



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
BAYRAMİÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

GÖREV TANIM FORMU

ADI SOYADI: Doç.Dr. Başar UYMAZ TEZEL

BİRİMİ: Bayramiç Meslek Yüksekokulu

ALT BİRİMİ: Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü

ÜNVANI: Doç.Dr.

İLGİLİ MEVZUAT: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Bölüm kurullarına başkanlık etmek, bölüm kurullarının kararlarını uygulamak ve bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,
2. Üniversite stratejik planı çerçevesinde Yüksekokulca hazırlanan gelişim planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb. ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak Müdürlüğe sunmak,
3. Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,
4. Yüksekokul Müdürlüğü ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metot ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
5. Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
6. Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin Yüksekokul Müdürlüğü ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak,
7. Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda yüksekokul müdürlüğü ile uyum içinde çalışmak,
8. Yüksekokul Müdürlüğü ile işbirliği içinde, iş dünyası ve toplumla ilişkiler ile topluma hizmet faaliyetlerinin geliştirilmesini ve etkin işbirliklerinin yapılmasını sağlamak,
9. Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak Yüksekokul Müdürlüğü ile koordineli bir biçimde eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak,
10. Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında Yüksekokul Müdürlüğüne rapor sunmak,
11. Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,

12. Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak,
13. Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,
14. Yüksekokul Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

GÖREVİN GETİRDİĞİ YETKİNLİK: Kimya ve Kimyasal İşleme Bölüm Başkanı