

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU (2019)

TARİHÇE

1994 yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Çan Meslek Yüksekokulu, 1994-2007 yılları arasında mülkiyeti Kızılay'a ait binada hizmet vermiştir.

2007 yılı Eylül ayında Seramik Mah. Hulusi Damgacıoğlu Cad. No.34 Çan adres tanımlı 42000 m² kampüs alanı ve yaklaşık 10500 m² kapalı alana sahip kendi binasına taşınmış, Eylül 2007 Güz yarıyılında kendi binasında hizmet vermeye başlamıştır. Çan Meslek Yüksekokulunda 7'si aktif 4'ü pasif olmak üzere toplam 11 ana bölüm adı altında aktif 12 farklı program olup 3 programda ikinci öğretim olarak toplam 15 aktif program, 7 örgün ve 5 ikinci öğretim toplam 12 pasif (öğrenci almamaktadır) olmak üzere 27 program mevcuttur. Pasif durumda olan programlar aşağıdaki listede yıldız ile işaretlenmiş olup aktif durumda olan 12'si normal öğretim 3'ü ikinci öğretim olmak üzere toplam 15 programa öğrenci alımı devam etmektedir.

- **El Sanatları Bölümü**

- Seramik, Cam ve Çinicilik Programı*
- Kuyumculuk ve Takı Tasarım Programı*
- Mimari Dekoratif Sanatlar Programı
- Mimari Dekoratif Sanatlar (İÖ) Programı

- **Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü**

- Pazarlama Programı
- **Muhasebe ve Vergi Bölümü**
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

- **Yönetim ve Organizasyon Bölümü**

- Lojistik Programı
- Lojistik (İÖ) Programı
- Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı
- Enerji Tesisleri İşletmeciliği (İÖ) Programı*

- **Elektrik ve Enerji Bölümü**

- Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı
- Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım (İÖ) Programı*
- Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı

- **Elektronik ve Otomasyon Bölümü**

- Mekatronik Programı
- Mekatronik (İÖ) Programı*
- Elektronik Teknolojisi Programı
- Elektronik Teknolojisi (İÖ) Programı*
- Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı
- Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (İÖ) Programı

- **Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü**

- Endüstriyel Cam ve Seramik Programı*

- **Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü**

- Maden Teknolojisi Programı
- Maden Teknolojisi (İÖ) Programı*
- Sondaj Teknolojisi Programı

- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü**

- Bilgisayar Programcılığı Programı*

- **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü**

- İş Sağlığı ve Güvenliği Programı*

- **Ulaştırma Hizmetleri Bölümü**

- Otobüs Kaptanlığı Programı*
- Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı*

*işareti olan programlara öğrenci alınmamaktadır.

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon: Çan Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, mesleki ve teknik eğitim ve öğretim alanlarında Yükseköğretim düzeyinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek, ilgili alanlarda tekniker ve/veya meslek elemanı yetiştirmek, eğitim öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde gerekli hizmet yükümlülüklerinin ve donanımların birlikte çalışmasını sağlamaktır.

Vizyon: Çan Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu,

- Yerel, ulusal ve uluslararası gereklilikleri, mesleki ve teknik düzeyde yükseköğretim faaliyetlerini ve sektörel gelişimleri izleme,
- Verileri kendi faaliyetlerinde ve bünyesinde yararlanılabilecek düzeyde bütünleştirme,
- Gelişimlere açıklık gösterme, esnek büyüme ve hizmetleri yürütme olanaklarının gelişmelere uygunluğunu sağlamaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Çan Meslek Yüksekokulu;

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ilgili hükümleri
- 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ilgili hükümleri
- 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu ilgili hükümleri
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü, Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği ilgili hükümlerine bağlı olarak, yetki alanında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başlıca görevleri:

- Eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmek, sürdürülmesi için gerekli olanakları oluşturmak
- Yardımcı teknik ve idari hizmetleri sağlamak ve sürdürmek
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirmek
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birimlerince ihtiyaç duyulan alanlarda işbirliği yapmak, yardımcı olmak
- Yerel çevre ve kamu kurumları ile dayanışma içerisinde olmak
- Yerel, ulusal ve uluslararası iletişim ve etkileşimlerden yararlanmaktır.

Başlıca Sorumlulukları:

- Faaliyetleri ile Türkiye Cumhuriyetinin varlık ve bütünlüğünü korumak, korunmasını sağlamak, gelişimine katkıda bulunmak
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine sağlanan her türlü kaynağı yerinde ve amacına göre değerlendirmek, ekonomik eğitim ve verimli sonuçlarına ulaşılması için çaba sarf etmek
- Yükseköğretim sistemine uygun düzeyde faaliyetlerini yürütmek
- Kalite ve hizmet anlayışını bir arada yürütmek, kurum içerisinde yaygınlaştırmak
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi amaç, hedef, karar ve uygulamalarına aykırı olmamak
- Faaliyet alanında hizmet üretiminin katma değerini yükseltecek araştırma ve uygulama projeleri geliştirmek, geliştirilmesini sağlamak

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Çan Meslek Yüksekokulu 3 adet derslik bloğu, 1 idari blok ve bir sosyal hizmetler (kantin, yemek salonu) bloğundan oluşmaktadır ve 40000 m² kampüs alanı içerisinde 2700 m² temelde, yaklaşık 10000 m² kapalı alana sahiptir.



Resim 1. Çan Meslek Yüksekokulu

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Toplam Öğrenci sığdırma kapasitesi
Amfi	1(56)	-	3(88), 2(81), 1(89)	571
Sınıf	1(48), 2(50)	7(56), 2(72)	1(79), 2(100), 1(81), 1(80)	1124
Bilgisayar Lab.	2(35)	-	-	70
Diğer Lab/Atölye	10(50)	-	-	500
Konferans	-	-	-	-
Toplam	774	536	955	2265

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 (Bir) Adet

Kantin Alanı: 200 m²

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci ve Personel Yemekhane Sayısı :1 Adet
Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı :400 m²
Öğrenci ve Personel Yemekhane Kapasitesi :200 Kişi

1.2.3.Öğrenci Topluluğu

Öğrenci Topluluğu Sayısı : 1 Adet
Öğrenci Topluluk Odası Alanı : -

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	516	36
Toplam	20	516	36

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Toplantı Odası	1	24	18
Çalışma Odası	11	350	18
Toplam	12	374	18

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı : 120 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 2 Adet

Arşiv Alanı : 24x2=48 m²

1.6- Atölyeler**Atölye Sayısı : 6 Adet****Atölye Alanı : 643 m²**

İdari Alanlar:	m²
Müdür Odası	42 m ²
Müdür Yardımcısı Odası (1 adet)	42 m ²
MYO Sekreteri Odası	42 m ²
Müdür Sekreteri Odası	13 m ²
Öğrenci İşleri Odası 1 adet	35 m ²
11 Adet İdari Ofis	350 m ²
Toplantı Odası	24 m ²
Akademik Personel Odaları (20 adet)	516 m ²

TEKNOLOJİK CİHAZLAR

Masaüstü Bilgisayar	181 adet
Dizüstü Bilgisayar	9 adet
Tablet Bilgisayar	2 adet
Ekran LED	5 adet
Yazıcılar	17 adet
Tarayıcılar	6 adet
Network Cihazları	25 adet
Projektörler (Projeksiyon Cihazı)	29 adet
Projeksiyon Perdeleri	11 adet
Televizyonlar	1 adet
Kameralar	32 adet
Harddisk	2 adet
Taşınabilir Disk	1 adet
Fotoğraf Makinaları	1 adet
Klimalar	14 adet
Fotokopi Makinaları	3 adet
Telefon Cihazları	14 adet
Telefon Hat Sayısı	1 adet
Cep Tel Cihaz Sayısı	-
Cep Tel Hat sayısı	-
Faks Hat Sayısı	2 adet
Faks Cihaz sayısı	2 adet

ATÖLYE VE LABORATUVARLAR

Aşağıdaki tabloda Çan Meslek Yüksekokulunda bulunan eğitim alanları ve genişlikleri verilmiştir.

Çan Meslek Yüksekokulu Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	m ²
Mineraloji-Petrografi Laboratuvarı	45
Tasarım Atölyesi	112
Çamur Atölyesi	140
Alçı Atölyesi	140
Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı	91
Elektrik-Elektronik Laboratuvarı	91
Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Laboratuvarı	91
Hidrolik-Pnömatik Laboratuvarı	91
Serbest Şekillendirme Atölyesi	140
Çizim Atölyesi	35
Tesviye Atölyesi	35
Bilgisayar Laboratuvarı (2 Adet)	200
Konferans Salonu (Alt yapısı hazır tefrişat yok)	112
Kütüphane	700
Derslik (17 adet)	1240
Amfi derslik (7 Adet)	685

2- Örgüt Yapısı

Çan Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu:

KURUL GÖREVİ	ADI SOYADI	ÜNVAN
Başkan	Öğr.Gör. Akın ARSLAN	Yüksekokul Müdürü
Üye	Dr. Öğr.Üyesi Yasemin KAÇAR CANAYDIN	Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr.Gör. Uğur DÜNDAR	Müdür Yardımcısı
Üye	Doç.Dr. Ramazan Cüneyt ERENOĞLU	Öğretim Üyesi
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Mevlüt CEYLAN	Öğretim Üyesi
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Sertaç Serkan DOĞRU	Öğretim Üyesi
Raportör	Gülşen DEMİRCAN	Yüksekokul Sekreteri

Çan Meslek Yüksekokulu Kurulu: Çan Meslek Yüksekokulu Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarından oluşur.

Çan Meslek Yüksekokulu Mali İşleyiş ve Denetim Hizmetleri Görevlileri

Harcama yetkilisi : Öğr.Gör. Akın ARSLAN

Gerçekleştirme Görevlisi : Gülşen DEMİRCAN

Harcama Yetkilisi Mutemedi : Kadriye ERTAN

İlgili Komisyonlar

İlgili Komisyonlar	
Muayene Tesellüm Komisyonu	Dr. Öğr.Üyesi Yasemin KAÇAR CANAYDIN (Müd.Yrd.) Gülşen DEMİRCAN (Yüksekokul Sekreteri) Konu ile ilgili Bilirkişi Kadriye ERTAN (Bilgisayar İşletmeni Muhasebe Yetkilisi)
Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu	Dr. Öğr.Üyesi Yasemin KAÇAR CANAYDIN (Müd.Yrd.) Gülşen DEMİRCAN (Yüksekokul Sekreteri) Konu ile ilgili Bilirkişi Kadriye ERTAN (Bilgisayar İşletmeni Muhasebe Yetkilisi)

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları: Çan Meslek Yüksekokulu bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynaklarının dışında, Çan Meslek Yüksekokulu kütüphanesinde mevcut bulunan 8500 adet programlara yönelik basılı yayın ve Laboratuvar olanaklarıdır (deney cihazları, internet vb.)

4- İnsan Kaynakları: Çan Meslek Yüksekokulu insan kaynaklarını idari ve akademik personel oluşturmaktadır. Her iki personel grubunun eğitim öğrenim hizmetlerini karşılamaya dönük nitelikleri, sahip oldukları diploma ve yeterliliklerle gösterilebilmektedir.

AKADEMİK PERSONEL DURUMU TABLO – 1

	BÖLÜMLER	PROF.	DOÇ.	DR.ÖĞR.ÜYESİ	ÖĞR. GÖR.	ARŞ. GÖR.	TOP.
Kadrolu	Yönetim Organizasyon Bölümü	-	-	-	4	-	4
	El Sanatları Bölümü	-	-	1	9	-	10
	Elektronik ve Otomasyon Bölümü	-	-	-	4	-	4
	Elektrik ve Enerji Bölümü	-	-	3	4	-	7
	Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü	-	2	4	2	-	8
	Malz. ve Malz. İşleme Tekn.Bölümü	-	-	-	-	-	0
	Muhasebe ve Vergi Bölümü	-	-	-	1	-	1
	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	-	-	-	1	-	1
	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	-	-	-	-	-	0
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	-	-	-	2	-	2
	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	-	-	-	-	-	0
	Müdürlük	-	-	-	2	-	2
	KADROLU TOPLAM		-	2	8	29	-
Kadrosuz	*Üniversitemizin diğer bölümlerinden veya dışarıdan gelen misafir Öğretim Elemanı (40/a ve 31.madde ile gelen)	-	-	1	11	-	12
KADROSUZ TOPLAM		-	-	1	11	-	12
TOPLAM		-	2	9	40	-	51

İDARİ PERSONEL DURUMU TABLO – 2

Yüksekokul Sekreteri	1
Şube Müdürü	-
Şef	1
Bilgisayar İşletmeni	3
Tekniker	1
Memur	1
Özel Güvenlik	5
Kadrolu Güvenlik	-
Veri Haz.Kont.İşl.	4
Seramik Teknikeri	-
Temizlik Şirket Çalışanı	3
Kaloriferci	1
TOPLAM	20

Eğitim Öğretim hizmetlerinde çalışan nitelikleri TABLO – 3

Akademik personel eğitim öğretim durumu:		
Doktora/Sanatta Yeterlilik	10	% 25,6
Yüksek Lisans	27	% 69,2
Lisans	2	% 5,2
İdari personel eğitim öğretim durumu:		
Fakülte	10	% 50
Meslek Yüksekokulu	2	% 10
Lise	5	% 25
Ortaokul	-	% 0
İlkokul	3	% 15

ÇAN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ SAYILARI (31.12.2019)

BÖLÜM KODU	PROGRAMI	1.SINI F		2.SINI F		TOPLAM		GENEL TOPLAM
		K	E	K	E	K	E	
2	SERAMİK N.Ö.	0	0	0	1	0	1	1
4	ENDÜSTRİYEL SERAMİK N.Ö.	0	0	0	0	0	0	0
5	E-TİCARET N.Ö.	0	0	0	0	0	0	0
6	LOJİSTİK N.Ö.	22	28	40	55	62	83	145
7	MEKATRONİK N.Ö.	7	33	5	90	12	123	135
8	MEKATRONİK İ.Ö	0	0	0	54	0	54	54
10	LOJİSTİK İ.Ö	9	12	25	53	34	65	99
11	MADEN TEKNOLOJİSİ N.Ö.	5	20	7	39	12	59	71
12	PAZARLAMA N.Ö.	1	4	11	28	12	32	44
13	SERAMİK, CAM VE ÇİNİCİLİK N.Ö.	0	0	1	0	1	0	1
14	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ N.Ö.	0	14	0	48	0	62	62
15	MADEN TEKNOLOJİSİ İ.Ö	0	0	0	0	0	0	0
16	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI N.Ö.	7	7	21	38	28	45	73
17	ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİM, İLETİM VE DAĞITIMI N.Ö.	0	29	1	76	1	105	106
18	KUYUMCULUK VE TAKI TASARIMI	0	0	0	0	0	0	0
19	MİMARİ DEKORATİF SANATLAR N.Ö.	30	27	46	24	76	51	127
20	SONDAJ TEKNOLOJİSİ N.Ö	0	9	0	0	0	9	9
21	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ İ.Ö	0	0	0	11	0	11	11
22	ENERJİ TESİSLERİ İŞLETMECİLİĞİ N.Ö.	1	10	1	47	2	57	59
23	BIYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ N.Ö.	27	29	30	60	57	89	146
24	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	0	0	0	0	0	0	0
25	ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİM, İLETİM VE DAĞITIMI İ.Ö	0	0	0	15	0	15	15
26	ENERJİ TESİSLERİ İŞLETMECİLİĞİ İ.Ö	0	0	1	13	1	13	14
27	MİMARİ DEKORATİF SANATLAR İ.Ö	10	6	31	48	41	54	95
28	BIYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ İ.Ö	14	22	9	36	23	58	81
29	SERAMİK, CAM VE ÇİNİCİLİK İ.Ö	0	0	0	0	0	0	0
30	ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARI TEKNOLOJİSİ N.Ö	3	26	0	0	3	26	29
	GENEL TOPLAM	136	276	229	736	365	1012	1377

ÖĞRENCİ SAYISI VE ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

TABLO -5

BÖLÜMLER	Öğrenci Sayısı (1)	Öğretim Elemanı Sayısı (2)	Öğr. Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (1/2)	Haftalık Öğretim Elemanı Ders Yükü
Yönetim Organizasyon Bölümü	317	4	79	26.5
El Sanatları Bölümü	224	10	22	16.8
Malzeme ve Malzeme İşletme Tek. Böl.	0	0	0	0
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	489	4	122	33.25
Elektrik ve Enerji Bölümü	150	7	21	22
Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü	80	8	10	11
Muhasebe ve Vergi Bölümü	73	1	73	26
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	44	1	44	33
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	-	2	-	-
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	-	-	-	-
TOPLAM	1377	37	Ort = 37.22	Ort = 21.34

5- Sunulan Hizmetler:

Çan Meslek Yüksekokulu'nda sunulan hizmetler;

Kurum içerisine;

- Öğrenciye Sunulan hizmetler;** eğitim öğretim faaliyetleri, sosyal kültürel, bireysel ve toplu gereksinimler, akademik danışmanlık ve rehberlik hizmetleridir. Derslerin işleyişi dışında, öğrencinin barınma, burs, beslenme, bireysel gelişim ve kariyer planlama, grup aktivitelere katılma, stajlarını planlama, izleme ve değerlendirme ve ihtiyaç duyduğu diğer hizmetler sunulmaktadır.
- Akademik personele sunulan hizmetler;** Derslerin dağılımında bireysel eğilim ve yeterlilikleri göz önüne alınmakta, derslere hazırlanabilmeleri için gerekli kaynak ve donanım sağlanmakta, bireysel gelişimlerine ve kuruma katkıda bulunacak araştırma aktivitelere katılımları yasal ölçüler çerçevesinde desteklenmekte, üniversitemiz ve diğer gelen kendileri ile ilgili duyurular hakkında yazılı olarak bilgilendirilmektedirler.
- İdari Personele sunulan hizmetler;** Okul olanakları ölçüsünde rahat çalışabilmeleri için gerekli ortam ve donanım sağlanmakta, yardıma gereksindikleri konularda uygun çözüm yolları aranmakta, bireysel gelişimlerine ve kuruma katkı sağlayacakları konularda yasal ölçüler çerçevesinde destek verilmekte, kendileri ile ilgili konularda yazılı olarak bilgilendirme yapılmaktadır.

d. Üniversitemiz birimlerine sunulan hizmetler; Üniversitemizin diğer birimlerinden birimize duyulan ihtiyaç ve karşılayabilme olanakları doğrultusunda, bilgi kaynakları, personel katkısı veya donanım katkısı verilebilmekte, kendileri ile ilgili bilgiler oluştuğunda bilgi paylaşımı sağlanmaktadır.

Kurum dışına;

- **Yerel çevreye sunulan hizmetler;** Yerel yönetim veya halka ÇOMÜ Çan Meslek Yüksekokulu'na ihtiyaç duyduğu alanlarda, danışmanlık, bilgi paylaşımı ve kısa süreli personel desteği sağlanabilmektedir. Birim etkinlikleri halkla paylaşılarak yaygınlaştırılmaktadır.

6- Yönetim ve İç kontrol sistemi:

Çan Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim faaliyetlerini eğitim yönetimi odaklı sürdürür. Eğitim öğretime yardımcı idari ve diğer hizmetlerin azami ölçüde katkılarını almayı hedefler ve çalışan personel amaç, hedefler ve uygulamalar konusunda bilgilendirilir. Gerekli durumlarda yetki ve sorumluluklar paylaşılır, duruma göre yetki devri verilebilir.

Meslek Yüksekokulunun işleyişinin yönetsel kararları ve denetiminin sağlanmasında, alınan kararlar sonucu yürürlüğe konulan faaliyetler genel olarak, Müdür yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları ve Meslek Yüksekokulu sekreteri tarafından gerçekleştirilmesi sağlanır.

Müdür Yardımcıları eğitim öğretim faaliyetlerinin öğrenci merkezli yürütülmesinden, Yüksekokul Sekreteri idari personelin işleyişinden ve eğitim öğretim için gerekli lojistik hizmetlerden sorumludur.

İç kontrol sistemi yazılı belgeleme ve sözlü bilgi akışı ve izleme yoluyla geri dönüşümlü olarak sağlanır. Her işin başındaki kişi sorumlu amirine işin mahiyetini ve sonuçlarını bildirir, sorumlu Yüksekokul Sekreteri ve Müdür Yardımcıları verilen işler karşılığında geri dönüşleri toplar, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne iletir, gerektiğinde işbirliği yaparlar.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çan Meslek Yüksekokulu idaresinin genel amacı, mesleki ve teknik yükseköğrenim düzeyinde nitelikli eğitim öğretim hizmeti verebilmektir. Hedefleri ise;

- İstihdam edilebilir ve istenilen teknik kadroyu yetiştirebilmek,
- Yükseköğretimde Meslek Yüksekokullarının yerini uluslararası nitelik ve nicelikte gerçekleştirebilmektir.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çan Meslek Yüksekokulu'nun kalite sağlamada ve hedeflerine ulaşmada izlediği politikalar, öncelik sırasına göre,

- Eğitim öğretimi gerçekleştirecek akademik kadronun niteliği ve Meslek Yüksekokulu eğitiminin bilincinde olmaları
- Öğrencilerin Meslek Yüksekokulu eğitiminin önemini kavramaları,
- Fiziki mekan, donanım teçhizat olanaklarının ekonomik ve verimli sonuçlara ulaştıracak nitelikte olmasıdır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (2019)

Harcama Kalemi	Açıklama	MYS (KBS)	Eklenen	Düşülen	Harcama
01.1	Memurlar	3.461.076,84	-	-	3.461.076,84
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve malzeme alımları	11.997,83	-	-	11.997,83
03.3	Yolluklar	14.616,53	-	-	14.616,53
03.5	Hizmet alımlar	0,00	-	-	-
03.7	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri	7.485,92	-	-	7.485,92
03.8	Gayrimenkul mal bakım onarım giderleri	885,00	-	-	885,00
03.9	Tedavi ve cenaze giderleri	-	-	-	-
06.5	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	3.496.062,12

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1.1 Personel Maaşları

2019 yılı personel giderleri:

Temel maaşlar	272.544,71
Taban Aylığı	1.110.503,87
Tazminatlar ve Ödenekler	2.027.585,88
Sosyal haklar	50.442,38
Ek dersler	201.926,91
TOPLAM	3.663.003,75

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları:

Yakacak	-
Kırtasiye	4.067,46 TL
Per. Yay.A.	-
Baskı cilt giderleri	-
Elektrik	-
Su	3.499,00 TL
Bahçe malz. al.	-
Lab. Malz.	-
Diğer öz. Malz.	-
Diğer tük. Mal. ve mal. alımı	4.431,37 TL
TOPLAM	11.997,83 TL

03.3 Yolluklar:

Yolluk Bütçesinden Yararlanan Personel	Yararlanma Nedeni	Yararlanılan Miktar (TL)	Ödenmesi Gereken Borç (2019 yılı) TL
Memurlar	Görevlendirme	2.488,98	-
Akademik Personel	Ders görevlendirmesi ile gelen öğretim elemanlarının yollukları	9.642,26	-
Akademik personel	ÇOMÜ adına Bilimsel etkinliklere katılım	-	-
Tedavi Yollukları	Personel sağlık giderleri için kullanılan yolluklar	-	-
Sürekli görev yollukları	Atamalarda ödenen yolluklar	2.485,29	-

03.05 Hizmet alımları:**03.06**

Diğer Müşavir Firma ve Kişi Ödemeleri (PTT)	-
Telefon	-
Kira	-
TOPLAM	-

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI:

Birimimizin mali denetimi üniversitemizin geneline aktarılan yazılı kanıtlarla Strateji Daire Başkanlığınca yapılmaktadır. Ancak Çan Meslek Yüksekokulu'na ait her harcamanın gelir ve giderin kontrolü öncelikle ilgili Meslek Yüksekokulu idaresince yapılmakta, gerekli durumlarda Strateji Daire Başkanlığı'na danışılmaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:** Çan Meslek Yüksekokulu 2019 yılında, fiziki mekan, akademik ve teknik kadro yetersizliği nedeniyle sınırlı sayıda faaliyet ve proje gerçekleştirebilmiştir.
- 2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

TABLO – 6: Faaliyet ve Proje Bilgileri

1	Yayın Sayıları	Makale	Ulusal	4
			Uluslararası	5
		Bildiri	Ulusal	-
			Uluslararası	13
		Kitap	Ulusal	-
			Uluslararası	-
2	Öğretim El.Başına Düşen Yayın Sayısı	Ulusal	%10.3	
		Uluslararası	%46.2	
3	AB Eğitim Programı Projeleri	Leonardo	-	
		Socrates	-	
		Diğer	1	
		Hedeflenen Projeden her dönemde yararlanan/yararlanacak toplam Öğr.El.	-	
		Hedeflenen Projeden her dönemde yararlanan/yararlanacak toplam Öğrenci	-	
4	Diğer Araştırma Projeleri	DPT	-	
		TÜBİTAK	2	
		TÜBA		
		BAP	14	
		Özel Sektör Projesi		
		Yerel Yönetim Projesi		
5	Eğitim-Öğretim Araştırma Lojistiği	Bilgisayar Sayısı	181	
		Yazıcı Sayısı	17	
		Yansıtıcı Sayısı (Tepegöz, projeksiyon, slayt)	29	
		Diğer eğitim öğretim ve uygulama	-	

		Öğretim Elemanı Başına Bilgisayar	4,64	
		Bilgisayar başına öğrenci	7,60	
		Laboratuvar Sayısı	6	
		Derslik Sayısı (Normal/Özel Dersler)	24	
6	Akademik Etkinlikler (Ulusal, Uluslararası)	Ulusal	Panel	-
			Kongre	-
			Sempozyum	1
			Çalıştay	3
			Konferans	-
			Bienal	-
			Forum	-
			Sergi	3
			Toplumsal Eğitim Etkinlikleri(Bilgi yayımı, eğitim seminerleri...	7
			Dergi Sayısı/Akademik yılda kaç kez yayınlandığı	-
		Uluslararası	Panel	-
			Kongre	2
			Sempozyum	6
			Çalıştay	2
			Konferans	-

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Çan Meslek Yüksekokulu performans sonuçlarının değerlendirilmesi:

- Akademik
- İdari
- Mali, olmak üzere üç ayrı ve birbirine bağlı değerlendirme yapılmaktadır.

Ayrıca;

1. Performans sonuçlarının değerlendirilmesi, bir ileriki aşamaya veri oluşturması özelliği ve,
2. Performans sonuçlarının olumlu ve olumsuz özelliklerinin saptanması olarak da değerlendirilmektedir.

-1. aşamadaki değerlendirme akademik anlamda, öğretim elemanlarının akademik kriterleri yerine getirmede elde ettikleri puana ve öğrenciye bilgi ve deneyim olarak doğal yollarla geri dönüşümüne kaynaklık edebilir,

-2. aşamadaki değerlendirme ise yapılan faaliyetlerin ne kadar verimli olduğu ya da performans içeriğinin gerekli olup olmadığının sorgulanmasıdır.

-3. aşamadaki değerlendirme ise idari ve mali anlamda, kaynakların ekonomik ve yerinde kullanılması, gereksiz harcamalardan kaçınılması olarak gösterilebilir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Çan Meslek Yüksekokulu'nun Performans bilgi sistemi oluşturulması için hazırladığı, metodolojik bir çalışma yoktur. Her türlü faaliyet ve kaynakların değerlendirilmesi, rapor hazırlanma aşamasında tek tek toplanarak gerçekleştirilmiştir.

Ancak, sistematik bilgi toplama, bilgi akışı sağlama ve korelasyonlu çalışan idari, akademik ve mali faaliyetlerin paylaşılması, yürütülmesi ile ilgili yazılı bir kayıt düzeninin oluşturulmasının gerekliliği bu raporla birlikte anlaşılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Çan Meslek Yüksekokulu'nun program ve öğrenci kapasitesinin küçük ölçekte olması, kuruluşundan günümüze idari, akademik ve mali anlamda avantaj oluşturmuştur.

İdari hizmetlerin uygulanışında bilgi ve teori düzeyinde yeterli personel yetişme şansı olmuştur.

Akademik faaliyetlerin, eğitim öğretime yönelik uygulamaların detaylı ve planlı yürütülmesi için verilen çabalar olumlu sonuçlarını göstermiştir.

Bu deneyimler, kurumsal büyümenin eşiğinde olan Çan Meslek Yüksekokulu için temel oluşturacak niteliklerdir.

B. ZAYIFLIKLAR

Çan Meslek Yüksekokulu için zayıf yönleri;

1. Finans temininde yaşanan zorluklar ve Akademik ve idari kadro sayısında artışa gidilmesinin zorunluluğudur.
2. Büyüme hedeflerinin profesyonel anlamda ele alınacağı ve sürdürüleceği gelişmiş aktif bir yönetim sisteminin yerleştirilmesi çalışmalarına acil gereksinimi vardır.
3. Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarını geliştirmeye ihtiyacı vardır.

C- DEĞERLENDİRME

Çan Meslek Yüksekokulu, var olan olanakları doğrultusunda, programlara kayıt yaptıran öğrencilerin azami ölçüde eğitim öğretimlerine katkı sunulduğu düşünülmektedir.

İnsan kaynakları ve mali kaynakların ekonomik ve yerinde değerlendirildiği düşünülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çan Meslek Yüksekokulu'nun kendi binası 35 program ve 3000 öğrenciye hizmet verebilecek kapasitededir. 2014-2018 planlamasında ülke gerekliliklerine ve olanaklarına bağlı olarak bu kapasitede bir okulun aktif değerlendirilmesi yatırımın ekonomik gelişimini sağlayacaktır. Çünkü 1994-2019 yılları arasında hizmet veren Çan Meslek Yüksekokulu ile 2019-2020 öğretim yılından sonra hizmet verecek okulun bütçeleri arasında aşırı bir büyüme görülecektir. Büyüyen giderlerin daha fazla sayıda öğrenciye hizmet verebilmesi halinde bina gerçek değerini elde edecek, kaynaklar israf edilmeyecektir. Bu nedenle sistemli, analitik ve araştırmaya dayalı bir büyüme, yürütme, izleme, denetleme planının oluşturulması gerekmektedir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çan-17. 01. 2020

Öğr.Gör. Akın ARSLAN
Çan MYO Müdürü