



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU

ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Öğr. Gör. Büke DEMİR (Başkan)
Öğr. Gör. Yahya Yekta AKINCI (Üye)

01/01/2026 – 30/01/2026

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Çan Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1994
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1996
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Ahmet TUNÇ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Erdem GÜNDOĞDU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Uğur DÜNDAR
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Elektrik Otomasyon Bölümü
Program Adı	:Elektronik Teknolojisi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2010-2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2012-2013
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr.Gör.Memduh Emrah ÖZCAN
Program öğretim türü	:Örgün
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:ÖSYM Sınavı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	:Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Büke DEMİR Bölüm Başkanı V.
Cep telefonu	:
Elektronik posta	: buke.demir@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Elektronik Teknolojisi Programı Çan Meslek Yüksekokulunda Elektronik ve Otomasyon Bölümüne bağlı olarak çalışmalarına devam etmektedir. Elektronik Teknolojisi Programı ilk olarak 2009 yılında örgün öğretim ve teknik programlar dalı opsiyonuyla faaliyete geçmiştir. İlk kez 2010-2011 öğretim yılında eğitim-öğretime başlanmıştır. İlk mezunlarını 2012-2013 öğretim yılında vermiştir.

Ortalama yıllık 25-26 öğrenci kabul etmektedir. Program bazında öğrenciler stajlarını gelişmiş teknoloji kurumlarından ve sanayi tesislerinde yapabilmektedirler. Eğitimleri sonrasında ise kendi alanlarında rahatlıkla iş bulabilmektedirler

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Elektronik Teknolojisi Programı yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurulmuştur.

1.1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Üniversitemizin Eğitim Öğretim yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçler Eğitim öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. Program içinde görevlendirilen öğretim elemanları tarafından intibak işleri yürütülmektedir.

1.1.4. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir eğitim yaklaşımı benimsemektedir. Bu kapsamdaki uygulamalarımız şu şekilde özetlenebilir:

Programımızda teorik derslerin yanı sıra uygulamalı eğitime özel önem verilmektedir. Öğrencilerimiz Elektrik-Elektronik Laboratuvarı, Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı ve Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarı gibi modern donanımlı laboratuvarlarda pratik deneyim kazanma fırsatı bulmaktadır. Derslerde öğretim elemanları tarafından aktarılan teorik bilgiler, bu laboratuvarlarda yapılan uygulamalarla pekiştirilmektedir. Öğretim yöntemlerimiz arasında problem çözme, proje tabanlı öğrenme, işbirlikçi öğrenme gibi aktif öğrenme teknikleri yer almaktadır. Öğrenciler dönem projeleri ve ödevler yoluyla araştırma yapma, problem çözme ve sunum becerilerini geliştirmektedir. Ayrıca sektörün önde gelen temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen seminer ve konferanslar ile öğrencilerin mesleki vizyonlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerimiz çok boyutlu ve süreç odaklı olarak tasarlanmıştır. Ara sınav ve final sınavlarının yanı sıra, laboratuvar uygulamaları, proje çalışmaları ve ödevler de değerlendirmeye dahil edilmektedir. Bu sayede öğrencilerin hem teorik bilgi düzeyleri hem de pratik becerileri ölçülmektedir. Değerlendirme kriterleri şeffaf biçimde paylaşılmakta ve tüm öğrencilere eşit şekilde uygulanmaktadır. Yetkinlik temelli yaklaşımımızın önemli bir parçası olarak, öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj uygulaması ile sektör deneyimi kazanmaktadır. Ayrıca 2024-2025 akademik yılından itibaren uygulamaya konulan 3+1 eğitim modeliyle, öğrencilerin son dönemlerini işletmelerde geçirerek mesleki yetkinliklerini artırmaları sağlanacaktır. Bu uygulamalar ile teorik bilgilerin pratiğe aktarılması ve mezunlarımızın sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilecek donanıma sahip olması hedeflenmektedir.

Tüm bu süreçlerde öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınmakta ve sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Böylece hem eğitim kalitesinin artırılması hem de öğrenci memnuniyetinin sağlanması amaçlanmaktadır.

1.1.5. 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında TKİ, ÇAN Termik Santrali, Odaş Çan 2 Termik Santrali, Çanakkale Seramik Fabrikaları ve Etili Seramik Fabrikalarıyla işbirliği protokolleri imzalanmıştır.

1.1.6. Öğrenci hareketliliğine ilişkin programımızın mevcut durumu ve yürütülen çalışmalar şu şekilde özetlenebilir:

Programımızda öğrencilerin ulusal ve uluslararası hareketliliğini desteklemek amacıyla çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. Öğrencilerimiz, yabancı dil, mülakat ve not ortalaması gibi belirlenen kriterleri sağlamaları halinde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde Farabi ve Erasmus gibi değişim programlarından yararlanabilmektedir. Bu kapsamda üniversitemizin çeşitli kurumlarla anlaşmaları bulunmakta olup, bu bilgilere Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasından aktif olarak erişilebilmektedir. Bununla birlikte, programımızda öğrenci hareketliliğinin istenilen düzeyde gerçekleşmediği görülmektedir. Özellikle öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliklerindeki eksiklikler, uluslararası değişim programlarından yararlanmalarının önündeki en önemli engel olarak karşımıza çıkmaktadır. Nitekim geçmiş dönemlerde Erasmus ve Fulbright gibi programlara başvurular olmasına rağmen, dil bariyeri nedeniyle bu başvurular olumlu sonuçlanmamıştır. Ayrıca önlisans düzeyinde henüz ikili anlaşma yapılmış yabancı yükseköğretim kurumu bulunmaması da hareketliliği kısıtlayan bir diğer faktördür. Bu sorunların çözümüne yönelik olarak müfredatımızda zorunlu İngilizce derslerinin yanı sıra seçmeli mesleki yabancı dil dersleri de yer almaktadır. Öğrencilerimiz düzenli olarak değişim programları hakkında bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz buradan aktif destek alabilmektedir.

Önümüzdeki dönemde uluslararası iş birliklerinin ve ikili anlaşmaların artırılması, yabancı dil eğitiminin güçlendirilmesi gibi iyileştirmeler planlanmaktadır. Bu sayede öğrenci hareketliliğinin artırılması ve programımızın uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

- 1.1.7. Her öğrenciye bir danışman atanmakta ve öğrenciler akademik gelişimleri ve kariyer hedefleri konusunda düzenli olarak görüşmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin ders seçimleri, staj işlemleri, proje çalışmaları gibi konularda danışmanlarından destek almaları sağlanır. Öğrenciler danışmanları ile istedikleri konuda konuşabilmektedirler. Sadece danışmanlarımız değil tüm öğretim elemanı arkadaşlarımız öğrencilerimize gerekli desteği vermektedirler. Ayrıca kariyer merkezi etkinlikleri, sektör buluşmaları gibi faaliyetlerle öğrencilerin kariyer yönelimleri güçlendirilir.
- 1.1.8. Her öğrenciye atanmış akademik danışman bulunmaktadır. Her dönem öncesi yapılan toplantılara ilaveten öğrenciler haftanın belirli zamanlarında danışmanlarıyla görüşebilmektedirler. Ayrıca her öğretim elemanı ofis saati uygulamasıyla öğrencilere danışmanlık yapmaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin ders başarılarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip eder. Başarısızlık durumunda gerekli uyarı ve yönlendirmeleri yaparlar. Her dönem en az 2 kez olmak üzere danışman-öğrenci görüşmeleri yapılır. 2023-2024 Akademik Yılı Güz döneminde danışmanlar tarafından yapılan görüşme sayısı 245'dir. Bireysel görüşmelerin yanında danışmanlar aynı zamanda oryantasyon ve kariyer seminerleri gibi toplu etkinliklere de katılarak öğrencilere rehberlik ederler.
- 1.1.9. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek rehberlik faaliyetleri gerek ders içerisinde gerekse danışman saatleri içerisinde yapılmaktadır. Mezun olduklarında hangi alanlarda çalışabilecekleri ve çalışma sahasında hangi konularda öncelikli olmaları gerektiği konusunda anlatımlar yapılmaktadır.
- 1.1.10. Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınmakta ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Her yarıyıl sonunda ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri uygulanmakta, sonuçlar ilgili kurullarda görüşülerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Örneğin 2022 yılı anketlerinde uygulamalı derslere daha fazla ağırlık verilmesi talebi üzerine eğitim planında değişikliklere gidilmiştir. Bunun dışında öğrenciler dilek ve şikayetlerini danışmanları, bölüm başkanlığı ya da CİMER aracılığıyla da iletebilmektedir. Öğrenciler bilgilerini hocalarına danışmanlarına veya dilekçe ile müdüriyette ilettiklerinde ilgili soruna

çözüm bulmak amacıyla resmi silsileye bağı kalarak talepler çözülmektedir. Bununla ilgili iş akışları sitemizde belirtilmiştir.

- 1.1.11. Ders başarıları farklı değerlendirme yöntemleriyle ölçülmektedir. Ara sınavlar %40, yarıyıl sonu sınavları %60 ağırlığa sahiptir. Ödev ve projeler de değerlendirmeye katılır. Ayrıca derslerin özelliklerine göre sunum, laboratuvar raporu, arazi çalışması gibi teknikler de kullanılabilir. Sınavlar ve ödevlere ilişkin değerlendirme kriterleri dönem başında ders bilgi formlarıyla öğrencilere duyurulur. Not değerlendirme süreçleri, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde açıkça tanımlanmıştır. Notlandırmada 4'lük sistem kullanılır. Sınav kağıtları 1 ay süreyle saklanır ve itirazlar değerlendirilir. Bu şekilde şeffaf, adil ve tutarlı bir ölçme-değerlendirme süreci yürütülmesi sağlanmaktadır.
- 1.1.12. Mezuniyet şartları eğitim yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Öğrencinin mezuniyet hakkı kazanması için; müfredatta yer alan tüm dersleri (120 AKTS) başarıyla tamamlaması, 30 iş günü staj yapması ve 4 üzerinden en az 2.0 GNO'ya sahip olması gerekmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin bu kriterleri eksiksiz sağlayıp sağlamadığını kontrol eder. Mezuniyet kararı ilgili yönetim kurullarınca onaylanır. Süreçteki bu çoklu kontrol mekanizmaları sayesinde mezuniyet işlemleri güvenilir bir şekilde yürütülmektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl (2025)	27	25	338,485	282,347		
Bir önceki yıl (2024)	26	26	309,577	271,405		
İki önceki yıl (2023)	27	27	307,686	217,861		

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl (2025)	25	55	5
Bir önceki yıl (2024)	26	59	13
İki önceki yıl (2023)	27	61	15

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl (2025)	2			
Bir önceki yıl (2024)	3			
İki önceki yıl (2023)	3			

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Elektronik Teknolojileri Programının amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir.
Elektronik Teknolojisi Programının Hedefi: Alanındaki teknolojik gelişmeleri göz önünde bulunduran, çevresine duyarlı, geleceğe yönelik bilgi birikimine sahip, öğrenmeyi öğrenmiş alanında eğitimli bireyler yetiştirmektir. İlk mezunlarını 2011/2012 eğitim öğretim döneminde vermiştir
- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri olarak öğrencilerin ders başarı durumları ve staj sonrası değerlendirilmeleri kullanılmaktadır.
- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumludur.
- 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumludur.
- 2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumludur.
- 2.4.1. Program eğitim amaçlarına müfredatta bulunan derslerin güncel konularla desteklenmesi ve içerik ayarlanması ile ulaşılmaktadır.
- 2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini olarak öğrenci ve mezun anketleri yapılmaktadır. Ayrıca staj esnasında işyerleri tarafından doldurulan öğrenci değerlendirme anketleri de amaçlara ulaşıldığını göstermektedir.
- 2.5. Program eğitim amaçlarına ulaşılmaktadır. Buna kanıt olarak öğrenci anketleri, mezun anketleri ve mezun öğrencilerimizin mezun olur olmaz iş bulabilmeleri gösterilebilir.
- 2.6. **Programın Vizyonu;** 21. yüzyıl için bilgi, tanıtım ve rehberlik yoluyla Mesleki Eğitimde mükemmelliğe ulaşmaktır
Programın Misyonu; Zaman ve mekân şartlarından bağımsız, verilen görevi her koşulda ahlaki ve vicdani sorumluluk ile en mükemmel şekilde yerine getirme isteği ve becerisi olan nesiller yetiştirmektir.
Okulumuz internet sayfasında bu bilgiler ve öz değerlendirme raporlarımız yayınlanmaktadır.
- 2.7.1. Program eğitim amaçları iç paydaşlarla yapılan değerlendirmeler neticesinde düzenlenmektedir. Gelişmeler takip edilerek güncellemeler yapılmaktadır.
- 2.7.2. Program eğitim amaçları sektörün ihtiyaçlarına göre değişen ders içerikleri ile revize edilmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktıları Elektronik Teknolojisi Programında okuyan öğrencilerin eğitimi tamamlamaları halinde sahip oldukları veya olmaları gereken yetenekler ile doğru orantılı olarak belirlenmiştir.
- 3.1.2. Program çıktıları belirleme yönteminin MEDEK verileri okulumuz eğitim politikaları göz önüne alınarak belirlenmektedir. Elektronik teknolojisi programından mezun öğrencilerin sahip olmaları gereken bilgi ve beceriler göz önünde tutularak belirleme çalışmaları yapılmaktadır.
- 3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları mesleki alanda öğrencilerin mezun olduklarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerileri içerdiği için benzerlerdir ve tutarlıdır.
- 3.1.4. Program çıktıları MEDEK çıktıları nasıl kapsamaktadır.

Çomü Çan MYO Elektronik Teknolojisi Program Çıktıları	MEDEK Elektronik Teknolojisi Program Çıktıları
Matematik, fen bilimleri ve diğer alanlardan öğrendiklerini elektronik bilimine uygular.	Elektronik devrelerin temellerini açıklar, matematiksel hesaplamaları ve gerekli ölçümleri yapar.
Türkçe ve İngilizce sözlü, yazılı, grafik ve teknolojik imkanlarla etkin iletişim kurar.	Dijital ve analog elektronik tekniklerini tanımlar ve uygular.
Milli değerler ve tarihi hakkında bilgiye sahip olur.	Mikrodenetleyicili sistem tasarımı yapar, programlar ve uygulamalar geliştirir.
Doğa ve toplum bilimlerinden matematik, spor ve sanata kadar farklı disiplinleri anlayarak düşünce ve uygulamada disiplinler arası yaklaşımlar geliştirir.	Elektronik cihazlarda meydana gelebilecek arızaları tespit eder ve arızaları giderir.
İletişim ve veri ağları konusunda temel kavramları açıklar ve temel ofis programları ile mesleki programları kullanır.	
Çalışan hakları, insan hakları, kalite ve meslek etiği alanlarında edindiği temel bilgileri çalışma hayatına uygular.	
Elektronik uygulamalar için modern teknikleri ve araçları seçer, kullanır ve geliştirir.	
Elektronik sistem bileşenlerinin kurulumunu, analizini ve bu bileşenler üzerindeki gerekli ölçüm işlemlerini yapar.	
Kontrol Sistemlerinin bileşenlerini öğrenir ve temel düzeyde kontrol sistemi geliştirir.	
Elektronik alanındaki profesyonel gelişmeleri takip eder ve yaşam boyu kendini geliştirir.	
Elektronik alanında karşılaşılabilecekleri problemler için algoritmalar oluşturarak gerekli bilgisayar programı yazar.	
Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlar, değerlendirir, sorunları tanımlar ve çözüm önerileri geliştirir.	

- 3.2.1. Elektronik teknolojisi programından mezun olan bir öğrenci program çıktıları kazanmış olarak mezun olmaktadır. Gerek ders çıktıları gerekse staj uygulamalarında öğrenciler program çıktıları yerine getirecek şekilde eğitimlerini almaktadır.
- 3.2.2. Program çıktıları için gereken belgeler, öğrenci değerlendirme belgeleri ibraz edilebilir durumdadır. Öğrenci sınav belgeleri ve staj evrakları ibraz edilebilir ve ders içerikleri o dersten başarılı öğrencinin hangi nitelikleri kazanacağını açıkça ifade etmektedir. Dersi geçen öğrenci ilgili meziyetleri kazanmış olacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Daha önce programımız için MEDEK değerlendirilmesi yapılmadı.
- 4.2. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Elektronik Teknolojisi Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler ise 2024 yılında en kapsamlı biçimde yerine getirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.
Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Elektronik Teknolojisi Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. Bu güncellemeler ise 2024 yılında en kapsamlı biçimde yerine getirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının arttırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının arttırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Meslek Yüksekokulumuzun bölgemizdeki liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

Strateji 7: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 9: Örnek ödev hazırlama kılavuzu ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Strateji 10: Elektronik Teknolojisi Programının kapsamlı tanıtımı için özel web sitesi tasarlanması.

Strateji 11: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 12: Kütüphanenin de güçlendirilmesi için destek sağlanması.

Strateji 13: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 14: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 15: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının arttırılması.

Strateji 16: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 17: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 18: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 19: Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 20: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 21: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 22: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 23: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkânı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 24: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Strateji 25: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak meslek yüksekokulumuza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde mezun anketleri ve mezun buluşmaları vasıtasıyla toplanmaktadır.

Ölçüt 5. Öğretim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2 de verilmiştir.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilmemiştir. 3+1 müfredat kapsamında seçmeli dersler dış paydaşlarla yapılan görüşmeler neticesinde seçilmiştir.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilmiştir. Öğrencilerin staj yerlerinde ihtiyaç duydukları yazılımı/programlama dillerini içeren dersler 3+1 müfredata dahil edilmiştir.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin 20 AKTS den daha fazladır.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin kamuoyuyla üniversitemiz Çomü Eğitim kataloğunda ilan edilmektedir.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını ilgili müfredat ile güvence altına alınmaktadır. Danışman öğretim elemanları eğitim planına uygun olarak ders seçimlerini takip etmektedir.

Tablo 5.1. Öğretim Planı ¹

[Programın Adı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/Seçmeli (Z/S)	Kategori			
			Programa/alana özgü mesleki dersler (AKTS)	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler (AKTS)	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler (AKTS)	Diğer Dersler (AKTS)
1. Yarıyıl						
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Zorunlu				
Matematik	Türkçe	Zorunlu				
Doğru Akım Devre Analizi	Türkçe	Zorunlu				
Ölçme Tekniği	Türkçe	Zorunlu				
Kariyer Planlama	Türkçe	Zorunlu				
Elektronik I	Türkçe	Zorunlu				
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	Zorunlu				
Algoritma ve Programlamaya Giriş	Türkçe	Zorunlu				
Elektronik Devrelere Giriş	Türkçe	Zorunlu				
Yabancı Dil I	Türkçe	Zorunlu				
Güzel Sanatlar	Türkçe	Seçmeli				
Beden Eğitimi	Türkçe	Seçmeli				
Bilim Tarihi	Türkçe	Seçmeli				
Üniversitede Yaşam ve Kültür	Türkçe	Seçmeli				
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	Seçmeli				
2. Yarıyıl						
Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı	Türkçe	Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı				
Alternatif Akım Devre Analizi	Türkçe	Alternatif Akım Devre Analizi				
Sensörler ve Dönüştürücüler	Türkçe	Sensörler ve Dönüştürücüler				
Sayısal Elektronik	Türkçe	Sayısal Elektronik				
Mikrodenetleyiciler	Türkçe	Mikrodenetleyiciler				
Elektronik II	Türkçe	Elektronik II				
Elektrik Motorları	Türkçe	Elektrik Motorları				
Görsel Programlama	Türkçe	Görsel Programlama				
Yabancı Dil II	Türkçe	Yabancı Dil II				

¹ Tablo 5.1, derslerin isimleri ve AKTS'leri içerecek şekilde doldurulmalıdır. "X" ile işaretlenen tablolar yetersiz olarak değerlendirilecektir. Bu tabloda aynı ders birden fazla kategoride (Dış paydaş, zorunlu ders vb.) gösterilebilir.

Meslek Etiği	Türkçe	Meslek Etiği				
Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri				
Girişimcilik	Türkçe	Girişimcilik				
3. Yarıyıl						
Endüstriye Dayalı Eğitim(Staj)	Türkçe	Endüstriye Dayalı Eğitim(Staj)				
Hidrolik ve Pnömatik	Türkçe	Hidrolik ve Pnömatik				
Görsel Programlama	Türkçe	Görsel Programlama				
Robotik	Türkçe	Robotik				
Programlanabilir Mantık Denetleyicileri	Türkçe	Programlanabilir Mantık Denetleyicileri				
Güç Kaynakları	Türkçe	Güç Kaynakları				
Kontrol Sistemleri	Türkçe	Kontrol Sistemleri				
İşlemsel Yükselteçler	Türkçe	İşlemsel Yükselteçler				
Güç Elektroniği	Türkçe	Güç Elektroniği				
Optoelektronik	Türkçe	Optoelektronik				
Aydınlatma Teknolojileri	Türkçe	Aydınlatma Teknolojileri				
İnsan Makine Etkileşimi	Türkçe	İnsan Makine Etkileşimi				
Pazarlama	Türkçe	Pazarlama				
Girişimcilik	Türkçe	Girişimcilik				
4. Yarıyıl(2022-2023 müfredatı)						
Sayısal Tasarım	Türkçe					
Programlanabilir Mantık Denetleyicileri II	Türkçe					
Mobil Programlama	Türkçe					
Elektrik Motorları ve Sürücüler	Türkçe					
İnternet Tabanlı Kontrol	Türkçe					
Akıllı Bina Teknolojileri	Türkçe					
Taşıma ve Doğrusal Hareket Sistemleri	Türkçe					
Otonom Sistemler	Türkçe					
Sistem Analizi ve Tasarımı	Türkçe					

Meslek Etiği	Türkçe					
Kalite Güvencesi	Türkçe					
Arıza Analizi	Türkçe					
Mesleki Yabancı Dil (İngilizce)	Türkçe					
Endüstriyel Ağlar	Türkçe					
Endüstri 4.0	Türkçe					

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Programın Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ELE-1001	İş Sağlığı ve Güvenliği		x			
ELE-1007	Matematik		x			
ELE-1013	Doğru Akım Devre Analizi		x			
ELE-1019	Ölçme Tekniği		x			
ELE-1021	Kariyer Planlama		x			
ELE-1023	Elektronik I		x		x	
ELE-1025	Bilişim Teknolojileri		x			
ELE-1027	Algoritma ve Programlamaya Giriş		x			
ELE-1029	Elektronik Devrelere Giriş		x		x	
YDİ-1001	Yabancı Dil I		x			
CAN-1001	Güzel Sanatlar		x			
CAN-1003	Beden Eğitimi		x			
CAN-1009	Bilim Tarihi		x			
CAN-1011	Üniversitede Yaşam ve Kültür		x			
CAN-1013	Gönüllülük Çalışmaları		x			
ELE-1006	Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı		x		x	
ELE-1016	Alternatif Akım Devre Analizi		x			
ELE-1020	Sensörler ve Dönüştürücüler		x			
ELE-1022	Sayısal Elektronik		x			
ELE-1024	Mikrodenetleyiciler		x		x	
ELE-1026	Elektronik II		x		x	
ELE-1028	Elektrik Motorları		x			
ELE-1030	Görsel Programlama		x		x	
YDİ-1002	Yabancı Dil II		x			
ELE-1032	Meslek Etiği		x			
ELE-1034	Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri		x			
ELE-1036	Girişimcilik		x			
ELE-2001	Endüstriye Dayalı Eğitim(Staj)					x
ELE-2021	Hidrolik ve Pnömatik		x		x	
ELE-2023	Görsel Programlama		x		x	
ELE-2025	Robotik		x		x	

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

ELE-2027	Programlanabilir Mantık Denetleyicileri		x		x	
ELE-2009	Güç Kaynakları		x			
ELE-2011	Kontrol Sistemleri		x			
ELE-2013	İşlemsel Yükselteçler		x			
ELE-2015	Güç Elektronik		x			
ELE-2017	Optoelektronik		x			
ELE-2019	Aydınlatma Teknolojileri		x			
ELE-2003	İnsan Makine Etkileşimi		x			
ELE-2007	Pazarlama		x			
ELE-2029	Girişimcilik		x			
ELE-2002	Sayısal Tasarım					
ELE-2022	Programlanabilir Mantık Denetleyicileri II		x		x	
ELE-2024	Mobil Programlama		x			
ELE-2026	Elektrik Motorları ve Sürücüler		x		x	
ELE-2028	İnternet Tabanlı Kontrol		x		x	
ELE-2014	Akıllı Bina Teknolojileri		x			
ELE-2016	Taşıma ve Doğrusal Hareket Sistemleri		x			
ELE-2018	Otonom Sistemler		x			
ELE-2020	Sistem Analizi ve Tasarımı		x			
ELE-2004	Meslek Etiği		x			
ELE-2006	Kalite Güvencesi		x			
MEK-2006	Arıza Analizi		x			
MEK-2008	Mesleki Yabancı Dil (İngilizce)		x			
MEK-2010	Endüstriyel Ağlar		x			
MEK-2030	Endüstri 4.0		x			

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

[Programın Adı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Zorunlu	2		2	2	5,12
Matematik	Türkçe	Zorunlu	3		3	4	1
Mekanizmalar	Türkçe	Zorunlu	2		2	3	6,12,10
Ölçme Tekniği	Türkçe	Zorunlu	2		2	2	13
Devre Analizi	Türkçe	Zorunlu	3	1	4	4	4,8,13
Teknik Resim	Türkçe	Zorunlu	2		2	2	8

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Bilişim Teknolojileri	Türkçe	Zorunlu	2		2	2	4,6
Algoritma ve Programlamaya Giriş	Türkçe	Zorunlu	3		3	3	10,6,13
Malzeme Bilgisi	Türkçe	Zorunlu	2		2	2	11,13,6
Yabancı Dil I	Türkçe	Seçmeli	2		2	2	2
2. Yarıyıl							
Sensörler ve Dönüştürücüler	Türkçe	Zorunlu	2		2	2	6,11,12,13
Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı	Türkçe	Zorunlu	2	1	3	3	6,11,12,13,4
Sayısal Elektronik	Türkçe	Zorunlu	3		3	3	6,11,12,13
Mikrodenetleyiciler	Türkçe	Zorunlu	3	1	4	4	6,11,12,13,10
Hidrolik ve Pnömatik	Türkçe	Zorunlu	2	1	3	3	6,11,12,13,10
Bilgisayar Destekli Çizim	Türkçe	Zorunlu	2	1	3	3	6,11,12,13
Elektrik Motorları	Türkçe	Zorunlu	3		3	3	6
Görsel Programlama	Türkçe	Zorunlu	2	1	3	3	6,11,12,13,10
İmalat İşlemleri	Türkçe	Zorunlu	2		2	2	6
Yabancı Dil II	Türkçe	Zorunlu	2		2	2	2
3. Yarıyıl							
Endüstriye Dayalı Eğitim(Staj)	Türkçe	Zorunlu		2	1	8	6,11,12,13
Programlanabilir Mantık Denetleyicileri I	Türkçe	Seçmeli	2	1	3	3	6,11,12,13
Gömülü Sistemler	Türkçe	Seçmeli	2	1	3	3	6,11,12,13
Mobil Programlama	Türkçe	Seçmeli	2	1	3	3	6,11,12,13
Sayısal Tasarım	Türkçe	Seçmeli	2	1	3	3	6,11,12,13
İnternet Tabanlı Kontrol	Türkçe	Seçmeli	2	1	3	3	6,11,12,13
Robotik	Türkçe	Seçmeli	3	0	3	3	6,11,12,13
Bilgisayar Destekli Modelleme	Türkçe	Seçmeli	3		3	3	6,11,12,13,4
Otonom Sistemler	Türkçe	Seçmeli	3		3	3	6,11,12,13

Kontrol Sistemleri	Türkçe	Seçmeli	3		3	3	6,9,10
Güç Elektroniği	Türkçe	Seçmeli	3		3	3	6
Endüstriyel Ağlar	Türkçe	Seçmeli	3		3	3	4,12,13
İnsan Makine Etkileşimi	Türkçe	Seçmeli	2		2	2	10,12,6
Yapay Zekâ Uygulamaları	Türkçe	Seçmeli	2		2	2	10,12,6
Endüstri 4.0	Türkçe	Seçmeli	2		2	2	10,12,6
4. Yarıyıl							
İnternet Tabanlı Kontrol	Türkçe	Seçmeli	2	1	3	4	6,7,11,12,13
Bilgisayar Destekli Modelleme	Türkçe	Seçmeli	2	1	3	4	6,7,11,12,13
Bilgisayarlı Kontrol	Türkçe	Seçmeli	2	1	3	4	6,7,11,12,13
Programlanabilir Mantık Denetleyicileri II	Türkçe	Seçmeli	2	1	3	4	6,7,11,12,13
Gömülü Sistemler	Türkçe	Seçmeli	3		3	3	6,7,11,12,13
Elektrohidrolik ve Elektropnömatik	Türkçe	Seçmeli	2		2	3	6,7,11,12,13
Taşıma ve Doğrusal Hareket Sistemleri	Türkçe	Seçmeli	2		2	3	6,7,11,12,13
Otonom Sistemler	Türkçe	Seçmeli	2		2	3	6,7,11,12,13
Akıllı Bina Teknolojileri	Türkçe	Seçmeli	2		2	3	6,7,12
Kalite Güvencesi	Türkçe	Seçmeli	2		2	2	5
Meslek Etiği	Türkçe	Seçmeli	2		2	2	5
Mesleki Yabancı Dil	Türkçe	Seçmeli	2		2	2	2
Arıza Analizi	Türkçe	Seçmeli	2		2	2	6
Endüstriyel Ağlar	Türkçe	Seçmeli	2		2	2	4
Endüstri 4.0	Türkçe	Seçmeli	2		2	2	10,6,12

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Program derslerinin yürütülmesinde görev alan öğretim kadrosu Tablo 6.1 de ifade edilmiştir.

6.1.2. Program öğretim kadrosu eğitimin sürdürülmesi için yeterliliğe sahiptir. Öğretim kadrosunun kişisel yetkinlikleri ekte yer alan kısayoldan görülebilir.

- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını üniversitemiz tarafından ve YÖK tarafından uygulanmaktadır.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve YÖK tarafından belirlenmektedir.

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>
<https://www.yok.gov.tr/akademik/atanma-kriterleri>

- 6.4. **Tablo 6.2** de belirtildiği üzere Elektronik Teknolojisi Programında ders veren öğretim elemanlarına hassas ve şeffaf şekilde eğitim niteliklerine uygun olarak ders dağılımları yapılmaktadır.

Analizi

Elektronik Teknolojisi

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Deneyim Süresi, Yıl		
		Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Memduh Emrah ÖZCAN	Öğr.Gör	12	4	8
Süleyman Arif ERDEM	Öğr.Gör		1	

Not: Tabloyu doldururken satır ekleyebilirsiniz!

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Elektronik Teknolojisi]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Öğr.Gör.Memduh Emrah ÖZCAN	ELE-1013.1. Doğru Akım Devre Analizi ELE-1029.1. Elektronik Devrelere Giriş ELE-2031.1. Endüstriye Dayalı Eğitim(Staj) ELE-2053.1. Haberleşme Teknolojileri EEM-2001.1. Devre Teorisi I ELE-2015.1. Güç Elektroniği ELE-2019.1. Aydınlatma Teknolojileri CAN-2029.1.A Ev Elektrik ve Elektronik Sistemleri ELE-1023.1. Elektronik I MEK-1027.1. Devre Analizi ELE-2047.1.A Güç Elektroniği	27		
Öğr.Gör.Süleyman Arif ERDEM				

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1. Programımızın bulunduğu Çan Meslek Yüksekokulu 1994-1995 eğitim-öğretim döneminde öğretime başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzda 24 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 10500 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. 10500 metrekare kapalı alan üzerine inşa edilen yeni okulumuzda kantin, 44 adet ofis, 7 adet amfi derslik, 10 adet

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

atölye ve laboratuvar (Tesviye, Çizim, Hidrolik-Pnömatik, Kontrol ve Otomasyon, Elektrik-Elektronik, Biyomedikal, Sırlama, Çamur, Seramik Üretim), 2 adet bilgisayar lab.mevcuttur. Kütüphane ve yemekhane; kampüs içerisindeki mevcut ortak kullanım alanlarıdır. Bu husus ile ilgili detaylı bilgilere dosya ekinde de ulaşılabilir. Mevcut binamızda Meslek Yüksekokulumuzun 40,000 m² açık, 10500 m² kapalı alanı olan binasında hizmet verilmektedir. Öğrencilerimizin uygulama ve laboratuvar faaliyetleri için bilgisayar, elektrik elektronik ve kontrol ve otomasyon laboratuvarları bulunmaktadır. Bunlara ilaveten yapımı devam eden 104 kişilik konferans salonu, toplantı salonu, kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerinde kullanılan basketbol, voleybol, sahası ve kamelyalar bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun 40000 m² açık alanda aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, mevcut alanda 2 adet otopark bulunmaktadır. Bu fiziki imkanlarımıza ait detaylar bu dosyanın ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 24 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ancak bazı derslikler Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi tarafından kullanılmaktadır. Projeksiyonların bir kısmında arızalar mevcuttur. İnternet sıkıntısı yaşanmaktadır. Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirileceği 104 kişilik modern bir konferans salonunun halen yapımı devam etmektedir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilecektir.

- 7.1.1. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te sunulmuştur.
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren spor sahası alanı mevcuttur. Ayrıca ders sonrasında kendi projelerini yapabilmek adına atölyelerden de faydalanabilmektedirler.
- 7.3. Öğretim ortamının İSG açısından ve ilkyardım açısından denetimleri okulumuz ilgili birimleri tarafından yapılmaktadır.
- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için uygulama atölyelerimizden faydalanma imkânı sağlanmaktadır.
- 7.5. Engelliler için okulumuzda engelli tuvaletleri ve asansörleri düzenlenmiş durumdadır. Ayrıca sınıflarımızda engelli öğrencilerin eğitim alabilmeleri için düzenlenmiş durumdadır.
- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Kullanımda olan bilgisayarlarda öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği programlar yüklüdür.
- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar laboratuvarları öğrencilerin kullanımı için yeterlidir. Daha fazla olması öğrencilerin kullanımını daha da kolaylaştırır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir: Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983- 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016- 6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. b) Görev, yetki ve sorumlulukları: Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur. Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her

fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek, Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak, Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokullar Organları: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında

öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur. Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı Çan Meslek Yüksek Okulu müdüriyeti ve üniversitemiz ilgili birimlerince organize edilmektedir.
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri Çan Meslek Yüksek müdüriyeti ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından takip edilmektedir.
- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmesi Çan MYO sayfası üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi resmi sayfası üzerinden de kamuoyu bilgilendirmeleri yayınlanmaktadır.
<https://canmyo.comu.edu.tr/>
<https://www.comu.edu.tr/>

Ölçüt 9. Elektronik Teknolojisi Programına Özgü Ölçütler

- 9.1. Elektronik Teknolojisi Programına özgü ölçütler ders müfredatı ile ders içeriklerinin düzenli olarak takibi yapılarak takip edilmektedir. Program bazında mesleki yeterli olan öğrencilerin yetiştirilmesi amacıyla özellikle mesleki seçmeli derslerde eklemeler yapılmaktadır. Ayrıca programa özgü olarak öğrencilerin staja kabulleri yapılmakta süreçleri takip edilmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders Bilgi Paketi¹

Ders izlencelerini ve ders içerikleriyle ilgili güncel bilgilere aşağıdaki link ten ulaşılabilir. Üniversitemiz eğitim kataloğunda Programın Öğretim Planı sekmesi altında ders izlenceleri mevcuttur.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

- Öğretim elemanlarımızın özgeçmişleri avesis.comu.edu.tr adresinde herkese açık bir şekilde yayınlanmaktadır.
- [Akademik Veri Yönetim Sistemi | AVESİS](#)

I.3 Teçhizat

Elektronik Teknolojisi Programının kullanım yapabildiği laboratuvarlar mevcuttur. Teçhizatlar bu laboratuvarlar içerisinde mevcuttur.

- Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarı
- Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı
- Elektrik-Elektronik Laboratuvarı
- Biyomedikal Cihaz Laboratuvarı

I.4 Diğer Bilgiler

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: https://www.comu.edu.tr
Adres	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü, Barbaros, Prof. Dr. Sevim Buluç Sk. No:20, 17100 Çanakkale Merkez/Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992/1993
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ramazan Cüneyt ERENOĞLU (Mühendislik Fakültesi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren Karayel GÖKKAYA (Güzel Sanatlar Fakültesi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI (Siyasal Bilgiler Fakültesi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN (Ziraat Fakültesi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Oğuz ÜNAL (idari)
Genel Sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluş adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluş adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluş adı)	: Biga İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Çalışma Ekonomisi Ve Endüstri İlişkileri Pr. Biga İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Pr. Biga İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Pr. Biga İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Pr. Biga İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Pr. Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Finans Ve Bankacılık Pr. Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret Ve Lojistik Pr. Eğitim Fakültesi Coğrafya Öğretmenliği Pr. Eğitim Fakültesi Fen Bilgisi Öğretmenliği Pr. Eğitim Fakültesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği Pr. Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Pr. Eğitim Fakültesi Japonca Öğretmenliği Pr. Eğitim Fakültesi Kimya Öğretmenliği Pr. Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Öğretmenliği Pr. Eğitim Fakültesi Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık Pr. Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Pr. Mühendislik Fakültesi Harita Mühendisliği Pr. Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Pr. Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi Ve Spor Öğretmenliği Pr. Tıp Fakültesi Tıp Pr. Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Pr. Çanakkale Teknik Bilimler Meslek

	Yüksekokulu Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi Lapseki Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Adalet ve Liyakat Akademik Yetkinlik Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık Topluma ve Doğaya Duyarlılık Etik Değerlere Bağlılık İnsana ve Farklılıklara Saygı Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik Kalite Odaklı Kurum Kültürü Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık Kapsayıcı Eğitim Yaklaşım
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programımızın bulunduğu Çan Meslek Yüksekokulu 1994-1995 eğitim-öğretim döneminde öğretime başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzda 24 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 10500 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. 10500 metrekare kapalı alan üzerine inşa edilen yeni okulumuzda kantin, 44 adet ofis, 7 adet amfi derslik, 10 adet atölye ve laboratuvar (Tesviye, Çizim, Hidrolik-Pnömatik, Kontrol ve Otomasyon, Elektrik-Elektronik, Biyomedikal, Sırlama, Çamur, Seramik Üretim), 2 adet bilgisayar lab. mevcuttur. Kütüphane ve yemekhane; kampüs içerisindeki mevcut ortak kullanım alanlarıdır. Bu husus ile ilgili detaylı bilgilere dosya ekinde de ulaşılabilir. Mevcut binamızda Meslek Yüksekokulumuzun 40,000 m² açık, 10500 m² kapalı alanı olan binasında hizmet verilmektedir. Öğrencilerimizin uygulama ve laboratuvar faaliyetleri için bilgisayar, elektrik-elektronik ve kontrol ve otomasyon laboratuvarları bulunmaktadır. Bunlara ilaveten yapımı devam eden 104 kişilik konferans salonu, toplantı salonu, kantin ve yemekhane bulunmaktadır.

Ayrıca öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerinde kullanılan basketbol, voleybol, sahası ve kamelyalar bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun 40000 m² açık alanda aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmış olup, mevcut alanda 2 adet otopark bulunmaktadır. Bu fiziki imkanlarımıza ait detaylar bu dosyanın ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 24 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirileceği 104 kişilik modern bir konferans salonunun halen yapımı devam etmektedir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilecektir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Çan Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://canmyo.comu.edu.tr/
İletişim adresi	: Çan Meslek Yüksekokulu Hulusi Damgacıoğlu Caddesi Tepeköy 17400 Çan Çanakkale
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Ahmet TUNÇ
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Mesleki ve Teknik Eğitim Öğretim alanlarında Yükseköğretim düzeyinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek, ilgili alanlarda tekniker ve/veya meslek elemanı yetiştirmek, eğitim öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde gerekli hizmet yüklerinin ve donanımlarının birlikte çalışmasını sağlamaktır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniv.'nin "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek" vizyonuna destek sağlamak.
MYO vizyonu	: Yerel, ulusal ve uluslararası gereklilikleri, mesleki ve teknik düzeyde yükseköğretim faaliyetlerini ve sektörel gelişmeleri izleme, verileri kendi faaliyetlerinde ve bünyesinde yararlanılabilecek düzeyde bütünleştirme, gelişimlere açıklık gösterme, esnek büyüme ve hizmetleri yürütme olanaklarının gelişmelere uygunluğunu sağlamaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	X					
2. Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	X					
3. Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım	X					
4. Elektronik Teknolojisi	X					
5. Enerji Tesisleri İşletmeciliği	X					
6. İş Sağlığı ve Güvenliği	X					
7. Lojistik	X					
8. Madencilik Teknolojisi	X					
9. Mekatronik	X					
10. Mimari Dekoratif Sanatlar	X					
11. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	X					
12. Sondaj Teknolojisi	X					

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

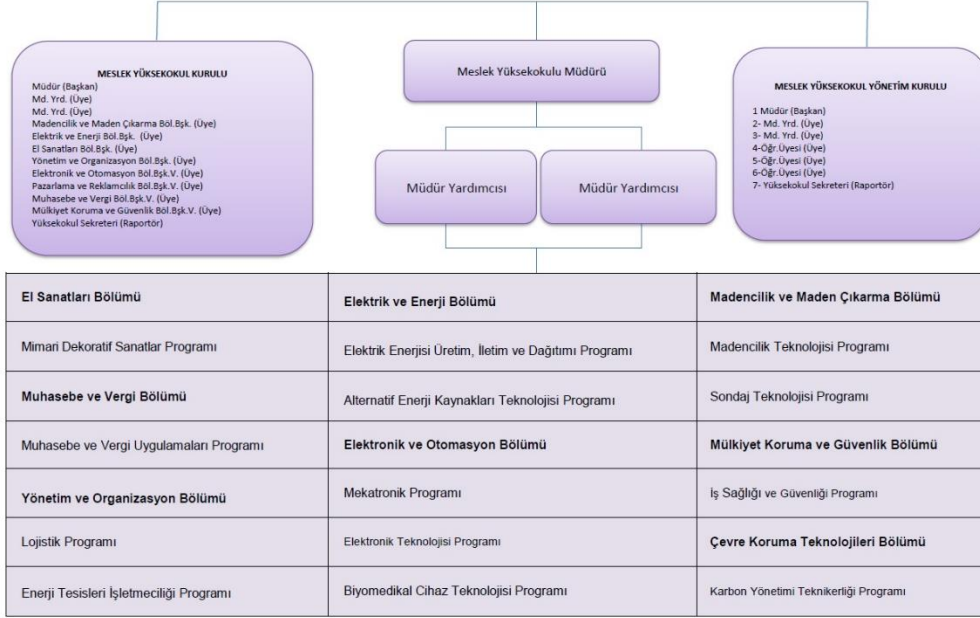
³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

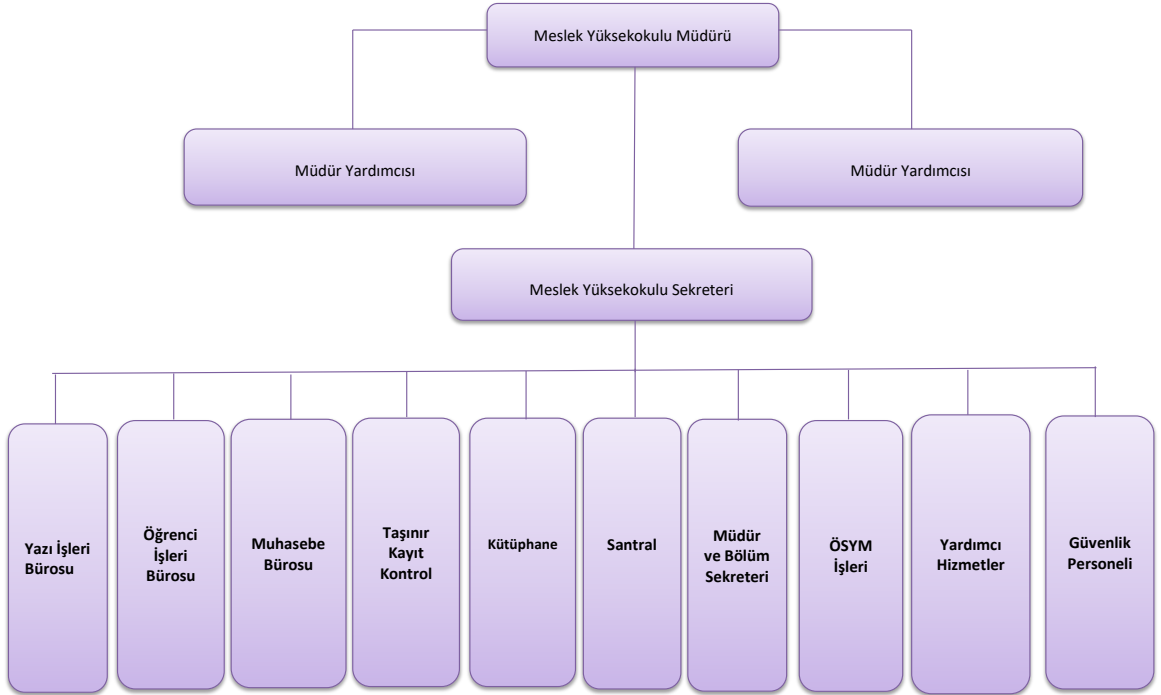
Organizasyon Şeması

Organizasyon Şeması

ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Doç. Dr. AHMET TUNÇ | AVESİS

Dr. Öğr. Üyesi ERDEM GÜNDOĞDU | AVESİS
Öğr. Gör. UĞUR DÜNDAR | AVESİS).

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Alternatif Enerji Kaynakları					1	6	1	6
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtımı					1	5	1	5
Biyomühendislik					1	2	1	2
Bilgisayar Mühendisliği					1	2	1	2
Tarım Makinaları					1	2	1	2
Gemi İnşa					1	2	1	2
Elektronik Teknolojisi					3	28	3	28
BiyoMedika ICihaz Teknolojisi					3	12	1	12

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi					3	11	3	11
Elektronik Teknolojisi					1	27	1	27
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtımı					2	22	2	22
Pazarlama					1	4	1	4
Müdüriyet					2	6	2	6
Rektörlük					2	8	2	8

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3'**ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([2025])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	3				56
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.					
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli					
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati					
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Birimimizde ek görevli ya da yarı zamanlı personel bulunmamaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son iki yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistikleri;

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2025]		480	914	1394	68
[2024]		477	890	1369	231

Program: Elektronik

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2025]		25	55	80	5
[2024]		26	59	85	13

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.