AMAÇ:

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

BAYRAMİÇ MESLEK YÜKSEKOKULU ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI STAJ ESASLARI

Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ve beceri kazandırmaya yönelik bir biçimde geliştirip, işin yürütülmesi ve idaresini işyerinde inceleyip, uygulamalı bilgileri dayanak edinmesini sağlamaktır.

STAJ KABUL ŞARTLARI :

Otuz iş gününün (6 hafta), Çocuk Gelişimi Programı Staj içeriğine uygun işyerinin, Bayramiç Meslek Yüksekokulu Staj Eğitim ve Uygulama Kurulu’nca kabul edilmesi zorunludur. Staj yerinin kabulü için İşyerinden getirilecek belgede; işyerinin faaliyet konusu, ünvanı, kapasitesi ile işyeri sahibi veya vekilinin kaşe ve imzası bulunmalıdır.

STAJ ÇALIŞMALARI VE DOSYASI

Öğrenciler işyerlerindeki (30 iş günlük) staj çalışmalarını, hazırlayacakları staj dosyası ile belgeleyeceklerdir. Yapılan çalışmaların her biri için ayrı ayrı staj raporlarına geçilerek, bu raporlarda işin yapılması ve yürütülmesi anlatılıp gerekli kısımlar için belgeler eklenecektir. Bu formlar işyeri yetkilisince kaşelenerek, imzalanacaktır.

STAJ YAPILMASI UYGUN GÖRÜLEN İŞYERLERİ

1. Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı anaokulları,
2. Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu’na bağlı kreş ve gündüz bakım evleri, 3- Tüm resmi kurumlara ait kreş ve anaokulları (0-6 yaş),

4- Tüm özel sektörlere ait kreş ve anaokulları (0-6 yaş).

STAJ DOSYASININ KAPSAMI

(OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI İÇİN)

1. Okul öncesi yönetmeliği hakkında bilgi
2. Okul Öncesi Eğitim Kurumunun fiziki şartları hakkında bilgi
	1. Binanın yeri
	2. Binanın büyüklüğü
	3. Personel durumu
	4. Kapasitesi
3. Okul Öncesi Eğitimin amaçları,
4. Okul Öncesi Eğitim Kurumları bina bölümleri hakkında bilgi
	1. Uyku odası d. Bahçe
	2. Yemek odası e. Sınıf
	3. Oyun odası f. Atölyeler v.b.
5. Kurumlarda bulunan sınıflardaki öğrenme merkezleri hakkında bilgi
6. Kurumlardaki bir günlük faaliyetlerin izlenmesi (Eğitim akışı)
	1. Okula gelişten gidişe kadar
7. Çocukları tanıma ve inceleme teknikleri
8. Uygulama yapan öğretmenin bir gününün izlenmesi ve izlenim notlarının alınması

İ) Günlük plan örneği

1. Aylık plan örneği

 Yukarıda sayılan tüm faaliyetler stajyer öğrenci tarafından belgelendirilerek bir dosya halinde tutulur.