



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA

MAA ÖDEMESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN MYO ENGELLİ AKADEMİK PERSONEL AYDINLATMA METNİ

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ (ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ - ÇANAKKALE / TÜRKİYE, ÇANAKKALE Vergi Dairesi, **2290304369** numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizi, işlemlerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımızca bildirdiğiniz veya bildirildiği şekilde kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, üçüncü kişilere aktarılabileceğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabileceğini ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İZLEYORUZ?

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz; Veri sorumlusu **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ** olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak aşağıdaki kapsam içinde işlenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, MZA, TC KİMLİK NUMARASI, MEDENİ HAL, E ADI SOYADI
02- İLETİŞİM	ADRES, TELEFON NUMARASI
04-ÖZLÜK	SİCİL NUMARASI, KURUM SİCİL NUMARASI, SGK SİCİL NUMARASI, YABANCI DİL TESTİ VE ÖDEME BELGELERİ, GÖREV BELGELERİ, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN ADI SOYADI, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN ANNE-BABA ADI, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN CİNSİYETİ, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN DÜĞÜN TARİHİ, BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN TC KİMLİK NO SU, EĞİTİM DURUMU, KİMLİK ÖZET M ÖDEMELERİ, BİRİNCİ EMEKLİLİK S GORTA BELGELERİ, EK DERS FORMU BELGELERİ, JÜRİ ÜCRET ÖDEME BELGELERİ, ÖZEL S GORTALAR BELGELERİ, SINAV ÜCRET ÖDEME BELGELERİ
05-HUKUKİ İZLEM	CRA TAKİP DOSYALARINA İLİŞKİN DOSYA VE BORÇ BELGELERİ, NAFAKA KARARI, TALEP BELGELERİ
10-FİNANS	İBAN, BANKA HESAP BELGELERİ
20-SENDİKAL ÜYELİK	SENDİKAL ÜYELİK KAYDI BELGELERİ
21-SALIK BELGELERİ	ENGEL DURUM BELGELERİ
26-DERNEK ÜYELİK BELGELERİ	MEZUNİYET BELGELERİ

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN EKLENME VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verilerinizi, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
- DİJİTAL OLARAK (YAZILIM, MAİL, EXCEL VB.)

Hukuki Sebepler:

- 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
- 2914 SAYILI YÜKSEK ÖZETİM PERSONEL KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA ÖNGÖRÜLMESİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/2 (AÇIK RIZA) (ÖZEL NİTELİKLERİ İZLENMESİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3 (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)
- LİSANS ÜSTÜ EĞİTİM ÖZETİM ENSTİTÜLERİNİN TEKLİK VE İZLEM YÖNETMELİĞİ
- LİSANS ÜSTÜ EĞİTİM VE ÖZETİM YÖNETMELİĞİ

K İSEL VERİLERİN Z HANG AMAÇLARLA İLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden amaçta belirtilen amaçlarla kullanılabilir ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

Veri İşleme Amaçları:

- ÇALIŞANLAR ÇİN YAN HAKLAR VE MENFAATLER SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- FİNANS VE MUHASEBE İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ
- ÇİDENETİM/SORUŞTURMA / STİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- SAKLAMA VE ARŞİV FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- YETKİLİ KİŞİLERİN KURUM VE KURULU İÇİN İZLENİMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DİĞER ÇALIŞAN ÖDEMELERİNİN YAPILMASI AMACIYLA
- DİĞER CRA DOSYALARINA MAALİYET HESAPLAMALARI İÇİN İZLENİMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
31.MADDE EK GÖREVLİ DİĞER LEKÇE FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
AİLE DURUMU BELGİLEME	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
AKADEMİK TEZ VE KÖDEMES	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
B REYSEL EMEKLİLİK S GORTA BELGİSİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
EK DERS FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ENGELLİ KİŞİ RAPORU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
CRA MAALİYET HESAPLAMASI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
KİŞİ ÖZEL ÖDEMELER	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
JÜRİ ÜCRET ÖDEME FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
JÜRİ ÜYELİK BELGİLEME FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
MAHKEME İZİNİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ÖZEL S GORTALAR BELGİSİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SENDİKAL ÜYELİK KAYDI BELGİSİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SINAV ÜCRET ÖDEME FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
YABANCI DİĞER TEZ VE KÖDEMES FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)

K İSEL VERİLERİN Z NERELENE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşım Amacı	Paylaşım Tarafı	Paylaşım Metodu
AKADEMİK TEZ VE KÖDEMES	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİLERİN KURUM VE KURULU İÇİN İZLENİMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU İÇİN	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
AİLE DURUMU BELGİLEME	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİLERİN KURUM VE KURULU İÇİN İZLENİMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU İÇİN	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
B REYSEL EMEKLİLİK S GORTA BELGİSİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİLERİN KURUM VE KURULU İÇİN İZLENİMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU İÇİN	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ
EK DERS FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİLERİN KURUM VE KURULU İÇİN İZLENİMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU İÇİN	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ

ENGELLİ K RAPORU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
JÜR ÜCRET ÖDEME FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
MAHKEME LAMI	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
SEND KA ÜYEL KAYDI B LG S	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
SINAV ÜCRET ÖDEME FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
YABANCI D L TE V K ÖDEME FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
ÖZEL S GORTALAR B LG S	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
CRA MAA KES NT S KA IDI	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
K NC Ö RET M ÖDEMELER	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
31.MADDE EK GÖREVL D LEKÇE FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
JÜR ÜYEL B LD R M FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gere i bize ahsen, kimli inizi ispat etmeniz kaydıyla, ki isel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda ki isel veri i leyip i lemedi imizi ö renebilir, e er i liyorsak veya i lemi sek, buna ili kin bilgi talep edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin i lenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadı ı ö renebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin yurt içi veya yurt dı ma aktarılp aktarılmadı mı ve kimlere aktarıldı mı ö renebilirsiniz.

- Yanlı ve eksik ki isel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldı ı veya aktarılmı olabilece i alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen artlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyece i, imha edilecekse hangi yöntemin uygun oldu u somut olayın ko ullarına göre tarafımızca de erlendirilecektir. Bu ba lamda seçti imiz imha yöntemini neden seçti imiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin aktarıldı ı veya aktarılabilece i üçüncü ki ilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak olu turulmu ki isel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin kanuna aykırı olarak i lenmesi sebebiyle zarara u ramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Ba vurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteli ine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, i lemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Ki isel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebli 'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Ki isel verilerinizin i lenmesi ile ilgili hususlarda ba vurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan ba vuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebli 'in 5. maddesinde artlara uymak kaydıyla a a ıdaki ekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden gönderece iniz e -posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili ki i ba vuru linkiyle

Ba vurunuzu kolayla tırabilmek adına, talep edece iniz ba vuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmi olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteli ine ve ba vuru yönteminize göre veri sorumlusu tarafından ba vurunun size ait olup olmadı mın belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek do rulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örne in Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e -posta adresiniz aracılı ıyla ba vuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı ba ka bir ileti im yöntemini kullanarak size ula abilir ve ba vurunun size ai t olup olmadı mın teyidini isteyebiliriz.

İleti im Bilgileri : ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜN VERS TES
KEP Mail Adresi : comu@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : kvknet@belge.comu.edu.tr
Adres : ÇANAKKALE ONSEK Z MART ÜN VERS TES - ÇANAKKALE / TÜRK YE

Tarih
IP Adresi



MAA ÖDEMES GERÇEKLE T R LEN MYO ENGELL AKADEMİK PERSONEL AÇIK RIZA BEYANI

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ tarafından hazırlanan, genel ve/veya özel nitelikte kişisel verilerimin işlenmesine ilişkin MAA ÖDEMES GERÇEKLE T R LEN MYO ENGELL AKADEMİK PERSONEL AYDINLATMA METN tarafımdan okunmuştur. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) kapsamında; işleme amaçları, süreleri ve metodları belirtilmiş olan bu belgeyi kabul ederek, yetkilendirilmiş veri sorumlusu çalışanları tarafından Kanun’da belirtilen işleme şartlarına göre kişisel verilerimin işlenmesine olumlu irade beyanımı sunmaktayım.

İlgili politika ve prosedürler çerçevesinde, kişisel verilerimin işleme amacı için makul olan süre kadar saklanmak üzere, ÇOMÜ tarafından kullanılan bilişim sistemleri veya ilgili birimleri aracılığıyla; otomatik, kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla, **a a ıda açık rızamı vermiş olduğum konularda** ve belirtilen amaçlar kapsamında işlenmesine, aktarılmasına onay veriyorum.

Veri Kategorisi	İşleme ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
01-KİMLİK (ADI SOYADI, İZİN NO, TC KİMLİK NUMARASI, MEDENİ HAL, EĞİTİM ADI SOYADI) 02-LETİM (ADRES, TELEFON NUMARASI) 04-ÖZLÜK (SİCİL NUMARASI, KURUM SİCİL NUMARASI, SGK SİCİL NUMARASI, YABANCI DİL TEKVİK ÖDEME BELGİLERİ, GÖREV BELGİLERİ, BAKIMLA YÜKÜMLÜ OLDÜKLERİN ADI SOYADI, BAKIMLA YÜKÜMLÜ OLDÜKLERİN ANNE-BABA ADI, BAKIMLA YÜKÜMLÜ OLDÜKLERİN CİNSİYETİ, BAKIMLA YÜKÜMLÜ OLDÜK LERİN DOĞUM TARİHİ, BAKIMLA YÜKÜMLÜ OLDÜKLERİN TC KİMLİK NO SURENİN DURUMU, KİMLİK ÖZETİM ÖDEMELERİ, BİRİNCİ EMEKLİK SİGORTA BELGİSİ, EK DERS FORMU BELGİLERİ, JÜRİ ÜCRET ÖDEME BELGİLERİ, ÖZEL SİGORTALAR BELGİSİ, SINAV ÜCRET ÖDEME BELGİLERİ) 05-HUKUKİLEM (CİRA TAKİP DOSYALARINA İLİŞKİN DOSYA VE BORÇ BELGİLERİ, NAFAKA KARARI, TALEP BELGİLERİ) 10-FİNANS (İBAN, BANKA HESAP BELGİLERİ) 20-SENDİKALİYEL (SENDİKALİYEL KAYDI BELGİSİ) 21-SALIK BELGİLERİ (ENGEL DURUM BELGİSİ) 26-DİRİTİM BELGİLERİ (MEZUNİYET BELGİLERİ)	- ÇALIŞANLAR ÇİN YAN HAKLAR VE MENFAATLER SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - DENETİM/ETKİ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, - FİNANS VE MUHASEBE İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, - Çİ DENETİM/SORUŞTURMA/İSTİHARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - SAKLAMA VE ARAMA FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, - YETKİLİK, KURUM VE KURULU LARABE YERLEŞİMİ, - DİRİTİM AN ÖDEMELERİNİN YAPILMASI AMACIYLA, - DİRİTİM-CİRA DOSYALARINA MAAŞ HACİZ KESİMLERİNİN İKİ ÖDEME YAPILMASI	- YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI

Aydınlatma metninde belirtilen ve yukarıdaki tabloda detaylandırılan i lenen verilerim hususunda, KVKK' nın 11. Maddesi uyarınca haklarımla ilgili olarak bilgilendirildim. Bu kapsamda;

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜN VERS TES tarafından, yukarıda sayılmı olan veri kategorisindeki ki isel verilerimin, gösterilen i lenme ve aktarılma amaçları ile i lenebilece i ve belirtilen yerlere aktar ılabilece i hususunda aydınlatıldı ımı, ki isel ve/veya özel nitelikli verilerimin i lenmesine yönelik yukarıdaki kapsamda belirtilen Açık Rıza Beyanı dokümanımı okudu umu ve anladı ımı beyan ediyor, dokümanda belirtilen hususlara uygun olarak, ki isel verilerimin i lenmesi ve aktarılmasına **AÇIK RIZA VER YORUM.**

Tarih
IP Adresi
Adı Soyadı
Telefon
E-Posta
mza