel değerlere saygı
- Yaşam boyu öğrenme

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Kanıt 1: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-onsekiz-mart-universitesi-bilimsel-yayin-r1.html>

- Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü internet sitesi ve e-posta oluşturulmuş, sosyal medya hesapları açılmış, logosu tasarlanmıştır.

Kanıt 2: <https://bilyayder.comu.edu.tr/>

- Koordinatörlüğümüze ait yönerge, misyon, vizyon, temel değerler, personel ve görev tanımları, organizasyon şeması hazırlanmıştır.

Kanıt 3: <https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/yonerger-r1.html>

<https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/misyon-vizyon-ve-temel-degerler-r9.html>

<https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/personel-ve-gorev-tanimlari-r2.html>

<https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/organizasyon-semasi-r7.html>

- Üniversitemiz kalite güvence ve iç kontrol politikası doğrultusunda kalite güvence komisyonu oluşturulmuş ve gerekli olan belgeler hazırlanmıştır.

Kanıt 4: <https://bilyayder.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-r8.html>

- İncelemeler ve birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda üniversitemiz aktif dergileri tespit edilmiş, basılı dergiler kapatılarak online versiyonuna geçiş yapılmıştır. Uzun süredir sayı yayımlamayan dergiler kapatılmıştır.

Ek 1: ÇOMÜ Bilimsel Dergi Bilgileri

- Üniversitemiz bilimsel dergilerinin internet siteleri incelenerek bilgilerin doğruluğu araştırılmış, eksiklikler ve iyileştirilmesi gereken alanlar tespit edilmiştir.

Ek 2: ÇOMÜ Bilimsel Dergileri İnternet Siteleri İncelemesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Bilimsel yayın ve dergilere ilişkin standartları oluşturma, iyileştirme ve değerlendirmeye yönelik çalışmaların koordinasyonun sağlanması
- Bilimsel yayın ve dergilerin çeşitli platformlarda, reklam duyuru ve tanıtımının yapılması, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı amaçlayan çalışmaların koordine edilmesi
- Bölgenin güvenli ve huzurlu yapısı
- Uluslararası akademisyen hareketliliğine elverişli sosyoekonomik bir kültür coğrafyasında bulunması

B- Zayıflıklar

- Sosyal medya etkileşiminin henüz gelişim aşamasında olması

C- Değerlendirme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) bünyesinde üretilen bilimsel yayınları tek bir çatı altında toplayarak yayınların kalitesini artırmaya yönelik sorumlu, adil, şeffaf ve hesap verebilir standartları oluşturmak ve bunlara ilişkin gelişmeleri izlemek amacıyla kurulan ÇOMÜ Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü'nde kapsamlı iş bölümüne dayanan bir organizasyon yapısı bulunmaktadır.

Bilimsel yayın ve dergilere ilişkin standartları oluşturma, iyileştirme ve değerlendirmeye yönelik çalışmalarda koordinasyonun sağlanması, bilimsel yayın ve dergilerin çeşitli platformlarda, reklam duyuru ve tanıtımının yapılması, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı amaçlayan çalışmaların koordine edilmesi gibi güçlü yönler ve fırsatlarını Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü'nün amaç ve kapsamı doğrultusunda içsel ve dışsal faktörlerin belirlenmesiyle oluşturmaktadır. Stratejik hedefler doğrultusunda sürekli iyileştirme amacıyla planlamalar yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü'nün yapmayı planladığı değişiklik önerileri ve bunlara karşı alınması gereken risklere ilişkin genel değerlendirmelere aşağıda verilmiştir.

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak var olan internet sitelerinin düzenlenmesi ile ilgili görüşmelerin tamamlanması
- Her dergiye ait internet sitesinin oluşturulması için ilgili birimler ile yazışmaların yapılması
- Tüm dergilerin DergiPark'a üye olmalarının teşvik edilmesi
- Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü olarak topluma katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Bilimsel yayın ve dergilerden sorumlu birim temsilcilerinin seçilmesi
- Çalışmaların niteliğini artırmak için Dergi editörlerine eğitimlerin düzenlenmesi
- Öğrencilere yönelik etkinliklerin yapılması
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi üyelerinin akademik çalışma niteliğini artırmak ve bu konudaki bilinci geliştirmek için faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

EKLER VE KANITLAR

Ek 1: ÇOMÜ Bilimsel Dergi Bilgileri

Ek 2: ÇOMÜ Bilimsel Dergileri İnternet Siteleri İncelemesi

Kanıt 1: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-onsekiz-mart-universitesi-bilimsel-yayin-r1.html>

Kanıt 2: <https://bilyayder.comu.edu.tr/>

Kanıt 3: <https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/yonerge-r1.html>

<https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/misyon-vizyon-ve-temel-degerler-r9.html>

<https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/personel-ve-gorev-tanimlari-r2.html>

<https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/organizasyon-semasi-r7.html>

Kanıt 4: <https://bilyayder.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-r8.html>