



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU

Eylem
Planı No:
İlk Yayın
Tarihi:
Revizyon
Tarihi:
Revizyon
No:

Görev Tanımları No:

Muhasebe Birimi
Yolluk

Yapılan İşin Süresi

2-3 gün

Sorumlular

İş Akışı

Mevzuat / Açıklamalar

Muhasebe Birimi

Yazı İşlerinden Gelen Görevlendirme üzerine
Görevlendirilen Kişiye Yolluk Ödenebilmesi İçin
Harcama Talimatı Oluşturulur.

İşlem Onay İstiyormu ?

Evet

Harcama Talimatı Onaylandıktan Sonra Kişi Mys E
Yolluk Üzerinden Yolluk Bildirim Formunu
Oluşturur ve Mutemete Gönderir. Mutemet
Gerekli İşlemleri Yaptıktan Sonra Gerçekleştirme
Görevlisi ve Harcama Yetkilisine İmzaya Gönderir.

Onaylanan Evraklar Tutanakla Birlikte Merkeze
Gönderilir.

1- Kanunlar
2-Yönetmelikler
3-Tebliğler
4-Yönergeler

Yüksekokul Sekreteri
Harcama Yetkilisi

Muhasebe Birimi

Sorumlu Personel

ASIL
Kadriye ERTAN

YEDEK
Sema MUTLU KARAKAYA