# T.C.

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU**

# ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

# 2022 PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU DEĞERLENDİRME RAPORU

**Çanakkale – 2023**

# İÇİNDEKİLER

[GİRİŞ 3](#_bookmark0)

[TANIMLAR 3](#_bookmark1)

[PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU DEĞERLENDİRME KILAVUZU 5](#_bookmark2)

[DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ 6](#_bookmark3)

[ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ 7](#_bookmark4)

1. PROGRAMIN AMAÇLARI 8
2. PROGRAM ÇIKTILARI 9
3. EĞİTİM PROGRAMI 10
4. ÖĞRENCİLER 11
5. ÖĞRETİM KADROSU 13
6. ALTYAPI VE OLANAKLAR 14
7. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR 15
8. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 16
9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME 17

## GİRİŞ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi web sayfası üzerinden YÖKAK UMİS-ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü aracılığı ile mezun veren her program tarafından her yıl bir önceki yıl için hazırlanması gereken Program Öz Değerlendirme Raporları paydaşların beklentilerini karşılamak üzere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nin Ön lisans, Lisans, Lisansüstü Programlarının Eğitim-Öğretim Kalite güvencesini sağlamayı ve bu programların sürekli iyileştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Her ölçüt, ilgili (Bölüm Başkanlığı/ABD Başkanlığı) program yönetiminin; öğrencilere, öğretim elemanlarına, ilgili sektöre, topluma ve mesleğe karşı olan sorumluluklarını yerine getirme yönünden nicel ve nitel bir öz değerlendirmeye temel oluşturmaktadır. Özellikle program akreditasyonu konusunda herhangi bir programındeğerlendirilmesi için başvuruda bulunan yükseköğretim kurumu, bu belgede yer alan ölçütleri karşıladığını kanıtlamakla yükümlüdür.

## TANIMLAR

İlgili ölçütlerin değerlendirilmesinde aşağıdaki bilgi ve ölçütlerin temel alınarak yapılması gerekmektedir. Bu hususta aşağıdaki temel tanımların tutarlı olarak esas alınması ve bu başlıklara yönelik kanıtlar sunulması elzemdir.

* 1. **Eğitim Programının Amaçları**: Programın mezunlarından yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadeler.
  2. **Program Çıktıları**: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler.
  3. **Ölçme**: Eğitim programının amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere, çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.
  4. **Değerlendirme**: Ölçmeler sonucunda elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci. Değerlendirme süreci, programın eğitim amaçlarına ve çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve bu süreçte elde edilen veriler programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.
  5. **Kredi**: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.
  6. **AKTS Kredisi**: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.
  7. **Paydaş**: Eğitim kurumunun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından ve aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya bunları etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemler.
  8. **İç Paydaş**: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol alan tüm kurum çalışanları ile eğitim programına katılan öğrenciler, öğretim elemanları, kurum yöneticileri ve kurumun idari personeli.
  9. **Dış Paydaş**: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol almayan ancak görüşlerine başvurulan meslek örgütleri, mezunlar, mezunların çalıştıkları kurumların yöneticileri, toplum ve ilgili diğer sivil toplum kuruluşları gibi taraflardır.
  10. **Yaşam Boyu Öğrenme**: Bireyin yaşamı süresince üstleneceği roller, içinde bulunacağı durumlar ve ortamlarda güvenle, yaratıcılığa dayalı ve zevkle uygulayabileceği mesleki ve sosyal bilgi, beceri ve değer anlayışı sağlayan sürekli gelişim sürecidir.

## PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU DEĞERLENDİRME KILAVUZU

**İlgili Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO)**: Bayramiç Meslek Yüksekokulu

**Hazırlayan Bölüm/Program**: Çocuk Gelişmi Programı

**Program Öz Değerlendirme Raporu Teslim Tarihi**: 31.03.2023

## Program Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Tarhi: 13.07.2023

**Birim Kalite Güvence ve İç Kontrol Komisyonu / (Değerlendirme Komisyonu) Üyeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan/Ad, Soyad** | **E-Posta** | **Telefon** | **İmza** |
| Dr.Öğr. Üyesi Emin YAKAR | [eyakar@comu.edu.tr](mailto:eyakar@comu.edu.tr) | 0 286 218 0018  Dahili: 1454 |  |
| Öğr. Gör. Dr. Gürkan ÇİL | [gurkancil@comu.edu.tr](mailto:gurkancil@comu.edu.tr) | 0 286 773 2512  Dahili: 207 |  |
| Dr. Öğr. Üyesi Selçuk BİRER | [selcukbirer@comu.edu.tr](mailto:selcukbirer@comu.edu.tr) | 0 286 218 0018  Dahili: 157 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Başlığı** | **Karar** | | **Açıklama \*** |
| **Öz Değerlendirme Raporu Formatı**:  2022 Öz Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2022 dönemini kapsamalı ve 2023 yılı ilk 8 ayı içerisinde hazırlanmış olmalıdır. Her başlıkla ilgili en az bir kanıt yüklenmiş ve örnek uygulama, olgunlaşmamış uygulama ve uygulama yok seçeneklerinden uygun olan işaretlenmiş olmalıdır. ÖDR Raporu UMİS- ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü çıktısı olmalıdır.  Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgiler Üniversitemizin güncel bilgilerliyle uyumlu olmalıdır.  ÖDR A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonuna ÜBYS veya e-posta üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir. | Uygun | | Öz değerlendirme raporu zamanında ve kanıtlarını ile eksiksiz olarak hazırlanmıştır. Kanıtlar belge ve internet sitelerine ait linkler ile belgelendirilmiştir. |
|  | Eksik  Uygun Değil |
|  |
|  | |
| **Öz Değerlendirme Raporunun şeklen ve içerik orak tutarlılığı** | Uygun | |  |
|  | Eksik  Uygun Değil |
|  |
|  | |

**\* Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili programa geribildirim formatında doldurunuz.**

## ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. **Çok Yetersiz:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin herhangi bir değerlendirme olmaması, uygulamaların yanlış yorumlanması ve tanımlanması, destekleyen belge/kanıtların bulunmaması halinde işaretlenecek düzeydir (tanımlı veyazılı süreç yok, tanımlama geçersiz, belge/kanıt yok, uygulama yok).
2. **Yetersiz:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin bazı tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların var olduğu ancak ölçütü karşılayacak düzeyde olmadığı durumda işaretlenecek düzeydir (temel süreçlerin tanımlanmaması, kanıtlar/belgelerde ve/veya uygulanmasında önemli eksiklikler olması vb., uygulama yok).
3. **Kabul Edilebilir:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların yeterince var olduğu ancak geliştirilmesi önerilen hususlar (uygulamanın sistematik olup olmadığı, sonuçları görünceye kadar yeterli zaman geçip-geçmediği, kurumsallaşma durumu vb.) olduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Olgunlaşmamış uygulama)
4. **İyi:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların eksiksiz olarak bulunduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Örnek Uygulama)
5. **Çok İyi:** ÖDR’nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların kapsamlı ve sistemli yaklaşımla elde edildiği ve örnek oluşturacak düzeydir. (Örnek Uygulama)

## *\** Ölçütler yukarıdaki ölçek kullanılarak değerlendirilmelidir. Gerekçe sütununda verilen değerlendirme puanını açıklayan özellik ya da eksiklikler ifade edilmelidir. Genel yorum ve açıklamalar kısmı doldurulmalıdır. Bu bölümde bütünsel bir değerlendirme yapılarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvence İç Tetkikçsi’nin ziyaretinde kararına esas teşkil edecek ve kurumla bundan sonraki yazışmalara temel oluşturacak açıklama, bilgi ve öneriler yazılmalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. PROGRAMIN AMAÇLARI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **1.1.** Her programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, ilgili birimin (enstitü, fakülte, yo, myo) öz görevleriyle programın misyonu uyumlu olmalıdır. Amaçlar, süreç içerisinde programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir. | □1 □2 □3 □4 5  Eğitim programı amaçlarının kılavuzda belirtilen tanıma uygunluk durumu ile eğitim programı amaçlarının üniversitenin misyonuyla uyumluluk durumu.  Alana özgü amaçlarla uyumlu, kolayca erişilebilir amaçların varlığı yeterlidir. | <https://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri-r15.html> |
| **1.2.** Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde kalite güvence, bölüm/programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYS Eğitim Kataloğu linki verilerek  yayımlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 5  Eğitim programı amaçlarına erişme durumu. | <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9ozZgrM70R1wAV2GAmO90A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> |
| **1.3.** Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (3-5 yıl) güncellenmelidir. | □1 □2 □3 □4 5  Eğitim programı amaçlarının uygun aralıklarla güncellenme durumu. | <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9ozZgrM70R1wAV2GAmO90A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> |
| **1.4.** Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır. İç-dış paydaş görüşü, iç-dış paydaş anketleri, akademik kurullar vb. | □1 □2 □3 □4 5  Eğitim programı amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını sorgulayan bir değerlendirme sisteminin işletilmesi | <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bayramic-meslek-yuksekokulu-cocuk-gelisimi-program-r568.html> |
| <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-programi-ic-paydas-toplantisi-gerce-r528.html> |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. PROGRAM ÇIKTILARI** | **DEĞERLENDİRME** | | **GEREKÇE** |
| **2.1.** Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla programlar kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. | □1 □2 □3 □4 | 5 | <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9ozZgrM70R1wAV2GAmO90A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> |
| Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyum ve kılavuzda belirtilen  tanıma uyumluluk durumu. | |
| □1 □2 □3 □4 5  Program çıktılarının TYYÇ ile uyum durumu. | |
| □1 □2 □3 □4 5  Program çıktılarının alan/çekirdek program yeterlilikleri (varsa) ile uyum durumu. | |
| **2.2.** Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde olmalı, kalite güvence sekmesinde veya bölüm/program sekmesinde ilgili  programın ÜBYS linki yayımlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 5  Program çıktılarının erişim durumu. | | <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9ozZgrM70R1wAV2GAmO90A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> |
| **2.3.** Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 | 5 |  |
| Program çıktılarına erişme düzeyinin değerlendirme matrisleri veya belirtke tabloları şeklinde gösterilme durumu (farklı öğrenme alanlarına yönelik sınav örnekleri eşliğinde). | |
| □1 □2 □3 □4 | 5 |
| Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.). | |
| **2.4.** Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 | 5 | Dönem sonu uygulama çalışmalar ile kazanımları değerlendirilmektedir.  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bayramic-meslek-yuksekokulu-cocuk-gelisimi-program-r568.html> |
| Mezun durumuna gelmiş öğrencilere uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış  iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.). | |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. EĞİTİM PROGRAMI** | **DEĞERLENDİRME** | | | | | **GEREKÇE** |
| **3.1.** Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır. | □1 | □2 | □3 | □4 | 5 | <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9ozZgrM70R1wAV2GAmO90A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> |
| Programın içerik yeterlilikleri karşılama ve Temel Bilimler, Mesleki Konular, Genel Eğitim ve Diğer Konular açısından  irdelenme durumu. | | | | |
| **3.2.** Eğitim programı içerisinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri  arasında tutarlılık bulunmalıdır. | □1 | □2 | □3 | □4 | 5 | <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=9ozZgrM70R1wAV2GAmO90A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> |
| Ege Bilgi Paketi’nde tanımlandığı haliyle derslerin; kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasındaki tutarlılık durumu. | | | | |
| **3.3.** Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır.ATKS Bilgi Paketi Doluluk Oranı  %85’in üzerinde olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 5  Eğitim program modeli ve yapılanmasının her yarıyıl itibarıyla tanımlanması ve AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı. | | | | | %97,6 doluluk oranı vardır.  [Kurumsal Değerlendirme Sistemi (comu.edu.tr)](https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Indicator/Bologna) |
| **3.4.** Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır. | □1 □2 □3 □4 5  Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu. | | | | | Arazi çalışmaları ile derslerin teorik bilgi kazanımları Uygulama kazanımları ile desteklenmektedir.  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bayramic-meslek-yuksekokulu-cocuk-gelisimi-program-r529.html>  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bayramic-meslek-yusekokulu-cocuk-gelisimi-programi-r522.html>  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-programi-1-sinif-ogrencilerine-yone-r556.html> |
| **3.5.** Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle  ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. | □1 □2 □3 □4 5  Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu. | | | | | Dönem sonu alan çalışmaları ile kazanımları izlenmektedir.  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-programi-ogrencisi-stajina-mezun-og-r540.html>  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-mezunlarindan-ataturku-anma-etkinli-r562.html>  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/meslek-yuksekokulumuz-cocuk-gelisimi-programi-mezu-r561.html> |
| **3.6.** Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünleşik bir program değerlendirme sistemi işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 5  Program değerlendirme sisteminin varlık durumu (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi olabilir). | | | | |  |
| □1 □2 □3 □4 | | | | 5 |
| Program değerlendirme ve ÖDR sonucunda  elde edilen veriler temelinde iyileştirme yapılması durumu ve buna yönelik kanıtlar. | | | | |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. ÖĞRENCİLER** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **4.1.** İlgili eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun olarak öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 5  Bu durumun talebe dönüştüğünü gösteren belgelerin bulunması durumu. | <https://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri-r15.html>  <https://bmyo.comu.edu.tr/2022-oz-degerlendirme-raporlari-r78.html> |
| **4.2.** Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 5  Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçıncı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Söz konusu bilgilere her yıl hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporunda güncel verilerle yer verilmekte olup, Program ÖDR Raporu Üniversitemiz sistemine ve web sayfasına yüklenerek hem iç hem de dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.  <https://bmyo.comu.edu.tr/2022-oz-degerlendirme-raporlari-r78.html> |
| **4.3.** Öğrencilerin eğitim- öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 5  Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgelerin bulunması, birim ve program web sitesinde erişilebilir olması durumu. | Bu konuda Üniversitemiz tarafından yayınlanan ilgili yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır. Söz konusu yönetmeliklere Üniversitemiz web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir.  <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>  <https://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri-r15.html>  <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932&culture=tr-TR> |
| **4.4.** Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 5  Süreçlere ilişkin belgelerin, karar ve uygulama örneklerinin bulunması durumu. | <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>  <https://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri-r15.html>  <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932&culture=tr-TR> |
| **4.5.** Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek  sağlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 5  Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu. | <https://farabi.comu.edu.tr/>  <https://erasmus.comu.edu.tr/>  <https://mevlana.comu.edu.tr/> |
| **4.6.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti  veriliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 5  Akademik danışmanlık sisteminin uygulandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu. | Her yıl bölüme kayıtlanan öğrencilere bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilmektedir. Danışmanlık görevini yürüten öğretim elemanları dersler, kariyer planlamaları, hak ve sorumlulukları konusunda düzenli bilgilendirmektedir. Öğrenciler ise sosyal medya grupları vasıtasıyla danışmanlarına her an ulaşabilmektedirler.  [https://t.me/+0BnUjkTHajZjOTRk](https://t.me/+DXmvP6Oy4-U0YzU0) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.7.** Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir. | □1 □2 □3 □4 5  Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan ne kadar  yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu. | | İlçemizde bulunan Ayazma Tabiat Parkı ve şehrimizde yer alan Çanakkale Şehitlikleri ve Troya gibi önemli kültürel ve doğal alanlar mutlaka her yıl öğrencilerimiz tarafından ziyaret edilmektedir.  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-mezunlarindan-ataturku-anma-etkinli-r562.html>  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/meslek-yuksekokulumuz-cocuk-gelisimi-programi-mezu-r561.html>  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-programi-ogrencisi-stajina-mezun-og-r540.html>  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bayramic-meslek-yuksekokulu-cocuk-gelisimi-program-r529.html>  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bayramic-meslek-yusekokulu-cocuk-gelisimi-programi-r522.html> |
| □1 □2 □3 □4 | 5 |
| Öğrencilerin sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden ne derece yararlandığının izleniyor olduğunun  belgelenmesi durumu. | |
| **4.8.** Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır. | □1 □2 □3 □4 5  Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran destek sistemi ve kariyer günleri gibi etkinliklerin düzenlendiğine ve öğrencilerin bu etkinliklerden  yararlandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu. | | <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-programi-1-sinif-ogrencilerine-yone-r556.html>  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-mezunlarindan-ataturku-anma-etkinli-r562.html>  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/meslek-yuksekokulumuz-cocuk-gelisimi-programi-mezu-r561.html>  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-programi-ogrencisi-stajina-mezun-og-r540.html>  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bayramic-meslek-yuksekokulu-cocuk-gelisimi-program-r529.html> |
| **4.9.** Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 | 5 | Günümüz iletişiminde önemli bir yer tutan sosyal medya uygulamaları düzenli olarak kullanılmaktadır. Bu konuda mezunlarımız ve öğrencilerimizle Üniversitemizin de talebi üzerine Telegram hesabı aktif bir şekilde kullanılmaktadır.  [https://t.me/+0BnUjkTHajZjOTRk](https://t.me/+DXmvP6Oy4-U0YzU0) |
| Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | |
| **4.10.** Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 5  Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgelerin bulunması durumu. | | Sınıf temsilcilerimiz her yıl mevzuata uygun bir şekilde belirlenmektedir ve söz konusu temsilciler programı ilgilendiren kurullara katılım sağlamaktadırlar.  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-programi-ic-paydas-toplantisi-gerce-r528.html> |
| **4.11.** Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 5  Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması durumu. | | <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/cocuk-gelisimi-programi-ic-paydas-toplantisi-gerce-r528.html> |
| **4.12**. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 | 5 | Mezunlar ile iletişim kurmak amacıyla Telegram gurubu kurulmuştur. [https://t.me/+0BnUjkTHajZjOTRk](https://t.me/+DXmvP6Oy4-U0YzU0) |
| Mezunlar ile sürekli ve düzenli  iletişimin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. ÖĞRETİM KADROSU** | **DEĞERLENDİRME** | | | | | **GEREKÇE** |
| **5.1.** Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini,  değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. | □1 | □2 | □3 | □4 | 5 | <https://avesis.comu.edu.tr/ismailsabah>  <https://avesis.comu.edu.tr/mervesahin>  <https://avesis.comu.edu.tr/merveonol>  <https://avesis.comu.edu.tr/meltemevin> |
| Öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik açısından yeterlilik analizinin yapılmış olması durumu ve verilerle kanıtlanması. | | | | |
| **5.2**. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözeten yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır. Bu konuda YÖK ve Üniversitemiz genelinde belirlenen ölçütlerin mevzuatların uygulanması. | □1 □2 □3 □4 5  Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | | | | | <https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html> |
| **5.3.** Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır. | □1 | □2 | □3 | □4 | 5 | Program öğretim üyelerinin akademik veri yönetim sisteminde yer alan öz geçmişleri yapılan çalışmaları ve sunulan katkıları göstermektedir.  <https://avesis.comu.edu.tr/ismailsabah>  <https://avesis.comu.edu.tr/mervesahin>  <https://avesis.comu.edu.tr/merveonol>  <https://avesis.comu.edu.tr/meltemevin> |
| Son beş yılda öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin desteklendiğini gösteren belgelerin bulunması durumu.(Eğiticinin Eğitimi, Araştırma Yöntem ve Teknikleri,  İstatistiksel Analiz, Oryantasyon vb.) | | | | |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. ALTYAPI VE OLANAKLAR** | **DEĞERLENDİRME** | | | | | **GEREKÇE** |
| **6.1.** Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır. | □1 | □2 | □3 | □4 | 5 | Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim- öğretim etkinlikleri için sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli sayı ve niteliktedir.  <https://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html> |
| Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları ve bunların donanım durumunu gösteren belgelerin bulunması ya da bu hususa yönelik bilgilerin  verilmiş olması durumu. | | | | |
| **6.2.** Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır. | □1 | □2 | □3 | □4 | 5 | Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim altyapıları yeterlidir. Bu durum öz değerlendirme raporlarında da ayrıntılı bir şekilde paylaşılmaktadır.  <https://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r47.html> |
| Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim altyapılarının yeterlilik durumuna yönelik bilgilerin verilmiş olması. | | | | |
| **6.3.** Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki  gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır. | □1 □2 □3 □4 | | | | 5 | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmaktadır.  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bayramic-meslek-yuksekokulu-cocuk-gelisimi-program-r529.html>  <https://bmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bayramic-meslek-yusekokulu-cocuk-gelisimi-programi-r522.html> |
| Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal ve sosyal alanlar ile diğer olanakların varlığını gösteren  belgelerin bulunması durumu. | | | | |
| **6.4.** Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış  olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 | | | | 5 | Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmıştır.  <https://bmyo.comu.edu.tr/meslek-yuksekokulumuz/genel-tanitim.html> |
| Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusunda yapılan düzenlemelere  yönelik kanıtlar. | | | | |
| **6.5.** Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde  gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 | | | | 5 | Öğretim elemanlarının eğitim ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar mevcuttur.  <https://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r47.html> |
| Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl  kullanıldıklarını gösteren belgelerin bulunması durumu. | | | | |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR** | **DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ** | | **GEREKÇE** |
| **7.1.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması ve birim yönetimi tarafından sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb. tekniklerle bu kaynakların  geliştirilmesi durumu. | □1 □2 3 □4 □5  Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların yeterliliğini irdeleyen belgelerin bulunması durumu. | | <https://bmyo.comu.edu.tr/> |
| **7.2.** Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 | 5 | <https://www.comu.edu.tr/>  <https://bmyo.comu.edu.tr/> |
| Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliğini nicelik ve nitelik olarak irdeleyen belgelerin bulunması durumu. | |
| □1 □2 □3 □4 | 5 |
| Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığını ve etkinliğini gösteren belgelerin bulunması durumu. | | Öğrenciler 1. İle 2. Sınıf arasındaki yaz döneminde stajlarını yapmaktadırlar. Staj öncesinde hazırladıkları ve staj dosyalarında da yer alan “staj iş yeri kabul formları” en önemli kanıtlardır. Dolayısı ile bu formu imzalayan kamu veya özek sektör her okul öncesi eğitim kurumu bu hizmeti karşılamaktadır |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA**  **SÜREÇLERİ** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **8.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile alt birimlerin kendi içerisindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve Bologna koordinatörlüğü bu konuda aktif çalışmalıdır. | □1 □2 □3 □4 5  Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramlarının bulunması ve örnek belgelerin sunulması durumu. | <https://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r47.html> <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6932&culture=tr-TR>  <https://bmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri-r15.html> |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME** | **DEĞERLENDİRME** | | **GEREKÇE** |
| **9.1.** Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 | 5 | <https://bmyo.comu.edu.tr/2022-oz-degerlendirme-raporlari-r78.html> <https://bmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/puko-dongusu-r66.html> |
| Tüm değerlendirme ölçütlerinin düzenli aralıklarla değerlendirildiğine ilişkin bir sistemin kurulduğunu ve işletildiğini (PUKÖ Döngüsü) gösteren belgelerin bulunması durumu. Raporun sonuç kısmında  iyileştirmeye yönelik önerilerin bulunması duurmu. | |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR | |  |