



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ

2024



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU

**2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
D- Diğer Hususlar	25
II- AMAÇ ve HEDEFLER	26
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	26
C- Diğer Hususlar	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A- Mali Bilgiler	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3- Mali Denetim Sonuçları	28
4- Diğer Hususlar	29
B- Performans Bilgileri	29
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	29
2- Performans Sonuçları Tablosu	31
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	31
4- Diğer Hususlar	31
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A- Üstünlükler	31
B- Zayıflıklar	32
C- Değerlendirme	33
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	33

TABLolar

Tablo 1: Çan Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları.....	7
Tablo 2: Çan Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı.....	7
Tablo 3: Çan Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar	7
Tablo 4: Çan Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları.....	8
Tablo 5: Taşıtlar	8
Tablo 6: Çan Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi	8
Tablo 7: Çan Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları	12
Tablo 8: ÇAN Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	12
Tablo 9: Çan Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	12
Tablo 10: Çan Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
Tablo 11: Çan Meslek Yüksekokulu Projeler	13
Tablo 12: Çan Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları	13
Tablo 13: Çan Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	13
Tablo 14: Çan Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	14
Tablo 15: Çan Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	14
Tablo 16: Çan Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	15
Tablo 17: Çan Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	15
Tablo 18: Çan Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
Tablo 19: Çan Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	16
Tablo 20: Çan Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	16
Tablo 21: Çan Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	17
Tablo 22: Çan Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu	17
Tablo 23: Çan Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi.....	17
Tablo 24: Çan Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
Tablo 25: Çan Meslek Yüksekokulu İşçiler	18
Tablo 26: Çan Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	18
Tablo 27 : Çan Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 28: Çan Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel	18
Tablo 29: Çan Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu.....	19
Tablo 30: Çan Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	20
Tablo 31: Çan Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	20
Tablo 32: Çan Meslek Yüksekokulu Yüksek Lisans ve Doktora Programları	21
Tablo 35: Çan Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı	22
Tablo 36: Yatay Geçişle 2023 Yılında 2 Gelen, 12 Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	22
Tablo 37: Çan Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	22
Tablo 38: Çan Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	23
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23
Tablo 37: Öğrenci Toplulukları.....	23
Tablo 38: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	24
Tablo 39: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	25
Tablo 40: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	25
Tablo 41: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	26
Tablo 42: Bütçe Giderleri Tablosu.....	27
Tablo 43: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	28
Tablo 44: Faaliyet Bilgileri Tablosu	29
Tablo 45: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	29
Tablo 46: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	30
Tablo 47: 1.1. Proje Bilgileri	30

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Akademik eğitimde artan sürdürülebilir rekabet avantajı ihtiyacıyla birlikte üniversitemizin mevcut misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda bilimsel girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunmak, paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, kurum kültürünün geliştirilmesi, üçüncü kuşak üniversitelerin sahip olması gereken niteliklere erişerek araştırma üniversiteleri arasına girmesine katkıda bulunmak amacıyla Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Eylem Planı oluşturulması ihtiyacı hasıl olmuştur. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzun yıllık stratejik eylem planı hazırlanarak, üniversitemizin hedefleri doğrultusunda kalite politikaları oluşturulmuştur. Bu planın ortaya koyduğu eksiklikler ve sorunlar irdelenip, sonuçları değerlendirilerek planda gerekli revizyon ve güncellemeler yönetimin bir taahhütü olarak yerine getirilecektir. Bu çerçevede de ise her yıl stratejik eylem planlarımızın revize edilerek güncellenmesi planlanmaktadır.

Bu plan kapsamında tüm programlarımız tam katılımı ile kendi stratejik eylem planlarını oluşturmuşlar ve yönetimimize sunmuşlardır. Tüm çıktılar değerlendirilerek öncelikle programların ardından Meslek Yüksekokulumuzun swot analizi yapılarak zayıf ve kuvvetli yönlerimiz, fırsat ve tehditler tespit edilmiş, 2024 yılında planlanan stratejiler hususunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği ve yeni strateji ihtiyaçları gözden geçirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler ışığında geçmişte kalmış ve güncellenmemiş tekniklerden ziyade geleceğe, bölgemizin yanı sıra ülke geneline hitap edecek bir meslek yüksekokulu olma yolunda ilerlememiz gerektiği kanaatine varılmıştır. Bu hedefler doğrultusunda kurumsal anlamda gerçekleştirdiğimiz bu stratejik eylem planlarının sürdürülebilirliği büyük önem arz etmektedir. Bu stratejik eylem planı sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde bir rehber olarak karşımıza çıkmaktadır. Stratejik planın, bütün sorunlarımızı çözmesi beklenmemekte olup üniversitemizin kurumsal kalite güvence sistemi kapsamında gerekli ilerlemenin sağlanması için; meslek yüksekokulu yönetiminin dışında tüm personelin katılımı ve bu süreci sahiplenmesi de büyük önem taşımaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzu daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz kurumsal misyonumuza göre belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza inanıyor, tüm akademik ve idari personelimize ile öğrencilerimize 2024-2025 Akademik Yılında başarılar diliyorum.

Doç.Dr. Ahmet TUNÇ

Çan Meslek Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Mesleki ve Teknik Eğitim Öğretim alanlarında Yükseköğretim düzeyinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek, ilgili alanlarda tekniker ve/veya meslek elemanı yetiştirmek, eğitim öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde gerekli hizmet yüklerinin ve donanımlarının birlikte çalışmasını sağlamaktır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin “bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek” vizyonuna destek sağlamak.

Vizyon

Yerel, ulusal ve uluslararası gereklilikleri, mesleki ve teknik düzeyde yükseköğretim faaliyetlerini ve sektörel gelişmeleri izleme, verileri kendi faaliyetlerinde ve bünyesinde yararlanılabilecek düzeyde bütünleştirme, gelişimlere açık gösterme, esnek büyüme ve hizmetleri yürütme olanaklarının gelişmelere uygunluğunu sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birim kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

Çan Meslek Yüksekokulu;

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ilgili hükümleri
- 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ilgili hükümleri
- 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu ilgili hükümleri
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü, Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği ilgili hükümlerine bağlı olarak, yetki alanında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başlıca görevleri:

- Eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmek, sürdürülmesi için gerekli olanakları oluşturmak
- Yardımcı teknik ve idari hizmetleri sağlamak ve sürdürmek
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirmek
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerince ihtiyaç duyulan alanlarda işbirliği yapmak, yardımcı olmak
- Yerel çevre ve kamu kurumları ile dayanışma içerisinde olmak
- Yerel, ulusal ve uluslararası iletişim ve etkileşimlerden yararlanmaktır.

Başlıca Sorumlulukları:

- Faaliyetleri ile Türkiye Cumhuriyetinin varlık ve bütünlüğünü korumak, korunmasını sağlamak, gelişimine katkıda bulunmak
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine sağlanan her türlü kaynağı yerinde ve amacına göre değerlendirmek, ekonomik eğitim ve verimli sonuçlarına ulaşılması için çaba sarf etmek
- Yükseköğretim sistemine uygun düzeyde faaliyetlerini yürütmek
- Kalite ve hizmet anlayışını bir arada yürütmek, kurum içerisinde yaygınlaştırmak
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi amaç, hedef, karar ve uygulamalarına aykırı olmamak
- Faaliyet alanında hizmet üretiminin katma değerini yükseltecek araştırma ve uygulama projeleri geliştirmek, geliştirilmesini sağlamak

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Çan Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Çan Meslek Yüksekokulu	Açık Alan: 30000 m ²
Çan Meslek Yüksekokulu Binası	Kapalı Alan: 10000m ²
TOPLAM	40000 m²

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2: Çan Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı

Çan Meslek Yüksekokulu Tesisleri ve Yapım Yılları						
					2022	
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü	
-	-	-	-	-	-	
TOPLAM ALAN (m²)				40000 m ²		

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3: Çan Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	0
Eğitim	2996
Barınma	0
Diğer	0
Kütüphane	350
Sağlık Hizmeti	0
Sosyal Alanlar	600
Spor Alanları	420
Toplantı ve Konferans	138
Yönetim	126
Hizmet Alanları (Ofis ve Odalar)	1120
Toplam	5750

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 4: Çan Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
1	1	Eğitim		1	40000m ²

31.12.2024 itibarı ile

Meksis sistemi üzerinden alınacaktır.

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
Toplam	-

31.12.2024 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Çan Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

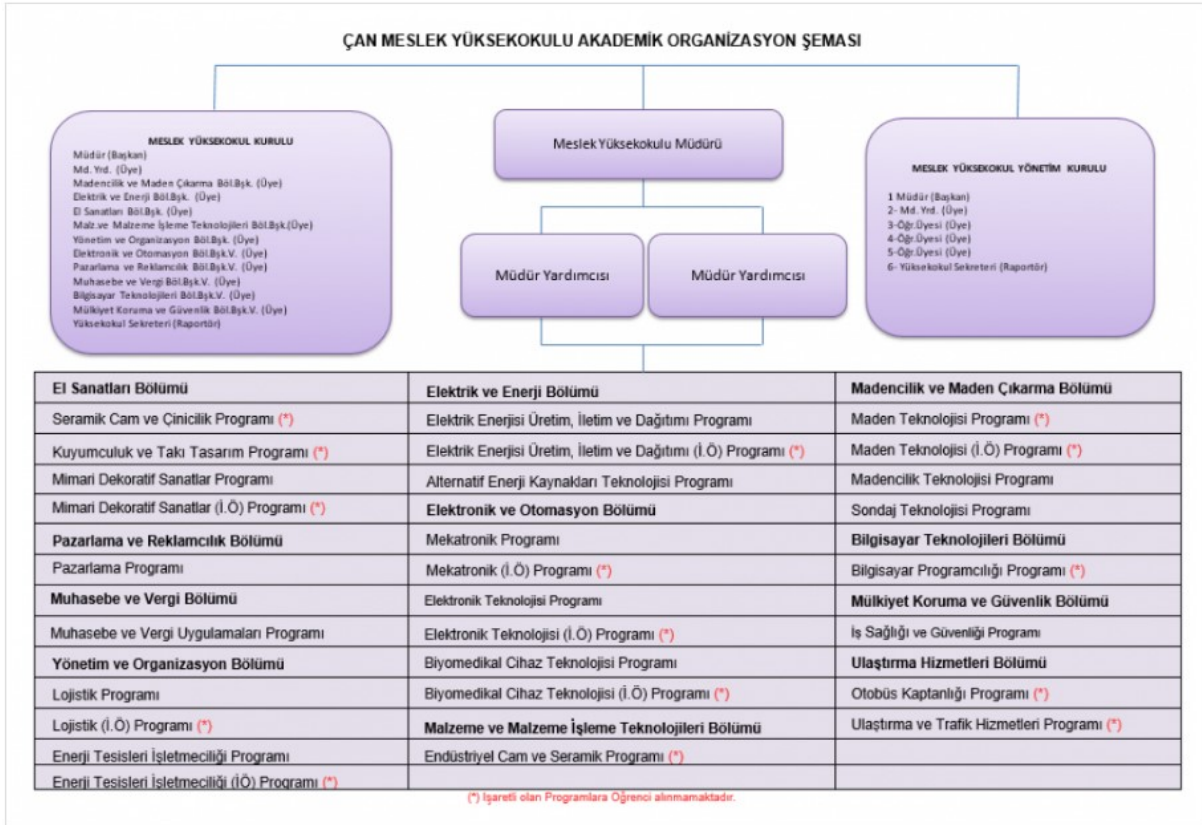
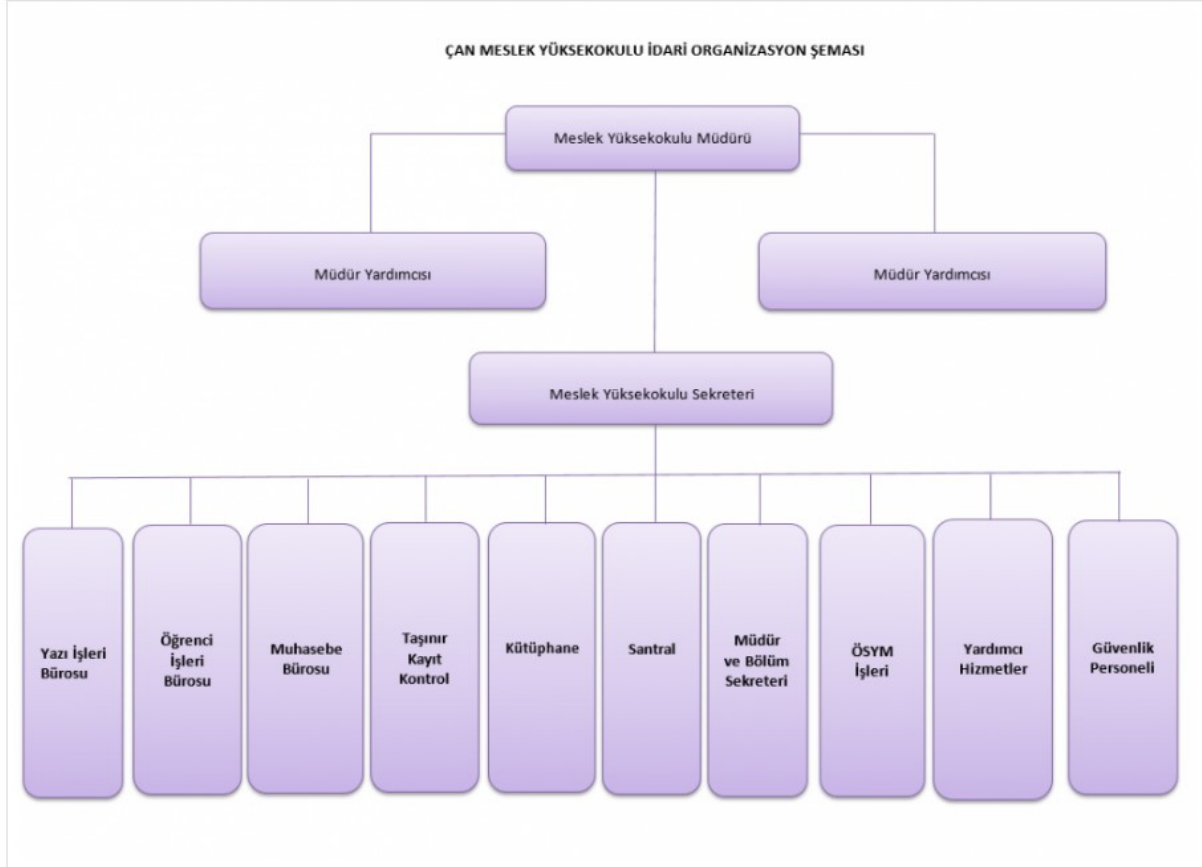
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	155
253	01		Tesisler Grubu	Adet	0
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	0
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	67
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	34
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	24
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	3
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	88
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	8
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	32
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	1
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	43
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	1

253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	1
254			Taşıtlar Grubu	Adet	0
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	0
254	01	01	Otomobiller	Adet	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	0
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	0
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	0
254	02	01	Gemiler	Adet	0
254	02	02	Tankerler	Adet	0
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	0
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	0
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	0
254	02	06	Tekneler	Adet	0
254	02	07	Botlar	Adet	0
254	02	08	Yelkenliler	Adet	0
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	0
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	0
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	0
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	0
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	0
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	0
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	0
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	0
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	2869
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	110
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	0
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	101
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	8
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	431
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	236
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	59
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	49
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	54
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	10
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	20
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	1716
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1508
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	12
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	179
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	17
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	50
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	50
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0

255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	14
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	14
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	0
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	0
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	433
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	389
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	20
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	24
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	4
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	2
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	108
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	87
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	21
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	6
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	0
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	6
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	0
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	1
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	0
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	0

31.12.2024 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Çan Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı (Ekran)	170
Masa üstü bilgisayar Sayısı (Kasa)	173
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	11
Toplam	254

31.12.2024 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: ÇAN Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
60	1376	0,0436
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
8	8	1

31.12.2024 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Çan Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı
2023	7808			270659	45455	5.342.872		

31.12.2024 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Çan Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	33		
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	3		
Faks			
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar	3		
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	6		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

31.12.2024 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1. Bilimsel Projeler

2024 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Çan Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2024
BAP	17
AB	2
TÜBİTAK	8
Türkiye-Almanya Gençlik Köprüsü	1

31.12.2024 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Çan Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	51	18

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13: Çan Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2024)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat 40
Oturma Kapasitesi	Kişi 100
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi 2500
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet 1000
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi 1375
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi 70
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi 10
.....	
.....	

31.12.2024 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

(hakkında kısa bilgi) ; -

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.
2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Çan Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	2	5	7	37	0	51

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 15: Çan Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

	AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	
Profesör	2					
Doçent	5					
Dr. Öğretim Üyesi	7					
Öğretim Görevlisi	37					
Araştırma Görevlisi	-					
.....						
Toplam	51					

31.12.2024 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Çan Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

31.12.2024 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Çan Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

31.12.2024 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Çan Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı			7	7	23	6	8
Yüzde			%13.72	%13.72	%25.48	%11.76	%15.68

31.12.2024 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Çan Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör	-	-	-	-	-
Rektör Yrd.	-	-	-	-	-
Genel Sekreter	-	-	-	-	-
Dekan	-	-	-	-	-
Dekan Yrd.	-	-	-	-	-
Enstitü Müd.	-	-	-	-	-
Enstitü Müd. Yrd.	-	-	-	-	-
Yüksekokul Müdürü	-	-	-	-	-
Yüksekokul Müd.Yrd.	-	-	-	-	-
Hastane Başhekim	-	-	-	-	-
Hastane Başhekim Yrd.	-	-	-	-	-
Döner Sermaye İşletme Müd.	-	-	-	-	-
Genel Sekreter Yrd.	-	-	-	-	-
Daire Başkanı	-	-	-	-	-
Hukuk Müşaviri	-	-	-	-	-
Fakülte Sekreteri	-	-	-	-	-
Hastane Müdürü	-	-	-	-	-
Şube Müdürü	-	-	-	-	-
Hastane Müdür Yrd.	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokul Müdürü	-	1	-	1	% 100
Meslek Yüksekokul Müd.Yrd.	-	2	-	2	% 100
Yüksekokul Sekreteri	1	-	-	1	% 100
TOPLAM	1	2	-	3	

31.12.2024 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Çan Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	2	5	7	37					51
GENEL TOPLAM	2	5	7	37					51

31.12.2024 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Çan Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6		6
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-		-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Din Hizmetleri Sınıfı	-		-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3		3
Toplam	10		10

31.12.2024 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Çan Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	1	7	1
Yüzde		%10	%10	%70	%10

31.12.2024 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Çan Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3			4		3
Yüzde	%30			%40		%30

31.12.2024 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Çan Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	2	1		2	2	1	2
Yüzde	%20	%10		%20	%20	%10	%20

31.12.2024 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Çan Meslek Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	14		14
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	14		14

31.12.2024 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Çan Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		3	1	3	7	
Yüzde		%21	%7	%21	%51	

31.12.2024 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27 : Çan Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	8	5	
Yüzde			%8	%56	%36	

31.12.2024 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Çan Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel	1		1
Sürekli İşçi	1		1
Toplam	2		2

31.12.2024 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Çan Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım	1	94	95				1	94	95
Enerji Tesisleri İşletmeciliği	5	93	98				5	93	98
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	73	84	157	7	16	23	80	100	180
Mimari Dekoratif Sanatlar	141	85	226	1	2	3	142	87	229
Lojistik	58	94	152				58	94	152
Mekatronik	9	99	108				9	99	108
Maden Teknolojisi		1	1					1	1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	57	46	103				57	46	103
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	9	73	82				9	73	82
Elektronik Teknolojisi	5	75	80				5	75	80
Sondaj Teknolojisi	13	58	71				13	58	71
Madencilik Teknolojisi	18	69	87				18	69	87
İş Sağlığı ve Güvenliği	53	41	94				53	41	94
Seramik	1		1				1		1
Toplam	443	912	1355	8	18	26	451	930	1381

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 30: Çan Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	-	-	-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Çan Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım N.Ö	31	30	1	97%
Enerji Tesisleri İşletmeciliği N.Ö	31	30	1	97%
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi N.Ö	62	58	4	94%
Lojistik N.Ö	62	51	11	82%
Mekatronik N.Ö	41	38	3	93%
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü N.Ö	31	30	1	97%
Mimari Dekoratif Sanatlar N.Ö	72	64	8	89%
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi N.Ö	31	31	0	100%
Elektronik Teknolojisi N.Ö	26	24	2	92%
Sondaj Teknolojisi N.Ö	31	26	5	84%
Madencilik Teknolojisi N.Ö	31	27	4	87%
İş Sağlığı ve Güvenliği N.Ö	41	41	0	100%
Toplam	490	450	40	%92

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 32: Çan Meslek Yüksekokulu Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
		-	-	-	
Toplam					

31.12.2024 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 32: Çan Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim Adı	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri		
	Kadın	Erkek	Toplam
Mekatronik N.Ö	0	1	1
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi N.Ö	0	1	1
Enerji Tesisleri İşletmeciliği N.Ö	0	2	2
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım N.Ö	0	1	1
Elektronik Teknolojisi N.Ö	0	1	1
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi N.Ö	0	1	1
Toplam	0	7	7

31.12.2024 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 33: Çan Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
	-
Toplam	

31.12.2024 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 33: Çan Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
LOJİSTİK	31
MEKATRONİK	24
LOJİSTİK İ.Ö.	-
MADEN TEKNOLOJİSİ	-
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	13
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	8
ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİM, İLETİM VE DAĞITIMI	12
MİMARİ DEKORATİF SANATLAR	19
SONDAJ TEKNOLOJİSİ	9
ENERJİ TESİSLERİ İŞLETMECİLİĞİ	9
BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ	39
ENERJİ TESİSLERİ İŞLETMECİLİĞİ	-
MİMARİ DEKORATİF SANATLAR İ.Ö.	-
BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ İ.Ö.	18
ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARI TEKNOLOJİSİ	16
MADENCİLİK TEKNOLOJİSİ	18
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	15
Toplam	231

31.12.2024 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 34: Yatay Geçişle 2024 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
4	19	0	1	

31.12.2024 itibarı ile

5.1.5 - Çan Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 35: Çan Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Çan Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
39		108		12	159

31.12.2024 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 36: Çan Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	1	0	1

31.12.2024 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 37: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Çan Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
1381 Öğrenci/51 Öğretim Elemanı	27,08

31.12.2024 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 38: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
	Lojistik Topluluğu	11

31.12.2024 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.)

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2023 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

5.2.1 – Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 39: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Günübirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2024 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtacak şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 40: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	
Toplam Ödül	-

31.12.2024 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 41: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	-
3	-
...	

31.12.2024 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

(iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2024-2028 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 42: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak	Stratejik Hedef 1.1. Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek
	Stratejik Hedef 1.2. Akademik ve idari personel bağlılığını ve öğrenci etkileşimini arttırmak.
	Stratejik Hedef 1.3. Sosyal olanakların artırılması, çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması.
	Stratejik Amaç-2 Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak
Stratejik Amaç-2 Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak	Stratejik Hedef 2.1. İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması
	Stratejik Hedef 2.2. Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi
	Stratejik Hedef 2.3. Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması

31.12.2023 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 43: Bütçe Giderleri Tablosu

	2024	2024	GERÇEK.
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞ	ORANI
	BAŞLANGIÇ	ME TOPLAMI	
	ÖDENEĞİ		
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	40.732.089,02	40.634.621,02	%99
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.327.921,85	4.294.524,15	%98
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.600,00	225.996,12	%97
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2024 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri
Tablo 44: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – Vergi Dışı Gelirler	-	-	-
03 – Sermaye Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan BađıŐ ve Yardımlar	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görölen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin deđiŐimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 45: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	23
Konferans	1
Panel	0
Seminer	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	17
Turnuva	0
Teknik Gezi	11
Eğitim Semineri	2

31.12.2024 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 46: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	29
Ulusal Makale	11
Uluslararası Bildiri	15
Ulusal Bildiri	17
Kitap	
Kitap Bölümü	1

Kitap Editörlüğü	3
Ansiklopedi Maddesi	
Davetli konuşma	1
Hakemlik	46

31.12.2024 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 47: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2023 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 48: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	2	3	5	0	13.000.000
A.B.	1	1	2	2	40.000.000
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	8	5	14	3	2.800.000
DİĞER	1	1	2	1	100.000
TOPLAM					55.900.000

31.12.2024itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Bu kısım her birim için ekte belirtilen izleme tabloları doğrultusunda oluşturulacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Çan Meslek Yüksekokulu'nun Güçlü Yönleri

- Genel anlamda tüm çalışanların üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine bağlı olması.
- Üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun kurumsal stratejilerin tüm personelce uygulanmaya çalışılması.
- 18 MART TERMİK SANTRALİ, ODAŞ TERMİK SANTRALİ, DOĞTAŞ, İÇDAŞ, vb. gibi sektör kuruluşlarına ve ticaret ağlarına yakınlığımız.
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı.
- Hem teknik hem idari programlara sahip olmamız.
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların bölgenin ihtiyaçlarına yönelik özelliklere sahip olması.
- Çan yöresinin oluşturduğu huzur ve güven ortamı sayesinde üniversite ve meslek yüksekokulunun gelişimine olanak sağlayabilecek bir yapıda olması.
- Kısıtlı fiziki imkanlara rağmen, başarılı eğitim-öğretim politikamız sayesinde, her dönem programlarımıza ayrılan öğrenci kontenjanının yeterli düzeyde olması.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli akademik yayın ve eser üretme kapasitesine sahip olması.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması.
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.

- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- Fiziki konum ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması.
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması.
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi.
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması.
- Bilgisayar laboratuvarı, Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı, Elektrik-Elektronik Laboratuvarı, Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Laboratuvarı ve Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarlarına sahip olmamız.
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması.
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, ve Üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması.
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları.
- YGS ile gelen öğrencilerin kavrama yeteneğinin eğitim ve öğretim düzeyi için yeterli olması.
- YGS ile gelen öğrencilerin gerek teorik ve gerekse pratik bilgi akışını sağlamada daha istekli olmaları.

B- Zayıflıklar

Çan Meslek Yüksekokulu'nun Zayıf Yönleri

- Mevcut fiziki yapı nedeniyle, Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki bazı teknik programlara ait uygulama atölyelerinin yetersiz oluşu.
- Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması.
- Fiziki şartların yetersizliğinden dolayı idari hizmetlerin yeterince verilememesi.
- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin öneminin yadırganması ve yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları.
- Çan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ile aynı binada bulunmamız nedeniyle fiziki imkanların yetersizliği ve sınıfların düzenli dağıtılamaması.
- Bilimsel ya da sanayi odaklı projelere öğrencileri dahil etme eksikliği.
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması.
- Akademik ve idari personelin yabancı dil sorunu nedeniyle bu zamana kadar Da Vinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar, yeterli biçimde faydalanamamış olması
- Ders kitapları dışında ilgili sektörel güncel uygulamaya yönelik kaynakların yeterince kullanılmaması.
- Bazı derslere ait; ders adı, içerik ve AKTS'lerin diğer üniversiteler ile uyumsuzluğu
- 4 yarıyıllık öğretim programının lisans programlarına uyum yetersizliği ve AKTS'lerin tutmaması nedeniyle DGS geçişi sonrasında öğrencilerin derslerini saydırma sorunu yaşamaları.
- Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek olunmaması.
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları.
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması.

C-Değerlendirme

ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU SWOT ANALİZİ

Eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitemizin kurumsal hedefleri doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin uyumluluğu,
- Kurumsal kalite politikası ve önceden belirlenen stratejik hedefler,
- Eğitim-öğretim faaliyetleri,
- 4 Yarıyıllık ders planı,
- Ders adları, içerikleri ve AKTS' lerin güncellenmesi,
- Ders yükleri dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Akademik, idari ve destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Stratejiler Kapsamında Geliştirilen Çözüm Önerileri

Çözüm Önerisi 1: 4 Yarıyıllık öğretim programının güncellenmesi. (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS).

Çözüm Önerisi 2: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.

Çözüm Önerisi 3: Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri için gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Çözüm Önerisi 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin kendi görev tanımlarına göre ders dağılımının daha adaletli biçimde yapılması sağlanması.

Çözüm Önerisi 5: Meslek Yüksekokulumuzun Çan ve Çan' a yakın ilçelerimiz Biga, Lapseki, Yenice, Bayramiç vb. ilçelerdeki liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapması ve potansiyel öğrencilerin doğru biçimde yönlendirilmesinin sağlanması.

Çözüm Önerisi 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Çözüm Önerisi 7: Öğretim üyesi, öğretim elemanı ve öğrencinin uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması, empati yapılması, eğiticinin eğitimi alınması.

Çözüm Önerisi 8: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.

Çözüm Önerisi 9: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Çözüm Önerisi 10: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Çözüm Önerisi 11: Üniversite sanayi iş birliği protokollerinin artırılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Çözüm Önerisi 12: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Çözüm Önerisi 13: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi için gerekli girişimlerin yapılması.

Çözüm Önerisi 14: Paydaş meslek yüksekokulları ile karşılaştırmalar yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Çözüm Önerisi 15: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Çözüm Önerisi 16: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Çözüm Önerisi 17: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi. Bunun için gerekli olduğu ölçüde öğrenci toplulukları kurulması ya da mevcutlardan faydalanılması.

Çözüm Önerisi 18: Öğretim elemanlarıyla yüksekokulumuz yönetimi arasında işbirliğine dayalı olarak öğrencilere gerekli sanayici – öğrenci diyalogunun sağlanarak bu konuda gerekli kongre, seminer ve diğer çalışmalarda bölümümüze gereken desteğin sağlanması konusunda girişimlerde bulunulması.

Çözüm Önerisi 19: Öğrencilerimize gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Çözüm Önerisi 20: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Da Vinci, Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması, sosyal programlarda görevli bölüm başkanlarının yabancı ortaklık geliştirme açısından teşvik edilmesi.

Çözüm Önerisi 21: Akademik personelin ikinci bir yabancı dil edinmelerinin desteklenmesi.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 26/01/2025

Doç.Dr. Ahmet TUNÇ
Meslek Yüksekokulu Müdürü

*(6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması
Kanunu gereği imza yayınlanmamıştır.)*