



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BAYRAMIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ PROGRAMI

2025 ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Dr. Öğr. Üyesi Merve ŞAHİN (Bölüm Başkanı)
Dr.Öğr. Üyesi Merve ÖNOL (Üye)
Öğr.Gör. Dr. İsmail SABAH (Üye)
Öğr. Gör. Meltem EVİN (Üye)

Ocak, 2026

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BAYRAMIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ PROGRAMI

2025 ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Dr. Öğr. Üyesi Merve ŞAHİN (Bölüm Başkanı)
Dr.Öğr. Üyesi Merve ÖNOL (Üye)
Öğr.Gör. Dr. İsmail SABAH (Üye)
Öğr. Gör. Meltem EVİN (Üye)

Ocak 2026

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Bayramiç Meslek Yüksekokulu, Çocuk Gelişimi Programı öz değerlendirme raporu ile programımızın 2025 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler sunulmaktadır. Bu rapor; programımızın kalite çalışmaları kapsamında güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamasına hizmet etmek amacıyla hazırlanmış ve şeffaflık ilkesine uygun olarak öz değerlendirme yapılmıştır.

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Bayramiç Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1994-1995 Eğitim Öğretim Yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1995-1996 Eğitim Öğretim Yılı
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Emin YAKAR (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Emrah Tagi ERTUĞRUL (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Selçuk BİRER (Dr. Öğr. Üyesi)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri
Program Adı	: Çocuk Gelişimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Merve ŞAHİN (Dr.Öğr.Üyesi)
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi Yerleştirme (TYT Puanı)
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön Lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Merve ŞAHİN (Dr.Öğr.Üyesi -Bölüm Başkanı)
Cep telefonu	: 544 550 25 46
Elektronik posta	: mervesahin@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

İstiklal Marşı yazarımız Mehmet Akif Ersoy'un da doğum yeri olan Bayramiç'te bulunan Meslek Yüksekokulumuz 1994-1995 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

Çocuk Gelişimi programı, yüksekokulumuzda Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü bünyesinde 2018-2019 eğitim öğretim yılında eğitime başlamış ve kontenjan 50 olarak belirlenmiştir.

2024 Mayıs senatosunda alınan karar ile de 3artı1 İşletmede Mesleki Eğitim modeline geçilmiştir. Bu doğrultuda iç ve dış paydaş görüşleri alınarak hazırlanan ders planı ile 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılı itibarıyla de 3artı1 modeli uygulanmaya başlanmıştır.

2024 yılı Mayıs ayında Senato tarafından alınan karar doğrultusunda Çocuk Gelişimi Programında 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeline geçilmiştir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş görüşleri alınarak ders planı güncellenmiş ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla model uygulanmaya başlanmıştır.

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı güz döneminde, öğrenciler 3+1 modeli kapsamında teorik ve uygulamalı derslerini yüksekokul bünyesinde sürdürmüşlerdir. İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasının ise 2026 yılı Şubat ayı itibarıyla başlatılması planlanmaktadır.

Güz dönemi süresince yürütülen eğitim faaliyetlerinin öğrencilerin mesleki bilgi ve beceri düzeylerini geliştirmeye yönelik katkı sağladığı, işletmede mesleki eğitim sürecine hazırlık açısından olumlu bir altyapı oluşturduğu değerlendirilmiştir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından üçüncü kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Çocuk Gelişimi örgün öğretim programı 2024 Yılı Merkezi Yerleştirme verilerine göre 55+2 kişilik kontenjana sahiptir. İlk yerleştirme sonucuna göre de belirlenen kontenjan ölçüsünde talep görmüştür. 50+2 kontenjan doluluğuna sahip olan Çocuk Gelişimi Programı Çocuk Gelişimi örgün öğretim programı **2025 Yılı Merkezi Yerleştirme** verilerine göre 30 kontenjana sahiptir. Program, **TYT puan türü** ile öğrenci kabul etmektedir. Bu değerlendirme doğrultusunda öğrencilerin üniversite giriş sınav derecelerine ilişkin son üç yıla ait bilgiler Tablo 1.1'de sunulmaktadır.

Kanıtlar :

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/program-taban-puanlari-r49.html>

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz.

Sürekli değişen ve gelişen erken çocukluk dönemi ve okul öncesi alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak aynı zamanda ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmeyi kendine amaç edinmiş çocuk gelişimi uzmanları yetiştirmek amacıyla 2018-2019 itibaren normal öğretim ile devam etmektedir. Program son yerleştirme takviminde 30+2 kontenjan ile öğrenci alımını gerçekleştirmiştir. Bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişimi **Tablo 1.2'**de sunulmaktadır.

Kanıtlar :

<https://bmyo.comu.edu.tr/>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/program-taban-puanlari-r49.html>

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön-lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ' ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Ön-lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. **Tablo 1.3'**de son üç yıla ait yatay ve dikey geçiş yapan öğrenci sayıları sunulmaktadır.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Çocuk Gelişimi programına kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Ön-lisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve

GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşölür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerdendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görölen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu

Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurusu halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

Kanıtlar :

<https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Bayramiç MYO, Çocuk Gelişimi programının eğitim öğretim planları güncellenirken ve/veya yenilenirken iç paydaşlarımız olan öğrencilerin, mezun öğrencilerin önerileri dikkate alınmaktadır. Mezuniyet sonrası öğrencilerin aldıkları mesleki eğitim ile ilgili iş bulabilme potansiyelleri, işlerindeki mesleki yeterlilik düzeyleri öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini oluşturmaktadır. Bu bağlamda mezunlarımızın aktardıkları gerek sözlü gerekse ankete dayalı bildirimler ve kariyer etkinliklerimizde paylaştıkları deneyimler, bir sonraki yılın hedeflerinin belirlenmesinde rehberlik etmektedir.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları arasında ilk Erasmus anlaşmasına sahip olması Bayramiç Meslek Yüksekokulu'nu ayrıcalıklı kılan bir husustur. Bu kapsamda yüksekokul öğrencilerine yurt dışında staj ve dönemlik eğitim imkânı sunabilmektedir. Bugüne kadar öğrenci ve mezunları Malta, İspanya, Almanya vb. ülkelerde mesleki eğitimlerini geliştirmek üzere Avrupa Birliği programlarından Erasmus Programı Staj Hareketliliği ve Leonardo da Vinci Programı Hareketlilik Projeleri kapsamında uygulamalı eğitim imkanı bulmuşlardır. Ayrıca yüksekokul öğretim elemanları, ulusal ve uluslararası boyutta araştırma ve eğitim projelerinde görev almışlardır.

Üniversitemizde yurtiçi (Farabi) ve yurtdışı (Erasmus), Fulbrigh gibi yükseköğretim öğrenci değişim programları kapsamında anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Üniversitemiz olarak işbirliği yapılan ülkelerin/üniversitelerin yanında stratejik ve kapsamlı ikili işbirliklerinin (İngiltere'de Bournemouth Üniversitesi, Aston Üniversitesi ile Dağıstan özerk bölgesinde Dağıstan Devlet Üniversitesi gibi) içerisine gidilebilmesi öğrenci/akademik/araştırma hareketliliğini ileri bir boyuta taşıyabilmek için önemlidir. Bu kapsamda hedef üniversiteler ile kapsamlı çalışmalar (öğrenci hareketliliği vb) ile daha odaklı ikili ilişkiler geliştirilebilmesi mümkün olabilir.

Kanıtlar :

<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarındaki çocuklarla yakından ilgilenecek, iletişim

becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Programımızın öz görevleri birim ve kurum öz görevleriyle tüm yönleriyle uyumlu olup; birimimizin öz görevlerinin birçoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun öz görevleri göz önüne alınarak, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilmekte ve yapılması planlanan anketlerle

yansıtılan veriler değerlendirilmektedir. Söz konusu amaçlar tartışılarak, sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmektedir.

Programın Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Ön-lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Çocuk Gelişimi programının program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldaki alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra; yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim elemanı ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi formu gibi anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılacaktır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktıları ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, önlisans programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Ön-Lisans Programının program çıktıları ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Bu bağlamda yukarıda belirtilen hususlar dikkate alınarak süreç içinde belirtilen revizyonlar gerçekleştirilmiştir: (i) Mezun ve yeni başlayanlara öğrenci anketleri uygulanarak, öğrencilerden elde edilen veriler ışığında sürekli gelişim çalışmaları sürdürülmektedir. (ii) 2024 yılı ÇOMÜ Mayıs Senatosu'nda alınan kararla Program 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim modeline geçilmiştir. Bu bağlamda iç ve dış paydaş görüşleri alınarak hazırlanan ders planı ile 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılı güz döneminde uygulanmaya başlanmıştır. 2024-2025 ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yıllarında güz dönemlerinde uygulanmıştır. İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasının ise 2026 yılı Şubat ayı itibarıyla başlatılması planlanmaktadır.

Kanıtlar :

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

1.9.Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Çocuk Gelişimi programında programda görevli hocalar tarafından danışmanlıklar sürdürülmektedir. Program danışmanı olan öğretim elemanları öğrencilerin staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık gibi akademik gelişimleri ile ilgili destek sunmaktadır. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulu akademik kadrosu öğrencilerin hem akademik gelişimlerinde hem de sosyal gelişimlerinde destek olmaktadır. Öğrencilerimizin, kariyer hedeflerini planlamada rehber olması için

‘Kariyer Planlama’ dersi, Çocuk Gelişimi programının (2021-2022 Öğretim planı) 2022-2023 Eğitim öğretim yılının (ikinci sınıf) Güz yarıyılı seçmeli ders havuzuna dahil edilmiştir. Mayıs 2024 senatosu toplantısıyla kararlaştırılan 3artıl modeline uygun olacak şekilde düzenlenen yeni öğretim planında mevcut durumu korunarak 2024-2025 Eğitim

Öğretim yılı güz döneminde eğitim faaliyetlerini Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve ÇOMÜ Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü'nün katkılarıyla sürdürülmüştür.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Program danışmanı, öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmekte, yönlendirmekte ve takip etmektedir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

İlgili eğitim öğretim yılında her dönem sonunda öğrenci geri bildirimlerine yönelik Değerlendirme Anketleri uygulanmaktadır. Söz konusu anketler ile öğrencilere hem derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı hem de dersi veren akademik personelin performansı değerlendirmeye yönelik sorular yöneltilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri ile eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planını sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir.

Kanıtlar :

<https://kalite.comu.edu.tr/memnuniyet-anketleri-ve-sonuclari-r81.html>

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme, tek ders (dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır), üç ders (bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır) ve ek ders (azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkıdır) sınavları yapılmaktadır (Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir.) Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayıyla not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)
50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)
40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)
0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)
Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)
Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)
Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

- a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Öğrencilerin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. Maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyılta aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmî Gazete’ de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön-lisans- Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’ su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’ su 2.00’ in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.** Meslek Yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Çocuk Gelişimi programından ön-lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. Meslek Yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile tamamlayarak Çocuk Gelişimi Programından ön lisans derecesi elde edebilmesi için, programda yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin (120 AKTS) tümünden başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) notu alması ve **zorunlu staj yükümlülüğünü** yerine getirmesi gerekmektedir. **3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeli kapsamında**, işletmede mesleki eğitim uygulaması programda yer alan zorunlu ders yükü kapsamında değerlendirilmekte olup, bu uygulamadan başarılı olunması mezuniyet koşulları arasında yer almaktadır. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

- a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.
- b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler

fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En düşük	En yüksek
2025-2026	30	31	302,13048	340,91250
2024-2025	50+2	50	292,60418	317,79072
2023-2024	50+2	51	285,80132	321,70505

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2025-2026	39	78	-
2024-2025	38	68	35
2023-2024	41	76	24

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2025-2026	5			
2024-2025	1	-	-	-
2023-2024	6	-	-	-

Kanıtlar :

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yönteminizi kanıtlayınız.

Çocuk Gelimi programı amaç ve hedefleri, programa ait mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik yetkinlikleri kapsamaktadır. Çocuk Gelişimi programı, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön-lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar. Çocuk Gelişimi programının amacı; çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen, 0-18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyıp, alışkanlık ve gereksinimleri konusunda bilgi kazanmış, çocukların karşılaşabilecekleri sorunlara önlemler alabilen elemanlar yetiştirmektir. Bununla birlikte programda özel eğitime gereksinim duyan çocukları tanıyıp, bu çocuklar için uygun eğitim ortamını düzenleyebilen, anne sağlığı konusunda bilinçli olan teknik elemanlar yetiştirmek amaçlanmaktadır. Programın diğer amaçları kısaca özetlenirse yukarıda sözü edilen yaş grubu çocuklarında görülebilen hastalıkların belirtileri hakkında bilgi sahibi olan, bu konuda korunma yollarını ve hastaya bakım tekniklerini bilen, ilk yardım konusunda temel bilgi ve beceriye sahip nitelikli elemanları bu alana kazandırmak; çocukların gelişim düzeylerine ve gelişen teknolojiye uygun, eğitici oyuncaklar hazırlamak, kullandığı makine araç ve gereçlerin bakım ve onarımını yapabilen, çalışılan yerde günlük menü ve yiyecekleri ilkelerine uygun hazırlayabilen elemanlar yetiştirmek şeklinde sıralanabilir. Çocuk Gelişimi programı özellikle demokratik toplumun gerektirdiği, duyu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, temel yaşam becerilerini günlük hayata aktarabilen, yaratıcı, araştırmacı, girişimci, öz

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

denetimini sağlayabilen, farklılıklara değer veren ve insan haklarına saygılı, öğrenmeye istekli, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmeyi kendine amaç edinmiş çocuk gelişimi uzmanı olarak yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- Çocuğun gelişim dönemlerini bilen;
- Gelişen teknolojileri takip etme yetisine sahip;
- Bilgisayar bilen ve yabancı dil öğrenmeye önem veren aynı zamanda çocuklarla vakit geçirmekten keyif alan öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Kanıtlar :

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Çocuk Gelişimi programının misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak; çağımızın ve geleceğin gereklilikleri göz önünde bulundurularak ve bu noktada paydaşların da fikir ve talepleri doğrultusunda güncellenmektedir. Bu bağlamda; program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı, bölüm başkanını, birim yöneticisi, programdaki öğretim elemanları ve program öğrencileri toplantıya davet edilerek; iç paydaşların görüşlerinin alınması hedeflenmiştir. Eş zamanlı dış paydaşlardan gelen talepler sektörün ihtiyaçlarının belirlenmesi bakımından etkili olmuş; bu doğrultuda programın öz görevi ve amaçları belirlenmiştir ve aynı prensip ile güncellenmektedir. Bu çerçevede ön-lisans öğrencilerimizin dönütleri baz alınarak çalışmalar eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi yönünde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmaların her akademik yılın güz ve bahar dönemlerine başlanmadan önce tüm paydaşların dönütleri baz alınarak yapılmasına hassasiyet gösterilmektedir. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuştur. Çocuk Gelişimi programının amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planı iç ve dış paydaşların sürece dahil edilmesiyle gerçekleşmektedir. Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi;

- Öğrenci ders başarı oranları,
 - Mezuniyet oranları,
 - Öğrenci ve mezun anketleri,
 - İşveren/dış paydaş geri bildirimleri,
 - Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri
- aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar :

<https://bmyo.comu.edu.tr/tum-bolumleri-performans-gostergeleri-ve-degerlend-r113.html>

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Bayramiç MYO Çocuk Gelişimi programının amaçlarını MEDEK tanımında yer aldığı gibi aktif öğrencilerinin ve mezunlarının mesleki gelişmeleri takip eden, hızla değişen ve yenilenen teknoloji odaklı alan işgücü ihtiyaçlarına yetebilecek, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, mesleğinin gerektirdiği ölçüde mesleki terminolojiye hakim, çalıştığı kurumun tanıtımı, kurum etkinliklerinin duyurulması, kurumla ilgili çeşitli ilişkilerin kurulması, toplantı konferans vb. etkinliklerin düzenlenmesi gibi faaliyetlerde görev üstlenecek nitelikli

insan kaynağının yetiştirilmesi oluşturmaktadır. Program eğitim amaçları, 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeli ile öğrencilerin sektörel deneyim kazanmalarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

‘Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmayı’ misyon ve *‘Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmayı’* vizyon edinen Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin özgörevleriyle uyumlu olacak şekilde Bayramiç MYO, Çocuk Gelişimi programı evrensel ölçütlere uygun eğitim sistemiyle, araştırma ve sorun çözme becerisine sahip, sürekli kendini geliştirebilen ve toplum yararına çalışan, okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarındaki çocuklarla yakından ilgilenen çocuk gelişimi uzmanları yetiştirmek; eğitimdeki gelişmelere duyarlı ve sektör temsilcilerinin

beklentilerine uygun insan kaynağı olarak ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunabilecek bireylerin mesleki eğitimlerini amaçlamaktadır.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Bayramiç Meslek Yüksekokulunun öz görevleri; bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda nitelikli ara eleman yetiştirmek, uygulama ağırlıklı eğitim anlayışıyla öğrencilerin iş yaşamına hazır bireyler olarak mezun olmalarını sağlamak ve yaşam boyu öğrenme bilincini kazandırmaktır. Çocuk Gelişimi Programının eğitim amaçları, bu öz görevlerle doğrudan uyumlu olup, özellikle uygulamaya dayalı mesleki yeterliliklerin kazandırılması, sektörel ihtiyaçlara cevap verebilecek insan kaynağının yetiştirilmesi ve öğrencilerin mesleki donanımlarının artırılması hedeflerini içermektedir. Programda benimsenen **3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeli**, meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim anlayışını desteklemekte ve öğrencilerin mesleki becerilerini gerçek iş ortamlarında geliştirmelerine olanak sağlamayı amaçlamaktadır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdelleyiniz

Program eğitim amaçlarına ulaşılabilmesi için öğretim planı, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Bologna süreci ve sektörel beklentiler doğrultusunda hazırlanmıştır. Program kapsamında teorik dersler uygulama ağırlıklı içeriklerle desteklenmekte, laboratuvar çalışmaları, proje ve ödevler aracılığıyla öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenen öğretim planı ile öğrencilerin güncel mesleki bilgiye erişimi sağlanmaktadır. **3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeli** ile öğrencilerin eğitim sürecinde sektörel deneyim kazanmaları ve mezuniyet sonrası iş yaşamına daha hızlı uyum sağlamaları amaçlanmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyinin belirlenmesinde çok boyutlu bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin ders başarı durumları, Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleri, ders içi uygulamalar, proje ve ödevler, sınav sonuçları ile izlenmektedir. Bunun yanı sıra öğrenci ders değerlendirme anketleri, mezun anketleri ve dış paydaş (işveren) geri bildirimleri aracılığıyla programın eğitim amaçlarına ne ölçüde ulaştığı değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler, kalite komisyonu ve program kurulları tarafından analiz edilerek gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Kanıtlar :

<https://kalite.comu.edu.tr/memnuniyet-anketleri-ve-sonuclari-r81.html>

<https://strateji.comu.edu.tr/kalite/stratejik-planlarimiz-r20.html>

<https://kalite.comu.edu.tr/kilavuzlar-r84.html>

<https://bmyo.comu.edu.tr/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri-r15.html>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, **3+1 İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasının işletme ayağı henüz başlamadan önceki aşamada**, ağırlıklı olarak teorik ve uygulamalı derslerdeki başarı oranları, öğrenci geri bildirimleri ve dönem sonu değerlendirme sonuçları üzerinden izlenmektedir. Öğrencilerin ders başarı oranları, mezuniyet koşullarını sağlama düzeyleri ve öğrenci anketlerinden elde edilen geri bildirimler, program eğitim amaçlarına büyük ölçüde ulaşıldığını göstermektedir. İşletmede mesleki eğitimin 2026 yılı Şubat ayı itibarıyla başlamasıyla birlikte, mezun ve işveren geri bildirimlerinin de değerlendirme sürecine dahil edilmesi planlanmakta olup, bu doğrultuda program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi daha kapsamlı biçimde izlenecektir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın tanımlanmış vizyonu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi vizyonu doğrultusunda; Uluslararası düzeyde bilgi üreten ve konusuyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, çocuk gelişimi ve eğitimi alanında evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, mesleğinin profesyonel gerekliliklerini yerine getirebilen, gerekli ortamları hazırlayan, çocukların bütünsel gelişimine yönelik eğitimin yanında onlara müzik resim, drama, jimnastik gibi eğitimleri verebilen, demokratik toplumun gerektirdiği, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, temel yaşam becerilerini günlük hayata aktarabilen, yaratıcı, araştırmacı, girişimci, öz denetimini sağlayabilen, farklılıklara değer veren

ve insan haklarına saygılı, öğrenmeye istekli, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmeyi kendine amaç edinmiş çocuk gelişimi uzmanları yetiştiren bir bölüm olmak. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu MYO web sayfasında paylaşılmaktadır:

Kanıtlar :

<https://bmyo.comu.edu.tr/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri-r15.html>

2.7. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Program eğitim amaçları, iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar ve iç paydaş anket değerlendirmeleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu kapsamda, 2024 yılında gerçekleştirilen iç paydaş toplantısı ve elde edilen geri bildirimler, program eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve güncellenmesinde temel alınmıştır.

Mevcut eğitim öğretim yılına ilişkin değerlendirmeler 2024 yılına ait paydaş geri bildirimleri ve izleme sonuçları doğrultusunda sürdürülmektedir. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde iç paydaş toplantısının gerçekleştirilmesi ve elde edilecek geri bildirimlerin program eğitim amaçlarının güncellenmesinde kullanılması planlanmaktadır.

2024 yılına ait iç paydaş toplantı tutanakları ve kanıt dokümanlar aşağıda sunulmuştur:

Kanıtlar:

<https://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r42.html>

<https://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikasi-r54.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9ozZgrM70R1wAV2GAmO90A!xGGx!!xGGx!&apldStr=9ozZgrM70R1wAV2GAmO90A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Çocuk Gelişimi programının misyonu ise endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanımına sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede; Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen; teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren; uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden; öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan; katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren; uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir. Programımızın amacı, çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen, 0–18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyıp, alışkanlık ve gereksinimleri konusunda bilgi kazanmış, çocukların karşılaşılabilecekleri sorunlara önlemler alabilen elemanlar yetiştirmektir. Bununla birlikte programda özel eğitime gereksinim duyan çocukları tanıyıp, bu çocuklar için uygun eğitim ortamını düzenleyebilen, anne sağlığı konusunda bilinçli olan teknik elemanlar yetiştirmek amaçlanmaktadır. Programın diğer amaçları kısaca özetlenirse yukarıda sözü edilen yaş grubu çocuklarında görülebilen hastalıkların belirtileri hakkında bilgi sahibi olan, bu konuda korunma yollarını ve hastaya bakım tekniklerini bilen, ilk yardım konusunda temel bilgi ve beceriye sahip nitelikli elemanları bu alana kazandırmak; çocukların

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

gelişim düzeylerine ve gelişen teknolojiye uygun, eğitici oyuncaklar hazırlamak, kullandığı makine araç ve gereçlerin bakım ve onarımını yapabilen, çalışılan yerde günlük menü ve yiyecekleri ilkelerine uygun hazırlayabilen elemanlar yetiştirmek şeklinde sıralanabilir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Çocuk Gelişimi alanında "meslek elemanı" unvanı/derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Çocuk Gelişimi programından mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektör işletmelerinin çocuk ile ilgili bölümlerinde çalışma olanaklarına sahiptirler. Çocuk Gelişimi programı mezunları kamu kurumlarında (Milli Eğitim Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı gibi), özel eğitim kurumlarında, çocuk tiyatroları ve çocuk filmlerinde veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak önlisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan önlisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Çocuk Gelişimi programında Önlisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Çocuk Gelişimi programının program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9ozZgrM70R1wAV2GAmO90A!xGGx!!xGGx!&apIdStr=9ozZgrM70R1wAV2GAmO90A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvenesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. Maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, işletme programının tüm yönlerini yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu

durum perçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bayramiç Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programının program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

- P.Ç.1. Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde alanyazını incelemek
- P.Ç.2. Çocuk gelişimi alanı ile ilgili eğitim programları, öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme yapabilmek.
- P.Ç.3. Eğitim materyallerini geliştirmek ve eğitim ortamını düzenlemek.
- P.Ç.4. Farklı özellikteki çocukların topluma kazandırılmasına yönelik uygulamak geliştirmek.
- P.Ç.5. Okul öncesi eğitim kurumlarındaki çocuklara ve özel eğitim kurumlarındaki çocuklara drama, resim, müzik, bilgisayar ve jimnastik eğitimi verme yeterliliğine sahip olmak.
- P.Ç.6. Genel insan ilişkileri, sağlıklı iletişim ve kişisel gelişimin önemini bilerek temel becerilere sahip olmak.
- P.Ç.7. Ailelere yönelik rehberlik ve danışmanlık çalışmalarında gerekli olabilecek etkili öğretim ve iletişim yöntemlerini kullanmak.
- P.Ç.8. Çocukların gelişim ve öğrenme özellikleri ile gelişimsel bozuklukları ve öğrenme güçlüklerini açıklamak.
- P.Ç.9. liderlik ve takım çalışmalarına yatkınlık özellikleriyle öncelikle çocuklar ve diğer kişilerle etkili iletişim kurmak.
- P.Ç.10. Çocuk Gelişimi ile ilgili temel matematik, sosyal ve davranış bilimlerine ilişkin bilgilerini uygulamalarında etkin bir şekilde kullanmak.

Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Bayramiç Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programı'na ait program çıktılarına birimimizin ve programın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitimbilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılabileceği üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçüt ile ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Bayramiç Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi programına ait program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler. Ayrıca program özgörev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın özgörevine, amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilmeyle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Ülkenin geleceğine yön verecek çocuk ve gençlerin sağlıklı gelişimlerinin ve eğitimlerinin önemini bilen, çocuk gelişimi ve eğitimi alanında ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgi/becerileri bakım ve eğitim alanlarında kullanabilen, mesleki sorumluluklarının bilincinde ve etik değerlere bağlı, çocuk gelişimi, bakım, sağlık ve eğitim alanındaki bilimsel araştırmaları, eğitimi yönlendiren teknoloji ve politikaları izleyebilen, çocuk gelişimi ve eğitimi alanındaki sorunları tanımlayabilen ve çözüm üretimine destek verebilen, yenilikçi düşüncelere açık, değerler konusunda bilinçli, özenli, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerine sahip olan, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek mesleki alanda kendini geliştirebilen, etkin yazılı ve sözlü iletişim kurabilen toplumsal olaylara duyarlı olan ve bireysel sorumluluk alabilen, eğitim ve sağlık ekibi içinde yeterli ve etkin biçimde rol alabilen, farklılıklara ve insan haklarına saygılı çocuk gelişimciler yetiştirmeyi amaçlayan Çocuk Gelişimi Programının amaçları

ile programın Çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen, 0–18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyıp, alışkanlık ve gereksinimleri konusunda bilgi kazanmış bireyler olarak Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı anaokulu ve İlköğretilere bağlı anasınıflarında usta öğretici, Özel kreş ve anaokullarında idareci, öğretmen ve öğretmen yardımcısı, Çocuk yayınları ve oyuncakları sektörlerinde tasarımcı, Ana Çocuk Sağlığı Merkezlerinde, Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde idareci, öğretmen ve öğretmen yardımcısı, Özel araştırma ve danışmanlık şirketlerinde ana-baba eğitimcisi, Yataklı Tedavi Veren Kurumlarda ve Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumlarında bakıcı anne, Çalışan anne – babaların çocuklarına çocuk bakım elemanı, olarak çalışabilme imkanlarına sahip olmak çıktıları tutarlılık göstermektedir. Programın genel çerçevelerini belirleyen öğretim amaçları, program çıktıları ile programın amaçlarını detaylı bir zemine oturtmaktadır.

Kanıtlar :

<https://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri-r15.html>

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program Çıktısı 1: Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler alanıyla ilgili literatürü inceleyip değerlendirecek bilgi ve becerilere sahiptir. Öğrencilerin program çıktısına ne düzeyde ulaştığı ödev çalışmaları ve sınavlardaki başarı düzeyleri ile ölçülmektedir.

Program Çıktısı 2: Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler çocuk gelişimi alanıyla ilgili eğitim programları, öğretim yöntem ve teknikleri bilgisine sahiptir. Öğrencilerin program çıktısına ne düzeyde ulaştığı ve sınavlardaki başarı düzeyleri ile ölçülmektedir.

Program Çıktısı 3: Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler eğitim materyalleri geliştirme ve eğitim ortamını düzenleme becerisine sahiptir. Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler program çıktısına ne düzeyde ulaştığı Çocuk Gelişimi ödevlerinde ve sınavlardaki başarı düzeyleri ile ölçülmektedir.

Program Çıktısı 4: Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler Okul öncesi eğitim kurumlarındaki çocuklara Özel Eğitim kurumlarındaki çocuklara drama, resim, müzik, bilgisayar ve jimnastik eğitimi verme yeterliliğine sahiptir. Öğrencilerin program çıktısına ne düzeyde ulaştığı çocuk gelişimi ödevlerinde ve sınavlardaki başarı düzeyleri ile ölçülmektedir.

Program Çıktısı 5: Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler tarihi, sosyal ve kültürel değerlerinin bilincinde olan, etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimseyen ve bunlara mesleğinde duyarlılık gösteren bir çocuk gelişimi programı mezunu olur. Öğrencilerin program çıktısına ne düzeyde ulaştığı bölüm etkinliklerinden, ödev çalışmalarında ve sınavlardaki başarı düzeyleri ile ölçülmektedir. Bu ölçme sonuçları, ders başarı çizelgeleri, öğrenci değerlendirme formları ve sınav istatistikleri ile kayıt altına alınmaktadır.

Ayrıca 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeli kapsamında öğrencilerin, program çıktılarında yer alan mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikleri gerçek iş ortamlarında uygulayarak pekiştirmeleri hedeflenmektedir.

Kanıtlar :

<https://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri-r15.html>

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.²

1. Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde alanyazını incelemek

2. Çocuk gelişimi alanı ile ilgili eğitim programları, öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme yapabilmek.
3. Eğitim materyallerini geliştirmek ve eğitim ortamını düzenlemek.
4. Farklı özellikteki çocukların topluma kazandırılmasına yönelik uygulamalar geliştirmek.

Kanıtlar :

<https://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri-r15.html>

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

² Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

5. Okul öncesi eğitim kurumlarındaki çocuklara ve özel eğitim kurumlarındaki çocuklara drama, resim, müzik, bilgisayar ve jimnastik eğitimi verme yeterliliğine sahip olmak.
6. Genel insan ilişkileri, sağlıklı iletişim ve kişisel gelişimin önemini bilerek temel becerilere sahip olmak.
7. Ailelere yönelik rehberlik ve danışmanlık çalışmalarında gerekli olabilecek etkili öğretim ve iletişim yöntemlerini kullanmak.
8. Çocukların gelişim ve öğrenme özellikleri ile gelişimsel bozuklukları ve öğrenme güçlüklerini açıklamak.
9. liderlik ve takım çalışmalarına yatkınlık özellikleriyle öncelikle çocuklar ve diğer kişilerle etkili iletişim kurmak.
10. Çocuk Gelişimi ile ilgili temel matematik, sosyal ve davranış bilimlerine ilişkin bilgilerini uygulamalarında etkin bir şekilde kullanmak.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.**

Çocuk Gelişimi programı daha önce MEDEK genel değerlendirmesinden geçmemiştir. Programda son üç yılda somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmaları aşağıda özetlenmektedir:

- 1) 03/12/2021 tarihinde toplanan MEYOK kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda (Karar 1) Üniversite bünyesinde aynı isimle eğitim öğretim faaliyeti gösteren programların birlikteliğinin sağlanması amacıyla programda yer alan derslerin AKTS kredilerinin aynı olması adına 2022 yılı içinde Sosyal Bilimler MYO Çocuk Gelişimi programının koordinatörlüğünde çalışmalara başlanmıştır. Ancak koordinatör bölümün Trakya Üniversiteler birliği kapsamında benzer bir çalışma yapıldığını ifade ederek, bu haliyle yakın zamanda yeniden bir değişiklik olacağı gerekçesiyle programların olduğu gibi kalmasına karar verdiğinden bölümümüz programında herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.
 - 2) 2024 yılı Mayıs Senatosunda alınan kararla Program 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim modeline geçilmiştir. Bu bağlamda iç ve dış paydaş görüşleri alınarak hazırlanan ders planı ile model **2024-2025 ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yıllarında güz dönemlerinde** uygulanmaya başlanmıştır. İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasının **2026 yılı Şubat ayı itibarıyla** başlatılması planlanmaktadır.
- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları; öğrenci geri bildirimleri, mezun görüşleri, dış paydaş toplantı tutanakları, ders değerlendirme anketleri ve program kurulu kararları aracılığıyla sistematik ve somut verilere dayalı olarak yürütülmektedir. Özellikle Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) kapsamında elde edilen veriler, programın güçlü ve geliştirmeye açık yönlerinin belirlenmesinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda ders içerikleri, uygulama saatleri ve seçmeli ders havuzları; öğrenci ders değerlendirme anketleri ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmiştir. Elde edilen veriler kalite komisyonu ve program kurulları tarafından değerlendirilmekte, alınan kararlar doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Yapılan bu çalışmalar toplantı tutanakları, anket sonuçları ve kurul kararları ile kayıt altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9ozZgrM70R1wAV2GAmO90A!xGGx!!xGGx!&apIdStr=9ozZgrM70R1wAV2GAmO90A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://kalite.comu.edu.tr/kilavuzlar-r84.html>

<https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/matematik-etkinlikleri-oyunla-butunlesip-sinifitan--r811.html>

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde**

ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun izleme çalışmaları kapsamında mezunlara yönelik anketler, sözlü geri bildirimler ve mezun toplantıları aracılığıyla elde edilen bilgiler sistematik olarak toplanmaktadır. Bu kapsamda geleneksel hale getirilen mezun toplantılarının sonuncusu 21 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen mezun toplantılarında mezunların istihdam durumları, mesleki yeterlilikleri ve programda edindikleri kazanımların iş yaşamındaki karşılığına ilişkin görüşleri alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler, programın eğitim amaçları ve öğretim planının değerlendirilmesi ve güncellenmesinde kullanılmaktadır.

Mezunlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda uygulamaya yönelik derslerin artırılması, seçmeli ders havuzunun genişletilmesi ve 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeline geçilmesi önemli iyileştirme adımları arasında yer almaktadır. Mezun izleme çalışmalarına ilişkin veriler mezun toplantı tutanakları, anket sonuçları ve ilgili kurul kararları ile belgelenmektedir.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Bayramiç Meslek Yüksekokulu
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
Çocuk Gelişimi Programı

MEZUN TOPLANTISI TUTANAĞI

Toplantı Konusu: Mezun İzleme ve Program İyileştirme Çalışmaları

Toplantı Tarihi: 21 Aralık 2025

Toplantı Türü: Geleneksel Mezun Toplantısı (Çevrim İçi)

Toplantı Ortamı: Çevrim içi (online toplantı)

Toplantı Saati: 20:00-22:00

Katılımcılar

- **Dr. Öğr. Üyesi Merve Şahin** – Bölüm Başkanı
- **Dr. Öğr. Üyesi Merve Önel** – Öğretim Üyesi
- Çocuk Gelişimi Programı mezunları

(Katılımcı listesi çevrim içi katılım kaydı ve ekran görüntüleri ile kayıt altına alınmıştır.)

Gündem Maddeleri

1. Mezunların istihdam durumlarının değerlendirilmesi
2. Mezunların mesleki yeterliliklere ilişkin görüşlerinin alınması
3. Program ders içeriklerinin uygulama yeterliliğinin değerlendirilmesi
4. Mezun geri bildirimleri doğrultusunda programda yapılabilecek iyileştirmeler
5. **3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeline** ilişkin görüş ve beklentiler

Toplantı İçeriği ve Görüşmeler

Toplantıda mezunlar, mezuniyet sonrası istihdam durumları ve çalıştıkları kurumlarda edindik mesleki deneyimlere ilişkin görüşlerini paylaşmışlardır. Mezunlar, program kapsamında aldıkları mesleki derslerin temel bilgi ve becerileri kazandırmada yeterli olduğunu, ancak **uygulama ağırlıklı derslerin artırılmasının** iş yaşamına uyum sürecini olumlu yönde etkileyeceğini ifade etmişlerdir.

Ayrıca seçmeli ders havuzunun genişletilmesinin öğrencilerin ilgi ve kariyer hedeflerine yönlendirilmelerine katkı sağlayacağı belirtilmiştir. Mezunlar tarafından erken çocukluk eğitimi alanında sektör beklentilerinin arttığı ve bu doğrultuda **işletme deneyiminin önemli bir gerekliliğe haline geldiği** vurgulanmıştır.

Bu kapsamda **3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeline geçilmesinin**, öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliklerini artıracığı yönünde görüş birliği sağlanmıştır.

Sonuç

Gerçekleştirilen çevrim içi mezun toplantısında elde edilen geri bildirimlerin, Çocuk Gelişimi Programının eğitim amaçları ve öğretim planının güncellenmesinde önemli bir veri kaynağı oluşturduğu değerlendirilmiş ve toplantı sona erdirilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Merve Şahin

Dr. Öğr. Üyesi Merve Önel

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.**
Bayramiç MYO Çocuk Gelişimi programının eğitim Planı Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'de sunulmuştur.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.**
2023 ve 2024 yıllarında gerçekleştirilen dış paydaş toplantılarında sunulan öneriler ve toplantı tutanaklarında yer alan tespitler doğrultusunda, Çocuk Gelişimi Programında mezunların mesleki kazanımlarını artırmaya yönelik düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda **uygulamaya yönelik derslerin saatleri artırılmış**, öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyecek şekilde **seçmeli ders havuzları farklı disiplinleri kapsayacak biçimde genişletilmiştir**. Yapılan bu düzenlemelerle eğitim planında dış paydaş görüşleri doğrultusunda en az **5 AKTS karşılığı ders** yer alacak şekilde güncellemeler gerçekleştirilmiştir.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.**
2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılında Çocuk Gelişimi Programı 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim Modeline geçmiştir. Bu modele geçiş sürecinde temel motivasyon kaynağını, 2024 yılında gerçekleştirilen dış paydaş toplantılarında sektör temsilcileri tarafından dile getirilen uygulama becerisi yüksek mezun ihtiyacı oluşturmuştur. Programda hâlihazırda uygulanmakta olan 30 günlük zorunlu yaz stajı, öğrencilerin kurum değerlendirmesi ve staj sonrası yapılan komite sınavı ile tamamlanan bir süreçtir. Staj sonrası gerçekleştirilen komite sınavı, öğrencilerin staj süresince edindikleri mesleki kazanımların değerlendirilmesi bakımından önemli ve somut veriler sunmaktadır.
3+1 modeli kapsamında öğrencilerin işletme ortamında edinecekleri mesleki deneyimlerle birlikte, programda uygulamalı ders, staj ve işletmede mesleki eğitim bileşenleri eğitim planına dahil edilmiştir.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.**
Çocuk Gelişimi programına özgü çıktıları sağlayan mesleki dersler Tablo 5.3'te listelenmektedir.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.**
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹**

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla Çocuk Gelişimi Programında kalite güvence temelli bir yönetim sistemi uygulanmaktadır. Bu sistem kapsamında eğitim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktıları; program kurulu, kalite komisyonu ve birim yönetimi tarafından düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Derslerin planlanan içerik ve kazanımlara uygun biçimde yürütülmesi; öğrenci ders değerlendirme anketleri, öğretim elemanı geri bildirimleri, mezun görüşleri ve dış paydaş geri bildirimleri aracılığıyla takip edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, uygulama saatleri ve öğretim yöntemlerinde güncellemeler yapılmaktadır. Bu süreçler toplantı tutanakları, kurul kararları ve kalite raporları ile kayıt altına alınarak sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde yürütülmektedir.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Çocuk Gelişimi

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Türkçe			3/3		
Çocuk Gelişimi I	Türkçe			3/3		
Eğitimde araç Geliştirme Teknikleri	Türkçe			2/4		
Kariyer Planlama	Türkçe				2/2	
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe				2/2	
Bilişim Teknolojileri	Türkçe					2/2
Çocuk Beslenmesi	Türkçe			2/4		
Erken Çocuk Eğitimi Uygulama Modelleri	Türkçe			2/4		
Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	2/2				
Beden Eğitimi	Türkçe	2/2				
Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe	2/2				
Özel Gereksinimli Çocuklar ve Eğitimleri	Türkçe			2/2		
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Türkçe			2/2		
2. Yarıyıl						

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Çocuk Gelişimi II	Türkçe			3/4		
Erken Çocukluk Döneminde Özel Eğitim	Türkçe			3/3		
Çocuk ve Oyun	Türkçe			3/5		
Çocukta Sanat ve Yaratıcılık	Türkçe			2/4		
Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme	Türkçe				3/3	
Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	2/2				
Erken Çocukluk Döneminde Fen Eğitimi	Türkçe		2/3			
Çocukla İletişim	Türkçe			2/2		
Girişimcilik	Türkçe				2/2	
Mesleki Yabancı Dil II	Türkçe	2/2		2/2		
Erken Müdahale Programları	Türkçe			2/2		
Çocuk Animatörlüğü				2/2		
3. Yarıyıl						
Çocuk ve Drama	Türkçe			3/4		
Çocuk Hakları ve Koruma	Türkçe			3/3		
Çocukta Bilim ve Teknoloji	Türkçe			2/4		
Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	Türkçe			3/3		
Erken Çocukluk Döneminde Matematik Öğretimi	Türkçe			2/2		
Staj	Türkçe					1/8
Seminer	Türkçe	2/2				
Aile Eğitimi	Türkçe			2/2		
Sanat Etkinliklerini İzleme	Türkçe	2/2				
Güzel ve Etkili Konuşma	Türkçe	2/2				
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe				2/2	
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4/4				
Türk Dili	Türkçe	4/4				

İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe					15/22
Özel Gereksinimli Çocuklarda Cinsel Eğitim	Türkçe			2/2		
Liderlik ve Yönetim	Türkçe	2/2				
Çocuk ve Müzik	Türkçe			2/2		
Matematik	Türkçe		2/2			
Çocuk ve Çevre	Türkçe		2/2			
Erken Çocuklukta Düşünme Becerileri	Türkçe			2/2		
Kişisel Gelişim	Türkçe	2/2				
Kaynaştırma	Türkçe			2/2		
Çocuk Edebiyatı ve Medya	Türkçe			2/2		
Gelişimsel Psikopatoloji	Türkçe				2/2	
Çocuk Gelişiminde Güncel Araştırmalar	Türkçe				2/2	
Çocuk Gelişiminde Proje Çalışması	Türkçe				2/2	
Erken Okuryazarlık	Türkçe				2/2	

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Çocuk Gelişimi

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹		
			Sınıf Dersi	Uygulama	Diğer
ÇGE-1008	Çocukta Sanat ve Yaratıcılık	36	%33	%67	
ÇGE-1010	Matematik	34	%100		
ÇGE-1006	Çocuk ve Oyun	36	%100		
TDI-1002	Türk Dili II	34	%100		
ÇGE-1002	Çocuk Gelişimi II		%100		
ÇGE-1014	Çocuk ve Müzik	36	%33	%67	
YDI-1002	Yabancı Dil II	35	%100		
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	34	%100		

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

ÇGE-1012	Çocuk Animatörlüğü	34	%50	%50	
ÇGE-1004	Erken Çocukluk Eğitiminde Özel Eğitim		%100		
ÇGE-2016	Çocuk Hakları ve Koruma	35	%100		
ÇGE-2008	Erken Müdahale Programları	24	%100		
ÇGE-2010	Erken Çocukluk Eğitiminde Fen Eğitimi	24	%67	%33	
ÇGE-2024	Kariyer Planlama	34	%100		
ÇGE-2006	Seminer		%50	%50	
ÇGE-2020	Mesleki Yabancı Dil II	24	%100		
ÇGE-2022	Çocukla İletişim	34	%100		
ÇGE-2004	Çocuk ve Çevre	24	%100		
ÇGE-2014	Çocuk ve Drama	24	%20	%80	
ÇGE-2002	Çocuk Edebiyatı ve Medya		%33	%67	
ÇGE-2012	Özel Eğitimde Araç Geliştirme		%60	%40	
ÇGE-1019	Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	30	%100		
ÇGE-1023	Eğitimde Araç Geliştirme Teknikleri	39	%33	%67	
ÇGE-1027	Erken Çocukluk Eğitimi Uygulama Modelleri	35	%33	%67	
ÇGE-1033	Bilişim Teknolojileri	30	%100		
BED-1101	Beden Eğitimi I	10	%100		
ÇGE-1037	Özel Gereksinimli Çocuklar ve Eğitimleri		%100		
ÇGE-2021	Çocuk Gelişimi I		%100		
ÇGE-1031	İş Sağlığı ve Güvenliği	30	%100		
ÇGE-1035	Mesleki Yabancı Dil I	16	%100		
ÇGE-1025	Çocuk Beslenmesi	34	%100		
ÇGE-1029	Kariyer Planlama	30	%100		
YDİ-1101	Yabancı Dil I	31	%100		
ÇGE-1039	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	25	%100		
ÇGE-2001	Aile Eğitimi		%100		
ÇGE-2011	Çocukta Bilim ve Teknoloji	28	%100		
ÇGE-2023	Güzel ve Etkili Konuşma	34	%33	%67	
ÇGE-2007	Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme	34	%100		

ÇGE-2005	Erken Çocukluk Eğitiminde Matematik Öğretimi	28	%100		
ÇGE-2015	Sanat Etkinliklerini İzleme		%100		
ÇGE-2003	Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı		%100		
ÇGE-2021	Mesleki Yabancı Dil I	35	%100		
ÇGE-2019	Davranış Yönetimi	34	%100		

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						1. Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde alanyazını incelemek 2. Çocuk gelişimi alanı ile ilgili eğitim programları, öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme yapabilmek. 3. Eğitim materyallerini geliştirmek ve eğitim ortamını düzenlemek. 4. Farklı özellikteki çocukların topluma kazandırılmasına yönelik uygulamak geliştirmek. 5. Okul öncesi eğitim kurumlarındaki çocuklara ve özel eğitim kurumlarındaki çocuklara drama, resim, müzik, bilgisayar ve jimnastik eğitimi verme yeterliliğine sahip olmak.
Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Türkçe	3	-	3	3	
Çocuk Gelişimi I	Türkçe	3	-	3	3	
Eğitimde Araç Geliştirme Teknikleri	Türkçe	1	2	2	4	
Çocuk Beslenmesi	Türkçe	2	-	2	4	
Erken Çocuk Eğitimi Uygulama Modelleri	Türkçe	1	2	2	4	
Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe	2	-	2	2	
Özel Gereksinimli Çocuklar ve Eğitimleri	Türkçe	2	-	2	2	
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Türkçe	2	-	2	2	
2. Yarıyıl						6. Genel insan ilişkileri, sağlıklı iletişim ve kişisel gelişimin önemini bilerek temel becerilere sahip olmak. 7. Ailelere yönelik rehberlik ve danışmanlık çalışmalarında gerekli olabilecek etkili öğretim ve iletişim yöntemlerini kullanmak. 8. Çocukların gelişim ve öğrenme özellikleri ile gelişimsel bozuklukları ve öğrenme güçlüklerini açıklamak. 9. Liderlik ve takım çalışmalarına yatkınlık özellikleriyle öncelikle çocuklar ve diğer kişilerle etkili iletişim kurmak.
Çocuk Gelişimi II	Türkçe	3	-	3	4	
Erken Çocukluk Döneminde Özel Eğitim	Türkçe	3	-	3	3	
Çocuk ve Oyun	Türkçe	2	2	3	5	
Çocukta Sanat ve Yaratıcılık	Türkçe	1	2	2	4	
Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme	Türkçe	3	-	3	3	
Erken Çocukluk	Türkçe	1	2	2	3	

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Döneminde Fen Eğitimi						10. Çocuk Gelişimi ile ilgili temel matematik, sosyal ve davranış bilimlerine ilişkin bilgilerini uygulamalarında etkin bir şekilde kullanmak.
Çocukla İletişim	Türkçe	2	-	2	2	
Mesleki Yabancı Dil II	Türkçe	2	-	2	2	
Çocuk Animatörlüğü	Türkçe	1	2	2	2	
3. Yarıyıl						
Çocuk ve Drama	Türkçe	2	2	3	4	
Çocuk Hakları ve Koruma	Türkçe	3	-	3	3	
Çocukta Bilim ve Teknoloji	Türkçe	1	2	2	4	
Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	Türkçe	3	-	3	3	
Erken Çocukluk Döneminde Matematik Öğretimi	Türkçe	2	-	2	2	
Seminer	Türkçe	1	2	2	2	
Aile Eğitimi	Türkçe	2	-	2	2	
4. Yarıyıl						
Özel Gereksinimli Çocuklarda Cinsel Eğitim	Türkçe	2	-	2	2	
Çocuk ve Müzik	Türkçe	2	-	2	2	
Çocuk ve Çevre	Türkçe	2	-	2	2	
Özel Eğitimde Araç Geliştirme	Türkçe	1	2	2	2	
Erken Çocuklukta Düşünme Becerileri	Türkçe	2	-	2	2	
Kaynaştırma	Türkçe	2	-	2	2	
Çocuk Edebiyatı ve Medya	Türkçe	1	2	2	2	
Çocuk Gelişiminde Güncel Araştırmalar	Türkçe	2	-	2	2	
Çocuk Gelişiminde Proje Çalışması	Türkçe	1	2	2	2	

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1.** Çocuk Gelişimi Programının öğretim kadrosuna ilişkin analiz Tablo 6.1’de sunulmuştur. Söz konusu tabloda, programı yürüten bölüm bünyesinde görev yapan tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almaktadır
- 6.1.2.** Öğrencilerin Bayramiç Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programı öğretim kadrosu; öğrencilerin nitelikli çocuk gelişimi uzmanı olarak yetişmelerini sağlayacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmayı hedefleyen, çok disiplinli bir yaklaşımla eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütebilecek yeterliliğe sahiptir. Program öğretim kadrosunun; eğitim-öğretim faaliyetleri, program eğitim amaçları ve öğretim planı ile uyumu ve yeterliliği Tablo 6.1’de sunulmaktadır. Ders vermekle yükümlü öğretim elemanlarına ait özet özgeçmişler Ek I.2’de yer almaktadır.
- 6.2.** 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği’ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.
- 6.3.** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esas’larına göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite’nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2025 yılı itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır, uygulanmaktadır.
- 6.4.** **Tablo 6.2’de** Bayramiç MYO Çocuk Gelişimi Programı öğretim kadrosunun ders yükü dağılımına ilişkin özet bilgiler Tablo 6.2’de sunulmaktadır. Programda ders dağılımı; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik unvanları ve Yükseköğretim Kanununda belirtilen ders yükü esasları dikkate alınarak adil ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında düzenlenen Bölüm/Program Kurulu toplantılarında, öğretim planında yer alan derslerin görevlendirmeleri bu kriterler doğrultusunda karara bağlanmaktadır. Ders yükü dağılımına ilişkin kararlar toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmakta ve uygulama süreci izlenmektedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Merve Şahin	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	15	15	8	Yüksek	Yüksek	-
Merve Önel	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	9	4	13	Yüksek	Yüksek	-
İsmail Sabah	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	17	8	15	Yüksek	Yüksek	-
Meltem Evin	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	-	26	8	Yüksek	Yüksek	-

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**Çocuk Gelişimi Programı**

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Merve ŞAHİN (Dr. Öğr. Üyesi)	•CGE-1006 – Çocuk ve Oyun / 2 / Bahar 2024–2025 • CGE-1008 – Çocukta Sanat ve Yaratıcılık / 2 / Bahar 2024–2025 • CGE-2008 – Erken Müdahale Programları / 2 / Bahar 2024–2025 • CGE-2010.1 – Erken Çocukluk Eğitiminde Fen Eğitimi / 3 / Bahar 2024–2025 • CGE-1023 – Eğitimde Araç Geliştirme Teknikleri / 2 / Güz 2024–2025 • CGE-1027 – Erken Çocukluk Eğitimi Uygulama Modelleri / 2 / Güz 2024–2025 • CGE-2001 – Aile Eğitimi / 2 / Güz 2024–2025 • CGE-2005 – Erken Çocukluk Eğitiminde Matematik Öğretimi / 2 / Güz 2024–2025 • CGE-2011 – Çocukta Bilim ve Teknoloji / 2 / Güz 2024–2025	%26,47	%73,53 (Proje: 2 Makale: 8 Kitap Editörlük: 2 Kitap Bölümü: 7 Bildiri: 6)	-
Merve ÖNOL (Dr. Öğr. Üyesi)	• CGE-1014 – Çocuk ve Müzik / 3 / Bahar 2024 • CGE-2004 – Çocuk ve Çevre / 2 / Bahar 2024 • CGE-2014 – Çocuk ve Drama / 5 / Bahar 2024 • CGE-2020 – Mesleki Yabancı Dil II / 2 / Bahar 2024 • EGT-3002 – Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme / 2 / Bahar 2024 • MBS-0006 – Eğitimde Program Geliştirme / 2 / Bahar 2024 • İLA-4010 – Rehberlik / 2 / Bahar 2024 • İLH-2024 – Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı / 2 / Bahar 2024 • İLH-2022 – Eğitim Psikolojisi / 3 / Bahar 2024 • LEEYL-5000 – Uzmanlık Alan Dersi / 8 / Bahar 2024 • CGE-1025 – Çocuk Beslenmesi / 2 / Güz 2025 • CGE-1039 – Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları / 2 / Güz 2025 • CGE-2027 – Çocuk ve Drama / 3 / Güz 2025 • EGT-3002 – Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme / 2 / Güz 2025 • EGT-3002 – Okullarda Rehberlik / 2 / Güz 2025 • İLA-3015 – Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme / 2 / Güz 2025	%70	%30 (Makale:1, Kitap:2, Bildiri: 2 Proje: 2) -	-

İsmail Sabah (Öğr. Gör. Dr.)	• ÇGE-1019 – Öğrenme ve Öğretme Teknikleri / 3 / Güz 2025 • ÇGE-2029 – Çocuk Hakları ve Koruma / 3 / Güz 2025 • ÇGE-2045 – Güzel ve Etkili Konuşma / 2 / Güz 2025 • ÇGE-1024 – Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme / 3 / Bahar 2025 • ÇGE-1028 – Çocukla İletişim / 2 / Bahar 2025 • ÇGE-1034 – Çocuk Animatörlüğü / 2 / Bahar 2025 • ÇGE-2040 – Kişisel Gelişim / 2 / Bahar 2025 • ÇGE-2032 – Matematik / 2 / Bahar 2025	%60	%20 (Proje: 2 Editörlük: 2 Makale: 1)	%20 -Çanakkale Adliyesi Bilirkişilik -ÇATAB Görevlendirme
Meltem Evin (Öğr. Gör.)	• ÇGE-1007 – Kaynaştırma / 2 / Güz 2025 • ÇGE-1003 – Çocuk Gelişimi I / 3 / Güz 2025 • ÇGE-1004 – Erken Çocukluk Döneminde Özel Eğitim / 3 / Güz 2025 • ÇGE-1013 – Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları / 2 / Güz 2025 • ÇGE-2003 – Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı / 3 / Güz 2025 • ÇGE-2009 – Staj / Güz 2025 • ÇGE-2015 – Sanat Etkinliklerini İzleme / 2 / Güz 2024 • ÇGE-2017 – Özel Gereksinimli Çocuklar ve Eğitimleri / 2 / Güz 2024 • ÇGE-2002 – Çocuk Edebiyatı ve Medya / 2 / Bahar 2025 • ÇGE-2006 – Seminer / 3 / Bahar 2025 • ÇGE-2012 – Özel Eğitimde Araç Gereç Geliştirme / 4 / Bahar 2025 • ÇGE-2012 – Kariyer Planlama / 2 / Bahar 2025	%100		

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

--	--	--	--	--

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.
- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.**
Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçleri Ek I.3'te sunulmuştur.
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.**
Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren Bayramiç MYO yerleşkesinde kapalı spor salonu, çok amaçlı açık spor tesisleri (tenis kortu ve basketbol-voleybol spor alanı) olmak üzere açık alanı, iki adet sera ve iki adet sosyal etkinlik salonu, kafeterya ve yemekhane (300 m²) ile kapalı masa tenisi salonu (100 m²) bulunmaktadır.
- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.**

Öğrenci laboratuvarlarında deneylerin gerçekleştirildiği iki adet çeker ocak, mikrobiyolojik çalışmaların yapıldığı iki adet laminar flow ve yangın söndürme tüpleri bulunmaktadır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerin eudroam alt yapısına, kütüphane uzaktan erişim gibi araçları kullanmayla ilgili bilgi üniversitenin/MYO'nun web sayfalarının ilgili sayfalarında yer verilmekte; güncel bilgi erişimi için duyurular kısmı MYO web sorumlusu tarafından sürekli güncellenmektedir.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Bayramiç MYO yerleşkesinde bedensel engellilerin kullanımı için rampalar ve tuvaletler bulunmaktadır. Aynı zamanda derslik alt yapısı da uygun hale getirilmiştir.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, yerleşkede 'Bilişim Teknolojileri' dersinin sürdürüldüğü Bilgisayar Laboratuvarı mevcut olup; yerleşke içinde öğrencilerin internet kullanımını sağlayacak güçlendirilmiş eudroam mevcuttur. Bununla birlikte şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Bayramiç MYO yerleşkesinde öğretim elemanlarının kullanımı için masa üstü bilgisayar ve yazıcı ile internet kullanımını sağlayacak güçlendirilmiş eudroam alt yapısı mevcuttur. Aynı zamanda dersliklerde derslerin yürütülmesi için 1 adet bilgisayar ve 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1.** Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
- 8.2.** İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız
- 8.3.** Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹
- 8.4.** Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Çocuk Gelişimi Programı, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (YYÇ) kapsamında ön lisans düzeyi için tanımlanmış yeterlilikleri esas almakta olup, program çıktıları belirlenirken ilgili mevzuat ve Bologna süreci ilkeleri dikkate alınmaktadır. Programın eğitim planları hazırlanırken ve güncellenirken üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedef ve önceliklerinin yanı sıra, güncel yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmaktadır.

Program çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi sürecinde, program danışmanının önerisiyle bölüm başkanlığı koordinasyonunda toplantı gündemi oluşturulmakta; gerekli görülen durumlarda akademik kurul toplantıları yapılarak tüm paydaşların görüşleri alınmaktadır. Öğretim planında yapılan güncellemelerle eş zamanlı olarak program çıktıları da gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. Program çıktılarının sağlanma düzeyi, dönemsel olarak Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (UBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir.

Program çıktılarını ölçme ve değerlendirme sürecinde iç ve dış paydaş katılımına önem verilmektedir.

2019–2020 Eğitim-Öğretim Yılında ilk mezunlarını vermiş olan Çocuk Gelişimi Programında, mezunlara yönelik olarak yürütülen mezun izleme çalışmaları kapsamında elde edilen veriler; mezunların program çıktılarıyla tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinliklere ne ölçüde ulaştıklarının değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Mezun geri

bildirimleri; program öğretim planının yeterliliği, bölüm olanakları ve alınan eğitimin mesleki beklentileri karşılama düzeyi açısından analiz edilmekte ve bu analizler sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir.

Öğrenci ders değerlendirme anketleri aracılığıyla, derslerin program çıktılarını sağlama düzeyi, kazandırılan beceriler ile içerik ve kapsam yeterliliği izlenmektedir. Ayrıca öğretim elemanları tarafından kullanılan Ders Değerlendirme Formları ile derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki analiz edilmekte; öğrencilerin bu çıktılara ulaşma düzeyi sınav, ödev, proje ve uygulama çalışmaları gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilmektedir. Bu süreç sonucunda elde edilen verilerle, program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin somut ve sistematik bir ölçme-değerlendirme mekanizması işletilmektedir.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması Beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Üniversitemizde eğitim bilgi sistemi altyapısı mevcut olup ilgili web sayfasının adres ve ders izlemlerine dair bir örnek görüntü paylaşılmıştır.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9ozZgrM70R1wAV2GAmO90A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Çocuk Gelişimi / Çocuk Gelişimi / Çocuk Gelişimi (NÖ) (Bayramiç MYO)						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ÇGE-1019	ÖĞRENME VE ÖĞRETME TEKNİKLERİ	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
Ders Detayı						
Dersin Dili : Türkçe						
Dersin Seviyesi : Önlisans						
Dersin Tipi : Zorunlu						
Ön Koşullar : Yok						
Dersin Amacı : Öğrenme, öğretme kuram ve yaklaşımlarına ilişkin temel bilgi, kavram, ilke ve becerileri kazandırmaktır.						
Dersin İçeriği : Öğrenme-öğretme etkinliklerini gerçekleştirirken kullanılacak öğretim ilke, yöntem ve teknikleri.						
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Editör(ler): Çavuş Şahin, Salih Zeki Genç. Öğretim İlke ve Yöntemleri, Paradigma Akademik Yayınları 2014. Prof. Dr. Veyisel Sonmez, Öğretim İlke ve Yöntemleri, 9. Baskı, Anı Yayıncılık 2018.						
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri : Anlatım, Beyin Fırtınası, Tartışma, Soru Cevap, Uygulama						
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : Yok						
Dersi Veren Öğretim Elemanları : , Öğr. Gör. Dr. İsmail Sabah (Sorumlu)						
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları : Yok						
Dersin Verilişi : Yüz yüze						
En Son Güncelleme Tarihi : :						

Ders Öğrenme Çıktıları	
Bu dersi tamamladığında öğrenci :	
1	Öğrenme ve öğretim ilkelerini açıklar.
2	Öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin nasıl kullanılacağını açıklar.
3	Öğretim hizmetinin niteliğini artırmada öğretmenin görev ve sorumluluklarını açıklar.
4	Öğrenme ve öğrenme yöntemlerini yerinde kullanır.
5	Çocukların gelişim özelliklerine göre en uygun etkinlikleri planlar, hazırlar ve uygular.

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Eğitimle ilgili temel kavramlar				*Anlatım, Soru-cevap, tartışma	
2.Hafta	*Eğitim ve öğretimde program				*Tartışma, Anlatım, Soru-cevap	
3.Hafta	*Öğrenme ve öğretim ilkeleri				*Anlatım, Soru-cevap, tartışma	
4.Hafta	*Öğrenme Stratejileri				*Anlatım, Soru-cevap, tartışma	
5.Hafta	*Öğretim Stratejileri				*Anlatım, Soru-cevap, tartışma	
6.Hafta	*Öğretim Yöntemleri				*Anlatım, Soru-cevap, tartışma	
7.Hafta	*Öğretim Teknikleri				*Anlatım, Soru-cevap, tartışma	
8.Hafta		*Ara Sınav				
9.Hafta	*Genel Tekrar					
10.Hafta	*Bireysel ve Grupla Öğretim Teknikleri	*Öğrenci Sunumları			*Gösteri, Anlatım, Soru-cevap, tartışma	
11.Hafta	*Aktif Öğretim Teknikleri	*Öğrenci Sunumları			*Gösteri, Anlatım, Soru-cevap, tartışma	
12.Hafta	*Sınıf Dışı Öğretim Teknikleri	*Öğrenci Sunumları			*Gösteri, Anlatım, Soru-cevap, tartışma	
13.Hafta	*Eğitim ve Öğretimde Planlama	*Öğrenci Sunumları			*Gösteri, Anlatım, Soru-cevap, tartışma	
14.Hafta	*Öğretim Hizmetlerinin Niteliğini Arttırmada Öğretmen Görev ve Sorumlulukları				*Anlatım, Soru-cevap, tartışma	

Et

Değerlendirme Sistemi %			
1	Final :	60,000	
3	Vize :	40,000	
AKTS İş Yüğü			
Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Ödev	1	4,00	4,00
Final / Final	1	1,00	1,00
Derse Katılım / Attending lectures	14	2,00	28,00
Uygulama / Pratik / Application / Practice	4	2,00	8,00
Araştırma Sunumu / Research presentation	4	2,00	8,00
Derse Ön Hazırlık Yapma / Preliminary Study	11	2,00	22,00
Rapor Hazırlama (Deney-Araştırma) / Report Writing	1	4,00	4,00

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

DERS İZLENESİ

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bayramicmyo@comu.edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

<https://avesis.comu.edu.tr/mervesahin>

<https://avesis.comu.edu.tr/merveonol>

<https://avesis.comu.edu.tr/ismailsabah>

<https://avesis.comu.edu.tr/meltemevin>

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3 Teçhizat

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, Meslek Yüksekokulumuzda 9 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve laboratuvarlarda projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bilgisayar Laboratuvarı, ikisi araştırma amaçlı olmak üzere toplam dört adet Laboratuvarı mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: www.comu.edu.tr
Adres	: Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi Rektörlüğü, Barbaros, Çanakkale 18 Mart Ün., 17020 Merkez/Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Ramazan Cüneyt ERENOĞLU
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Arda AYDIN
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:Oğuz ÜNAL
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: Tıp Fakültesi
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 20 Bölüm (İngilizce Öğretmenliği, Çevre Mühendisliği, Harita Mühendisliği, Antrenörlük Eğitimi, Coğrafya Öğretmenliği, Japonca Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği, Turizm İşletmeciliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği, Kimya Öğretmenliği, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İşletme, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Finans ve Bankacılık, Uluslararası Ticaret ve Lojistik).
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Bu Değerlerimiz: • Adalet ve Liyakat • Akademik Yetkinlik

	• Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık • Topluma ve Doğaya Duyarlılık • Etik Değerlere Bağlılık • İnsana ve Farklılıklara Saygı • Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık • Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik • Kalite Odaklı Kurum Kültürü • Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık • Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	: Eğitimde ve Bilimde Hep Birlikte Daha İleri

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Öğrenci Dekanlığı: <https://odek.comu.edu.tr>

Misyon: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğrenim gören tüm öğrencilerimizin akademik kazanımlarının yanında, bireysel, kültürel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak ve öğrenimleri süresince gelişimlerini ve başarılarını etkileyebilecek bir üniversite ortamı oluşturmaktır.

Vizyon: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğrenim gören tüm öğrencilerimizin başarılı, vizyoner, çağın gerekliliklerine uygun bilgi, beceri ve donanım sahibi bireyler olarak mezun olmasını sağlamak. Bununla birlikte bulundukları coğrafyanın sosyal, kültürel ve tarihsel değerlerine saygılı, ulusal ve uluslararası alanlarda ülkesini temsil becerisine sahip bireyler olmalarına yardımcı olmaktır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr>

Misyon

Üniversitemizin birimlerine, öğretim elemanlarına, öğrencilerine, diğer paydaş kurum ve kuruluşlara; kanun ve yönetmelikler kapsamında doğru bilgiler sunmak ve etkin yönlendirmeler yapmak, öğrenci ile ilgili sürekli yenilenen, değişen süreçleri en kısa zamanda hayata geçirmektir.

Vizyon

Profesyonelleşmiş ekibi ile sürekli gelişerek ulusal standartlarda etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunan örnek bir birim olmak.

Amaç ve Hedef

Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin hızlı, kaliteli ve kolay bir şekilde yürütülmesini ve devamında verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmaktır.

Kütüphane: <https://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim-r1.html>

GENEL TANITIM

Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve bulundukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)

ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)

Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)

ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)

Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)

İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede Verilen Hizmetler

Başvuru ve Enformasyon Hizmeti

Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)

Kütüphane Otomasyonu

Kataloglama

Basılı Süreli Yayınlar

e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri

Multimedya Salonu

Ödünç Verme ve Koleksiyon

Kütüphanelerarası İşbirliği

Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları

Tezler

Kitap Tarama (Bookeye)

Kafeterya

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: <https://bidb.comu.edu.tr/tr/sayfa/gorev-tanimlari-1.html>

Birimin Amacı:

Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek ve bunu yanında en üst düzeyde bilgi teknolojilerinin kullanımı alanında kalite yüzü olmak.

Görevimiz:

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm Madde 34. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri: Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

Sorumluluklarımız:

Eğitim-öğretim ve araştırmalara bilişim konularında gerekli desteğin sağlanması,
Üniversitemizde faaliyet gösteren tüm birimler ve yerleşkeler arasında network iletişim altyapısının oluşturulması, işletilmesi, yönetilmesi ve sağlıklı bir şekilde işleyişinin sağlanması,
Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için internet ve bilgi sistemlerinin alt yapısının kesintisiz çalışmasının, bilgi akışının sürekliliğinin ve sistemlerin güncel teknolojilere uygun hale getirilmesinin sağlanması,
Üniversitemizin öğrencilerine, akademik ve idari birimlerine bilişim kaynaklarının kullanımı konularında destek verilmesi,
Üniversitenin bilişim politikasının belirlenmesi,
Geliştirilecek bilişim projeleri konusunda ilgili birimler arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması,
Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan web sayfası taleplerinin yerine getirilmesi, web sayfalarının tasarlanması ve geliştirilmesi,
Üniversitemiz birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının geliştirme ya da kurum dışından temin etme yoluyla karşılanması konularında destek verilmesi,
Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucuların, sunucu yazılımlarının, sunucular tarafından verilen hizmetlerin ve diğer eposta, proxy, dns, eduroam gibi internet servislerinin yönetilmesi, hizmetlerin kesintisiz ve sorunsuz bir şekilde verilmesinin sağlanması,
Başkanlığımızca geliştirilmiş Üniversitemiz ÇOMÜ Kart Sistemi kapsamında tüm birimlerimize, öğrencilerimize, personelimize ve misafir ziyaretçilere temassız ödeme sistemi, güvenli turnike ve kartlı geçiş sistemleri hizmetlerinin sağlanması,
Bilişim olanaklarının en üst seviyeye çıkarılması amacıyla Üniversitemiz ve kamu yararına olacak her türlü teknolojik gelişmenin bilimsel ve yenilikçi bir bakış açısıyla takip edilmesi ve bu konudaki gerekli adımların atılması,
Üniversite yönetimi tarafından verilmiş görev ve sorumlulukların en iyi şekilde yerine getirilmesi.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: <https://sks.comu.edu.tr/hakimizda/saglik-kultur-ve-spor-daire-baskanligi-r6.html>

Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarını sağlayarak, sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.

Burs ve Barınma Koordinatörlüğü: <https://bbk.comu.edu.tr>

Burs ve Barınma Koordinatörlüğü, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğrencilerinin burs imkanlarından hızlı bir şekilde haberdar olup faydalanabilmesi, ayrıca öğrencilerimizin barınma ile ilgili ortaya çıkabilecek problemlerinin çözümünde katkı sunabilmesi için Rektörlük bünyesinde faaliyet gösteren bir koordinatörlüktür.

Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü: <https://mezun.comu.edu.tr>

Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü (ÖMİK), Üniversitemiz Senatosu'nun 24.05.2017 tarihli ve 06 sayılı toplantısı 29 nolu kararı ile kurulmuş, 01.03.2024 tarihli ve 04 sayılı toplantısı ile "Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü" olarak ismi düzenlenmiştir.

30 yılı aşkın geçmişi olan kurumumuzun, bugüne kadar ülkemize kazandırdığı-yetişmesine katkı sağladığı binlerce mezunu ile kurumsal düzeyde iletişim kurmak ve ayrıca sayıları elli bine ulaşan mevcut öğrencilerimizin eğitim hayatlarına-gelişimlerine katkı sağlamak üzere okulumuzun tüm akademik ve idari birimleri ile işbirliği içinde çalışmalar yürütölmektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Bayramiç Meslek Yüksek Okulu
Web adresi	: https://bmyo.comu.edu.tr
İletişim adresi	: ÇOMÜ Bayramiç Meslek Yüksekokulu - Camicedid Mah. Halil Nahit Varol Sok. No:20 17700-Bayramiç/ Çanakkale
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Emin YAKAR (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Emrah Tagi ERTUĞRUL (Dr. Öğr. Üyesi)
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Selçuk BİRER (Dr. Öğr. Üyesi)
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi misyonu doğrultusunda çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile araştırma ve sorun çözüme becerisi edinmiş, bilgili ve donanımlı yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
MYO vizyonu	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi vizyonu doğrultusunda yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Spor Yönetimi		-		-		-
2. Halkla İlişkiler ve Tanıtım		-		-		-
3. Çocuk Gelişimi		-		-		-
4. Ormancılık ve Orman Ürünleri		-		-		-
5. Laboratuvar Teknolojisi		-		-		-
6. Park ve Bahçe Bitkileri		-		-		-

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.*)

<https://avesis.comu.edu.tr/eyakar>

<https://avesis.comu.edu.tr/selcukbirer>

<https://avesis.comu.edu.tr/emrahertugrul>

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2025⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	TZ		YZ		DSÜ		Toplam	
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
	-	-	-	-	-	-	-	-
⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler. ⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. ⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Spor Yönetimi	1	-	-	-	-	-	1	-
⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler. ⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. ⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		

Öğretim Elemanları	4	-	-	4	40
Toplam	4	-	-	4	40
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	-	-	-	-	-
Diğer ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]		266	321	587	3
[1 önceki yıl]		251	341	592	88
[2 önceki yıl]		263	345	608	101

Program: Çocuk Gelişimi

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		38	68	106	-
[1 önceki yıl]		41	76	117	24
[2 önceki yıl]		36	71	107	31

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Tüm bu işlemler “ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ” usul ve esaslarına göre yürütülmektedir.

Detaylı bilgi için; <https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonetmelik/28993.pdf>

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Kayıt İşlemleri ve Katkı Payı/Öğrenim Ücreti, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Kimlik Kartı(1)

Kayıt işlemleri ve katkı payı/öğrenim ücreti (Değişik başlık:RG-22/10/2017-30218)

MADDE 5 – (1) ÇOMÜ’ye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adaylarının kesin kayıt işlemleri 2547 sayılı Kanunun 45 inci maddesi,

ÖSYM ve/veya ÇOMÜ tarafından belirlenen esaslara göre, ilan edilen tarihlerde kayıt bürosuna şahsen veya noter tasdikli yetki belgesi verdikleri vekilleri aracılığı ile yapılır. Posta ile başvuru kabul edilmez.

(2) ÖSYM tarafından belirlenen tarihlerde kayıt işlemlerini yaptırmayan adaylar, kayıt haklarını kaybeder ve herhangi bir hak iddia edemezler.

(3) Yabancı uyruklu öğrencilerin ÇOMÜ’ye kayıtları, Senato tarafından belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.

(4) (Değişik:RG-22/10/2017-30218) ÇOMÜ öğrencileri, her eğitim-öğretim yarıyılı başında ve akademik takvimde belirlenen süreler içinde

ilgili dönem için belirlenen katkı payını/öğrenim ücretini yatırmaları halinde, 6 ncı ve 18 inci maddelerde belirlenen esaslara göre derslere kaydını yaptırır.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Dersler, Ders Alma, Çift Anadal ve Yandal, Değişim Programları

Dersler, kredi değeri, saatleri ve haftalık ders programı

MADDE 12 –(1) Dersler, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Zorunlu dersler öğrencinin kaydolduğu Bölüm/Programda tercihine bırakılmaksızın almakla yükümlü olduğu derslerdir. Seçmeli dersler ise öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan, bölüm başkanlığının/program koordinatörlüğünün teklifi üzerine ilgili kurul kararı ile belirlenen ve öğrencinin, önerilen dersler içinden seçerek alabileceği derslerdir.

(2) Bölüm/Program dışı seçmeli derslerin sayısı ve seçilme esasları ilgili bölüm kurullarınca belirlenir. Önlisans öğrencileri lisans programlarından, lisans öğrencileri de önlisans programlarından Bölüm/Program dışı seçmeli ders alamazlar. İkinci öğretim programına kayıtlı öğrenciler ilgili kurulların uygun görmesi halinde birinci öğretim programından bu tür dersleri alabilirler.

(3) Her dersin AKTS kredisi ve saati eğitim-öğretim planında yer alır. Ders AKTS kredileri; Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi, alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak belirlenir. İlgili bölümü/programı bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları ile belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve

öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetlerde gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak ders kredileri, ilgili bölüm başkanlığının teklifi, birim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(4) Bir AKTS kredisi, yirmi beş-otuz saat arası öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde Senato tarafından belirlenir. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim- öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı, o ders için belirlenmiş olan öğrenme kazanımlarını elde edebilmesi için gerekli çalışma yükünü ifade eder.

(5) Derslerin kredisi, öğrencilerin çalışma yükleri hesaplanarak AKTS kredisi olarak belirlenir. AKTS kredisi uygulama esasları Senatoca belirlenir.

(6) Her dersin AKTS kredisi öğretim planında belirtilir. İlgili bölüm kurulu tarafından önerilen ders planı ile birlikte Senato tarafından onaylanır. Bir öğrencinin bir yarıyıldaki AKTS çalışma yükü ders planında gösterildiği kadardır.

(7) Bir eğitim-öğretim yılında önlisans/lisans programları için ders ve uygulama kredisi toplamı 60 AKTS'dir. Önlisans programları toplam 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında ise toplam 300 AKTS'dir.

(8) Bölüm/Programlarda uygulanacak ders planları Bölüm/Program kurulunun önerisi ile ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayına sunulur.

(9) Haftalık ders programı, her eğitim-öğretim yarıyılında akademik takvimde belirlenen ders kayıt tarihinden en az bir hafta önce birim Yönetimleri tarafından ilan edilir.

Çift anadal ve yandal programları

MADDE 13 – (1) (Değişik:RG-22/10/2017-30218) Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere aynı zamanda ikinci lisans veya önlisans diploması, önlisans programını başarı ile yürüten öğrencilere ikinci önlisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlayan çift anadal programına devam etme hakkı verilebilir.

(2) Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal programına devam etme hakkı verilebilir.

(3) Çift anadal veya yandal programları, ilgili Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından açılır ve birimlerin işbirliği ile yürütülür.

(4) Çift anadal ve yandal programlarında eğitim-öğretim, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Üniversite içindeki diğer programlardan ve diğer üniversitelerden ders alma

MADDE 14 – (1) Öğrenciler kendilerini geliştirmek amacıyla isterler ise ÇOMÜ içindeki diğer bölüm/programlardan ders alabilirler.

(2) Üniversite öğrencileri ile diğer Üniversitelerde öğrenim gören öğrenciler isterler ise Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans

Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik gereğince özel öğrenci statüsünde ders alabilirler.

(3) Öğrenciler, diğer üniversitelerin yaz okulu programlarından 22/9/2002 tarihli ve 24884 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre ders alabilirler.

(4) Üniversite içindeki diğer bölüm/programlardan alınan tüm dersler, denklik koşulu aranmaksızın öğrencinin not döküm (transkript) belgesine işlenir. Ancak bu dersler ve bunlardan alınan notlar, öğrencinin ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Bu dersler; yanlarına Bölüm/Program Dışı anlamında BD/PD kodu yazılır.

(5) Diğer üniversitelerden ders almakla ilgili doğabilecek maddi yükümlülükler dersi alan öğrenciye aittir.

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları

MADDE 15 – (1) Yurt içindeki üniversitelerle öğrenci değişimi: Üniversite ile ulusal düzeydeki diğer üniversiteler arasında yapılacak protokoller çerçevesinde öğrenci değişim programı uygulanır. Bu protokoller, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci değişimi:

a) Üniversite ile yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ve öğrenci değişim programları çerçevesinde, bu üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

b) Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler, o dönem için kendi Bölüm/Programlarında almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin belirlenmesi, ilgili Bölümün/Programın teklifi, ilgili Yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, ilgili yarıyılın başarısı olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir ve akademik ortalamaya katılır. Öğrenci, varsa yurt dışında başarısız olduğu/almadığı derslerden doğan AKTS kredisi açığının kapanması için akademik danışmanının önerisi ve ilgili Yönetim kurulu kararı ile bu Yönetmelikte belirlenen esaslara uygun olarak, öğretim programında var olan derslerden alır.

c) Yurt dışındaki üniversiteden değişim programı kapsamında gelen öğrencilere üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not durum belgesi verilir.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Mezuniyet, Diploma, Disiplin, Tebligat ve Adres Bildirme

Mezuniyet

MADDE 37 – (1) Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240, beş yıllık lisans mezuniyeti için 300 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

Diploma

MADDE 38 –(1) Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilir.

(2) Akademik birimler tarafından verilecek diploma tasarımları Senato tarafından belirlenir.

(3) Diplomalar hazırlanıncaya kadar, gerektiğinde öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilebilir. Mezuniyet tarihi, son sınav dönemlerinin bitim tarihinden sonraki ilk iş günüdür.

(4) (Değişik:RG-8/4/2020-31093) Diplomaların ön yüzünde; hologram, öğrencinin adı ve soyadı, diploma numarası, önlisans/lisans düzeyinde başardığı programın adı, bölümü ve/veya ana bilim dalı, çift dal, mezuniyet tarihi, fakültelerde Rektörün ve Dekanın, yüksekokullarda Rektörün ve yüksekokul müdürünün, meslek yüksekokullarında Rektörün ve meslek yüksekokulu müdürünün elektronik imzaları bulunur. Öğrenci nüfus bilgileri ve doğrulama kodu diplomanın arka yüzüne yazılır. Diplomalar bilgisayar ortamında elektronik imza ile düzenlenir. Diplomalara fotoğraf yapışmaz ve Rektörlük tarafından soğuk damga ile mühürlenir.

(5) (Değişik:RG-8/4/2020-31093) Mezun olan tüm öğrencilere diploma eki verilir. Diploma ekleri fakültelerde dekanlar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürler tarafından elektronik imza ile onaylanarak öğrencilere diplomalarıyla birlikte teslim edilir.

(6) Diploma bir defa verilir ancak diplomanın kaybı halinde, diploma, kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla ikinci nüsha olarak 38 inci madde hükümlerine uygun olarak yeniden düzenlenir.

Lisans öğrencilerine verilen önlisans diploması

MADDE 39 –(1) Lisans öğrenimlerini tamamlayamayanların önlisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması AlmalarıveyaMeslekYüksekokullarınaİntibaklarıHakkındaYönetmelikhükümlerine göre yapılır.

(2) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alanlar dışında, herhangi bir nedenle akademik birim ile ilişkisi kesilen

öğrencilere, kayıtlı olduğu programdaki ilk dört yarıyıla ait almakla yükümlü olduğu zorunlu ve seçmeli derslerin tümünden başarılı olmaları ve ilk dört yarıyıl sonunda oluşan genel not ortalamasının en az 2.00 olması halinde önlisans diploması verilir.

Disiplin işleri

MADDE 40 – (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 41 –(1) Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye bildirdiği adrese iadeli-taahhütlü olarak veya öğrenciye imza karşılığı tebellüğ

ettirmek suretiyle yapılmış sayılır. Tebligata elverişli bir e-posta adresi vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen öğrencilere, elektronik yolla tebligat yapılabilir. Elektronik yolla yapılan tebligat, muhatabın e-posta adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

(2) Adresi değişen ve bunu ilgili öğrenci işleri bürosuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencinin, ÇOMÜ kayıtlarındaki mevcut adresine tebligatın gönderilmesi halinde, kendisine tebligat yapılmış sayılır.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

<https://bmvo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/teskilat-semasi-r25.html>