

**ÇANAKKALE SERAMİKLERİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE UYGULAMA  
MERKZEİ ÖRGÜT YAPISI**

**MERKEZ MÜDÜRÜ**  
Prof. Yeşim ZÜMRÜT

**MÜDÜR YARDIMCISI**  
Öğr.Gör. Necmi TEKİN

**MÜDÜR YARDIMCISI**  
Öğr.Gör. Necati IŞIK

<b>YÖNETİM KURULU</b>	
Prof. Yeşim ZÜMRÜT	Merkez Md.
Öğr.Gör. Necmi TEKİN	Md. Yrd.
Öğr.Gör. Necati IŞIK	Md.Yrd.
Dr.Öğr.Üyesi Müjde Y. COŞAR	Üye
Öğr.Gör. Arzu DOĞAN	Üye
Öğr.Gör. Şeyma BİL	Üye

**SEKRETER**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7-** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

**Müdür ve görevleri**

**MADDE 8-** (1) Müdür; seramik/seramik cam alanında uzman olan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil olarak bırakır. Göreve vekaletin altı aydan uzun sürmesi halinde yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

(3) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Merkezin çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini belirlemek ve toplantılara başkanlık etmek.
- c) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.
- ç) Merkez ile Üniversitenin tüm birimleri ve dış paydaş birimleri arasında Merkezin amaçları doğrultusunda işbirliğini sağlamak.
- d) Merkezin faaliyet alanları kapsamında yer alan ulusal ve uluslararası tüm etkinliklere Merkezi temsil edecek personeli görevlendirmek.

- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu Rektörün onayına sunmak.
- f) Merkezin akademik ve idari personel ihtiyaçlarını gerekçesi ile tespit edip Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- g) Merkez birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

### **Yönetim Kurulu ve görevleri**

**MADDE 9-** (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Müdürün önerisiyle Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilen üç öğretim elemanı dahil olmak üzere toplam altı üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görevden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, yılda en az iki defa ve/veya gerekli hallerde Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Geçerli mazereti olmadan üç kez art arda Yönetim Kurulu toplantısına katılmayanların üyeliği kendiliğinden sona erer.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- b) Gerekli durumlarda Müdür tarafından önerilen çalışma gruplarının oluşturulmasını karara bağlamak; bu çalışma gruplarının kimlerden, kaç kişiden oluşacağını ve görevlerini belirlemek.
- c) Üniversitenin tüm birimleri ile Merkezin amaçları doğrultusunda işbirliğinin sağlanmasında Müdüre yardımcı olmak.
- ç) Merkezin ödenek ve akademik, idari, teknik personel ihtiyaçları hakkında önerilerde bulunmak.
- d) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili eğitim programlarının yürütülmesindeki usul ve esasları belirlemek.
- e) Müdürün belirleyeceği diğer konuları görüşerek karara bağlamak.