

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU (2020)**

**TARİHÇE**

1994 yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Çan Meslek Yüksekokulu, 1994-2007 yılları arasında mülkiyeti Kızılay'a ait binada hizmet vermiştir.

2007 yılı Eylül ayında Seramik Mah. Hulusi Damgacıoğlu Cad. No.34 Çan adres tanımlı 42000 m<sup>2</sup> kampüs alanı ve yaklaşık 10500 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip kendi binasına taşınmış, Eylül 2007 Güz yarıyılında kendi binasında hizmet vermeye başlamıştır. Çan Meslek Yüksekokulunda 7'si aktif 4'ü pasif olmak üzere toplam 11 ana bölüm adı altında; 11 örgün öğretim 1 ikinci öğretim olarak **aktif 12 farklı program** ile 8 örgün ve 7 ikinci öğretim olarak **pasif 15 program** olmak üzere 27 program mevcuttur. Pasif durumda olan programlar aşağıdaki listede yıldız ile işaretlenmiş olup aktif durumda olan 12 programa öğrenci alımı devam etmektedir.

• **El Sanatları Bölümü**

- Seramik, Cam ve Çinicilik Programı\*
- Kuyumculuk ve Takı Tasarım Programı\*
- Mimari Dekoratif Sanatlar Programı
- Mimari Dekoratif Sanatlar (İÖ) Programı\*

• **Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü**

- Pazarlama Programı\*

• **Muhasebe ve Vergi Bölümü**

- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

• **Yönetim ve Organizasyon Bölümü**

- Lojistik Programı
- Lojistik (İÖ) Programı\*
- Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı
- Enerji Tesisleri İşletmeciliği (İÖ) Programı\*

• **Elektrik ve Enerji Bölümü**

- Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı
- Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım (İÖ) Programı\*
- Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı

• **Elektronik ve Otomasyon Bölümü**

- Mekatronik Programı
- Mekatronik (İÖ) Programı\*
- Elektronik Teknolojisi Programı
- Elektronik Teknolojisi (İÖ) Programı\*
- Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı
- Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (İÖ) Programı

• **Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü**

- Endüstriyel Cam ve Seramik Programı\*

• **Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü**

- Madencilik Teknolojisi Programı
- Maden Teknolojisi (İÖ) Programı\*
- Sondaj Teknolojisi Programı

• **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**

- Bilgisayar Programcılığı Programı\*

• **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü**

- İş Sağlığı ve Güvenliği Programı\*

• **Ulaştırma Hizmetleri Bölümü**

- Otobüs Kaptanlığı Programı\*
- Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı\*

\*işareti olan programlara öğrenci alınmamaktadır.

## A. MİSYON ve VİZYON

**Misyon:** Çan Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, mesleki ve teknik eğitim ve öğretim alanlarında Yükseköğretim düzeyinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek, ilgili alanlarda tekniker ve/veya meslek elemanı yetiştirmek, eğitim öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde gerekli hizmet yükümlülüklerinin ve donanımların birlikte çalışmasını sağlamaktır.

**Vizyon:** Çan Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu,

- Yerel, ulusal ve uluslararası gereklilikleri, mesleki ve teknik düzeyde yükseköğretim faaliyetlerini ve sektörel gelişimleri izleme,
- Verileri kendi faaliyetlerinde ve bünyesinde yararlanılabilecek düzeyde bütünleştirme,
- Gelişimlere açıklık gösterme, esnek büyüme ve hizmetleri yürütme olanaklarının gelişmelere uygunluğunu sağlamaktır.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### Çan Meslek Yüksekokulu:

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ilgili hükümleri
- 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ilgili hükümleri
- 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu ilgili hükümleri
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü, Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği ilgili hükümlerine bağlı olarak, yetki alanında faaliyetlerini sürdürmektedir.

### Başlıca görevleri:

- Eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmek, sürdürülmesi için gerekli olanakları oluşturmak
- Yardımcı teknik ve idari hizmetleri sağlamak ve sürdürmek
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirmek
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerince ihtiyaç duyulan alanlarda işbirliği yapmak, yardımcı olmak
- Yerel çevre ve kamu kurumları ile dayanışma içerisinde olmak
- Yerel, ulusal ve uluslararası iletişim ve etkileşimlerden yararlanmaktır.

### **Başlıca Sorumlulukları:**

- Faaliyetleri ile Türkiye Cumhuriyetinin varlık ve bütünlüğünü korumak, korunmasını sağlamak, gelişimine katkıda bulunmak
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine sağlanan her türlü kaynağı yerinde ve amacına göre değerlendirmek, ekonomik eğitim ve verimli sonuçlarına ulaşılması için çaba sarf etmek
- Yükseköğretim sistemine uygun düzeyde faaliyetlerini yürütmek
- Kalite ve hizmet anlayışını bir arada yürütmek, kurum içerisinde yaygınlaştırmak
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi amaç, hedef, karar ve uygulamalarına aykırı olmamak
- Faaliyet alanında hizmet üretiminin katma değerini yükseltecek araştırma ve uygulama projeleri geliştirmek, geliştirilmesini sağlamak

## **C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1-Fiziksel Yapı:**

Çan Meslek Yüksekokulu 3 adet derslik bloğu, 1 idari blok ve bir sosyal hizmetler (kantin, yemek salonu) bloğundan oluşmaktadır ve 40000 m<sup>2</sup> kampüs alanı içerisinde 2700 m<sup>2</sup> temelde, yaklaşık 10000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir.



**Resim 1. Çan Meslek Yüksekokulu**

## 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Toplam Öğrenci sığdırma kapasitesi
Amfi	1(56)	-	3(88), 2(81), 1(89)	571
Sınıf	1(48), 2(50)	7(56), 2(72)	1(79), 2(100), 1(81), 1(80)	1124
Bilgisayar Lab.	2(35)	-	-	70
Diğer Lab/Atölye	10(50)	-	-	500
Konferans	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>774</b>	<b>536</b>	<b>955</b>	<b>2265</b>

## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 (Bir) Adet

Kantin Alanı: 200 m<sup>2</sup>

### 1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı :1 Adet

Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı :400 m<sup>2</sup>

Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi :200 Kişi

### 1.2.3.Öğrenci Topluluğu

Öğrenci Topluluğu Sayısı : 1 Adet

Öğrenci Topluluk Odası Alanı : -

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	516	36
<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>516</b>	<b>36</b>

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Toplantı Odası	1	24	18
Çalışma Odası	11	350	18
<b>Toplam</b>	<b>12</b>	<b>374</b>	<b>18</b>

## 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı : 120 m<sup>2</sup>

## 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 2 Adet

Arşiv Alanı : 24x2=48 m<sup>2</sup>

## 1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : 6 Adet

Atölye Alanı : 643 m<sup>2</sup>

<b>İdari Alanlar:</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Müdür Odası	42 m <sup>2</sup>
Müdür Yardımcısı Odası	42 m <sup>2</sup>
MYO Sekreteri Odası	42 m <sup>2</sup>
Müdür Sekreteri Odası	13 m <sup>2</sup>
Öğrenci İşleri Odası	35 m <sup>2</sup>
11 Adet İdari Ofis	350 m <sup>2</sup>
Toplantı Odası	24 m <sup>2</sup>
Akademik Personel Odaları (20 adet)	516 m <sup>2</sup>

## TEKNOLOJİK CİHAZLAR

<b>Masaüstü Bilgisayar</b>	<b>191 adet</b>
<b>Dizüstü Bilgisayar</b>	<b>9 adet</b>
<b>Tablet Bilgisayar</b>	<b>3 adet</b>
<b>Ekran LED</b>	<b>5 adet</b>
<b>Yazıcılar</b>	<b>17 adet</b>
<b>Tarayıcılar</b>	<b>6 adet</b>
<b>Network Cihazları</b>	<b>25 adet</b>
<b>Projektörler (Projeksiyon Cihazı)</b>	<b>30 adet</b>
<b>Projeksiyon Perdeleri</b>	<b>12 adet</b>
<b>Televizyonlar</b>	<b>1 adet</b>
<b>Kameralar</b>	<b>32 adet</b>
<b>Harddisk</b>	<b>5 adet</b>
<b>Taşınabilir Disk</b>	<b>3 adet</b>
<b>Fotoğraf Makinaları</b>	<b>1 adet</b>
<b>Klimalar</b>	<b>14 adet</b>
<b>Fotokopi Makinaları</b>	<b>3 adet</b>
<b>Telefon Cihazları</b>	<b>14 adet</b>
<b>Telefon Hat Sayısı</b>	<b>1 adet</b>
<b>Cep Tel Cihaz Sayısı</b>	<b>-</b>
<b>Cep Tel Hat sayısı</b>	<b>-</b>
<b>Faks Hat Sayısı</b>	<b>2 adet</b>
<b>Faks Cihaz sayısı</b>	<b>2 adet</b>

## ATÖLYE VE LABORATUVARLAR

Aşağıdaki tabloda Çan Meslek Yüksekokulunda bulunan eğitim alanları ve genişlikleri verilmiştir.

### Çan Meslek Yüksekokulu Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	m <sup>2</sup>
Tasarım Atölyesi	112
Çamur Atölyesi	140
Alçı Atölyesi	140
Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı	91
Elektrik-Elektronik Laboratuvarı	91
Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Laboratuvarı	91
Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarı	91
Serbest Şekillendirme Atölyesi	140
Çizim Atölyesi	35
Tesviye Atölyesi	35
Bilgisayar Laboratuvarı (2 Adet)	200
Konferans Salonu (Alt yapısı hazır tefrişat yok)	112
Kütüphane	700
Derslik (17 adet)	1240
Amfi derslik (7 Adet)	685

## 2- Örgüt Yapısı

### Çan Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu:

KURUL GÖREVİ	ADI SOYADI	ÜNVAN
Başkan	Öğr.Gör. Akın ARSLAN	Yüksekokul Müdürü
Üye	Dr. Öğr.Üyesi Yasemin KAÇAR CANAYDIN	Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr.Gör. Uğur DÜNDAR	Müdür Yardımcısı
Üye	Doç.Dr. Ramazan Cüneyt ERENOĞLU	Öğretim Üyesi
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Mevlüt CEYLAN	Öğretim Üyesi
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Sertaç Serkan DOĞRU	Öğretim Üyesi
Raportör	Gülşen DEMİRCAN	Yüksekokul Sekreteri

**Çan Meslek Yüksekokulu Kurulu:** Çan Meslek Yüksekokulu Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarından oluşur.

**Çan Meslek Yüksekokulu Mali İşleyiş ve Denetim Hizmetleri Görevlileri**

**Harcama yetkilisi** : Öğr.Gör. Akın ARSLAN

**Gerçekleştirme Görevlisi** : Gülşen DEMİRCAN

**Harcama Yetkilisi Mutemedi** : Kadriye ERTAN

**İlgili Komisyonlar**

<b>İlgili Komisyonlar</b>	
<b>Muayene Tesellüm Komisyonu</b>	Başkan :Öğr.Gör. Akın ARSLAN (Müdür) Dr. Öğr.Üyesi Yasemin KAÇAR CANAYDIN (Müdür Yardımcısı) Öğr.Gör. Uğur DÜNDAR (Müdür Yardımcısı) Gülşen DEMİRCAN (Yüksekokul Sekreteri ) Kadriye ERTAN (Bilgisayar İşletmeni Muhasebe Yetkilisi) Mustafa YILMAZ (Bilgisayar İşletmeni)
<b>Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu</b>	Dr. Öğr.Üyesi Yasemin KAÇAR CANAYDIN (Müdür Yardımcısı) Öğr.Gör. Uğur DÜNDAR (Müdür Yardımcısı) Gülşen DEMİRCAN (Yüksekokul Sekreteri ) Kadriye ERTAN (Bilgisayar İşletmeni Muhasebe Yetkilisi) Mustafa YILMAZ (Bilgisayar İşletmeni)

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:** Çan Meslek Yüksekokulu bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynaklarının dışında, Çan Meslek Yüksekokulu kütüphanesinde mevcut bulunan 8500 adet programlara yönelik basılı yayın ve Laboratuvar olanaklarıdır (deney cihazları, internet vb.)

**4- İnsan Kaynakları:** Çan Meslek Yüksekokulu insan kaynaklarını idari ve akademik personel oluşturmaktadır. Her iki personel grubunun eğitim öğrenim hizmetlerini karşılamaya dönük nitelikleri, sahip oldukları diploma ve yeterliliklerle gösterilebilmektedir.

AKADEMİK PERSONEL DURUMU TABLO – 1

	BÖLÜMLER	PROF.	DOÇ.	DR.ÖĞR.ÜYESİ	ÖĞR. GÖR.	ARŞ. GÖR.	TOP.
Kadrolu	Yönetim Organizasyon Bölümü	-	-	1	4	-	5
	El Sanatları Bölümü	-	1	1	9	-	11
	Elektronik ve Otomasyon Bölümü	-	-	-	4	-	4
	Elektrik ve Enerji Bölümü	-	-	3	4	-	7
	Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü	2	1	4	2	-	9
	Malz. ve Malz. İşleme Tekn.Bölümü	-	-	-	-	-	0
	Muhasebe ve Vergi Bölümü	-	-	-	2	-	2
	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	-	-	-	1	-	1
	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	-	-	-	-	-	0
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	-	-	-	2	-	2
	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	-	-	-	-	-	0
	Müdürlük	-	-	-	2	-	2
	<b>KADROLU TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	<b>-</b>
Kadrosuz	*Üniversitemizin diğer bölümlerinden veya dışarıdan gelen misafir Öğretim Elemanı (40/a ve 31.madde ile gelen)	-	-	1	6	-	7
<b>KADROSUZ TOPLAM</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>7</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>35</b>	<b>-</b>	<b>50</b>



**İDARİ PERSONEL DURUMU TABLO – 2**

<b>Yüksekökol Sekreteri</b>	1
<b>Şube Müdürü</b>	-
<b>Şef</b>	1
<b>Bilgisayar İşletmeni</b>	3
<b>Tekniker</b>	1
<b>Memur</b>	1
<b>Özel Güvenlik</b>	6
<b>Kadro lu Güvenlik</b>	-
<b>Veri Haz.Kont.İşl.</b>	4
<b>Seramik Teknikeri</b>	-
<b>Temizlik Şirket Çalışanı</b>	3
<b>Kaloriferci</b>	1
<b>TOPLAM</b>	21

**Eğitim Öğretim hizmetlerinde çalışan nitelikleri TABLO – 3**

<b>Akademik personel eğitim öğretim durumu:</b>		
Doktora/Sanatta Yeterlilik	14	% 33,3
Yüksek Lisans	25	% 58,1
Lisans	4	% 9,5
<b>İdari personel eğitim öğretim durumu:</b>		
Fakülte	11	% 50
Meslek Yüksekokulu	2	% 10
Lise	5	% 25
Ortaokul	-	% 0
İlkokul	3	% 15

ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU ( 04.01.2021 itibarı ile )

BÖLÜM KODU	PROGRAMI	1.SINIF		2.SINIF		TOPLAM		GENEL TOPLAM
		K	E	K	E	K	E	
2	Seramik N.Ö							
4	Endüstriyel Seramik N.Ö.							
5	E-Ticaret N.Ö.							
6	Lojistik N.Ö	22	28	36	48	58	76	134
7	Mekatronik N.Ö	1	39	8	61	9	100	109
8	Mekatronik İ.Ö	0	0	0	17	0	17	17
10	Lojistik İ.Ö	0	0	21	40	21	40	61
11	Maden Teknolojisi N.Ö	0	0	8	35	8	35	43
12	Pazarlama N.Ö	0	0	5	20	5	20	25
13	Seramik, Cam ve Çinicilik N.Ö							
14	Elektronik Teknolojisi N.Ö	0	18	0	22	0	40	40
15	Maden Teknolojisi İ.Ö							
16	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü N.Ö	12	14	17	27	29	41	70
17	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım N.Ö	1	30	1	51	2	81	83
18	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı N.Ö							
19	Mimari Dekoratif Sanatlar N.Ö	42	28	40	33	82	61	143
20	Sondaj Teknolojisi N.Ö	2	21	0	8	2	29	31
21	Elektronik Teknolojisi İ.Ö	0	0	0	3	0	3	3
22	Enerji Tesisleri İşletmeciliği N.Ö	2	19	2	22	4	41	45
23	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi N.Ö	28	24	29	54	57	78	135
24	Bilgisayar Programcılığı N.Ö							
25	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım İ.Ö	0	0	0	5	0	5	5
26	Enerji Tesisleri İşletmeciliği İ.Ö	0	0	0	8	0	8	8
27	Mimari Dekoratif Sanatlar İ.Ö	0	0	21	25	21	25	46
28	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi İ.Ö	24	27	15	30	39	57	96
29	Seramik, Cam ve Çinicilik İ.Ö							
30	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi N.Ö	4	25	3	26	7	51	58
31	Madencilik Teknolojisi N.Ö	4	22	0	0	4	22	26
	GENEL TOPLAM	142	295	206	535	348	830	1178

## ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

TABLO –5

BÖLÜMLER	Öğrenci Sayısı (1)	Öğretim Elemanı Sayısı (2)	Öğr. Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (1/2)	Haftalık Öğretim Elemanı Ders Yükü
Yönetim Organizasyon Bölümü	248	5	50	17.80
El Sanatları Bölümü	189	11	17	7.18
Malzeme ve Malzeme İşletme Tek. Böl.	0	0	0	0
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	400	4	100	25.75
Elektrik ve Enerji Bölümü	146	7	21	19.29
Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü	57	9	6	10.11
Muhasebe ve Vergi Bölümü	70	2	35	8.50
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	25	1	25	26
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	-	2	-	9
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	-	-	-	
<b>TOPLAM</b>	<b>1135</b>	<b>40</b>	<b>Ort = 36.29</b>	<b>Ort = 15.45</b>

### 5- Sunulan Hizmetler:

#### Çan Meslek Yüksekokulu'nda sunulan hizmetler;

#### Kurum içerisine;

- Öğrenciye sunulan hizmetler;** eğitim öğretim faaliyetleri, sosyal kültürel, bireysel ve toplu gereksinimler, akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetleridir. Derslerin işleyişi dışında, öğrencinin barınma, burs, beslenme, bireysel gelişim ve kariyer planlama, grup aktivitelere katılma, stajlarını planlama, izleme ve değerlendirme ve ihtiyaç duyduğu diğer hizmetler sunulmaktadır.
- Akademik personele sunulan hizmetler;** Derslerin dağılımında bireysel eğilim ve yeterlilikleri göz önüne alınmakta, derslere hazırlanabilmeleri için gerekli kaynak ve donanım sağlanmakta, bireysel gelişimlerine ve kuruma katkıda bulunacak araştırma aktivitelere katılımları yasal ölçüler çerçevesinde desteklenmekte, üniversitemiz ve diğer gelen kendileri ile ilgili duyurular hakkında yazılı olarak bilgilendirilmektedirler.
- İdari Personele sunulan hizmetler;** Okul olanakları ölçüsünde rahat çalışabilmeleri için gerekli ortam ve donanım sağlanmakta, yardıma gereksinim duydukları konularda uygun çözüm yolları aranmakta, bireysel gelişimlerine ve kuruma katkı sağlayacakları konularda yasal ölçüler çerçevesinde destek verilmekte, kendileri ile ilgili konularda yazılı olarak bilgilendirme yapılmaktadır.

**d. Üniversitemiz birimlerine sunulan hizmetler;** Üniversitemizin diğer birimlerinden birimize duyulan ihtiyaç ve karşılayabilme olanakları doğrultusunda, bilgi kaynakları, personel katkısı veya donanım katkısı verilebilmekte, kendileri ile ilgili bilgiler oluştuğunda bilgi paylaşımı sağlanmaktadır.

#### **Kurum dışına;**

- **Yerel çevreye sunulan hizmetler;** Yerel yönetim veya halka ÇOMÜ Çan Meslek Yüksekokulu'na ihtiyaç duyduğu alanlarda, danışmanlık, bilgi paylaşımı ve kısa süreli personel desteği sağlanabilmektedir. Birim etkinlikleri halkla paylaşılarak yaygınlaştırılmaktadır.

#### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

Çan Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyetlerini eğitim yönetimi odaklı sürdürür. Eğitim öğretime yardımcı idari ve diğer hizmetlerin azami ölçüde katkılarını almayı hedefler ve çalışan personel amaç, hedefler ve uygulamalar konusunda bilgilendirilir. Gerekli durumlarda yetki ve sorumluluklar paylaşılır, duruma göre yetki devri verilebilir.

Meslek Yüksekokulunun işleyişinin yönetsel kararları ve denetiminin sağlanmasında, alınan kararlar sonucu yürürlüğe konulan faaliyetler genel olarak, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları ve Meslek Yüksekokulu Sekreteri tarafından gerçekleştirilmesi sağlanır.

Müdür Yardımcıları eğitim öğretim faaliyetlerinin öğrenci merkezli yürütülmesinden, Yüksekokul Sekreteri idari personelin işleyişinden ve eğitim öğretim için gerekli lojistik hizmetlerden sorumludur.

İç kontrol sistemi yazılı belgeleme ve sözlü bilgi akışı ve izleme yoluyla geri dönüşümlü olarak sağlanır. Her işin başındaki kişi sorumlu amirine işin mahiyetini ve sonuçlarını bildirir, sorumlu Yüksekokul Sekreteri ve Müdür Yardımcıları verilen işler karşılığında geri dönüşleri toplar, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletir, gerektiğinde işbirliği yaparlar.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Çan Meslek Yüksekokulu idaresinin genel amacı, mesleki ve teknik yükseköğrenim düzeyinde nitelikli eğitim öğretim hizmeti verebilmektir. Hedefleri ise;

- İstihdam edilebilir ve istenilen teknik kadroyu yetiştirebilmek,
- Yükseköğretimde Meslek Yüksekokullarının yerini uluslararası nitelik ve nicelikte gerçekleştirebilmektir.

### **B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Çan Meslek Yüksekokulu'nun kalite sağlamada ve hedeflerine ulaşmada izlediği politikalar, öncelik sırasına göre,

- Eğitim öğretimi gerçekleştirecek akademik kadronun niteliği ve Meslek Yüksekokulu eğitiminin bilincinde olmaları
- Öğrencilerin Meslek Yüksekokulu eğitiminin önemini kavramaları,
- Fiziki mekan, donanım teçhizat olanaklarının ekonomik ve verimli sonuçlara ulaştıracak nitelikte olmasıdır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (2020)

Harcama Kalemi	Açıklama	MYS (KBS)	Eklenen	Düşülen	Harcama
01.1	Memurlar	4.579.875,00	-	-	4.579.873,82
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve malzeme alımları	32.000,00	-	-	31.982,92
03.3	Yolluklar	2.100,00	-	-	1.602,47
03.5	Hizmet alımlar	0,00	-	-	-
03.7	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	1.000,00	-	-	920,40
03.8	Gayrimenkul mal bakım onarım giderleri	1.500,00	-	-	1.491,52
03.9	Tedavi ve cenaze giderleri	-	-	-	-
06.5	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	-	-	-	-
	<b>Toplam</b>	-	-	-	<b>4.615.871,13</b>

##### 2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

###### 1.1 Personel Maaşları

2020 yılı personel giderleri:

Temel maaşlar	357.070,92
Taban Aylığı	1.371.274,12
Tazminatlar ve Ödenekler	2.648.688,49
Sosyal haklar	64.513,61
Ek dersler	197.572,95
<b>TOPLAM</b>	<b>4.639.120,09</b>

**03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları:**

Yakacak	-
Kırtasiye	16.164,39 TL
Per. Yay.A.	-
Baskı cilt giderleri	-
Elektrik	-
Su	4.241,62 TL
Bahçe malz. al.	-
Lab. Malz.	-
Diğer öz. Malz.	-
Diğer tük. Mal. ve mal. alımı	10.825,82 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>31.231,83 TL</b>

**03.3 Yolluklar:**

Yolluk Bütçesinden Yararlanan Personel	Yararlanma Nedeni	Yararlanılan Miktar (TL)	Ödenmesi Gereken Borç (2020 yılı) TL
Memurlar	Görevlendirme	1.602,47	-
Akademik Personel	Ders görevlendirmesi ile gelen öğretim elemanlarının yollukları	9.642,26	-
Akademik personel	ÇOMÜ adına Bilimsel etkinliklere katılım	-	-
Tedavi Yollukları	Personel sağlık giderleri için kullanılan yolluklar	-	-
Sürekli görev yollukları	Atamalarda ödenen yolluklar	2.485,29	-

**03.05 Hizmet alımları:****03.06**

Diğer Müşavir Firma ve Kişi Ödemeleri (PTT)	-
Telefon	-
Kira	-
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>

### 3. MALİ DENETİM SONUÇLARI:

Birimimizin mali denetimi üniversitemizin geneline aktarılan yazılı kanıtlarla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılmaktadır. Ancak Çan Meslek Yüksekokulu'na ait her harcamanın gelir ve giderin kontrolü öncelikle ilgili Meslek Yüksekokulu idaresince yapılmakta, gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na danışılmaktadır.

### B. PERFORMANS BİLGİLERİ

**1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:** Çan Meslek Yüksekokulu 2020 yılında, fiziki mekan, akademik ve teknik kadrolu personel sayısındaki yetersizlik nedeniyle iş yükü fazlalığı bulunmakta olup bu nedenle sınırlı sayıda faaliyet ve proje gerçekleştirebilmiştir.

### 2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**TABLO – 6: Faaliyet ve Proje Bilgileri**

1	Yayın Sayıları	Makale	Ulusal	4
			Uluslararası	20
		Bildiri	Ulusal	-
			Uluslararası	7
Kitap	Ulusal	1		
	Uluslararası	3		
2	Öğretim El. Başına Düşen Yayın Sayısı	Ulusal	%11.6	
		Uluslararası	%69.8	
3	AB Eğitim Programı Projeleri	Leonardo	-	
		Socrates	-	
		Diğer	1	
		Hedeflenen Projeden her dönemde yararlanan/yararlanacak toplam Öğr.El.	-	
		Hedeflenen Projeden her dönemde yararlanan/yararlanacak toplam Öğrenci	-	
4	Diğer Araştırma Projeleri	DPT	-	
		KALKINMA BAKANLIĞI	-	
		TÜBİTAK	-	
		SANTEZ	-	
		TÜBA	-	
		BAP	9	
		Özel Sektör Projesi	2	
Yerel Yönetim Projesi	-			
5	Eğitim- Öğretim Araştırma Lojistiği	Bilgisayar Sayısı	191	
		Yazıcı Sayısı	17	
		Yansıtıcı Sayısı (Tepegöz, projeksiyon, slayt)	30	
		Diğer eğitim öğretim ve uygulama	-	
		Öğretim Elemanı Başına Bilgisayar	4,44	



		Bilgisayar başına öğrenci	6,17	
		Laboratuvar Sayısı	6	
		Derslik Sayısı (Normal/Özel Dersler)	24	
6	Akademik Etkinlikler (Ulusal, Uluslararası)	Ulusal	Panel	-
			Kongre	2
			Sempozyum	-
			Çalıştay	5
			Konferans	1
			Bienal	-
			Forum	-
			Sergi	10
			Toplumsal Eğitim Etkinlikleri(Bilgi yayımı, eğitim seminerleri...	1
			Dergi Sayısı/Akademik yılda kaç kez yayınlandığı	-
		Uluslararası	Panel	-
			Kongre	4
			Sempozyum	-
			Çalıştay	-
Konferans	-			

### 3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Çan Meslek Yüksekokulu performans sonuçlarının değerlendirilmesi:

- Akademik
- İdari
- Mali, olmak üzere üç ayrı ve birbirine bağlı değerlendirme yapılmaktadır.

Ayrıca;

1. Performans sonuçlarının değerlendirilmesi, bir ileriki aşamaya veri oluşturması özelliği ve,
2. Performans sonuçlarının olumlu ve olumsuz özelliklerinin saptanması olarak da değerlendirilmektedir.
  - 1. aşamadaki değerlendirme akademik anlamda, öğretim elemanlarının akademik kriterleri yerine getirmede elde ettikleri puana ve öğrenciye bilgi ve deneyim olarak doğal yollarla geri dönüşümüne kaynaklık edebilir,
  - 2. aşamadaki değerlendirme ise yapılan faaliyetlerin ne kadar verimli olduğu ya da performans içeriğinin gerekli olup olmadığının sorgulanmasıdır.
  - 3. aşamadaki değerlendirme ise idari ve mali anlamda, kaynakların ekonomik ve yerinde kullanılması, gereksiz harcamalardan kaçınılması olarak gösterilebilir.

#### **4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Çan Meslek Yüksekokulu'nun Performans bilgi sistemi oluşturulması için;

Personel görev dağılımı yapılmaktadır. Bölüm Başkanlıklarından 3-6 aylık süreçle akademik faaliyet raporlarının Müdürlüğümüze iletilmesi istenmiştir. Bu raporlar veri olarak periyodik değerlendirmede kullanılacaktır.

Gerekli olan görev ve sorumluluk dağılımı yapılarak sistematik düzen sağlanacaktır.

Her türlü faaliyet ve kaynakların değerlendirilmesi, rapor hazırlanma aşamasında tek tek toplanarak gerçekleştirilmiştir.

#### **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A. ÜSTÜNLÜKLER**

Çan Meslek Yüksekokulu'nun ilgili programlarının yüksek nitelikli olması gerek bölgesel gerekse ulusal alanda ihtiyaç duyulan iş gücünün yetiştirilerek kalifiye personel eksikliğinin giderilmesine katkı sağlamaktadır.

İdari hizmetlerin uygulanışında bilgi ve teori düzeyinde yeterli personel yetişme şansı olmuştur.

Akademik faaliyetlerin, eğitim öğretime yönelik uygulamaların detaylı ve planlı yürütülmesi için verilen çabalar olumlu sonuçlarını göstermiştir.

Bu deneyimler, kurumsal büyümenin eşiğinde olan Çan Meslek Yüksekokulu için temel oluşturacak niteliklerdir.

##### **B. ZAYIFLIKLAR**

Çan Meslek Yüksekokulu için zayıf yönleri;

1. Finans temininde yaşanan zorluklar ve Akademik ve idari kadro sayısında artışa gidilmesinin zorunluluğudur.
2. Büyüme hedeflerinin profesyonel anlamda ele alınacağı ve sürdürüleceği gelişmiş aktif bir yönetim sisteminin yerleştirilmesi çalışmalarına acil gereksinimi vardır.
3. Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarını geliştirmeye ihtiyacı vardır.
4. Aynı fiziki bina içerisinde iki kurumun hizmet vermesinden ötürü işleyişte aksaklıklar ve yetersizlikler ön plana çıkmaktadır.

##### **5. C- DEĞERLENDİRME**

Çan Meslek Yüksekokulu, var olan olanakları doğrultusunda, programlara kayıt yaptıran öğrencilerin azami ölçüde eğitim öğretimlerine katkı sunulduğu düşünülmektedir.

İnsan kaynakları ve mali kaynakların ekonomik ve yerinde değerlendirildiği düşünülmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hazırlanan faaliyet raporu çerçevesinde üstün ve zayıf yönlerimiz belirlenerek gerekli tedbirler alınmış ve düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli gözlem ve izleme yapılacak raporlar periyodik olarak hazırlanacaktır. Fiziki imkanların iyileştirilmesi için ilgili yazışmalar yapılacaktır. Akademik ve idari personel sayılarının iyileştirilmesi için gerekli talepler yapılmaktadır.

Çan Meslek Yüksekokulu'nun kendi binası 25 program ve 2500 öğrenciye hizmet verebilecek kapasitededir. 2018-2022 planlamasında ülke gerekliliklerine ve olanaklarına bağlı olarak bu kapasitede bir okulun aktif değerlendirilmesi yatırımın ekonomik gelişimini sağlayacaktır. Çünkü 1994-2020 yılları arasında hizmet veren Çan Meslek Yüksekokulu ile 2019-2020 öğretim yılından sonra hizmet verecek okulun bütçeleri arasında aşırı bir büyüme görülecektir. Büyüyen giderlerin daha fazla sayıda öğrenciye hizmet verebilmesi halinde bina gerçek değerini elde edecektir. Bu nedenle sistemli, analitik ve araştırmaya dayalı bir büyüme, yürütme, izleme, denetleme planının oluşturulması gerekmektedir.

### Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çan-20. 01. 2021

Öğr.Gör. Akın ARSLAN  
Çan MYO Müdürü