



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

**ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU
MEKATRONİK PROGRAMI**

2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Öğr. Gör. Büke DEMİR URFA (Başkan)
Öğr. Gör. Recep Yavuz TURAN (Üye)
Öğr. Gör. Yakup KILIÇARSLAN (Üye)**

01/01/2025 – 15/02/2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Çan Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1994
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1996
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Ahmet TUNÇ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Erdem GÜNDOĞDU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Uğur DÜNDAR
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Elektronik ve Otomasyon
Program Adı	: Mekatronik
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2009-2010
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2010-2011
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Recep Yavuz TURAN
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi Yerleştirme
Diplomada yazılan derecenin adı	: Mekatronik Teknikeri
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Büke DEMİR URFA – Bölüm Başkanı V.
Cep telefonu	:
Elektronik posta	: buke.demir@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Mekatronik Programı 2008 yılında kurulmuş olup 2009-2010 Akademik Yılında Öğretime Başlamıştır. Örgün ve İkinci öğretim faaliyetine devam ederken yapılan değişikliklerle ikinci öğretim programı kapatılmıştır. Sınavsız geçiş uygulamasında önce ülkemizin en yüksek puanıyla öğrenci alan programı olmuştur. Şu an 3 öğretim elemanı ile faaliyetleri yürütmektedir. 2018,2022 ve 2024 yıllarında gerekli görüldüğü üzere müfredatlarında güncellemeler yapılmıştır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

MEDEK tarafından değerlendirilmedi.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2021 YKS sistemine göre TYT puan türünden yeterli puanı almış olmaları gerekir.
- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl (2024)	40	39	382,9092	294,1969		
Bir önceki yıl (2023)	40	40		288,303		1.030.439
İki önceki yıl (2022)	40	36		286,3877		959.123

- 1.2. 40+1 kontenjanla Tercih Kılavuzunda yerini almaktadır. Tüm kontenjan dolmaktadır. Ancak bazı öğrenciler kayıt yaptırmamaktadır. Puanımız her yıl yükselmeye devam etmektedir. Yüksekokulumuzdaki en yüksek puanla öğrenci alan programı pozisyonundayız.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl (2024)	40	73	11
Bir önceki yıl (2023)	37	82	28
İki önceki yıl (2022)	36	78	27

- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Üniversitemizin Eğitim Öğretim yönetmeliğine göre yapılmaktadır.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl (2024)	1			
Bir önceki yıl (2023)	5			
İki önceki yıl (2022)	3			

- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçler Eğitim öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. Program içinde görevlendirilen öğretim elemanları tarafından intibak işleri yürütülmektedir.
- 1.5. Mekatronik Programı çok disiplinli bir program olduğundan dolayı öğrencilere seçmesi için oldukça fazla seçmeli ders sunulmaktadır. İmkanlar çerçevesinde ders programları Öğrenciye göre düzenlenmektedir. Danışmanlık görevini yürüten elemanlarımıza sürekli ve ders hocalarına çok rahat bir şekilde ulaşabilmektedirler. Üniversitemizin kullandığı uzaktan eğitim programı olan Microsoft TEAMS ile her türlü iletişimi sağlayabilmektedirler.
- 1.6. Şu an için programımız tarafından yapılmış bir anlaşma yoktur.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

1.7. Öğrenci hareketliliğine ilişkin programımızın mevcut durumu ve yürütülen çalışmalar şu şekilde özetlenebilir:

Programımızda öğrencilerin ulusal ve uluslararası hareketliliğini desteklemek amacıyla çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. Öğrencilerimiz, yabancı dil, mülakat ve not ortalaması gibi belirlenen kriterleri sağlamaları halinde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde Farabi ve Erasmus gibi değişim programlarından yararlanabilmektedir. Bu kapsamda üniversitemizin çeşitli kurumlarla anlaşmaları bulunmakta olup, bu bilgilere Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasından aktif olarak erişilebilmektedir. Bununla birlikte, programımızda öğrenci hareketliliğinin istenilen düzeyde gerçekleşmediği görülmektedir. Özellikle öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliklerindeki eksiklikler, uluslararası değişim programlarından yararlanmalarının önündeki en önemli engel olarak karşımıza çıkmaktadır. Nitekim geçmiş dönemlerde Erasmus ve Fulbright gibi programlara başvurular olmasına rağmen, dil bariyeri nedeniyle bu başvurular olumlu sonuçlanmamıştır. Ayrıca önlisans düzeyinde henüz ikili anlaşma yapılmış yabancı yükseköğretim kurumu bulunmaması da hareketliliği kısıtlayan bir diğer faktördür. Bu sorunların çözümüne yönelik olarak müfredatımızda zorunlu İngilizce derslerinin yanı sıra seçmeli mesleki yabancı dil dersleri de yer almaktadır. Öğrencilerimiz düzenli olarak değişim programları hakkında bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz buradan aktif destek alabilmektedir.

Önümüzdeki dönemde uluslararası iş birliklerinin ve ikili anlaşmaların artırılması, yabancı dil eğitiminin güçlendirilmesi gibi iyileştirmeler planlanmaktadır. Bu sayede öğrenci hareketliliğinin artırılması ve programımızın uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir eğitim yaklaşımı benimsemektedir. Bu kapsamdaki uygulamalarımız şu şekilde özetlenebilir:

Programımızda teorik derslerin yanı sıra uygulamalı eğitime özel önem verilmektedir. Öğrencilerimiz Elektrik-Elektronik Laboratuvarı, Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı ve Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarı gibi modern donanımlı laboratuvarlarda pratik deneyim kazanma fırsatı bulmaktadır. Derslerde öğretim elemanları tarafından aktarılan teorik bilgiler, bu laboratuvarlarda yapılan uygulamalarla pekiştirilmektedir. Öğretim yöntemlerimiz arasında problem çözme, proje tabanlı öğrenme, işbirlikçi öğrenme gibi aktif öğrenme teknikleri yer almaktadır. Öğrenciler dönem projeleri ve ödevler yoluyla araştırma yapma, problem çözme ve sunum becerilerini geliştirmektedir. Ayrıca sektörün önde gelen temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen seminer ve konferanslar ile öğrencilerin mesleki vizyonlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerimiz çok boyutlu ve süreç odaklı olarak tasarlanmıştır. Ara sınav ve final sınavlarının yanı sıra, laboratuvar uygulamaları, proje çalışmaları ve ödevler de değerlendirmeye dahil edilmektedir. Bu sayede öğrencilerin hem teorik bilgi düzeyleri hem de pratik becerileri ölçülmektedir. Değerlendirme kriterleri şeffaf biçimde paylaşmakta ve tüm öğrencilere eşit şekilde uygulanmaktadır. Yetkinlik temelli yaklaşımımızın önemli bir parçası olarak, öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj uygulaması ile sektör deneyimi kazanmaktadır. Ayrıca 2024-2025

akademik yılından itibaren uygulamaya konulan 3+1 eğitim modeliyle, öğrencilerin son dönemlerini işletmelerde geçirerek mesleki yetkinliklerini artırmaları sağlanacaktır. Bu uygulamalar ile teorik bilgilerin pratiğe aktarılması ve mezunlarımızın sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek donanımına sahip olması hedeflenmektedir.

Tüm bu süreçlerde öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınmakta ve sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Böylece hem eğitim kalitesinin artırılması hem de öğrenci memnuniyetinin sağlanması amaçlanmaktadır.

- 1.9. Her öğrenciye bir danışman atanmakta ve öğrenciler akademik gelişimleri ve kariyer hedefleri konusunda düzenli olarak görüşmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin ders seçimleri, staj işlemleri, proje çalışmaları gibi konularda danışmanlarından destek almaları sağlanır. Öğrenciler danışmanları ile istedikleri konuda konuşabilmektedirler. Sadece danışmanlarımız değil tüm öğretim elemanı arkadaşlarımız öğrencilerimize gerekli desteği vermektedirler. Ayrıca kariyer merkezi etkinlikleri, sektör buluşmaları gibi faaliyetlerle öğrencilerin kariyer yönelimleri güçlendirilir.
- 1.10. Her öğrenciye atanmış akademik danışman bulunmaktadır. Her dönem öncesi yapılan toplantılara ilaveten öğrenciler haftanın belirli zamanlarında danışmanlarıyla görüşebilmektedirler. Ayrıca her öğretim elemanı ofis saati uygulamasıyla öğrencilere danışmanlık yapmaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin ders başarılarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip eder. Başarısızlık durumunda gerekli uyarı ve yönlendirmeleri yaparlar. Her dönem en az 2 kez olmak üzere danışman-öğrenci görüşmeleri yapılır. 2023-2024 Akademik Yılı Güz döneminde danışmanlar tarafından yapılan görüşme sayısı 245'dir. Bireysel görüşmelerin yanında danışmanlar aynı zamanda oryantasyon ve kariyer seminerleri gibi toplu etkinliklere de katılarak öğrencilere rehberlik ederler.
- 1.11. Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınmakta ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Her yarıyıl sonunda ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmakta, sonuçlar ilgili kurullarda görüşülerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Örneğin 2022 yılı anketlerinde uygulamalı derslere daha fazla ağırlık verilmesi talebi üzerine eğitim planında değişikliklere gidilmiştir. Bunun dışında öğrenciler dilek ve şikayetlerini danışmanları, bölüm başkanlığı ya da CİMER aracılığıyla da iletebilmektedir. Öğrenciler bilgilerini hocalarına danışmanlarına veya dilekçe ile müdüreyete ilettiklerinde ilgili soruna çözüm bulmak amacıyla resmi silsileye bağlı olarak talepler çözülmektedir. Bununla ilgili iş akışları sitemizde belirtilmiştir.
- 1.12. Ders başarıları farklı değerlendirme yöntemleriyle ölçülmektedir. Ara sınavlar %40, yarıyıl sonu sınavları %60 ağırlığa sahiptir. Ödev ve projeler de değerlendirmeye katılır. Ayrıca derslerin özelliklerine göre sunum, laboratuvar raporu, arazi çalışması gibi teknikler de kullanılabilir. Sınavlar ve ödevlere ilişkin değerlendirme kriterleri dönem başında ders bilgi formlarıyla öğrencilere duyurulur. Not değerlendirme süreçleri, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde açıkça tanımlanmıştır. Notlandırmada 4'lük sistem kullanılır. Sınav kağıtları 1 ay süreyle saklanır ve itirazlar değerlendirilir. Bu şekilde şeffaf, adil ve tutarlı bir ölçme-değerlendirme süreci yürütülmesi sağlanmaktadır.
- 1.13. Mezuniyet şartları eğitim yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Öğrencinin mezuniyet hakkı kazanması için; müfredatta yer alan tüm dersleri (120 AKTS) başarıyla tamamlaması, 30 iş günü staj yapması ve 4 üzerinden en az 2.0 GNO'ya sahip olması gerekmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin bu kriterleri eksiksiz sağlayıp sağlamadığını kontrol eder. Mezuniyet kararı ilgili yönetim kurullarınca onaylanır. Süreçteki bu çoklu kontrol mekanizmaları sayesinde mezuniyet işlemleri güvenilir bir şekilde yürütülmektedir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Programımızın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle girişimcilik, bakım ve onarım, inovasyon, araştırma- geliştirme, başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;
Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
Girişimcilik ruhuna sahip;
Bilgisayar bilen (azami Office ve CAD programları düzeyinde);
Yapay zekâ gibi modern araçları kullanmayı bilen;
Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.
- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.
- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumludur. Buna ilaveten gelişen teknolojinin
- 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumludur.
- 2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumludur.
- 2.4.1. Program eğitim amaçlarına ödev,sınav, proje, uygulamalı eğitim, sektör ziyaretleri ile ulaşılabilmektedir.
- 2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.
- 2.5. Programımızda istenilen düzeye erişebilen öğrenci sayısı %18 civarındadır. Bu mezun sayılarıylada görülebilmektedir.
- 2.6. **Programın Vizyonu;** 21. yüzyıl için bilgi, tanıtım ve rehberlik yoluyla Mesleki Eğitimde mükemmelliğe ulaşmaktır
Programın Misyonu; Zaman ve mekân şartlarından bağımsız, verilen görevi her koşulda ahlaki ve vicdani sorumluluk ile en mükemmel şekilde yerine getirme isteği ve becerisi olan nesiller yetiştirmektir.
Okulumuz internet sayfasında bu bilgiler ve öz değerlendirme raporlarımız yayınlanmaktadır.
- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, belirli dönemlerde toplantılar yapılmakta, buradan çıkan kararlar doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Web sitemizde bununla ilgili bilgiler mevcuttur.
- 2.7.2. Geçen eğitim döneminden itibaren bir danışma kurulu oluşturulmuştur. Burada Mezun öğrencilerimizden Robotzade firması Kurucu ortağı Umut Meriç ve Etili Seramik Teknik İşler Müdürü Hamit Uysal bulunmaktadır. Bunlarında görüşleri alınarak 2024 yılından itibaren 3+1 sistemine geçişte müfredatımız yenilenmiştir. Ayrıca staj yapan her öğrenci tarafından bizlere ulaştırılan işyeri anketleriyle de dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak değerlendirilmektedir. Danışma kurulumuzun genişletilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1. Program çıktıları diğer üniversitelerdeki öğretim elemanları, özel sektördeki işverenler, öğrenci staj raporu anketleri, mezun anketleri, mezunlarla yapılan toplantılar çağımızın gereklilikleri göz önünde bulundurularak değerlendirilmektedir.
- 3.2. Yapılan toplantıların kanıtları web sitemizde yayımlanmıştır.
- 3.3. Program çıktıları Eğitim Amaçlarımızla uyumludur. Çok disiplin bir alan olan mekatronik programında öncelikli olarak makine, elektronik ve bilgisayar alanlarında temel seviyede bilgi sahibi olan ve bu alanların en az birinde uzmanlaşmış elemanlar yetişmeyi hedeflemekteyiz.
- 3.4. MEDEK Çıktıları: 1. Mekatronik ile ilgili temel kavramları tanımlar ve uygular. 2. Otomasyon sistem elemanlarını tanımlar ve programlar. 3. Makine elemanlarını tanımlar, matematiksel hesaplamaları yapar ve mekanik sistemleri tasarlar. 4. Hidrolik ve Pnömatik sistem elemanlarını açıklar ve sistemi tasarlar
PROGRAM Çıktıları: 1 Matematik, fen bilimleri ve diğer alanlardan öğrendiklerini mekatronik bilimine uygular 2 Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı, grafik ve teknolojik imkanlarla etkin iletişim kurar. 3 Milli değerler ve tarihi hakkında bilgiye sahip olur. 4 İletişim ve veri ağları konusunda temel kavramları açıklar ve temel ofis programları ile mesleki programları kullanır.5 Çalışan hakları, insan hakları, kalite ve meslek etiği alanlarında edindiği temel bilgileri çalışma hayatına uygular. 6 Mekatronik uygulamalar için modern teknikleri ve araçları seçer, kullanır ve geliştirir 7 Mekatronik sistem bileşenlerinin kurulumunu, analizini ve bu bileşenler üzerindeki gerekli ölçüm işlemlerini yapar. 8 Teknik resimler çizer ve çizilen teknik resimleri uygulayarak CAD ve CAM uygulamaları gerçekleştirir. 9 Kontrol Sistemlerinin bileşenlerini öğrenir ve temel düzeyde kontrol sistemi geliştirir. 10 Mekatronik alanında karşılaşılabilecekleri problemler için algoritmalar oluşturarak gerekli bilgisayar programı yazar. 11 Sanayi ve hizmet sektöründeki üretim süreçlerini takip ederek uygular. 12 Mekatronik alanındaki profesyonel gelişmeleri takip eder ve yaşam boyu kendini geliştirir. 13 Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlar, değerlendirir, sorunları tanımlar ve çözüm önerileri geliştirir. 14 Doğa ve toplum bilimlerinden matematik,spor ve sanata kadar farklı disiplinleri anlayarak düşünce ve uygulamada disiplinler arası yaklaşımlar geliştirir
Program çıktılarımız MEDEK çıktılarını karşılamaktadır.
- 3.5. Derslerde projeler yaptırmaya gayret edilmektedir. Bu projelerin gerçekleşmesi çıktının karşılandığının göstergesidir. Çünkü mekatronik projeleri sadece tek bir dersin bilgisiyle gerçekleştiremeyecek kadar kompleks yapıdadır.
- 3.6. 1 Matematik, fen bilimleri ve diğer alanlardan öğrendiklerini mekatronik bilimine uygular sınav,ödev,proje
2 Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı, grafik ve teknolojik imkanlarla etkin iletişim kurar. sınav,ödev,proje
3 Milli değerler ve tarihi hakkında bilgiye sahip olur. sınav
4 İletişim ve veri ağları konusunda temel kavramları açıklar ve temel ofis programları ile mesleki programları kullanır. sınav,ödev,proje
5 Çalışan hakları, insan hakları, kalite ve meslek etiği alanlarında edindiği temel bilgileri çalışma hayatına uygular. sınav,ödev,proje
6 Mekatronik uygulamalar için modern teknikleri ve araçları seçer, kullanır ve geliştirir. sınav,ödev,proje
7 Mekatronik sistem bileşenlerinin kurulumunu, analizini ve bu bileşenler üzerindeki gerekli ölçüm işlemlerini yapar. sınav,ödev,proje
8 Teknik resimler çizer ve çizilen teknik resimleri uygulayarak CAD ve CAM uygulamaları gerçekleştirir. sınav,ödev,proje
9 Kontrol Sistemlerinin bileşenlerini öğrenir ve temel düzeyde kontrol sistemi geliştirir sınav,ödev,proje
10 Mekatronik alanında karşılaşılabilecekleri problemler için algoritmalar oluşturarak gerekli bilgisayar programı yazar sınav,ödev,proje

- 11 Sanayi ve hizmet sektöründeki üretim süreçlerini takip ederek uygular
sınav,ödev,proje,staj,işyerinde uygulamal eğitim
- 12 Mekatronik alanındaki profesyonel gelişmeleri takip eder ve yaşam boyu kendini geliştirir. Sınav, ödev, proje, kariyer günleri, mezun buluşmaları, sektör buluşmaları
- 13 Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlar, değerlendirir, sorunları tanımlar ve çözüm önerileri geliştirir. sınav,ödev,proje
- 14 Doğa ve toplum bilimlerinden matematik,spor ve sanata kadar farklı disiplinleri anlayarak düşünce ve uygulamada disiplinler arası yaklaşımlar geliştirir.
sınav,ödev,proje

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. yoktur.
- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
- 4.3. Mezuniletişimi önceleri manuel olarak yapılmaktaydı. Sonra uzaktan eğitim döneminde kullanıma sunulan Teams programıyla mekatronik için bir grup oluşturulmuştur. Hali hazırda bu grupta aktif ve mezun öğrencilerimiz iletişime devam etmektedir. Ayrıca yine üniversitemiz tarafından bir MİS Mezun İletişim Sistemi aktif edilmiştir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planımız Tablo 5.1 ve Tablo 5.2 de verilmiştir.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Mekatronik]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1.Yarıyıl(2024-2025 müfredatı)						
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2				
Matematik	Türkçe		4			
Mekanizmalar	Türkçe			3		
Ölçme Tekniği	Türkçe			2		
Kariyer Planlama	Türkçe	2				
Devre Analizi	Türkçe		4	4		
Teknik Resim	Türkçe		3	3	3	3
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	2				
Algoritma ve Programlamaya Giriş	Türkçe		3		3	3
Malzeme Bilgisi	Türkçe			2		
Yabancı Dil I	Türkçe	2				
Güzel Sanatlar	Türkçe	2				
Beden Eğitimi	Türkçe	2				
Bilim Tarihi	Türkçe	2				
Üniversitede Yaşam ve Kültür	Türkçe	2				
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	2				
2.Yarıyıl(2024-2025 müfredatı)						
Sensörler ve Dönüştürücüler	Türkçe		2	2		
Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı	Türkçe		3	3	3	3
Sayısal Elektronik	Türkçe			3		
Mikrodenetleyiciler	Türkçe			4	4	4
Hidrolik ve Pnömatik	Türkçe			3	3	
Bilgisayar Destekli Çizim	Türkçe			3	3	3
Elektrik Motorları	Türkçe			3		
Görsel Programlama	Türkçe			3	3	3
İmalat İşlemleri	Türkçe			3		
Yabancı Dil II	Türkçe	2				
Meslek Etiği	Türkçe	2				
Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	2				
Girişimcilik	Türkçe	2				
3.Yarıyıl(2022-2023 müfredatı)						

Görsel Programlama	Türkçe			3		3
Programlanabilir Mantık Denetleyicileri I	Türkçe			3	3	3
Mobil Cihaz Teknolojileri	Türkçe			3	3	3
Robotik	Türkçe			3	3	3
Proses Kontrol	Türkçe			2		
Pano Tasarımı ve Montajı	Türkçe			2		
İmalat İşlemleri	Türkçe			2		
Kontrol Sistemleri	Türkçe			2		
İklimlendirme	Türkçe			2		
İnsan Makine Etkileşimi	Türkçe	2		2		
Pazarlama	Türkçe	2				
Girişimcilik	Türkçe	2				
4.Yarıyıl(2022-2023 müfredatı)						
İnternet Tabanlı Kontrol	Türkçe			4	4	4
Bilgisayar Destekli Modelleme	Türkçe			4	4	4
Bilgisayarlı Kontrol	Türkçe			4	4	4
Programlanabilir Mantık Denetleyicileri II	Türkçe			4	4	4
Gömülü Sistemler	Türkçe			3	3	3
Elektrohidrolik ve Elektropnömatik	Türkçe			3		
Taşıma ve Doğrusal Hareket Sistemleri	Türkçe			3		
Otonom Sistemler	Türkçe			3		3
Akıllı Bina Teknolojileri	Türkçe			3		
Kalite Güvencesi	Türkçe	2				
Meslek Etiği	Türkçe	2				
Mesleki Yabancı Dil	Türkçe	2		2		
Arıza Analizi	Türkçe	2		2	2	2
Endüstriyel Ağlar	Türkçe	2		2	2	2
Endüstri 4.0	Türkçe	2		2	2	
Endüstriye Dayalı Eğitim(Staj)	Türkçe			8		8
Hidrolik ve Pnömatik	Türkçe			3		3

5.2. Oluşturulan Danışma Kuruluyla yapılan toplantıyla belirlenmiş olup toplantı tutanağı bölüme iletilmiştir

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Mekatronik

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
CAN-1001	Güzel Sanatlar		100			
CAN-1003	Beden Eğitimi		100			
CAN-1009	Bilim Tarihi		100			
CAN-1011	Üniversitede Yaşam ve Kültür		100			
CAN-1013	Gönüllülük Çalışmaları		100			
MEK-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği	79	100			
MEK-1009	Matematik	82	100			
MEK-1011	Mekanizmalar	80	100			
MEK-1016	Sensörler ve Dönüştürücüler	79	100			
MEK-1018	Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı	70	67	33		
MEK-1020	Sayısal Elektronik	75	100			
MEK-1022	Mikrodenetleyiciler	87	75	25		
MEK-1023	Ölçme Tekniği	77	100			
MEK-1024	Hidrolik ve Pnömatik	34	67	33		
MEK-1025	Kariyer Planlama	80	100			
MEK-1026	Bilgisayar Destekli Çizim	73	67	33		
MEK-1027	Devre Analizi	87	75	25		
MEK-1028	Elektrik Motorları	71	100			
MEK-1029	Teknik Resim	41	100			
MEK-1030	Görsel Programlama	34	67	33		
MEK-1031	Bilişim Teknolojileri	38	100			
MEK-1032	İmalat İşlemleri	34	100			
MEK-1033	Algoritma ve Programlamaya Giriş	83	100			
MEK-1034	Meslek Etiği	12	100			
MEK-1035	Malzeme Bilgisi	38	100			
MEK-1036	Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri	10	100			
MEK-1038	Girişimcilik	12	100			
MEK-2001	Endüstriye Dayalı Eğitim(Staj)	63				100
MEK-2002	Kalite Güvencesi	18	100			
MEK-2003	Hidrolik ve Pnömatik	65	67	33		
MEK-2004	Meslek Etiği	32	100			
MEK-2005	İnsan Makine Etkileşimi	66	100			
MEK-2006	Mesleki Yabancı Dil	24	100			
MEK-2007	Pazarlama	25	100			
MEK-2008	Arıza Analizi	35	100			
MEK-2010	Endüstriyel Ağlar	24	100			
MEK-2011	Proses Kontrol		100			

MEK-2012	Gömülü Sistemler	65	100			
MEK-2013	Pano Tasarımı ve Montajı	40	100			
MEK-2014	Elektrohidrolik ve Elektropnömatik		100			
MEK-2015	İmalat İşlemleri	51	100			
MEK-2016	Taşıma ve Doğrusal Hareket Sistemleri	58	100			
MEK-2017	Kontrol Sistemleri	59	100			
MEK-2018	Otonom Sistemler	64	100			
MEK-2019	İklimlendirme	35	100			
MEK-2020	Akıllı Bina Teknolojileri	59	100			
MEK-2021	Görsel Programlama	36	67	33		
MEK-2023	Programlanabilir Mantık Denetleyicileri I	59	67	33		
MEK-2025	Mobil Cihaz Teknolojileri	31	67	33		
MEK-2027	Girişimcilik	36	100			
MEK-2029	Robotik	66	67	33		
MEK-2030	Endüstri 4.0	36	100			
MEK-2032	İnternet Tabanlı Kontrol	20	67	33		
MEK-2034	Bilgisayar Destekli Modelleme	22	67	33		
MEK-2036	Bilgisayarlı Kontrol	49	67	33		
MEK-2038	Programlanabilir Mantık Denetleyicileri II	58	67	33		
YDİ-1001	Yabancı Dil I	64	100			
YDİ-1002	Yabancı Dil II	60	100			

5.3. Üniversitemizde yapılan toplantılar sonucunda 3+1 sistemine geçiş kararı alınmış ve sonrasında da danışma kuruluyla toplantı yapılarak müfredat belirlenmiştir. Şuan için 3+1 müfredatı sadece 1. Sınıflarda okutulduğu için yeni müfredatın 1. Sınıfları kapsayan kısmı,2. Sınıflarda 2022 yılındaki müfredatın 2. Yılı kapsayan kısmı kanıt olarak sunulmuştur.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin	Program Çıktısı[1]			
			T	U	K	AKTS
1.Yarıyıl(2024-2025 müfredatı)						-
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2	0	2	2	8
Matematik	Türkçe	3	0	3	4	1
Mekanizmalar	Türkçe	2	0	2	3	1,6,7,10,11,12,14
Ölçme Tekniği	Türkçe	2	0	2	2	6,7
Kariyer Planlama	Türkçe	2	0	2	2	8
Devre Analizi	Türkçe	3	1	4	4	
Teknik Resim	Türkçe	2	0	2	2	8
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	2	0	2	2	4
Algoritma ve Programlamaya Giriş	Türkçe	3	0	3	3	13

Malzeme Bilgisi	Türkçe	2	0	2	2	6
Yabancı Dil I	Türkçe	2	0	2	2	1
Güzel Sanatlar	Türkçe	2	0	2	2	
Beden Eğitimi	Türkçe	2	0	2	2	
Bilim Tarihi	Türkçe	2	0	2	2	
Üniversitede Yaşam ve Kültür	Türkçe	2	0	2	2	
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	2	0	2	2	
2.Yarıyıl(2024-2025 müfredatı)						
Sensörler ve Dönüştürücüler	Türkçe	2	0	2	2	1,2,4,6,7,9,10,11,13,14
Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı	Türkçe	2	1	3	3	8
Sayısal Elektronik	Türkçe	3	0	3	3	1,4,6,7,9,11,13,14
Mikrodenetleyiciler	Türkçe	3	1	4	4	1,4,6,7,9,11,12,13,14
Hidrolik ve Pnömatik	Türkçe	2	1	3	3	1,6,7,10,11,14
Bilgisayar Destekli Çizim	Türkçe	2	1	3	3	1,7,8,14
Elektrik Motorları	Türkçe	3	0	3	3	
Görsel Programlama	Türkçe	2	1	3	3	6,13
İmalat İşlemleri	Türkçe	2	0	2	2	1,4,6,7,8,9,10,11,12,13,14
Yabancı Dil II	Türkçe	2	0	2	2	2
Meslek Etiği	Türkçe	2	0	2	2	
Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	2	0	2	2	1,11,12
Girişimcilik	Türkçe	2	0	2	2	1,2,3,4,5,6,7,2,12,13,14
3.Yarıyıl(2022-2023 müfredatı)						
Görsel Programlama	Türkçe	2	1	3	3	10
Programlanabilir Mantık Denetleyicileri I	Türkçe	2	1	3	3	9, 10
Mobil Cihaz Teknolojileri	Türkçe	2	1	3	3	10
Robotik	Türkçe	2	1	3	3	10,7,11
Proses Kontrol	Türkçe	2	0	2	2	1,2,3,7,11
Pano Tasarımı ve Montajı	Türkçe	2	0	2	2	7
İmalat İşlemleri	Türkçe	2	0	2	2	1,6,8,10
Kontrol Sistemleri	Türkçe	2	0	2	2	9, 10
İklimlendirme	Türkçe	2	0	2	2	1,6,7,9,10,11,12,13,14
İnsan Makine Etkileşimi	Türkçe	2	0	2	2	1,2,4,6,7,11,12,14
Pazarlama	Türkçe	2	0	2	2	12
Girişimcilik	Türkçe	2	0	2	2	12
4.Yarıyıl(2022-2023 müfredatı)						
İnternet Tabanlı Kontrol	Türkçe	2	1	3	4	1,11,13
Bilgisayar Destekli Modelleme	Türkçe	2	1	3	4	1,6,7,8,10,11,14
Bilgisayarlı Kontrol	Türkçe	2	1	3	4	1,4,6,7,9,11,12,13,14
Programlanabilir Mantık Denetleyicileri II	Türkçe	2	1	3	4	2,3,4,7,11,12
Gömülü Sistemler	Türkçe	3	0	3	3	1,4,6,7,9,10,11,13,14
Elektrohidrolik ve Elektropnömatik	Türkçe	2	0	2	3	1,6,7,9,10,11
Taşıma ve Doğrusal Hareket Sistemleri	Türkçe	2	0	2	3	1,6,7,9,10,11,12,13,14
Otonom Sistemler	Türkçe	2	0	2	3	11,12,14

Akıllı Bina Teknolojileri	Türkçe	2	0	2	3	11,12,14
Kalite Güvencesi	Türkçe	2	0	2	2	5
Meslek Etiği	Türkçe	2	0	2	2	8
Mesleki Yabancı Dil	Türkçe	2	0	2	2	2,6,10
Arıza Analizi	Türkçe	2	0	2	2	14
Endüstriyel Ağlar	Türkçe	2	0	2	2	4,14
Endüstri 4.0	Türkçe	2	0	2	2	6,7,10,11,12
Endüstriye Dayalı Eğitim(Staj)	Türkçe	0	0	0	8	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14
Hidrolik ve Pnömatik	Türkçe	2	1	3	3	1,4,6,7,9,10,11,13,14

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklanmıştır.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=feYXq2fi!xDDx!Hg2iTtlqOldpg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> adresinde yayımlanmakta ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
- 5.6. Ders sonu anketleri, Öğrenci geri dönüşleri; program, bölüm ve program danışma kurulu toplantılarıyla sürekli olarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. Öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre Bir Makine- Enerji öğretmeni, bir elektronik ve bir bilgisayar mühendisiyle program için yeterlidir. Ancak öğretim elemanı sayımızın artması öğrencilerimize daha fazla vakit ayırmak için gereklidir. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri <https://avesis.comu.edu.tr/> adresinde yayınlanmaktadır.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilmesi İlgili yönetmelik çerçevesinde Birimlerde kurulan komisyonlar tarafından yürütülmektedir.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri Üniversite tarafından hazırlanan ve YÖK mevzuatına göre yapılmaktadır.
- 6.4. Derslerimizin dağılımı öncelikle program sonra bölüm içinde yapılan toplantıya göre belirlenmekte olup ihtiyaç halinde alanında öğretim elemanı bulunmazsa öncelikle müdüriyetten sonra rektörlükten eleman talep edilmektedir. Programımızda 31. Madde ile dışardan ders veren eleman ihtiyacı yoktur. Eksik kalan derslerde kurumdaki diğer öğretim elemanlarından faydalanılmaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Mekatronik]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Recep Yavuz TURAN	Öğr.Gör.	Yüksek Lisans	19	13	13	Düşük	Orta	Yüksek
Yakup KILIÇARS LAN	Öğr.Gör.	Yüksek Lisans	18	18	18	Düşük	Düşük	Orta
Adem Yavuz VURAL	Öğr.Gör.	Yüksek Lisans	15	8	2	Düşük	Orta	Yüksek

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Mekatronik]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Öğr. Gör. Recep Yavuz Turan	MEK-2026/3/IV/2024 MEK-2001/0/III/2024			

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	MEK- 2012/3/4/2024 MEK- 2005/3/3/2024 MEK- 2017/2/3/2024 MEK- 1022/4/2/2024 MEK- 2025/3/3/2024 MEK- 2018/2/3/2024 MEK- 2029/3/3/2024 MEK- 1010/3/2/2024 MEK- 1016/2/2/2024			
Öğr. Gör. Yakup Kılıçarslan	MEK-1017/3/1/2024 MEK-2016/3/1/2024 MEK-2006/2/4/2024 MEK-1021/2/1/2024 MEK-1035/2/1/2024 MEK-2015/2/3/2024 MEK-2003/3/3/2024 MEK-2030/2/4/2024 MEK-1036/2/2/2024 MEK-2034/2/4/2024 MEK-1026/3/2/2024			
Öğr. Gör. Adem Yavuz Vural	MEK-2020/2/4/2024 MEK-2030/2/4/2024 MEK-2027/2/3/2024 MEK-1032/2/2/2024 MEK-1001/2/1/2024 MEK-1025/2/1/2024 MEK-2023/3/3/2024 MEK-2038/3/4/2024			

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1. Programımızın bulunduğu Çan Meslek Yüksekokulu 1994-1995 eğitim-öğretim döneminde öğretime başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzda 24 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 10500 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. 10500 metrekare kapalı alan üzerine inşa edilen yeni okulumuzda kantin, 44 adet ofis, 7 adet amfi derslik, 10 adet atölye ve laboratuvar (Tesviye, Çizim, Hidrolik-Pnömatik, Kontrol ve Otomasyon, Elektrik-Elektronik, Biyomedikal, Sırlama, Çamur, Seramik Üretim), 2 adet bilgisayar lab. mevcuttur. Kütüphane ve yemekhane; kampüs içerisindeki mevcut ortak kullanım alanlarıdır. Bu husus ile ilgili detaylı bilgilere dosya ekinde de ulaşılabilir. Mevcut binamızda Meslek Yüksekokulumuzun 40,000 m² açık, 10500 m² kapalı alanı olan binasında hizmet verilmektedir. Öğrencilerimizin uygulama ve laboratuvar faaliyetleri için bilgisayar, elektrik elektronik ve kontrol ve otomasyon laboratuvarları bulunmaktadır. Bunlara ilaveten yapımı devam eden 104 kişilik konferans salonu, toplantı salonu, kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerinde kullanılan basketbol, voleybol, sahası ve kamelyalar bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun 40000 m² açık alanda aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, mevcut alanda 2 adet otopark bulunmaktadır. Bu fiziki imkanlarımıza ait detaylar bu dosyanın ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 24 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ancak bazı derslikler Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi tarafından kullanılmaktadır. Projeksiyonların bir kısmında arızalar mevcuttur. İnternet sıkıntısı yaşanmaktadır. Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirileceği 104 kişilik modern bir konferans salonunun halen yapımı devam etmektedir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilecektir.
- 7.2. Okulumuzda bir adet kafeterya, kütüphane, bir adet çok amaçlı spor sahası bulunmaktadır. Öğrenciler şehirde de yakın olmaları sebebiyle şehrin imkanlarını kullanabilmektedir.
- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.
- 7.4. Öğrenciler araçların kullanımı anlatılmakta. Ve Her cihazın kullanım yönergesi bulunmaktadır.
- 7.5. Okulumuzun girişlerinde engelli rampaları bulunmaktadır. Görme engelliler için sarı yol işaretleri yoktur. Bir adet Engelli asansörü bulunmaktadır.
- 7.6.1. Öğrencilerin ders saatleri dışında kullanabileceği bir bilgisayar ortamı yoktur. Okulumuzun belirli yerlerinde kurulan wifi ağı sayesinde öğrenciler taşınabilir cihazlarıyla internete erişebilmektedirler. Ancak kapsama ağı genişletilmelidir.
- 7.6.2. Kablosuz internet erişimi kapsama alanı yeterli değildir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir: Rektör: Madde 13 -a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016- 6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. b) Görev, yetki ve sorumlulukları: Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, Üniversitenin birimleri ve her

düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur. Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak, Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokullar Organları: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara

verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

- 8.2. Programımızdaki öğretim elemanı sayısının azlığından dolayı herkes yoğun bir şekilde çalışmaktadır. İhtiyaç halinde yetkin kişilerden diğer programlardan dersler için yardım alınmaktadır. İlgili derslere alanında uzman kişileri girmesi için büyük gayret gösterilmektedir.
- 8.3. Uzaktan Eğitim kapısı aracılığı ile sürekli olarak izlenmesi gereken eğitim listeleri gönderilmektedir. Programımızda eğer yeni başlayan birisi olursa oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir.
- 8.4. Gerçekleşen tüm etkinlikleri web sitesi üzerinden yayımlanmaktadır. Yerel basına gönderilmektedir.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çan Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümü Mekatronik Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Mekatronik çok geniş bir çoklu disiplin olduğu için öğrencilerin Elektronik, makine ve bilgisayar alanlarından en az birine hakim diğerlerine sektörde ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yetkinlikleri olması beklenmektedir. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir fakat özel ölçütler belirlemeyi yönelik çalışmalar devam etmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemleri belirtilen formatta web sitemizde yayınlanmaktadır.

[EĞİTİM KATALOĞU](#)

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

- Öğretim elemanlarımızın özgeçmişleri avesis.comu.edu.tr adresinde herkese açık bir şekilde yayınlanmaktadır.
- [Akademik Veri Yönetim Sistemi | AVESİS](#)

I.3 Teçhizat

Hidrolik Pnömatik Deney Seti
Osiloskoplar(analog-dijital)
Frekans jeneratörleri
Güç Kaynakları,
Bilgisayarlar,
CNC,
3B yazıcılar,
Sensörler deney seti,
PLC deney seti,
Endüstriyel otomasyon deney seti,
Scara robotik kol,
Analog Elektronik deney seti,
Dijital Elektronik deney seti,
CCTV uygulama seti

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: https://www.comu.edu.tr
Adres	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü, Barbaros, Prof. Dr. Sevim Buluç Sk. No:20, 17100 Çanakkale Merkez/Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992/1993
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ramazan Cüneyt ERENOĞLU (Mühendislik Fakültesi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren Karayel GÖKKAYA (Güzel Sanatlar Fakültesi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI (Siyasal Bilgiler Fakültesi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN (Ziraat Fakültesi)
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Oğuz ÜNAL (idari)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Adalet ve Liyakat Akademik Yetkinlik Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık Topluma ve Doğaya Duyarlılık Etik Değerlere Bağlılık İnsana ve Farklılıklara Saygı Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik Kalite Odaklı Kurum Kültürü Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık Kapsayıcı Eğitim Yaklaşım
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Çan Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://canmyo.comu.edu.tr/
İletişim adresi	: Çan Meslek Yüksekokulu Hulusi Damgacıoğlu Caddesi Tepeköy 17400 Çan Çanakkale
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Ahmet TUNÇ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Erdem GÜNDOĞU
Görev dağılımı	: Eğitim-Öğretim ile ilgili işler ve idari işler
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Uğur DÜNDAR
Görev dağılımı	: Eğitim-Öğretim ile ilgili işler ve idari işler
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Mesleki ve Teknik Eğitim Öğretim alanlarında Yükseköğretim düzeyinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek, ilgili alanlarda tekniker ve/veya meslek elemanı yetiştirmek, eğitim öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde gerekli hizmet yüklerinin ve donanımlarının birlikte çalışmasını sağlamaktır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniv.'nin "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek" vizyonuna destek sağlamak.
MYO vizyonu	: Yerel, ulusal ve uluslararası gereklilikleri, mesleki ve teknik düzeyde yükseköğretim faaliyetlerini ve sektörel gelişmeleri izleme, verileri kendi faaliyetlerinde ve bünyesinde yararlanılabilecek düzeyde bütünleştirme, gelişimlere açıklık gösterme, esnek büyüme ve hizmetleri yürütme olanaklarının gelişmelere uygunluğunu sağlamaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Mekatronik ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	X					X
2. Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	X					X
3. Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım	X					X
4. Elektronik Teknolojisi	X					X
5. Enerji Tesisleri İşletmeciliği	X					X
6. İş Sağlığı ve Güvenliği	X					X
7. Lojistik	X					X
8. Madencilik Teknolojisi	X					X
9. Mekatronik	X					X
10. Mimari Dekoratif Sanatlar	X					X
11. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	X					X
12. Sondaj Teknolojisi	X					X

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon Şeması hazırlayınız ve Őemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Őemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

[Doç. Dr. AHMET TUNÇ | AVESİS](#)

[Dr. Öğr. Üyesi ERDEM GÜNDOĞDU | AVESİS](#)

[Öğr. Gör. UĞUR DÜNDAR | AVESİS](#)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2024⁽¹⁾])

Program Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Alternatif Enerji Kaynakları					1	6	1	6
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım					1	5	1	5
Biyomühendislik					1	2	1	2
Bilgisayar Mühendisliği					1	2	1	2
Tarım Makinaları					1	2	1	2
Gemi İnşa					1	2	1	2
Elektronik Teknolojisi					3	28	3	28
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi					3	12	1	12

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl⁽¹⁾])

Mekatronik ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi					3	11	3	11
Elektronik Teknolojisi					1	11	1	11
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım					2	22	2	22
Pazarlama					1	4	1	4
Müdüriyet					2	6	2	6
Rektörlük					2	8	2	8

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısı Tabloda verilmiştir.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	3				56
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistikleri **Tablo II.4'**de verilmiştir.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024		477	890	1339	231
2023		443	615	1058	275
2022		440	620	1060	196

Program:Mekatronik

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024		40	73	116	11
2023		37	82	119	28
2022		36	78	114	27

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

İlgili mevzuata göre yürütülmektedir. Farklı bir uygulama söz konusu değildir..

Öğrenci Kabulü

İlgili mevzuat çerçevesinde öncelikle öğrencinin aldığı dersten geçmiş olması, sonra aldığı Dersin AKTS kredisinin bizim müfredatımızdaki dersten eşit yada fazla olması gerekmektedir. Daha sonra ise aldığı dersin içeriğine bakılarak değerlendirme yapılmaktadır.

Yatay ve Dikey Geçiş

Yatay geçiş işlemleri de ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır..

Çift Anadal

Çift anadal uygulamamız yoktur.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal uygulamamız yoktur.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması
ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI

