



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
KISIM ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ (ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ - ÇANAKKALE / TÜRKİYE, ÇANAKKALE Vergi Dairesi, **2290304369** numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizi, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımızca bildirdiğiniz veya bildirildiği şekilde kişisel verilerinizin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, üçüncü kişilere aktarılabilirliğini, devredilebilirliğini, sınıflandırılabilirliğini ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İZLEYORUZ?

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz; Veri sorumlusu **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ** olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak aşağıdaki kapsam içinde işlenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, CİNSİYET, MZAS, ÇALIŞMA NO-A İLE SIRA NO-B REYİSİRA NO, NÜFUS KAYITLI OLDUĞU YER, MİLLETİYETİ, DOĞUM YERİ, TC KİMLİK NUMARASI, MEDENİ HALİ, ÖĞRENCİ NUMARASI, BABA ADI, KARDEŞ SAYISI, FOTOĞRAFI
02- İLETİŞİM	ADRES, E-MAIL ADRESİ, TELEFON NUMARASI
04-ÖZLÜK	BORDRO (MAAŞ BİLGİSİ), SGK SİGORTA NUMARASI, GÖREVBİLGİLERİ, SGK HİZMET BİLGİLERİ, İHATİ-BAĞLI BELGELER BİLGİLERİ, ANNE BABA EKONOMİK DURUMU, ANNE BABA ÖĞRENİM DURUMU, PUANTAJ BİLGİLERİ, ANNE-BABA BOYANIP BOYANMADI BİLGİSİ, ANNE-BABA SAĞLIK BİLGİSİ, KAMET EDİLEN YER BİLGİLERİ (EV, YURT VB.)
05-HUKUKİ İZLEM	SÖZLEŞME BEDELİ, SÖZLEŞME BİLGİLERİ
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	GİRİŞ / ÇIKI BİLGİLERİ
10-FİNANS	İBAN, ÜYE ADI, HESAP NUMARASI, AĞIR MAL VARLIĞI BİLGİSİ, BANKA ADI, BANKA HESAP BİLGİLERİ, AĞIR EKONOMİK DURUMU, BURS/KREDİ BİLGİLERİ, GELİR DURUMU
13-GÖRSEL VE İZLEM KAYITLARI	FOTOĞRAFI
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	SAĞLIK RAPORU MUAYENE BİLGİLERİ, ENGEL DURUM BİLGİSİ
23-CEZA MAHKUMİYET VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	ADL SİGORTA KAYIT BİLGİLERİ
26-DERS-ETİM BİLGİLERİ	EĞİTİM TÜRÜ, ÖĞRENCİ NUMARASI, SINIF BİLGİSİ, BÖLÜM BİLGİSİ, FAKÜLTE ADI, EĞİTİM DURUMU, EĞİTİM DÜZEYİ, PROGRAM, ÖĞRENCİ SINIF BİLGİSİ
26-DERS-İZLEM	SGK İZLEM TAAHHÜTNAME BİLGİLERİ, SPAS MÜSTEHAKLIK BİLGİLERİ

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN EKLENMESİ VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

Hukuki Sebepler:

- 4857 SAYILI KANUNU
- 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-C (SÖZLEŞMENİN KURULMASI VEYA FASİ GEREĞİNDE ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİNDE ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (MEYDAN MENFAAT GEREĞİNDE ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/2 (AÇIK RIZA) (ÖZEL İLETİMLER)

- ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ (ÇOMÜ) ÖNLİ SANS- Lİ SANS EĞİTİM, ÖLÇME VE SINAV YÖNETİMİ
- YÜKSEKÖLÖRETİM KURUMLARI KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA USUL VE ESASLARI M.6

KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA KULLANILYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden amaçta belirtilen amaçlarla kullanılabilir ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

Veri İşleme Amaçları:

- ACİL DURUM YÖNETİM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- ÇALIŞAN ADAYLARININ BAŞVURU SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAAL YETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- PERFORMANS DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- RİSK YÖNETİM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- SAKLAMA VE ARAMA FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- SÖZLEŞME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- TALEP / KAYITLARI TAKİBİ
- YETKİLİ KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ
- DİJİTAL BORDRO LİSTELERİNİN YAPILMASININ SAĞLANMASI
- DİJİTAL KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DİJİTAL KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİLERİN EĞRİ VE TENÇİKİ LİSTELERİNİN YAPILMASI
- DİJİTAL KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN MAAŞ ÖDEMELERİNİN YAPILMASI
- KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖZLÜK DOSYASININ OLUŞTURULMASI
- ÇALIŞTIRMA SÜREÇLERİNİN VE FAALİYETLERİNİN DENETLENEBİLMESİ

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
(SPAS) MÜSTEHAKLİK BELGESİ		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
BANKA HESAP BİLGİLERİ	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
BAŞVURU FORMU		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
BORDRO		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
FOTO RAFLARI		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
KAMET BELGESİ		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
STAF DAĞILIM ÇİZİMİ		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
KISMİ ZAMANLI OLARAK ÇALIŞAN ÖĞRENCİLERİN LİSTESİ		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZİMİ		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ PUANTAJ ÇİZİMİ		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ÖDEME LİSTESİ		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ÖĞRENCİ BELGESİ		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SABİKA SİCİL KAYDI		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SALIK RAPORU		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SALIK YARDIMI SORGULAMA BELGESİ (TAAHHÜTNAME)		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SGK LİSTESİ TAAHHÜTNAME		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SGK TEŞEKKÜR VE HİZMET DÖKÜMÜ	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SÖZLEŞME		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEK BELGESİ		DİJİTAL (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)

KİŞİSEL VERİLERİNİZ NERELERE AKTARILYORUZ?

Veri Kayna ı	Payla ma Amacı	Payla ılan Taraf	Payla ma Metodu
BANKA HESAP B LG LER	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
BA VURU FORMU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
BORDRO	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
FOTO RAF	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
(SPAS) MÜSTEHA KLİK BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
NÜFUS CÜZDANI FOTOKOP S	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
SABIKA S C L KAYDI	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
SA LIK RAPORU	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
SGK TESC L VE H ZMET DÖKÜMÜ	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
SÖZLE ME	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNE BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
Ö RENC BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
KAMET BELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
SA LIK YARDIMI SORGULAMA BELGES (TAAHHÜTNAME)	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
KISM ZAMANLI Ö RENC PUANTAJ CETVEL	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
KISM ZAMANLI OLARAK ÇALI ACAK Ö RENC L STES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
KISM ZAMANLI Ö RENC DEVAM Ç ZELGES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
ST FA D LEKÇES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
SGK L K TAAHHÜTNAMES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), KEP S STEM
ÖDEME L STES	HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.), D J TAL OLARAK (YAZILIM, MA L, EXCEL VB.), KEP S STEM

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gereği bize ahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilirsiniz, erişirseniz veya işlemediğimizi öğrenmek için bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurtdışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılması olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabilmesi üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Mühürsüz bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Ba vurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği 'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda ba vurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan ba vuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği 'in 5. maddesinde belirtilen kurallara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili kişisel ba vuru linkiyle

Ba vurunuzu kolaylaştırmak adına, talep edeceğiniz ba vuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve ba vuru yönteminize göre veri sorumlusu tarafından ba vurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek dokümanlar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla ba vuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı ba vuru bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve ba vurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

İletişim Bilgileri : ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
KEP Mail Adresi : comu@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : kvknet@belge.comu.edu.tr
Adres : ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ - ÇANAKKALE / TÜRKİYE

Tarih
IP Adresi



KISM ZAMANLI ÇALI AN Ö RENC AÇIK RIZA BEYANI

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜN VERS TES tarafından hazırlanan, genel ve/veya özel nitelikte ki isel verilerimin i lenmesine ili kin KISM ZAMANLI ÇALI AN Ö RENC AYDINLATMA METN tarafımca okunmu tur. 6698 sayılı Ki isel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) kapsamında; i leme amaçları, süreleri ve metotları belirtilmi olan i bu belgeyi kabul ederek, yetkilendirilmi veri sorumlusu çalı anları tarafından Kanun’da belirtilen i leme artlarına göre ki isel verilerimin i lenmesine olumlu irade beyan ımı sunmaktayım.

İgili politika ve prosedürler çerçevesinde, ki isel verilerimin i lenme amacı için makul olan süre kadar saklanmak üzere, **ÇOMÜ** tarafından kullanılan bili im sistemleri veya ilgili birimleri arac ılı ıyla; otomatik, kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla, **a a ıda açık rızamı vermi oldu um konularda** ve belirtilen amaçlar kapsamında i lenmesine, aktarılmasına onay veriyorum.

Veri Kategorisi	lenme ve Aktarılma Amacı	Aktarılabilecek Yer
01-K ML K (ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DO UM TAR H , C NS YET, MZA, C LT NO-A LE SIRA NO-B REY SIRA NO, NÜFUSA KAYITLI OLDU U YER, M LL YET, DO UM YER , TC K ML K NUMARASI, MEDEN HAL , Ö RENC NUMARASI, BABA ADI, KARDE SAYISI, FOTO RAF) 02- LET M (ADRES, E-MAIL ADRESİ, TELEFON NUMARASI) 04-ÖZLÜK (BORDRO (MAA BİLGİSİ), SGK S C L NUMARASI, GÖREV B LG LER , SGK H ZMET B LG LER , EH T-GAZ YAKINI BELGES B LG LER , ANNE BABA EKONOM K DURUMU, ANNE BABA Ö REN M DURUMU, PUANTAJ B LG LER , ANNE-BABA BO ANIP BO ANMADI I B LG S , ANNE-BABA SA -ÖLÜ B LG S , KAMET ED LEN YER B LG LER (EV, YURT VB.)) 05-HUKUK LEM (SÖZLE ME BEDEL , SÖZLE ME B LG LER) 07-F Z KSEL MEKAN GÜVENL (G R / ÇIKI B LG LER) 10-F NANS (IBAN, UBE ADI, HESAP NUMARASI, A LE MAL VARLI I B LG S , BANKA ADI, BANKA HESAP B LG LER , A LE EKONOM K DURUMU, BURS/KRED B LG LER , GEL R DURUMU) 13-GÖRSEL VE TSEL KAYITLAR (FOTO RAF) 21-SA LİK B LG LER (SA LİK RAPORU MUAYENE B LG LER , ENGEL DURUM B LG S) 23-CEZA MAHKÛM YET VE GÜVENL K TEDB RLER (ADL S C L KAYIT B LG LER) 26-D ER-E T M B LG LER (E T M TÜRÜ, Ö RENC NUMARASI, SINIF B LG S , BÖLÜM B LG S , FAKÜLTE ADI, E T M DURUMU, E T M DÜZEY , PROGRAM, Ö RENC SINIF B LG S) 26-D ER- LEM (SGK L K TAAHHÛTNAME B LG LER , SPAS MÜSTEHAKLIK B LG LER)	- AC L DURUM YÖNET M SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - ÇALI AN ADAYLARININ BA VURU SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , - HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , - PERFORMANS DE ERLEND RME SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - R SK YÖNET M SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - SAKLAMA VE AR V FAAL YETLER N N YÜRÜTÜLMES , - SÖZLE ME SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - TALEP / KAYETLER N TAK B , - YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES , - D ER-BORDRO LEMLER N N YAPILMASININ SA LANMASI, - D ER-KISM ZAMANLI Ö RENC ÇALI MA SÜREÇLER N N YÜRÜTÜLMES , - D ER- KISM ZAMANLI ÇALI AN Ö RENC LER N E GR VE TEN ÇIKI LEMLER N N YAPILMASI, - D ER- KISM ZAMANLI ÇALI AN MAA ÖDEMELER N N YAPILMASI, - KISM ZAMANLI ÇALI AN ÖZLÜK DOSYASININ OLU TURULMASI, - ÇALI MA SÜREÇLER N N VE YER FAAL YETLER N N DENETLENEB LMES	- YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI

Aydınlatma metninde belirtilen ve yukarıdaki tabloda detaylandırılan i lenen verilerim hususunda, KVKK' nın 11. Maddesi uyarınca haklarımla ilgili olarak bilgilendirildim. Bu kapsamda;

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜN VERS TES tarafından, yukarıda sayılmı olan veri kategorisindeki ki isel verilerimin, gösterilen i lenme ve aktarılma amaçları ile i lenebilece i ve belirtilen yerlere aktar ılabilece i hususunda aydınlatıldı ımı, ki isel ve/veya özel nitelikli verilerimin i lenmesine yönelik yukarıdaki kapsamda belirtilen Açık Rıza Beyanı dokümanımı okudu umu ve anladı ımı beyan ediyor, dokümanda belirtilen hususlara uygun olarak, ki isel verilerimin i lenmesi ve aktarılmasına **AÇIK RIZA VER YORUM.**

Tarih
IP Adresi
Adı Soyadı
Telefon
E-Posta
mza