

## Öz Değerlendirme Raporu

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ PR.**

Doç. Dr Başar UYMAZ TEZEL (Başkan)

Öğretim Görevlisi Elif DİNCER (Uye)

**30.12.2020-3.09.2021**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstrinin üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonu ile üniversitemiz Bayramiç Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Laboratuvar Teknolojisi Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı oluşmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Bayramiç Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Laboratuvar Teknolojisi Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlar değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileride yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

#### Amaç

Bu stratejik plan; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Bayramiç Meslek Yüksekokulu, Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü, Laboratuvar Teknolojisi Programı örgün öğretim programlarının 2021-2025 akademik yılında eğitim-öğretim kalitesini artırabilmesi ve günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulanması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu dokümanın temel amacı; Laboratuvar Teknolojisi programının misyon ve vizyonunu oluşturmak ve günümüz koşullarına uyumlu, geleceğe hitap eden bir programı tasarlayarak ilgililerin dikkatine sunmaktır.

#### Kapsam

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Bayramiç Meslek Yüksekokulu, Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü Laboratuvar Teknolojisi örgün programını kapsamaktadır. Programda ders veren öğretim elemanlarının önerileri ışığında hazırlanmıştır.

#### Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından 2 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

#### Komisyon Üyeleri

Doç. Dr. Başar UYMAZ TEZEL

E-posta: buymaz@comu.edu.tr

Telefon: (0286) 773 25 12 Dahili: (139)

Öğr. Gör. Elif DİNCER ALBAYRAK

E-posta: elifdincer@comu.edu.tr

Telefon: (0286) 773 25 12 Dahili: 140)

## Kanıtlar

[Kant\\_Programa ait bilgiler.pdf](#)

### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bayramiç Meslek Yüksekokulu Laboratuvar Teknolojisi ön-lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Laboratuvar Teknolojisi Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 255,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 31 aktif örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir.

Programımızın eğitim dili Türkçe olup, yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Laboratuvar Teknolojisi programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Laboratuvar Teknolojisi programından mezun olan öğrenciler başta teorik bilgilerini pratik bilgileriyle birleştirme yeteneğine sahip, laboratuvar bilgisi ve analiz yapabilme, sonuçları yorumlayabilme kabiliyetine sahip, meslek alanıyla ilgili terminolojiye hâkim, ekip çalışmalarına uyumlu, iş disiplinine hâkim, güncel mesleki bilgileri takip etme ve bilimsel yayınlara ulaşma yeteneğine sahip ara elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca; toprak, su, hava, gaz, gıda, endüstriyel hammadde, polimerik madde, yem, atık, fiziksel, kimyasal, biyokimyasal, mikrobiyolojik, toksikolojik analizleri yapabilen ve her türlü laboratuvar cihazları hakkında bilgi sahibi olan ve yapılan analizleri değerlendirebilecek ara eleman yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Özellikle beşerî ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Araştırmacı;

Laboratuvar çalışma koşullarına adapte;

Gelişen teknolojileri takip etme yetisine sahip;

Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Laboratuvar Teknolojisi Programı 2019 yılında ek kontenjanla öğrenci almaya başlamıştır. Bu kapsamda halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz ve YKS puanlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

## Kanıtlar

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön-lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Ön-lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Laboratuvar Teknolojisi Programına kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Ön-lisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) giderek belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Laboratuvar Teknolojisi Programı DGS ile girilebilecek lisans programları şu şekilde sıralanabilir: Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji, Genetik ve Biyomühendislik, Bitki Koruma, Bitkisel Üretim ve Teknolojileri, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Organik Tarım İşletmeciliği, Gıda Teknolojisi, Hemşirelik, Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri, Kimya. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

## Kanıtlar

### [Kant\\_Öğrenciler\\_Linkler\\_2.pdf](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Üniversitemizin yurtiçi (Farabi) ve yurtdışı (Erasmus), Fulbrigh gibi yükseköğretim öğrenci değişim programları kapsamında anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Bu bağlamda Bayramiç Meslek Yüksekokulu öğrencileri, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde ön-lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim görebilirler. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Erasmus programı, Avrupa Birliği'nin bir eğitim programı olup Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını sağlamaktadır. Ayrıca Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Bayramiç Meslek Yüksek Okulunda Farabi, Mevlâna ve Erasmus programları koordinatörlüğü ve bu kapsamda anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları bulunmaktadır. Ancak Erasmus programı kapsamında ön-lisans düzeyinde, programımıza özel ikili anlaşma yaptığımız yabancı bir yükseköğretim kurumu henüz bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yabancı dil seviyelerinin düşük olması, Erasmus ve Fulbrigh gibi değişim programlarına başvurma noktasında cesaretlerini kırdığı düşünülmektedir.

## SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA (Birimimizde yeterli düzeyde ikili anlaşma yapılması ve öğrencilerimizin değişim programlarına başvurularında cesaretlendirilmesi, birimimizin kalite çalışmalarında öncelikli ele alması gereken kalemler arasındadır.)

## Kanıtlar

### [Kant\\_Öğrenciler\\_Linkler\\_3.pdf](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları öğrencilerin staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık gibi akademik gelişimleri ile ilgili destek sunmaktadır. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulu akademik kadrosu öğrencilerin hem akademik gelişimlerinde hem de sosyal gelişimlerinde destek olmaktadır. Bu durum mezunlarımızın görev alacakları sektörlerde özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi ve işinde kalifiye bireyler olmalarındaki süreçte zemin oluşturmaktadır. Mezun ve/veya kayıtlı öğrencilerimizdeki yüksek motivasyon ve memnuniyet düzeyi meslek yüksekokulu ve birim bazında izlenmektedir.

## **Kanıtlar**

### [Kant\\_Öğrenciler\\_Linkler\\_4.pdf](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talepte bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip de GNO' su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS)

yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünlendirme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. Maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan "Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)" ve "Genel Not Ortalaması (GNO)" değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön-lisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: "(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO' su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO' su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır."

## Kanıtlar

### [Kant\\_Öğrenciler\\_Linkler\\_5.pdf](#)

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Laboratuvar Teknolojisi programından ön-lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimsiz derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO' su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO' su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale



Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön-lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksen ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, laboratuvar teknolojisi programının tüm yönlerini örneğin bilgi ve beceriler yanı sıra fen bilimciye, laboratuvar teknikerine yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir.

Laboratuvar Teknolojisi Programı; Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamunun nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede Laboratuvar Teknolojisi Programı'nın amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Programımız bu bağlamda özellikle inovasyon, araştırma- geliştirme, proje yönetimi, başta olmak üzere ilgili tüm beşerî ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

- Üretim ve hizmet sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler,
- Program mezunları çoğunlukla, bu bağlamda program mezunları Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı'nda ve Bakanlığın laboratuvar kısımlarında, Köy Hizmetleri, Devlet Su İşleri, Tarımsal Araştırma Enstitüleri, Tarım İl Kontrol Laboratuvarları, Gıda Kontrol Laboratuvarları, Atık Su Arıtma Tesisleri, Zirai Mücadele Enstitüleri, Toprak-su-bitki, gübre analizleri yapan laboratuvarlar, her türlü gıda, ilaç, tarımsal girdi üreten fabrikalar, belediye bünyesinde kurulan laboratuvarlar, üniversitenin ilgili bölüm laboratuvarlarında, yem fabrikaları laboratuvarlarında gıda üzerine kurulan işletmelerin laboratuvarlarında vb. çalışma alanlarında istihdam edilebilirler,
- Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

## Kanıtlar

[Kant Linkler 2.1.pdf](#)

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Laboratuvar Teknolojisi Programı'nın misyonu ve eğitim

Programın amaçlarına ulaşma kapsamında Laboratuvar Teknolojisi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Laboratuvar Teknolojisi, meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Tekrar edilecek olursa bu programın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Öğrencilerimize sürekli gelişen laboratuvar teknolojisi alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Programından mezun olan öğrenciler başta yönetim olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bölümlerinde çalışma olanaklarına sahiptirler. Laboratuvar Teknolojisi programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmektedir.

Laboratuvar Teknolojisi programı mezunlarının istihdam edilebileceği kamu kurumları aşağıda sıralanmıştır: Tarım ve Orman Bakanlığının ilgili Laboratuvarlarında, Tarım İl Kontrol Laboratuvarlarında, Gıda Kalite Kontrol Laboratuvarlarında, Bitki Laboratuvarlarında, Kimya Laboratuvarlarında, Devlet Su İşlerinde, Tarımsal Araştırma Enstitülerinde, Toprak Mahsulleri Ofisinin ilgili birimlerinde, Gümrük Müsteşarlığına bağlı laboratuvarlarda, Çevre ve Orman Müdürlüklerinde, Belediye bünyesinde kurulan kontrol laboratuvarlarında, Üniversitelerin ilgili bölüm ve araştırma laboratuvarlarında, program mezunları kamu sektörüne istihdam edilebilecekleri gibi özel sektörde de istihdam olanakları bulabileceklerdir. Ayrıca mezunlarımız kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

### **2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Laboratuvar Teknolojisi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Bayramiç Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Bayramiç Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi,

Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak iş birliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkân hazırlamak,

Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,

Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak iş birlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayi iş birliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Bayramiç Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümüne bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi öz görevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu öz görevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Programımızın amacı; laboratuvar tekniklerini bilen, konusuyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, yeni sistemleri ve teknolojik yöntemleri takip edebilen, kalite kontrolünü yapabilecek yeteneklere sahip laboratuvar ve üretim birimlerinde görev alabilecek nitelikte teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca; toprak, su, hava, gaz, gıda, endüstriyel hammadde, polimerik madde, yem, atık, fiziksel, kimyasal, biyokimyasal, mikrobiyolojik, toksikolojik analizleri yapabilen ve her türlü laboratuvar cihazları hakkında bilgi sahibi olan ve yapılan analizleri değerlendirebilecek ara eleman yetiştirilmesidir. Özellikle beşerî ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Araştırmacı;

Laboratuvar çalışma koşullarına adapte;

Gelişen teknolojileri takip etme yetisine sahip;

Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Programımızın öz görevleri birim ve kurum öz görevleriyle tüm yönleriyle uyumlu olup; birimimizin öz görevlerinin birçoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun öz görevleri göz önüne alınarak, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilmekte ve yapılması planlanan anketlerle yansıtılan veriler değerlendirilecektir. Söz konusu

amaçlar tartışılarak, sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenecektir.

#### 2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Laboratuvar Teknolojisi meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıca üniversitemiz ve Bayramiç MYO' nun ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıca şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Laboratuvar Teknolojisi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program öz görevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede mevcut ön-lisans öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem ilgililere çıktı aracılığıyla uygulanmıştır. Bu da Laboratuvar Teknolojisi Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Öğretim planları güncellenirken tabii tutulmaktadır. Bu gösterge hakkında da ilgili kanıtlar ve linkler ekte bilgilerinize sunulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[Kanıt\\_Linkler\\_2.4.pdf](#)

## 2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bayramiç Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Laboratuvar Teknolojisi Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı dönem başında öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

## 2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Laboratuvar Teknolojisi Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak; çağımızın ve geleceğin gereklilikleri göz önünde bulundurularak ve bu noktada paydaşların da fikir ve talepleri doğrultusunda güncellenmektedir. Bu bağlamda; program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı, bölüm başkanını, birim yöneticisi, programdaki öğretim elemanları ve program öğrencileri toplantıya davet edilerek; iç paydaşların görüşlerinin alınması hedeflenmiştir. Eş zamanlı dış paydaşlardan gelen talepler endüstrinin ihtiyaçlarının belirlenmesi bakımından etkili olmuş; bu doğrultuda programın öz görevi ve amaçları belirlenmiştir ve aynı prensip ile güncellenmektedir. Bu çerçevede ön-lisans öğrencilerimizin dönütleri baz alınarak çalışmalar eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi yönünde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmaların her akademik yılın güz ve bahar dönemlerine başlanmadan önce tüm paydaşların dönütleri baz alınarak yapılmasına hassasiyet gösterilmektedir. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuştur. Laboratuvar Teknolojisi Programı'nın amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planı iç ve dış paydaşların sürece dahil edilmesiyle gerçekleşmektedir.

## 2.7. Test Ölçütü

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü, Laboratuvar Teknolojisi Programının belirtilen amaç ve hedeflerini gerçeklemedeki başarısı, eğitim ve öğretim programlarının öğrenci gereksinimlerini ne derecede karşıladığı bölüm, program ilgili akademik kurullarında birim yöneticileri, birim Bologna koordinatörü, üniversite temsilcilerinin taraf olduğu iç ve dış paydaş toplantılarıyla belirli periyotlarla değerlendirmektedir. Ön-lisans eğitimi için gerekli yeterlilikler Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde tanımlanmış olup; program, bölüm ve/veya birim akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Program akademik kurulları, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu gibi birçok farklı yöntemle gerekli ölçümlerin yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Bununla birlikte program başkanlığı ve birim yöneticileri iş birliği ile daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri geliştirmek için çalışmaların gerekliliği, kalite çalışmaları kapsamında ele alınması gereken kalemler arasındadır.

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Laboratuvar Teknolojisi Programı; Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamunun nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede Laboratuvar Teknolojisi Programı'nın amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Programımız bu bağlamda özellikle inovasyon, araştırma- geliştirme, proje yönetimi, başta olmak üzere ilgili tüm beşerî ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Araştırmacı;

Laboratuvar çalışma koşullarına adapte;

Gelişen teknolojileri takip etme yetisine sahip;

Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Laboratuvar Teknolojisi alanında "meslek elemanı" unvanı/derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Laboratuvar Teknolojisi programından mezun olan öğrenciler başta yönetim olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bölümlerinde (üretim, analiz, kalite kontrol vb. gibi) çalışma olanaklarına sahiptirler. Laboratuvar Teknolojisi programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında çalışabilmektedirler.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak ön-lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan ön-lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Laboratuvar Teknolojisi programında Ön-lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Laboratuvar Teknolojisi Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi güncel veri girişleri titizlikle takip edilmektedir. Bu bağlamda, program danışmanının ve bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturularak akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörünün çalışmaları doğrultusunda program çıktıları

revize edilmektedir. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte ve gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir.

Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön-lisans eğitimi için gerekli yeterlilikler tanımlamıştır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar. Bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön-lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Laboratuvar Teknolojisi Programı amaç ve hedefleri, programa ait mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu bağlamda söz konusu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Laboratuvar Teknolojisi programının tüm yönlerini örneğin tekrarlanabilir yöntemlerle analiz etme, elde olunan sonuçları değerlendirme ve gelişen teknolojileri araştırma ile ilgili bilgi ve becerilerin yanı sıra sosyal ve beşerî bilimlerden de yararlanılmaktadır. Farklı konularda düzenlenen seminer ve konferanslar da bu durumun perçinlenmesine yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bayramiç Meslek Yüksekokulu Laboratuvar Teknolojisi Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

PÇ-1 - Laboratuvar teknolojisi alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem ve araçlar hakkında bilgi sahibidir.

PÇ -2 - Kimyanın temel prensiplerini tanımlar, kimyasal kavram ve teorileri bilir.

PÇ -3 - Doğru ve güvenilir deneysel çalışmalar yapar ve sonuçlarını değerlendirir.

PÇ -4 - Analizler için modern ekipmanları kullanma yeteneğine sahiptir.

PÇ -5 - Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilme yeteneğine sahip olur.

PÇ -6 - Mikrobiyoloji ve biyoteknolojinin temel konularında bilgilere sahip olur.

PÇ -7 - Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahiptir.

PÇ -8 - İngilizceyi alanındaki bilgileri izleyebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde kullanır.

PÇ -9 - Mesleğinin gerektirdiği düzeyde fizik, biyoloji ve matematik temel konularında bilgilere sahiptir.

PÇ -12 - Temel gıda analizlerini yapabilme, verileri toplama ve değerlendirme / yorumlama becerilerine sahiptir.

PÇ -13 - Temel bitki analizlerini yapabilme, verileri toplama ve değerlendirme / yorumlama becerilerine sahiptir.

PÇ -14 - Temel su analizlerini yapabilme, verileri toplama ve değerlendirme / yorumlama becerilerine sahiptir.



PÇ -15 - Temel toprak analizlerini yapabilme, verileri toplama ve değerlendirme / yorumlama becerilerine sahiptir.

PÇ -16 - Tıbbi analiz teknikleri konusunda temel bilgilere ve uygulama becerisine sahiptir.

PÇ -17 - İş sağlığı ve güvenliği konularını ve bunlarla ilgili kanun ve mevzuatları bilir, bunların gereklerini yerine getirir.

PÇ -18 - Temel ilk yardım konularını bilir ve bunların gereklerini yerine getirir.

PÇ -19 - Analiz sonucu elde edilen verilerin temel istatistik analizlerini yapar ve yorumlar.

PÇ -20 - Nanoteknoloji alanında mesleğinin gerektirdiği düzeyde bilgilere sahiptir.

PÇ -21 - Biyomedikal cihazlar konusunda mesleğinin gerektirdiği düzeyde bilgilere sahiptir.

Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Bayramiç Meslek Yüksekokulu Laboratuvar Teknolojisi Programı'na ait program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt.pdf](#)

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Ön-lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tanımlamıştır. Laboratuvar Teknolojisi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön-lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldaki alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra; yeni mezun anketi (yılda bir, henüz uygulanmadı), öğrenci ders değerlendirme anketi (yılda iki), derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi formu (yılda iki) gibi anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılacaktır.

2020-2021 Eğitim- öğretim yılında ilk mezunlarını verecek olan Laboratuvar Teknolojisi programının

ilk mezunlarına uygulayacağı mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgilerin toplanması planlanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formlar baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Ön-Lisans Programının program çıktıları ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıları sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere fizik, kimya, biyoloji, mikrobiyolojinin temel kuramları, laboratuvar analizlerindeki temel prensipler, tekrarlanabilir, güvenilir analiz sonuçlarının değerlendirilmesiyle ilgili bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrencilerin laboratuvar deneyimleri artırılmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön-lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

#### **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Laboratuvar Teknolojisi Bölüm başkanı, program danışmanı ve birim yöneticisinin takip sorumlulukları aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir defa yapılan toplantı,

Dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı,

Yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi,

Yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi,

Eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar,

Akademik kurul toplantıları,

Birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile

Stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi.

Performans göstergeleri ile bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmekte; 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş olup; daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Laboratuvar Teknolojisi Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir.

Program Swot Analizi:

Bölümümüzün eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- 4 Yarıyıllık ders planı,
- Ders adları, içerikleri ve akts'lerin güncellenmesi,
- Ders yükleri,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri

- Çanakkale'nin en büyük ilçelerinden birinde bulunmamız,
- Bayramiç ilçesinin, Çanakkale ilini Ege'ye bağlayan geçiş yoluna yakın bir konumda bulunması,
- Bayramiç ilçesinin Kaz Dağları gibi ekolojik zenginliği yüksek bir coğrafi konumda bulunması,
- İlçede coğrafi işaret almış tarımsal ve hayvansal ürünlerin bulunması,
- İlçede katma değeri yüksek gıdaların üretimini yapan işletmelerin bulunması,
- Tahsildaroğlu, Peymar, RK, Özsoylar, Dardanel vb. markalara, sanayi ve ticaret ağlarına yakınlığımız,
- İlçede bulunan en köklü, kapsamlı, büyük ve tek meslek yüksekokulu olmamız,

- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Yüksekokulumuzda özellikle uygulamalı bilimlerde ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanmış olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve yerleşke dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Konferans salonu, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı ve ikisi öğrenci uygulama olmak üzere altı adet laboratuvara sahip olmamız,
- Yüksekokulun sahip olduğu yerleşkede, futbol ve basketbol sahalarının, dersliklerin, laboratuvarların, kütüphanenin, konferans salonunun ve yemekhanenin bulunması,
- Yüksekokulda ikisi öğrenci uygulama, dördü araştırma laboratuvarı olmak üzere altı adet laboratuvarının bulunması,
- Bu laboratuvarların alt yapılarının yapılacak revizyon ve desteklerle daha da güçlendirilebilecek potansiyelin bulunması,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkânlarla sahip olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkânları,
- YGS ile gelen öğrencilerin kavrama yeteneğinin eğitim ve öğretim düzeyi için yeterli olması,
- YGS ile gelen öğrencilerin gerek teorik ve gerekse pratik bilgi akışını sağlamada daha istekli olmaları.

#### Programın Zayıf Yönleri

- Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması,

- Yüksekokulumuz bünyesinde kurumsal vizyonun yeterli düzeyde sahiplenilmemesinden ve fiziki şartlardan dolayı çalışanların potansiyel performansını yeterince kullanamaması,
- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin öneminin yadrganması ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları,
- Bazı öğretim elemanlarının güncel mevzuata hâkim olmamaları ve sorumluluktan kaçınmaları,
- Programa ait kurumsal vizyon ve misyon tanımlarının halen yapılmamış olması,
- Laboratuvar sarf malzeme ve kimyasalları ile laboratuvar alet ve ekipmanlarında eksikliklerin bulunması,
- Sosyal alanlardaki akademik personelin genelinde bilimsel araştırma yöntemleri, istatistik ekonometri konularına yeterince hâkim olamama, Stata, EViews, Lirsel, Amos, SPSS gibi programları kullanamama ve yalnız yayın yapamama sorununun olması,
- Multidisipliner ve ortaklaşa çalışma eksikliği,
- Bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dâhil etme eksikliği,
- Öğretim üyelerinin empatiden uzak davranarak sadece kendi çalışmak istedikleri alanlarda öğretim elemanlarını yönlendirmeleri,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- Akademik ve idari personelin yabancı dil sorunu nedeniyle bu zamana kadar Da Vinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,
- Yukarıda aktarılan nedenlerden dolayı yüksekokulumuzda özellikle temel bilimlerde ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,
- Bazı öğretim elemanlarının ders anlatımında ders işleme yöntemlerinde çağın gerisinde kalmış olmaları,
- Bazı öğretim elemanlarının güncel tez hazırlama formatına hâkim olamamaları nedeniyle öğrencilerimize yönelik standart bir ödev hazırlama formatının olmaması,
- Bazı öğretim elemanlarının günümüz sektörel bilgiden uzak kalmaları nedeniyle güncel sektörel örnekler verememesi sadece teoriye yönelmesi, mevzuatın takip edilmemesi, uygulama ve yaratıcı drama tekniklerinin yeterince kullanılmaması,
- Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması,
- Dersliklerde internete bağlanamama sorunu nedeniyle derslerin video destekli yürütülememesi, internet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,
- Öğrencilerin veya öğretim elemanlarının staj hususunda gerekli hassasiyeti göstermemesi,
- Ders programlarının öğrenciye yeterli vizyon sağlamaktan uzak olması,
- Ders adı, içerik ve AKTS'lerinde diğer üniversitelerin Laboratuvar Teknolojisi programları arasında farklı olması,
- Ders yüklerinin ve AKTS sayılarının üniversiteler arası farklılığından DGS geçişi sonrasında

öğrencilerin derslerini saydıramama sorunu yaşamaları,

- Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri,
- Bayramiç ilçesinin merkeze 71 km uzaklıkta bulunması, öğrencilerin ulaşımda sıkıntılar yaşamaması,
- Bayramiç ilçesinde öğrencilerin katılabileceği sosyal ve kültürel faaliyetlerin sınırlı kalması,
- Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Akademik personelin yüksek lisans ve doktora dersleri verememesi,
- Akademik personelin yüksek lisans ve doktora tezi yönetememesi,
- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarının azlığı,
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları,
- Öğrencilerin Laboratuvar Teknolojisi programını kendi farkındalıkları dışında tercih etmiş olmaları,
- Açıkta kalmamak için tercih yapan öğrencilerin laboratuvar teknolojisi programı eğitimini alma hususuna yeterli donanıma sahip olmamaları,
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması.

#### Fırsatlar

- Bayramiç ilçesinin, Çanakkale ilini Ege'ye bağlayan geçiş yoluna yakın bir konumda bulunması,
- Bayramiç ilçesinin Kaz Dağları gibi ekolojik zenginliği yüksek bir coğrafi konumda bulunması,
- İlçede coğrafi işaret almış tarımsal ve hayvansal ürünlerin bulunması,
- İlçede katma değeri yüksek gıdaların üretimini yapan işletmelerin bulunması,
- İlçede bulunan en köklü, kapsamlı, büyük ve tek meslek yüksekokulu olmamız,
- Yüksekokulun sahip olduğu yerleşkede, futbol ve basketbol sahaları, derslikleri, laboratuvarları, kütüphane, konferans salonu ve yemekhanesinin bulunması,
- Yüksekokulda ikisi öğrenci uygulama, dördü araştırma laboratuvarı olmak üzere altı adet laboratuvarının bulunması,
- Bu laboratuvarların alt yapılarının yapılacak revizyon ve desteklerle daha da güçlendirilebilecek potansiyelin bulunması,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hâkim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Bilimsel anlamda aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip

olunması,

- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler

- Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin il merkezinde, ilçemizde ve ilimizin diğer bölgelerindeki liselerde ve meydanlarda tercih danışmanlığı ile tanıtım yapmaları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri.
- Lise tanıtımları, yüksekokulumuz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar atılmadığı takdirde bazı programların dondurulmaktan ziyade kapatılma riskiyle karşı karşıya kalması.
- Lise tanıtımları, yüksekokulumuz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığının yetersizliği sonucu, programın amaçlarıyla öğrenci tercihlerinin tam olarak örtüşmemesi,
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Öğrencilerin genelinde bilgisayar, Microsoft Office ve SPSS gibi programlara hakimiyetlerinin çok zayıf olması hatta hiç olmaması,
- Üniversite sanayi iş birliğine yönelik ara kurumların her departmana yetişememesi,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgiden daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkânları yeterli düzeyde elde edememeleri,
- Öğrencilerin bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları,
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezberle eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,
- Öğrencilerin üniversite ve yüksekokul bünyesinde düzenlenen seminerlere yeterli ilgi göstermemesi,
- Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi ve/veya derslere yeteri kadar ön hazırlık yapmadan gelmesi,
- Öğrencilerin üniversitenin ve yüksekokulun sahip olduğu kütüphane alt yapısından yeteri kadar yararlanmaması,
- Öğrencilerin sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları, sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,
- Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın Bayramiç'te olmayışı.

## Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

2020 yılında tasarlanan ve 2021 yılında iç paydaşlara uygulanan/uygulanacak olan stratejik plan değerlendirme anketi hazırlanmıştır. Laboratuvar Teknolojisi Programında; girişimcilik ve inovasyon üzerine verilecek eğitimler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar, değişim programları, bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, dış paydaşlarla yapılan etkinlikler gibi konulardaki öğrenci görüşleri anket sonuçlarına göre analiz edilecek; ön plana çıkarılması gereken noktalar belirlenecektir. 2020 yılı Kurum içi Değerlendirme Raporu ve program Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu kapsamda 2021-2025 akademik yıllarında Laboratuvar Teknolojisi Programında uygulanması düşünülen stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

Strateji 1: 4 Yarıyıllık öğretim programının güncellenmesi. (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS).

Strateji 2: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Strateji 3: Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 5: Yüksekokulumuzun Bayramiç ve Bayramiç'e yakın ilçelerdeki liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapması ve potansiyel öğrencilerin doğru biçimde yönlendirilmesinin sağlanması.

Strateji 6: Yüksekokulumuza ait sınav soru kâğıdı formatı ve sınav zarfı formatı oluşturulması.

Strateji 7: Laboratuvar Teknolojisi Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 9: Yüksekokul bünyesinde bulunan kütüphanenin güçlendirilmesi.

Strateji 10: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Strateji 11: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 12: Bina ve fiziki yapıdan kaynaklı sorunlara kalıcı çözüm getirilmesi.

Strateji 13: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 14: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 15: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dâhil edilmesi.

Strateji 16: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 17: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 18: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 19: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilerek piyasa



uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 20: Bölümümüz öğretim elemanlarıyla yüksekokulumuz yönetimi arasında iş birliğine dayalı olarak öğrencilere gerekli sanayici – öğrenci diyalogunun yaratılarak bu konuda gerekli kongre, seminer ve diğer çalışmalarda bölümümüze gereken desteğin sağlanması konusunda girişimlerde bulunulması.

Strateji 21: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkânların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkânı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 22: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkânların sağlanması.

Strateji 23: Akademik personelin ikinci bir yabancı dil edinmelerini desteklemek gerekmektedir.

Strateji 24: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri düzenleyen Mezun Yönetim Sisteminin oluşturulması. Üniversiteler öğrencilerini mezun ettikten sonra onlar ile ilişkilerini kesmektedirler. Yetiştirdikleri bireylerin, mezun olduktan sonra ne durumda olduklarını belirleme imkânları olmamaktadır. Mezunların üniversitenin imajına katkılarının önemini herkes bilmektedir. O nedenle bu ilişkinin sürekli olarak sürdürülmesi çok yararlı görülmektedir.

Strateji 25: Kurum dışı destek programlarına uyumlu destek mekanizmaları geliştirmek

Strateji 26: BAP süreçlerini geliştirmek

Strateji 27: Fikri varlık teşvik mekanizması kurmak

Strateji 28: Fikri varlıklar birimleri kurmak

Strateji 29: Teknoloji kataloğunu geliştirmek

Strateji 30: Öncelikli alanlarda en az bir yenilikçi (inovatif) ürün (tedavi ürünü, tanı kiti, hücre sel tedavi, biyobenzer ilaç vb.) geliştirmek

Strateji 31: Kurum dışından sağlanan maddi destekleri artırmak

Strateji 32. KOSGEB tarafından akredite edilen girişimcilik derslerinin öğretim planlarına entegrasyonunu sağlayacak düzenleyici mekanizmalar oluşturmak

Strateji 33: Yatırım alan girişimcilik projesi sayısını arttırmak

Strateji 34: Bilimsel kongre ve sempozyumlar; bilim/hizmet ödülü organizasyonları düzenlemek

Strateji 35: AB ve uluslararası araştırma ve referans birimi olmaya yönelik faaliyetleri arttırmak

Strateji 36: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlamalarını teşvik etmek

Strateji 37: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelerde bildirilerle katılmalarını sağlamak

Strateji 38: Öğrencilerin öğretim elemanlarının desteği ile ulusal ve uluslararası kongrelere ve düzenlenen öğrenci proje pazarlarına katılmalarını sağlamak

Strateji 39: Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan kitap ve kitapta bölümleri desteklemek

Strateji 40: Üniversite tanıtım fuarlarına katılım sağlamak

Strateji 41: Disiplinlerarası becerileri geliştirmek üzere öğrencilerin farklı bölümlerden ders alma olanaklarını geliştirmek

Strateji 42: Ulusal ve uluslararası değişim programlarının etkinliğini artırmak

Strateji 43: Bilgi toplumunun gereği olarak, öğretim üyelerinin mobilizasyonunu sağlayacak her türlü teknik donanım ve altyapının sağlanması

Strateji 44: Ölçme değerlendirme, çağdaş eğitim yöntemleri ve kişisel formasyon (sunum becerileri, yabancı dil vb.) gibi konularda eğiticinin eğitimi programları düzenlemek

Strateji 45: Öğretim elemanlarına eğitim-öğretim teknolojisi olanaklarının tanıtımını yapmak ve kullanım etkinliğini artırmak üzere eğitim programları düzenlemek

Strateji 46: Eğitimin sürekli iyileştirilmesi kapsamında ders değerlendirmeleri ile ilgili öğretim üyelerine geri bildirim vermek

Strateji 47: Yeni öğrencilerin uyumunu kolaylaştırmak amaçlı oryantasyon programlarını etkinleştirmek

Strateji 48: Öğrenciyi iş yaşamına hazırlayacak aksiyon olarak ulusal ve uluslararası staj olanaklarını artırmak

Strateji 49: Öğrencilere kütüphane kullanımı ve bilgi okuryazarlığı becerilerinin geliştirilmesine yönelik oryantasyon programları düzenlemek

Strateji 50: Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini çeşitlendirerek etkinleştirmek

Strateji 51: Öğrenci kulüplerini destekleyici mekanizmalar geliştirmek ve kulüplerin faaliyetlerinin etkinliğini artırmak

Strateji 52: Kariyer geliştirme hizmetlerini etkinleştirerek öğrencilere kariyer danışmanlığı, koçluk ve mentorluk desteği vermek

Strateji 53: İş yaşamına hazırlık eğitimlerini çeşitlendirerek eğitimlerin etkinliğini artırmak

Strateji 54: Öğrencilere sunulan burs olanaklarını geliştirmek

## **Kanıtlar**

### [Kant Linkleri\\_4.1.pdf](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bayramiç Meslek Yüksekokulu Laboratuvar Teknolojisi Programı 2019-2020 Akademik yılında ilk öğrencilerini almıştır. Bu bağlamda programın geliştirilmesi için elzem olan iyileştirmeler, 2020 yılından itibaren önümüzdeki yıllarda düzenlenecek ve tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınacaktır. İyileştirme sürecinde ise iki ana çevrimden oluşan PUKÖ döngüsü (Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) esas alınacaktır:

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar

aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılması ve toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulması planlanmaktadır:

i) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler (Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır) ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilecektir. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilecek olup; her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilecektir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur.

## **Kanıtlar**

[Kant Linkleri\\_4.2.pdf](#)

### **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya koyulurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası laboratuvar eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon

tarafından incelenerek 2020 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Son güncellemeler ile birlikte Bayramiç Meslek Yüksekokulu Laboratuvar Teknolojisi Ön-lisans Programı üniversitemizin en kapsayıcı, seçmeli dersleri en bol ve öğrenciler tarafından özgürce tercih edilen, vakıf üniversiteleriyle rekabet edebilecek bir öğretim planına sahip olmuştur. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Laboratuvar Teknolojisi programının tüm yönleri ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra fen bilimciye, işletmeciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu staj, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, öğrencilere bilgi ve beceriler kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. İnsanları, makineleri, enerjiyi malzemeyi en verimli şekilde kullanabilecek süreçleri organize edebilecek bir ara eleman yetiştirilmesine de önem verilmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin başlıca ilgi alanları iş bilim ve iş etüdü, iş yeri düzenleme, iş güvenliği, yatırım analizi ve planlaması, kuruluş yeri seçimi, mühendislik ekonomisi, üretim planlama ve kontrol, malzeme yönetimi ve stok kontrolü, kalite kontrol ve güvenilirlik, standardizasyon, maliyet düşürme, AR-GE ve teknoloji yönetimi, bilgisayar programları, imalat ve planlama, yönetim ve organizasyonel planlama, insan gücü planlama, iş değerlendirme ve ücret yönetimi, proje yönetimi vb. olmalıdır.

Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Laboratuvar Teknolojisi Programın amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için laboratuvarında çalışmak için gerekli bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Laboratuvar Teknolojisi programı mezunları böylelikle kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde iş imkanlarına sahip olabilmektedir. Program eğitim amaçlarına ve program çıktılara erişimi sağlamak maksadıyla oluşturduğumuz eğitim planlarımızı hazırlarken şu öz görevi dikkate almaktayız: Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu bağlamda programımızın amacı; laboratuvar tekniklerini bilen, konusuyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, yeni sistemleri ve teknolojik yöntemleri takip edebilen, kalite kontrolünü yapabilecek yeteneklere sahip laboratuvar ve üretim birimlerinde görev alabilecek nitelikte teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca; toprak, su, hava, gaz, gıda, endüstriyel hammadde, polimerik madde, yem, atık, fiziksel, kimyasal, biyokimyasal, mikrobiyolojik, toksikolojik analizleri yapabilen ve her türlü laboratuvar cihazları hakkında bilgi sahibi olan ve yapılan analizleri değerlendirebilecek ara eleman yetiştirilmesidir. Özellikle beşerî ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;

İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;

Araştırmacı;

Laboratuvar çalışma koşullarına adapte;

Gelişen teknolojileri takip etme yetisine sahip;

Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);

Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Bu öz görev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, öğrencilerimizden ve potansiyel mezunlarımızdan gelecek olan gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz/gerçekleştireceğiz. Eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

[Kanıt Linkleri\\_5.1.docx](#)

[Kanıt\\_Program Öğretim Planı.pdf](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüz yüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da gerçekleşmektedir. Ayrıca dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru – Cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır. Laboratuvar- Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını

kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

**Gösterme:** Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, Örgün Öğretim şeklinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön-lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön-lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön-lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planını sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı,

güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

**5.4. Eğitim Planı,** En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

## YARIYIL GÜZ

**ATA-1001 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I (2+0):** Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yükseköğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

**TDİ-1001 TÜRK DİLİ I (2+0):** Dil ve kültür kavramları, konuşma dili, yazı dili, Türk dilinin gelişimi, anlatım öğeleri, cümle çeşitleri, kök ve ekler, sözlü anlatım ve yazılı anlatım türleri, Türkçe'de ses bilgisi, ses özellikleri, ses olayları, sözcükte yapı bilgisi.

**YDİ-1001 YABANCI DİL I (İNGİLİZCE) (2+0):** Ön lisans programlarında 1. sınıflara yönelik Temel İngilizce Dersidir. İngilizce başlangıç seviyesinde üretim becerilerini (konuşma ve yazma) ve alıcı becerilerini (okuma ve dinleme) geliştirmek.

**LAB-1001 GENEL BİYOLOJİ I (2+2):** Bu ders suyun canlılık için önemini, temel hücre kavramını, yapı ve metabolik olayları, hücre kimyası; inorganik bileşikler, organik bileşikler: karbonhidratlar, proteinler, lipitler, nukleik asitler; prokaryotic ve ökaryotik hücrelerin genel özellikleri, hücre organelleri; hücre bölünmesi, Mendel genetiği konularını içerir.

**LAB-1003 LABORATUVAR TEKNİĞİ-I (2+2):** Çeşitli analiz dersleri ve uygulamaları öncesinde laboratuvarların tanıtılması, laboratuvar güvenliği, temel laboratuvar malzemeleri ve kullanılması uygulamaları, ayarlı standart çözeltilerin hazırlanması

**LAB-1005 GENEL KİMYA (2+2):** Kimya bilimi amaçları, madde yapısı sınıflandırılması, maddenin halleri, karışımlar, bileşikler, mol kavramı, kimyasal hesaplamalar, reaksiyonlar, atom teorileri, atomun yapısı, elektron konfigürasyonları, periyodik tablo, kimyasal bağlar, gazlar, katılar-sıvılar ve çözeltiler konularını içerir.

**LAB-1007 FİZİK (2+0):** Bu ders fiziksel miktarlar, geometri ve fizik, vektörler, vektörlerin toplanması, kuvvet ve Newton'un hareket yasaları, momentum korunumu, enerji kavramları, potansiyel enerji konularını içerir.

LAB-1009 MATEMATİK (2+0): Sayı kümeleri, ardışık sayılar, taban aritmetiği Reel sayılarda işlemler Üslü ve Köklü sayılarda işlemler Oran ve orantı işlemleri, ortalamalar, ticari oluşumlarda oranlı paylaşma. Mutlak değer ve eşitsizlikler, reel sayı aralıkları Çarpanlara ayırma yöntemleri, birinci dereceden ve ikinci dereceden denklemler ve çözümleri Denklemler yardımı ile çözülebilen denklemler Ara sınav Fonksiyonun tanımı, fonksiyon çeşitleri, foksiyonlarda işlemler Logaritmik fonksiyonlar ile yapılabilen işlemler. Denklemi verilen fonksiyonun grafiğini çizibilme. Türevin tanımı ve türev alma kuralları Artan azalan fonksiyonlar ile aralıklar, maksimum ve minimum problemler. Marjinal gelir ve son birim maliyeti problemleri.

LAB-1011 BİLGİ ve İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2+1): Bu ders; Teknoloji kavramı, Çok kullanıcı işletim sistemleri, İnternet, telnet, Ftp protokolleri ve html dilini içerir ve Temel düzeyde bilgisayar kullanabilmeyi amaçlar.

LAB-1013 İLK YARDIM (2+0): Bu ders; Genel İlk Yardım Bilgilerini, İnsan Vücudunun Yapı ve İşlevlerini, Olay Yerinin Ve Hasta/Yaralının Değerlendirilmesini, Temel Yaşam Desteği, Kanamaları, Yaralanmaları, Kırık, Çıkık Ve Burkulmaları, Yanıklar Donma, Zehirlenmeleri, Boğulmalar, Yaralının Kaza Yerinden Çıkarılması Ve Taşınması, Diğer Acil Durumları içerir.

LAB-1015 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (2+0): İş güvenliğinin tanımı ve tarihçesi, Kaza oluşumu v çeşitleri, Meslek Hastalıkları ve korunma yolları, Ergonomi, Atölyede elektrikli ve elektriksiz aletlerde is güvenliği, İş güvenliğinde Koruyucular, İlk yardım kuralları, Yangın ve Patlamalarda güvenlik önlemleri, İş Güvenliği ve işçi sağlığı mevzuatı, İş Güvenliği Soruşturması.

#### YARIYIL BAHAR

ATA-1002 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (2+0): Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yükseköğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

TDİ-1002 ÜRK DİLİ II (2+0): Türk Dili dersinin amacı, bu dersi alan her gence, ana dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek; dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek; öğretimde birleştirici bir dili hâkim kılmak ve ana dili şuuruna sahip gençler yetiştirmektir. Türk Dili II dersi; yazılı ve sözlü anlatım konuları üzerine odaklanır.

YDİ-1002 YABANCI DİL II (İNGİLİZCE) (2+0): İngilizce I dersinde kazanılmış olan gramer (dilbilgisi) konularının uygulamalı olarak pekiştirilmesi sağlanır. Yabancı dil eğitiminin temelini oluşturan dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerine ek olarak, çeviri çalışmalarına önem verilir. Günlük İngilizce –Türkçe konuşma ve yazışmalar yanında, akademik metin incelemelerine de önem verilir.

LAB-1002 GENEL BİYOLOJİ II (2+2): Bu ders, bitkisel dokular; bitkisel organlar, fotosentez; bitkilerde üreme; bitkilerde sınıflandırmanın temeli ve biyolojik çeşitlilik konularını içerir.

LAB-1004 LABORATUVAR TEKNİĞİ-II (2+2): Bu ders, gazlar ve sıvılar, çözeltiler, derişim ve çeşitleri, elektrokimya, kimyasal kinetik, kromatografik yöntemler konularını içerir.

LAB-1006 ANALİTİK KİMYA (2+2): Bu ders, analitik kimyanın temel kavramlarını, kimyasal analiz basamaklarını, analitik verilerin istatistiksel değerlendirilmesi, gravimetrik analiz yöntemleri, titrimetrik analiz yöntemleri, sulu çözelti kimyası, nötralleşme titrasyonlarının temelleri, kompleks asit-baz sistemleri için titrasyon eğrileri, çöktürme titrasyonları ve elektrokimya konularını içerir.



LAB-1008 GENEL MİKROBİYOLOJİ II (2+2): Bu ders öğrencilere mikroorganizmalar hakkında genel bilgiler, hücre yapıları, mikroorganizmaların sınıflandırılması, gelişmesi, üremesi, kontrol yöntemleri hakkında bilgi vermeyi ve laboratuvarında uygulama yapmalarını hedeflemektedir. Mikroorganizmaların sınıflandırılmaları, yapıları, üremeleri, metabolizmaları ve laboratuvar uygulamaları bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

LAB-1010 ORGANİK KİMYA (2+0): Bu ders, organik kimyanın tanımı ve sınıflandırılması, hidrokarbonlar, organik reaksiyon mekanizmaları, aromatiklik, alkenler, alkinler, alkoller, eterler, epoksitler, aminler ve karbonil bileşikler konularını içerir.

LAB-1012 İSTATİSTİK (2+0): Bu ders temel İstatistik bilgileri, deneysel verilerdeki hata çeşitleri, hata kaynaklarının tespiti, varyans ve diğer kesinlik ölçütleri, anlamlı rakamlar, güven aralığı ve güven seviyeleri, z-testi, t-testi, F-testi, Q testi ve varyans analizi konularını içerir.

LAB-1014 ENSTRÜMENTAL ANALİZ (2+0): Bu ders, atomik spektroskopi (atomik absorpsiyon ve atomik floresans spektrometrisi, atomik kütle spektrometrisi, atomik X-ışını spektrometrisi) moleküler spektroskopi (UV-Vis spektrometri, IR Spektrometri, NMR spektroskopi) ve ayırma-saflaştırma (GC, HPLC) yöntemleri konularını içerir.

BED-1002 BEDEN EĞİTİMİ I (2+0): Bu ders; Beden Eğitimi ve Spor'un önemini kavrama, spor branşları hakkında bilgi edinme, sağlıklı yaşam için spor yapma alışkanlıkları kazanma, zararlı alışkanlıklardan korunmadır. Beden Eğitiminin Genel ve Özel Amaçları, Beden Eğitimi ve Sporun Önemi, Sağlıklı Yaşam Alışkanlıkları, Spor ve Beslenme, Egzersiz ve Kalp Sağlığı, Temel Branşlar

### III. YARIYIL GÜZ

LAB-2001 BİYOKİMYA (2+2): Bu ders; Biyokimyaya giriş, biyokimyanın tanımı, kapsamı, Karbohidratların yapısı, özellikleri, Lipitlerin yapısı, özellikleri, Aminoasitlerin yapısı, özellikleri, Proteinlerin yapısı, özellikleri, Protein sentezi ve enzimler, Nükleik asitlerin yapısı, özelliklerini içerir.

LAB-2003 GIDA ANALİZLERİ-I (2+2): Bu ders gıdalarda kalite kriterleri ve özellikleri, gıda maddelerinden örnek alma, saklama ve analize hazırlama işlemlerinde dikkat edilmesi gereken noktaları, gıdalarda kalite kontrol amacı ile yapılan fiziksel, kimyasal, biyokimyasal ve mikrobiyolojik analizleri kapsar.

LAB-2005 ENSTRÜMENTAL ANALİZ UYGULAMA (2+2): Bu ders, atomik spektroskopi (atomik absorpsiyon ve atomik floresans spektrometrisi, atomik kütle spektrometrisi, atomik X-ışını spektrometrisi) moleküler spektroskopi (UV-Vis spektrometri, IR Spektrometri, NMR spektroskopi) ve ayırma-saflaştırma (GC, HPLC) yöntemleri konularını uygulamalarını içerir.

LAB-2007 STAJ (0+0): Öğrencinin ilgili sektörlerde yapacağı pratik ve uygulamalı eğitimdir. Toplam 30 iş gününü kapsamaktadır. Öğrencilerin; iş yerlerindeki eğitim, uygulama ve stajları, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esas ve usuller çerçevesinde yapılır. Mesleki konularda eğitim ve uygulama yaptırılarak iş tecrübesi kazanımı amaçlanmaktadır. Koordinatör öğretim elemanı gözetiminde eğitim ve uygulamalar yürütülür. İşyerinden gelen değerlendirme formları incelenerek, staj eğitim, uygulama ve çalışma komisyonu tarafından değerlendirme yapılır.

LAB-2009 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (1+2): Bilimsel araştırmanın yapısı, bilimsel yöntemler, problem, araştırma modeli, evren ve örneklem, verilerin toplanması ve veri toplama yöntemleri (nicel ve nitel veri toplama teknikleri), verilerin kaydedilmesi, analizi, yorumlanması ve raporlanması

LAB-2011 TEKNİK İNGİLİZCE (2+0): Bu ders, Laboratuvar Teknolojisi programı için gerekli kelime bilgisi, Türkçe' den İngilizce' ye çeviri teknikleri, seminer ve akademik yayın çeviri ve anlamayı içerir.

LAB-2013 STANDARDİZASYON VE KALİTE (2+0): Bu ders, Standart ve Standardizasyon

Standardizasyon İlkeleri, TSE ve Standardizasyon, Kalite ve Kalite Kavramları, Mesleki Standartlar ve Kalite Güvence Sistemleri konularını içerir.

LAB-2015 GIDA KİMYASI (2+0): Bu ders öğrencilere, gıdaların bileşiminde bulunan temel ve diğer maddeler, bunların önemi, özellikleri ve fonksiyonları ile gıdaların üretiminde ortaya çıkan kimyasal tepkimeler hakkında bilgi kazandırmayı amaçlamaktadır.

LAB-2017 LABORATUVAR YÖNETİMİ (2+0): Laboratuvar yönetim sistemlerini tanıtmak, Laboratuvar Sorumlusu olarak görev yapabilme yeteneğini kazandırma. Laboratuvar yönetimi temel kavramları, Laboratuvar yönetim sistemlerinin dokümantasyonu, insan kaynakları yönetimi, teknik yönetim, kalite kontrol, laboratuvar kayıt ve raporları, GLP, ISO 17025 standardı, sistem geliştirme, uygunluk değerlendirme süreçleri, akreditasyon.

LAB-2019 BİYOMEDİKAL CİHAZLAR (2+0): Tıbbi Laboratuvar Cihazları bakımı, kullanımı kalibrasyonu, SOP Formlarının Hazırlanması. Tıbbi Laboratuvar Cihazları. Oto analizörler. Mikroskoplar ve Santrifüj cihazları.

## YARIYIL BAHAR

LAB-2002 TIBBİ ANALİZ TEKNİKLERİ (2+2): Tıbbi analiz tanımı ve çeşitleri, Tıbbi analizlerde kullanılan analitik teknikler, Tıbbi analizlerde kullanılan biyokimyasal teknikler, Tıbbi analizlerde kullanılan organik reaksiyonlar, Tıbbi analizlerde kullanılan spektrometreler, Tıbbi analizlerde kullanılan spektroskopik teknikler, Analizleri sonuçlarının değerlendirilmesi ve yorumlanması.

LAB-2004 GIDA ANALİZLERİ-II (2+2): Bu dersin içeriği temel düzeydeki gıda analizlerini (Asitlik, yoğunluk, kuru madde analizi, yağ tayini, donma noktası, kül miktarı, mikrobiyolojik analizlerini) kapsar.

LAB-2006 BİTKİ ANALİZLERİ (2+2): Bu ders; Bitki organları, organik bileşiklerin bitkideki dağılımı, bitkideki fizyolojik ve biyokimyasal olayları, bitki analizlerinin genel amacı, yapılmasındaki yararları, bitki örneklerinin alınması, analize hazırlanması ve örneklerin yaş, kuru yakılması ile bitki örneklerinde çeşitli mineral analizlerinin yapılması.

LAB-2008 SU ANALİZLERİ (2+2): Suların kalite kriterleri ve kalite sınıflandırılması, suyun genel fiziksel ve kimyasal özellikleri, sulamada tuzluluk sorunları. Sudaki; anyonların belirlenmesi, sularda bulunan anyonlar ve analiz yöntemleri, karbonat ve bikarbonat belirlenmesi, klorür belirlenmesi, sülfat belirleme yöntemleri, Na, K, Ca, Mg analizleri, gravimetrik ve titrasyon yöntemleri.

LAB-2010 TOPRAK ANALİZİ (2+2): Toprak ana maddesi, topraklara karakter kazandıran etmenler, toprak sınıflandırılması, mineral toprakların özellikleri ve mineral topraklarda bulunan bitki besin maddeleri, toprak reaksiyonları, toprak canlıları, toprak organik maddesi, toprak havası ve sıcaklığı. Toprak örneklerinin alınmaları ve analize hazırlanması, kurutma, öğütme, eleme ve saklama. Fiziksel ve kimyasal toprak analizleri.

LAB-2012 ÇEVRE KORUMA (2+0): Çevre kirliliğinin tanımı, çevre ile ilgili kanun ve yönetmelikler. Su kirliliği ve kontrolü, katı atıklar ve kontrolü, hava kalitesi ve kontrolü, gürültü kirliliği ve kontrolü, toprak kirliliği ve kontrolü. Çevre etki değerlendirmesi (ÇED), mevzuat

LAB-2014 AYIRMA YÖNTEMLERİ (2+0): Bu ders ayırma yöntemleri ile ilgili temel kavramları (destilasyon, kristalizasyon, süzme, ekstraksiyon, elektroforez, kromatografi) içerir.

LAB-2016 NANOTEKNOLOJİ VE KULLANIM ALANLARI (2+0): Bu ders, nanoteknolojiye giriş nanoteknolojik gelişmeler, nanoteknolojiyle ilgili temel tanımlar, nanosensörler, nanopartiküller. nanoölçekte ölçme ve inceleme, taramalı elektron mikroskobu, geçirimli elektron mikroskobu ve atomik kuvvet mikroskobu konularını içerir.

LAB-2018 ÇEVRESEL ANALİZ (2+0): Çevresel örneklerde kirlilik parametreleri, çevresel analizde yöntem ve cihaz seçimi, sulara inorganik ve organik kirleticilerin tayini, hava kalitesinin tayini, parametrelerin değerlendirilmesi ve çevre mevzuatına göre yorumlanması, çevresel örneklerde ileri analiz teknikleri

LAB-2020 BİYOTEKNOLOJİ (2+0): Bu ders, Biyoteknoloji ile ilgili temel kavramları, biyoteknolojik üretim süreçlerini, biyoteknolojik ürünler ve kullanım alanlarını, bitki, hayvan ve mikroorganizmalardaki biyoteknolojik uygulamaları içerir.

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim planında Fen Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerin de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilmeye olanağı sunulmaktadır. Disiplinler arası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, temel bilgiler edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler ön-lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 2 öğretim görevlisi, bir doktor öğretim üyesi ve bir doçent doktor

bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Elif DİNCER ALBAYRAK, Merve DANIŞMAN, Zerrin YÜKSEL ÖNÜR, Başar UYMAZ TEZEL Laboratuvar Teknolojisi Programı kadrosunda yer almaktadır. Kanıtlarda yer alan tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

## **Kanıtlar**

[Kant Linkleri 6.1.pdf](#)

[Kant Bölümdeki Öğretim Elemanları.pdf](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

## **Kanıtlar**

[Kant Linkleri 6.2.docx](#)

[Kant Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.pdf](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esas'larına göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

**DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23 arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

#### DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmış beş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

#### PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## Kanıtlar

### [Kanıt Linkleri\\_6.3.pdf](#)

#### 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Bayramiç Meslek Yüksekokulu toplam 4000 m<sup>2</sup> kapalı alan üzerine kurulmuş olup; bünyesinde 9 adet derslik, 1 adet konferans salonu (200 kişi), 4 adet laboratuvar, 2 adet kütüphane (200 m<sup>2</sup>), 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 24 adet öğretim elemanı odası ve 12 adet idari personel odası bulundurmaktadır. Ayrıca, 2 adet sera, kapalı spor salonu, çok amaçlı açık spor tesisleri (tenis kortu ve basketbol-voleybol spor alanı) olmak üzere açık alanı ve 2 adet sosyal etkinlik salonu, kafeterya ve yemekhane (300 m<sup>2</sup>) ve kapalı masa tenisi salonu (100 m<sup>2</sup>) bulunmaktadır. Laboratuvar teknolojisi programı I. ve II. sınıf derslerinin devamı için 40 öğrenci kapasiteli 2 adet derslik bulunmaktadır. Bu sınıflarda, derslerin yürütülmesi için 1 adet bilgisayar ve 1 adet projeksiyon cihazı ve yazı tahtası bulunmaktadır. Aynı zamanda 40 öğrencinin bir arada çalışabileceği 80 m<sup>2</sup>'lik 2 adeti öğrenci ve 2 adeti araştırma laboratuvarı olmak üzere toplam 4 adet laboratuvar ve 1 adet kimyasal malzeme deposu bulunmaktadır. Öğrenci laboratuvarları ayrıca ders ortamı da düşünülerek yazı tahtası ve projeksiyon içermektedir.

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 9 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve laboratuvarlarda projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

## Kanıtlar

### [Kanıt Linkleri\\_7.1.pdf](#)

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği modern bir konferans salonuna sahip olup; kongre, sempozyum, çalıştay gibi bilimsel çalışmalar için de uygundur. Bayramiç MYO yerleşkesi içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bir adet basketbol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet hentbol ve voleybol sahası mevcuttur.

Öğrencilerimiz MYO yerleşkesinde ve Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzun açık spor alanlarından ve Bayramiç'te bulunan Gençlik ve Spor Bakanlığı yerleşkesinden faydalanmakta ayrıca Çanakkale'de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkesindeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır.

Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir.

Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile üniversitemiz, meslek yüksekokulumuz ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni Bayramiç MYO yerleşkesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılarından yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar meslek yüksekokulumuzun konferans salonundan faydalanmakta ve katılımları için teşvik edilmektedirler.

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, Bilgisayar Laboratuvarı, ikisi araştırma amaçlı olmak üzere toplam dört adet Laboratuvarı mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir. Laboratuvar alt yapısına ilişkin Tablo kanıtlarda sunulmuştur:Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kiaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Kant\\_ Cihaz, ekipman ve sarf malzemeler listesi.pdf](#)

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimizin faydalanabileceği MYO yerleşkesi içerisinde bir adet kütüphane bulunmakta olup; internet erişimi de bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, elektronik yayınlara uzaktan erişim alt yapısıyla da çağımız gerekliliği olan araştırma erişimine ulaşmış olmaktadırlar. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Kant\\_ Linkleri\\_7.4.pdf](#)

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ayrıca, dersliklerin olduğu koridorlarında da güvenlik kameraları yer almaktadır. Engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bayramiç MYO binasına girmesini sağlayacak alt yapı bulunmasına rağmen binada, katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı yoktur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Bayramiç Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

## **Kanıtlar**

[Kanıt Linkleri\\_8.1.pdf](#)

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Bayramiç Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esas'larına göre düzenlenmektedir.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla çalışmalarını için gerekli teçhizat ve sarf malzeme edinme imkanına sahiptir. Daha önce belirtildiği gibi programda görev yapan öğretim elemanlarımız üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile tamamlanmış ve/veya devam eden bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları



gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt Linkleri\\_8.2.pdf](#)

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Bayramiç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmektedir. Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersinde bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Mevcut dersliklerde ve laboratuvarlarda bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 15 idari personel (5 idari personel, 1 personel müdürlük özel kalem, 1 personel teknik destek (4/D sürekli işçi kadrosunda), 3 personel yardımcı hizmetlerde (4/D sürekli işçi kadrosunda) ve 5 güvenlik görevlisi) görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak. Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak. Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek. Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler

aktarılacaktır. İdari bölümlere ait organizasyon şeması Tablo 24'te verilmiştir. Bu bağlamda organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

## Kanıtlar

[Kanit Linkleri\\_8.4.pdf](#)

[Kanit İdari Birimlere Ait Organizasyon Şeması.pdf](#)

### 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016- 6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim- öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim- öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır. Akademik

faaliyetlere ilişkin organizasyon şeması Tablo 25’te verilmiştir.

## **Kanıtlar**

[Kant Linkleri 9.1.pdf](#)

[Kant Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması.pdf](#)

### **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

#### **10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bayramiç Meslek Yüksekokulu Kimya ve Kimyasal İşleme Bölümü, Laboratuvar Teknolojisi Programı henüz mezun vermemiştir. Tüm öğrencilerimizin program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olması amaçlanmaktadır. Program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize daha önce sunulmuş olup; ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir. Program için özel ölçütleri belirlemeye yönelik çalışmalar, program mezun verdikten sonra başlayacaktır.

## **SONUÇ**

HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA (Program henüz mezun vermemiştir)

## **Kanıtlar**

[Kant Linkleri 10.pdf](#)

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen ve aşağıda maddeler halinde sıralanan çalışmaları yerine getirmektedir:

İlgili komisyonların oluşturulması

Organizasyon şemalarının hazırlanması,

Görev tanımlarının ve iş akış şemalarının hazırlanması,

Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmalarının başlatılması, yıllık olarak güncellenmesi,

Yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporlarının hazırlanarak, yönetime sunulması.

Beş yıllık (2021-2025) stratejik planın hazırlanması,

Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi çalışması başlatılmıştır.

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü, Laboratuvar Teknolojisi programı için 2020-2025 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan ilk stratejik plan ve hedef performans göstergeleri süreç içinde güncellenecektir. Akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuş olup; sürekliliği sağlanacaktır. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak uygulanacaktır. Bununla beraber iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. 2019-2020 Eğitim öğretim yılında başlayan, iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar; devam eden süreçte de yılda en az bir kez olmak kaydıyla düzenlenecektir. 2020-2021 Eğitim öğretim yılında vereceğimiz ilk mezunlarımızla, mezuniyetleri sonrasında geliştireceğimiz ilişkilerin yakın olmasına hassasiyet gösterilecektir. Bu bağlamda mezuniyet

sonrası öğrencilerimizin iş yaşamlarındaki akademik yeterlilikleri ile potansiyel ihtiyaçlarının izlenmesine çalışılacaktır. Bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır/paylaşılacaktır.

Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yaparak ve dış paydaşların da sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılmasını sağlayarak ödevimize iyi hazırlanmayı hedeflenmektedir. Bununla beraber programın tamamen öğrencilerinin akademik yeterliliklerine ve mezuniyetlerine odaklanmayıp; aynı zamanda öğrencilerin sosyal yönden de etkin bir şekilde gelişimlerine katkı sunmamız gerekliliğinin de farkındayız.

Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

## **Kanıtlar**

[2020\\_Bayramiç MYO\\_Laboratuvar Teknolojisi Programı\\_Öz Değerlendirme Raporu .pdf](#)