

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

GÖREV TANIMLARI

Birimin Temel Görev Ve Sorumlulukları:

ÇOMİSGAM, yönetim kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygular. ÇOMİSGAM faaliyetlerini yönetmelikle belirlenen amaçları doğrultusunda yönetir.

Müdür ve görevleri:

Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir. Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından; birimlerin her birine birim müdürü olarak bir kişiyi, Merkez müdür yardımcısı olarak en fazla iki kişiyi görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdüre görevi başında bulunmadığı zamanlarda belirlediği müdür yardımcısı vekâlet eder. Görevi başında bulunmama süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür; Merkezin faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Müdürün görevleri aşağıdaki gibi listelenir:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemlerini belirlemek.
- c) Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemlerini belirlemek, toplantıya başkanlık etmek.
- ç) Gerektiğinde Danışma Kurulu toplantılarına ilgilileri davet etmek.
- d) Yönetim Kurulu kararlarını yürütmek.
- e) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.
- f) İş sağlığı ve güvenliği ve meslek hastalıkları konularında hizmet sunumu yapacak birimler ve konu ile ilgili diğer çalışma grupları, laboratuvarlar ve uygulama ve araştırma birimlerinin etkinliklerini yürütmek,

düzenlemek, denetlemek ve yılsonu etkinlik raporunu Yönetim Kurulunun görüşü de alındıktan sonra Rektöre sunmak.

g) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

ğ) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli eylem ve akademik planları ile ilgili her takvim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra Rektöre sunmak.

h) Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel çalışmalar başta olmak üzere, her türlü çalışma ve faaliyetlerini belirlemek, uygulamaya koymak, çalışma grupları oluşturulmasına yönelik Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, çalışma ve faaliyetleri yönlendirmek.

ı) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek, personel görevlendirmeleriyle ilgili Rektörlüğe teklifte bulunmak.

i) Merkezde görevli veya görevlendirilecek personelin hizmet içi eğitimi amacıyla yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesini Rektörlüğe teklif etmek.

j) Üniversite İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ile uyum içerisinde çalışmak.

Yönetim Kurulu ve görevleri

Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, iki müdür yardımcısı ve Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa özürsüz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdür tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Merkezin her türlü faaliyetleriyle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programları inceleyip onaylamak.
- c) Yıllık faaliyet raporunu inceleyip onaylamak.
- ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları ile ilgili gelen önerileri karara bağlamak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Gerektiğinde iş sağlığı ve güvenliği birimlerinin veya ortak sağlık ve güvenlik birimlerinin kurulmasını Rektöre önermek, onay aldıktan sonra kuruluşu planlamak, birim kurmak ve birimin işleyişini düzenlemek.
- e) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, usul ve esaslarını tespit etmek.
- f) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek.
- g) Bu Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu ve görevleri

Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Yönetim Kurulu üyeleri ve Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli, ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler ile yurt içi ve yurt dışında önemli çalışmaları olan kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen yedi üye olmak üzere toplam en fazla on dört üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, Müdürün daveti üzerine bahar ve güz yarıyılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak toplantıya çağırabilir. Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde Danışma Kurulu üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkez faaliyetleriyle ilgili deęerlendirme yapmak ve önerilerde bulunmak.
- b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak Merkezin faaliyetlerine destek sağlamak.
- c) Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu, Merkezin faaliyet alanlarına ilişkin konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşğüdümü sağlamak.
- ç) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak.
- d) Alınan kararları bir rapor halinde Rektörlüğe sunmak.
- e) Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Kaynak için [TIKLAYINIZ](#)