



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BAYRAMIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Selda ÖZEN

BİRİMİ: Bayramiç Meslek Yüksekokulu

ALT BİRİMİ: Yardımcı Hizmetleri

ÜNVANI: 4/D Sözleşmeli Personel

İLGİLİ MEVZUAT: 24.12.2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127. maddesiyle 375 sayılı KHK'ye eklenen geçici 23. ve 24. maddelerinin uygulanmasına dair usul ve esaslar

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Kullanılan makine ve ekipmanların bakımını sağ|amak,
2. Çaişma alanını havalandırmak,
3. Çalışma alanındaki çöpleritoplamak,
4. Temizleme işlemlerinden zarar görebilecek eşya ve malzemelerin koruma önlemlerini almak,
5. YüzeY üzerindeki leke türünü ve yüzey özelliklerini göre temizliği gerçekleştirmek,
6. Tamponloma, vakumlama ve buharlama yöntemleri ile leke çıkarmak,
7. Süpürme ve temizleme yöntemini belirlemek, h) Yüzeyi elle, vakumla, yüzey otomatla süpürmek,
8. PasPas Yapmak, yüzeylerdeki bağlı kirleri ovma, kazımak, Toz almak, Cam silmek,
9. Metal, ahşap, deriyüzeyleri parlatmak, kristalize ve polimerize cilalı zeminleri parlatmak,
10. Yüzeyleri çeşitli yöntemlerle yıkamak,
11. YiYecek ve içecek alanlarının temizliğini yapmak, vb. görev ve işl5mleri yerine getirir.
12. Soğuk ve karlı hava|arda bina|ara ait beton saha, yol ve tretuvar ile binalar önündeki yol ve merdivenler, açıktaki diğer dış kullanım alanlarının karları ve buzları temizlemek ve tuzlamak,
13. Yangın, sel baskını vb. doğal afetler, su ve kanalizasyon baskını ve bu gibi olayların meydana gelmesi durumunda oluşabilecek bulaşıcı hastalıkların önlenmesi açısından acilen temizlik yapmak,
14. Binaların dış kullanım alanları, beton ve asfalt kaplı alanları temizlemek,
15. ToPlantı salonları, odaları, arşivler, salonlar, sınıflar, kütüphaneler, koridorlar, balkon|ar ve asansörler, çay ocakları,
16. wc grupları, kapalı garajlar, mutfak ve yemekhaneler, kazan daireleri, havaıandırma santralleri ve diğer teknik mahaller,
17. Bütün diğer zeminler, ayna, cam ve çerçeveler, lambriler, duvarlar, tavanlar, İçapiar, halılar, Yolluklar, koltuklar, sandalyeler, masalar, panolar, lambalar, florasen ve avizeler; dolap içi (açık olması ve istenmesi halinde) ve üzerleri,
18. Etajerler, sehpa, kitaplıklar (iç ve dış), kitaplar, çöp kutuları, binalarda bulunan bilumum mefruşatın temizlik işleri ve temizlik işlerine yönelik verilecek diğer görevler ile gerekli görülen yerlerin temizliği yapılacaktır.
19. Binalarda bulunan bilumum mefruşatın temizliği, :

- 20.** Betonla w asfaltla kaplı alanlar, yeşil alanlar, bahçeler, trotuarlar ve diğer açık alanlarda bulunan katı ve sıvı atıklar toplanacak,
- 21.** İş koluna bağlı olarak yapılması gereken taşıma işleri,
- 22.** Görevine bağlı olarak eşya taşımak, x) Çalışma alanına giren ve amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Yardımcı Hizmetler ve Temizlik Hizmetleri