

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BAYRAMIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PROGRAMI**

Dr.Öğr.Üyesi Nevriye AYAS (Başkan)
Öğr.Gör. İbrahim KOÇ (Üye)
Öğr.Gör. Sinem POLAT (Üye)

01.01.2020-31.12.2020

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| GİRİŞ | 5 |
| 01.PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER | 6 |
| 01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar | 6 |
| 01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü..... | 8 |
| 01.3.Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu | 8 |
| 01.4.Programın Vizyon ve Misyonu..... | 11 |
| 01.5.Programın Amacı..... | 11 |
| 01.6.Programın Hedefi..... | 11 |
| 01.7.Kazanılan Derece..... | 12 |
| 01.8.Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler | 12 |
| 01.9.Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler | 12 |
| 01.10.Programın Mevcut Öğrenci Profili..... | 12 |
| 01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili | 12 |
| 01.12. Programımızın Paydaşları | 13 |
| 01.13. Programın İletişim Bilgileri..... | 13 |
| 1.ÖĞRENCİLER | 14 |
| 1.1. Öğrenci Kabulleri..... | 14 |
| 1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma | 16 |
| 1.3. Öğrenci Değişimi | 18 |
| 1.4. Danışmanlık ve İzleme..... | 19 |
| 1.5. Başarı Değerlendirmesi..... | 20 |
| 1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları | 23 |
| 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI | 24 |
| 2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları | 24 |
| 2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu..... | 25 |
| 2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu | 26 |
| 2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi | 29 |
| 2.5. Program Amaçlarına Erişim | 30 |
| 2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi | 30 |
| 2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri | 31 |
| 3.PROGRAM ÇIKTILARI | 32 |
| 3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu | 32 |
| 3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi | 35 |
| 3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması | 36 |

| | |
|--|----|
| 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME | 37 |
| 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı | 37 |
| 4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları..... | 41 |
| 5. EĞİTİM PLANI..... | 43 |
| 5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)..... | 43 |
| 5.2. Eğitim Planının Uygulanması..... | 47 |
| 5.3. Eğitim Planı Yönetimi | 48 |
| 5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I | 50 |
| 5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II..... | 54 |
| 5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı | 55 |
| 5.7. Ana Tasarım Deneyimi | 56 |
| 6. ÖĞRETİM KADROSU | 56 |
| 6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği..... | 56 |
| 6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri..... | 58 |
| 6.3. Atama ve Yükseltme | 60 |
| 7. ALT YAPI..... | 62 |
| 7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar | 62 |
| 7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı..... | 63 |
| 7.3. Teknik Alt Yapı..... | 64 |
| 7.4. Kütüphane | 64 |
| 7.5. Özel Önlemler | 65 |
| 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR..... | 65 |
| 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek | 65 |
| 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği..... | 66 |
| 8.3. Altyapı Techizat Desteği | 67 |
| 8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği | 68 |
| 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ..... | 69 |
| 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER..... | 77 |
| 11. SONUÇ | 77 |

TABLULAR

| | |
|--|----|
| Tablo 1: Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı..... | 8 |
| Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler | 9 |
| Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 9 |
| Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler..... | 9 |
| Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi..... | 9 |
| Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri | 10 |
| Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller | 10 |
| Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları..... | 10 |
| Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler (2012'den Günümüze)..... | 15 |
| Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler (2012'den Günümüze) | 15 |
| Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı | 15 |
| Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları (2020-2021 Dönemi) | 15 |
| Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız | 15 |
| Tablo 14. Program Eğitim Planı..... | 44 |
| Tablo 15. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı | 57 |
| Tablo 16. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı..... | 57 |
| Tablo 17. Programda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 57 |
| Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımı | 57 |
| Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yüğü Özeti..... | 57 |
| Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Yayınları..... | 58 |
| Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Projeleri | 59 |
| Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi..... | 59 |
| Tablo 23. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması | 74 |
| Tablo 24. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması | 75 |

GİRİŞ

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyla üniversitemiz Bayramiç Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı hasıl olmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Bayramiç Meslek Yüksekokulu, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Amaç

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirligimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Bayramiç Meslek Yüksekokulu, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım örgün programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 2 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri

Dr.Öğr.Üyesi Nevriye AYAS (Başkan)

E-posta : nayas@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 773 2512 Dahili: (130)

Öğr.Gör.İbrahim KOÇ (Üye)

E-posta : ikoc@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 773 2512 Dahili: (137)

Öğr.Gör.Sinem POLAT (Üye)

E-posta : polatsinem@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 773 2512 Dahili: (147)

01.PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

İstiklal Marşı yazarımız Mehmet Akif Ersoy'un da doğum yeri olan Bayramiç'te bulunan Meslek Yüksekokulumuz 1994-1995 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Yüksekokulumuzda; Yönetim ve Organizasyon, Gıda İşleme, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Pazarlama ve Reklamcılık, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri ve Ormancılık bölümleri bulunmaktadır.

Yüksekokulumuza, 2018-2019 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı yapılan olan programlar ve bağlı oldukları bölümler; Yönetim ve Organizasyon Bölümü-Spor Yönetimi Programı, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü-Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ile Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü-Çocuk Gelişimi Programı'dır.

Yüksekokulumuz 'da eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü 4000 m² kapalı alan içinde 9 derslik, 1 amfi, 4 laboratuvar, 1 kütüphane, 1 bilgisayar laboratuvarı ile okul bahçesi içinde tenis-basketbol-voleybol spor aktivitelerinin gerçekleştirilebileceği 1 spor sahası mevcuttur. Sosyal aktiviteler ve beslenme için kapalı mekân olarak yemekhane ve kantin mevcuttur.

Yüksekokulumuzdaki programların öğrenim süresi dört yarıyılın toplamı olarak 2 yıldır. Bayramiç Meslek Yüksekokulu mezunlarımız bölgemiz ve Türkiye'nin marka değerine sahip olan birçok firmasında teknik ve idari personel olarak çalışma imkânı bulabilmektedir. Yüksekokulumuzdaki eğitimini tamamlayıp Dikey Geçiş Sınavı (DGS)'de

başarılı olan öğrencilerimiz için 4 yıllık lisans programlarına devam etme hakkı bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun 2004 yılından itibaren Avrupa Birliği AB Erasmus + kapsamında Bulgaristan ve Hırvatistan'da bulunan yüksekokullar ile öğrenci değişimi ve hareketliliği antlaşmaları vardır. Bugüne kadar öğrencilerimiz AB programları kapsamında Almanya, Bulgaristan, İspanya ve Malta'da staj yapma imkânı bulmuşlardır. Yeni gelecek öğrencilerimizde AB programları kapsamındaki antlaşmalarımız sayesinde yurtdışında staj yapma imkânını bulabileceklerdir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı, yüksekokulumuzda Pazarlama ve Reklamcılık bölümü bünyesinde 2012-2013 eğitim öğretim yılında eğitime başlamıştır. Programa öğrenciler, Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince yapılan sınavda TYT türünden puanla alınmaktadır. Öğrenim süresi iki yıl olup öğrenciler toplam 120 AKTS yi tamamlayarak ve 30 günlük stajlarını yaparak mezun olabilmektedirler. İlgili programda 2018-2019 eğitim öğretim yılı güz döneminde ikinci öğretim kapatılmıştır ve kontenjan 55 öğrenci olarak belirlenmiştir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının amacı gerek kamu kurumlarında gerekse özel işletmelerde kurumun kamuoyunda ve hedef kitlelerde tanıtımını yapabilecek yeterli bilgi ve donanıma sahip meslek mensuplarını yetiştirmektir. Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci, yenilikçi ve alanında uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programını tamamlayan öğrenciler bu alanda ön lisans diploması almaya hak kazanmaktadırlar. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında öğrenim gören öğrenciler; iletişim becerisi yüksek, beden dilini iyi anlayan, toplum psikolojisini çözebilen, en az bir yabancı dil bilen, kendisini geliştirmiş, analitik düşünme yeteneğine sahip olan bir profile sahip olabileceklerdir. Bu programdan mezun olan öğrenciler, kamu ve özel sektörde kurumun tanıtımını yapıp gerek kamuoyu desteğini sağlayarak kurum için olumlu imaj yaratacaklardır. Bunun yanında girişimcilik yönlerini ortaya koyarak kendi işletmelerini de kurabileceklerdir. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Üniversitenin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,

- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (İÇDAŞ, Doğtaş, Dardanel vb.),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Bu program tam zamanlıdır. 120 AKTS kredi ve 30 günlük zorunlu staj tamamlanarak programdan mezun olunabilir. Eğitim dili Türkçedir. YKS sistemine göre TYT'den en az 150 puan alınması gerekmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başladıktan 15 gün sonra staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Program başkanı bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Program başkanı ve bölüm başkanı ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir. İlgili programda bir doktor öğretim üyesi, üç öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Tablo 1: Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

| Akademik Ünvan | Yaş Grupları | | | |
|----------------|--------------|-------|-------|-------|
| | <30 | 30-39 | 40-49 | 50-59 |
| Dr.Öğr.Üyesi | - | - | 1 | - |
| Öğr.Görevlisi | - | - | 1 | - |
| Öğr.Görevlisi | - | 1 | - | - |

| | | | | |
|---------------|---|---|---|---|
| Öğr.Görevlisi | - | 1 | - | - |
|---------------|---|---|---|---|

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

| Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları | | | |
|--|--------------|---------|------------------|
| Akademik Ünvan | Ad-Soyad | En Az | Mevcut Ders Yükü |
| Dr.Öğr.Üyesi | Nevriye Ayas | 5 saat | 12 saat |
| Öğr.Gör. | İbrahim Koç | 12 saat | 10 saat |
| Öğr.Gör. | Sinem Polat | 12 saat | 12 saat |
| Öğr.Gör. | Gürkan Çil | 12 saat | 8 saat |

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

| | |
|--|----|
| Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 88/Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 4 | 22 |
|--|----|

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

| Akademik Unvan Ad soyad | Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı | Toplam Atıf Sayısı | Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı | Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri |
|------------------------------|---|-----------------------|---|--------------------------------------|
| Dr.Öğr.Üyesi Nevriye Ayas | 30 | 47 | - | 2 |
| Öğr.Görevlisi İbrahim Koç | 23 | - | - | - |
| Öğr.Görevlisi Gürkan Çil | 1 | - | - | - |
| Toplam | 54 | 47 | - | 2 |

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

| Öğretim Kadrosu | | | Deneyim Yılı | | | Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok) | | |
|-----------------|--------------------------------|--|----------------------------|-----------------------|------------------------|--|---|-------------|
| Akademik Ünvan | Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı | Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu | Kamu, Özel Sektör, Sanayi, | Kaç Yıldır Bu Kurumda | Öğretim Üyeliği Süresi | Meslek Kuruluşlarında | Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta | Araştırmada |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|--|----|----|---|-----|-----|------|
| Dr.Öğr.Üyesi | ÇOMÜ, İşletme Doktora | - | - | 18 | 3 | Yok | Yok | Orta |
| Öğr.Gör. | Dumlupınar Üniv. İşletme Yüksek Lisans | - | - | 16 | - | Yok | Yok | Orta |
| Öğr.Gör. | Marmara Üniv. İşletme Yüksek Lisans | - | -- | 11 | - | Yok | Yok | Orta |
| Öğr.Gör. | ÇOMÜ, Felsefe ve Din Bilimleri Yüksek Lisans | ÇOMÜ, Felsefe ve Din Bilimleri Doktora Tez Aşaması | - | 3 | - | Yok | Yok | Orta |

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

| Akademik Unvan - Ad, Soyad | BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı | Proje Kapsamında Görevi |
|-------------------------------|---|-------------------------|
| Dr.Öğr.Üyesi Nevriye Ayas | BAP-1 | Proje Yürütücüsü |
| Öğr.Görevlisi Gürkan Çil | BAP-1 | Araştırmacı |
| Öğr.Görevlisi İbrahim Koç | AB-1 | Proje Yürütücüsü |
| TOPLAM | 3 | |

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

| Akademik Unvan Ad, Soyad | Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum |
|---------------------------|---|
| Dr.Öğr.Üyesi Nevriye Ayas | - |
| Öğr.Görevlisi İbrahim Koç | - |
| Öğr.Görevlisi Sinem POLAT | - |
| Öğr.Görevlisi Gürkan Çil | - |
| Genel Toplam | - |

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

| | |
|---------------------------|----------|
| Dr.Öğr.Üyesi Nevriye Ayas | Yok |
| Öğr.Görevlisi İbrahim Koç | Yok |
| Öğr.Görevlisi Sinem POLAT | Yok |
| Öğr.Görevlisi Gürkan Çil | Yok |
| Toplam | 0 |

01.4.Programın Vizyon ve Misyonu

Misyonu: Özel sektör ve kamu kuruluşlarında her geçen gün artan önemi halkla ilişkiler departmanlarına, reklam ve tanıtım faaliyetlerini organize edebilecek, pazarlama bölümüne destek verebilecek, üniversite ve paydaşlar etkileşimini sağlayan, toplantılar organize eden ve organize edilen toplantılara katılımın sağlayan, uygulamaya dönük eğitim için özel-kamu sektör ve STK işbirliğinin sağlayan, teknik becerisi yüksek ve donanımlı nitelikli halkla ilişkiler elemanları yetiştiren ve sorgulamayı, araştırmayı, tartışmayı esas alan bir programdır.

Vizyonu: Stratejik hedeflere ve iş yaşamında karşılaşılabilecek dinamiklere uygun eğitim sunmayı, bilgiyi en etkin iletişim kanallarını kullanarak paydaşlara iletilmesi, iş dünyası ile paydaşların buluşmasına aracılık ederek reel iş dünyasının deneyimlerini birleştirmeyi ve günceli takip ederek sosyal sorunlara duyarlı öğrenciler yetiştirmek. Sosyal paydaşlar ve kamuoyu arasında köprü oluşturarak etkili bir iletişimin sathını yaratacak öncü öğrenciler yetiştirmek.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

Değerleri: Aidiyet, bilimsellik, düşünce ve ifade özgürlüğü, etik, işbirliği ve dayanışma, kalite ve verimlilik, katılımcılık, şeffaflık, yenilik ve yaratıcılık.

01.5.Programın Amacı

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının amacı gerek kamu kurumlarında gerekse özel işletmelerde kurumun kamuoyunda ve hedef kitlelerde tanıtımını yapabilecek yeterli bilgi ve donanıma sahip meslek mensuplarını yetiştirmektir.

01.6.Programın Hedefi

Program mezunlarının, yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek,

özgüveni tam, girişimci, yenilikçi ve alanında uzmanlar olarak hizmet vermeleri hedeflenmektedir.

01.7.Kazanılan Derece

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programını tamamlayan öğrenciler bu alanda ön lisans diploması almaya hak kazanmaktadır.

01.8.Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Programa öğrenciler, Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince yapılan sınavda TYT türünden 150 puanla alınmaktadır.

01.9.Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Halkla ilişkiler ve tanıtım programından mezun olan öğrenciler, halkla ilişkiler ajansları, reklam ajansları, kamu kurumlarının halkla ilişkiler birimlerinde ve özel işletmelerin halkla ilişkiler departmanlarında çalışma imkanı elde ederken isteyen öğrenciler DGS sınavı ile dört yıllık fakülterlere geçiş yapabilirler.

01.10.Programın Mevcut Öğrenci Profili

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında öğrenim gören öğrenciler; iletişim becerisi yüksek, beden dilini iyi anlayan, toplum psikolojisini çözebilen, en az bir yabancı dil bilen, kendisini geliştirmiş, analitik düşünme yeteneğine sahip olan bir profile sahip olabileceklerdir.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Bu programdan mezun olan öğrenciler, kamu yönetimi veya özel işletmelerin tanıtım birimlerinde, halkla ilişkiler departmanlarında, pazarlama ve satış departmanlarında müşteri ilişkileri sorumlusu olarak çalışabilirler. Program, reklam ve tanıtım faaliyetlerini organize edebilecek, pazarlama bölümüne destek verebilecek, teknik becerisi yüksek ve donanımlı nitelikli halkla ilişkiler insan kaynağını yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Özel ve kamu sektöründe çalıştığı kurumun tanıtımı, kurum etkinliklerinin duyurulması, kurumla ilgili çeşitli ilişkilerin kurulması, toplantı, konferans vb. etkinliklerin düzenlenmesi gibi faaliyetlerde görev üstlenecek nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesine hizmet edilecektir.

01.12. Programımızın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Üniversitenin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (İÇDAŞ, Doğtaş, Dardanel vb.),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Bayramiç Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
Camicedid Mah. Halil Nahit Varol Sok. No:20 Bayramiç/ Çanakkale-17700

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Bayramiç MYO) Stratejik Eylem Planı, 2019
Bayramiç MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu

Kanıt linkleri: <http://bmyo.comu.edu.tr>

<http://bmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/degerlendirme-raporlari.html>

1.ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bayramiç Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce dersi bulunmaktadır. Programa kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başladıktan 15 gün sonra staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. İlgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler (2012'den Günümüze)

| | |
|--|-----|
| Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı | 730 |
| Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı Halkla İlişkiler ve Tanıtım | 88 |

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler (2012'den Günümüze)

| | |
|--|-----|
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım Normal Öğretim + İkinci Öğretim | 472 |
|--|-----|

Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

| | | |
|---|--------------------------------|------------|
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım (N.Ö) 2019 YKS-TYT | 57+4 Ek Kont+ 1 Yatay Geçiş | 48 |
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İ.Ö) | 2019'da öğrenci almadı | - |
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım (N.Ö) 2020 YKS-TYT | 57+6 Ek Kontenjan | 49 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | | 125 |

Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları (2020-2021 Dönemi)

| Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı (Güz ve Bahar) | |
|---|--|
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım I (Güz) | Koronavirüs Nedeniyle Sağlıklı Veri Toplanamamıştır |
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım II (Güz) | |
| Genel Ortalama | - |

Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

| Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü | Kontenjan/Doluluk | Taban |
|--|--------------------------|--------------|
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım (N.Ö)/2019 YKS-TYT | 55+2/57 | 198,17237 |
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım (N.Ö)/2020 YKS-TYT | 55+2/57 | 198,68779 |

2018 yerleştirme sonuçlarına göre İkinci Öğretim öğrenci sayısı esas yerleştirme sonucuna göre kazanan 14 öğrenciden kayıt yaptıran öğrenci sayısı 10'un altında kaldığı için birleştirme kararı alındı. Esas yerleştirmeyi takip eden ek yerleştirme sonucuna göre ise aynı

öğretimdeki öğrenci sayısı 10'un üzerine çıktı. Eğitim bahar yarıyılı ile birlikte birleştirilmiş sınıfta sürdürüldü.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Bayramiç MYO) Stratejik Eylem Planı, 2019 Bayramiç MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu,

<http://bmyo.comu.edu.tr>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-10-yila-ait-taban-puanlar.html>

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İşletme Yönetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki

yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2019 Bayramiç MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

<http://bmyo.comu.edu.tr> <http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

1.3. Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrigth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbrigth gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında önlisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA (Öğrencilerimiz yeterli yabancı dil seviyesine sahip olmadıkları için değişim programlarına çok ilgi göstermediğinden bu durum MYO'lara göre her ne kadar normal kabul edilse de fakültelerde değişim programlarından faydalanma talebi öğrencilerin yabancı dil seviyelerinden dolayı daha fazla olduğu için birim ve bölüm bazında daha fazla ikili anlaşmalar olmasını gerektirmektedir. Eğer biriminizde yeterli düzeyde ikili anlaşma bulunmuyorsa henüz olgunlaşmamış uygulama olarak bu durumu belirtmeniz daha uygun olacaktır!)

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Bayramiç MYO) Stratejik Eylem Planı, 2019 Bayramiç MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda

bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostona ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Aktiviteler, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. Maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su

2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri: <http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Halkla İlişkiler ve Tanıtım programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri: <http://ogrencileri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksen ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı; Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanımına sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın Amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak,

çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, kurumların iletişim çalışmalarını gerçekleştirecek meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

- a) Üretim ve hizmet sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler.
- b) İşletmelerin halkla ilişkiler, kurumsal iletişim, pazarlama, satış departmanlarında çalışabilirler.
- c) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

<https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/.../bayramic-myo-mezunlarini-ugurladi-96.html>

<https://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>

<https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/mezuniyet-coskusu-r332.html>

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Tekrar edilecek olursa bu

programın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Öğrencilerimize sürekli gelişen işletme ve halkla ilişkiler alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programından mezun olan öğrenciler başta halkla ilişkiler olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin bu bölümünde çalışma olanaklarına sahiptirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

<http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Bayramiç Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla

sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Bayramiç Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,

Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,

Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Bu çerçevede Bayramiç Meslek Yüksekokulu'na bağlı Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın misyonu ise endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanımına sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir.

Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Elemanlar yetiştirmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip

eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Kurum / Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon> <https://www.bmyo.comu.edu.tr/>

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Halkla İlişkiler ve Tanıtım meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Bayramiç MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb.),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>
<https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler?p=2>
<https://bmyo.comu.edu.tr/>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

2.5. Program Amaçlarına Erişim

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bayramiç Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları, Oryantasyon Dokümanları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>
<https://bmyo.comu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik.html>
<https://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>
<https://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/koordinatorklukler.html>

2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Bu çerçevede gerek mevcut ön lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir

kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

<https://bmyo.comu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır.

Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ancak programımızda iç ve dış paydaşlara yönelik anketlerin uygulanmasında bir takım sıkıntılar yaşanmaktadır.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://bmyo.comu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

<https://bmyo.comu.edu.tr/ic-kontrol-eylem-plani/is-akis-semalari.html>

3.PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın misyonu ise endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak özgörevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle, ekonomi, girişimcilik, inovasyon, araştırma- geliştirme, proje yönetimi, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, örgütsel davranış ve örgüt psikolojisi başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak ön lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan önlisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında Ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasınının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Bu öz görev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri

yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bayramiç Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü İşletme Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

P.Ç.1. Kurum ve kuruluşların imajını oluşturma ve güçlendirmek.

P.Ç.2.Halkla ilişkiler faaliyetlerine yönelik etkenlik ve verimlilik ölçütlerini saptamak ve temel ekonomik göstergeleri analiz etmek.

P.Ç.3. İletişim problemlerinin çözümüne yönelik alternatif stratejiler geliştirerek bu problemleri çözmek.

P.Ç.4.Halkla İlişkiler faaliyetlerinin önemini kavramak, sorumluluklarını değerlendirmek, bu faaliyetlerin planlanmasını, organize edilmesini, kodrolanmasını, yöneltilmesini ve denetlenmesini en etkin ve etkili bir şekilde yerine getirmek ve halkla ilişkilerin organizasyondaki yerini belirlemek.

P.Ç.5.İnternet ortamında iletişim kurmak ve halkla ilişkiler ve tanıtım alanındaki yeni teknolojileri kullanmak.

P.Ç.6.Türkçeyi en etkin ve etkili kullanarak iletişim türlerini en etkin ve etkili olarak kullanmak.

P.Ç.7 Etik ve Ahlak kavramlarını tanıyarak halkla ilişkiler ve tanıtım alanındaki meslek ahlakına uymak.

P.Ç.8.Tüketici davranışlarını analiz ederek tüketici memnuniyetini arttırmak ve müşteri ilişkileri yönetimini en etkin ve etkili bir şekilde yapmak.

P.Ç.9. Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanındaki araştırmalar için bilgi toplama yöntem ve tekniklerini belirleme, bilgi toplamak ve bunun sonucunda araştırma raporunu hazırlamak, sunmak ve çıkan sonuçları değerlendirmek.

P.Ç.10.Halkla ilişkiler faaliyetleri, sorumlulukları ve yönetimi hakkında bilgi edinmek.

Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Bayramiç Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'na ait program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://bmyo.comu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

<https://bmyo.comu.edu.tr/ic-kontrol-eylem-plani/is-akis-semalari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldan alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir.

Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları

Kanıt linkleri:<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>
<https://bmyo.comu.edu.tr/ic-kontrol-eylem-plani/is-akis-semalari.html>

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsiz tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.html>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı
Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,

- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri

- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli beceriye sahip olması
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması
- Konferans salonumuz ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması

Programın Zayıf Yönleri

- Bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması

- Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kişilik veya kariyer geliştirme programının uygulanmaması,
- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarının azlığı
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması.

Fırsatlar

- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması
- Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması

Tehditler

- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması
- Öğrencilerin bilimsel bilgidен ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezber eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi

Bölümümüz tarafından yapılan SWOT analizleri neticesinde zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak stratejiler değerlendirilmiştir. Bu kapsamda 2019-2020 Akademik Yılı için uygulanması düşünülen en temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Strateji 1: 4 Yarıyıllık öğretim programının güncellenmesi. (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS).

Strateji 2: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 3: Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında

kendilerini yenilemeleri gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 4: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 5: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 6: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Strateji 7: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 8: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 9: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 10: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 11: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 12: Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 13: İnternet destekli öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 14: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 15: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.html>

<https://bmyo.comu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

<https://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>

<https://bmyo.comu.edu.tr/ic-kontrol-eylem-plani/is-akis-semalari.html>

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır:

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır. Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır.

Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders

veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.html>

<https://bmyo.comu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

<https://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>

<https://bmyo.comu.edu.tr/ic-kontrol-eylem-plani/is-akis-semalari.html>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası halkla ilişkiler eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Zira programımız 2019 akademik yılında gerçekleştirilen son güncellemeler ile birlikte Bayramiç Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Ön lisans Programı üniversitemizin en kapsayıcı, seçmeli dersleri en bol ve öğrenciler tarafından özgürce tercih edilen, vakıf üniversiteleriyle rekabet edebilecek bir öğretim planına sahip olmuştur. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, halkla ilişkiler ve tanıtım programının tüm yönlerini örneğin işletme, yönetim, pazarlama, finans, organizasyon insan kaynakları yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciyeye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu kapsamda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu öz görev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler

gerçekleştirmektediriz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlarda detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 14. Program Eğitim Planı

| Birinci Yarıyıl | | | | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|------------------|---------------|-----------------|--------------------|--------------------|-------------|
| Ders Kodu | Ders Adı | Ders Tipi | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Yerel Kredi | AKTS |
| ATA-1001 | Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi I | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| HİT-1001 | İletişim Bilgisi I | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 |
| HİT-1003 | Davranış Bilimleri | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 |
| HİT-1005 | Temel Pazarlama Bilgisi I | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| HİT-1007 | Halkla İlişkilere Giriş I | Zorunlu | 3 | 0 | 0 | 3 | 5 |
| HİT-1009 | Mikro İktisat | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| HİT-1011 | Genel İşletme I | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| HİT-1013 | İletişim Sosyolojisi | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| HİT-1015 | Bilgisayara Giriş I | Zorunlu | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 |
| TDİ-1001 | Türk Dili I | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| YDİ-1001 | Yabancı Dil I | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| SEÇ-1 | 1. Yarıyıl Seçmeli Ders Havuzu | Bölüm Seçmeli | | | | 1 | 1 |
| BED-1001 | Beden Eğitimi I | | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | Toplam | 22 | 0 | 1 | 24 | 30 |
| İkinci Yarıyıl | | | | | | | |
| Ders Kodu | Ders Adı | Ders Tipi | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Yerel Kredi | AKTS |
| ATA-1002 | Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi II | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| HİT-1002 | İletişim Bilgisi II | Zorunlu | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 |
| HİT-1004 | Temel Pazarlama Bilgisi II | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 |

| | | | | | | | |
|----------|----------------------------|---------------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|
| HİT-1006 | Genel İşletme II | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 4 |
| HİT-1008 | Halkla İlişkilere Giriş II | Zorunlu | 2 | 1 | 0 | 3 | 4 |
| HİT-1010 | Makro İktisat | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| HİT-1012 | Bilgisayara Giriş II | Zorunlu | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 |
| HİT-1014 | İletişim Hukuku | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| HİT-1016 | İş Sağlığı ve Güvenliği | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| TDİ-1002 | Türk Dili II | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| YDİ-1002 | Yabancı Dil II | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | Toplam | 20 | 0 | 3 | 23 | 30 |

Üçüncü Yarıyıl

| Ders Kodu | Ders Adı | Ders Tipi | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Yerel Kredi | AKTS |
|-----------|--|---------------|-----------|----------|-------------|-------------|-----------|
| HİT-2001 | Halkla İlişkiler ve Ortam Araçları I | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| HİT-2003 | Reklamcılığa Giriş | Zorunlu | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| HİT-2005 | Konuşma Sanatı | Zorunlu | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| HİT-2007 | Siyasal İletişim ve Siyasal Kampanyalar I | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| HİT-2009 | İletişim ve İkna | Zorunlu | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 |
| HİT-2011 | Bütünleşik Pazarlama İletişimi | Zorunlu | 2 | 1 | 0 | 3 | 3 |
| HİT-2013 | Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar I | Zorunlu | 2 | 2 | 0 | 3 | 3 |
| HİT-2015 | Staj | Zorunlu | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| SEÇ-3 | 3. Yarıyıl Seçmeli Ders Havuzu | Bölüm Seçmeli | | | | 4 | 4 |
| HİT-2017 | Tüketici Davranışları | | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| HİT-2019 | Toplam Kalite Yönetimi | | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| HİT-2021 | STK Yönetimi | | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| HİT-2023 | Toplumsal Yapı ve Sosyal Değişme | | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | Toplam | 13 | 0 | 5 | 21 | 30 |

Dördüncü Yarıyıl

| Ders Kodu | Ders Adı | Ders Tipi | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Yerel Kredi | AKTS |
|-----------|---|---------------|-----------|----------|-------------|-------------|-----------|
| HİT-2002 | Halkla İlişkiler ve Ortam Araçları II | Zorunlu | 1 | 1 | 0 | 2 | 4 |
| HİT-2004 | Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar II | Zorunlu | 2 | 2 | 0 | 3 | 4 |
| HİT-2006 | Müşteri İlişkileri Yönetimi | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| HİT-2008 | Siyasal İletişim ve Siyasal Kampanyalar II | Zorunlu | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| HİT-2010 | Yönetim Prensipleri | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| HİT-2012 | Protokol ve Organizasyon | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| HİT-2014 | Medya Sosyolojisi | Zorunlu | 2 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| HİT-2016 | Yönlendirilmiş Çalışma | Zorunlu | 2 | 1 | 0 | 3 | 3 |
| SEÇ-4 | 4. Yarıyıl Seçmeli Ders Havuzu | Bölüm Seçmeli | | | | 6 | 6 |
| HİT-2018 | Medya Planlaması | | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| HİT-2020 | Kamu Yönetimi | | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| HİT-2022 | Habercilik ve Fotoğraf Teknikleri | | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| HİT-2024 | Marka ve İmaj Yönetimi | | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | Toplam | 14 | 0 | 5 | 24 | 30 |

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç Kontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

<https://bmyo.comu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

<https://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanı lana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yap ılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. Öğrencileri ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, iç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

<https://bmyo.comu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

<https://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını

her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

<https://bmyo.comu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

I.YARIYIL GÜZ

ATA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (2+0): Osmanlı devletinin 19.yy siyasi ve ekonomik tarihi, I.Dünya Savaşı, önemi ve özellikleri, Osmanlı Devletinin fiilen ve hukuken ortadan kalkması, Kurtuluş Savaşı, savaşın aşamaları ve Türkiye Cumhuriyeti Devletinin oluşum safhaları

TDİ-1001 Türk Dili I (2+0): Dil ve kültür kavramları, konuşma dili, yazı dili, Türk dilinin gelişimi, anlatım öğeleri, cümle çeşitleri, kök ve ekler, sözlü anlatım ve yazılı anlatım türleri, Türkçe’de ses bilgisi, ses özellikleri, ses olayları, sözcükte yapı bilgisi.

YDİ-1001 Yabancı Dil I (2+0): İngilizce okuma, yazma ve beceri konusunda temel düzeyde İngilizce bilgileri aktarılmaktadır.

HİT1001 İletişim Bilgisi I (2+0):Bu ders kapsamında;Genel Olarak İletişim, İletişim Unsurları ve Süreci, İletişimin İşleyişi ve İlgili Kavramlar, İletişim Türleri, İletişimin Yapıcı ve Bozucu Engelleri, İletişim Engellerini Aşma ve Etkin İletişim, İletişim Şekilleri ve İletişim Modelleri konuları ele alınmaktadır

HİT1003 Davranış Bilimleri (2+0): Davranış bilimlerini oluşturan sosyoloji, psikoloji ve antropoloji bilimleri hakkında bilgi vermek

HİT1005 Temel Pazarlama Bilgisi I (2+0): Pazarlama kişisel ve örgütsel amaçları sağlayacak mübadeleleri gerçekleştirmek amacı ile malların ve hizmetlerin üretilmesi, fiyatlandırılması, dağıtımı ve tutundurulması faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu derste bu ana konular işlenecektir.

HİT1007 Halkla İlişkilere Giriş I (3+0): Bu derste halkla ilişkiler kavramı, yakın alanlar, hedef kitle ve kullanılan araçlar incelenecektir.

HİT1009 Mikro İktisat (2+0): Bu ders kapsamında; Temel İktisat Kavramları, Talep Kavramı, Arz Kavramı ve Piyasa Fiyatının Oluşumu, Tüketim ve Tüketici Teorisi, Üretim ve Üretici Teorisi, Üretim Maliyetleri ve Firma Dengesi konuları ele alınmaktadır.

HİT1011 Genel İşletme I (2+0): Bu ders kapsamında; İşletme Kavramı, İşletmecilikteki Ağırlıklı Kavramlar, İşletmenin Kronolojik Trendi, İşletmenin Diğer Disiplinlerle Bağlantısı, İşletmeler ve Çevre Etkileşimi, İşletmelerin Amaçları, İşletmenin Rasyonel İlkeleri, İşletme Kurma Nedenleri, İşletmeciliğe Başlangıç Faaliyetleri, İşletmenin Kuruluş Şekilleri, İşletmeler Arası İşbirliği Şekilleri, İşletmede Kullanılan Yöntemler ve Genel İşlev Olarak Yönetim konuları ele alınmaktadır.

HİT1013 İletişim Sosyolojisi (2+0): İletişimsel eylem, söz eylemleriyle sınırlı olmayan, onlarla koordine edilen bir eylem tipi olmaktadır. Bu nedenle sosyolojik bir açıklama içermektedir.

HİT1015 Bilgisayara Giriş I (1+1): Bilgisayarı oluşturan temel donanım bileşenlerini tanıma ve görevlerini anlama. Kelime işlem programlarını kullanarak yazı oluşturma, biçimleme, tablolar, şablonlar ve anahat kullanımı; hesap tablolama programları ile hesap fonksiyonları, grafik ve çoklu dosya kullanımı.

BED1001 Beden Eğitimi I (2+0): Beden Eğitiminin Genel ve Özel Amaçları, Beden Eğitimi ve Sporun Önemi, Sağlıklı Yaşam Alışkanlıkları, Spor ve Beslenme, Egzersiz ve Kalp Sağlığı, Temel Branşlar.

II. YARIYIL BAHAR

ATA1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2+0): Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılaplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

HİT1002 İletişim Bilgisi II (1+1): Bu ders kapsamında; Örgütsel İletişim, Örgütsel İletişimin İşleyiş Modelleri, Örgütsel İletişim Ağları ve Örgütsel İletişimin İyileştirilmesi, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Bilgi Sistemleri, Kitle İletişimi ve İletişim, Halkla İletişim ve Pazarlama konuları ele alınmaktadır.

HİT1004 Temel Pazarlama Bilgisi II (2+0): Pazarlama kişisel ve örgütsel amaçları sağlayacak mübadeleleri gerçekleştirmek amacı ile malların ve hizmetlerin üretilmesi, fiyatlandırılması, dağıtımı ve tutundurulması faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu derste bu ana konular işlenecektir

HİT1006 Genel İşletme II (2+0): Bu ders kapsamında; İşletmenin Yönetim İşlevi, Pazarlama İşlevi, Üretim Yönetimi İşlevi, Finansman ve Muhasebe İşlevi, İnsan Kaynakları İşlevi, Halkla İlişkiler İşlevi, Araştırma Geliştirme Yönetimi ve Örgüt Geliştirme konuları ele alınmaktadır.

HİT1008 Halkla İlişkilere Giriş II (2+1): Ders kapsamında, Halkla İlişkiler disiplininin tarihsel süreçte geçirdiği değişimler anlatılarak, işlevleri ve ilişkili olduğu alanlar ortaya

konacaktır. Halkla İlişkiler disiplininin uygulama alanları ve kampanyalandırma sürecinde projelendirme aşamalarının öğrenilmesi sağlanmaktadır.

HİT1010 Makro İktisat (2+0): Bu ders kapsamında; Makro İktisada Giriş, Milli Gelir, Milli Geliri Belirleyen Unsurlar, Para, Enflasyon ve Deflasyon, İstihdam ve İşsizlik, Milli Gelirin Dağılımı, Uluslararası Ekonomik İlişkiler, Ekonomik Büyüme, Ekonomik Konjonktür ve Makro Ekonomik Politikalar konuları ele alınmaktadır.

HİT1012 Bilgisayara Giriş II (1+1): Bilgisayarın temel kullanımlarını ve Microsoft Office programları öğretmek.

HİT1014 İletişim Hukuku (2+0): İletişim hukuku, kitle iletişim.

HİT1016 İş Sağlığı ve Güvenliği (2+0): İş sağlığı ve güvenliği nedir aşamaları ve kriterleri

TDİ1002 Türk Dili II (2+0): Kompozisyon Bilgileri, Noktalama İşaretleri, Yazım Kuralları

YDİ1002 Yabancı Dil II (2+0): Lisans ve Ön lisans programlarında 1. sınıflara yönelik Temel İngilizce Dersi

III.YARIYIL GÜZ

HİT2001 Halkla İlişkiler Ortam ve Araçları I (2+0): Halkla ilişkiler temel kavramı, halkla ilişkiler ve iletişim, kitle iletişim ve halkla ilişkiler.

HİT2003 Reklamcılığa Giriş (3+0): Bu derste reklamcılık kavramı, tarihsel gelişimi, reklam ortamları, reklam etkinliklerinin ölçümü gibi konular işlenecektir

HİT2005 Konuşma Sanatı (1+1): Bu ders kapsamında; Dilin Oluşumu, Sesletim-Konuşma, Sesbilim, Anlam ve Anlatım Bilgisi, Etkili Konuşma, Sunuculuk, Kullanım ve Sesletim Yanlılıkları ve İnternette Türkçe Kullanımı konuları ele alınmaktadır.

HİT2007 Siyasal İletişim ve Siyasal Kampanyalar I (2+0): Siyasal sistem ve kitle iletişim düzeni etkileşimi, tarihsel süreç içinde iktidar ve ideoloji olgularının tanımlanması, medya-güç ilişkileri, siyasal partileri oluşturan temel unsurlar, siyasal partilerin yapısı ve örgütlenmesi

HİT2009 İletişim ve İkna (1+1): Bu ders kapsamında; İkna, İkna Etme Teknikleri, Etkili İletişim, İnsanları İdare Etmenin Teknik Esasları, Etkili Konuşma, Hikaye Anlatarak İkna Etmek, Bilinçaltı ve İkna, İnsanları Anlamak, Beden Dili, Nefes, Ses Eğitimi, Diksiyon, Girişken Olmak, Hipnoz, Kelimeler ile Beyni Değiştirme, Pazarlama Alanında Başarılı Olmanın Kuralları, Davranış Biçimleri ve Psikoloji, Sosyal Medya ve İnternet ve Stresten Uzaklaşma konuları ele alınmaktadır.

HİT2011 Bütünleşik Pazarlama İletişimi (2+1): Pazarlama iletişimi kavramı, bütünleşik pazarlama iletişimi kavramı, kavramın doğuşunu hazırlayan nedenler, pazarlama iletişimi kavramının bileşenleri, reklam, reklam türleri, reklam amaçları, reklam ortamları ve araçları ,reklam üretimi ve kampanyalar ,yaratıcı süreç, reklam ajansları ,reklam ölçümü, halkla ilişkiler, amaç ve araçları Pazarlama iletişimi amaçlı diğer iletişim kanalları, kurum kimliği ,kurum imajı ,ambalajlama, doğrudan pazarlama,, planlama, örgütlenme ve denetim.

HİT2013 Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar I (2+2): Halkla ilişkiler planı hazırlama teknikleri, grup dinamiği, halkla ilişkilerde medyanın kullanılması, basın bülteni yazma teknikleri

HİT2015 Staj: Bu ders kapsamında; Staj Raporlarının ve Dersin Değerlendirilmesi konuları ele alınmaktadır.

HİT2017 Tüketici Davranışları (2+0): Bu ders kapsamında; Tüketici Davranışı ve Özellikleri, Tüketici Davranışının Pazarlamadaki Önemi, Tüketici Davranışında Disiplinler arası Yaklaşım, Tüketici Davranışı ve Pazarlama Stratejisi, Öğrenme ve Bellek, Güdülenme ve İlgilenim, Duyum ve Algılama, Tutumlar ve Duygular, Kişilik ve Benlik, Değerler ve Yaşam Biçimi, Grup Dinamiği ve Danışma Grubu, Aile, Kişisel Etkiler ve Yeniliklerin Yayılması, Sosyal Sınıf, Kültür ve Tüketici Satın Alma Süreci konuları ele alınmaktadır

HİT2022 Toplumsal Yapı ve Sosyal Değişme (2+0): Toplumda gerçekleşen sosyal değişimler ve kuramsal açıklamaları.

IV.YARIYIL BAHAR

HİT2002 Halkla İlişkiler Ortam ve Araçları II (1+1): Halkla ilişkiler iletişim araçları, iç halkla ilişkiler ve basılı araçlar, iç halkla ilişkiler görsel ve işitsel araçlar.

HİT2004 Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar II (2+2): Basınla ilişkiler uygulamaları (basın bülteni, basın toplantısı, basın kokteyli, basın gezileri) ile halkla ilişkiler uygulama alanları (kurumsal imaj, etkinlik yönetimi, kriz yönetimi).

HİT2006 Müşteri İlişkileri Yönetimi (2+0): Bu ders kapsamında; müşteri ilişkileri yönetiminin tanımı, kapsamı, amacı, önemi, işletmelere sağladığı faydalar, özellikleri, sorumlulukları, unsurları, ölçümü, müşteri İlişkileri yönetimine geçiş nedenleri, müşteri ilişkileri yönetimi modeli ve uygulama aşamaları, müşteri ilişkileri yönetiminin uygulanmasında tepe yönetimi ve çalışanların sorumlulukları, başarılı olmak için yapılması gerekenler ve yapılan yanlışlıklar konuları ele alınmaktadır.

HİT2008 Siyasal İletişim ve Siyasal Kampanyalar II (1+1): Siyasal kampanyalar, Dünyadaki ve Türkiye'deki gelişim, negatif siyasal kampanyalar, siyasal kampanyaları etkileyebilecek faktörler, siyasal kampanya stratejisi, kampanyanın hazırlık dönemi: (Adayın konumunun değerlendirilmesi, partinin konumunun ve programının değerlendirilmesi, hedef kitlenin değerlendirilmesi, iletişim yöntemleri), kampanyanın organizasyonu ve uygulanması.

HİT2010 Yönetim Prensipleri (2+0): Bu ders kapsamında; Yönetim Kavramı, Yönetici Kavramı, Yönetim Biliminin Doğuşu ve Tarihsel Gelişimi, Yönetim Fonksiyonları, Toplam Kalite Yönetimi, Şebeke Organizasyonlar, Değişim Mühendisliği, Dış Kaynaklardan Yararlanma, İşletmeler Arası Karşılaştırma - Kıyaslama, Personeli Güçlendirme, Küçülme, Öğrenen Organizasyonlar, Amaçlara Göre Yönetim, İstisnalarla Yönetim ve Sanal Organizasyonlar konuları ele alınmaktadır.

HİT2012 Protokol ve Organizasyon (2+0): Sosyal yaşamda ve iş ortamında görgü ve protokol kurallarının önemini anlayabilme. Hitap ve hitap şekilleri, konuşma, selamlaşma, tanışma-tanıştırılma, el sıkma-el öpme ve hediye sunumlarına ilişkin görgü ve nezaket kurallarının günlük yaşamdaki yeri ve önemini kavrayabilme.

HİT2014 Medya Sosyolojisi (2+0): Medyaya dair sosyolojik olgu ve yaklaşımlar.

HİT2016 Yönlendirilmiş Çalışma (2+1): Araştırma yapmak, Araştırma raporu hazırlamak, Araştırmayı sunmak

HİT2018 Medya Planlaması (2+0): Bu derste pazarlama amaçlarına göre medya amaçlarının nasıl belirleneceği, bu amaçlara uygun medya stratejilerinin nasıl geliştirileceği, medya dünyasına ilişkin araştırmalar, gelişmeler, dijital medya ile ilgili kavramlar aktarılacaktır.

HİT2022 Habercilik ve Fotoğraf Teknikleri (2+0): Fotoğrafın tanımı, çekim teknikleri, kullanım alanları ile ilgili bilgiler vererek yetenek kazandırma.

HİT2024 Marka ve İmaj Yönetimi (2+0): Markanın önemi, marka ile ilgili kavramlar, marka imajı ve marka iletişimi, marka kimliği modeli, marka konumlandırma, markaya yönelik bütünleşik iletişim, marka yayma stratejileri hakkında teori ve pratiğe dayanan bilgiler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri: : <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

<https://bmyo.comu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Ölçüt 5.4’de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözüme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilmeye olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları

Kanıt linkleri: : <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

<https://bmyo.comu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Bu programdan mezun olan öğrenciler, kamu yönetimi veya özel işletmelerin tanıtım birimlerinde, halkla ilişkiler departmanlarında, pazarlama ve satış departmanlarında müşteri ilişkileri sorumlusu olarak çalışabilirler. Program, reklam ve tanıtım faaliyetlerini organize edebilecek, pazarlama bölümüne destek verebilecek, teknik becerisi yüksek ve donanımlı nitelikli halkla ilişkiler insan kaynağını yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Özel ve kamu sektöründe çalıştığı kurumun tanıtımı, kurum etkinliklerinin duyurulması, kurumla ilgili çeşitli ilişkilerin kurulması, toplantı, konferans vb. etkinliklerin düzenlenmesi gibi faaliyetlerde görev üstlenecek nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesine hizmet edilecektir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, iç kontrol Raporları

Kanıt linkleri: : <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

<https://bmyo.comu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler ön lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: : <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6441>

<https://bmyo.comu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 3 öğretim görevlisi, bir doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri

yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Öğr.Gör. İbrahim KOÇ, Öğr.Gör. Sinem POLAT, Öğr.Gör. Gürkan ÇİL ve Dr.Öğr.Üyesi Nevriye AYAS'dır.

Tablo 15. Bölümdeki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

| Akademik Ünvan | Yaş Grupları | | | |
|----------------|--------------|-------|-------|-------|
| | <30 | 30-39 | 40-49 | 50-59 |
| Dr.Öğr.Üyesi | | | 1 | |
| Öğr.Görevlisi | | | 1 | |
| Öğr.Görevlisi | | 1 | | |
| Öğr.Görevlisi | | 1 | | |

Tablo 16. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

| | |
|--|----|
| Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 88 /Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 4 | 22 |
|--|----|

Tablo 17. Programda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

| | |
|--|----|
| Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 88 /Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 4 | 22 |
|--|----|

Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımı

| Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları | | | |
|--|--------------|---------|------------------|
| Akademik Ünvan | Ad-soyad | En Az | Mevcut Ders Yükü |
| Dr.Öğr.Üyesi | Nevriye Ayas | 5 saat | 12 saat |
| Öğr.Gör. | İbrahim Koç | 12 saat | 10 saat |
| Öğr.Gör. | Sinem Polat | 12 saat | 12 saat |
| Öğr.Gör. | Gürkan Çil | 12 saat | 8 saat |

Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti

| Akademik Ünvan | Ad-Soyad | Öğretim | Araştırma | Diğer |
|----------------|--------------|---------|-----------|-------|
| Dr.Öğr.Üyesi | Nevriye Ayas | 12 saat | 14 saat | - |

| | | | | |
|----------|-------------|---------|---------|---|
| Öğr.Gör. | İbrahim Koç | 10 saat | 12 saat | - |
| Öğr.Gör. | Sinem Polat | 12 saat | 12 saat | - |
| Öğr.Gör. | Gürkan Çil | 8 saat | 12 saat | - |

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2019 Bayramiç MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları

Kanıt linkleri: [https:// bmyo.comu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik.html](https://bmyo.comu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik.html)

<http://bmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Yayınları

| Akademik Unvan Ad soyad | Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı | Toplam Atıf Sayısı | Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı | Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri |
|---------------------------|--|--------------------|---|--------------------------------|
| Dr.Öğr.Üyesi Nevriye Ayas | 30 | 47 | | 2 |
| Öğr.Görevlisi İbrahim Koç | 23 | | | |
| Öğr.Görevlisi Gürkan Çil | 1 | | | |
| Toplam | 54 | 47 | | 2 |

Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Projeleri

| Akademik Unvan - Ad, Soyad | BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı | Proje Kapsamında Görevi |
|----------------------------|---|-------------------------|
| Dr.Öğr.Üyesi Nevriye Ayas | BAP-1 | Proje Yürütücüsü |
| Öğr.Görevlisi Gürkan Çil | BAP-1 | Araştırmacı |
| Öğr.Görevlisi İbrahim Koç | AB-1 | Proje Yürütücüsü |
| Genel Toplam | | 3 |

Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi

| Öğretim Kadrosu | | | Deneyim Yılı | | | Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok) | | |
|-----------------|--|--|----------------------------|-----------------------|------------------------|--|---|-------------|
| Akademik Ünvan | Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı | Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu | Kamu, Özel Sektör, Sanayi, | Kaç Yıldır Bu Kurumda | Öğretim Üyeliği Süresi | Meslek Kuruluşlarında | Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta | Araştırmada |
| Dr.Öğr.Üyesi | ÇOMÜ, İşletme Doktora | - | - | 18 | 3 | Yok | Yok | Orta |
| Öğr.Gör. | Dumlupınar Üniv. İşletme Yüksek Lisans | - | - | 16 | - | Yok | Yok | Orta |
| Öğr.Gör. | Marmara Üniv. İşletme Yüksek Lisans | - | -- | 11 | - | Yok | Yok | Orta |
| Öğr.Gör. | ÇOMÜ, Felsefe ve Din Bilimleri Yüksek Lisans | ÇOMÜ, Felsefe ve Din Bilimleri Doktora Tez Aşaması | - | 3 | - | Yok | Yok | Orta |

SONUÇ ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi 2019 Bayramiç MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>
<https://bmyo.comu.edu.tr/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak,

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. Arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN

- 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCIEExpanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
- 2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
- 3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,
- 4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.
- 5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

<http://bmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>

7. ALT YAPI

7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Yüksekokulumuz 'da eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü 4000 m² kapalı alan içinde 9 derslik, 1 amfi, 4 laboratuvar, 1 kütüphane, 1 bilgisayar laboratuvarı ile okul bahçesi içinde tenis-basketbol-voleybol spor aktivitelerinin gerçekleştirilebileceği 1 spor sahası mevcuttur. Sosyal aktiviteler ve beslenme için kapalı mekân olarak yemekhane ve kantin mevcuttur.

Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>

7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 200 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleşmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar meslek yüksekokulumuzun konferans salonundan faydalanmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: : <http://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>

7.3. Teknik Alt Yapı

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bayramiç Meslek Yüksekokulu toplam 4000 m² kapalı alan üzerine kurulmuş olup; bünyesinde 9 adet derslik, 1 adet konferans salonu (200 kişi), 4 adet laboratuvar, 2 adet kütüphane (200 m²), 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 24 adet öğretim elemanı odası ve 12 adet idari personel odası bulundurmaktadır. Ayrıca, 2 adet sera, kapalı spor salonu, çok amaçlı açık spor tesisleri (tenis kortu ve basketbol-voleybol spor alanı) olmak üzere açık alanı ve 2 adet sosyal etkinlik salonu, kafeterya ve yemekhane (300 m²) ve kapalı masa tenisi salonu (100 m²) bulunmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları

Kanıt linkleri: <http://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html>

7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının

karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirtilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bmyo.comu.edu.tr>

7.5. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli değildir. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <https://bmyo.comu.edu.tr>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır.

Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda; 2017 yılında; toplam bütçe giderleri toplamı 1.758.450 TL olup, gider dağılımı iç kontrol raporunda gösterilmiştir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <https://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Bayramiç Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır.

Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <https://bmyo.comu.edu.tr> <https://personel.comu.edu.tr/>

8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Bayramiç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini

aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 9 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 200 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Toplamda 6 adet idari personel, 1 adet teknik personel ve 5 adet güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını

buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca;

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, iç kontrol raporları.

Kanıt linkleri: <https://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol.html>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

- (2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- (3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- (4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- (5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- (6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- (7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- (8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- (2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- (3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- (4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğerk görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağılı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

f) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

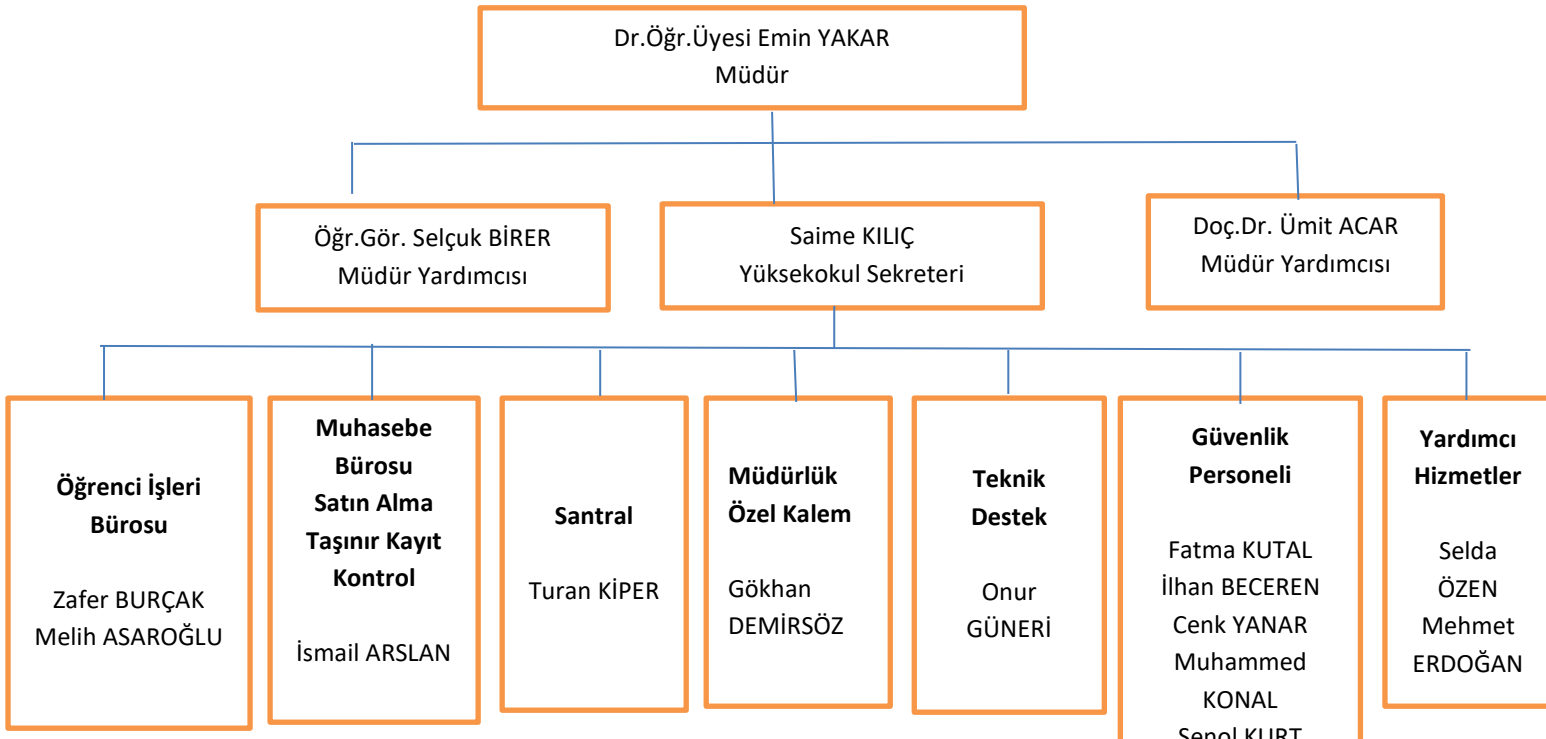
Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim – öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağılı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağılı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim –

öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Tablo 23. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



Tablo 24. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

| YÖNETİM | |
|--|---------------------------|
| Yüksekokul Müdürü | Dr.Öğr. Ü. Emin YAKAR |
| Yüksekokul Müdür Yardımcısı | Öğr.Gör.Selçuk BİRER |
| Yüksekokul Müdür Yardımcısı | Doç.Dr. Ümit ACAR |
| Yüksekokul Sekreter V. | Saime KILIÇ |
| YÖNETİM KURULU | |
| Dr.Öğr. Ü. Emin YAKAR Yüksekokul Müdürü | Öğr.Gör.Selçuk BİRER |
| Doç.Dr. Ümit ACAR | Dr.Öğr.Ü.Nevriye AYAS |
| Dr.Öğr.Ü.Emrah Tagi ERTUĞRUL | Dr.Öğr.Ü.Mustafa ÖĞÜTCÜ |
| Saime KILIÇ | |
| YÜKSEKOKUL KURULU | |
| Dr.Öğr. Ü. Emin YAKAR | Dr.Öğr.Üyesi Nevriye AYAS |

| | |
|---|---|
| Yüksekokul Müdürü | Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı |
| Öğr.Gör.Dr. Pervin VURAL ERTUĞRUL Su Ürünleri Bölüm Başkanı | Doç.Dr. Ümit ACAR Ormancılık Bölüm Başkanı Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı |
| Dr.Öğr.Üyesi Gül Ebru ORHUN Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanı | Doç.Dr. Başar UYMAZ TEZEL Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı |
| Dr.Öğr.Üyesi Emrah Tagi ERTUĞRUL Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı | Saime KILIÇ Yüksekokul Sekreter V. |
| BÖLÜM BAŞKANLARI | |
| Gıda İşleme Bölüm Başkanı | Doç.Dr. Başar UYMAZ TEZEL |
| Su Ürünleri Bölüm Başkanı | Öğr.Gör.Dr. Pervin VURAL ERTUĞRUL |
| Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı | Dr.Öğr.Üyesi. Nevriye AYAS |
| Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı | Dr. Öğr.Üyesi Emrah Tagi ERTUĞRUL |
| Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı | Dr.Öğr.Üyesi Gül Ebru ORHUN |

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm
Başkanı
Ormancılık Bölüm Başkanı

Doç.Dr. Ümit ACAR

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol Raporları,

Kanıt linkleri: <https://bmyo.comu.edu.tr/gorev-tanimlari.html>

<https://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/koordinatorklukler.html>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bayramiç Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

SONUÇ

HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index6441>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş,

organizasyon Şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış Şemaları tamamlanmıŐtır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-ğretim Bilgi Paketi alıŐmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ evrimi tamamlanmıŐtır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız niversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2020-2025 olarak tekrar güncellenecektir. Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulacaktır. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenecektir.

Ayrıca tüm i ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılacaktır. İ ve dış paydaŐlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenecektir. Mezun iliŐklerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır. Programımızda bütün bunlar Şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaŐlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra 2016, 2017, 2018 ve 2019 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla ğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiŐtir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen ğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir Şekilde iletişim içerisinde olmayı baŐarmıŐtır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt baŐlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Nevriye AYAS

Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı