



BİRİM FAALİYET RAPORU

HAZIRLAMA REHBERİ

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ

BAYRAMİÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

2024



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ BAYRAMIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

**2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	5
I- GENEL BİLGİLER.....	6
A- Misyon ve Vizyon.....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları.....	14
5- Sunulan Hizmetler	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	24
D- Diğer Hususlar.....	25
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	25
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	25
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	25
C- Diğer Hususlar.....	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A- Mali Bilgiler.....	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
3- Mali Denetim Sonuçları	28
4- Diğer Hususlar	28
B- Performans Bilgileri	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	28
2- Performans Sonuçları Tablosu	30
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	30
4- Diğer Hususlar	30
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	30
A- Üstünlükler	31
B- Zayıflıklar	31
C- Değerlendirme	31
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31

TABLolar

Tablo 1: Bayramiç MYO Yerleşke Alanları	7
Tablo 2: Bayramiç MYO Kapalı Alanların Dağılımı	7
Tablo 3: Bayramiç MYO Fonksiyonlara Göre Alanlar	7
Tablo 4: Bayramiç MYO Bina Mekân Sayıları	8
Tablo 5: Taşıtlar	8
Tablo 6: Bayramiç MYO Taşınır Malzeme Listesi	8
Tablo 7: Bayramiç MYO Bilgisayar Sayıları	12
Tablo 8: Bayramiç MYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	12
Tablo 9: Bayramiç MYO Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	12
Tablo 10: Bayramiç MYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
Tablo 11: Bayramiç MYO Projeler	13
Tablo 12: Bayramiç MYO Bilimsel Yayın Sayıları	13
Tablo 13: Bayramiç MYO Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	14
Tablo 14: Bayramiç MYO 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	14
Tablo 15: Bayramiç MYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	15
Tablo 16: Bayramiç MYO Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayıları	15
Tablo 17: Bayramiç MYO Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	15
Tablo 18: Bayramiç MYO Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
Tablo 19: Bayramiç MYO Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	16
Tablo 20: Bayramiç MYO Akademik Personelin Birim Dağılımı	17
Tablo 21: Bayramiç MYO Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	17
Tablo 22: Bayramiç MYO İdari Personelin Eğitim Durumu	17
Tablo 23: Bayramiç MYO İdari Personelin Hizmet Süresi	18
Tablo 24: Bayramiç MYO İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 25: Bayramiç MYO İşçiler	18
Tablo 26: Bayramiç MYO Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	19
Tablo 27: Bayramiç MYO Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	19
Tablo 28: Bayramiç MYO Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel	19
Tablo 29: Bayramiç MYO Öğrenci Sayıları Tablosu	20
Tablo 30: Bayramiç MYO Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	20
Tablo 31: Bayramiç MYO Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	20
Tablo 32: Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	21
Tablo 33: Bayramiç MYO Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	21
Tablo 34: Bayramiç MYO Engelli Öğrenci Sayısı	21
Tablo 35: Bayramiç MYO Mezun Öğrenci Sayısı	22
Tablo 36: Yatay Geçişle 2024 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	22
Tablo 37: Bayramiç MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	22
Tablo 38: Bayramiç MYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	22
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları	23
Tablo 41: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	23
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	24
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	24
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	25
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu	26
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu	27
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu	29
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	29
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	29
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri	30

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı bir alan olan üniversiteler, bilim ve teknolojiye yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılacak araştırmalar yapmak ve değer katan hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olmuştur.

Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, üstün nitelikli ara eleman yetiştirmek doğrultusunda eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmayı hedefleyen Bayramiç Meslek Yüksekokulu; 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında Bayramiç Sosyal Yardımlaşma Vakfı'na ait binada Bağcılık, Pazarlama ve Meyve Sebze İşleme programları olarak 3 programla öğretime başlamıştır. 2009 Ağustos ayından itibaren 4000 m² kapalı alanlı kendi binamızda hizmet vermeye başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda 6 örgün öğretim programı (Çocuk Gelişimi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Laboratuvar Teknolojisi, Ormancılık ve Orman Ürünleri, Spor Yöneticiliği ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği) ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Emin YAKAR

Meslek Yüksekokul Müdürü

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Uluslararası çağdaş eğitim sürecine uyumlu ön lisans eğitim ve öğretimini vermek, araştırma ve geliştirme etkinliklerini sürdürecektir bilgiyi üretmek, ürettiği bilgiyi uygulamaya aktarmak, sektöründeki sorunlara en uygun çözümü üretebilecek mesleki etik değerlere bağlı nitelikli ve etkin teknik idari meslek elemanları yetiştirilmesini sağlayarak bölgemizin ve de ülkemizin kalkınmasına hizmet sunmaktır.

Vizyon

Teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelere sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte mesleki beceri düzeyi yüksek elemanlar yetiştiren; Ulusal değerlerinden ödün vermeden, kamu ve özel sektör ile sürekli işbirliği içerisinde, öncü bir eğitim kurumu olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar belirlenmiştir. Yönetimin sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu amaçla Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları ve komisyonlar arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır.

D- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Bayramiç Meslek Yüksekokulu	Alan (m ²)
ÇOMÜ-Bayramiç Meslek Yüksekokulu	19.122 m2
TOPLAM	

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı

Bayramiç Meslek Yüksekokulu Tesisleri ve Yapım Yılları					
2024					
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2008	2009	Bayramiç Meslek Yüksekokulu Hizmet Binası	4000	Eğitim
TOPLAM ALAN (m²)					

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	750
Barınma	
Diğer	450
Kütüphane	50
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	1000
Spor Alanları	500
Toplantı ve Konferans	300
Yönetim	1000
.....	
Toplam	4000

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 4: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Bayramiç MYO	Ana Bina	İdari Kısım	Öğr.Elemanı Odaları	24	384 m2
Bayramiç MYO	Ana Bina	İdari Kısım	İdari Odalar	10	160 m2
Bayramiç MYO	Ana Bina	İdari Kısım	Sınıflar	9	370 m2
Bayramiç MYO	Ana Bina	İdari Kısım	Laboratuvar	4	250 m2

31.12.2024 itibarı ile

Meksis sistemi üzerinden alınacaktır.

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
Toplam	

31.12.2024 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	0
253	01		Tesisler Grubu	Adet	0
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	0

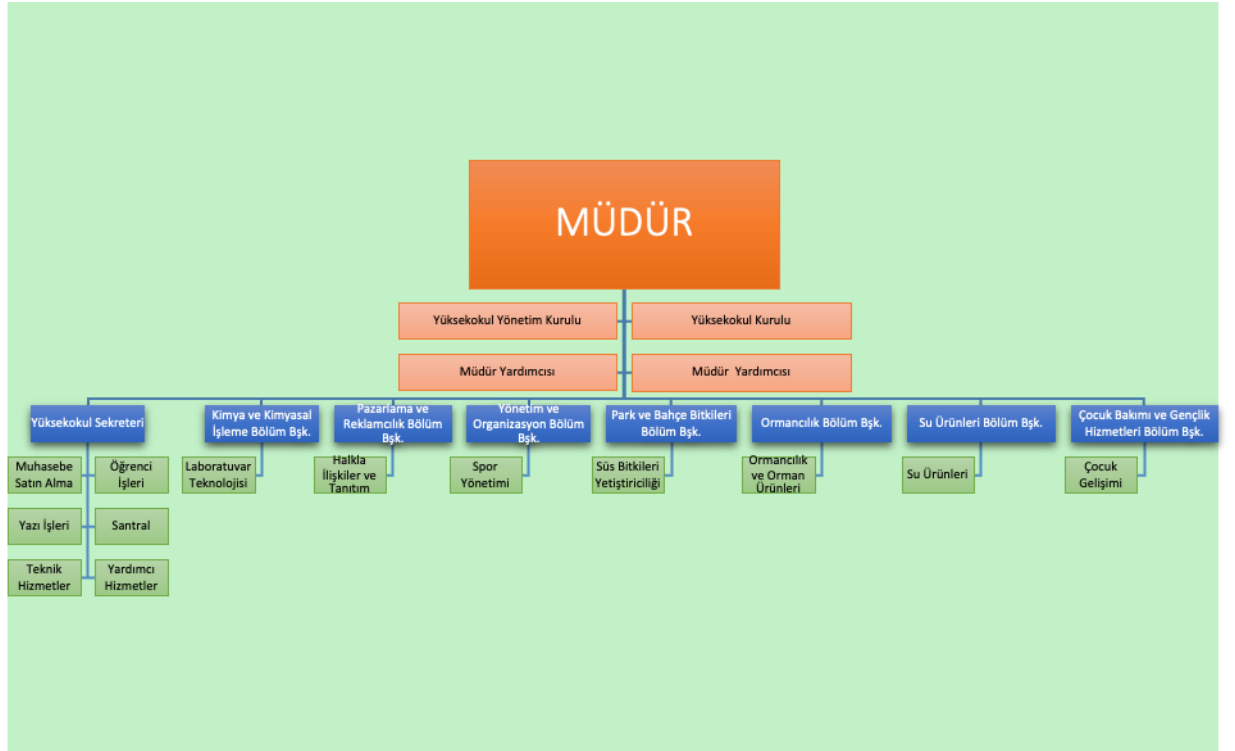
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	0
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	11
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	2
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	0
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	0
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	6
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	10
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	5
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	53
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	4
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	4
254			Taşıtlar Grubu	Adet	0
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	0
254	01	01	Otomobiller	Adet	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	0
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	0
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	0
254	02	01	Gemiler	Adet	0
254	02	02	Tankerler	Adet	0
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	0
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	0
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	0
254	02	06	Tekneler	Adet	0
254	02	07	Botlar	Adet	0
254	02	08	Yelkenliler	Adet	0
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	0
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	0
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	0
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	0
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	0
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	0
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	0
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	0
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	0
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	2
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	27

255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	0
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	83
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	0
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	125
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	22
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	24
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	47
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	50
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	0
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	528
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	0
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	60
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	0
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	4
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	1
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	0
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	0
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	98
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	0
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	2
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	3
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0

255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	17
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	25
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	0
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	0
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	2
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	0

31.12.2024 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	98
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	11
.....	
Toplam	109

31.12.2024 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
30	484	0,06
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı

31.12.2024 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2024	3122	0	0	327934	45451	5 milyon	65	

31.12.2024 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		11	11
Slayt makinesi		1	1
Tepegöz		1	1
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2	1	3
Faks	1	0	1

Fotoğraf makinesi	2	0	2
Kameralar			
Televizyonlar	2	2	4
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		6	6
DVD ler			
.....			
.....			
.....			

31.12.2024 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

.....

.....

.....

.....

.....

3.6.1.Bilimsel Projeler

2024 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2024
BAP	5
AB	1
TÜBİTAK	3
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	1
.....	

31.12.2024 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	41	11

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER		SAYI (2024)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat	20
Oturma Kapasitesi	Kişi	8
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi	150
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet	50
Ödünç verilen sayısı	Adet	30
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi	
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi	25
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi	2
.....		
.....		

31.12.2024 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

(hakkında kısa bilgi)

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.
2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Bayramiç Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	0	4	6	15	0	25

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 15: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0				
Doçent	4		4		
Dr. Öğretim Üyesi	6		6		
Öğretim Görevlisi	15		15		
Araştırma Görevlisi					
.....					
Toplam	25		25		

31.12.2024 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
.....		
Toplam		

31.12.2024 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	0
Doçent	4
Dr. Öğretim Üyesi	6
Öğretim Görevlisi	15
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	25

31.12.2024 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	8	6	6	3
Yüzde	0	0	8	32	24	24	12

31.12.2024 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Meslek Yüksekokul Müdürü		1	0	1	1
Dekan Yrd.					
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü					
Yüksekokul Müd.Yrd.		2	0	2	2
Hastane Başhekimi					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Fakülte Sekreteri		1	0	1	1
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					
.....					
.....					
TOPLAM		4	0	4	4

31.12.2024 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	0	4	6	15	0	0	0	2	27
GENEL TOPLAM	0	4	6	15	0	0	0	2	27

31.12.2024 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	25		25
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	29		29

31.12.2024 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Bayramiç Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	1	2	
Yüzde		1	1	2	

31.12.2024 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Bayramiç Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		2
Yüzde			1	1		2

31.12.2024 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Bayramiç Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	1	0	0	3
Yüzde	0	0	0	1	0	0	3

31.12.2024 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Bayramiç Meslek Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4		4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam	4		4

31.12.2024 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	1		
Yüzde		1	2	1		

31.12.2024 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	3	
Yüzde				1	3	

31.12.2024 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	25		25
İdari Personel	4		4
.....			
.....			
.....			
Toplam	29	0	29

31.12.2024 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Bayramiç MYO	172	312	484	0	0	0	312	172	484
Toplam	182	300	482	0	0	0	300	182	482

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 30: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

31.12.2024 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bayramiç MYO	210	215	0	100 %
Toplam	210	215	0	100 %

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 32: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

31.12.2024 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Bayramiç MYO	4	3	7
Toplam	4	3	7

31.12.2024 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
	1
Toplam	1

31.12.2024 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 35: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Bayramiç MYO	91
Toplam	91

31.12.2024 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında Bayramiç Meslek Yüksekokulu Gelen, Bayramiç Meslek Yüksekokulu Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2024 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
1	11	0	1

31.12.2024 itibarı ile

5.1.5 - Bayramiç Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
47	0	43		1	90

31.12.2024 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bayramiç Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	30

31.12.2024 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı
	0
	0

31.12.2024 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2024 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

5.2.1 – Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Gününbirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2024 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabak şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

31.12.2024 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2024 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzun 4734 sayılı Kanunun 22/d maddesi gereğince satınalmalar yapılmış olup, piyasa fiyat araştırmaları yapılmıştır.

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

Satınalmalar sonrası denetimler gerçekleştirilmiştir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2021-2024 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

31.12.2024 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek.

- Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak).
- Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
- Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEK LEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	24.434.953,43	24.317.100,51	99
01 - Personel Giderleri	21.879.642,83	21.765.967,09	99
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.411.010,60	2.408.094,34	99
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	144.300,00	143.039,08	99
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2024 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2024 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

03.7 ve 03.8 harcama kalemlerimize aktarılan başlangıç ödeneği yeterli olmamıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma projeleri için mevcut laboratuvarlarımız ile Üniversitemiz Terzioğlu Kampusündeki laboratuvarlar kullanılmakta Bu bağlamda 2024 yılı içerisinde 22 uluslararası yayın, 6 ulusal yayın, ile Bilimsel Araştırma Projelerinden 16 proje gerçekleşmiştir.

Bununla birlikte sempozyum, kongre ve konferanslara katılımlar ile Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği kapsamında Bulgaristan UARD (University of Agribusiness and Rural development) Üniversitesi ziyareti, İSG eğitimleri, akademik genel kurul toplantısı, kamu ve STK kuruluşlarına ziyaret programları düzenlenmiştir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma projeleri için mevcut laboratuvarlarımız ile Üniversitemiz Terzioğlu Kampusündeki laboratuvarlar kullanılmakta Bu bağlamda 2024 yılı içerisinde 16 uluslararası yayın, 11 ulusal yayın, ile Bilimsel Araştırma Projelerinden 3 proje gerçekleşmiştir.

Bununla birlikte sempozyum, kongre ve konferanslara katılımlar ile Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği kapsamında Bulgaristan UARD (University of Agribusiness and Rural development) Üniversitesi ziyareti, İSG eğitimleri, akademik genel kurul toplantısı, kamu ve STK kuruluşlarına ziyaret programları düzenlenmiştir.

Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	7
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
.....	
.....	

31.12.2024 itibarı ile

1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	20
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	12
Ulusal Bildiri	1
Kitap	9
Uluslararası Atıf	586
.....	

31.12.2024 itibarı ile

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
University of Agribusiness and Regional Development Bulgaristan	Erasmus Programı- Öğrenci, Öğretim Elemanı ve İdari Personel Değişimi
College of Agriculture in Krizevci Hırvatistan	Erasmus Programı- Öğrenci, Öğretim Elemanı ve İdari Personel Değişimi

31.12.2024 itibarı ile

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıllan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	2				
A.B.	1				250.000 EURO
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	4				44.532 TL
DİĞER	2				200.000 TL
TOPLAM					

31.12.2024 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Bu kısım her birim için ekte belirtilen izleme tabloları doğrultusunda oluşturulacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Çevredeki kamu ve sivil toplum kuruluşları ile en üst seviyede işbirliği
- Bayramiç halkının Yüksekokulu benimsemiş olması
- Yurtdışı faaliyetlerin yoğunluğu
- Yabancı dil bilen personel sayısının çokluğu
- Öğrencilerin yüksekokula uyum oranındaki yükseklik
- Akademik personel niteliğinin yüksekliği
- DGS sınavında öğrencilerin başarısının yüksekliği (%10)

B- Zayıflıklar

- Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği
- Öğretim elemanı başına düşen ders saatinin fazlalığı
- Öğrencilerin barınması için yeterli kapasitenin olmaması ve fiziksel yetersizlikler
- Öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik yenilenme olanaklarının yetersizliği

C- Değerlendirme

Bayramiç Meslek Yüksekokulunun yeni binası 2009-2010 öğretim yılında hizmete girmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1 – Kurumsal Yapı ve Kültürüne Yönelik Hedef ve Stratejiler

Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin düzenlenmesi. 2023–2024 Akademik Yılı itibarıyla 482 öğrenci ve toplam 29 (2547 sayılı yasanın 31-36-40/a maddeleri ile görevlendirilenler dahil) öğretim elemanı sayısına ulaşan Bayramiç MYO’nun gerek personel gerek öğrenci sayısı bakımından mevcut fiziksel ve teknik altyapı dikkate alındığında gelişim sınırına ulaştığı açıktır. Bu nedenle, ulaşılan seviyenin geliştirilmesi büyük ölçüde anılan fiziksel ve teknik altyapının öncelikle geliştirilmesine bağlıdır. Bununla birlikte, mevcut uygulama, laboratuvar ve tesislerin sınırlı olmakla birlikte geliştirilmesi ulaşılan seviyenin korunması için gerekli tedbir olacaktır.

2 – Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek hedeflerimiz arasındadır. Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere sunum yapılması.

3 – Çevre Etkileşimini Artırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Sanayi kuruluşlarına, kendi ilgi alanlarına yönelik konferans, panel ve mesleki seminerler düzenlenerek ilişkilerin sürekliliğinin sağlanması. Üniversite – Sanayi işbirliği çerçevesinde protokoller imzalamak.Yerel dinamikler ile ortak projeler geliştirilerek eğitim kalitesinin artırılması.

4 – Yayın-Araştırma Etkinliğini, Niteliğini ve Sayısını Arttırmaya Yönelik Hedef ve Stratejiler

Yayın-Araştırma etkinliklerinin niteliği ve sayısını artırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmaları düzenlenerek motivasyonun sağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(İç Kontrol Güvence Beyanı bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından ıslak imzalı olarak gönderilecektir)

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim/....../2025

Dr Öğr. Üyesi Emin YAKAR
Müdür