

T. C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU (2016)

TARİHÇE

1994 yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Çan Meslek Yüksekokulu, 1994-2007 yılları arasında mülkiyeti Kızılay'a ait binada hizmet vermiştir. 2007 yılı Eylül ayında Seramik Mah. Hulusi Damgacıoğlu Cad. No.34 Çan adres tanımlı 40000 m² kampüs alanı ve yaklaşık 10000 m² kapalı alana sahip kendi binasına taşınmış, Eylül 2007 Güz yarıyılında kendi binasında hizmet vermeye başlamıştır. Çan Meslek Yüksekokulunda 9 ana bölüm adı altında 24 program mevcut bulunmaktadır.

- El Sanatları Bölümü
- Seramik, Cam Ve Çinicilik Programı
- Kuyumculuk Ve Takı Tasarım Programı
- Mimari Dekoratif Sanatlar Programı
- Mimari Dekoratif Sanatlar (İÖ) Programı
 - Pazarlama Ve Reklamcılık Bölümü
- Pazarlama Programı
 - Muhasebe Ve Vergi Bölümü
- Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programı
 - Yönetim Ve Organizasyon Bölümü
- Lojistik Programı
- Lojistik İ.Ö. Programı
- Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı
- Enerji Tesisleri İşletmeciliği (İÖ) Programı
 - Elektrik Ve Enerji Bölümü
- Elektrik Enerjisi Üretim, İletim Ve Dağıtım Programı
- Elektrik Enerjisi Üretim, İletim Ve Dağıtım (İÖ) Programı
- Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı
 - Elektronik Ve Otomasyon Bölümü
- Mekatronik Programı
- Mekatronik İ.Ö. Programı
- Elektronik Teknolojisi Programı
- Elektronik Teknolojisi (İÖ) Programı
- Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı
- Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (İÖ) Programı
 - Malzeme Ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü
- Endüstriyel Cam Ve Seramik Programı
 - Madencilik Ve Maden Çıkarma Bölümü
- Maden Teknolojisi Programı
- Maden Teknolojisi (İÖ) Programı
- Sondaj Teknolojisi Programı
 - Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon: Çan Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, mesleki ve teknik eğitim ve öğretim alanlarında Yükseköğretim düzeyinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek, ilgili alanlarda tekniker ve/veya meslek elemanı yetiştirmek, eğitim öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde gerekli hizmet yükümlülüklerinin ve donanımların birlikte çalışmasını sağlamaktır.

Vizyon: Çan Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu,

- Yerel ulusal ve uluslararası gereklilikleri, Mesleki ve teknik düzeyde yükseköğretim faaliyetlerini ve sektörel gelişimleri izleme,
- Verileri kendi faaliyetlerinde ve bünyesinde yararlanılabilecek düzeyde bütünleştirme,
- Gelişimlere açıklık gösterme, esnek büyüme ve hizmetleri yürütme olanaklarının gelişmelere uygunluğunu sağlamaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Çan Meslek Yüksekokulu:

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ilgili hükümleri
- 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu ilgili hükümleri
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü, Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği ilgili hükümlerine bağlı olarak, yetki alanında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başlıca görevleri:

- Eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmek, sürdürülmesi için gerekli olanakları oluşturmak
- Yardımcı teknik ve idari hizmetleri sağlamak ve sürdürmek
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirmek
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerince ihtiyaç duyulan alanlarda işbirliği yapmak, yardımcı olmak
- Yerel çevre ve kamu kurumları ile dayanışma içerisinde olmak
- Yerel ulusal ve uluslararası iletişim ve etkileşimlerden yararlanmaktır.

Başlıca Sorumlulukları:

- Faaliyetleri ile Türkiye Cumhuriyetinin varlık ve bütünlüğünü korumak, korunmasını sağlamak, gelişimine katkıda bulunmak
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine sağlanan her türlü kaynağı yerinde ve amacına göre değerlendirmek, ekonomik eğitim ve verimli sonuçlarına ulaşılması için çaba sarf etmek
- Yükseköğretim sistemine uygun düzeyde faaliyetlerini yürütmek
- Kalite ve hizmet anlayışını bir arada yürütmek, kurum içerisinde yaygınlaştırmak
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi amaç, hedef, karar ve uygulamalarına aykırı olmamak
- Faaliyet alanında hizmet üretiminin katma değerini yükseltecek araştırma ve uygulama projeleri geliştirmek, geliştirilmesini sağlamak

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı:

Çan Meslek Yüksekokulu 3 adet derslik bloğu, 1 idari blok ve bir sosyal hizmetler (kantin, yemek salonu) bloğundan oluşmaktadır ve 40000 m² kampüs alanı içerisinde 2700 m² temelde, yaklaşık 10000 m² kapalı alana sahiptir.



Resim 1. Çan Meslek Yüksekokulu

1.1- Eğitim Alanları Derslikler (Fiziki yapı olanakları toplam kapasite verilmiştir, 2008 öğretim yılında kapasitenin ¼'ü kullanılmıştır, büyüme ile birlikte kapasite değerlendirilmesi artış göstermiştir ve göstermeye devam edecektir).

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Toplam Öğrenci sığdırma kapasitesi
Amfi	1(56)	-	3(88), 2(81), 1(89)	571
Sınıf	1(48), 2(50)	7(56), 2(72)	1(79), 2(100), 1(81), 1(80)	1124
Bilgisayar Lab.	1(50)	1(35)	-	85
Diğer Lab/Atölye	10(50)	-	-	500
Teknik Resim Salonu	-	1(74)	-	74
Toplam	754	645	955	2354

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 (Bir) Adet

Kantin Alanı: 200 m²

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı :1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı :400 m²
Öğrenci yemekhane Kapasitesi :200 Kişi
Personel yemekhane Sayısı :1
Personel yemekhane Alanı :200 m²
Personel yemekhane Kapasitesi :75 Kişi

1.2.3.Öğrenci Topluluđu

Öğrenci Topluluđu Sayısı :8 Adet
Öğrenci Topluluk Odası Alanı : -

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	18	28	23
Toplam		538	

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Toplantı Odası	1	26	26
Çalışma Odası	12	260	12
Toplam	13	286	38

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet
Ambar Alanı : 100 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 2 Adet
Arşiv Alanı : 24x2=48 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : 6 Adet
Atölye Alanı : 535 m²

İdari Alanlar:	m ²
Müdür Odası	42 m ²
Müdür Yardımcısı Odası (1 adet)	42 m ²
MYO Sekreteri Odası	42 m ²
Müdür Sekreteri Odası	13 m ²
Öğrenci İşleri Odası 1 adet	42 m ²
12 Adet İdari Ofis	260m ²
Toplantı Odası	24m ²
Akademik Personel Odaları (18 adet)	496 m ²

TEKNOLOJİK CİHAZLAR

Masaüstü Bilgisayar	22 Masaüstü+159 kasa+ 103 ekran
Dizüstü Bilgisayar	8 adet
Tablet Bilgisayar	-
Yazıcılar	19 adet
Tarayıcılar	5 adet
Network Cihazları	23 adet
Projektörler	38 adet
Projeksiyon Perdeleri	11 adet
Televizyonlar	1 adet
Kameralar	33 adet
Fotoğraf Makinaları	1 adet
Klimalar	14 adet
Fotokopi Makinaları	2 adet
Telefon Cihazları	14 adet
Telefon Hat Sayısı	1
Cep Tel Cihaz Sayısı	-
Cep Tel Hat sayısı	-
Faks Hat Sayısı	2
Faks Cihaz sayısı	2

ATÖLYE VE LABORATUVARLAR

Aşağıdaki tabloda Çan Meslek Yüksekokulunda bulunan eğitim alanları ve genişlikleri verilmiştir.

Çan Meslek Yüksekokulu Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	m ²
Mineraloji-Petrografi Laboratuvarı	140
Dekor Tasarım Laboratuvarı	26
Teknoloji ve Araştırma Geliştirme Laboratuvarı	137
Ölçme Kontrol ve Kalibrasyon Laboratuvarı	140
Çamur Hazırlama Laboratuvarı	91
Sır Hazırlama Laboratuvarı	44
Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı	91
Elektrik-Elektronik Laboratuvarı	91
Elektrik-Elektronik Atölyesi	91
Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarı	91
Endüstriyel Şekillendirme Atölyesi	140
Serbest Şekillendirme Atölyesi	140
Mekanik Atölye	35
Tesviye Atölyesi	35
Bilgisayar Laboratuvarı (2 Adet)	200
Teknik Resim Sınıfı	112
Kütüphane	700
Derslik (17 adet)	1240
Amfi derslik (7 Adet)	685

B. Çan Meslek Yüksekokulu Kurulları

Çan Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu:

KURUL GÖREVİ	ADI SOYADI	ÜNVAN
Başkan	Doç.Dr.Muhammet ERAT	Yüksekokul Müdürü.
Üye	Yrd. Doç. Dr.Erdem GÜNDOĞDU	Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. Muzaffer YÜCEL	Müdür Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. Çetin KANTAR	Öğretim Üyesi
Üye	Doç. Dr. Cahit Çağlar YALÇINER	Öğretim Üyesi
Üye	Yrd.Doç. Dr. Serkan ABALI	Öğretim Üyesi
Raportör	Mehmet Emin DEMİREL	Yüksekokul Sekreteri V.

Can Meslek Yüksekokulu Kurulu: Çan Meslek Yüksekokulu Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarından oluşur.

Can Meslek Yüksekokulu Mali İşlemler ve Denetim Hizmetleri Görevlileri

Harcama yetkilisi : Doç. Dr. Muhammet ERAT

Gerçekleştirme Görevlisi : Mehmet Emin DEMİREL

Harcama Yetkilisi Mutemedi : İbrahim BAL

İlgili Komisyonlar

İlgili Komisyonlar	
Muayene Tesellüm Komisyonu	Öğr.Gör. Muzaffer YÜCEL (Meslek Y.O. Müd.Yard.) (Başkan) Mehmet Emin DEMİREL (Meslek Y.O. Sekreter V.) (Üye) İbrahim BAL (Memur) (Üye)
Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu	Öğr.Gör. Muzaffer YÜCEL (Meslek Y.O. Müd.Yard.) (Başkan) Mehmet Emin DEMİREL (Meslek Y.O. Sekreter V.) (Üye) İbrahim BAL (Memur) (Üye)

- 1- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:** Çan Meslek Yüksekokulu bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynaklarının dışında, Çan Meslek Yüksekokulu kütüphanesinde mevcut bulunan 6200 adet programlara yönelik basılı yayın ve Laboratuvar olanaklarıdır (deney cihazları, internet vb.)
- 2- İnsan Kaynakları:** Çan Meslek Yüksekokulu insan kaynaklarını idari ve akademik personel oluşturmaktadır. Her iki personel grubunun eğitim öğrenim hizmetlerini karşılamaya dönük nitelikleri, sahip oldukları diploma ve yeterliliklerle gösterilebilmektedir.

AKADEMİK PERSONEL DURUMU TABLO – 1

	BÖLÜMLER	PROF.	DOÇ.	YRD. DOÇ.	ÖĞR. GÖR.	OKUTMAN	ARŞ. GÖR.	UZMAN	TOP.
Kadrolu	Yönetim Organizasyon Bölümü	-	-	-	3	-	-	-	3
	El Sanatları Bölümü	-	-	-	7	-	-	1	8
	Elektronik ve Otomasyon Bölümü	-	-	-	6	-	-	-	6
	Elektrik ve Enerji Bölümü	-	-	-	4	-	-	-	4
	Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü	-	1	1	2	-	-	-	4
	Malz. ve Malz. İşleme Tekn.Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-
	Muhasebe ve Vergi Bölümü	-	-	-	1	-	-	-	1
	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	-	-	-	2	-	-	-	2
	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	0
	Müdürlük	-	-	-	-	1	-	-	1
	Kadrosuz	*Üniversitemizin diğer bölümlerinden veya dışarıdan gelen misafir Öğretim Elemanı	-	-	-	14		-	-
	TOPLAM	-	1	1	39	1	-	1	43

İDARİ PERSONEL DURUMU TABLO – 2

Yüksekokul Sekreteri	1
Şube Müdürü	-
Şef	1
Bilgisayar İşletmeni	2
Tekniker	1
Memur	4
Özel Güvenlik	6
Kadrolu Güvenlik	1
Veri Haz.An.ve Kont.	4
Seramik Teknikeri	2
Temizlik Şirket Çalışanı	3
Kaloriferci	1
TOPLAM	25

Eğitim Öğretim hizmetlerinde çalışan nitelikleri TABLO – 3

Akademik personel eğitim öğretim durumu:		
Doktora/Sanatta Yeterlilik	3	% 15
Yüksek Lisans	13	% 54
Lisans	7	% 31
İdari personel eğitim öğretim durumu:		
Fakülte	3	% 44
Yüksekokul	3	% 44
Lise	1	% 12
Ortaokul	-	%0

ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU								
Ocak 2017								
BÖLÜM KODU	PROGRAMI	1.SINIF		2.SINIF		TOPLAM		GENEL TOPLAM
		K	E	K	E	K	E	
02	SERAMİK N.Ö.	0	0	2	2	2	2	4
04	ENDÜSTRİYEL SERAMİK N.Ö.	0	0	0	2	0	2	2
05	E-TİCARET N.Ö.	0	0	1	2	1	2	3
06	LOJİSTİK N.Ö.	26	31	42	94	68	125	193
07	MEKATRONİK N.Ö.	5	70	6	189	11	259	270
08	MEKATRONİK İ.Ö	2	60	1	186	3	246	249
10	LOJİSTİK İ.Ö	12	39	32	65	44	104	148
11	MADEN TEKNOLOJİSİ N.Ö.	7	18	11	62	18	80	98
12	PAZARLAMA N.Ö.	5	13	24	46	29	59	88
14	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ N.Ö.	1	48	4	111	5	159	164
16	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI N.Ö.	12	17	21	39	33	56	89
17	ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİM, İLETİM VE DAĞITIMI N.Ö.	1	65	1	170	2	235	237
18	KUYUMCULUK VE TAKI TASARIMI	0	0	0	0	0	0	0
19	MİMARİ DEKORATİF SANATLAR N.Ö.	35	10	49	13	84	23	107
20	SONDAJ TEKNOLOJİSİ	0	0	0	0	0	0	0
21	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ İ.Ö	0	16	1	57	1	73	74
22	ENERJİ TESİSLERİ İŞLETMECİLİĞİ N.Ö.	0	42	1	99	1	141	142
23	BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ N.Ö.	14	43	15	82	29	125	154
24	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	0	0	0	0	0	0	0
25	ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİM, İLETİM VE DAĞITIMI İ.Ö	0	27	1	84	1	111	112
26	ENERJİ TESİSLERİ İŞLETMECİLİĞİ İ.Ö	0	21	3	29	3	50	53
27	MİMARİ DEKORATİF SANATLAR İ.Ö	25	20	32	26	57	46	103
28	BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ İ.Ö	15	46	11	117	26	163	189
	GENEL TOPLAM	160	586	258	1475	418	2061	2479

ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

TABLO –5

BÖLÜMLER	Öğrenci Sayısı (1)	Öğretim Elemanı Sayısı (2)	Öğr. Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (1/2)	Haftalık Öğretim Elemanı Ders Yüğü
Yönetim Organizasyon Bölümü	536	3	179	28
El Sanatları Bölümü	210	4	53	12
Malzeme ve Malzeme İşletme Tek. Böl.	2	0	2	-
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	1100	5	220	33
Elektrik ve Enerji Bölümü	349	4	87	28
Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü	98	4	25	31
Muhasebe ve Vergi Bölümü	89	1	89	36
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	88	1	88	37
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	-	-	-	-
TOPLAM	2472	22	Ort = 112	Ort = 28

3- Sunulan Hizmetler:

Çan Meslek Yüksekokulu'nda sunulan hizmetler;

Kurum içerisinde;

- **Öğrenciye Sunulan hizmetler;** eğitim öğretim faaliyetleri, sosyal kültürel, bireysel ve toplu gereksinimler, akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetleridir. Derslerin işleyişi dışında, öğrencinin barınma, burs, beslenme, bireysel gelişim ve kariyer planlama, grup aktivitelere katılma, stajlarını planlama, izleme ve değerlendirme ve ihtiyaç duyduğu diğer hizmetler sunulmaktadır.
- **Akademik personele sunulan hizmetler;** Derslerin dağılımında bireysel eğilim ve yeterlilikleri göz önüne alınmakta, derslere hazırlanabilmeleri için gerekli kaynak ve donanım sağlanmakta, bireysel gelişimlerine ve kuruma katkıda bulunacak araştırma aktivitelere katılımları yasal ölçüler çerçevesinde desteklenmekte, üniversitemiz ve diğer gelen kendileri ile ilgili duyurular hakkında yazılı olarak bilgilendirilmektedirler.
- **İdari Personele sunulan hizmetler;** Okul olanakları ölçüsünde rahat çalışabilmeleri için gerekli ortam ve donanım sağlanmakta, yardıma

gereksindikleri konularda uygun çözüm yolları aranmakta, bireysel gelişimlerine ve kuruma katkı sağlayacakları konularda yasal ölçüler çerçevesinde destek verilmekte, kendileri ile ilgili konularda yazılı olarak bilgilendirme yapılmaktadır.

- **Üniversitemiz birimlerine sunulan hizmetler;** Üniversitemizin diğer birimlerinden birimize duyulan ihtiyaç ve karşılayabilme olanakları doğrultusunda, bilgi kaynakları, personel katkısı veya donanım katkısı verilebilmekte, kendileri ile ilgili bilgiler oluştuğunda bilgi paylaşımı sağlanmaktadır.

Kurum dışına;

- **Yerel çevreye sunulan hizmetler;** Yerel yönetim veya halka ÇOMÜ Çan Meslek Yüksekokulu'na ihtiyaç duyduğu alanlarda, danışmanlık, bilgi paylaşımı ve kısa süreli personel desteği sağlanabilmektedir. Birim etkinlikleri halkla paylaşılarak yaygınlaştırılmaktadır.

4- Yönetim ve İç kontrol sistemi:

Çan Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyetlerini eğitim yönetimi odaklı sürdürür. Eğitim öğretime yardımcı idari ve diğer hizmetlerin azami ölçüde katkılarını almayı hedefler ve çalışan personel amaç, hedefler ve uygulamalar konusunda bilgilendirilir. Gerekli durumlarda yetki ve sorumluluklar paylaşılır, duruma göre yetki devri verilebilir.

Meslek Yüksekokulunun işleyişinin yönetsel kararları ve denetiminin sağlanmasında, alınan kararlar sonucu yürürlüğe konulan faaliyetler genel olarak, Müdür yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları ve Meslek Yüksekokulu sekreteri tarafından gerçekleştirilmesi sağlanır.

Müdür yardımcıları eğitim öğretim faaliyetlerinin öğrenci merkezli yürütülmesinden, Yüksekokul sekreteri idari personelin işleyişinden ve eğitim öğretim için gerekli lojistik hizmetlerden sorumludur.

İç kontrol sistemi yazılı belgeleme ve sözlü bilgi akışı ve izleme yoluyla geri dönüşümlü olarak sağlanır. Her işin başındaki kişi sorumlu amirine işin mahiyetini ve sonuçlarını bildirir, sorumlu yüksekokul sekreteri ve müdür yardımcıları verilen işler karşılığında geri dönüşleri toplar, Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne iletir gerektiğinde işbirliği yaparlar.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çan Meslek Yüksekokulu idaresinin genel amacı, mesleki ve teknik yükseköğrenim düzeyinde nitelikli eğitim öğretim hizmeti verebilmektir. Hedefleri ise;

- İstihdam edilebilir ve istenilen teknik kadroyu yetiştirebilmek,
- Yükseköğretimde Meslek Yüksekokullarının yerini uluslararası nitelik ve nicelikte gerçekleştirebilmektir.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çan Meslek Yüksekokulu'nun kalite sağlamada ve hedeflerine ulaşmada izlediği politikalar, öncelik sırasına göre,

- Eğitim öğretimi gerçekleştirecek akademik kadronun niteliği ve meslek yüksekokulu eğitiminin bilincinde olmaları
- Öğrencilerin Meslek Yüksekokulu eğitiminin önemini kavramaları,
- Fiziki mekan, donanım teçhizat olanaklarının ekonomik ve verimli sonuçlara ulaştıracak nitelikte olmasıdır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (2016)

Harcama Kalemi	Açıklama	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Harcama
01.1	Memurlar	2.451,500,00			2.445.559,16
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve malzeme alımları	39.000,00			38.994,88
03.3	Yolluklar	13.000,00	7.000,00		19.804,46
03.5	Hizmet alımlar	4.500,00			159,08
03.7	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	10.000,00			8.902,80
03.8	Gayrimenkul mal bakım onarım giderleri	3.000,00	13.000,00		15.996,00
03.9	Tedavi ve cenaze giderleri	-	-		-
06.5	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	-	-	-	-
	Toplam	2.521.000,00	20.000,00		2.529.416,38

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1.1 Personel Maaşları

2016 yılı personel giderleri:

Temel maaşlar	658.328,62
Zamlar ve tazminatlar	279.674,50
Ödenekler	340.896,60
Sosyal haklar	29.421,85
Ek dersler	106.912,58
TOPLAM	1.415.234,15

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları:

Yakacak	-
Kırtasiye	20.621,74
Per. Yay.A.	-
Baskı cilt giderleri	-
Elektrik	39.552,84
Su	2.500,00
Bahçe malz. al.	-
Lab. Malz.	-
Diğer öz. Malz.	-
Diğer tük. Mal. ve mal.	7.319,00
TOPLAM	69.992,58

03.3 Yolluklar:

Yolluk Bütçesinden Yararlanan Personel	Yararlanma Nedeni	Yararlanılan Miktar TL	Ödenmesi Gereken Borç (2016 yılı) TL
Memurlar	Görevlendirme	8.580,52	-
Akademik Personel	Ders görevlendirmesi ile gelen öğretim elemanlarının yollukları	1.260,00	-
Akademik personel	ÇOMÜ adına Bilimsel etkinliklere katılım	1.549,00	-
Tedavi Yollukları	Personel sağlık giderleri için kullanılan yolluklar	-	-
Sürekli görev yollukları	Atamalarda ödenen yolluklar	-	-

03.05 Hizmet alımları:

03.06

Diğer Müşavir Firma ve Kişi Ödemeleri (ptt)	750,00
Telefon	626,15
Kira	-
TOPLAM	1.376,15

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI:

Birimimizin mali denetimi üniversitemizin geneline aktarılan yazılı kanıtlarla Strateji Daire Başkanlığınca yapılmaktadır. Ancak Çan Meslek Yüksekokulu'na ait her harcamanın gelir ve giderin kontrolü öncelikle ilgili Meslek Yüksekokulu idaresince yapılmakta, gerekli durumlarda Strateji Daire Başkanlığı'na danışılmaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. **FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:** Çan Meslek Yüksekokulu 2014 yılında, fiziki mekan, akademik ve teknik kadro yetersizliği nedeniyle sınırlı sayıda faaliyet ve proje gerçekleştirebilmiştir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TABLO – 6: Faaliyet ve Proje Bilgileri

1	Yayın Sayıları	Makale	Ulusal	4
			Uluslararası	6
		Bildiri	Ulusal	7
			Uluslararası	3
		Kitap	Ulusal	1
			Uluslararası	-
2	Öğretim El.Başına Düşen Yayın	Ulusal	0,38	
		Uluslararası	0,30	
3	AB Eğitim Programı Projeleri	Leonardo	-	
		Socrates	-	
		Diğer	-	
		Hedeflenen Projeden her dönemde yararlanan/yararlanacak toplam Öğr.El.	-	
		Hedeflenen Projeden her dönemde yararlanan/yararlanacak toplam Öğrenci	-	
4	Diğer Araştırma Projeleri	DPT	-	
		TÜBİTAK	1	
		TÜBA	-	
		BAP	7	
		Özel Sektör Projesi	-	
		Yerel Yönetim Projesi	-	
5	Eğitim- Öğretim Araştırma Lojistiği	Bilgisayar Sayısı	149	
		Yazıcı Sayısı	15	
		Yansıtıcı Sayısı (Tepegöz, projeksiyon, slayt)	23	
		Diğer eğitim öğretim ve uygulama	-	
		Öğretim Elemanı Başına Bilgisayar	5,73	
		Bilgisayar başına öğrenci	12,6	
		Laboratuvar Sayısı	6	
		Derslik Sayısı (Normal/Özel Dersler)	24	

6	Akademik Etkinlikler (Ulusal, Uluslararası)	Ulusal	Panel	-
			Kongre	-
			Sempozyum	3
			Çalıştay	-
			Konferans	-
			Bienal	-
			Forum	-
			Sergi	4
			Toplumsal Eğitim Etkinlikleri(Bilgi yayımı, eğitim seminerleri...	4
			Dergi Sayısı/Akademik yılda kaç kez yayınlandığı	-
		Uluslararası	Panel	-
			Kongre	-
			Sempozyum	3
			Çalıştay	-
Konferans	-			

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Çan Meslek Yüksekokulu performans sonuçlarının değerlendirilmesi:

- Akademik
- İdari
- Mali, olmak üzere üç ayrı ve birbirine bağlı değerlendirme yapılmaktadır.

Ayrıca;

1. Performans sonuçlarının değerlendirilmesi, bir ileriki aşamaya veri oluşturması özelliği ve,
2. Performans sonuçlarının olumlu ve olumsuz özelliklerinin saptanması olarak da değerlendirilmektedir.
 - 1. aşamadaki değerlendirme akademik anlamda, öğretim elemanlarının akademik kriterleri yerine getirmede elde ettikleri puana ve öğrenciye bilgi ve deneyim olarak doğal yollarla geri dönüşümüne kaynaklık edebilir,
 - 2. aşamadaki değerlendirme ise yapılan faaliyetlerin ne kadar verimli olduğu ya da performans içeriğinin gerekli olup olmadığının sorgulanmasıdır.
 - 3. İdari ve mali anlamda ise, kaynakların ekonomik ve yerinde kullanılması, gereksiz harcamalardan kaçınılması olarak gösterilebilir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Çan Meslek Yüksekokulu'nun Performans bilgi sistemi oluşturulması için hazırladığı, metodolojik bir çalışma yoktur. Her türlü faaliyet ve kaynakların değerlendirilmesi, rapor hazırlanma aşamasında tek tek toplanarak gerçekleştirilmiştir.

Ancak, sistematik bilgi toplama, bilgi akışı sağlama ve korelasyonlu çalışan idari, akademik ve mali faaliyetlerin paylaşılması, yürütülmesi ile ilgili yazılı bir kayıt düzeninin oluşturulmasının gerekliliği bu raporla birlikte anlaşılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Çan Meslek Yüksekokulu'nun program ve öğrenci kapasitesinin küçük ölçekte olması, kuruluşundan günümüze idari akademik ve mali anlamda avantaj oluşturmuştur.

İdari hizmetlerin uygulanışında bilgi ve teori düzeyinde yeterli personel yetiştirme şansı olmuştur.

Akademik faaliyetlerin, eğitim öğretime yönelik uygulamaların detaylı ve planlı yürütülmesi için verilen çabalar olumlu sonuçlarını göstermiştir.

Bu deneyimler, kurumsal büyümenin eşliğinde olan Çan Meslek Yüksekokulu için temel oluşturacak niteliklerdir.

B. ZAYIFLIKLAR

Çan Meslek Yüksekokulu için zayıf yönleri;

1. Finans temininde yaşanan zorluklar ve Akademik ve idari kadro sayısında artışa gidilmesinin zorunluluğudur.
2. Büyüme hedeflerinin profesyonel anlamda ele alınacağı ve sürdürüleceği gelişmiş aktif bir yönetim sisteminin yerleştirilmesi çalışmalarına acil gereksinimi vardır.
3. Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarını geliştirmeye ihtiyacı vardır.

C. DEĞERLENDİRME

Çan Meslek Yüksekokulu, var olan olanakları doğrultusunda, programlara kayıt yaptıran öğrencilerin azami ölçüde eğitim öğretimlerine katkı sunulduğu düşünülmektedir.

İnsan kaynakları ve mali kaynakların ekonomik ve yerinde değerlendirildiği düşünülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çan Meslek Yüksekokulu'nun kendi binası 35 program ve 3000 öğrenciye hizmet verebilecek kapasitededir. 2014-2018 planlamasında ülke gerekliliklerine ve olanaklarına bağlı olarak bu kapasitede bir okulun aktif değerlendirilmesi yatırımın ekonomik gelişimini sağlayacaktır. Çünkü 1994-2016 yılları arasında hizmet veren Çan Meslek Yüksekokulu ile 2015-2016 öğretim yılından sonra hizmet verecek okulun bütçeleri arasında aşırı bir büyüme görülecektir. Büyüyen giderlerin daha fazla sayıda öğrenciye hizmet verebilmesi halinde bina gerçek değerini elde edecek, kaynaklar israf edilmeyecektir. Bu nedenle sistemli, analitik ve araştırmaya dayalı bir büyüme, yürütme, izleme, denetleme planının oluşturulması gerekmektedir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çan-27. 01. 2017

Doç.Dr.Muhammet ERAT
Çan MYO Müdürü