



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYIN VE DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2025 YILI FAALİYET
RAPORU

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde üretilen bilimsel yayınları tek bir çatı altında toplayarak yayınların kalitesini artırmaya yönelik sorumlu, adil, şeffaf ve hesap verebilir standartları oluşturmak, bunlara ilişkin gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmek amacıyla Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Koordinatörlüğümüz üniversitemiz yayınlarının ulusal ve uluslararası alanda tanınırlık, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı amaçlayan çalışmalarını “*sorumluluk, adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik, etik değerler ile ilke ve kurallara uygunluk, toplumsal katkı, kurumsal sürdürülebilirlik, kalite ve sürekli iyileştirme, kurumsal sosyal sorumluluk, nitelikli bilimsel yayıncılık, farklılıklara saygı, girişimcilik, yenilikçilik ve yaratıcılık, iş birliği, dayanışma ve paylaşma, tarihine ve coğrafyasına sahip çıkma, verimlilik, evrensel değerlere saygı ve yaşam boyu öğrenme*” temel değerleri çerçevesinde sürdürmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Filiz MUTLU

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde üretilen bilimsel yayın ve dergilere ilişkin esasları düzenleyen, ilgili yayınların ulusal ve uluslararası tanınırlık düzeyini artıran, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmaya yönelik **sorumlu, adil, şeffaf, hesap verebilir** standartları oluşturan, izleyen, değerlendiren ve iyileştiren; "Kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir koordinatörlük olmak"

Vizyonumuz:

Bilimsel yayın ve dergilere ilişkin oluşturulan esaslar çerçevesinde yayınların ulusal ve uluslararası tanınırlığını, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı hedefleyen "Uluslararası alanda güçlü bir üniversite bünyesinde kurulan koordinatörlük olmak"

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları

(1) Koordinatör, Rektör tarafından daha önce bilimsel dergi editörlüğü veya editör kurulu üyeliği tecrübesi olan öğretim üyeleri arasından atanır ve yenisi atanıncaya kadar görevi devam eder.

Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- c) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilere ilişkin standartları oluşturma, iyileştirme ve değerlendirmeye yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- ç) Bilimsel yayın ve dergilerin tanınırlık, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı amaçlayan çalışmaları koordine etme,
- d) Koordinatör, Rektör'e karşı sorumludur.

(2) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörün görevlerinde yardımcı olmak üzere Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir.

Koordinatör Yardımcılarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinatör ile iş birliği içinde Koordinatörlüğün etkinliklerini yürütür,
- b) Koordinatöre öneri ve tavsiyelerde bulunur,
- c) Başvurulan bilimsel yayın ve dergi taleplerini değerlendirir, yasal süreç gerektiren durumları takip eder ve Koordinatöre sunar,
- ç) Koordinatörün bulunmadığı durumlarda Koordinatöre vekâlet eder. Vekil yardımcı, Koordinatör tarafından belirlenir,
- d) Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer,
- e) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatöre karşı sorumludur.

Mizanpaj Sorumlusu

- (1) Mizanpaj Sorumlusunun görevi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin tasarım ve mizanpajına ilişkin standartları belirlemek, izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmektir. Mizanpaj sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.

İnternet Sitesi ve Kalite Sorumlusu

(1) İnternet Sitesi ve Kalite Sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün internet sitesini düzenler, günceller ve gerekli belge ve haberleri internet sitesine yükler, duyuruları yapar,
- b) Koordinatörlüğün kalite süreçlerini takip ederek gerekli tutanak ve belgeleri hazırlar,
- c) Koordinatörlüğün kalite süreçleri ile ilgili Koordinatörlüğe bilgi aktarır, öneriler sunar,
- ç) Bilimsel yayın ve dergilerin internet sitelerine ilişkin standartları oluşturur, iyileştirir, izler ve değerlendirir,
- d) İnternet Sitesi ve Kalite sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.

Standart Belirleme ve İzleme Sorumlusu

- (1) Standart Belirleme ve İzleme sorumlusunun görevi; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi, iyileştirmesi ve gerçekleştirilen yeni başvuruların incelenmesidir. Standart Belirleme ve İzleme Sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.

Türkçe Dil Sorumlusu

- (1) Türkçe Dil Sorumlusunun görevi; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirmesi süreçlerinde gerekli olan metinlerin Türkçe dil kontrolünü sağlamaktır.

Yabancı Dil Sorumlusu

(1) Yabancı Dil Sorumlusunun görevleri;

- a) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirmesi süreçlerinde gerekli olan metinlerin çevirilerini yapmak ve yabancı dil kontrolünü sağlamaktır.
- b) Koordinatörlükteki yabancı dilde yazışmaları ve görüşmeleri yapmak,
- c) Koordinatör etkinliklerinde yabancı dilde konuşma ve sunum yapmak,
- ç) Yabancı dil sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.

Sekretarya

- (1) Sekreteryaya hizmetleri, Koordinatörlüğün yazışmalarının yürütülme süreçlerini kapsamaktadır.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Koordinatörlük bünyesinde iki adet ofis bulunmaktadır.

304 Numaralı ofiste bir (1) adet kitaplık, bir (1) adet çalışma masası, bir (1) adet toplantı masası, bir (1) adet masaüstü bilgisayar, bir (1) adet yazıcı, bir (1) adet sehpa, bir (1) adet Atatürk resmi, on (10) adet sandalye, bir (1) adet klima, bir (1) adet ayna ve bir (1) adet askılık bulunmaktadır.

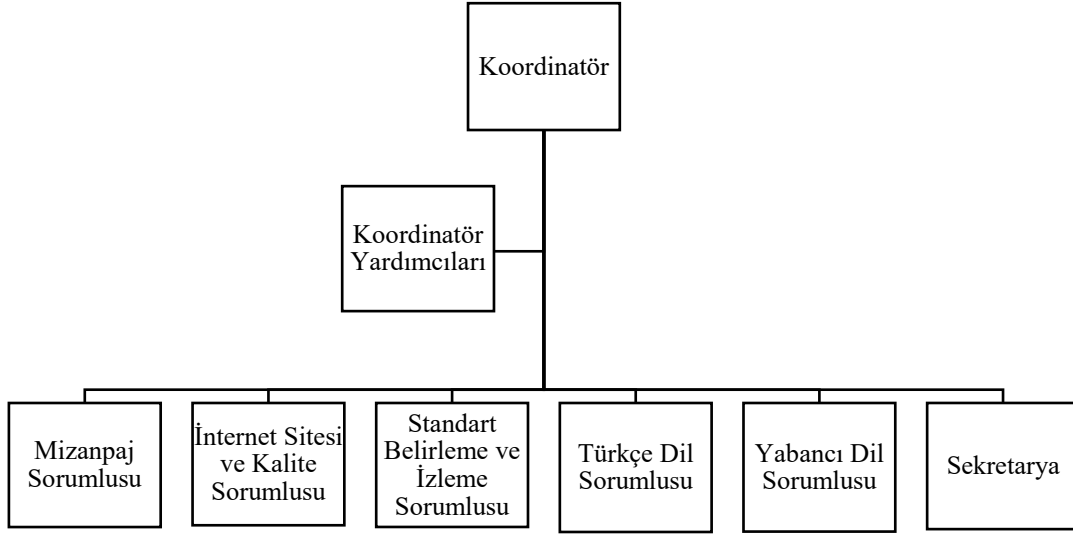
302 numaralı ofiste bir (1) adet çalışma masası, bir (1) adet klima, üç (3) adet sandalye, iki (2) adet sehpa, (1) adet askılık, (1) adet kitaplık ve bir (1) adet Atatürk resmi bulunmaktadır.

1.2- Taşınır Malzeme Listesi

İki (2) set kırtasiye gereçleri bulunmaktadır.

1.3- Örgüt Yapısı

Örgüt yapısı aşağıda yer almaktadır.



Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü personeline ait bilgiler ve görev tanımları Tablo 1’de bulunmaktadır.

Tablo 1. Personel ve Görev Bilgileri

Görev	Görev Tanımı	Personel
Koordinatör	•Koordinatörlüğü temsil etmek, •Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, •Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilere ilişkin standartları oluşturma, iyileştirme ve değerlendirmeye yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak, •Bilimsel yayın ve dergilerin tanınırlık, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı amaçlayan çalışmaları koordine etme, •Koordinatör, Rektör’e karşı sorumludur.	Dr. Öğr. Üyesi Filiz MUTLU Gökçeada Meslek Yüksekokulu, Dış Ticaret Bölümü https://avesis.comu.edu.tr/filiz.mutlu filiz.mutlu@comu.edu.tr +90 0286 887 4410
Koordinatör Yardımcıları	•Koordinatör ile iş birliği içinde Koordinatörlüğün etkinliklerini yürütür, •Koordinatöre öneri ve tavsiyelerde bulunur, •Başvurulan bilimsel yayın ve dergi taleplerini değerlendirir, yasal süreç gerektiren durumları takip eder ve Koordinatöre sunar,	Dr. Öğr. Üyesi Muhlis Selman SAĞLAM Siyasal Bilgiler Fakültesi, İktisat Bölümü https://avesis.comu.edu.tr/selman.saglam selman.saglam@comu.edu.tr

	•Koordinatörün bulunmadığı durumlarda Koordinatöre vekâlet eder. Vekil yardımcı, Koordinatör tarafından belirlenir, •Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer, •Koordinatör Yardımcıları, Koordinatöre karşı sorumludur.	+90 286 218 0018/12027 Arş. Gör. Melike MUNTAŞ Siyasal Bilgiler Fakültesi, İşletme Bölümü https://avesis.comu.edu.tr/melike.muntas melike.muntas@comu.edu.tr +90 286 218 0018/12025
Standart Belirleme ve İzleme Sorumlusu	•Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi, iyileştirmesi ve gerçekleştirilen yeni başvuruların incelenmesidir. Standart Belirleme ve İzleme Sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.	Dr. Öğr. Üyesi Tolga YALÇINTEKİN Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik https://avesis.comu.edu.tr/tolga.yalcintekin tolga.yalcintekin@comu.edu.tr Öğr. Gör. FATMA MUTLU Bayramiç Meslek Yüksekokulu, Kimya Ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü https://avesis.comu.edu.tr/fatma.mutlu fatma.mutlu@comu.edu.tr
İnternet Sitesi ve Kalite Sorumlusu	•Koordinatörlüğün internet sitesini düzenler, günceller ve gerekli belge ve haberleri internet sitesine yükler, duyuruları yapar, •Koordinatörlüğün kalite süreçlerini takip ederek gerekli tutanak ve belgeleri hazırlar, •Koordinatörlüğün kalite süreçleri ile ilgili Koordinatörlüğe bilgi aktarır, öneriler sunar, •Bilimsel yayın ve dergilerin internet sitelerine ilişkin standartları oluşturur, iyileştirir, izler ve değerlendirir, •İnternet Sitesi ve Kalite sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.	Öğr. Gör. Handenur SUNAL IŞIK Yenice Meslek Yüksekokulu, Yönetim Ve Organizasyon Bölümü https://avesis.comu.edu.tr/handenur.sunalisik handenur.sunal@comu.edu.tr +90 286 474 28 68/35008
Mizanpaj Sorumlusu	•Mizanpaj Sorumlusunun görevi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin tasarım ve mizanpajına ilişkin standartları belirlemek, izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmektir. Mizanpaj sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.	Arş. Gör. Gökhan KELEŞ Güzel Sanatlar Fakültesi, Resim Bölümü https://avesis.comu.edu.tr/gkeles gokhan.keles@comu.edu.tr

Türkçe Dil Sorumlusu	•Türkçe Dil Sorumlusunun görevi; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirmesi süreçlerinde gerekli olan metinlerin Türkçe dil kontrolünü sağlamaktır.	Öğr. Gör. Dr. Ayşe DAĞ PESTİL Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü https://avesis.comu.edu.tr/ayседag ayседag@comu.edu.tr
Yabancı Dil Sorumlusu	•Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesindeki bilimsel yayın ve dergilerin bilimsel yayın ve dergilerin standartlarının oluşturulması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirmesi süreçlerinde gerekli olan metinlerin çevirilerini yapmak ve yabancı dil kontrolünü sağlamaktır. •Koordinatörlükteki yabancı dilde yazışmaları ve görüşmeleri yapmak, •Koordinatör etkinliklerinde yabancı dilde konuşma ve sunum yapmak, •Yabancı dil sorumlusu, Koordinatöre karşı sorumludur.	Öğr. Gör. Dr. Mübeher ÜRÜN GÖKER Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Diller Bölümü https://avesis.comu.edu.tr/murungoker murungoker@comu.edu.tr
Sekreteryä	•Sekreteryä hizmetleri, Koordinatörlüğün yazışmalarının yürütölme süreçlerini kapsamaktadır.	Ömer M. ŞENOĞUL Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, ÇOMÜ Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi ve Web Hizmetleri +90 218 0018-13013
Kısmi Zamanlı Öğrenci	•Öğrencinin ders saatleri dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda koordinatörlüğün çalışmalarına destek sağlamaktadır.	Şahnaz AKGÖZ Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı
İŞKUR Gençlik Programı Kapsamında Görevli Öğrenci	•Öğrencinin ders saatleri dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda koordinatörlüğün çalışmalarına destek sağlamaktadır.	Afşin DARGİN Afet Eğitimi ve Yönetimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.1- Yazılımlar

2.2- Bilgisayarlar

304 Numaralı ofiste bir (1) adet masaüstü bilgisayar ve bir (1) adet yazıcı bulunmaktadır.

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar sayısı	1
Taşınabilir bilgisayar sayısı	-
.....	

Toplam

2.3 - Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Fotokopi Makinesi	1 adet yazıcı	-	-

3- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

3.1- Akademik Personel

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	-	-	3	4	2	9

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde üretilen bilimsel yayınları tek bir çatı altında toplayarak yayınların kalitesini artırmaya yönelik, yayınlara ilişkin gelişmeleri izleme ve iyileştirme yolunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Birimin amaçları ve hedefleri sırasıyla; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde üretilen bilimsel yayın ve dergilere ilişkin esasları düzenleyen, ilgili yayınların ulusal ve uluslararası tanınırlık düzeyini artıran, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmaya yönelik sorumlu, adil, şeffaf, hesap verebilir standartları oluşturan, izleyen, değerlendiren ve iyileştiren; "Kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir koordinatörlük olmak"tır. Bilimsel yayın ve dergilere ilişkin oluşturulan esaslar çerçevesinde yayınların ulusal ve uluslararası tanınırlığını, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı hedefleyen "*Uluslararası alanda güçlü bir üniversite bünyesinde kurulan koordinatörlük olmak*" hedefleriyle çalışmalarını devam ettirmektedir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü faaliyetlerini aşağıdaki temel politika ve önceliklere göre yürütmektedir.

- Sorumluluk
- Adillik
- Şeffaflık
- Hesap verebilirlik

- Etik değerlere, ilke ve kurallara uygunluk
- Toplumsal katkı
- Kurumsal sürdürülebilirlik
- Kalite ve sürekli iyileştirme
- Kurumsal sosyal sorumluluk
- Nitelikli bilimsel yayıncılık
- Farklılıklara saygı
- Girişimcilik, yenilikçilik ve yaratıcılık
- İş birliği, dayanışma ve paylaşma
- Tarihine ve coğrafyasına sahip çıkma
- Verimlilik
- Evrensel değerlere saygı
- Yaşam boyu öğrenme

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sıra	Tarih	Faaliyet
1.	15.01.2025	DergiPark Kapsamında Geliştirilen “Yayımcı Sayfası ve Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü” İşleyişi Hakkında Bilgilendirme Semineri Gerçekleştirildi.
2.	25.02.2025	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Trakya Üniversiteler Birliği Akademik Dergi Çalışmaları Toplantısına Katılım Sağladı.
3.	26.02.2025	5 Haziran Dünya Çevre Günü Kapsamında Üniversitemiz Bilimsel Dergilerinde “Sürdürülebilirlik” Temalı Özel Sayı Çağrısı.
4.	19.03.2025	“İŞKUR Gençlik Programı” Kapsamında Birimimizde Çalışmaya Başlayan Öğrencimize Oryantasyon Eğitimi Düzenlendi.
5.	25.03.2025	TR Dizin Başvuru ve Süreç Yönetimi Eğitimi Gerçekleştirildi.
6.	26.05.2025	“WoS, EBSCO ve DOAJ İndeks Başvuru Eğitimi” Gerçekleştirildi.
7.	27.05.2025	“Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Yapılandırma ve İşleyiş Eğitimi” Gerçekleştirildi.
8.	01.07.2025	DergiPark Sisteminde Yer Alan Üniversitemiz Bilimsel Dergilerinin Katılım Sözleşmeleri İmzalanmıştır.
9.	14.08.2025	Üniversitemiz Bilimsel Dergileri Yeni Jenerik ve Şablon Tasarımları Hazırlandı.
10	16.09.2025	2025 Yılı Planlama ve Değerlendirme Toplantısı Gerçekleştirildi
11	21.09.2025	Uluslararası Uygulamalı Ekonomi ve Yönetim Araştırmaları Dergisi'nin DergiPark Üyelik İşlemleri Tamamlanmıştır.
12	30.09.2025	International Journal of Troy Art and Design DergiPark Sistemine Kabul Edildi.
13	25.11.2025	“İŞKUR Gençlik Programı” Kapsamında Birimimizde Çalışmaya Başlayan Öğrencimize Oryantasyon Eğitimi Düzenlendi
14	23.12.2025	Üniversitemiz Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen “Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Akademik Birim Temsilcileri Toplantısı”, gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet 1: DergiPark Kapsamında Geliştirilen “Yayımcı Sayfası ve Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü” İşleyişi Hakkında Bilgilendirme Semineri Gerçekleştirildi. (15.01.2025)

Kanıt 1: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/dergipark-kapsaminda-gelistirilen-yayimci-sayfasi--r195.html>

Faaliyet 2: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Trakya Üniversiteler Birliği Akademik Dergi Çalışmaları Toplantısına Katılım Sağladı. (25.02.2025)

Kanıt 2: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/canakkale-onsekiz-mart-universitesi-bilimsel-yayin-r229.html>

Faaliyet 3: 5 Haziran Dünya Çevre Günü Kapsamında Üniversitemiz Bilimsel Dergilerinde “Sürdürülebilirlik” Temalı Özel Sayı Çağrısı. (26.02.2025)

Kanıt 3: <https://cdn.comu.edu.tr/cms/bilyayder/foto/231-5-haziran-dunya-cevre-gunu-kapsaminda-universitemi.jpeg>

Faaliyet 4: “İŞKUR Gençlik Programı” Kapsamında Birimimizde Çalışmaya Başlayan Öğrencimize Oryantasyon Eğitimi Düzenlendi. (19.03.2025)

Kanıt 4: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/iskur-genclik-programi-kapsaminda-birimimizde-cali-r245.html>

Faaliyet 5: TR Dizin Başvuru ve Sürec Yönetimi Eğitimi Gerçekleştirildi. (25.03.2025)

Kanıt 5: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/tr-dizin-basvuru-ve-surec-yonetimi-egitimi-gercekl-r250.html>

Faaliyet 6: “WoS, EBSCO ve DOAJ İndeks Başvuru Eğitimi” Gerçekleştirildi. (26.05.2025)

Kanıt 6: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/wos-ebSCO-ve-doaj-indeks-basvuru-egitimi-gercekles-r276.html>

Faaliyet 7: “Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Yapılandırma ve İşleyiş Eğitimi” Gerçekleştirildi. (27.05.2025)

Kanıt 7: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bilimsel-yayin-ve-dergiler-koordinatörlugu-yapilan-r273.html>

Faaliyet 8: DergiPark Sisteminde Yer Alan Üniversitemiz Bilimsel Dergilerinin Katılım Sözleşmeleri İmzalanmıştır. (01.07.2025)

Kanıt 8: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/dergipark-sisteminde-yer-alan-universitemiz-bilims-r288.html>

Faaliyet 9: Üniversitemiz Bilimsel Dergileri Yeni Jenerik ve Şablon Tasarımları Hazırlandı. (14.08.2025)

Kanıt 9: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/universitemiz-bilimsel-dergileri-yeni-jenerik-ve-s-r285.html>

Faaliyet 10: 2025 Yılı Planlama ve Değerlendirme Toplantısı Gerçekleştirildi. (16.09.2025)

Kanıt 10: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2025-yili-planlama-ve-degerlendirme-toplantisi-ger-r308.html>

Faaliyet 11: Uluslararası Uygulamalı Ekonomi ve Yönetim Araştırmaları Dergisi'nin DergiPark Üyelik İşlemleri Tamamlanmıştır. (21.09.2025)

Kanıt 11: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/uluslararasi-uygulamali-ekonomi-ve-yonetim-arastir-r312.html>

Faaliyet 12: International Journal of Troy Art and Design DergiPark Sistemine Kabul Edildi. (30.09.2025)

Kanıt 12: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/international-journal-of-troy-art-and-design-dergi-r314.html>

Faaliyet 13: “İŞKUR Gençlik Programı” Kapsamında Birimimizde Çalışmaya Başlayan Öğrencimize Oryantasyon Eğitimi Düzenlendi. (25.11.2025)

Kanıt 13: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/iskur-genclik-programi-kapsaminda-birimimizde-cali-r326.html>

Faaliyet 14: Üniversitemiz Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen “Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü Akademik Birim Temsilcileri Toplantısı” gerçekleştirilmiştir. (23.12.2025)

Kanıt 14: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bilimsel-yayin-ve-dergiler-koordinatorlugu-akademi-r346.html>

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- TÜBİTAK ULAKBİM ve DergiPark tarafından planlanan çalışmalar kapsamında öncü bir koordinatörlük olunması
- Bilimsel yayın ve dergilere ilişkin standartları oluşturma, iyileştirme ve değerlendirmeye yönelik çalışmaların koordinasyonun sağlanması
- Bilimsel yayın ve dergilerin çeşitli platformlarda, reklam duyuru ve tanıtımının yapılması, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı amaçlayan çalışmaların koordine edilmesi
- Bölgenin güvenli ve huzurlu yapısı
- Uluslararası akademisyen hareketliliğine elverişli sosyoekonomik bir kültür coğrafyasında bulunması

B- Zayıflıklar

- Koordinatörlüğün ulusal ve uluslararası alanda tanıtım faaliyetlerinin hali hazırda devam etmesi

C- Değerlendirme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) bünyesinde üretilen bilimsel yayınları tek bir çatı altında toplayarak yayınların kalitesini artırmaya yönelik sorumlu, adil, şeffaf ve hesap verebilir standartları oluşturmak ve bunlara ilişkin gelişmeleri izlemek amacıyla kurulan ÇOMÜ Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü'nde kapsamlı iş bölümüne dayanan bir organizasyon yapısı bulunmaktadır.

Bilimsel yayın ve dergilere ilişkin standartları oluşturma, iyileştirme ve değerlendirmeye yönelik çalışmalarda koordinasyonun sağlanması, bilimsel yayın ve dergilerin çeşitli platformlarda, reklam duyuru ve tanıtımının yapılması, nicelik ve nitelik yönünden kalitesini artırmayı amaçlayan çalışmaların koordine edilmesi gibi güçlü yönler ve fırsatlarını Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü'nün amaç ve kapsamı doğrultusunda içsel ve dışsal faktörlerin belirlenmesiyle oluşturmaktadır. Stratejik hedefler doğrultusunda sürekli iyileştirme amacıyla planlamalar yapılmaktadır.

Üniversite bünyesinde yayımlanan bilimsel dergilerin mevcut durumları, ulusal ve uluslararası endeks süreçleri, şeffaflık ve etik ilkeler doğrultusunda yürütülen çalışmalar artırılması önemlidir. Dergilerin tanıtım ve görünürlüğünün artırılmasına yönelik mevcut uygulamalar, düzenli yayımlanma, endeks başvuruları ve kalite güvencesi süreçlerinde iyileştirme gerektiren alanlar önem arz etmektedir.

Bilimsel dergilerde şeffaflık, etik ilkeler ve yayın politikalarının güncel gereklilikler doğrultusunda geliştirilmesi, yazar beyanları, hakemlik süreçleri ve editöryal standartların güçlendirilmesi üniversitemiz bilimsel dergileri açısından önemlidir. TR Dizin ile WoS, Scopus ve DOAJ başvuru, değerlendirme ve izleme süreçleri incelenmiş; dergilerin bu indekslere uyumunun artırılması için kurumsal düzeyde planlı ve sürdürülebilir çalışmalar yürütülmesi gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilimsel Yayın ve Dergiler Koordinatörlüğü'nün planladığı öneri ve tedbirler aşağıda yer almaktadır:

- DergiPark Kapsamında Geliştirilen “Yayımcı Sayfası” ve “Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü” İşleyişi ile ilgili gelişmelerin takip edilmesi
- TÜBİTAK ULAKBİM ve DergiPark tarafından gerçekleştirilen etkinliklere katılarak bilimsel dergiler alanındaki gelişmelerin izlenmesi, duyurulması ve uygulanması
- Çalışmaların niteliğini artırmak için Dergi editörlerine eğitimlerin düzenlenmesi
- Öğrencilere yönelik etkinliklerin yapılması
- Üniversitemiz Bilimsel Dergileri ve koordinatörlük tanıtımı ile ilgili diğer üniversitelere bilgilendirme yapılması

- Yayın sürecindeki gecikmelerin takip edilmesi ve düzenli aralıklarla yayınlara ilişkin bilgilerin yenilenmesi
- Bilimsel dergilerin mevcut durumlarının düzenli olarak analiz edilmesi ve tanıtım-görünürlük faaliyetlerini destekleyecek “Dergilerin Durum Tespiti” etkinliklerinin planlı şekilde yürütülmesi
- Şeffaflık, etik ve yayın politikalarının ulusal ve uluslararası standartlara uygun biçimde güncellenmesi ve izlenmesi
- TR Dizin ile uluslararası endeks başvuru süreçlerine yönelik editör ve editör yardımcılarının bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Dergilerde yazarlar tarafından yapay zeka kullanımı, etik kurul onayı ve çıkar çatışmasına ilişkin beyanların alınması
- Kurum içi yazar oranının dengelenmesine yönelik editöryal politikaların güçlendirilmesi
- Hakem havuzunun genişletilmesi, disiplinler arası hakem ağlarının oluşturulması ve hakemlik süreçlerinin etkinliğinin artırılması
- Dergilerin ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artırmaya yönelik tanıtım, iş birliği ve endeks başvuru stratejilerinin planlı şekilde sürdürülmesi

2026 YILI AMAÇ VE HEDEFLERİ

A1: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde yayımlanan bilimsel dergilerin akademik kalite, şeffaflık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda geliştirilmesi ve ulusal/ uluslararası standartlara uyumunun güçlendirilmesi.

- **H1:** Şeffaflık, etik ve yayın politikalarının ulusal ve uluslararası standartlara uygun biçimde güncellenmesi ve uygulanmasının izlenmesi.
- **H2:** Dergilerde yapay zeka kullanımı, etik kurul onayı ve çıkar çatışmasına ilişkin yazar beyanlarının standart hale getirilmesi ve uygulanmasının sağlanması.
- **H3:** Kurum içi yazar oranının dengelenmesine yönelik editöryal politika ve uygulamaların güçlendirilmesi.
- **H4:** Hakem havuzunun genişletilmesi ve disiplinler arası hakem ağlarının oluşturularak hakemlik süreçlerinin etkinliğinin artırılması.

A2: Üniversitemiz bilimsel dergilerinin ulusal ve uluslararası endekslerde yer alma oranını ve akademik görünürlüğünü artırmak.

- **H1:** TR Dizin ve uluslararası endeks başvuru süreçlerine yönelik editör ve editör yardımcılara eğitim ve rehberlik sağlanması.
- **H2:** Dergilerin mevcut indeks durumlarının düzenli olarak izlenmesi ve uygun dergiler için yeni indeks başvurularının planlanması.
- **H3:** Dergilerin ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artırmaya yönelik tanıtım ve iş birliği faaliyetlerinin yürütülmesi.
- **H4:** Dergilerin tanıtım ve görünürlüğünü desteklemek amacıyla “Dergilerin Durum Tespiti” çalışmalarının planlı şekilde gerçekleştirilmesi.

A3: Bilimsel dergilerin editöryal ve teknik süreçlerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilir yayıncılık altyapısının güçlendirilmesi.

- **H1:** DergiPark sistemi ve Yayımcı Sayfası kapsamında yürütülen işleyişe ilişkin gelişmelerin düzenli olarak takip edilmesi ve uygulanması.
- **H2:** Yayın süreçlerinde yaşanan gecikmelerin izlenmesi ve düzenli yayımlanmanın sağlanmasına yönelik geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması.
- **H3:** Dergilerin mevcut durumlarının düzenli analiz edilmesi ve iyileştirilecek alanlara yönelik editörlüklere geri bildirim verilmesi.

A4: Bilimsel yayıncılık alanında kurumsal farkındalığın artırılması ve paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesi.

- **H1:** TÜBİTAK ULAKBİM ve DergiPark tarafından düzenlenen etkinliklere katılım sağlanarak güncel gelişmelerin izlenmesi ve kurum içinde paylaşılması.
- **H2:** Dergi editörleri ve editör yardımcılara yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi.
- **H3:** Öğrencilere yönelik bilimsel yayıncılık farkındalığını artıracak etkinliklerin düzenlenmesi.

- **H4:** Üniversitemiz bilimsel dergileri ve koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin diğer üniversitelerle bilgilendirme ve iş birliği çalışmalarının yürütülmesi.

EKLER

Ek 1: ÇOMÜ Bilimsel Dergi Bilgileri

Ek 2: 2025 Yılı Faaliyet Raporu Sunumu

Ek 3: <https://bilyayder.comu.edu.tr/>

Ek 4: <https://bilyayder.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-onsekiz-mart-universitesi-bilimsel-yayin-r1.html>

Ek 5: <http://dergi.comu.edu.tr/>

Ek 6: <https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/yonerge-r1.html>

<https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/misyon-vizyon-ve-temel-degerler-r9.html>

<https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/personel-ve-gorev-tanimlari-r2.html>

<https://bilyayder.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/organizasyon-semasi-r7.html>