



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI
2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doç. Dr. Fatih GÜLER (Başkan)
Öğr. Gör. Gülşah KORUCU DÜNDAR(Üye)
Öğr. Gör. Gülcan KANDEMİR (Üye)
Öğr. Gör. Betül KURT(Üye)

01/01/2025 – 15/02/2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Çan Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1994
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1996
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Ahmet TUNÇ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Erdem GÜNDOĞDU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Uğur DÜNDAR
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Program Adı	: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2010-2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2011-2012
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Fatih GÜLER
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:Merkezi Yerleştirme
Diplomada yazılan derecenin adı	: Muhasebe elemanı
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Doç. Dr. Fatih GÜLER
Cep telefonu	:0505 813 48 38
Elektronik posta	:fatih.guler@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı; 2010 yılında muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimci muhasebe elemanları yetiştirmek amacıyla kurulmuştur. Finansal muhasebe bilgilerini öğrenip, finansal muhasebe ile ilgili dönem içi ve dönem sonu işlemlerini teorik ve pratik olarak uygulayabilme alt yapısına sahip olan,maliyet ve finans bilgilerini kavramış ve finansal tabloları hazırlayıp analizini yapabilen ve yorumlayabilen,sosyal güvenlik işlemlerini ve vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip beyanname düzenleyebilen,ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilen, muhasebe verilerinin mevzuata uygunluğunu kontrol edip değerlendirebilen,işletme yönetimi temel kavramlarını, amaçlarını ve çevreyle olan ilişkilerini, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilen, iletişim bilgi ve becerilerini sağlayıp sorumluluk alabilen ve alanında yenilikleri takip edebilen, Türk Hukuk Sistemini ve işletmenin tabi olduğu ticarî mevzuatın temel kurallarını bilen,ekonominin temel ilke ve kavramlarına hakim, ticari hesap yapabilen,mesleki alanda uygulanan muhasebe programlarını bilgisayar ortamında kullanabilme,sayısal verilerin elde edilmesi, işlenmesi, analizi hakkında bilgi sahibi olmak,alanında bireysel çalışma becerisine sahip ve girişimcilik yeteneği kazanmış olmak. Ayrıca; tarihi ve toplumsal değerlere saygılı, sosyal sorumluluk sahibi, toplumsal ve mesleki etik bilincine haiz, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleyen ve kendini sürekli yenileyen, iş güvenliği, işçi sağlığı ve çevre koruma bilincine sahip, üretim ve hizmet sektöründe yapılan işleri yerinde takip ederek mesleğine yönelik uygulama becerisi kazanmış bireyler yetiştirmektedir.Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Muhasebe ve Vergi Uygulama alanında Ön Lisans (Associate of Arts) derecesi almaya hak kazanmaktadır. Bu program, ön lisans seviyesinde öğrenim veren, 5. seviye akademik ve mesleki yeterlikleri kazandırmayı amaçlayan bir ön lisans programıdır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız. İşletme Yönetimi Programına ÖSYM tarafından yapılan Üniversitelere giriş sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Programımıza öğrenciler Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanları ile tercihte bulunabilmektedirler. Ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders

alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyılıda başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğrencilerle gerek sınıf danışmanları gerekse dersin akademik personeli aracılığıyla iletişim sürdürülmektedir. Derslerde ve bunun dışında danışmanlık gününde öğrencilerle açık bir iletişim kurulmaktadır (Yüzyüze ve elektronik ortamda [kurumsal e.ileti, sosyal medya gibi uygulamalarla] iletişim).

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Şu an için programımız tarafından yapılmış bir anlaşma yoktur.

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Tüm değişim programları için koordinatörlükler çalışmaktadır. Fakat öğrencilerimiz dil seviyelerinden dolayı değişime giden öğrenimiz bulunmamaktadır.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Derslerin çoğunda dersler teorik olarak gözükebilecek uygulamalar gösterilmektedir. Derslerde notlandırmada sınav yerine imkanlar çerçevesinde projeler yaptırılmaktadır. Yapılan projelerle yarışmalara katılıp bir çok derece alınmıştır. Şimdi bu projelerle 2208 Tübitak projelerine katılmayı hedeflemekteyiz.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Öğrenciler danışmanları ile istedikleri konuda konuşabilmektedirler. Sadece danışmanlarımız değil tüm öğretim elemanı arkadaşlarımız öğrencilerimize gerekli desteği vermektedirler.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrenci Akademik danışmanlık hizmetinin etkin şekilde yürütülmesi için öğretim elemanlarına akademik danışmanlık görevlerinin eşit bir şekilde dağıtımı yapılmaktadır. Her eğitim öğretim yılı başında, meslek yüksekokuluna yeni başlayan öğrencilerin eğitim-öğretim döneminde karşılaşılabilecekleri sorunların çözümü için akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Her dönem öncesi yapılan toplantılara ilaveten öğrenciler haftanın belirli zamanlarında danışmanlarıyla görüşebilmektedirler. Ayrıca her öğretim elemanı ofis saati uygulamasıyla öğrencilere danışmanlık yapmaktadır.

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrenciler bilgilerini hocalarına danışmanlarına veya dilekçe ile müdüreyete ilettiklerinde ilgili soruna çözüm bulmak amacıyla resmi silsileye bağlı kalarak talepler çözülmektedir. Bununla ilgili iş akışları sitemizde belirtilmiştir.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin ders başarıları yazılı sınavlar, soru-cevap, seminer ve ödevlerle ölçülmektedir. Ara değerlendirme sınavları, final ve bütünleme sınavlarında kısa ve uzun yanıtı yazılı yoklamalar, çoktan seçmeli testler en yaygın kullanılan ders başarıları değerlendirme ölçütleridir. Sınavlar, tüm öğretim elemanları tarafından öğrenci performansını tarafsız ve adil bir şekilde değerlendirmek için titizlikle hazırlanır. Öğretim elemanlarımız, önceden belirlenmiş değerlendirme kriterleri doğrultusunda sınavları gözden geçirir ve puanlama süreçlerini titizlikle uygular. Sınav sonuçları, öğrencilere en kısa sürede duyurulur ve bireysel performans raporları sağlanır.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız. Öğrencilerin Mezuniyetleri Eğitim öğretim yönetmeliğine göre yapılmaktadır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl (2024)	490	464				
Bir önceki yıl (2023)	500	444				
İki önceki yıl (2022)	484	455				

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl (2024)	460		231
Bir önceki yıl (2023)		414	275
İki önceki yıl (2022)		267	196

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl (2024)				
Bir önceki yıl (2023)	17			
İki önceki yıl (2022)	21			

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Bu programın amacı; kamu ve özel sektör kuruluşlarında muhasebe sürecindeki tüm faaliyetlerin çağdaş piyasa ve rekabet koşullarına uygun eğitim, bilgi birikimi, tecrübe ve teknolojik donanımla yerine getirilmesini destekleyecek Muhasebe Meslek Elemanı yetiştirmek ve gerekli iş gücü desteğini piyasa beklentileri çerçevesinde karşılamaktır. Mali ve muhasebe konularında yetkinlik kazanacak mezunlarımız; şirketlerin muhasebe bölümlerinde, mali müşavirlik

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

şirketlerinde, finansal kuruluşlarda, kamu kuruluşlarında iş imkânı bulabilmektedirler. 3. Programın Hedefi Alanındaki teknolojik gelişmeleri göz önünde bulunduran, çevresine duyarlı geleceğe yönelik bilgi birikimine sahip alanında eğitimli bireyler yetiştirmektir.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=W1QbGP8k8nQX6eN4m8rQpQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

“Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek” amacı olan MEDEK’e programın eğitim amaç ve hedefleri uyumludur.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz
Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumludur.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Program eğitim amaçlarına ödev,sınav, proje, uygulamalı eğitim, sektör ziyaretleri ile ulaşılabilecektir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Mezun izleme sistemi, paydaş anketleri vb. gibi kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olarak gerçekleşmekte ve somut veriler Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Düzenlenen oryantasyonlar, öğrencilerin geleceğine katkı sunmaya yönelik seminerler, öğrenci geri dönüşleri program eğitim amaçlarına yönelik kanıtlar olara değerlendirilebilir.

- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın miyonu; zaman ve mekân şartlarından bağımsız, verilen görevi her koşulda ahlaki ve vicdani sorumluluk ile en mükemmel şekilde yerine getirme isteği ve becerisi olan nesiller yetiştirmek. Değerlerimiz Bilimsellik, çağdaşlık ve evrensellik, bilimsel ve akademik etik ilkelere bağlılık, katılımcılık ve paylaşımcılıktır. Hedefleri, Alanındaki teknolojik gelişmeleri göz önünde bulunduran, çevresine duyarlı geleceğe yönelik bilgi birikimine sahip alanında eğitimli bireyler yetiştirmektir. Vizyonu; 21. yüzyıl için bilgi, tanıtım ve rehberlik yoluyla mesleki eğitimde mükemmelliğe ulaşmak. Eğitim, öğretim ve araştırmacı kalitesi ile mesleki alanda eleman ihtiyacı karşılama konusunda ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, evrensel değerlere saygılı, yurt içinde tercih edilen bir bölüm olmaktır. Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar; Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen; Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun insan kaynağı yetiştiren; Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren; Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

Kanıt: <https://canmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ic-kontrol/ic-kontrol-r76.html>

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Eğitim amaçları gözden geçirilmekte, amaçlar öz değerlendirme raporlarına yansıtılmaktadır. İç paydaş toplantılarıyla gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıt: <https://canmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ic-kontrol/ic-kontrol-r76.html>

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu bağlamda paydaşlarla ilişkiler önem arz etmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları diğer üniversitelerdeki öğretim elemanları, özel sektördeki işverenler, öğrenci staj raporu anketleri, mezun anketleri, mezunlarla yapılan toplantılar çağımızın gereklilikleri göz önünde bulundurularak değerlendirilmektedir. Ayrıca Tematik Meslek Yüksekokulları Projesine yönelik çalışmalar çerçevesinde ÇOMÜ’nün tüm MYO’larında yer alan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölüm başkanlarının yapmış olduğu toplantılar ile ortak bir müfredat oluşturulması görüşülmüştür.

P.Ç.1 Muhasebe ve vergi alanında temel teorik bilgiye sahip olma,

P.Ç.2 Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etme ve temel hukuk bilgilerine sahip olma,

P.Ç.3 Vergi ve vergi sorumlusunun yükümlülüklerini kavramış ve Türk Vergi Sistemi konusunda bilgi sahibi olma,

P.Ç.4 Bilgi ve iletişim teknolojilerini ve muhasebe mesleğiyle ilgili temel programları etkin olarak kullanabilme,

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

- P.Ç.5 İşletmeler içinde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilme,
- P.Ç.6 Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme, saklayabilme yeteneğine sahip olmak ve bu teoride öğrendiği bilgileri pratiğe aktarmak,
- P.Ç.7 Mali işlemleri analiz edip gerekli muhasebe kayıtlarını tutabilme,
- P.Ç.8 Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi, muhasebe denetimi konularını kavrayıp ve uygulayabilme,
- P.Ç.9 Şirket türleri, kuruluşu, sermaye artırımını, azaltımını, kâr dağıtımını ve tasfiye işlemlerine ilişkin yasal mevzuatı takip edebilmek ve ilgili muhasebe kayıtlarını düzenleyebilmek,
- P.Ç.10 İşletmelerde e- ticaret, pazarlama, finansman faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için mali tablolarındaki bilgilerin doğru ve samimi olması için yapılan denetim faaliyetlerinde görev alma yeterliliğini kazanmak,
- P.Ç.11 Alanıyla ilgili mevzuatları kavrayabilme ve gelişmeleri takip edebilmenin yanında muhasebe ve vergi mevzuatının temel ilkeleri ve standartları çerçevesinde mesleğin gerektirdiği sorumluluk ve etik kurallara sahip olmak,
- P.Ç.12 Türk Dili temel dilbilgisi kurallarını tanımlar, temel dil becerilerini kazanır.
- P.Ç.13 Mesleği ile ilgili olarak almış olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilme ve sorunları tespit ederek, verileri yorumlayabilme ve analiz etme becerisine sahip olma.
- P.Ç.14 Alanıyla ilgili temel bilgi düzeyini kazanarak özgüven oluşturma, inisiyatif kullanabilme, yaratıcılık becerisi kazandırabilmek; sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine yazılı ve sözlü sunum yapabilme yeteneğine sahip olmak,
- P.Ç.15 Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü veya yazılı, açık bir şekilde ifade edebilme,
- P.Ç.16 Tarihi değerlere saygı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmak,
- P.Ç.17 Mesleki ve etik sorumlulukları, iş güvenliğinin önemini kavramış olma,
- P.Ç.18 Mesleğinde paylaşımcı ve katılımcı, çağdaş, yenilikçi, konuyla ilgili bilgi teknolojilerinden yararlanabilen, yaşam boyu öğrenme yetisini sürdürebilme özelliklerine sahip olan bireyler yetiştirmektir.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız.

Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak öğrencilere Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) sistemi üzerinden dönem sonunda anketler uygulanmaktadır. Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.²

Program çıktılarının MEDEK'in genel program çıktılarına uygunluğu denetlenmekte ve uyumlaştırma süreci tamamlanma aşamasındadır.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

² Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitimöğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. Ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsiz tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Kanıt: <https://canmyo.comu.edu.tr/>
<https://canmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<https://canmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ic-kontrol/ic-kontrol-r76.html>

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Akademik toplantılar ile gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte üniversitemizin ilgili birimlerinin yönlendirmesiyle Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı uygulaması ile alınan eğitimler ile sürece katkı sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerden gelen geri bildirimler de programın sürekli iyileştirilmesinde dikkate alınmaktadır. Programımıza ilişkin SWOT analizi değerlendirmesi aşağıdaki gibidir:

Programın Güçlü Yönleri:

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyıllık öğretim planına sahip olunması,
- Kale Seramik, Kale Nakliyat, Dardanel vb. markalara, sanayi ve ticaret ağlarına yakınlığımız,
- Alanında gerekli yetkinliğe ve özel sektör tecrübesine sahip akademik personelin varlığı,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması, Muhasebe ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız, Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,
- Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişe kıyasla daha istekli olmaları.

Programın Zayıf Yönleri:

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- DaVinci, Fulbrigh, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,

- Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,
- Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması, Dersliklerde internete bağlanamama sorunu,
- İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,
- Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kariyer geliştirme programının uygulanmaması
- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında öğrenci katılımının azlığı nedeniyle gerçekleştirilememesi, Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları,
- Öğrencilerin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programını kendi farkındalıkları dışında tercih etmiş olmaları
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin çok zayıf olması,
- Bir dersi veren öğretim elemanlarının her dönem değişmesi. Bir öğretim elemanının her dönem gireceği derslerin belli olmaması, performans göstereceği veya uzman olduğu konularda derse girememesi durumu.

Fırsatlar:

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversitesanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması, Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı, Kısa staj süreleri,
- Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin il merkezinde, ilçemizde ve ilimizin diğer bölgelerindeki liselerde ve meydanlarda tercih danışmanlığı ile tanıtım yapmaları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri.
- Lise tanıtımları, yüksek okulumuz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar atılmadığı takdirde bazı programların dondurulmaktan ziyade kapatılma riskiyle karşı karşıya kalması.
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması, Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Son iki yılda öğrenci kalitesinin düşmesi.

Kanıt: <https://canmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/muhasebe-ve-vergi-bolumu-oryantasyon-etkinligi-r1760.html>

<https://canmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolum-baskanlari-toplantisi-r1695.html>

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
Sürekli gelişim ve iyileştirme, programımızda esas alınmaktadır. Yapılacak gelişime yönelik değerlendirmeler, zamanda içinde programa olumlu katkı sunabilir. Bu konuda çalışmalar geliştikçe, yeni kanıtlar eklenebilir.
Kanıt: <https://canmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
Kanıt: <https://canmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
<https://canmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<https://canmyo.comu.edu.tr/muhasebe-ve-vergi-uygulamaları-r37.html>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
Eğitim planımız Tablo 5.1 ve Tablo 5.2 de verilmiştir.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
Oluşturulan Danışma Kuruluyla yapılan toplantıyla belirlenmiş olup toplantı tutanağı bölüme iletilmiştir.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Üniversitemizde yapılan toplantılar sonucunda 3+1 sistemine geçiş kararı alınmış ve sonrasında da danışma kuruluyla toplantı yapılarak müfredat belirlenmiştir. Şuan için 3+1 müfredatı sadece 1. Sınıflarda okutulduğu için yeni müfredatın 1. Sınıfları kapsayan kısmı, 2. Sınıflarda 2022 yılındaki müfredatın 2. Yılı kapsayan kısmı kanıt olarak sunulmuştur.

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
Tablo 5.3'te açıklanmıştır.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=W1QbGP8k8nQX6eN4m8rQpQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> linki ile tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹
Ders sonu anketleri, Öğrenci geri dönüşleri; program, bölüm ve program danışma kurulu toplantılarıyla sürekli olarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Gerek birim bazında, gerekse programın bağlı olduğu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölüm bazında düzenlenen toplantılarla süreç devam ettirilmektedir. Bu konuda ilgili yönetmelikler ve yönergeler dikkate alınmaktadır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Program eğitim planına ÇOMÜ Eğitim Kataloğu internet sitesi üzerinden .

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=W1QbGP8k8nQX6eN4m8rQpQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslere dair bilgiler ÇOMÜ Eğitim kataloğunda tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıt:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=W1QbGP8k8nQX6eN4m8rQpQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdelleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özgeçmişleri <https://avesis.comu.edu.tr/> adresinde yayınlanmaktadır.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilmesi İlgili yönetmelik çerçevesinde Birimlerde kurulan komisyonlar tarafından yürütülmektedir.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları”na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html> internet sayfasında “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Eleman Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.
Derslerimizin dağılımı bölüm içinde yapılan toplantıya göre belirlenmektedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Fatih GÜLER	Doç. Dr.	Doktora	16 yıl	3,5 yıl	3,5 yıl	Orta	Orta	Yüksek
Betul KURT	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	16 yıl	9 yıl	9 yıl	Orta	Orta	Orta
Gülşah KORUCU DÜNDAR	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	10 yıl	3,5 yıl	3,5 yıl	Orta	Orta	Orta
Gülcan KANDEMİR	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	5 yıl	24 yıl	6 ay	Orta	Orta	Orta

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Doç. Dr. Fatih GÜLER	MVU-1044 /2/Bahar MVU-1046/2/ Bahar MVU-1030/2/ Bahar MVU-2092/2/ Bahar MVU-2036/2/ Bahar UTİ-3012 /2/Bahar UTİ-10101/2/ Bahar	16		
Öğr. Gör. Betül KURT	MVU-1028/4/ Bahar MVU-1038/4/ Bahar MVU-1040/4/ Bahar MVU-2032/4/ Bahar MEK-2002/2/ Bahar	18		
Öğr. Gör. Gülşah KORUCU DÜNDAR	MVU-1020 /2 /Bahar MVU- 1034/ 2/ Bahar MVU-2074/ 2/ Bahar MVU-2030/ 2/ Bahar İSG-1034/ 2/ Bahar İSG-2028/2 / Bahar UTİ- 3020/3 / Bahar UTİ-2016/ 3/ Bahar	18		
Öğr. Gör. Gülcan KANDEMİR	MVU-2056/2/ Bahar MVU-1042/4/ Bahar MVU-2034/2/ Bahar MVU-2054 /2/ Bahar LOJ-1036 /3/ Bahar UTİ-4010 /3/ Bahar UTİ-4008 /3/Bahar UTİ-3016/3/ Bahar UTİ-2006 /3/ Bahar UTİ-3004 /3/ Bahar	29		

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.1.3. Programımızın bulunduğu Çan Meslek Yüksekokulu 1994-1995 eğitim-öğretim döneminde öğretime başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzda 24 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 10500 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. 10500 metrekare kapalı alan üzerine inşa edilen yeni okulumuzda kantin, 44 adet ofis, 7 adet amfi derslik, 10 adet atölye ve laboratuvar (Tesviye, Çizim, Hidrolik-Pnömatik, Kontrol ve Otomasyon, Elektrik-Elektronik, Biyomedikal, Sırlama, Çamur, Seramik Üretim), 2 adet bilgisayar lab. mevcuttur. Kütüphane ve yemekhane; kampüs içerisindeki mevcut ortak kullanım alanlarıdır. Bu husus ile ilgili detaylı bilgilere dosya ekinde de ulaşılabilir. Mevcut binamızda Meslek Yüksekokulumuzun 40,000 m² açık, 10500 m² kapalı alanı olan binasında hizmet verilmektedir. Öğrencilerimizin uygulama ve laboratuvar faaliyetleri için bilgisayar, elektrik elektronik ve kontrol ve otomasyon laboratuvarları bulunmaktadır. Bunlara ilaveten yapımı devam eden 104 kişilik konferans salonu, toplantı salonu, kantin ve yemekhane bulunmaktadır.

Ayrıca öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerinde kullanılan basketbol, voleybol, sahası ve kamelyalar bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun 40000 m² açık alanda aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, mevcut alanda 2 adet otopark bulunmaktadır. Bu fiziki imkanlarımıza ait detaylar bu dosyanın ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 24 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ancak bazı derslikler Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi tarafından kullanılmaktadır. Projeksiyonların bir kısmında arızalar mevcuttur. İnternet sıkıntısı yaşanmaktadır. Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirileceği 104 kişilik modern bir konferans salonunun halen yapımı devam etmektedir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilecektir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Okulumuzda bir adet kafeterya, kütüphane, bir adet çok amaçlı spor sahası bulunmaktadır. Öğrenciler şehirde de yakın olmaları sebebiyle şehrin imkanlarını kullanabilmektedir.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Öğrenci ve öğretim elemanlarının güvenli bir ortamda eğitim görmelerini sağlamak amacıyla çeşitli güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) önlemleri alınmaktadır. Bu önlemler, yasal mevzuatlara uygun olarak düzenlenmekte ve düzenli olarak denetlenmektedir.

1. Güvenlik Önlemleri

Programın yürütüldüğü bina ve çevresinde güvenlik personeli bulunmaktadır. Bu personel, bina giriş ve çıkışlarını denetleyerek yerleşke içindeki genel güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca, bina içinde ve dışında stratejik noktalara yerleştirilmiş güvenlik kameraları aracılığıyla izleme yapılmakta, olası riskler anında tespit edilip müdahale edilmektedir.

2. İlk Yardım Önlemleri

Ayrıca, yüksekokul bünyesinde ilk yardım eğitimi almış akademik personel bulunmaktadır.

3. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Önlemleri

İSG kapsamında, eğitim ortamlarında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının karşılaşabileceği olası riskleri en aza indirmek amacıyla gerekli tüm tedbirler alınmaktadır. Elektrik, ısıtma ve havalandırma sistemleri düzenli olarak bakıma tabi tutulmakta ve denetlenmektedir. Yangın söndürme cihazları belirli periyotlarla kontrol edilmekte ve gerektiğinde yenilenmektedir. Özellikle laboratuvar ortamlarında kullanılan bilgisayar ve diğer cihazlar güvenli elektrik tesisatı ile desteklenmiş olup kullanıcı güvenliğini sağlamak için topraklama sistemleri düzenlenmiştir.

Kanıt: <https://canmyo.comu.edu.tr/myo-faaliyet-raporlari-r99.html>

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Bu doğrultuda, program bünyesinde oluşturulan bilişim altyapısı ve zengin kütüphane kaynakları öğrencilere teorik bilgilerini pratikle destekleme fırsatı vermektedir. Özellikle bilgisayar laboratuvarlarında sunulan uygulamalı eğitimlerle öğrenciler, muhasebe alanında yaygın olarak kullanılan yazılımları deneyimleme olanağı bulmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversitenin merkezi kütüphanesi ve dijital veri tabanları, öğrencilerin ihtiyaç duydukları akademik ve sektörel bilgilere kolayca ulaşmalarını sağlamaktadır. Bilgiye erişim olanaklarının artırılması amacıyla çeşitli seminerler, uygulamalı etkinlikler düzenlenmektedir.

Kanıt: <https://canmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r74.html>

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Okulumuzun girişlerinde engelli rampaları bulunmaktadır. Görme engelliler için sarı yol işaretleri yoktur. Bir adet Engelli asansörü bulunmaktadır.

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Okulumuzun belirli yerlerinde kurulan wifi ağı sayesinde öğrenciler taşınabilir cihazlarıyla internete erişebilmektedirler. Ancak kapsama ağı genişletilmelidir.

- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Kablosuz internet erişimi kapsama alanı yeterli değildir. Altyapının geliştirilmesi ve güncel teknolojilere uyum sağlanması amacıyla yürütülen bu çalışmalar, öğretim elemanlarının verimliliğini artırarak eğitim kalitesine doğrudan katkı sağlamayacaktır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyona uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Misyona uyumlu stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere etkin bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma süreci oluşturmuştur. Bu süreç, üniversitenin genel misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenmiş stratejik planlar çerçevesinde yürütülmektedir. Programın amaç ve hedefleri, iç ve dış paydaşların katılımıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ihtiyaç duyulması halinde güncellenmektedir. Paydaş toplantıları, danışma kurulu görüşmeleri ve akademik kurul değerlendirmeleri, bu süreçte önemli rol oynamaktadır.

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

İnsan kaynaklarının yönetimi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen norm kadro planlaması ve atama kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu

süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi ise Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Programda görev yapan öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri, yürürlükteki yasal mevzuatlara uygun olarak düzenlenmekte ve kurum bütçesi tarafından karşılanmaktadır.

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Uzaktan Eğitim kapısı aracılığı ile sürekli olarak izlenmesi gereken eğitim listeleri gönderilmektedir. Programımızda yeni başlayan birisi olursa oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir.

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Gerçekleşen tüm etkinlikleri web sitesi üzerinden yayımlanarak yerel basına gönderilmektedir.

Kanıt: <https://canmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız

Programın eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin sağlanmasını hedeflemektedir. Programın eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisan Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanmış olup, öğrenciler gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır Dersler, belirlenen haftalık konular doğrultusunda işlenmekte ve sektörü gerektirdiği yenilikler göz önünde bulundurularak sürekli güncellenmektedir Öğrencilerin başarı durumları, ara sınavlar, final sınavları, projeler, ödevler ve uygulamalı çalışmalarla değerlendirilmektedir. Programın ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin ders kapsamında kazandıkları bilgi ve becerileri programa özgü ölçütlere ne derece uygun olduğunu belirlemeye yönelik olarak tasarlanmıştır.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Ders izlemleri belirtilen formatta web sitemizde yayınlanmaktadır.

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz.

Öğretim elemanlarımızın özgeçmişleri avesis.comu.edu.tr adresinde herkese açık bir şekilde yayınlanmaktadır.

Kanıt: <https://avesis.comu.edu.tr/fatih.guler>

<https://avesis.comu.edu.tr/betulkurt>

<https://avesis.comu.edu.tr/gulsah.korucu>

<https://avesis.comu.edu.tr/gulcan>

I.3 Teçhizat

Bilgisayar laboratuvarı 1 adet (109 m²); 40 Adet İnternet Bağlantılı Bilgisayar, 1 Scanner, 30 Adet CD Writer, 10 Adet DVD Writer, 1 Printer (Laser Jet A4), 1 Projeksiyon cihazı, 2 Güç Kaynağı mevcuttur.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: https://www.comu.edu.tr
Adres	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü, Barbaros, Prof. Dr. Sevim Buluç Sk. No:20, 17100 Çanakkale Merkez/Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992/1993
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ramazan Cüneyt ERENOĞLU (Mühendislik Fakültesi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren Karayel GÖKKAYA (Güzel Sanatlar Fakültesi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI (Siyasal Bilgiler Fakültesi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN (Ziraat Fakültesi)
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Oğuz ÜNAL (idari)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Adalet ve Liyakat Akademik Yetkinlik Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık Topluma ve Doğaya Duyarlılık Etik Değerlere Bağlılık İnsana ve Farklılıklara Saygı Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik Kalite Odaklı Kurum Kültürü Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık Kapsayıcı Eğitim Yaklaşım
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Çan Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://canmyo.comu.edu.tr/
İletişim adresi	: Çan Meslek Yüksekokulu Hulusi Damgacıoğlu Caddesi Tepeköy 17400 Çan Çanakkale
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Ahmet TUNÇ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Erdem GÜNDOĞU
Görev dağılımı	: Eğitim-Öğretim ile ilgili işler ve idari işler
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Uğur DÜNDAR
Görev dağılımı	: Eğitim-Öğretim ile ilgili işler ve idari işler
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Mesleki ve Teknik Eğitim Öğretim alanlarında Yükseköğretim düzeyinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek, ilgili alanlarda tekniker ve/veya meslek elemanı yetiştirmek, eğitim öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde gerekli hizmet yüklerinin ve donanımlarının birlikte çalışmasını sağlamaktır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniv.'nin "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek" vizyonuna destek sağlamak.
MYO vizyonu	: Yerel, ulusal ve uluslararası gereklilikleri, mesleki ve teknik düzeyde yükseköğretim faaliyetlerini ve sektörel gelişmeleri izleme, verileri kendi faaliyetlerinde ve bünyesinde yararlanılabilecek düzeyde bütünleştirme, gelişimlere açıklık gösterme, esnek büyüme ve hizmetleri yürütme olanaklarının gelişmelere uygunluğunu sağlamaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	X					X
2. Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	X					X
3. Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım	X					X
4. Elektronik Teknolojisi	X					X
5. Enerji Tesisleri İşletmeciliği	X					X
6. İş Sağlığı ve Güvenliği	X					X
7. Lojistik	X					X
8. Madencilik Teknolojisi	X					X
9. Mekatronik	X					X
10. Mimari Dekoratif Sanatlar	X					X
11. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	X					X
12. Sondaj Teknolojisi	X					X

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon Şeması hazırlayınız ve Őemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Őemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kiŐilerin unvanlarını belirtiniz (akademik iŐlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.*)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
İş Sağlığı ve Güvenliği					1	4	1	4
Lojistik					1	2	1	2
Mekatronik					1	2	1	2
Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi					3	27	3	27

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Pazarlama ve Reklamcılık					1	9	1	9

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	49		3	52	730
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					

Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.					
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli					
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati					
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024		477	890	1367	231
2023		443	615	1058	275
2022		440	620	1060	196

Program: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024		32	18	50	8
2023		18			15
2022					

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

İlgili mevzuat çerçevesinde öncelikle öğrencinin aldığı dersten geçmiş olması, sonra aldığı Dersin AKTS kredisinin bizim müfredatımızdaki dersten eşit ya da fazla olması gerekmektedir. Daha sonra ise aldığı dersin içeriğine bakılarak değerlendirme yapılmaktadır.

Yatay ve Dikey Geçiş

Yatay geçiş işlemleri de ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumlar arası ve kurum içi yapılmaktadır. Ayrıca başarı durumuna göre ve merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapılmaktadır.

Çift Anadal

Çift anadal uygulamamız yoktur

Yandal

Yandal uygulamamız yoktur.

Mezuniyet Koşulları

Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir.

07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



El Sanatları Bölümü	Elektrik ve Enerji Bölümü	Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü
Mimari Dekoratif Sanatlar Programı	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı	Madencilik Teknolojisi Programı
Muhasebe ve Vergi Bölümü	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı	Sondaj Teknolojisi Programı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	Elektronik ve Otomasyon Bölümü	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Mekatronik Programı	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
Lojistik Programı	Elektronik Teknolojisi Programı	
Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı	