**T.C.**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU**

**2022 SPOR YÖNETİMİ PROGRAMI**

**ÖDR DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Çanakkale – 2023**

**İÇİNDEKİLER**

[GİRİŞ 3](#_TOC_250004)

[TANIMLAR 3](#_TOC_250003)

[ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ 5](#_TOC_250000)

1. PROGRAMIN AMAÇLARI 6
2. PROGRAM ÇIKTILARI 7
3. EĞİTİM PROGRAMI 8
4. ÖĞRENCİLER 9
5. ÖĞRETİM KADROSU 11
6. ALTYAPI VE OLANAKLAR 12
7. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR 13
8. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 14
9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME 15

# GİRİŞ

2017-2018 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını veren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Bayramiç Meslek Yüksekokulu, Spor Yönetimi Programı’nın 2022 Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi web sayfası üzerinden YÖKAK UMİS-ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü aracılığı ile hazırlanmış; YÖKAK UMİS çıktısı Bayramiç MYO web sayfasında ilan edilmiştir. 2022 ÖDR; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nin söz konusu ön lisans programında paydaşların beklentilerini karşılamak, Eğitim-Öğretim Kalite Güvencesini sağlamak ve bu programın sürekli iyileştirilmesini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.

Spor Yönetimi Programı 2022-ÖDR değerlendirme raporu ise, Spor Yönetimi Program yönetimi tarafından her ölçüt (ilgili programın öğrencileri, öğretim elemanları, ilgili sektör, topluma ve mesleğe karşı olan sorumlulukları yerine getirme gibi) yönünden nicel ve nitel değerlendirmeler temel alınarak hazırlanmıştır. İlgili değerlendirmede **Eğitim Programının Amaçları, Program Çıktıları, Ölçme, Değerlendirme, Kredi, AKTS Kredisi, Paydaş, İç Paydaş, Dış Paydaş ve Yaşam Boyu Öğrenme** ölçütleri temel alınarak hazırlanmıştır.

# SPOR YÖNETİMİ PROGRAMI

# ÖDR DEĞERLENDİRME RAPORU

**İlgili Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO)**: BAYRAMİÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

**Hazırlayan Bölüm/Program**: SPOR YÖNETİMİ PROGRAMI

**Program Öz Değerlendirme Raporu Teslim Tarihi**: MART 2023

**Program Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Tarihi**: TEMMUZ 2023

**Birim Kalite Güvence ve İç Kontrol Komisyonu / (Değerlendirme Komisyonu) Üyeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan/Ad, Soyad** | **E-Posta** | **Telefon** | **İmza** |
| Dr.Öğr. Üyesi Emin YAKAR | eyakar@comu.edu.tr | 0 286 218 0018  Dahili: 1454 |  |
| Öğr. Gör. Gürkan ÇİL | gurkancil@comu.edu.tr | 0 286 773 2512  Dahili: 129 |  |
| Dr. Öğr. Üyesi Selçuk BİRER | selcukbirer@comu.edu.tr | [0 286 218 0018](tel:+90%20286%20218%200018)  Dahili: 157 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Başlığı** | **Karar** | **Açıklama \*** |
| **Öz Değerlendirme Raporu Formatı**:  2022 Öz Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2022 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Her başlıkla ilgili en az bir kanıt yüklenmiş ve ‘örnek uygulama olgunlaşmamış uygulama ve uygulama yok’ seçeneklerinden uygun olan işaretlenmiştir. ÖDR Raporu, UMİS- ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü çıktısıdır.  Spor Yönetimi Programına ilişkin bilgiler Üniversitenin güncel bilgileriyle uyumludur. | Uygun  Eksik  Uygun Değil | Öz değerlendirme raporu zamanında ve kanıtları ile eksiksiz olarak hazırlanmıştır. Kanıtlar belge ve internet sitelerine ait linkler ile belgelendirilmiştir. |
| Öz Değerlendirme Raporunun şeklen ve içerik olarak tutarlılığı | Uygun  Eksik  Uygun Değil | Öz Değerlendirme Raporu şeklen ve içerik olarak tutarlı ve uygun hazırlanmıştır. |

**\* Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili programa geribildirim formatında doldurunuz.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. PROGRAMIN AMAÇLARI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **1.1.** Spor Yönetimi Programı için eğitim amaçları tanımlanmıştır. Amaçlar, programın eğitim amaçları tanımına uygun olup; Üniversitenin ve Meslek Yüksek Okulu’nun öz görevleriyle programın misyonu uyumludur. Amaçlar, süreç içerisinde  programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edilerek belirlenmiştir. Süreç içerisinde amaçlar, iç ve dış paydaşlar dahil edilerek geliştirilmeye devam edilecektir. | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim programı amaçlarının kılavuzda belirtilen tanıma uygunluk durumu ile eğitim programı amaçlarının üniversitenin misyonuyla uyumluluk durumu.  Alana özgü amaçlarla uyumlu, kolayca erişilebilir amaçların varlığı yeterlidir. | Spor Yönetimi Programı için eğitim amaçları tanımlanmıştır. Amaçlar, programın eğitim amaçları tanımına uygun olup; Üniversitenin, Meslek Yüksek Okulu öz görevleriyle programın misyonu uyumludur. Amaçlar, süreç içerisinde programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edilerek belirlenmiştir. Süreç içerisinde amaçlar, iç ve dış paydaşlar dahil edilerek geliştirilmeye devam edecektir. |
| **1.2.** Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde kalite güvence, bölüm/programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYS  Eğitim Kataloğu linki verilerek yayımlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim programı amaçlarına erişme durumu. | Programın amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde kalite güvence, bölüm/programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYS  Eğitim Kataloğu linki verilerek yayımlanmıştır. Kanıtlar sunulmuştur. |
| **1.3.** Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (3-5 yıl) güncellenmelidir. | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim programı amaçlarının uygun aralıklarla güncellenme durumu. | 2022 yılı içinde iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda Spor Yönetimi Programının eğitim planında güncelleme yapılmıştır. |
| **1.4.** Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır. İç-dış  paydaş görüşü, iç-dış paydaş anketleri, akademik kurullar vb. | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim programı amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını sorgulayan bir değerlendirme sisteminin işletilmesi | Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci işletilmektedir. Bu bağlamda düzenlenen çevrim içi, çevrimdışı toplantılarla, bölüm akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir. Kanıt linklerine ÖDR’de yer verilmektedir. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR  KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. PROGRAM ÇIKTILARI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **2.1.** Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla programlar kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. | □1 □2 □3 □4 □5  Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyum ve kılavuzda belirtilen tanıma uyumluluk durumu. | Spor Yönetimi Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını da göz önünde bulundurarak kendine özgü program çıktılarını tanımlamıştır.  ÖDR raporunda gerekli kanıtlar sağlanmıştır. |
| □1 □2 □3 □4 □5  Program çıktılarının TYYÇ ile uyum durumu. |
| □1 □2 □3 □4 □5  Program çıktılarının alan/çekirdek program yeterlilikleri (varsa) ile uyum durumu. |
| **2.2.** Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde olmalı, kalite güvence sekmesinde veya bölüm/program sekmesinde ilgili programın ÜBYS linki yayımlanmış  olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Program çıktılarının erişim durumu. | Spor Yönetimi Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde Bayramiç MYO web sayfası kalite güvence sekmesinde yer almaktadır. Bölüm/program sekmesinde ilgili programın ÜBYS linki verilmiştir.  ÖDR raporunda gerekli kanıtlar sağlanmıştır. |
| **2.3.** Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Program çıktılarına erişme düzeyinin değerlendirme matrisleri veya belirtke tabloları şeklinde gösterilme durumu (farklı öğrenme alanlarına yönelik sınav örnekleri  eşliğinde). | Program çıktılarına erişme düzeyinin değerlendirme matrisleri BOLOGNA verilerinde işlenmiştir. Kanıt sağlanmıştır.  Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmaları (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) 2022 yılında gerçekleştirilmiş olup kanıt linklerine Öz Değerlendirme Raporunda yer verilmiştir. |
| □1 □2 3 □4 □5  Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve  kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.). |
| **2.4.** Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır. | □1 □2 □ 3 □4 □5  Mezun durumuna gelmiş öğrencilere uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış  iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.). | Program mezunlarına uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler 2022 yılı içinde MEYOK kararları doğrultusunda ÇOMÜ bünyesindeki Spor Yönetimi Programlarının ders planları eşlenik hale getirilerek, değişiklik önerisi hazırlanmıştır. İç paydaş, dış paydaş ve Ayvcık MYO akademik kadrosuyla yapılan toplantı sonuçları doğrultusunda 2022-2023 Eğitim Planında yapılan değişiklikleri içeren bir taslak 2022 Mayıs senatosuna sunulmuştur. Güncel ders planı 2022-2023 eğitim öğretim yılında uygulanmaya başlanmıştır. Kanıt linklerine ÖDR’de yer verilmiştir. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR  KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. EĞİTİM PROGRAMI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **3.1.** Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Programın içerik yeterlilikleri karşılama ve Temel Bilimler, Mesleki Konular, Genel Eğitim ve Diğer Konular açısından irdelenme durumu. | Spor Yönetimi Programının, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) bulunmaktadır ve ÖDR raporunda kanıtları sunulmuştur. |
| **3.2.** Eğitim programı içerisinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık  bulunmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Bilgi Paketi’nde tanımlandığı haliyle derslerin; kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasındaki tutarlılık durumu. | Spor Yönetimi Programın eğitim programı içerisinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmaktadır. Kanıtları ÖDR raporunda detaylı bir şekilde yer verilmiştir. |
| **3.3.** Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır. AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı  %85’in üzerinde olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim program modeli ve yapılanmasının her yarıyıl itibarıyla tanımlanması ve AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı. | Spor Yönetimi Programında kullanılan eğitim modeli tanımlanmış, Bayramiç ve Ayvacık MYO Spor Yönetimi Bilgi paketleri eşlenik hale getirilmiş ve ders bazında her yarıyıl için detaylandırılmıştır. AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı %99.63 düzeyindedir. |
| **3.4.** Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması  vb.) kullanılmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu. | Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri her yarıyıl için ders bazında detaylandırılmıştır. Eğitim kataloğunda yer almaktadır. |
| **3.5.** Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. | □1 □2 □3 □4 □5  Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu. | Öğrencilerin dersvve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri ara ve final sınavı ile değerlendirilmektedir. Sınav yönetmeliği ve Bologna içeriklerine dair kanıtlar ÖDR raporunda sunulmuştur. |
| **3.6.** Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünleşik bir program değerlendirme sistemi işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Program değerlendirme sisteminin varlık durumu (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi olabilir). | Program değerlendirme sistemi ÇOMÜ ÜBYS üzerinde sağlanmaktadır. Bu durum ile ilgili kanıtlar sunulmuştur. |
| □1 □2 □3 □4 □5  Program değerlendirme ve ÖDR sonucunda elde edilen veriler temelinde iyileştirme yapılması durumu ve buna yönelik kanıtlar. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR  KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. ÖĞRENCİLER** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **4.1.** İlgili eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun olarak öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Bu durumun talebe dönüştüğünü gösteren belgelerin bulunması durumu. | Spor Yönetimi programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü, alt yapısına ve talebe uygun olarak öğrenci sayısı belirlenmektedir. İlgili kanıtlar sunulmuştur. |
| **4.2.** Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçıncı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri sunulmuştur. Gösteren belgeler ÖDR’de sunulmuştur. |
| **4.3.** Öğrencilerin eğitim- öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgelerin bulunması, birim ve program web sitesinde erişilebilir olması durumu. | Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgeler üniversite ve MYO web sayfalarında bulunmaktadır. Kanıtlar sunulmuştur. |
| **4.4.** Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Süreçlere ilişkin belgelerin, karar ve uygulama örneklerinin bulunması durumu. | Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Kanıtlar sunulmuştur. |
| **4.5.** Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu  konuda idari destek sağlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu. | Belirli bir politika ve plan çerçevesinde üniversite genelinde öğrencilere sunulan ulusal ve uluslararası değişim fırsatları ile bilgileri üniversitenin web sayfasında yer almaktadır. Konu ile ilgili kanıtlar sunulmuştur.  Ancak program bazında ulusal ve uluslararası değişim fırsatları ile ilgili alt yapı çalışmaları planlanmaktadır. |
| **4.6.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik  danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Akademik danışmanlık sisteminin uygulandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu. | Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti düzenli olarak verilmektedir.  2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında Kariyer Planlaması dersi 2 AKTS’lik seçmeli bir ders kapsamında yer alırken; Üniversite 2022 Mayıs Senatosunda alınan karar doğrultusunda 2022-2023 Eğitim öğretim yılının Güz yarıyılında zorunlu ders kapsamında açılmıştır. Kanıt linklerine ÖDR raporunda yer verilmiştir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.7.** Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir. | □1 □2 □3 □4 □5  Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan ne kadar  yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu. | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Bu bağlamda düzenlenen etkinliklerin duyuruları paylaşılmaktadır. Kanıtlar sunulmuştur. |
| □1 □2 □3 □4 □5  Öğrencilerin sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden ne derece yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu. |
| **4.8.** Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran destek sistemi ve kariyer günleri gibi etkinliklerin düzenlendiğine ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlandığına ilişkin belgelerin  bulunması durumu. | Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran destek sistemi ve kariyer günleri gibi etkinliklerin düzenlenmektedir. Kanıtlar raporda sunulmuştur. |
| **4.9.** Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin  sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Güncel iletişim araç ve ortamları (Teams; kurumsal mail sistemi) kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmaktadır. |
| **4.10.** Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 4 □5  Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgelerin bulunması durumu. | MYO öğrenci temsilcileri seçimi ilgili mevzuata göre yapılmaktadır. MYO öğrenci temsilcisi kurullara katılmaktadır. |
| **4.11.** Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması durumu. | Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler (ÇOMÜ öğrenci işleri, Bayramiç MYO öğrenci işleri) geliştirilmiştir ve uygulanmaktadır. Kanıtlar sunulmuştur. |
| **4.12**. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan ÇOMÜ Mezun portalı üniversite genelinde, ayrıca Bayramiç MYO Spor Yönetimi Telegram grubu oluşturularak mezun öğrencilerin katılımı teşvik edilmiştir.  Bununla ilgili kanıtlar sunulmuştur.  Program mezunlarının sisteme dahil olmaları sağlanmıştır. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR  KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. ÖĞRETİM KADROSU** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **5.1.** Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini  sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik açısından yeterlilik analizinin yapılmış olması  durumu ve verilerle kanıtlanması. | Öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik açısından yeterlilik analizi yapılmış; veriler tablo halinde sunulmuştur. ÖDR raporunda kanıtlar sunulmuştur. |
| **5.2**. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözeten yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır. Bu konuda YÖK ve Üniversitemiz genelinde belirlenen ölçütlerin mevzuatların uygulanması. | □1 □2 □3 □4 □5  Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütleri ve kanıtları sunulmuştur. |
| **5.3.** Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Son beş yılda öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin desteklendiğini gösteren belgelerin bulunması durumu.(Eğiticinin Eğitimi, Araştırma Yöntem ve Teknikleri,  İstatistiksel Analiz, Oryantasyon vb.) | Son beş yılda öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin desteklenmesine yönelik çalışmalar (Eğiticinin Eğitimi, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, İstatistiksel Analiz, Oryantasyon vb.) devam etmektedir. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR  KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. ALTYAPI VE OLANAKLAR** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **6.1.** Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları ve bunların donanım durumunu gösteren belgelerin bulunması ya  da bu hususa yönelik bilgilerin verilmiş olması durumu. | Eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, donanım durumunu gösteren belgelerin kanıtları verilmiştir. Eğitim ve öğretim alt yapısının geliştirilmesine dair çalışmalar devam etmektedir. |
| **6.2.** Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim altyapılarının yeterlilik durumuna  yönelik bilgilerin verilmiş olması. | Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim altyapılarının yeterlilik durumuna yönelik bilgiler ve kanıtları verilmiştir. |
| **6.3.** Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun  altyapı ve olanaklar bulunmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal ve sosyal alanlar ile  diğer olanakların varlığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal ve sosyal alanlar ile diğer olanakların varlığını gösteren belgelere ÖDR’de yer verilmiştir. |
| **6.4.** Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini  sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusunda yapılan düzenlemelere yönelik kanıtlar. | Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusunda yapılan düzenlemelere yönelik kanıtlara yer verilmiştir. |
| **6.5.** Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve  olanaklar sağlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldıklarını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklara ait bilgi ver belgelere yer verilmiştir. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR  KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR** | **DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ** | **GEREKÇE** |
| **7.1.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması ve birim yönetimi tarafından sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb.  tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesi durumu. | □1 □2 3 □4 □5  Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların yeterliliğini irdeleyen belgelerin bulunması durumu. | Spor Yönetimi Programı için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması ve birim yönetimi tarafından sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb. tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesine yönelik stratejiler geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda 2022 yılında bölüm akademik personelin başlayan ve/veya devam eden, BAP tarafından desteklenen 1 adet projesi bulunmaktadır. ÖDR raporunda durum açıklanmış ve kanıtları sunulmuştur. |
| **7.2.** Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliğini nicelik ve nitelik olarak irdeleyen  belgelerin bulunması durumu. | Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Kanıtlar sunulmuştur.  Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem vb.) karşılamak için çalışmalar gerçekleştirilememiştir. Kanıt sunulamamıştır. |
| 1 □2 □3 □4 □5  Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığını ve etkinliğini gösteren belgelerin  bulunması durumu. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR  KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA**  **SÜREÇLERİ** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **8.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile alt birimlerin kendi içerisindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve Bologna koordinatörlüğü bu konuda  aktif çalışmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramlarının bulunması ve örnek belgelerin sunulması durumu. | Spor Yönetimi Programı yönetimi ve kalite güvence komisyonu ve Bologna koordinatörlüğü aktif çalışmaktadır. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR  KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **9.1.** Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5  Tüm değerlendirme ölçütlerinin düzenli aralıklarla değerlendirildiğine ilişkin bir sistemin kurulduğunu ve işletildiğini (PUKÖ Döngüsü) gösteren belgelerin bulunması durumu. Raporun sonuç kısmında  iyileştirmeye yönelik önerilerin bulunması durumu. | Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmaktadır. Sistem süreç içinde revize edilmektedir. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR  KISMEN KARŞILANIYOR  KARŞILANMIYOR |  |