**T.C.**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU**

**2021 SPOR YÖNETİMİ PROGRAMI**

**ÖDR DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Çanakkale – 2022**

**İÇİNDEKİLER**

[GİRİŞ 3](#_TOC_250004)

[TANIMLAR 3](#_TOC_250003)

[ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ 5](#_TOC_250000)

1. PROGRAMIN AMAÇLARI 6
2. PROGRAM ÇIKTILARI 7
3. EĞİTİM PROGRAMI 8
4. ÖĞRENCİLER 9
5. ÖĞRETİM KADROSU 11
6. ALTYAPI VE OLANAKLAR 12
7. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR 13
8. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ 14
9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME 15

# GİRİŞ

2017-2018 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını veren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Bayramiç Meslek Yüksekokulu, Spor Yönetimi Programı’nın 2022 Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi web sayfası üzerinden YÖKAK UMİS-ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü aracılığı ile hazırlanmış; YÖKAK UMİS çıktısı Bayramiç MYO web sayfasında ilan edilmiştir. 2021 ÖDR; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nin söz konusu ön lisans programında paydaşların beklentilerini karşılamak, Eğitim-Öğretim Kalite Güvencesini sağlamak ve bu programın sürekli iyileştirilmesini desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.

Spor Yönetimi Programı 2021-ÖDR değerlendirme raporu ise, Spor Yönetimi Program yönetimi tarafından her ölçüt (ilgili programın öğrencileri, öğretim elemanları, ilgili sektör, topluma ve mesleğe karşı olan sorumlulukları yerine getirme gibi) yönünden nicel ve nitel değerlendirmeler temel alınarak hazırlanmıştır. İlgili değerlendirmede **Eğitim Programının Amaçları, Program Çıktıları, Ölçme, Değerlendirme, Kredi, AKTS Kredisi, Paydaş, İç Paydaş, Dış Paydaş ve Yaşam Boyu Öğrenme** ölçütleri temel alınarak hazırlanmıştır.

# SPOR YÖNETİMİ PROGRAMI

# ÖDR DEĞERLENDİRME RAPORU

**İlgili Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO)**: BAYRAMİÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

**Hazırlayan Bölüm/Program**: SPOR YÖNETİMİ PROGRAMI

**Program Öz Değerlendirme Raporu Teslim Tarihi**: MART 2022

**Program Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Tarihi**: TEMMUZ 2022

**Birim Kalite Güvence ve İç Kontrol Komisyonu / (Değerlendirme Komisyonu) Üyeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan/Ad, Soyad** | **E-Posta** | **Telefon** | **İmza** |
| Dr.Öğr. Üyesi Emin YAKAR | eyakar@comu.edu.tr | 0 286 218 0018 Dahili: 1454 |  |
| Öğr. Gör. Gürkan ÇİL | gurkancil@comu.edu.tr | 0 286 773 2512 Dahili: 129 |  |
| Dr. Öğr. Üyesi Selçuk BİRER | selcukbirer@comu.edu.tr | 0 286 218 0018 Dahili: 157 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Başlığı** | **Karar** | **Açıklama \*** |
| **Öz Değerlendirme Raporu Formatı**:2021 Öz Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2021 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Her başlıkla ilgili en az bir kanıt yüklenmiş ve ‘örnek uygulama, olgunlaşmamış uygulama ve uygulama yok’ seçeneklerinden uygun olan işaretlenmiştir. ÖDR Raporu, UMİS- ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü çıktısıdır.Spor Yönetimi Programına ilişkin bilgiler Üniversitenin güncel bilgileriyle uyumludur. | UygunEksikUygun Değil | Öz değerlendirme raporu zamanında ve kanıtları ile eksiksiz olarak hazırlanmıştır. Kanıtlar belge ve internet sitelerine ait linkler ile belgelendirilmiştir. |
| Öz Değerlendirme Raporunun şeklen ve içerik olarak tutarlılığı | UygunEksikUygun Değil | Öz Değerlendirme Raporu şeklen ve içerik olarak tutarlı ve uygun hazırlanmıştır. |

**\* Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili programa geribildirim formatında doldurunuz.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. PROGRAMIN AMAÇLARI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **1.1.** Spor Yönetimi Programı için eğitim amaçları tanımlanmıştır. Amaçlar, programın eğitim amaçları tanımına uygun olup; Üniversitenin ve Meslek Yüksek Okulu’nun öz görevleriyle programın misyonu uyumludur. Amaçlar, süreç içerisinde programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edilerek belirlenmiştir. Süreç içerisinde amaçlar, iç ve dış paydaşlar dahil edilerek geliştirilmeye devam edilecektir. | □1 □2 □3 □4 □5Eğitim programı amaçlarının kılavuzda belirtilen tanıma uygunluk durumu ile eğitim programı amaçlarının üniversitenin misyonuyla uyumluluk durumu.Alana özgü amaçlarla uyumlu, kolayca erişilebilir amaçların varlığı yeterlidir. | Spor Yönetimi Programı için eğitim amaçları tanımlanmıştır. Amaçlar, programın eğitim amaçları tanımına uygun olup; Üniversitenin, Meslek Yüksek Okulu öz görevleriyle programın misyonu uyumludur. Amaçlar, süreç içerisinde programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edilerek belirlenmiştir. Süreç içerisinde amaçlar, iç ve dış paydaşlar dahil edilerek geliştirilmeye devam edecektir. |
| **1.2.** Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde kalite güvence, bölüm/programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYSEğitim Kataloğu linki verilerek yayımlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Eğitim programı amaçlarına erişme durumu. | Programın amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde kalite güvence, bölüm/programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYSEğitim Kataloğu linki verilerek yayımlanmıştır. Kanıtlar sunulmuştur. |
| **1.3.** Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (3-5 yıl) güncellenmelidir. | □1 □2 □3 □4 □5Eğitim programı amaçlarının uygun aralıklarla güncellenme durumu. | 2022 yılı içinde iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda Spor Yönetimi Programının eğitim planında güncelleme yapılmıştır.  |
| **1.4.** Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır. İç-dışpaydaş görüşü, iç-dış paydaş anketleri, akademik kurullar vb. | □1 □2 □3 □4 □5Eğitim programı amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını sorgulayan bir değerlendirme sisteminin işletilmesi | Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci işletilmektedir. Bu bağlamda düzenlenen çevrim içi, çevrimdışı toplantılarla, bölüm akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir. Kanıt linklerine ÖDR’de yer verilmektedir.  |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** |  KARŞILANIYOR KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. PROGRAM ÇIKTILARI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **2.1.** Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla programlar kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. | □1 □2 □3 □4 □5Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyum ve kılavuzda belirtilen tanıma uyumluluk durumu. | Spor Yönetimi Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını da göz önünde bulundurarak kendine özgü program çıktılarını tanımlamıştır. ÖDR raporunda gerekli kanıtlar sağlanmıştır. |
| □1 □2 □3 □4 □5Program çıktılarının TYYÇ ile uyum durumu. |
| □1 □2 □3 □4 □5Program çıktılarının alan/çekirdek program yeterlilikleri (varsa) ile uyum durumu. |
| **2.2.** Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde olmalı, kalite güvence sekmesinde veya bölüm/program sekmesinde ilgili programın ÜBYS linki yayımlanmışolmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Program çıktılarının erişim durumu. | Spor Yönetimi Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde Bayramiç MYO web sayfası kalite güvence sekmesinde yer almaktadır. Bölüm/program sekmesinde ilgili programın ÜBYS linki verilmiştir.ÖDR raporunda gerekli kanıtlar sağlanmıştır. |
| **2.3.** Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Program çıktılarına erişme düzeyinin değerlendirme matrisleri veya belirtke tabloları şeklinde gösterilme durumu (farklı öğrenme alanlarına yönelik sınav örneklerieşliğinde). | Program çıktılarına erişme düzeyinin değerlendirme matrisleri BOLOGNA verilerinde işlenmiştir. Kanıt sağlanmıştır.Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmaları (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) 2022 yılında gerçekleştirilmiş olup kanıt linklerine Öz Değerlendirme Raporunda yer verilmiştir.  |
| □1 □2 3 □4 □5Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu vekanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.). |
| **2.4.** Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır. | □1 □2 □ 3 □4 □5Mezun durumuna gelmiş öğrencilere uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmışiyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.). | Program mezunlarına uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler 2022 yılı içinde MEYOK kararları doğrultusunda ÇOMÜ bünyesindeki Spor Yönetimi Programlarının ders planları eşlenik hale getirilerek, değişiklik önerisi hazırlanmıştır. İç paydaş, dış paydaş ve Ayvcık MYO akademik kadrosuyla yapılan toplantı sonuçları doğrultusunda 2022-2023 Eğitim Planında yapılan değişiklikleri içeren bir taslak 2022 Mayıs senatosuna sunulmuştur. Güncel ders planı 2022-2023 eğitim öğretim yılında uygulanmaya başlanmıştır. Kanıt linklerine ÖDR’de yer verilmiştir. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** |  KARŞILANIYOR KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. EĞİTİM PROGRAMI** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **3.1.** Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Programın içerik yeterlilikleri karşılama ve Temel Bilimler, Mesleki Konular, Genel Eğitim ve Diğer Konular açısından irdelenme durumu. | Spor Yönetimi Programının, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) bulunmaktadır ve ÖDR raporunda kanıtları sunulmuştur. |
| **3.2.** Eğitim programı içerisinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılıkbulunmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Bilgi Paketi’nde tanımlandığı haliyle derslerin; kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasındaki tutarlılık durumu. | Spor Yönetimi Programın eğitim programı içerisinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmaktadır. Kanıtları ÖDR raporunda detaylı bir şekilde yer verilmiştir. |
| **3.3.** Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır. AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı%85’in üzerinde olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Eğitim program modeli ve yapılanmasının her yarıyıl itibarıyla tanımlanması ve AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı. | Spor Yönetimi Programında kullanılan eğitim modeli tanımlanmış, Bayramiç ve Ayvacık MYO Spor Yönetimi Bilgi paketleri eşlenik hale getirilmiş ve ders bazında her yarıyıl için detaylandırılmıştır. AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı %99.63 düzeyindedir. |
| **3.4.** Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışmasıvb.) kullanılmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu. | Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri her yarıyıl için ders bazında detaylandırılmıştır. Eğitim kataloğunda yer almaktadır. |
| **3.5.** Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. | □1 □2 □3 □4 □5Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu. | Öğrencilerin dersvve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri ara ve final sınavı ile değerlendirilmektedir. Sınav yönetmeliği ve Bologna içeriklerine dair kanıtlar ÖDR raporunda sunulmuştur.  |
| **3.6.** Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünleşik bir program değerlendirme sistemi işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Program değerlendirme sisteminin varlık durumu (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi olabilir). | Program değerlendirme sistemi ÇOMÜ ÜBYS üzerinde sağlanmaktadır. Bu durum ile ilgili kanıtlar sunulmuştur.  |
| □1 □2 □3 □4 □5Program değerlendirme ve ÖDR sonucunda elde edilen veriler temelinde iyileştirme yapılması durumu ve buna yönelik kanıtlar. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** |  KARŞILANIYOR KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. ÖĞRENCİLER** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **4.1.** İlgili eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun olarak öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Bu durumun talebe dönüştüğünü gösteren belgelerin bulunması durumu. | Spor Yönetimi programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü, alt yapısına ve talebe uygun olarak öğrenci sayısı belirlenmektedir. İlgili kanıtlar sunulmuştur.  |
| **4.2.** Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçıncı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri sunulmuştur. Gösteren belgeler ÖDR’de sunulmuştur. |
| **4.3.** Öğrencilerin eğitim- öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgelerin bulunması, birim ve program web sitesinde erişilebilir olması durumu. | Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgeler üniversite ve MYO web sayfalarında bulunmaktadır. Kanıtlar sunulmuştur.  |
| **4.4.** Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Süreçlere ilişkin belgelerin, karar ve uygulama örneklerinin bulunması durumu. | Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Kanıtlar sunulmuştur. |
| **4.5.** Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bukonuda idari destek sağlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu. | Belirli bir politika ve plan çerçevesinde üniversite genelinde öğrencilere sunulan ulusal ve uluslararası değişim fırsatları ile bilgileri üniversitenin web sayfasında yer almaktadır. Konu ile ilgili kanıtlar sunulmuştur.Ancak program bazında ulusal ve uluslararası değişim fırsatları ile ilgili alt yapı çalışmaları planlanmaktadır. |
| **4.6.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademikdanışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Akademik danışmanlık sisteminin uygulandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu. | Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti düzenli olarak verilmektedir. 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında Kariyer Planlaması dersi 2 AKTS’lik seçmeli bir ders kapsamında yer almıştır.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.7.** Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir. | □1 □2 □3 □4 □5Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan ne kadaryararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu. | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Bu bağlamda düzenlenen etkinliklerin duyuruları paylaşılmaktadır. Kanıtlar sunulmuştur. |
| □1 □2 □3 □4 □5Öğrencilerin sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden ne derece yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu. |
| **4.8.** Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran destek sistemi ve kariyer günleri gibi etkinliklerin düzenlendiğine ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlandığına ilişkin belgelerinbulunması durumu. | Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran destek sistemi ve kariyer günleri gibi etkinliklerin düzenlenmektedir. Kanıtlar raporda sunulmuştur. |
| **4.9.** Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğininsağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Güncel iletişim araç ve ortamları (Teams; kurumsal mail sistemi) kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmaktadır. |
| **4.10.** Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. | □1 □2 □3 4 □5Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgelerin bulunması durumu. | MYO öğrenci temsilcileri seçimi ilgili mevzuata göre yapılmaktadır. MYO öğrenci temsilcisi kurullara katılmaktadır.  |
| **4.11.** Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması durumu. | Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler (ÇOMÜ öğrenci işleri, Bayramiç MYO öğrenci işleri) geliştirilmiştir ve uygulanmaktadır. Kanıtlar sunulmuştur. |
| **4.12**. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan ÇOMÜ Mezun portalı üniversite genelinde, ayrıca Bayramiç MYO Spor Yönetimi Telegram grubu oluşturularak mezun öğrencilerin katılımı teşvik edilmiştir.Bununla ilgili kanıtlar sunulmuştur. Program mezunlarının sisteme dahil olmaları sağlanmıştır. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** |  KARŞILANIYOR KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. ÖĞRETİM KADROSU** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **5.1.** Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesinisağlayacak yeterlilikte olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik açısından yeterlilik analizinin yapılmış olmasıdurumu ve verilerle kanıtlanması. | Öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik açısından yeterlilik analizi yapılmış; veriler tablo halinde sunulmuştur. ÖDR raporunda kanıtlar sunulmuştur.  |
| **5.2**. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözeten yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır. Bu konuda YÖK ve Üniversitemiz genelinde belirlenen ölçütlerin mevzuatların uygulanması. | □1 □2 □3 □4 □5Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütleri ve kanıtları sunulmuştur.  |
| **5.3.** Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Son beş yılda öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin desteklendiğini gösteren belgelerin bulunması durumu.(Eğiticinin Eğitimi, Araştırma Yöntem ve Teknikleri,İstatistiksel Analiz, Oryantasyon vb.) | Son beş yılda öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin desteklenmesine yönelik çalışmalar (Eğiticinin Eğitimi, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, İstatistiksel Analiz, Oryantasyon vb.) devam etmektedir. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** |  KARŞILANIYOR KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. ALTYAPI VE OLANAKLAR** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **6.1.** Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları ve bunların donanım durumunu gösteren belgelerin bulunması yada bu hususa yönelik bilgilerin verilmiş olması durumu. | Eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, donanım durumunu gösteren belgelerin kanıtları verilmiştir. Eğitim ve öğretim alt yapısının geliştirilmesine dair çalışmalar devam etmektedir. |
| **6.2.** Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim altyapılarının yeterlilik durumunayönelik bilgilerin verilmiş olması. | Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim altyapılarının yeterlilik durumuna yönelik bilgiler ve kanıtları verilmiştir. |
| **6.3.** Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygunaltyapı ve olanaklar bulunmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal ve sosyal alanlar ilediğer olanakların varlığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal ve sosyal alanlar ile diğer olanakların varlığını gösteren belgelere ÖDR’de yer verilmiştir. |
| **6.4.** Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerinisağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusunda yapılan düzenlemelere yönelik kanıtlar. | Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusunda yapılan düzenlemelere yönelik kanıtlara yer verilmiştir. |
| **6.5.** Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı veolanaklar sağlanmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldıklarını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklara ait bilgi ver belgelere yer verilmiştir.  |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** |  KARŞILANIYOR KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR** | **DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ** | **GEREKÇE** |
| **7.1.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması ve birim yönetimi tarafından sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb.tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesi durumu. | □1 □2 3 □4 □5Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların yeterliliğini irdeleyen belgelerin bulunması durumu. | Spor Yönetimi Programı için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması ve birim yönetimi tarafından sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb. tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesine yönelik stratejiler geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda 2021 yılında bölüm akademik personelin başlayan ve/veya devam eden, BAP tarafından desteklenen 1 adet projesi bulunmaktadır. ÖDR raporunda durum açıklanmış ve kanıtları sunulmuştur.  |
| **7.2.** Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliğini nicelik ve nitelik olarak irdeleyenbelgelerin bulunması durumu. | Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Kanıtlar sunulmuştur.Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem vb.) karşılamak için çalışmalar gerçekleştirilememiştir. Kanıt sunulamamıştır. |
| 1 □2 □3 □4 □5Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığını ve etkinliğini gösteren belgelerinbulunması durumu. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** | KARŞILANIYOR KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA****SÜREÇLERİ** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **8.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile alt birimlerin kendi içerisindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve Bologna koordinatörlüğü bu konudaaktif çalışmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramlarının bulunması ve örnek belgelerin sunulması durumu. | Spor Yönetimi Programı yönetimi ve kalite güvence komisyonu ve Bologna koordinatörlüğü aktif çalışmaktadır. |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** |  KARŞILANIYOR KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME** | **DEĞERLENDİRME** | **GEREKÇE** |
| **9.1.** Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır. | □1 □2 □3 □4 □5Tüm değerlendirme ölçütlerinin düzenli aralıklarla değerlendirildiğine ilişkin bir sistemin kurulduğunu ve işletildiğini (PUKÖ Döngüsü) gösteren belgelerin bulunması durumu. Raporun sonuç kısmındaiyileştirmeye yönelik önerilerin bulunması durumu. | Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmaktadır. Sistem süreç içinde revize edilmektedir.  |
| **GENEL YORUM VE ÖNERİ** |  KARŞILANIYOR KISMEN KARŞILANIYOR KARŞILANMIYOR |  |