

**T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ**

ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(KİDR)**

01.01.2020 – 31.12.2020

İçindekiler

ÖZET.....	5
AMAÇ VE KAPSAM.....	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	6
İletişim Bilgileri	6
Tarihsel Gelişim.....	6
Fiziki Altyapı	7
Misyon, Vizyon, Temel Politikalar ve Değerlerimiz	8
Misyon	8
SWOT Analizi.....	9
Kurumsal Kalite Güvence Politikası ve Denetimi	14
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	15
A1. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	15
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	15
A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları	15
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi.....	15
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	16
A.2.1. Birim Kalite Güvence Komisyonu	16
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKO çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı).....	16
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	17
A.3. Paydaş Katılımı.....	18
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	18
A.4. Uluslararasılaşma	18
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	18
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	19
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	19
A.4.4. Uluslararasılaşma performansı.....	19
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	20
B.1. Programların Tasarımı ve Onay	20
B.1.1. Program Yeterlilikleri.....	20
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	21

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	21
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	21
B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi.....	22
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	22
B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	22
B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	23
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	23
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	24
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri	24
B.3.4. Akademik danışmanlık	25
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	25
B.4.2. Öğretim yetkinliği.....	26
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	26
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	26
B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	26
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	27
B.5.3. Tesis ve altyapılar	27
B.5.4. Engelsiz üniversite	28
B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	28
B.6. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi	28
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	29
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	30
C.1. Araştırma Stratejisi.....	30
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi	30
C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	30
C.2. Araştırma Kaynakları.....	31
C.2.1. Araştırma kaynakları.....	31
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)	32
C.2.4. Meslek Yüksekokulumuz programları ve ön lisans sonrası imkanlar	32
C.3. Araştırma Yetkinliği	32
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi.....	33
C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	33
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi.....	34

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	34
C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi	34
D. TOPLUMSAL KATKI	35
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	35
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	35
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	36
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	36
D.2.1. Kaynaklar.....	36
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	37
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	37
E. YÖNETİM SİSTEMİ	38
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	38
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	38
E.1.2. Süreç yönetimi.....	38
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	39
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	39
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi.....	40
• Çan MYO Faaliyet Planı	40
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	40
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi.....	40
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	41
E.4. Destek Hizmetleri	41
E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	41
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	41
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	42
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	42

ÖZET

Bu kılavuz, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ), Çan Meslek Yüksekokulu (Çan MYO) tarafından, üniversitemiz kurumsal akreditasyon hedefleri kapsamında, meslek yüksekokulumuz kalite komisyonunca hazırlanmıştır. Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, Çan MYO Kalite Komisyonunca her yılın sonunda, bir önceki yılın bilgilerini kapsayarak hazırlanmaktadır. ÇOMÜ, Çan MYO Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan bu rapor, birimimizin önümüzdeki yıllarda eğitim öğretim kalitesini daha da arttırabilmesi ve günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

AMAÇ VE KAPSAM

Bu raporda; önümüzdeki yıllarda Çan Meslek Yüksekokulu'nun vizyon, misyon ve hedeflerine uygun olarak yönetsel ve organizasyonel süreçler, ulaşılan hedeflerin ulaşılmasına ilişkin ölçütler ve geleceğe yönelik iyileştirme planlarının aktarılması amaçlanmıştır. Bu belge mümkün olduğu ölçüde akademik ve idari personelin tam katılımı ve önerileri ışığında hazırlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz kalite çerçevesi kapsamında; günümüze kadar gerçekleştirilen toplantılara Bölüm Başkanları, ilgili Komisyon Sorumluları ve öğretim elemanları gibi akademik personelin yanı sıra idari personel temsilcilerimiz de katılım sağlamışlardır. Bu durumun kalite süreçlerinin tam katılımı ile sahiplenilmesinin önünü açması beklenmektedir. Aktarılanlar ışığında kurumumuzun mevcut ve ileriye yönelik politikaları tartışılmıştır. Bu kapsamda sunulan tüm özdeleştiri, stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında. Çan Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Çan Meslek Yüksekokulu İletişim Bilgileri			
E-posta :	canmyo@comu.edu.tr		
Telefon :	0286 416 7705		
Faks :	0286 416 3733		
Adres :	Çan Meslek Yüksekokulu Hulusi Damgacıoğlu Caddesi Tepeköy 17400 Çan Çanakkale		
Çan Meslek Yüksekokulu Üst Yönetimi			
İsim ve Soyisim	Komisyon Görevi	Dahili	e-posta
Öğr. Gör. Akın ARSLAN	Müdür	34100	aarslan@comu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Yasemin KAÇAR CANAYDIN	Müdür Yardımcısı	34003	yaseminkacar@comu.edu.tr
Öğr. Gör. Uğur DÜNDAR	Müdür Yardımcısı	34004	ugurdundar@comu.edu.tr
Gülşen DEMİRCAN	Yüksekokul Sekreteri / Raportör	34010	gdemircan@comu.edu.tr
Çan Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu			
İsim ve Soyisim	Komisyon Görevi	Dahili	e-posta
Öğr. Gör. Akın ARSLAN	Başkan	34100	aarslan@comu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Yasemin KAÇAR CANAYDIN	Üye	34003	yaseminkacar@comu.edu.tr
Öğr. Gör. Uğur DÜNDAR	Üye	34004	ugurdundar@comu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Erdem GÜNDOĞDU	Üye	34040	erdem@comu.edu.tr
Öğr. Gör. Betül KURT	Üye	34044	betulkurt@comu.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri Gülşen DEMİRCAN	Üye	34002	gdemircan@comu.edu.tr
Nurşen ASLAN	Üye (Öğrenci)		

Tarihsel Gelişim

Ekonomik kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise yetişmiş insan gücü için vazgeçilmez bir süreçtir. Bu bilinçle kurulmuş olan Çan Meslek Yüksekokulunun amacı; öğrencilere yeterli mesleki bilgileri vermek ve sosyal yönlerinin gelişmesine olanak hazırlayarak bağımsız düşünebilen, araştırma yapabilen ve doğru karar verebilen, yaratıcı düşünceye sahip çağdaş bir vatandaş olarak onları topluma kazandırmaktır. Uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, üstün nitelikli ara eleman yetiştirmek doğrultusunda eğitim ve öğretimin kalitesini artırmayı hedefleyen Çan Meslek Yüksekokulu; 1994 yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş, 1994-2007 yılları arasında mülkiyeti Kızılay'a ait binada hizmet vermiştir. 2007 yılı Eylül ayında Seramik Mah. Hulusi Damgacıoğlu Cad. No.34 Çan adres tanımlı 42000 m² kampüs alanı ve yaklaşık 10500 m² kapalı alana sahip kendi binasına taşınmış, Eylül 2007 Güz yarıyılında kendi binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Fiziki Altyapı

Çan Meslek Yüksekokulu 3 adet derslik bloğu, 1 idari blok ve bir sosyal hizmetler (kantin, yemek salonu) bloğundan oluşmaktadır ve 40000 m2 kampüs alanı içerisinde 2700 m2 temelde, yaklaşık 10000 m2 kapalı alana sahiptir.

Akademik Personel Hizmet Alanları			
	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	21	Ortalama 28	41

İdari Personel Hizmet Alanları			
	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Toplantı Odası	1	26	26
Çalışma Odası	8	260	12

İdari Kullanım Alanları	
İdari Alanlar	Alan
Müdür Odası	42 m ²
Müdür Yardımcısı Odası (1 adet)	42 m ²
MYO Sekreteri Odası	42 m ²
Müdür Sekreteri Odası	13 m ²
Öğrenci İşleri Odası 1 adet	42 m ²
8 Adet İdari Ofis	260 m ²
Toplantı Odası	24 m ²
Akademik Personel Odaları (21 adet)	538 m ²

Ortak Kullanım Alanları		
Alan Türü	Adet	Alan
Kütüphane	1	
Kantin	1	200 m ²
Yemekhane	1	400 m ²
Ambar Alanları	2	2 X 100 m ²
Arşiv Alanları	2	2 X 24 m ²
Atölyeler	6	535 m ²

Derslikler				
Eğitim Alanı	Kapasite (kişi)			Toplam Kapasite (kişi)
	0–50	51–75	76–100	
Amfi	1(56)	-	3(88), 2(81), 1(89)	571

Sınıf	1(48), 2(50)	7(56), 2(72)	1(79), 2(100), 1(81), 1(80)	1124
Bilgisayar Lab.	2 (35)	-	-	70
Diğer Lab/Atölye	10(50)	-	-	500
Teknik Resim Salonu	-	1(74)	-	74
Toplam	774	610	955	2339

Atölye ve Laboratuvarlar			
Eğitim Alanları	Alan (m ²)	Eğitim Alanları	Alan (m ²)
Tasarım Atölyesi	112	Seramik Üretim Atölyesi	200
Çamur Atölyesi	140	Kütüphane	700
Alçı Atölyesi	140	Derslik (17 adet)	1350
Kontrol ve Otomasyon Lab.	91	Amfi derslik (7 Adet)	585
Elektrik-Elektronik Lab.	91	Bilgisayar Lab. (2 adet)	200
Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Lab.	91	Hidrolik-Pnömatik Lab.	91
Hidrolik-Pnömatik Lab.	91	Çizim Atölyesi	35
Konferans Salonu (Alt yapısı hazır)	112	Tesviye Atölyesi	35

Teknolojik Cihazlar					
Masaüstü Bilgisayar	22 adet	Televizyonlar	1 adet	Network Cihazları	23 adet
Kasa	159 adet	Kameralar	33 adet	Projektörler	38 adet
Ekran	103 adet	Fotoğraf Makinaları	1 adet	Projeksiyon Perdeleri	11 adet
Dizüstü Bilgisayar	8 adet	Klimalar	14 adet	Telefon Hat Sayısı	1 adet
Yazıcılar	19 adet	Fotokopi Makinaları	2 adet	Faks Hat Sayısı	2 adet
Tarayıcılar	5 adet	Telefon Cihazları	14 adet	Faks Cihaz sayısı	2 adet

Misyon, Vizyon, Temel Politikalar ve Değerlerimiz

Misyon

Mesleki ve Teknik Eğitim Öğretim alanlarında Yükseköğretim düzeyinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek, ilgili alanlarda tekniker ve/veya meslek elemanı yetiştirmek, eğitim öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde gerekli hizmet yüklerinin ve donanımlarının birlikte çalışmasını sağlamaktır.

Vizyon

- ✓ Yerel ulusal ve uluslararası gereklilikleri, mesleki ve teknik düzeyde yükseköğretim faaliyetlerini ve sektörel gelişmeleri izleme,
- ✓ Verileri kendi faaliyetlerinde ve bünyesinde yararlanılabilecek düzeyde bütünleştirme,

- ✓ Gelişimlere açıklık gösterme, esnek büyüme ve hizmetleri yürütme olanaklarının gelişmelere uygunluğunu sağlamaktır.

Temel Politikalar ve Değerlerimiz

Çan Meslek Yüksekokulu'nun kalite sağlamada ve hedeflerine ulaşmada izlediği politikalar, öncelik sırasına göre,

- ✓ Eğitim öğretimi gerçekleştirecek akademik kadronun niteliği ve Meslek Yüksekokulu eğitiminin bilincinde olmaları
- ✓ Öğrencilerin Meslek Yüksekokulu eğitiminin önemini kavramaları,
- ✓ Fiziki mekan, donanım teçhizat olanaklarının ekonomik ve verimli sonuçlara ulaştıracak nitelikte olmasıdır.

Eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitemizin kurumsal hedefleri doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin uyumluluğu,
- Kurumsal kalite politikası ve önceden belirlenen stratejik hedefler,
- Eğitim-öğretim faaliyetleri,
- 4 Yarıyıllık ders planı,
- Ders adları, içerikleri ve AKTS'lerin güncellenmesi,
- Ders yükleri dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Akademik, idari ve destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

SWOT Analizi

Güçlü Yönleri

- Genel anlamda tüm çalışanların üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine bağlı olması.
- Üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun kurumsal stratejilerin tüm personelce uygulanmaya çalışılması.
- 18 Mart Termik Santrali, Odaş Termik Santrali, DOĞTAŞ, İÇDAŞ, vb. gibi sektör

kuruluşlarına ve ticaret ağlarına yakınlığımız.

- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı.
- Hem teknik hem idari programlara sahip olmamız.
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların bölgenin ihtiyaçlarına yönelik özelliklere sahip olması.
- Çan yöresinin oluşturduğu huzur ve güven ortamı sayesinde üniversite ve meslek yüksekokulunun gelişimine olanak sağlayabilecek bir yapıda olması.
- Kısıtlı fiziki imkânlarla rağmen, başarılı eğitim-öğretim politikamız sayesinde, her dönem programlarımıza ayrılan öğrenci kontenjanının yeterli düzeyde olması.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli akademik yayın ve eser üretme kapasitesine sahip olması.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması.
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- Fiziki konum ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması.
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampüs dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması.
- Üniversitemizde ve Meslek Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi.
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması.
- Bilgisayar laboratuvarı, Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı, Elektrik-Elektronik Laboratuvarı, Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Laboratuvarı ve Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarlarına sahip olmamız.
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması.
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, ve Üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması.
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkânları.
- YGS ile gelen öğrencilerin kavrama yeteneğinin eğitim ve öğretim düzeyi için yeterli olması.

- YGS ile gelen öğrencilerin gerek teorik ve gerekse pratik bilgi akışını sağlamada daha istekli olmaları.

Zayıf Yönleri

- Mevcut fiziki yapı nedeniyle, Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki bazı teknik programlara ait uygulama atölyelerinin yetersiz oluşu.
- Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması.
- Fiziki şartların yetersizliğinden dolayı idari hizmetlerin yeterince verilememesi.
- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin öneminin yadırganması ve yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları.
- Çan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ile aynı binada bulunmamız nedeniyle fiziki imkânların yetersizliği ve sınıfların düzenli dağıtılamaması.
- Bilimsel ya da sanayi odaklı projelere öğrencileri dahil etme eksikliği.
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması.
- Akademik ve idari personelin yabancı dil sorunu nedeniyle bu zamana kadar Da Vinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar, yeterli biçimde faydalanamamış olması
- Ders kitapları dışında ilgili sektörel güncel uygulamaya yönelik kaynakların yeterince kullanılmaması.
- Bazı derslere ait; ders adı, içerik ve AKTS'lerin diğer üniversiteler ile uyumsuzluğu
- 4 yarıyıllık öğretim programının lisans programlarına uyum yetersizliği ve AKTS'lerin tutmaması nedeniyle DGS geçişi sonrasında öğrencilerin derslerini saydırma (muafiyet) sorunu yaşamaları.
- Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek olunmaması.
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları.
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması.

Fırsatlar

2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi.

Diğer illere ve büyükşehirlerle kıyasla; bulunulan ilçenin nüfusu düşünüldüğünde kapsamlı, büyük ve tek meslek yüksekokulu olması.

Genelde öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması.

Meslek Yüksekokulumuzda aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,

Meslek Yüksekokulumuz ile Üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması.

Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması.

Öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Üst yönetimin kurumsal amaçları gerçekleştirmeyle ilgili disiplinlerarası projelere yeterli düzeyde destek olması.

Tehditler

- Meslek Yüksekokulumuz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar lise düzeyinde atılmadığı takdirde bazı programların dondurulmaktan ziyade kapatılma riskiyle karşı karşıya kalması.
- Öğrencilerin genelinin bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hakimiyetlerinin çok zayıf olması, hatta hiç olmaması.
- Üniversite sanayi işbirliğine yönelik ara kurumların her departmana yetişememesi.
- Öğrencilerin bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları.
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları.
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini yeterince dikkate almamaları.
- Öğrencilerin derslerde ses kaydı alma, fotoğraf çekme, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelme, sınavlara gerekli araç-gereçsiz-kalemsiz-silgisiz katılma gibi, sorumluluktan uzak davranışlarının süreklilik arz etmesi.
- Program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın Çan'da olmayışı.

Swot Matrisi

Programın Güçlü Yönleri - Genel anlamda tüm çalışanların üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine bağlı olması. - Üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun kurumsal stratejilerin tüm personelce uygulanmaya çalışılması. 18 Mart Termik Santrali, ODAŞ Termik Santrali, Doğtaş, İçdaş, vb. markalara, sanayi ve ticaret ağlarına yakınlığımız. - Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı. - Hem teknik hem idari programlara sahip olmamız. - Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların bölgenin ihtiyaçlarına yönelik özelliklere sahip olması. - Çan yöresinin oluşturduğu huzur ve güven ortamı sayesinde üniversite ve meslek yüksekokulunun gelişimine olanak sağlayabilecek bir yapıda olması. - Kısıtlı fiziki imkânlarla rağmen, başarılı eğitim-öğretim politikamız sayesinde, her dönem programlarımıza ayrılan öğrenci kontenjanının yeterli düzeyde olması. - Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli akademik yayın ve eser üretme kapasitesine sahip olması. - Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması. - Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması. - Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması. - Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması. - İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması. - Fiziki konum ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması. - Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampüs dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması. - Üniversitemizde ve Meslek Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi. - Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması. - Bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız. - Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması. - Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkânlarla sahip olması. - Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları. - YGS ile gelen öğrencilerin kavrama yeteneğinin eğitim ve öğretim düzeyi için yeterli olması. - YGS ile gelen öğrencilerin gerek teorik ve gerekse pratik bilgi akışını sağlamada daha istekli olmaları. Fırsatlar 2023 yılında tamamlanması planlanan boğaz köprüsü sayesinde mevcut ulaşım ağının gelişmesi. - Diğer illere ve büyükşehirlerle kıyasla bulunduğumuz ilçenin nüfusu düşünüldüğünde bu ilçede kapsamlı, büyük ve tek meslek yüksekokulu olmamız. - Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması.	Programın Zayıf Yönleri - Mevcut fiziki yapı nedeniyle, Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki bazı teknik programlara ait uygulama atölyelerinin yetersiz oluşu. - Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması. - Fiziki şartların yetersizliğinden dolayı idari hizmetlerin yeterince verilememesi. - Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin öneminin yadınlanması ve yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları. - Çan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ile aynı binada bulunmamız nedeniyle fiziki imkanların yetersizliği ve sınıfların düzenli dağıtılamaması. - Bilimsel ya da sanayi odaklı projelere öğrencileri dahil etme eksikliği. - Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması. - Ders kitapları dışında ilgili sektörel güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından yeterince kullanılmaması. - Bazı derslere ait; ders adı, içerik ve AKTS'lerin diğer Üniversiteler ile uyumsuzluğu günümüz bilgileri ışığında yetersiz kalması. 4 yarıyıllık öğretim programının lisans programlarına uyumsuzluğu ve AKTS'lerin tutmaması nedeniyle DGS geçişi sonrasında öğrencilerin derslerini saydırma sorunu yaşamaları. - Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kişilik veya kariyer geliştirme programının uygulanmaması. - Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek olunmaması. - Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları, - Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması. Tehditler - Öğretim üyelerinin ders yükü ve idari görev yoğunluğundan akademik çalışmalara ayrılan zamanın azalması. - Öğrencilerin genelinde bilgisayar, Microsoft Office, Bilgisayarlı Muhasebe ve SPSS gibi programlara hakimiyetlerinin çok zayıf olması, hatta hiç olmaması. - Üniversite sanayi işbirliğine yönelik ara kurumların her departmana yetişememesi. - Öğrencilerin bilimsel bilgidan ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları. - Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezberle eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları. - Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini yeterince dikkate almamaları. - Öğrencilerin derslerde ses kaydı alma, fotoğraf çekme, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelme, sınavlara gerekli araç-gereksiz-kalemsiz-silgisiz katılma gibi, sorumluluktan uzak davranışlarının süreklilik arz etmesi. - Program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın Çan'da olmayışı.
--	--

Kurumsal Kalite Güvence Politikası ve Denetimi

Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri bu alanda yetkin öğretim üyesi ve öğretim elemanlarından oluşturulmuştur. Kurumun Kalite Komisyonunu, kalite güvencesi sisteminin kurulmasını ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları tüm sürecin eksiksiz biçimde kurgulanmasını ve tam katılımı ile işlevsellik kazanmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda, komisyon düzenli olarak toplantılar gerçekleştirerek kalite süreçlerinin iyileştirmesini sağlamak adına gerekli (faaliyet raporu, iç kontrol raporu, stratejik eylem planı, SWOT analizi, PUKÖ çalışması vb.) çalışmaları yürütmektedir. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (özel kuruluşlar, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı sağlanmıştır. Üniversitemizin ana web sayfası çerçevesinde ilgili anketler düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çan Meslek Yüksekokulu'nun belirlediği misyon ve vizyonu web sitesinde açık olarak ifade etmiştir. Meslek Yüksekokulumuzun 2021-2025 akademik yıllarını kapsayan 5 yıllık stratejik eylem planı da mevcut olup, oluşturulan stratejik amaç ve hedefler geliştirilen performans göstergeleri ile düzenli olarak takip edilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası](#)
- [ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı](#)
- [Çan MYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [Çan MYO PUKO Döngüsü](#)
- [Çan MYO Paydaş İlişkileri](#)
- [Çan MYO Kalite Komisyonu](#)

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Birimin Kalite Güvence Politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerektirir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim tekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası izin sayılan özellikleri taşır.

Kanıtlar

- [Çan MYO Kurumsal Bilgiler](#)
- [Çan MYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [Çan MYO Paydaş İlişkileri](#)
- [Çan MYO Eğitim Kataloğu](#)

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Kurumda ve birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması

sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürebilmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı](#)
- [Çan MYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [Çan MYO Faaliyet Raporu](#)
- [Çan MYO Bölümlere Ait Özdeğerlendirme Raporları](#)

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Birim Kalite Güvence Komisyonu

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır ve öğrenci barındırmaktadır. Birim kalite komisyonu birim paydaşlarınınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Kanıtlar

- [Çan MYO Kurumsal Bilgiler](#)
- [ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası](#)
- [Çan MYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [Çan MYO Kalite Komisyonu](#)
- [Çan MYO Paydaş İlişkileri](#)

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKO çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

PUKO çevrimleri itibari ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akın temaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır.

Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir belge bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Önlisans Staj Yönergesi](#)
- [Çan MYO Staj İş Akış Şeması](#)
- [ÇOMÜ Kalite Rehberi](#)
- [Çan MYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [Çan MYO Paydaş İlişkileri](#)
- [Çan MYO PUKÖ Döngüsü](#)
- [Çan MYO SWOT Analizi](#)
- [Çan MYO Kalite Güvencesi Çalışmaları](#)

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Müdürün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Çan MYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [Çan MYO İç Kontrol](#)
- [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [Mezun Memnuniyet Anketi](#)

- [İşveren Memnuniyet Anketi](#)
- [Pandemi Dönemi Ders Değerlendirme Anketi](#)
- [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları örneklerle ve kanıtlarla tanımlanmalıdır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Mezun Çalıştıran İşverenler Memnuniyet Anketi](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [İç Paydaş Memnuniyet Anketi](#)
- [Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)
- [Paydaş Toplantı Tutanakları](#)

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Değişim programları, uluslararası öğrenci, yabancı uyruklu akademik personel, uluslararası araştırmacı, uluslararası ağlar ve organizasyonlar, birimdeki programlara ait müfredatlarına uluslararası yaklaşımlarla ve ilgili sektör ihtiyaçlarıyla uyumu, ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır Kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [ÇOMÜ Uluslararası Öğrenci Sayıları](#)

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş görev, yetki ve sorumluluklar paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmekte ve her yıl rektörlüğün ilgili birimleriyle ortaklaşa çalışmalar yürütülerek arttırılmaya paylaşılmaktadır. Örnek kanıtlar için Rektörlük Dış İlişkiler Ofisi web sitesinden faydalanılabilir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [ÇOMÜ Uluslararası Öğrenci Sayıları](#)

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)
- [ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [ÇOMÜ Uluslararası Öğrenci Sayıları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onay

B.1.1. Program Yeterlilikleri

Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalı Bologna AKTS Bilgi Paketi doluluk oranını yüksek tutmalı öğrenme çıktıları ve program çıktılarını uyumlu hale getirmeli, seçmeli dersler belirlenirken iç ve dış paydaşların görüşlerinin alındığını kanıtlamalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Birimdeki tüm programların içerikleri ve ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıtlar

- [Çan MYO Ders Kataloğu](#)
- [Çan MYO Program Çıktıları](#)
- [ÇOMÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [ÇOMÜ Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)
- [Çan MYO Ders Programları](#)
- [Çan MYO Staj İş Akış Şeması](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Kanıtlar

- [Çan MYO Ders Kataloğu](#)
- [Çan MYO Program Çıktıları](#)
- [ÇOMÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

- [Çan MYO Ders Kataloğu](#)
- [Çan MYO Program Çıktıları](#)
- [ÇOMÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#)

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Bölümlerde yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin olarak öğrencilerin önerileri alınmakta ve uygulanmaya çalışılmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların / notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının / mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanmaktadır. Öğretim elemanları dönem başında ilk derste öğrencilere gerekli bilgilendirmeyi yapmakla birlikte birinci sınıf öğrencileri için her yıl oryantasyon programları düzenlenmekte ve öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler öğrenci işleri sayfamızda bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm bölümlerin dört yarıyıllık ders planları ve ders içerikleriyle birlikte stratejik plan web sitesinde yer almaktadır. Ayrıca bölümlerin dört yarıyıllık derslerinin Bologna çıktılarına web sayfasından erişilebilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Çan MYO Ders Kataloğu](#)
- [Çan MYO Program Çıktıları](#)
- [ÇOMÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Çan MYO Ders Programları](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birime has bir öğrenci kabul süreci var ise bu tanımlanmalıdır. Eğer yok ise tıpkı program Öz Değerlendirme Raporlarındaki gibi genel süreçten bahsedilmelidir. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve her programın web sayfasında öğrenci kabulüyle ilgili kural

ve ilkeler güncel olarak aktarılmış olmalıdır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olmalıdır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [Yönetmelikler](#)
- [Senato Kararları](#)
- [YÖK duyuruları](#)

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
- [ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Çan MYO Ders Kataloğu](#)
- [Çan MYO Program Çıktıları](#)
- [ÇOMÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#)

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin

araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

- [Kanıtlar](#)
- [Çan MYO Ders Kataloğu](#)
- [Çan MYO Program Çıktıları](#)
- [ÇOMÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Çan MYO Ders Programları](#)

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Yönetmelikler](#)
- [Senato Kararları](#)
- [YÖK duyuruları](#)

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmalıdır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Kanıtlar

- [İç Paydaş Memnuniyet Anketi](#)
- [Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)
- [Paydaş Toplantı Tutanakları](#)
- [Çan MYO İç Kontrol](#)

B.3.4. Akademik danışmanlık

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Kurumsal Değerlendirme](#)
- [Çan MYO Akademik Kadrosu](#)
- [Çan MYO Öğrenci Akademik Danışmanları](#)
- [ÇOMÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#)

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıtlar

- [Öğretim Üyelğine Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri](#)
- [ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Çan MYO Akademik Kadrosu](#)

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)
- [Çan MYO Kurumsal Bilgiler](#)
- [Çan MYO Akademik Kadrosu](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Teşvik ve ödül uygulamaları birim geneline yayılmış olup, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Öğretim Üyelğine Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri](#)
- [ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmekte, gerekli izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar mevcuttur.

Kanıtlar

- [Çan MYO Hakkında](#)
- [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [İşveren Memnuniyet Anketi](#)
- [Pandemi Dönemi Ders Değerlendirme Anketi](#)
- [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. SKS web sitesi kanıt gösterilebilir. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar takip edilmekte ve irdelenmektedir. Birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Sürdürülebilir bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Öğrenci Toplulukları](#)
- [Çan MYO Öğrenci Toplulukları](#)
- [ÇOMÜ Bahar Şenlikleri](#)
- [ÇOMÜ Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi \(ÇOMÜ\)](#)

B.5.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi](#)
- [ÇOMÜ Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi \(ÇOMÜ\)](#)

B.5.4. Engelsiz üniversite

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır. Birim burada Rektörlüğün engelsiz üniversite çalışmalarına sunduğu katkıyı ve birimde bulunan ya da bulunabilecek engelli öğrenciler için sunduğu avantajları belirtmelidir.

Kanıtlar

- [Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi](#)
- [ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Birim tarafından ve Üniversitemizin ilgili diğer birimlerince öğrencilere verilen eğitim, bilgilendirme ve oryantasyon toplantılarından bahsedilebilir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Psikolojik Danışmanlık Rehberlik Birimi](#)
- [ÇOMÜ Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun Koordinatörlüğü](#)

B.6. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Birime bağlı her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)
- [ÇOMÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [Çan MYO Bölümlere Ait Özdeğerlendirme Raporları](#)
- [Çan MYO Misyon-Vizyon](#)
- [Çan MYO PUKÖ Döngüsü](#)
- [ÇOMÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#)

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)
- [ÇOMÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- [İşveren Memnuniyet Anketi](#)
- [Paydaş Toplantı Tutanakları](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir.

Politika; kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, kurumun özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir.

Politika belgesi kurum çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.

Kanıtlar

- [Çan MYO Misyon-Vizyon](#)
- [Çan MYO PUKÖ Döngüsü](#)
- [ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı](#)
- [Çan MYO Stratejik Eylem Planı](#)

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Çan MYO Misyon-Vizyon](#)
- [ÇOMÜ Stratejik Eylem Planı](#)
- [Çan MYO Stratejik Eylem Planı](#)

- [Çan MYO PUKO Döngüsü](#)
- [ÇOMÜ Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [ÇOMÜ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

C.2. Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma kaynakları

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Kalite Güvence Politikası](#)
- [Çan MYO SWOT Analizi](#)
- [Çan MYO Kurumsal Bilgiler](#)
- [Çan MYO Kalite Güvencesi](#)
- [ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Merkezi](#)
- [ÇOMÜ Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [Çan MYO İç Kontrol](#)

C.2.2 Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Merkezi](#)
- [ÇOMÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi](#)

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur. Birim de araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [ÇOMÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)
- [ÇOMÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Çan MYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [Çan MYO SWOT Analizi](#)
- [ÇOMÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)

C.2.4. Meslek Yüksekokulumuz programları ve ön lisans sonrası imkanlar

Üniversite ve Meslek Yüksekokulumuz stratejik eylem planına uygun olarak kurum genelinde önlisans sonrası, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile ilgili, lisans programlarına geçişler teşvik edilmektedir. Başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [ÇOMÜ Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü](#)
- [Çan MYO Paydaşlarımız](#)
- [Çan MYO Mezunlarımız](#)

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#)
- [ÇOMÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)
- [ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Merkezi](#)
- [ÇOMÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi](#)
- [Çanakkale Teknopark](#)

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası ikili iş birliklerini, protokolleri, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Çanakkale Teknopark](#)
- [ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Merkezi](#)
- [ÇOMÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)
- [ÇOMÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMÜ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve

geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Çanakkale Teknopark](#)
- [ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Merkezi](#)
- [ÇOMÜ Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [ÇOMÜ Kurumsal Değerlendirme Sistemi](#)
- [ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Merkezi](#)
- [Çan MYO İç Kontrol](#)

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler

izlenmektedir. Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/başarısızlıklar değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)
- [Çan MYO İç Kontrol](#)
- [ÇOMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Merkezi](#)
- [ÇOMÜ Personel Daire Başkanlığı](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), üniversite-sanayi iş birliği protokolleri, KÜSİ protokolleri, kamuya yönelik verilen ücretli-ücretsiz eğitim ve seminerler, akademik kadro ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal etkinlikler, bütçeli-bütçesiz gerçekleştirilen toplumsal projeler, bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), girişimcilik, yenilikçi şirketler, fikri mülkiyet, patent, marka, tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, birime ve kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen yazılı bir metin ve araştırma geliştirme politikası ve araştırma geliştirme-pukö döngüsü vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir. Birim genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Çan MYO İç Kontrol](#)
- [Çan MYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [Çan MYO SWOT Analizi](#)
- [Çan MYO Dış Paydaş Toplantıları](#)
- [Çan MYO İç Paydaş Toplantıları](#)
- [ÇOMÜ İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi](#)
- [ÇOMÜ Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketi](#)
- [Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi](#)
- [ÇOMÜ Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketi](#)
- [Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Çan MYO Dış Paydaş Toplantıları](#)
- [Çan MYO İç Paydaş Toplantıları](#)
- [Çan MYO SWOT Analizi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallarmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi](#)
- [ÇOMÜ Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketi](#)
- [Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Çan MYO Dış Paydaş Toplantıları](#)
- [Çan MYO İç Paydaş Toplantıları](#)
- [Çan MYO SWOT Analizi](#)

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi](#)
- [ÇOMÜ Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi](#)
- [Mezun Çalıştıran İşveren Memnuniyet Anketi](#)
- [Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- [Çan MYO Dış Paydaş Toplantıları](#)
- [Çan MYO İç Paydaş Toplantıları](#)
- [Çan MYO SWOT Analizi](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birim yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir.

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Çan MYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [ÇAN MYO Bölümlere Ait Faaliyet Raporları](#)
- [Çan MYO Programlara Ait Öz Değerlendirme Raporları](#)
- [Çan MYO İş Akış Şemaları](#)
- [Çan MYO Görev Tanımları](#)

E.1.2. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü

kurulmuştur. Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmekte, süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Çan MYO PUKÖ Döngüsü](#)
- [Çan MYO Stratejik Eylem Planı](#)
- [Çan MYO Dış Paydaş Toplantıları](#)
- [Çan MYO İç Paydaş Toplantıları](#)
- [Çan MYO İç Kontrol](#)

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir kalite yönetim sistemine sahip olmalı ve ilgili süreçleri her yıl izlemeli ve analiz etmelidir. Sonuçlar KİDR'de kamuya açık paylaşılmalıdır.

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır ve bunlar birim personeli tarafından bilinmektedir. Uygulamalar adaletli, liyakatli ve şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Yetki devrine yönelik mekanizmalar işletilmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, oryantasyon vb. uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir. Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)
- [ÇOMÜ İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- [ÇOMÜ Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- [ÇOMÜ İç Paydaşlar Memnuniyet Anketi](#)
- [ÇOMÜ Dış Paydaşlar Memnuniyet Anketi](#)

- [Çan MYO Programlara Ait Öz Değerlendirme Raporları](#)

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokulu yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

- [Çan MYO Görev Tanımları](#)
- [Çan MYO Faaliyet Planı](#)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı Rektörlüğe bağlı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Çan MYO Web Sitesi](#)
- [Çan MYO Eğitim Kataloğu](#)

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.

Kanıtlar

- [ÇOMÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)
- [ÇOMÜ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)
- [ÇOMÜ Sürekli Eğitim Merkezi](#)
- [ÇOMÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#)

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Çan MYO Faaliyet Raporu](#)
- [Çan MYO Programlara Ait Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [ÇOMÜ Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Çan MYO İç Kontrol](#)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamak ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların

verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimde tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, PUKÖ Döngüsü, Birim Faaliyet Raporu, ÖDR ve KİDR ile izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Çan MYO İç Kontrol Standartları ve Raporları](#)

[Çan MYO Faaliyet Raporu](#)

[Çan MYO PUKÖ Döngüsü](#)

[Çan MYO Stratejik Eylem Planı](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim ve Yönetim Sistemi iken kurumun zayıf yönleri fiziki imkân yetersizliğinden Araştırma-Geliştirme faaliyetleridir. Ancak fiziki imkansızlıklardan dolayı AR-GE ve kalite güvencesi anlamında iyileşmeye açık yönlerin giderilmeye çalışılmaktadır. Gerçekleşen en büyük başarılarından biri ise kalite güvence sistemimizin akademik ve idari tüm personelin sahiplenmeye çalışmasıdır. Ayrıca Eğitim-Öğretim faaliyetleri açısından üniversitemizin iyi çalışan bir Meslek Yüksekokulu olmamızın yanı sıra, paydaşlarımızdan kaynaklı avantajlarımızı da bir araya getirerek disiplinlerarası

uyumu yakalamış nitelikli ğretim elemanlarımızla uygun bir ivme yakalamaya çalışmaktayız. Yönetim sistemindeki hesap verebilirlik, şeffaflık, idari ve akademik personelin yetiştirilmesinin desteklenmesi de oluşan bu sinerji ortamını kuvvetlendirmektedir.