

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BAYRAMİÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

Öğr.Gör. İsmail SABAH (Başkan)

Öğr.Gör. Meltem EVİN (Üye)

Öğr.Gör. Merve Şahin (Üye)

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	4
AMAÇ	4
KAPSAM	4
UYGULAMA PLANI	4
KOMİSYON ÜYLERİ	5
01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER	6
01.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR	6
01.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ	7
01.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU	7
01.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU	10
01.5. PROGRAMIN AMACI	11
01.6. PROGRAMIN HEDEFİ	11
01.7. KAZANILAN DERECE	12
01.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER	12
01.9. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER	12
01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ	12
01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ	12
01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI	13
01.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ	14
1. ÖĞRENCİLER	14
1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ	14
1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA	17
1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	19
1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME	21
1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ	22
1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI	26
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	27
2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	27
2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU	30
2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU	32
2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ	36
2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM	37
2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ	38
2.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ	39
3. PROGRAM ÇIKTILARI	39
3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU	39
3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	44
3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI	46
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	47
4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK KULLANIMI	47
4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	52
5. EĞİTİM PLANI	54
5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)	54
5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI	59
5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ	61
5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I	62
5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II	68
5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI	69
5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ	70
6. ÖĞRETİM KADROSU	71
6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ	71
6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ	73
6.3. ATAMA VE YÜKSELTME	75
7. ALT YAPI	77
7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR	77
7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI	78
7.3. TEKNİK ALT YAPI	80
7.4. KÜTÜPHANE	81

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER.....	81
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	82
8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK	82
8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ	83
8.3. ALTYAPI TECHİZAT DESTEĞİ	84
8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ.....	84
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	86
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER.....	91
11. SONUÇ	92

ŞEKİL VE TABLOLAR

TABLO 1. PROGRAMDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI	8
TABLO 2. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIMLARINAYÖNELİK İSTATİSTİKLER	8
TABLO 3. ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	8
TABLO 4. ÖĞRETİM ELEMANLARININ AKADEMİK YAYINLARINAYÖNELİK İSTATİSTİKLER	8
TABLO 5. ÖĞRETİM KADROSUNUN ANALİZİ	9
TABLO 6. ÖĞRETİM KADROSUNUN TAMAMLANAN VEYA HALEN DEVAM ETMEKLE OLAN PROJELERİ	9
TABLO 7. ÖĞRETİM ELEMANLARININ ALDIĞI BURS VE ÖDÜLLER	10
TABLO 8. ÖĞRETİM ELEMANLARININ MARKA, TASARIM, PATENT SAYILARI	10
TABLO 9. PROGRAMA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	15
TABLO 10. PROGRAMDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISINAYÖNELİK İSTATİSTİKLER	16
TABLO 11. PROGRAMA MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVIYLA KAYIT OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	16
TABLO 12. ÖĞRENCİLERİN DERSLERE DEVAM DURUMLARI	16
TABLO 13. SON 2 YILA AİT MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVI PUANLARIMIZ	16
TABLO 14. BAYRAMIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK EYLEM PLANI	50
TABLO 15. PROGRAM ÖĞRETİM PLANI	55
TABLO 16. BÖLÜMDEKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI	71
TABLO 17. BÖLÜMDE ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	71
TABLO 18. PROGRAMDA ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	72
TABLO 19. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIM	72
TABLO 20. ÖĞRETİM KADROSUNUN HAFTALIK YÜK ÖZETİ	72
TABLO 21. ÖĞRETİM KADROSUNUN YAYINLARI	73
TABLO 22. ÖĞRETİM KADROSUNUN PROJELERİ	73
TABLO 23. ÖĞRETİM KADROSUNUN DETAY ANALİZİ	74
TABLO 24. İDARİ FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI	90
TABLO 25. AKADEMİK FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI	90

GİRİŞ

Günümüzde okul öncesi eğitimin önemi giderek daha fazla fark edilmektedir. Erken dönem eğitimi konusunda bilinçli olan aileler çocuklarının okul öncesi eğitim alması konusunda oldukça duyarlıdır. Özellikle kadınların iş yaşamında daha fazla yer alması ve çocuk bakımı konusunda destek almak zorunda kalmaları okul öncesi eğitime ve dolayısıyla çocuk gelişimcilere duyulan ihtiyacı artırmaktadır. Bu nedenle Çocuk Gelişimi programları en çok tercih edilen programlar arasında yer almaktadır.

Ayrıca günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonu ile üniversitemiz Bayramiç Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı hasıl olmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Bayramiç Meslek Yüksekokulu, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Amaç

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Bayramiç Meslek Yüksekokulu, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi örgün öğretim programını kapsamaktadır. Bu doküman özdeğerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 3 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun

hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri

Öğr.Gör.İsmail SABAH (Başkan)

E-posta : ismailsabah@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 7732512 **Dahili:** (136)

Öğr.Gör. Meltem EVİN (Üye)

E-posta : meltemevin@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 7732512 **Dahili:** (135)

Öğr.Gör. Merve ŞAHİN (Üye)

E-posta : mervesahin@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 7732512 **Dahili:** (126)

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992- 1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. Programımızın bulunduğu Bayramiç Meslek Yüksekokulu 1994-1995 eğitim-öğretim döneminde faaliyete başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Bayramiç Kampüsündeki mevcut binasında öğretime devam etmektedir. 2019-2020 Akademik Yılı itibarıyla Bayramiç Meslek Yüksekokulu'nda 7 adet örgün öğretim olmak üzere toplam 439 öğrenci bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 8 adet derslik, 1 amfi, 4 laboratuvar, 2 kütüphane (200m²), 1 bilgisayar laboratuvarı, 24 öğretim elemanı odası, 12 idari personel odası mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 3850 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 180 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Ayrıca 2 adet sera, kapalı spor salonu, tenis kortu ve 1 basketbol-voleybol spor alanı da mevcuttur.

Ekonomik büyüme ve kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ile tüm dünyaya aktarılması sonucunda geleceği daha iyi, yaşanabilir ve aydınlık kılmaktır. Çocuk Gelişimi Programı Bayramiç Meslek Yüksekokulunda Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümüne bağlı olarak çalışmalarına devam etmektedir. Çocuk Gelişimi Programı ilk olarak 2018 yılında örgün öğretim şeklinde faaliyete geçmiştir. Programımız Çanakkale'nin Bayramiç ilçesinde bulunmakta olup Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programlarının başında gelmektedir. Bursa, Balıkesir, İstanbul, İzmir gibi ana arterlere yakındır. Programımız iş dünyası ve kamu ile sıkı iletişim halindedir.

Çocuk gelişimi meslek elemanı adayı öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen erken çocukluk dönemi ve okul öncesi alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve anaokulu ile kreşlere ziyaretlere gidilmektedir. Ayrıca Bayramiç'te ve yakın ilçelerde programımızın tanıtımı yapılmaktadır.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümüne bağlı Çocuk Gelişimi Programı yukarda bahsedilen tüm bu imkanlar kapsamında öğrencilere kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve/veya girişimcilik alanında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programları arasında yer alan Çocuk Gelişimi Programının halen Örgün öğretimi bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizce'dir ve ek olarak mesleki yabancı dil dersi de müfredatında seçmeli ders olarak bulunmaktadır. Programımızın örgün öğretim programı 2019 tarihi verilerine göre 50 kişilik kontenjan hakkına sahiptir.

Çocuk Gelişimi Programı 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Çocuk Gelişimi programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Çocuk Gelişimi Programımızda kadrolu olarak görev yapan üç Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bölüm başkanı ve öğretim elemanları ortaklaşa bulundukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Bayramiç Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Öğr.Gör.				1	1		1					

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Öğr. Gör.	İsmail SABAH	12	11
Öğr.Gör.	Meltem EVİN	12	12
Öğr.Gör.	Merve ŞAHİN	12	11

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 89 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 3	30
---	----

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Ünvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Öğr. Gör. İsmail Sabah	7	4	-	4
Öğr. Gör. Meltem Evin	6	-	-	-
Öğr. Gör. Merve Şahin	7	-	-	-
Genel Toplam	20	4	-	4

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Öğr. Gör. İsmail SABAH	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi - Eğitim Bilimleri Enstitüsü- Eğitim Programları ve Öğretimi Yüksek Lisans 2013	Doktora Yeterlilik	2	7	3	Yok	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Çanakkale Adliyesi (Osmanlıca Blirkişi)	Yüksek
Öğr. Gör. Meltem Evin	YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ (YL) 2010	-	20	3	3	Yok	-	-
Öğr. Gör. Merve ŞAHİN	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi - Eğitim Bilimleri Enstitüsü- Okul öncesi Eğitim- Yüksek Lisans	Doktora Tez Bitirme Aşaması 1	10	3		yok	-	-

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Öğr. Gör. İsmail Sabah	Yok	Yok
Öğr. Gör. Meltem Evin	Yok	Yok
Öğr. Gör. Merve Şahin	Yok	Yok
Genel Toplam	-	

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Öğr. Gör. İsmail Sabah	Akademik Teşvik Ödülü 2017 ve 2019
Öğr. Gör. Meltem Evin	Yok
Öğr. Gör. Merve Şahin	Yok
Genel Toplam	-

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Öğr. Gör. İsmail Sabah	Yok
Öğr. Gör. Meltem Evin	Yok
Öğr. Gör. Merve Şahin	Yok
Toplam	-

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonu; Uluslararası düzeyde bilgi üreten ve **konusuyla ilgili kavram ve ilkeleri** özümsemiş, **çocuk gelişimi ve eğitimi alanında evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, gerekli ortamları hazırlayan, çocukların bütünsel gelişimine yönelik eğitimin yanında onlara müzik resim, drama, jimnastik gibi eğitimleri verebilen,** demokratik toplumun gerektirdiği, **duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, temel yaşam becerilerini günlük hayata aktarabilen, yaratıcı, araştırmacı, girişimci, öz denetimini sağlayabilen, farklılıklara değer veren ve insan haklarına saygılı, öğrenmeye istekli, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmeyi kendine amaç edinmiş çocuk gelişimi uzmanları yetiştiren bir bölüm olmak.**

Programın Misyonu; Evrensel ölçütlere uygun eğitim sistemiyle, araştırma ve sorun çözme becerisine sahip, sürekli kendini geliştirebilen ve toplum yararına çalışan, okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarındaki çocuklarla yakından ilgilenen çocuk gelişimi uzmanları yetiştirmektir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
- Eğitimde gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;

- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

01.5. Programın Amacı

Çocuk Gelişimi Programının temel amacı, çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen, 0–18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyıp, alışkanlık ve gereksinimleri konusunda bilgi kazanmış, çocukların karşılaşılabilecekleri sorunlara önlemler alabilen elemanlar yetiştirmektir. Bununla birlikte programda özel eğitime gereksinim duyan çocukları tanıyıp, bu çocuklar için uygun eğitim ortamını düzenleyebilen, anne sağlığı konusunda bilinçli olan teknik elemanlar yetiştirmek amaçlanmaktadır. Programın diğer amaçları kısaca özetlenirse yukarıda sözü edilen yaş grubu çocuklarında görülebilen hastalıkların belirtileri hakkında bilgi sahibi olan, bu konuda korunma yollarını ve hastaya bakım tekniklerini bilen, ilk yardım konusunda temel bilgi ve beceriye sahip nitelikli elemanları bu alana kazandırmak; çocukların gelişim düzeylerine ve gelişen teknolojiye uygun, eğitici oyuncaklar hazırlamak, kullandığı makine araç ve gereçlerin bakım ve onarımını yapabilen, çalışılan yerde günlük menü ve yiyecekleri ilkelerine uygun hazırlayabilen elemanlar yetiştirmek şeklinde sıralanabilir.

01.6. Programın Hedefi

Ülkenin geleceğine yön verecek çocuk ve gençlerin sağlıklı gelişimlerinin ve eğitimlerinin önemini bilen, çocuk gelişimi ve eğitimi alanında ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgi/becerileri bakım ve eğitim alanlarında kullanabilen, mesleki sorumluluklarının bilincinde ve etik değerlere bağlı, çocuk gelişimi, bakım, sağlık ve eğitim alanındaki bilimsel araştırmaları, eğitimi yönlendiren teknoloji ve politikaları izleyebilen, çocuk gelişimi ve eğitimi alanındaki sorunları tanımlayabilen ve çözüm üretimine destek verebilen, yenilikçi düşüncelere açık, değerler konusunda bilinçli, özenli, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerine sahip olan, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek mesleki alanda kendini geliştirebilen, etkin yazılı ve sözlü iletişim kurabilen toplumsal olaylara duyarlı olan ve bireysel sorumluluk alabilen, eğitim ve sağlık ekibi içinde yeterli ve etkin biçimde rol alabilen, farklılıklara ve insan haklarına saygılı çocuk gelişimciler yetiştirmektir.

01.7. Kazanılan Derece

Çocuk Gelişimi programını bitiren öğrenciler önlisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca “çocuk gelişimi meslek elemanı ünvanı almaya hak kazanmaktadır. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri almış olmaları gerekir. Ayrıca analitik düşünebilme, çocuk sevgisi, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen, 0–18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyıp, alışkanlık ve gereksinimleri konusunda bilgi kazanmış bireyler olarak Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı anaokulu ve ilköğretilere bağlı anasınıflarında usta öğretici, Özel kreş ve anaokullarında idareci, öğretmen ve öğretmen yardımcısı, Çocuk yayınları ve oyuncakları sektörlerinde tasarımcı, Ana Çocuk Sağlığı Merkezlerinde, Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde idareci, öğretmen ve öğretmen yardımcısı, Özel araştırma ve danışmanlık şirketlerinde ana-baba eğitimcisi, Yataklı Tedavi Veren Kurumlarda ve Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumlarında bakıcı anne, Çalışan anne – babaların çocuklarına çocuk bakım elemanı, olarak çalışabilme imkanları olmaktadır.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir önlisans programı olan Çocuk Gelişimi önlisans programımızda genel olarak yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz, anadolu ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Çocuk Gelişimi programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler.

Çocuk Gelişimi programı mezunlarının istihdam edilebileceği kamu kurumları aşağıda sıralanmıştır.

- Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul öncesi eğitim kurumları,
- Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerin çocuk kliniklerinde,

- Rehabilitasyon Merkezlerinde,
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı kurumlarda,
- Adalet Bakanlığına bağlı çocuk mahkemelerinde ve eğitim evlerinde

Program mezunlarının kamu sektörü yanında özel sektördeki istihdam olanakları aşağıda belirtilmiştir.

- Özel eğitim kurumları,
- Radyo ve televizyondaki çocuk ve gençlik programlarının hazırlanması ve yürütülmesiyle ilgili olarak medya kuruluşlarında
- Çocuk tiyatroları ve çocuk filmlerinde
- Çocuklara yönelik kitap, dergi ve gazete gibi yayınların hazırlanması ile ilgili yayın kuruluşlarında

01.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Bayramiç MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Anaokulları, Kreş ve Gündüz Bakım Evleri)
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart
Üniversitesi Bayramiç Meslek
Yüksekokulu
Çocuk Bakımı ve Gençlik
Hizmetleri Bölümü Çocuk
Gelişimi Programı

Camicedid Mah. Halil Nahit Varol Sok.
No: 20 17700 Bayramiç / ÇANAKKALE

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri
Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. İsmail Sabah

E-posta : ismailsabah@comu.edu.tr
Telefon : 0 (286) 773 25 12 **Dahili**: (136)
Faks : 0 (286) 773 2513

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Bayramiç MYO)

Kanıt linkleri: <http://bmyo.comu.edu.tr/>
<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kurumsal-bilgiler.html>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bayramiç Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Gelişimi Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 50+2 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Çocuk Gelişimi programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrenciden staj bitiminde staj yaptığı kurumdan takip çizelgesi istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Çocuk gelişimi programından mezun olan öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okul öncesi eğitim kurumları, Sağlık Bakanlığı'na bağlı hastanelerin çocuk kliniklerinde, Rehabilitasyon merkezlerinde, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı kurumlarda, Adalet Bakanlığı'na bağlı çocuk mahkemeleri ve sevgi yuvalarında, özel eğitim kurumlarında, radyo ve televizyonlardaki çocuk ve gençlik programlarının hazırlanması ve yürütülmesi ile ilgili olarak medya kuruluşlarında ve çocuklara yönelik kitap, dergi ve gazete gibi yayınların hazırlanması ile ilgili yayın kuruluşlarında çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Çocuk Gelişimi Programı 2018 yılında öğrenci almaya başlamış ve daha mezun vermemiştir. Bu kapsamda kurulduğumuz günden bugüne halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz ve yıllara göre YKS puanlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Çocuk gelişimi Programı örgün öğretim doluluk oranımız %100'dür.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	89
Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı Çocuk Gelişimi Örgün	70
Toplam Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	70

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Çocuk Gelişimi Örgün	Toplam: 0
Genel Toplam	0

Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

Çocuk Gelişimi Örgün	(2018) 48	48
Çocuk Gelişimi Örgün	(2019) 55	55
Toplam Öğrenci Sayısı		103

Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı	
Çocuk Gelişimi Örgün	70 - 80
Çocuk Gelişimi Örgün	Covid-19 Nedeniyle Sağlıklı Veri Toplanamamıştır
Genel Ortalama	70 – 80 Öğrenci

Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Taban	Tavan
Çocuk Gelişimi (Örgün) 2018 YKS - TYT	259,52431	429,03733
Çocuk Gelişimi (Örgün) 2019 YKS - TYT	256,32844	279,13140

Ayrıca programımızın son 2 yıla ait taban puan verileri üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığından takip edilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Bayramiç MYO)

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>

<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kurumsal-bilgiler.html>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-10-yila-ait-taban-puanlar.html>

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Çocuk Gelişimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının

alındığı yarıyıl da başvurusu halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek Çocuk Gelişimi ve Okul Öncesi Öğretmenliği lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Bayramiç MYO)

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>

<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kurumsal-bilgiler.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-10-yila-ait-taban->

[puanlar.html](http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-10-yila-ait-taban-)

[http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/](http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-10-yila-ait-taban-)

1.3. Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarka buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretilip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz Fulbright değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında önlisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA (Öğrencilerimiz yeterli yabancı dil seviyesine sahip olmadıkları için değişim programlarına çok ilgi göstermediğinden bu durum MYO'lara göre her ne kadar normal kabul edilse de fakültelerde değişim programlarından faydalanma talebi öğrencilerin yabancı dil seviyelerinden dolayı daha fazla olduğu için birim ve bölüm bazında daha fazla ikili anlaşmalar olmasını gerektirmektedir. Eğer biriminizde yeterli düzeyde ikili anlaşma bulunmuyorsa henüz olgunlaşmamış uygulama olarak bu durumu belirtmeniz daha uygun olacaktır!)

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Bayramiç MYO)

Kanıt linkleri: <http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>
<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/>
<http://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/koordinatorklukler.html>

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Aktiviteler, 2019 Birim ve Program Faaliyet

Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-bolumu-ogrencilerinden-anaokuluna-v-r353.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bayramic-myo-ogrencilerinin-sehitlik-ziyareti-r359.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-programi-ogrencilerinin-matematik-m-r352.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-programi-1-sinif-ogrencilerinden-do-r365.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bayramic-myo-ogrencilerine-universite-yasamina-uyu-r346.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-programi-ogrencileri-ayazma-tabiat--r320.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/egitimde-arac-gelistirme-teknikleri-dersi-yil-sonu-r321.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bayramic-myo-ogrencilerinden-sehitlik-gezisi-r286.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/stres-ve-basa-cikma-yollari-konulu-konferans-duzen-r315.html>

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı

tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu

A) 85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu

B) 80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu

B) 70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu

C) 60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu

C) 55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu

D) 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu

E) 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu

F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD

ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyılda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2019 Birim ve Program Faaliyet

Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri:

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/surec-akis-semalari/is-akis-semasi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Çocuk Gelişimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2019 Birim ve Program Faaliyet

Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri:

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/surec-akis-semalari/is-akis-semasi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksen ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Çocuk Gelişimi programının tüm yönlerini örneğin çocuk gelişimi, kaynaştırma, çocuk beslenmesi, erken çocukluk döneminde özel eğitim, çocukta sanat ve yaratıcılık, çocuk psikolojisi ve ruh sağlığı, çocuk ve çevre ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, çocuk gelişimi meslek elemanına yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için eğitim bilimleri, davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Çocuk Gelişimi Programı; çağdaş eğitim anlayışının gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı çocuğu ve genci tanıyan, seven, yeniliklere açık ve alanındaki gelişmeleri takip eden nitelikli çocuk gelişimi meslek elemanları ile özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede Çocuk Gelişimi Programı'nın Amacı; çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen, 0-18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyıp, alışkanlık ve gereksinimleri konusunda bilgi kazanmış, çocukların karşılaşılabilecekleri sorunlara önlemler alabilen ve çocukları yetişkinlik dönemine donanımla hazırlayabilen elemanlar yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, konusuyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, çocuk gelişimi ve eğitimi alanında evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, gerekli ortamları hazırlayan, çocukların bütünsel gelişimine yönelik eğitimin yanında onlara müzik resim, drama, jimnastik gibi eğitimleri verebilen, demokratik toplumun gerektirdiği, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, temel yaşam becerilerini günlük hayata aktarabilen, yaratıcı, araştırmacı, girişimci, öz denetimini sağlayabilen, farklılıklara değer veren ve insan haklarına saygılı, öğrenmeye istekli, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmeyi kendine amaç edinmiş çocuk gelişimi uzmanları olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Programımız bu bağlamda özellikle öğretim yöntem ve teknikleri, çocuk gelişimi, çocuk sağlığı ve hastalıkları, çocuk hastalıkları, eğitimde araç geliştirme teknikleri, araştırma- geliştirme, proje yönetimi ve özel gereksinimli çocuklar başta olmak üzere ilgili tüm alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Konusuyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş
- 0-18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyan
- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı çocuklarla ilgili birimlerde, Sağlık Bakanlığı Aile Sağlığı Merkezlerinde ve hastanelerde, Çocuk hastaneleri ve hastane okullarında,

Adalet Bakanlığı'na bağlı çocuk mahkemelerinde ve eğitim evlerinde, Milli Eğitim Bakanlığı; Temel Eğitim Genel M¼d¼rl¼ę¼'nde, ¼zel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼ę¼'nde, Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde, Halk Eğitim Merkezlerinde, Talim Terbiye Genel Kurulu'nda, Anaokullarında, ¼zel eğitim, bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde, Radyo ve televizyondaki çocuk ve gençlik programlarının ve eğitim programlarının hazırlanması ve y¼r¼t¼lmesinde, Çocuk tiyatrolarında ve çocuk filmlerinde, Çocuklara yönelik kitap, dergi, gazete gibi yayınların hazırlanmasında, Eğitsel oyuncak üretiminde, UNICEF, ILO ve gön¼ll¼ kuruluşlarda, Sivil Toplum ¼rg¼tlerinde uzman, danışman, kurucu, idareci, denetimci olarak görev alabilmektedir. Bunların yanı sıra kendi ¼zel kurumlarını da aarak faaliyet gösterebilmektedirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program

Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Çocuk Gelişimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Çocuk Gelişimi meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. 2017 senesinde kurulan ve ilk kez 2018 yılında öğrenci alımına başlayan programın bu amaçları ve özgörevi bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak hazırlanmıştır. Tekrar edilecek olursa bu programın amacı kamu ve özel sektörde başta eğitim kurumları olmak üzere çocuğu ilgilendiren kurumlarda çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen, 0-18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyıp, alışkanlık ve gereksinimleri konusunda bilgi kazanmış, çocukların karşılaşabilecekleri sorunlara önlemler alabilen ve çocukları yetişkinlik dönemine donanımla hazırlayabilen meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere kamu ve özel sektörde başta eğitim kurumları olmak üzere çocuğu ilgilendiren kurumlarda görevlerini evrensel ölçütlere ve bilimin gerekliliklerine uygun biçimde sürdürmelerini sağlayacak mesleki bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Öğrencilerimize sürekli gelişen çocuk gelişimi alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve okul ziyaretlerine gidilmektedir.

Çocuk gelişimi programından mezun olan öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okul öncesi eğitim kurumları, Sağlık Bakanlığı'na bağlı hastanelerin çocuk kliniklerinde, Rehabilitasyon merkezlerinde, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı kurumlarda, Adalet Bakanlığı'na bağlı çocuk mahkemeleri ve sevgi yuvalarında, özel eğitim kurumlarında, radyo ve televizyonlardaki çocuk ve gençlik programlarının hazırlanması ve yürütülmesi ile ilgili olarak medya kuruluşlarında ve çocuklara yönelik kitap, dergi ve gazete gibi yayınların hazırlanması ile ilgili yayın kuruluşlarında

Çalışma

olanaklarına

31
sahiptirler.

Ayrıca mezunlarımız çocuklara yönelik kendi kurumlarını kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek Çocuk Gelişimi ve Okul Öncesi Öğretmenliği lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program

Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri: <http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu

Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Çocuk Gelişimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Bayramiç Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; **kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci** bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Bayramiç Meslek Yüksekokulu olarak biririmimiz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi misyonu doğrultusunda uluslararası kalite standartlarına göre eğitim ve öğretim veren; araştırma ve sorun çözme becerisi edinmiş, bilgili ve donanımlı teknik- idari meslek elemanları yetiştirilmesini sağlayarak bölgemizin ve de ülkemizin kalkınmasına hizmet sunmaktır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz biririmimiz ise; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi vizyonu doğrultusunda bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireylerin yetiştirilmesine yönelik eğitim ve öğretim veren, meslek standartlarının gereklerini karşılayabilecek meslek elemanları yetiştiren örnek bir eğitim kurumu olmak. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturan standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak iş birliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, Bölgenin eğitim kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Kamu-Özel Sektör işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Bayramiç Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümüne bağlı Çocuk Gelişimi programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu ölgörevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi ölgörevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu ölgörevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Bu çerçevede Bayramiç Meslek Yüksekokulu'na bağlı Çocuk Gelişimi Programı'nın misyonu Evrensel ölçütlere uygun eğitim sistemiyle, araştırma ve sorun çözme becerisine sahip, sürekli kendini geliştirebilen ve toplum yararına çalışan, okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarındaki çocuklarla yakından ilgilenen çocuk gelişimi uzmanları yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;
- Eğitimdeki gelişmelere duyarlı, toplumun beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

- Uluslararası değerlere saygılı,
- Kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör eğitim kurumları ve kuruluşlarının eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş eğitim anlayışına uygun ve gerekli bilimsel donanıma sahip meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programımız bu bağlamda özellikle öğretim yöntem ve teknikleri, çocuk gelişimi, çocuk sağlığı ve hastalıkları, çocuk hastalıkları, eğitimde araç geliştirme teknikleri, araştırma-geliştirme, proje yönetimi ve özel gereksinimli çocuklar başta olmak üzere ilgili tüm alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Konusuyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş
- 0-18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyan
- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Görüldüğü gibi, programımızın özgörevleri birim ve kurum özgörevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Hatta birimimizin özgörevlerinin birçoğunu karşılamaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Kurum / Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve

Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>
<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/misyon-ve-vizyon.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Çocuk Gelişimi meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları Üniversitemiz ve Bayramiç MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Millî Eğitim Bakanlığı
- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Anaokulları, Kreş ve Gündüz Bakım Evleri)
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Çocuk Gelişimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini ve programdaki öğretim elemanlarını toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Yeni kurulan ve eğitim-öğretim faaliyetine başlayan programımız da güncelleme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program

Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>

2.5. Program Amaçlarına Erişim

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve öngörülen dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bayramiç Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program

Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları, Oryantasyon Dokümanları.

Kanıt linkleri:

<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>

<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yuksekokulumuzda-oryantasyon-programi-gerceklestir-r135.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler?p=2>

<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Çocuk Gelişimi Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi belirlenmiştir. Yeni bir program olması ve henüz mezun vermemiş olması nedeniyle mevcut durumda devam etmekte ve ilerleyen süreçte güncelleme çalışmaları yapılacaktır. Bunun için ise en geç 3 yılda bir olması planlanmaktadır. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulacaktır. Program özgöğrevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencileri toplantıya çağırılarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize edilecektir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve eğitim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda program özgöğrevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenecektir. Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program

Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yuksekokulumuzda-oryantasyon-programi-gerceklestir-r135.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler?p=2>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Henüz mezun durumda öğrencimiz bulunmadığından program amaçlarına ulaşıp ulaşılamadığı ölçülememiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program

Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yuksekokulumuzda-oryantasyon-programi-gerceklestir-r135.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler?p=2>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları

tanımlayabilirler.

Çocuk Gelişimi Programı'nın misyonu ise Evrensel ölçütlere uygun eğitim sistemiyle, araştırma ve sorun çözme becerisine sahip, sürekli kendini geliştirebilen ve toplum yararına çalışan, okul öncesi eğitim ve özel eğitim kurumlarındaki çocuklarla yakından ilgilenen çocuk gelişimi uzmanları yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;

- Eğitimde ve Teknolojide gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör eğitim kurumları ve kuruluşlarının eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş eğitim anlayışına uygun ve gerekli bilimsel donanıma sahip meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programımız bu bağlamda özellikle öğretim yöntem ve teknikleri, çocuk gelişimi, çocuk sağlığı ve hastalıkları, çocuk hastalıkları, eğitimde araç geliştirme teknikleri, araştırma-geliştirme, proje yönetimi ve özel gereksinimli çocuklar başta olmak üzere ilgili tüm alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Konusuyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş
- 0-18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyan
- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi, çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen, 0-18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyıp, alışkanlık ve gereksinimleri konusunda bilgi kazanmış, çocukların karşılaşılabilecekleri sorunlara önlemler alabilen ve çocukları yetişkinlik dönemine donanımla hazırlayabilen uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Çocuk Gelişimi programını bitiren öğrenci, ön lisans diploması alarak çocuk gelişimi meslek elemanı unvanı almaya hak kazanır. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Çocuk Gelişimi alanında "meslek elemanı" unvanı/derecesi almaya hak kazanmaktadır.

Çocuk Gelişimi programından mezun olan öğrenciler, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı anaokulu ve ilköğretilere bağlı anasınıflarında usta öğretici, Özel kreş ve anaokullarında idareci, öğretmen ve öğretmen yardımcısı, Çocuk yayınları ve oyuncakları sektörlerinde tasarımcı, Ana Çocuk Sağlığı Merkezlerinde, Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde idareci, öğretmen ve öğretmen yardımcısı, Özel araştırma ve danışmanlık şirketlerinde ana-baba eğitimcisi, Yataklı Tedavi Veren Kurumlarda ve Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumlarında bakıcı anne, Çalışan anne – babaların çocuklarına çocuk bakım elemanı, olarak çalışabilmektedirler.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak önlisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan önlisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Çocuk Gelişimi programında Önlisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Çocuk Gelişimi Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman bölüm başkanın toplantı gündemi oluşturması ve akademik kurul organize edilmesi ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörünün de görüşünün alınması planlanmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumunun kontrol edilmesi, gerektiğinde duruma göre program çıktılarının da güncellenmesi değerlendirilmektedir. Özetle program çıktılarının programın mezun öğrenci vermesinden sonra her sene en az bir kez rutin olarak bölüm başkanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmesi güncelleme gerektiğinde ise bu düzenlemenin yukarıdaki yöntemle yerine getirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Ancak Çocuk Gelişimi programının henüz mezun vermemiş olması nedeniyle mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında herhangi bir ölçümler yapılamamıştır.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönüyle tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bayramiç Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

- **1** Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde alanyazını inceleyerek değerlendirir.
- **2** Çocuk gelişimi alanı ile ilgili eğitim programları, öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahiptir.
- **3** Farklı özellikteki çocukların topluma kazandırılmasına yönelik uygulamaları açıklar.
- **4** Eğitim materyalleri geliştirir ve eğitim ortamlarını düzenler.
- **5** Türkçe'yi doğru ve etkili kullanır.
- **6** Ailelere yönelik rehberlik ve danışmanlık çalışmalarında gerekli olabilecek etkili öğretim ve iletişim yöntemlerini kullanır.
- **7** Çocukların gelişim ve öğrenme özellikleri ile gelişimsel bozuklukları ve öğrenme güçlüklerini açıklar.
- **8** Hazırladığı araştırma raporunu tartışır ve sunar.
- **9** Okul öncesi eğitim kurumlarındaki çocuklara Özel Eğitim kurumlarındaki çocuklara drama, resim, müzik, bilgisayar ve jimnastik eğitimi verme yeterliliğine sahip olur.
- **10** Gelişimle ilgili temel kavramları bilir ve fiziksel, zihinsel, işitme, görme engellilerin dil gelişimi ve iletişim bozukluğu olan çocukların hasta çocukların tanımı, çeşitlerini, nedenlerini, gelişim özelliklerini ve eğitim ilkelerini kavrar.
- **11** Genel insan ilişkileri, sağlıklı iletişim ve kişisel gelişimin önemini bilir, temel becerilere sahiptir.
- **12** Türkiye Cumhuriyeti Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıdır.
- **13** Liderlik ve takım çalışmalarına yatkınlık özellikleriyle, öncelikle çocuklar ve diğer kişilerle etkili iletişim kurabilir.
- **14** Okulöncesi eğitim kurumlarında gerçekleştirilen tüm etkinlikleri (Türkçe, müzik, drama, sanat, oyun, hareket, fen, matematik, gezi, araç ve materyal geliştirme) yapar.
- **15** Çocuk gelişimi ile ilgili temel matematik, sosyal ve davranış bilimlerine ilişkin bilgilerini uygulamalarında etkin bir şekilde kullanır.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyumakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir.

Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm paydaşlarımız Bayramiç Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programı'na ait program çıktılarına UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program özgörev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmaktadır. Aşağıdaki linklerden, programın özgörevine, amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilmeyle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program

Faaliyet Raporları,

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>
<http://bmyo.comu.edu.tr/>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler?p=1>
<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Çocuk Gelişimi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman bölüm başkanının önerisiyle toplantı gündeminin oluşturulması ve gerekirse akademik kurul organize edilmesi ve tüm ilgililerin görüşünün alınması planlanmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmesi değerlendirilmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin belirlenmesinin, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmesi planlanmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıl da alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları

toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, (Programın mezun öğrenci vermesinden sonra)

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgilerin toplanması planlanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, ön lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program

Faaliyet Raporları,

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>

<http://bmyo.comu.edu.tr/>

<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler?p=1>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıları sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve okul ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program

Faaliyet Raporları,

Kanıt linkleri:

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>

<http://bmyo.comu.edu.tr/>

<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler?p=1>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans gösterileri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara

ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 2018-2022 stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
- Çanakkale'ye yakın bir ilçede bulunmamız,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,

Programın Zayıf Yönleri:

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun

tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,

- Akademik personelin genelinde yabancı dil, bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik ekonometri konularına yeterince hakim olamama, Stata, EViews, Lirsell, Amos, SPSS gibi programları kullanamama ve yalnız yayın yapamama sorunun olması,
- Buna ek olarak ortaklaşa çalışma ve multidisipliner çalışma eksikliği,

Fırsatlar:

- Yeni yasal düzenlemeler,
- 2018-2019 eğitim-öğretim yılında açılan bir program olarak öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Dersliklerde internete bağlanabilme imkânı,
- İnternet destekli ve sanal gerçeklik destekli eğitim olanakları,
- 2023 yılında tamamlanması planlanan 1915 Çanakkale Köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,

Tehditler:

- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
- Kısa staj süreleri,
- Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin il merkezinde, ilçemizde ve ilimizin diğer bölgelerindeki liselerde ve meydanlarda tercih danışmanlığı ile tanıtım yapmaları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri.
- Lise tanıtımları, yüksek okulumuz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar atılmadığı takdirde bazı programların dondurulmaktan ziyade kapatılma riskiyle karşı karşıya kalması.
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Sınavsız geçiş nedeniyle ikinci sınıflardaki öğrenci kalitesi düşüklüğü ve öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle eğitim kalitesinin düşmesi,
- Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hakimiyetlerinin ve ilgilerinin çok zayıf olması,
- Uygulama derslerini uygulama alanlarına sahip olunmaması,
- Üniversite okul öncesi kurum işbirliğine yönelik ara kurumların her departmana yetişememesi,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgiden daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,
- Öğrencilerin bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları,
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime

öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,

- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,
- Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,
- Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın olmayışı,

Birim Stratejik Plan Örneği: Bayramiç Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programı (2018-2022) Stratejik Planı

Bayramiç Meslek Yüksekokulu Stratejik Eylem Planı

Strateji 1: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 2: Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 3: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılması.

Strateji 4: Yüksekokulumuzun Bayramiç ve Bayramiç'e yakın ilçelerdeki liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapması ve potansiyel öğrencilerin doğru biçimde yönlendirilmesinin sağlanması.

Strateji 5: Yüksekokulumuza ait sınav soru kâğıdı formatı ve sınav zarfı formatı oluşturulması.

Strateji 6: Çocuk Gelişimi Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması. Strateji 7: Öğretim elemanlarının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 8: Yüksekokul bünyesinde bulunan kütüphanene içerisinde çocuk gelişimi ve özel eğitim ile ilgili bir bölüm oluşturulması ve kaynakların güçlendirilmesi.

Strateji 9: Öğrencilerin ulusal ve uluslararası yayınlara ulaşmaları konusunda destek olunması.

Strateji 10: Öğrencilere internette dokümanlara nasıl ulaşacakları konusunda rehberlik edilmesi.

Strateji 11: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilerek öğretim elemanının o konular hakkında derinlemesine bilgi sahibi olmasının sağlanması.

Strateji 12: Bina ve fiziki yapıdan kaynaklı sorunlara kalıcı çözüm getirilmesi.

Strateji 13: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının arttırılması.

Strateji 14: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 15: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dâhil edilmesi.

Strateji 16: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek yaparak yaşayarak öğrenmenin esası uygulamalı çalışmalara ağırlık verilmesi.

Strateji 17: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 18: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve etkinliklerde öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 19: Öğrencilerin anaokulu, kreş, özel eğitim kurumlarına gezi, düzenlenen kongre,

sempozyum vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek mesleki gelişimin desteklenmesi.

Strateji 20: Bölümümüz öğretim elemanlarıyla yüksekokulumuz yönetimi arasında iş birliğine dayalı olarak öğrencilere gerekli diyalogunun yaratılarak bu konuda gerekli kongre, seminer ve diğer çalışmalarda bölümümüze gereken desteğin sağlanması konusunda girişimlerde bulunulması.

Strateji 21: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci 27 Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkânların sağlanması.

Strateji 23: Akademik personelin ikinci bir yabancı dil edinmelerini desteklemek gerekmektedir.

Strateji 24: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri düzenleyen Mezun Yönetim Sisteminin etkin bir şekilde kullanımının sağlanması.

Strateji 25: Kurum dışı destek programlarına uyumlu destek mekanizmaları geliştirmek Strateji 26: BAP süreçlerini geliştirmek.

Strateji 27: Kurum dışından sağlanan maddi destekleri artırmak.

Strateji 28: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlamalarını teşvik etmek

Strateji 29: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelerde bildirilerle katılmalarını sağlamak

Strateji 30: Öğrencilerin öğretim elemanlarının desteği ile ulusal ve uluslararası kongrelere ve düzenlenen öğrenci proje pazarlarına katılmalarını sağlamak

Strateji 31: Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan kitap ve kitapta bölümleri desteklemek.

Strateji 32: Üniversite tanıtım günlerine katılım sağlamak

Strateji 33: Disiplinlerarası becerileri geliştirmek üzere öğrencilerin farklı bölümlerden ders alma olanaklarını geliştirmek

Strateji 34: Ulusal ve uluslararası değişim programlarının etkinliğini artırmak

Strateji 35: Bilgi toplumunun gereği olarak, öğretim üyelerinin mobilizasyonunu sağlayacak her türlü teknik donanım ve altyapının sağlanması

Strateji 36: Ölçme değerlendirme, çağdaş eğitim yöntemleri ve kişisel formasyon (sunum becerileri, yabancı dil vb.) gibi konularda eğiticinin eğitimi programları düzenlemek Strateji

Strateji 37: Öğretim elemanlarına eğitim-öğretim teknolojisi olanaklarının tanıtımını yapmak ve kullanım etkinliğini artırmak üzere eğitim programları düzenlemek

Strateji 38: Eğitimin sürekli iyileştirilmesi kapsamında ders değerlendirmeleri ile ilgili öğretim üyelerine geri bildirim vermek

Strateji 39: Yeni öğrencilerin uyumunu kolaylaştırmak amaçlı oryantasyon programlarını etkinleştirmek

Strateji 40: Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini çeşitlendirerek etkinleştirmek

Strateji 41: Öğrenci kulüplerini destekleyici mekanizmalar geliştirmek ve kulüpler oluşturmalarını desteklemek

Strateji 42: Kariyer geliştirme hizmetlerini etkinleştirerek öğrencilere kariyer danışmanlığı, koçluk

ve mentorluk desteği vermek

Strateji 43: İş yaşamına hazırlık eğitimlerini çeşitlendirerek eğitimlerin etkinliğini artırmak

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program

Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-programi-1-sinif-ogrencilerinden-do-r365.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezun-bilgi-sistemi.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/egitimde-arac-gelistirme-teknikleri-dersi-yil-sonu-r321.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-programi-ogrencileri-ayazma-tabi-at-r320.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bayramiç Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı'nda uygulanacak dersler altyapı olarak Türkiye ve dünyadaki örneklerle bakılarak oluşturulmuş ve geliştirilerek program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program

Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/mezun-bilgi-sistemi.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/egitimde-arac-gelistirme-teknikleri-dersi-yil-sonu-r321.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-programi-ogrencileri-ayazma-tabi-at-r320.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, öğretmenlik vasıflarının kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, kamu kurum ve kuruluşunda, özel okullarda ve dershanelerde çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Programının amacı; çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen, 0-18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyıp, alışkanlık ve gereksinimleri konusunda bilgi kazanmış, çocukların karşılaşılabilecekleri sorunlara önlemler alabilen ve çocukları yetişkinlik dönemine donanımla hazırlayabilen elemanlar yetiştirmektir.

II. YARIYIL							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/M/S	Teorik	Lab/Uyg.	Toplam saat	Kredi	AKTS
18ÇGL102	Çocuk Gelişimi II	Z	3	0	3	3	4
18ÇGL104	Erken Çocukluk Döneminde Özel Eğitim	M	3	0	3	3	3
18ÇGL106	Çocuk ve Oyun	M	2	0	2	2	4
18ÇGL108	Çocukta Sanat ve Yaratıcılık	M	1	2	3	2	5
18ÇGL110	Matematik	Z	2	0	2	2	3
14ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Z	2	0	2	2	1
14TDİ102	Türk Dili II	Z	2	0	2	2	1
14YDİ102	Yabancı Dil II (İngilizce)	Z	2	0	2	2	2
Zorunlu Ders Toplamı :			17	2	19	18	23
18ÇGL112	Çocuk Animatörlüğü	S	2	2	4	3	4
18ÇGL114	Çocuk ve Müzik	S	1	2	3	2	3
Seçmeli Ders Toplamı :			3	4	7	4	7
Dönemlik Ders Yüğü Toplamı :			20	6	26	22	30
2. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubundan 2 adet (7 akts)'lik ders seçilecektir.							
YAZ DÖNEMİ - KURUM STAJI (30 İş günü)							
III. YARIYIL							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teorik	Lab/Uyg.	Toplam saat	Kredi	AKTS
18ÇGL201	Aile Eğitimi	Z	2	0	3	2	4
18ÇGL203	Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	Z	3	0	3	3	3
	Erken Çocukluk Eğitiminde Matematik Öğretimi	Z	2	0	2	2	2
	Erken Çocukluk Eğitiminde Program geliştirme	Z	3	0	3	3	4
18ÇGL207	Çocuk ve Drama	Z	1	4	5	3	5
18ÇGL209	Çocukta Bilim ve Teknoloji	Z	2	0	2	2	2

Zorunlu Ders Toplamı :			13	4	18	15	20
Seçmeli Dersler							
18ÇGL211	Erken Çocukluk Eğitimi Uygulama Modelleri	S	2	0	2	2	3
18ÇGL213	Sanat Etkinliklerini İzleme	S	2	0	2	2	3
18ÇGL215	Özel Gereksinimli Çocuklar ve Eğitimleri	S	1	2	3	2	3
18ÇGL217	Davranış Yönetimi	S	2	0	2	2	2
18ÇGL219	Mesleki Yabancı Dil I	S	2	0	2	2	2
18ÇGL221	Güzel ve Etkili Konuşma	S	1	2	3	2	2
18ÇGL223	Çocukla İletişim	S	2	0	2	2	2
Seçmeli Ders Toplamı :			12	4	16	14	11
Dönemlik Ders Toplamı :			23	4	35	27	30
3. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubundan 11 AKTS'lik 5 ders seçilecektir.							
IV. YARIYIL							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	Teorik	Lab/Uyg.	Toplam saat	Kredi	AKTS
18ÇGL202	Çocuk Edebiyatı ve Medya	Z	1	2	3	2	3
18ÇGL204	Çocuk ve Çevre	Z	2	0	2	2	2
18ÇGL206	Seminer	Z	2	2	4	3	3
	Erken Müdahale Programları	Z	3	0	3	3	5
	Erken Çocukluk Eğitiminde Fen Eğitimi	Z	2	0	2	2	2
18ÇGL210	Özel Eğitimde Araç-Gereç Geliştirme	Z	3	2	5	4	4
Zorunlu Ders Toplamı :			13	6	19	16	19
Seçmeli Dersler							
18ÇGL212	Çocuk Hakları ve Koruma	S	3	0	3	3	3
18ÇGL214	Özel Gereksinimli Çocuklarda Cinsel Eğitim	S	2	0	2	2	2
18ÇGL216	Mesleki Yabancı Dil II	S	2	0	2	2	2

18ÇGL218	Staj	S	0	0	0	0	58 8
Seçmeli Ders Toplamı :			7	0	7	7	13
Dönemlik Ders Toplamı :			17	10	27	22	30

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılanla doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Uygulamalar: Dersler kapsamında öğrenciler öğretmenlik uygulamaları yaparak almış oldukları eğitimi uygulama imkânı bulurlar.

Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır.

Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>
<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/>

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>
<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/>

5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında ver alan her ders öğretim planında ver alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Bölüm Ders İçerikleri;

I. Yarıyıl Ders İçerikleri

Öğrenme ve Öğretme Teknikleri

Gelişim ve öğrenme, Öğrenme, Öğrenme Kuramları, Çocuklarda Öğretme Süreçleri, Etkili Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri, Etkili öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamak.

Çocuk Gelişimi

Fiziksel gelişim, Fiziksel gelişimi takip etme, Psiko-motor gelişim, Psikomotor gelişimi takip etme, Bilişsel gelişim, Bilişsel Gelişimi ölçmeye yönelik araç gereç kullanma, Dil gelişimi, Dil Gelişimini ölçmeye yönelik araç gereç kullanma.

Eğitimde Araç Geliştirme Teknikleri

Bu ders sonunda öğrenciye okul öncesi çocuklarına ve özel gereksinimli çocuklara uygun araç-gereç yapabilme yeterliliği kazandırılacaktır. Okul öncesi çocuklarına yönelik çeşitli eğitici araçları (kukla, dolgu oyuncaklar, yap-boz vb.) tasarlama, geliştirme ve değerlendirme.

Çocuk Beslenmesi

Dengeli çocuk beslenmesini ana hatlarıyla öğretmektir. Beslenme unsurlarının tanıtılmasıdır.

Kaynaştırma

Özel eğitim alanında eğitimi alan öğrencinin kaynaştırma eğitimi ile ilgili bilgi ve uygulama yeterliliği kazandırılacaktır.

Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi I

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yükseköğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa’nın Samsun’a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

Türk Dili I

Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapı özellikleri.

Yabancı Dil I (İngilizce)

Lisans ve Ön lisans programlarında 1. sınıflara yönelik Temel İngilizce Dersidir. İngilizce başlangıç seviyesinde üretim becerilerini (konuşma ve yazma) ve alıcı becerilerini (okuma ve dinleme) geliştirmek.

I.Yarıyıl YÖK Zorunlu Seçmeli Ders İçerikleri

Beden Eğitimi I

Beden Eğitimi ve Spor’un önemini kavrama, spor branşları hakkında bilgi edinme, sağlıklı yaşam için spor yapma alışkanlıkları kazanma, zararlı alışkanlıklardan korunmadır. Beden Eğitiminin Genel ve Özel Amaçları, Beden Eğitimi ve Sporun Önemi,Sağlıklı Yaşam Alışkanlıkları,Spor ve Beslenme,Egzersiz ve Kalp Sağlığı,Temel Branşlar

Güzel Sanatlar

Güzel sanatların tanımı, sanatın dalları, sanatsal terimler, cumhuriyet öncesi ve sonrası resim sanatı hakkında bilgi verilecektir. Renk bilgisi ana ve ara renklerin kullanışı, kompozisyon ve perspektif kuralları, kara kalem ve diğer boyama teknikleri anlatılarak, görsel algılama yeteneği kazandırılacaktır.

I.Yarıyıl Seçmeli Ders İçerikleri

Araştırma Yöntem Ve Teknikleri

Araştırma yöntem ve teknikleri Araştırma raporu hazırlama, araştırma ile ilgili sunum yaptırmak. Temel araştırma sürecini öğrenmek.

Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları

Anne-çocuk sağlığının tanımı, ülkemizde ve dünyada çocuk sağlığının durumu, hamileliğin oluşumu, anne karnında çocuk gelişimi, hamilelikte geçirilebilecek hastalık ve kazaların çocuğun

gelişimine etkileri, 0-6 yaş çocuklarının fiziksel gelişimi (diş, boy, kilo) ve takibi, 0-6 yaş çocuklarında görülen çocuk hastalıkları (ishal ve solunum yolu enfeksiyonları, bağışıklama ve döküntülü hastalıklar, paraziter enfeksiyonlar vb.) ve korunma yöntemleri, aşılar, , kırık-çıkık, yanma, yaralanma, böcek sokması, zehirlenme, yabancı cisim yutma vb. durumlarda öğretmenin yapması gereken ilkyardım.

Kişisel Gelişim

Bu ders ile öğrenciye mesleki yeterliliklerini geliştirmek yeteneği kazandırılacaktır. Mesleki ve kişisel yeterlilik, kişilerarası etkili iletişim.

İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı

İş güvenliğinin tanımı ve tarihçesi, Kaza oluşumu ve çeşitleri, Meslek Hastalıkları ve korunma yolları, Ergonomi, Atölyede elektrikli ve elektriksiz aletlerde iş güvenliği, İş güvenliğinde Koruyucular, İlkyardım kuralları, Yangın ve Patlamalarda güvenlik önlemleri, İş Güvenliği ve işçi sağlığı mevzuatı, İş Güvenliği Soruşturması.

II. Yarıyıl Ders İçerikleri

Çocuk Gelişimi II

Çocuk gelişiminin temel kavramlarına hakim olmak. Çocuğun sosyal, duygusal, ahlak ve cinsel gelişimini öğrenebilmektir.

Erken Çocukluk Döneminde Özel Eğitim

Öğrenciler, erken çocuklukta özel eğitim konusunda bilgi ve beceri sahibi olabileceklerdir. Erken çocuklukta özel eğitimi tanımak

Çocuk Ve Oyun

Öğrenciye eğitimde oyun etkinliğini uygulama yeterliliği kazandırılacaktır. Oyun çeşitleri ve uygulanmasıdır.

Çocukta Sanat Ve Yaratıcılık

Yaratıcılık ve sanat Yaratıcılığı geliştirici etkinlikler, Yaratıcılığı geliştirici resim etkinliğini ve Yaratıcılığı geliştirici müzik etkinliği, Sanatsal ve kültürel gezi programını Heykel etkinliğini uygulama.

Matematik

Sayı kümeleri, ardışık sayılar, taban aritmetiği Reel sayılarda işlemler Üslü ve Köklü sayılarda işlemler Oran ve orantı işlemleri, ortalamalar, ticari oluşumlarda oranlı paylaşma. Mutlak değer ve eşitsizlikler, reel sayı aralıkları Çarpanlara ayırma yöntemleri, birinci dereceden ve ikinci dereceden denklemler ve çözümleri Denklemler yardımı ile çözülebilen denklemler Arasınan Fonksiyonun tanımı, fonksiyon çeşitleri, fonksiyonlarda işlemler Logaritmik fonksiyonlar ile yapılabilen işlemler. Denklemi verilen fonksiyonun grafiğini çizibilme. Türevin tanımı ve türev alma kuralları Artan azalan fonksiyonlar ile aralıklar, maksimum ve minimum problemler. Marjinal gelir ve marjinal maliyet problemleri.

Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi II

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve

İnkılâp Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa’nın Samsun’a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

Türk Dili II

Türk Dili dersinin amacı, bu dersi alan her gence, ana dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek; dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek; öğretimde birleştirici bir dili hâkim kılmak ve ana dili şuuruna sahip gençler yetiştirmektir. Türk Dili II dersi; yazılı ve sözlü anlatım konuları üzerine odaklanır.

Yabancı Dil II (İngilizce)

İngilizce I dersinde kazanılmış olan gramer (dilbilgisi) konularının uygulamalı olarak pekiştirilmesi sağlanır. Yabancı dil eğitiminin temelini oluşturan dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerine ek olarak, çeviri çalışmalarına önem verilir. Günlük İngilizce –Türkçe konuşma ve yazışmalar yanında, akademik metin incelemelerine de önem verilir.

II.Yarıyıl Seçmeli Ders İçerikleri

Çocuk Animatörlüğü

Bu dersi alan öğrenciler okul öncesi dönem çocuklarına animasyon etkinlikleri uygulayabilir.: Animasyon etkinliklerini belirleme, hazırlama ve uygulama.

Çocuk Ve Müzik

Okul öncesi eğitimde müzik etkinliklerini uygulayabilmektir. Çocuğun gelişimine uygun müzik etkinliklerini uygulamak.

YAZ DÖNEMİ - KURUM STAJI (30 İş günü)

Kurum Uygulamaları

Öğrencinin ilgili sektörlerde yapacağı pratik ve uygulamalı eğitimidir. Toplam 30 iş gününü kapsamaktadır. Öğrencilerin; iş yerlerindeki eğitim, uygulama ve stajları, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esas ve usuller çerçevesinde yapılır. Mesleki konularda eğitim ve uygulama yaptırılarak iş tecrübesi kazanımı amaçlanmaktadır. Koordinatör öğretim elemanı gözetiminde eğitim ve uygulamalar yürütülür. İşyerinden gelen değerlendirme formları incelenerek, staj eğitim, uygulama ve çalışma komisyonu tarafından değerlendirme yapılır.

III. Yarıyıl Ders İçerikleri

Aile Eğitimi

Sosyal yapı, kültür ve insanın sosyal gelişimi, ailenin tanımı, yapısı ve değerleri, aileye yönelik eğitim programları, modelleri ve projeleri, Türkiyede uygulanan aileye yönelik bazı program örnekleri, yetişkinin tanımı ve yetişkin öğrenmesi, yetişkin psikolojisi-yetişkinlik evreleri, aile kuramları; okul öncesi eğitimde aile katılımı.

Çocuk Psikolojisi Ve Ruh Sağlığı

Çocuk psikolojisi ve ruh sağlığını öğrenebilmek. Çocuk psikolojisinin temel prensiplerini

öğrenmektir.

Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme

Erken çocukluk dönemi için program hazırlama ilkeleri, eğitim yöntem ve teknikleri, etkinlik tipleri, uygulama teknikleri, sınıf içi uygulama, gelişim alanlarına yönelik kazanım ve gösterge belirleme, program değerlendirme süreci, örnek olay - grup çalışması, erken çocukluk döneminde sınıf ortamında çocuğu değerlendirme yöntemleri, gelişime uygun materyal geliştirme, oyun geliştirme, sunma.

Erken Çocukluk Eğitiminde Matematik Öğretimi

Erken çocukluk eğitimi döneminde matematiksel düşünmenin gelişimi ve geliştirilmesi ile ilgili farklı yaklaşımlar, matematik kavramlarının öğretilmesinde eğitim programlarında dikkate alınması gereken temel öğretim ilkeleri, sezgisel matematiğin tanımı, erken çocukluk eğitiminde kazandırılacak temel matematiksel kavramlar ve bilgileri kullanarak etkinlik örnekleri oluşturmaktır.

Çocuk Ve Drama

Eğitsel drama teriminin tanımı ve anlamı, benzer terimlerden (Psiko drama, Yaratıcı drama, Drama-Oyun, Drama) farkı, çocuklarla drama uygulamalarının tarihçesi, eğitsel dramanın yapısı ve uygulanma aşamaları, eğitici dramanın yaş gruplarına ve uygulama alanlarına göre sınıflandırılması, eğitsel drama ortamı ve öğretmen nitelikleri, eğitsel drama da özel teknikler, eğitsel dramanın değerlendirilmesi, uygulandığı alanın eğitim amaçlarına uygun eğitici drama örnekleri ve yeni örneklerin geliştirilmesi.

Çocukta Bilim Ve Teknoloji

Erken çocukluk döneminde bilim ve fen çalışmalarının öğretilmesidir. Okul öncesi eğitimde fen ve doğa etkinlikleri ve gelişen teknolojiye uygun bilimsel gelişmelere yönelik program uygulayabilmek.

III.Yarıyıl Seçmeli Ders İçerikleri

Erken Çocukluk Eğitimi Uygulama Modelleri

Temel okulöncesi eğitim program yaklaşımlarını(kurum odaklı/aile odaklı, kaynaştırma temelli, karma yaş grupları vb) bilme; erken müdahale yaklaşımlarını(Head Start, Waldorf, Montessori, Reggio Emilia, High Scope, Portage ve Aile Merkezli Çocuk Eğitimi) kavrama; bazı erken çocukluk eğitimi yaklaşımlarının temel felsefesi, eğitim ortamlarının düzenlenmesi ve eğitimde kullanılan araç-gereçler, eğitim programları, eğitim programlarında kullanılan yöntemler ve program içeriğini açıklama; farklı yaklaşım ve uygulamaların avantaj ve dezavantajlarını ifade etme.

Sanat Etkinliklerini İzleme

Sanat ve sanat dalları, sanatın tanımı, terimleri, sanatın tarihsel gelişimi, sanatın gerekliliği, önemi, başlıca sanat dalları, sanat dallarının önemi, plastik sanatlarının, ritmik sanatların, fonetik sanatların önemi.

Özel Gereksinimli Çocuklar Ve Eğitimleri

Bilişsel öğrenme becerilerini tanıma, bilişsel öğrenme özelliklerine uygun eğitim durumlarını

planlama, iletişim becerilerini tanıma iletişim özelliklerine uygun eğitim durumlarını planlama, sosyal duygusal becerilerini tanıma, sosyal duygusal özelliklerine uygun eğitim durumlarını planlama, özbakım becerilerini tanıma, özbakım özelliklerine uygun eğitim durumlarını planlama, psikomotor becerilerini tanıma, psikomotor özelliklerine uygun eğitim durumlarını planlama, duyuşsal becerilerini tanıma duyuşsal özelliklerine uygun eğitim durumlarını planlama, akademik becerilerini tanıma, akademik özelliklerine uygun eğitim durumlarını planlama.

Davranış Yönetimi

Bu dersin amacı, öğrencilerin çocuklarda davranış yönetimi konusunda bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır. Öğrencilerin davranış yönetme tekniklerini öğrenmelerini ve uygulayabilir hale gelmelerini sağlamaktır.

Mesleki Yabancı Dil I

Öğrencilerin o dönem içerisinde okumakta oldukları meslek derslerinin içerikleri doğrultusunda seçilmiş okuma parçaları üzerinde çalışma.

Güzel Ve Etkili Konuşma

Ses ve nefes teknikleri, anlaşılır ses çıkarma (boğumlanma), heceleri doğru vurgulayabilme, düzgün cümle kurma, konuşmaları vücut diliyle destekleme ve etkili konuşma planını yapma (sunuş) becerilerini kazandırmaktır.

Çocukla İletişim

Öğrenci, bu ders sonunda çocukla etkili iletişim kurma becerisine sahip olabilecektir.

IV. Yarıyıl Ders İçerikleri

Çocuk Edebiyatı Ve Medya

Çocuk yayınlarında bulunması gereken özellikler, basılı ve görsel yayınların özellikleri, Okul öncesi çocuklar için hazırlanan basılı ve görsel yayınların değerlendirilmesi, Çocukların ve ailelerin çocuk yayınlarını kullanmalarına rehberlik etmek, Yayınları kullanırken kullanılacak etkili yöntemler, Çocuk edebiyatı ve çocuklara yönelik medya yayınlarından örnek arşiv oluşturmak.

Çocuk Ve Çevre

Çevre eğitimi etkinliklerini uygulama ve çevre bilincini oluşturma, Çevre sorunları, çevreyi koruma bilincine uygun sınıf içi uygulamalar.

Seminer

Araştırma konusu belirleme. Araştırmanın planlanması, kaynak taraması, araştırma süreci, araştırma sonucunun raporlaştırılma, sunum, tartışma değerlendirme.

Erken Müdahale Programları

Dersin içeriğini, erken müdahale tanımı, erken müdahale hizmetleri, erken müdahale amaçları, bireyselleştirilmiş aile hizmet planı, erken müdahale konuları, Erken müdahale basamakları, Erken müdahale hizmet seçenekleri konuları oluşturmaktadır.

Erken Çocukluk Eğitiminde Fen Eğitimi

Fen ve doğanın önemi, erken çocukluk döneminde temel fen kavramlarını ve bilimsel düşünme becerilerini öğretme teknikleri, bu tekniklere göre etkinlik ve materyal hazırlayarak uygulama yapmaktır.

Özel Eğitimde Araç-Gereç Geliştirme

Öğrenciye özel gereksinimli çocuklara uygun araç-gereç yapabilme yeterliliği kazandırılacaktır. Özel gereksinimli çocuklara uygun araç-gereç yapabilme.

IV. Yarıyıl Seçmeli Ders İçerikleri

Çocuk Hakları Ve Koruma

Çocuk Hakları ve Çocuk Koruma Yasaları, Eşit Fırsatlar Sunma, Çocuk İhmal ve İstismarı, ve İstismarına Yönelik Koruyucu Önlemler, Çocuğun Hakları ve Korunması Konusunda İşbirliği Planlama ve çalışmalar yapma.

Özel Gereksinimli Çocuklarda Cinsel Eğitim

Öğrenciye özel gereksinimli çocuklarda cinsel eğitim uygulama becerisini kazandırmak. Özel gereksinimli çocuklarda cinsel gelişimi izleyebileceklerdir.

Mesleki Yabancı Dil II

Öğrencilerin o dönem içerisinde okumakta oldukları meslek derslerinin içerikleri doğrultusunda seçilmiş okuma parçaları üzerinde çalışma.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>
<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/>

5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Anlaşılaçağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>
<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/>

5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının bilimsel içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda mezunların, çocuk animatörlüğü, mesleki yabancı dil, güzel ve etkili konuşma, çocukla iletişim, çocuk hakları ve koruma vb. konularda bilgi edinip, kendilerini geliştirmeleri ve farklı alanlarda istihdam olanağı yaratabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>
<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/>

5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler çocuk animatörlüğü, mesleki yabancı dil, güzel ve etkili konuşma, çocukla iletişim, çocuk hakları ve koruma şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>
<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler?p=1>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bölümümüz kadrosunda 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Öğr. Gör. Merve ŞAHİN, Öğr. Gör. İsmail SABAH ve Öğr. Gör. Meltem EVİN Çocuk Gelişimi programı kadrosunda yer almaktadır. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 16. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Prof.												
Doç.												
Dr.Öğr.Üyesi												
Öğr.Gör.Dr.												
Öğr.Gör.				1	1		1					

Tablo 17. Bölümde Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 89 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 3	30
--	----

Tablo 18. Programda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 89 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 3	30
--	----

Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımı

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Öğr. Gör.	İsmail SABAH	12	11
Öğr. Gör.	Meltem EVİN	12	12
Öğr. Gör.	Merve ŞAHİN	12	11

Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti

Akademik Ünvan	Ad, Soyad	Öğretim	Araştırma	Diğer
Öğr. Gör.	İsmail SABAH	12	12	24
Öğr. Gör.	Meltem Evin	12	12	
Öğr. Gör.	Merve ŞAHİN	12	12	

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Bayramiç MYO) Stratejik Eylem Planı, 2019 Bayramiç MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı, 2019 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>
<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/>
<http://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler?p=1>

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Yayınları

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Öğr. Gör. İsmail Sabah	7	4	-	4
Öğr. Gör. Meltem Evin	6	-	-	-
Öğr. Gör. Merve Şahin	7	-	-	-
Genel Toplam	20	4	-	4

Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Öğr. Gör. İsmail Sabah	Yok	Yok
Öğr. Gör. Meltem Evin	Yok	Yok
Öğr. Gör. Merve Şahin	Yok	Yok
Genel Toplam		

Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Öğr. Gör. İsmail SABAH	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi - Eğitim Bilimleri Enstitüsü- Eğitim Programları ve Öğretimi Yüksek Lisans 2013	Doktora Yeterlilik	2	7	3	Yok	Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Çanakkale Adliyesi (Osmanlıca Bilirkişi)	Yüksek
Öğr. Gör. Meltem Evin	YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/EĞİTİM YÖNETİMİ VE DENETİMİ (YL) 2010	-	20	3	3	Yok	-	-
Öğr. Gör. Merve ŞAHİN	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi - Eğitim Bilimleri Enstitüsü- Okul öncesi Eğitim- Yüksek Lisans	Doktora Tez Bitirme Aşaması ¹	10	3		yok	-	-

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Bayramiç MYO) Stratejik Eylem Planı, 2019 Bayramiç MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı, 2019 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>
<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>
<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>
<https://avesis.comu.edu.tr/ismailsabah>
<https://avesis.comu.edu.tr/meltemevin>
<https://avesis.comu.edu.tr/mervesahin>

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (rneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI- Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, **veya yukarıdaki kriterler yerine** Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan niversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>

7. ALT YAPI

7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yüksekokulumuz 'da eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü 4000 m² kapalı alan içinde 9 derslik, 1 amfi, 4 laboratuvar, 1 kütüphane, 1 bilgisayar laboratuvarı ile okul bahçesi içinde tenis-basketbol-voleybol spor aktivitelerinin gerçekleştirilebileceği 1 spor sahası mevcuttur. Sosyal aktiviteler ve beslenme için kapalı mekân olarak yemekhane ve kantin mevcuttur.

Yüksekokulumuzdaki programların öğrenim süresi dört yarıyılın toplamı olarak 2 yıldır. Bayramiç Meslek Yüksekokulu mezunlarımız bölgemiz ve Türkiye'nin marka değerine sahip olan birçok firmasında teknik ve idari personel olarak çalışma imkânı bulabilmektedir. Yüksekokulumuzdaki eğitimini tamamlayıp Dikey Geçiş Sınavı (DGS)'de başarılı olan öğrencilerimiz için 4 yıllık lisans programlarına devam etme hakkı bulunmaktadır.

Sınıflarda derslerin yürütülmesi için 1 adet bilgisayar ve 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca yazı tahtası mevcut olup sınıf kapasiteleri ortalama 40 kişiliktir.

Uygulamalı dersler için ilçenin yanında yer alan Kazdağı Ormanları yeterlidir.

Bölümün laboratuvar ihtiyacı yoktur.

Programın eğitim öğretim açısından eksiği bulunmamaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://bmyo.comu.edu.tr/>

<http://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>

7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 180 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Ayrıca öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzun açık spor alanlarından da faydalanabilmektedirler.

Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve öğrenciler bu topluluklara katılabilmektedirler.

Sosyal Alanlar:

Bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli masa tenisi ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur, spor aktivitelerinin gerçekleştiği birer adet basketbol, tenis sahası, bir adet spor sahası, mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet amfi mevcuttur.

Öğrenci Toplulukları: Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde kurulmuş bir öğrenci topluluğu bulunmamaktadır.,

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://bmyo.comu.edu.tr/>

<http://sks.comu.edu.tr/>

<http://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/ogrenci-topluluklari.html>

<http://dardanos.comu.edu.tr/>

7.3. Teknik Alt Yapı

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu amaçla meslek yüksekokulumuz 4 laboratuvar ve 1 bilgisayar laboratuvarına sahiptir.

Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla sürekli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://bmyo.comu.edu.tr/>

<http://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>

7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz için 1 kütüphanemiz (200 m²) bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Bayramiç'te bulunan İlçe Halk kütüphanesinden ve Merkez kütüphanemizden faydalanmaktadır. Birimimizde ayrıca kütüphane bulunmamaktadır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program

Faaliyet Raporları. Kanıt linkleri:

<http://bmyo.comu.edu.tr/>

<http://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>

<http://lib.comu.edu.tr/>

7.5. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almamaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli değildir. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları. Kanıt linkleri:

<http://bmyo.comu.edu.tr/>

<http://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Bayramiç Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://bmyo.comu.edu.tr/>

<http://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Bayramiç Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda merkez kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://bmyo.comu.edu.tr/>

<http://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>

<http://lib.comu.edu.tr/>

8.3. Altyapı Techizat Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Bayramiç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler ve bölümlere bağlı program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımları yapılabilir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan alanları kullanmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://bmyo.comu.edu.tr/>

<http://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 15 idari personel (5 idari personel, 1 personel müdürlük özel kalem, 1 personel teknik destek (4/D sürekli işçi kadrosunda), 3 personel yardımcı hizmetlerde (4/D sürekli işçi kadrosunda) ve 5 güvenlik görevlisi) görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve sade bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde

idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde planlanarak yürütölmektedir.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak. Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak. Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek yolunu izlemektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek. Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgilerin sunulması gibi idari destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bağlamda organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili yol ve yöntemlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA (Bölüm Sekreterliği olan birimler kesinlikle örnek uygulama!)

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol raporları, görev tanımları.

Kanıt linkleri:

<http://bmyo.comu.edu.tr/>

<http://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

- (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- (5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

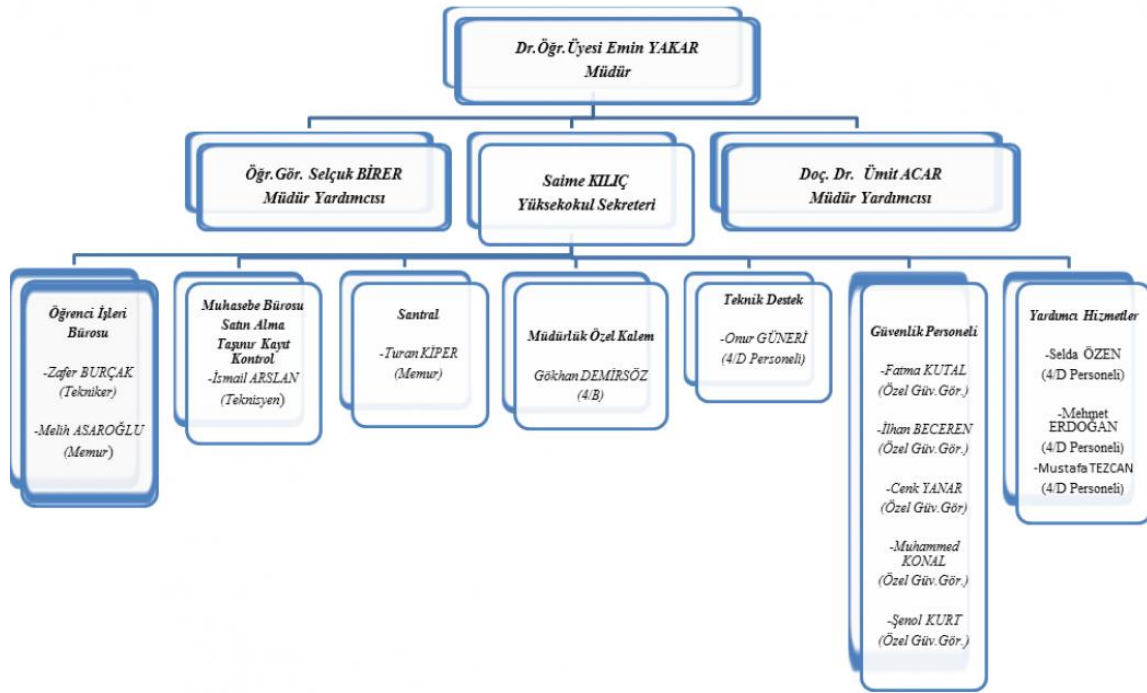
e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

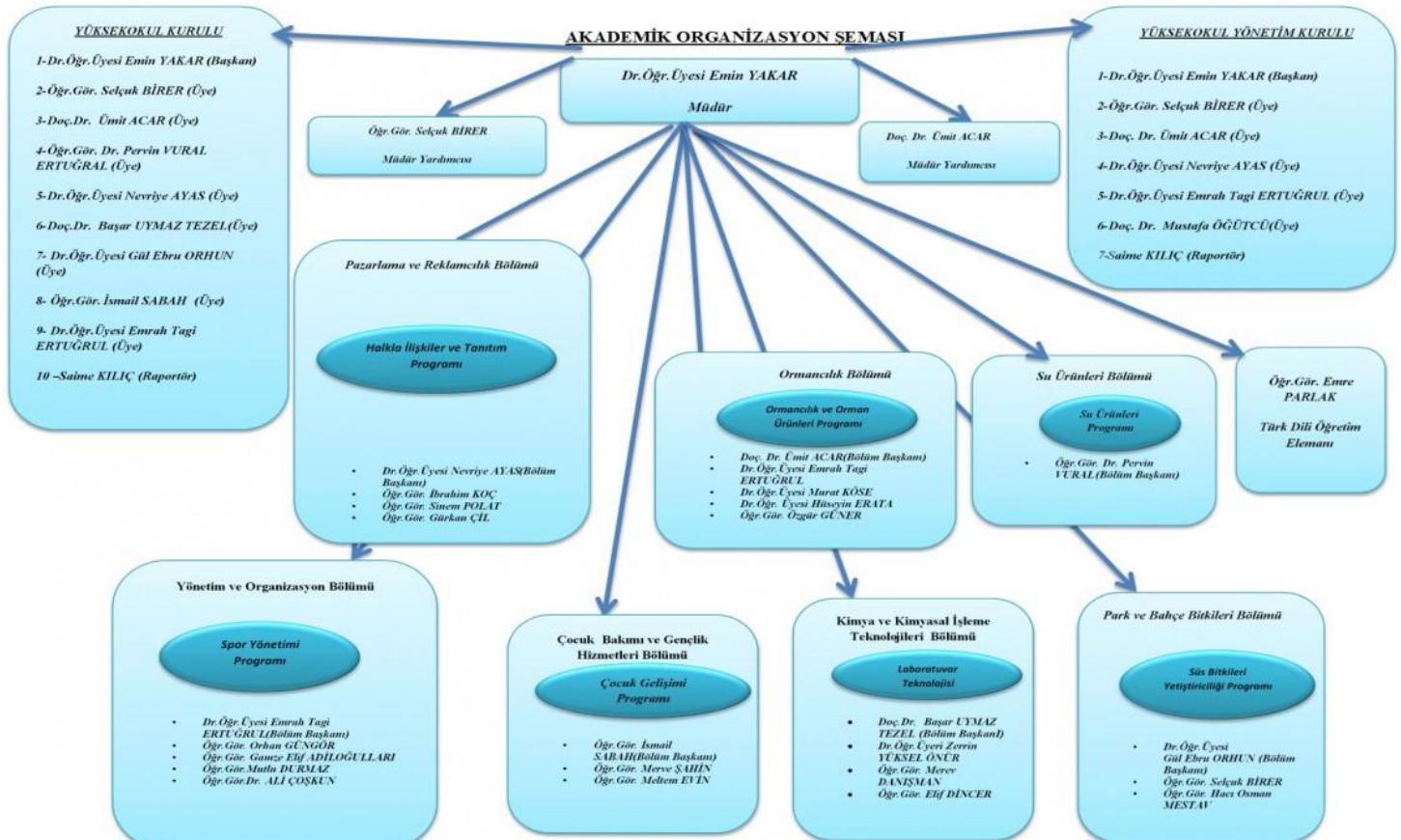
Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Tablo 24. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



Tablo 25. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol Raporları, Stratejik Planlar.

Kanıt linkleri:

<http://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/teskilat-semasi.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bayramiç Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ

HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol raporları, Stratejik planlar, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<http://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/teskilat-semasi.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ogretim-programlari.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=693>

2

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>

11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır.

Programımızda uygulamalar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmalarının yapılması da planlanmaktadır. 2020 yılı itibari ile ilk mezunlar verildikten sonra bu çalışmalara da başlanılacaktır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Öğr.Gör. İsmail SABAH
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri
Bölüm Başkanı