



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BAYRAMİÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI:Onur GÜNERİ

BİRİMİ:Bayramiç Meslek Yüksekokulu

ALT BİRİMİ: Teknik Hizmetler

ÜNVANI: 4/D Sözleşmeli Personel

İLGİLİ MEVZUAT: 24.12.2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127. maddesiyle 375 sayılı KHK'ye eklenen geçici 23. ve 24. maddelerinin uygulanmasına dair usul ve esaslar

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Üniversitemizin Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, Üniversitemize bağlı tüm eğitim-öğretim, yönetim ve idari birimlerinin yürüttükleri hizmet süreçlerinde gereksinim duyulan kalorifer hizmetlerini yürütmek görev kapsamındadır.
2. Kalorifer dairesini temiz ve düzenli tutmak.
3. Tesisatı kontrol altında bulundurmak.
4. Yakıt durumundan iç hizmetler şefine bilgi vermek.
5. Kalorifer tesisatının korunmasına özen göstermek, arızaları zamanında amirine bildirmek.
6. Kazan yanarken görevi başında bulunmak.
7. kazan dairesinde bulunan alet ve edevatın korunmasından ve bakımından sorumlu olmak.
8. Yapacağı işlerde yangın ve kalorifer yönetmeliklerinin ilgili hükümlerine göre hareket etmek.

Kış

BAŞI-AMADAN YAPACAĞI İŞLER

9. Ateşçi takımlarının tamam olup olmadığını ve kazanın üzerindeki teferruatın faaliyete hazır olup olmadığını kontrol ederek hazır duruma getirmek ı "
10. Izgaraları gözden geçirmek.
11. Tesisatın suyunu tamamlamak
12. Bacayı temizlemek.

Kış BİTİNCE YAPACAĞI İŞLER

13. Kazan duman kazanlarını temizlemek
14. Kazan içindeki küller ve artık kömürleri dışarıya çıkarmak
15. Bacanın temiz olup, olmadığını kontrol etmek, temiz değilse temizlemek.
16. Ateşçi takımları gözden geçirip bakımını yapmak
17. Kazanda bakıma muhtaç kısımlar varsa bunların yapılması için idareye bilgi vermek.
18. Amirlerince görev alanına giren konularda verilen işleri uygun amaç veya uygulanmasına katılmak.
19. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu ,kural,lara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
20. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

21. YaPtığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrolmek.
22. Çalışma alanına giren ve amirlerince verilen diğer görevleri yapmak

GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Teknik Hizmetler