

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DENEYSEL ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ (ÇOMÜDAM) ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇOMÜDAM) yönetim organlarına, görevlerine, laboratuvar ve hizmet çalışma prensiplerine ve diğer birimlerle ilişkilerine dair usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarını, görevlerini, yönetimi ve işleyişi ile ilgili organlarını, bu organların görevlerine, laboratuvar ve hizmet çalışma usulüne ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge; 18 Mart 1986 tarihinde (Strasbourg) yürürlüğe giren ve 2 Aralık 2005 tarihinde Protokol hükümlerine göre (ETS No: 170) değiştirilen, “Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlarla Kullanılacak Omurgalı Hayvanların Korunmasına İlişkin Avrupa Anlaşması” (European Convention for the Protection of Vertebrate Animals used for Experimental and other Scientific Purposes, Strasbourg, 02.12.2005, Protokol ETS No: 170) ,Hayvan Deneyleti Etik Kurullarının Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik, Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmelik, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deneysel Hayvanları Yetiştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönerge’de geçen;

- a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma, kontrol, test veya eğitim amacıyla merkezi kullanan ve deney hayvanları üzerinde her türlü işlem yapma yetkisine sahip, yürüttüğü çalışmalarla ilgili konularda deney hayvanı kullanan laboratuvarların ait olduğu kurum ya da kuruluşa karşı sorumlu olan kişiyi,
- a) Deneysel Hayvanı: Deneysel çalışmalarda kullanılan ve ilgili yönetmeliklerle kullanımına izin verilen tüm deney hayvanlarını
- b) Diğer Personel: Merkezde görevlendirilecek, sekreter, uzman, güvenlik görevlisi, hayvan bakıcısı ve genel temizlik görevlilerini,
- c) Merkez: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- d) Müdür: Merkez Müdürünü,
- e) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü’nü,
- f) Sorumlu Yönetici: Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmelikte belirtilen veteriner hekimini,
- g) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,
- h) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni: Merkezde veri girişini yapmak ve veri tabanlarını yönetmekle sorumlu olan personeli,
- i) Veteriner Hekim: Tesiste görev yapan veteriner hekimleri,
- j) Yerel Etik Kurul: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hayvan Deneyleti Yerel Etik Kurulunu (HADYEK),
- k) Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezde Yürütülecek Projelerle İlgili İşlemlere İlişkin Esaslar ve Sorumluluklar

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 5 –(1) Merkez; eğitim ve araştırma amacıyla kullanılacak deney hayvanı üretimi ve bakımının yapılmasına, nakledilmesine, deney hayvanları üzerinde yürütülecek her türlü deneysel araştırma ve uygulamanın, etik kurallara ve uluslararası standartlara uygun olarak hayvan refahı ve hayvan haklarına riayet edilerek yürütülmesine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirir. Bununla birlikte deney hayvanları kullanılmayan çalışmaların da yürütülebilmesi için gerekli donanımına sahip laboratuvar hizmetleri sunar. Bu çerçevede yürütülecek projelere laboratuvar ve cihazlar için hizmet alımı desteği sağlar.

(2) Merkezde yürütülecek projeler; işbu Yönerge ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesinde belirtilen düzenlemeler doğrultusunda yürütülür.

Başvuru koşulları

MADDE 6 – (1) Merkezde araştırma yapmak isteyen araştırmacılar, Merkez Müdürlüğüne bir dilekçe (Ek 1), Laboratuvar Kullanım İstek ve Sözleşme Formu- 2 adet (Ek 2), Taahhütname (Ek 3) ve Deney Hayvanı Talep ve Sözleşme Formu (Ek 4), Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (HADYEK) Başvuru Formu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (HADYEK) onayı, çalışmayı yapacak olan kişi/kişilerin Deney Hayvanı Kullanım Sertifikası/Sertifikalari ekleri ve Deney hayvanı ile bakım, besleme ve anestezi ücretlerinin yatırıldığına dair dekont veya projeye bütçelendirilen çalışmalarda fatura ile başvurur. Araştırmanın Merkez ve Yerel Etik Kurul onayları alması, araştırmacıların ise Laboratuvar Hayvanı Kullanım Sertifikasına sahip olması koşulları aranır. Araştırma başvurusu, deney hayvanlarında gerçekleştirilecek ise çalışma başlamadan en az 100 gün önce yapılması ve kullanılacak hayvanlara ilişkin bilgileri içermek zorundadır. Diğer çalışmalar için başvuruların en az bir (1) hafta öncesinden bildirim gereklidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkez Organları ve Görev Tanımları

Merkez organları

MADDE 7 – (1) Merkez, yönetim olarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıdır. Merkezin personel ihtiyacı 2547 sayılı kanunun 13. Maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır. Merkezin yönetsel yapılanması şu şekildedir.

a) Merkez Yönetimi

- 1) Merkez Müdürü,
- 2) Merkez Müdür Yardımcıları
- 3) Merkez Yönetim Kurulu

b) Personel

- 1) Sorumlu Yönetici (Veteriner Hekim),
- 2) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
- 3) Veteriner Hekim
- 4) Muhasebe Görevlisi
- 5) Taşınır Kayıt ve Evrak Yetkilisi
- 6) Döner Sermaye İşletme Görevlisi
- 7) Temizlik Personeli

(2) Merkezin Müdürü, yardımcıları ve yönetim kurulu ile ilgili yönetmelik hükümlerince Rektör tarafından atanır.

Görev Tanımları

MADDE 8 – (1) Merkezin Müdürü, Müdür yardımcısı ve yönetim kurulu üyelerinin görev ve sorumlulukları ilgili yönetmelik hükümlerinde tanımlandığı şekildedir.

MADDE 9 – (1) İdari personelin görevleri şunlardır:

a) Sorumlu Yönetici

- 1) Laboratuvar hayvanlarının üretim ve bakımını sağlamak, sağlığını kontrol etmek ve düzenlemek.
- 2) Laboratuvar hayvanlarında yapılan işlemlerin etik kurallara uygunluğunu takip etmek ve araştırmacıları bu konuda bilinçlendirmek.
- 3) Müdürün bilgisi ve yönlendirmesi ile araştırmacılara, anestezi ve operasyona hazırlık gibi temel deneysel uygulamalar ve Merkeze ait cihaz ve donanımın kullanılması konularında yardım etmek.
- 4) Merkez dâhilinde kullanılan laboratuvar hayvanlarının, üretimdeki, bakımdaki, proje dâhili ve harici, ölen ve ötanazi uygulanan hayvanların kaydını tutmak.
- 5) Merkez dâhilinde kullanılan sarf malzemelerinin kaydını tutmak ve temin edilmesi konusunda Müdürün kontrolü dâhilinde girişimlerde bulunmak.
- 6) Projelerle ilgili bilgileri tarih ve sayı numarası vererek kayıt altına almak, kayıtların yazılı olarak arşivlenmesini sağlamak ve Müdürün Merkez dâhilinde uygun gördüğü verileri bilgisayar ortamına taşımak ve Müdüre rapor vermek.
- 7) Projelerde kullanılan ve diğer laboratuvar hayvanlarının hafta sonu ve tatil günlerinde bakımları için Müdürün uygun göreceği şekilde planlama yapmak.
- 8) Müdürü çalışmalar, işleyiş ve aksaklıklar konusunda bilgilendirmek.
- 9) Koruyucu veteriner hekimlik faaliyetlerinde bulunmak.
- 10) Gerçekleştirme görevlisi olarak görevlerini yerine getirmek.
- 11) Üniversitemiz Hayvan Refahı biriminde görev yapmak.
- 12) Amirinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

b) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

- 1) Üniversite içi birimler ve üniversite dışı kişi ve kurumlarla yazışmaları usulüne uygun yapmak,
- 2) Birimlere gelen-giden evrak akış işlemini takip etmek ve dağıtılmasını sağlamak,
- 3) Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek,
- 4) İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine ve amirlerinin talimatlarına uygun olarak yürütmek,
- 5) Birimlerden gelen her türlü evrak ve dokümanları mevzuata uygun olarak kaydetmek, dosyalamak, çoğaltmak, tasnif etmek, arşivlemek,
- 6) Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle iş birliği içerisinde olmak,
- 7) Bilgisayara Veri Girişi ve Kontrol İşlemlerini Yapmak,
- 8) Teknik Personelin olmadığı durumlarda laboratuvar çalışma ve talep yönetimi ve izlemeyi sağlamak,
- 9) Meslekle ilgili toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılmak,
- 10) Meslekle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek,
- 11) Meslekle ilgili hizmet içi eğitim, işbaşı eğitim vb. faaliyetlere katılmak,
- 12) İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu

kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.

- 13) Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 14) Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- 15) Çalışma alanına giren ve amirlerince verilen diğer görevleri yapmak

c) Veteriner Hekim(ler)

- 1) Deneysel Hayvanları en az günde bir kez veteriner hekim tarafından kontrol etmek; hasta veya yaralı hayvanları belirlemek ve gerekli tedbirleri almak,
- 2) Deneysel hayvanlarının bulunduğu katı besleyen iklimlendirilmenin kontrolünü yapmak, hayvan odalarının ısı nem çizelgesinin takibini yapmak.
- 3) Deneysel hayvanlarının üretiminin kontrolünü yapmak.
- 4) Deneysel çalışmalar için hayvan taleplerinin karşılanmasının koordinasyonunu sağlamak.
- 5) Deneysel çalışmalarda yürütücünün talepleri doğrultusunda çalışmalara katkıda bulunmak.
- 6) Deneysel çalışmalarda verilen hizmetler için belirlenen ücretlerin ödenmesinin kontrolünü sağlamak,
- 7) Birim envanterindeki deney cihazlarının kullanım durumlarını izlemek, bakım planlarını hazırlamak ve izlemek, arıza durumlarını tespit etmek ve sorumlu yöneticiye bildirmek.
- 8) Birim araştırma geliştirme ve kalite süreçlerine katılmak.
- 9) Merkezin idari işlerinin yürütülmesinde Merkez Müdürünün ve Sorumlu Yöneticinin vereceği işleri yürütmek.
- 10) Merkez Müdürünün ve Sorumlu Yöneticinin vereceği diğer görevleri yapmak.

ç) Muhasebe Görevlisi

- 1) Merkezin mali konulardaki tüm işlerinin (piyasa araştırması, satın alma, muhasebeleştirme vs.) yürütülmesinde Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

d) Taşınır Kayıt ve Evrak Yetkilisi

- 1) Taşınır Mal yönetmeliği gereğince Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

e) Döner Sermaye İşletme Görevlisi

- 1) Merkezin döner sermaye işletmesi hakkındaki tüm işlemlerin yürütülmesinde Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

f) Temizlik Personeli

- 1) Kullanılan makine ve ekipmanların kontrol ve uygun kullanımını sağlamak,
- 2) Çalışma alanını havalandırmak,
- 3) Çalışma alanındaki çöpleri toplamak,
- 4) Temizleme işlemlerinden zarar görebilecek eşya ve malzemelerin koruma önlemlerini almak,
- 5) Yüzey üzerindeki leke türüne ve yüzey özelliklerine göre temizliği gerçekleştirmek,
- 6) Tamponlama, vakumlama ve buharlama yöntemleri ile leke çıkarmak,
- 7) Süpürme ve temizleme yöntemini belirlemek,
- 8) Yüzeyi elle, vakumla, yüzey otomatla süpürmek,
- 9) Paspas yapmak, yüzeylerdeki bağlı kirleri ovma, kazımak, toz almak, cam silmek,
- 10) Metal, ahşap, deri yüzeyleri parlatmak, kristalize ve polimerize cilalı zeminleri parlatmak,
- 11) Yüzeyleri çeşitli yöntemlerle yıkamak,
- 12) Yiyecek ve içecek alanlarının temizliğini yapmak, vb. görev ve işlemleri yerine getirmek,
- 13) Soğuk ve karlı havalarda binalara ait beton saha, yol ve tretuvar ile binalar önündeki yol ve merdivenler, açıktaki diğer dış kullanım alanlarının karlarını ve buzlarını temizlemek, tuzlamak,
- 14) Yangın, sel baskını vb. doğal afetler, su ve kanalizasyon baskını ve bu gibi olayların meydana gelmesi durumunda oluşabilecek bulaşıcı hastalıkların önlenmesi açısından

- acilen temizlik yapmak,
- 15) Binaların dış kullanım alanları, bahçe, beton ve asfalt kaplı alanları temizlemek,
 - 16) Toplantı salonları, odaları, arşivler, salonlar, sınıflar, kütüphaneler, koridorlar, balkonlar ve asansörler, çay ocakları, WC grupları, kapalı garajlar, mutfak ve yemekhaneler, kazan daireleri, havalandırma santralleri ve diğer teknik mahalleri, bütün diğer zeminler, ayna, cam ve çerçeveler, lambripler, duvarlar, tavanlar, kapılar, halılar, yolluklar, koltuklar, sandalyeler, masalar, panolar, lambalar, florasan ve avizeler, dolap içi (açık olması ve istenmesi halinde) ve üzerlerini temizlemek,
 - 17) Etajerler, sehpa, kitaplıklar (iç ve dış), kitaplar, çöp kutuları, binalarda bulunan bilumum mefruşatın temizlik işleri ve temizlik işlerine yönelik verilecek diğer görevler ile gerekli görülen yerlerin temizliğini yapmak,
 - 18) Merkez içerisinde yapılması gereken hafif taşıma işlerini yapmak,
 - 19) Çalışma alanına giren ve amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Araştırmacıların sorumlulukları ve merkezdeki çalışma koşulları

MADDE 10 – (1) Merkezin olanaklarından üniversite bünyesinde bulunan tüm akademik birimlerden araştırmacılar öncelikli yararlanabilir. Merkez Müdürlüğünden onay almak kaydıyla başka kurumlarla ortak çalışmalar gerçekleştirilebilir. Merkezde yürütülecek tüm çalışmalarda;

a) Araştırmacıların çalışmalarının her aşamasında merkez yetkililerinin ve Yerel Etik Kurullarının denetimine açık olduklarını kabul etmiş sayılırlar.

b) Araştırma başvurularında araştırmacıların kişisel beyanı esastır. Müracaat formlarında ve/veya çalışmalarla ilgili her türlü beyanda verilen bilgilere ilişkin her türlü yasal ve etik yükümlülük araştırmacıya aittir.

c) Çalışmalara başlamadan en az 1 (bir) hafta önce Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezine (ÇOMÜDAM) Yerel Etik Kurul Onayı ve Yerel Etik Kurul Başvuru Formunun bir nüshasını, çalışmayı yapacak araştırmacının Deney Hayvanları Kullanım Sertifika fotokopisini, çalışmayı yapacak araştırmacı(lar)ın imzalı dilekçesini, proje yürütücüsü/proje çalışanları tarafından imzalanmış, laboratuvar ve cihaz bilgisini de içeren çalışma gün ve saatlerini belirten 2 adet ÇOMÜDAM Laboratuvar Kullanım İstek ve Sözleşme Formunu, Deney hayvanı ile bakım, besleme ve anestezi ücretlerinin yatırıldığına dair dekont veya projeye bütçelendirilen çalışmalarda fatura ile araştırmacıların yönergede geçen talimatlara uyacağını beyan ettiği taahhünameyi teslim etmek zorundadırlar. **Sözlü beyan** geçerli değildir. Doğacak zararlardan araştırmacılar sorumludur.

ç) ÇOMÜDAM istek ve sözleşme formu doldurulmuş projelere sıçan, fare, tavşan ve kobay merkez yoğunluğuna göre en erken 100 gün sonrasında teslim edilmektedir. (Üretim, planlama, randevu vs.). Çalışmacılar bu durumu kesinlikle göz önünde bulundurmalıdır.

d) Deney hayvanı kullanılacak çalışmalarda ÇOMÜDAM Deney Hayvanı Talep ve Sözleşme Formu'nda (EK 4) belirtilen tarihte başlamayan projeler iptal edilir. Talep var ise başka bir araştırmacıya hayvanlar devredilir veya talep olmaması durumunda deney hayvanları ötenazi edilir ve her bir hayvan için mevcut merkez anestezi tarifesi kadar ücreti araştırmacıdan tahsil edilir.

e) Deney hayvanı çalışmaları dışındaki çalışmalarda ise araştırmacılar, en az bir hafta öncesinden merkeze teslim ettikleri Laboratuvar Kullanım İstek ve Sözleşme Formu (EK 2) kapsamında geçen tarihlerde çalışmalarını yürütemeyecekler ise Merkez Müdürlüğüne gerekçeli dilekçe ile bilgi vermek zorundadırlar.

f) Farklı araştırmacıların aynı gün ortak laboratuvar alanlarında çalışma talepleri bulunması durumunda, çalışmaların mahiyeti göz önünde bulundurularak her araştırmacının Merkezden azami şekilde fayda sağlayabilmesi adına karar Merkez Müdürlüğüne verilir. Araştırmacılar bu karara uymayı kabul ve taahhüt etmiş sayılırlar.

g) Araştırmacıların çalışmalarında bilimsel araştırmaların temel kuralları olarak kabul edilen

zarar vermeme, saygılı olma, şeffaflık, dürüstlük, gizlilik (disiplinler arası çalışmalarda) ilkelerine uymayı kabul ve taahhüt etmiş sayılırlar.

ğ) Çalışmaların gerçekleştirileceği laboratuvarlar ve odalar için en az bir hafta öncesinden ÇOMÜDAM sekreterliğinden telefon veya e-posta yoluyla rezervasyon bilgisi alınmalı ve gerekli evraklar sekreterliğe teslim edilmelidir.

h) Merkeze girerken mutlaka laboratuvar kıyafetleri ya da tek kullanımlık önlük, galoş, maske ve bone giyilmelidir.

ı) Araştırmacılar, etik kurallara ve onaylanan projeye uygun deney yapmalıdır.

i) Deney hayvanı, laboratuvar kullanımı, cihaz kullanımı, hayvan bakımı ve veteriner konsültasyon ücretleri ile ödeme şekli ÇOMÜDAM'ın yıl içerisindeki fiyat tarifesinde belirtildiği gibi uygulanır.

j) Ortak alanları (mutfak, dinlenme odası vb. gibi) kullanan araştırmacı kendi temizliğini yapmalıdır.

k) Taşıma yapılırken, hayvanlar cinsiyetlerine göre ayrılmalı, hayvan refahına uygun ve türe bağlı olarak standart bir sayı ile üzeri örtülü taşınmalıdırlar.

l) Merkez dışına çıkarılacak deney hayvanları Hayvan Teslim Tutanağı (Ek-6) ile çıkarılır ve tüm sorumluluk araştırmacıya aittir.

m) Merkez içerisinde araştırma projeleri hariç olmak üzere yönetimin izni olmadan kamera ve fotoğraf çekimi vb. kayıtlar almak yasaktır.

n) Bir laboratuvardaki alet ve ekipman diğer bir laboratuvara taşınmaz. Gereklik durumunda Sorumlu Yöneticiye haber verilmelidir.

o) Buzdolabında saklanacak kimyasal madde ve diğer materyalin üzerine araştırmacının ismi mutlaka yazılmalıdır. Yanıcı, uçucu, parlayıcı vb. kimyasallar kullanılacaksa yetkili personel bilgilendirilmelidir. Çalışması tamamlanmış, miadı dolmuş kimyasallar merkez buzdolabında bırakılmamalıdır. Olası durumlardan merkez sorumlu değildir.

ö) Merkez, deney hayvanları için kullanılan Anestezik madde temini hariç, sarf malzeme temini yapmamaktadır. Her araştırmacı çalışması için gerekli olan tüm sarfları kendi temin etmek zorundadır.

p) Anestezik maddelerin ve diğer ilaçların alımı için "İşletme veteriner tıbbi ürün temin izni" kapsamında belirli ilaç depolarından izin verilmektedir. Denetimler Tarım ve Orman Müdürlükleri tarafından sağlanmaktadır. Araştırmacılar tarafından dışarıdan anestezik ve benzeri ilaç temini yasal düzenlemeler çerçevesinde yasaktır.

r) Araştırmacılar günlük çalışmalarının sonunda kadvralar veya hayvanlardan elde edilen tüm atıkları tıbbi atık poşetlerinde toplayarak derin dondurucuya kendileri koymalı, diğer çöpleri evsel atık kutularına atmalı ve tezgahların üzerini temizleyerek laboratuvardan ayrılmalıdırlar.

s) Merkezin demirbaş malzemelerini kullanabilmek için Sorumlu Yöneticiden yazılı beyan ile izin almak ve teslimat formu doldurmak gerekmektedir.

ş) Merkez laboratuvarlarında yemek, içmek, yüksek sesle konuşmak, sigara içmek, yüksek sesle müzik dinlemek hayvan refahı ve uygun deney koşullarını sürdürebilmek üzere kesinlikle yasaktır.

t) Araştırmacılar gereksinim duyduklarında ya da olağandışı bir durumda Sorumlu Yönetici veya diğer personel ile derhal iletişime geçmelidirler.

u) Araştırmacılar proje/çalışmaların Merkezde uygulanması sırasında karşılaşılabilecek beklenmedik durumlarda Merkez Müdürlüğünün müdahale hakkını kabul ve taahhüt etmiş sayılırlar.

ü) Merkezde mesai sonrası çalışma talep edecek olan araştırmacılar en az 7 gün öncesinden,

Laboratuvar Mesai Sonrası Kullanım Talep Formunu (2 nüsha) (EK -5) zorunlu hallerde çalışma prosedürünün beyanı ile gerekçeli olarak doldurup Merkez Müdürlüğüne teslim etmek zorundadırlar.

v) Çalışmaların sonunda ÇOMÜDAM Proje Sonu ve Ötenazi Formu (Ek-7) doldurulmalıdır.

y) Merkezin dışından çalışma için getirilen deney hayvanlarına Karantina Tutanağı (Ek-8) düzenlenerek mevzuata uygun karantina süresi uygulandıktan sonra çalışmaya başlatılır, karantinada geçen süre ücretlendirmeye dahildir.

z) Projede hayvan ile çalışacak araştırmacının Deney Hayvanları Kullanım Sertifikasının bulunması zorunludur.

aa) Merkezde yapılan tüm çalışmalar yayımlandıkları veya sunulduklarında, deney hayvanlarının ÇOMÜDAM'dan alındığını ve/veya çalışmanın ÇOMÜDAM'da yapıldığını mutlaka belirtmeli ve bir örneğini Merkeze "comudam@comu.edu.tr" üzerinden göndermelidir. Çalışmalar aşağıdaki şekilde belirtilmelidir:

"This study was conducted in Çanakkale Onsekiz Mart University Experimental Research Center (ÇOMÜDAM)".

"The rats were supplied from Çanakkale Onsekiz Mart University Experimental Research Center (ÇOMÜDAM)".

bb) ÇOMÜDAM'da çalışma yapmak isteyen araştırmacılar Yönerge'de bulunan tüm maddelere uymak zorundadır.

cc) Yönerge usul ve esaslarına riayet etmeyen araştırmacılar ile ilgili tutanak tutularak yazılı uyarı verilir. Uyarı yazısı bağlı olduğu birime bildirilir. Kuralları iki kere ihlal eden araştırmacı(lar)ın Merkezin imkânlarından 1 yıl süre ile yararlanamayacağı kendisine bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde 3. maddede yer alan mevzuat hükümleri uygulanır.

Demirbaşlar

MADDE 12– (1) Deney Hayvanlarının üretim ve bakımı için gerekli her türlü malzeme, alet, donanım ve demirbaş Merkezin malıdır. Merkez envanterinde olmayan sonradan Merkez envanterine kaydedilen demirbaşların kullanım önceliği proje bitimine kadar yürütücüye aittir.

Döner Sermaye

MADDE 13 – (1) Merkezde yürütülecek faaliyetlerden elde edilecek her türlü gelir, ÇOMÜDAM Döner Sermaye İşletmesine yatırılır ve tüm satış işlemleri bu yolla yürütülür. Merkez hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için gerekli malzemelerin (Deney hayvanı yemi, sarf malzemesi, anestezi madde, demirbaş) merkez müdürünün talebi üzerine ÇOMÜDAM Döner Sermayesi İşletmesi üzerinden yapılır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge'yi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektör'ü yürütür.



T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

**DENEYSSEL ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(ÇOMÜDAM) MÜDÜRLÜĞÜNE**

.../.../20..

Çanakkale Onsekiz Mart ÜniversitesiYerel Etik Kurulu tarafından.....Tarih veProtokol No ile onaylanan..... isimli araştırmamı Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi(ÇOMÜDAM)'nde yapmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ekler:

- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Onay Belgesi
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Başvuru Formu
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Klinik Araştırmalar Yerel Etik Kurulu Onay Belgesi
- Çalışmayı Yapacak Olan Kişi/Kişilerin Deney Hayvanı Kullanım Sertifikası/Sertifikaları
- Laboratuvar İstek ve Sözleşme Formu- (EK 2) 2 adet
- Laboratuvar Mesai Sonrası Kullanım Talep Formu (EK 5) 2 adet
- Taahhütname (EK 3)
- Deney Hayvanı Talep ve Sözleşme Formu (EK 4)
- Deney Hayvanı, Bakım-Besleme ve Anestezi Ücretlerinin Yatırıldığına Dair Dekont veya Projeye Bütçelendirilen Çalışmalarda Fatura

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
(ÇOMÜDAM) 17000.

ÇANAKKALE ,Tel: 0 286 218 00 18 / 26000-26002

E-posta: comudam@comu.edu.tr

EK 2

T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DENEYSEL ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ
(ÇOMÜDAM)

Laboratuvar Kullanım İstek ve Sözleşme Formu

Sorumlu Araştırmacı Bilgileri*:

Adı- Soy Adı:
Kurum Sicil No:
Kurum/Üniversite Adı:
Bölüm:
İletişim telefon:

Araştırmaya/Projeye Ait Bilgiler:

Araştırma/Proje Adı:
Araştırma/Proje Yürütücüsü:
Araştırma/Proje No**:
Araştırma/Proje Süresi***:

Kullanımı talep edilen laboratuvar :

Mikrobiyoloji – Farmakoloji Kök Hücre Doku Takip ve Görüntüleme
 Fizyoloji Nöroanatomi Kardiyovasküler Araştırma

Kullanımı talep edilen cihazlar:

Çalışmaya katılacak diğer kişiler:

Biriminiz imkânlarından yukarıda talep ettiğim ve aşağıdaki tabloda belirttiğim zamanlarda faydalanmak istiyorum. Talep ettiğim alanlar dışında çalışmayacağımı deney hayvanları üretim kısmına girmeyeceğimi ve çalışma sürecinde meydana gelecek kusurlarımıza bağlı zararları karşılayacağımızı taahhüt ederim.

Çalışma Gün ve Saatleri

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:00-09:00					
09:00-10:00					
10:00-11:00					
11:00-12:00					
12:00-13:00					
13:00-14:00					
14:00-15:00					
15:00-16:00					
16:00-17:00					

Araştırmacı İmzası

...../...../20..

*; Araştırma ve Uygulama Merkezini kullanacak tüm araştırmacılar için bir form doldurulacaktır.

(ÇOMÜ akademik personeli olmayan kişilerin kimlik fotokopilerini bu forma eklemeleri gereklidir)

**; Araştırma Kurulu Kabul No veya Etik Kurul No.

***; Proje başvurusu sırasında belirlenen süre esas alınacaktır.

Bu form ÇOMÜDAM'da yapılacak araştırmalar/projeler sürecinde, laboratuvarların kullanım zamanlarının ve merkezimize giriş-çıkış işlemlerinin planlanması amacıyla kullanılacaktır.

ÇOMÜDAM Müdürlüğü



T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DENEYSEL ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(ÇOMÜDAM) MÜDÜRLÜĞÜNE

TAAHHÜTNAME

.../.../20..

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinden alınmış..... tarihli ve sayılı izinle

“.....”

başlıklı araştırmanın belirtmiş olduğum/olduğumuz çalışma programı ve ekibiyle, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÇOMÜDAM) Yönergesine uygun olarak yapılacağını taahhüt ederim/ederiz.

Proje Yürütücüsü (Adı-Soyadı, Unvan, İmza) :

Çalışma Ekibi (Adı-Soyadı, Unvan, İmza) :

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (ÇOMÜDAM) 17000, ÇANAKKALE, Tel: 0 286 218 00 18 / 26000-26002

E-posta: comudam@comu.edu.tr

Deney Hayvanı Talep ve Sözleşme Formu

...../...../.....

1. Proje Yürütücüsü

Adı-Soyadı:

Kurumu ve Anabilim Dalı:

Telefon:

E-posta:

İmza:

2. Diğer Proje Personelleri

Adı-Soyadı	Kurumu ve Anabilim Dalı	Telefon	E-posta	İmza

3. Etik kurul Bilgileri:

Karar No:

Etik Kurulu Karar Tarihi:

Araştırmanın Başlığı:

4. Çalışma Tipi

- Temel biyolojik araştırmalar
- Diş hekimliği, tıp ve veteriner hekimlik alanlarını ilgilendiren ürün ve cihazların araştırılması ve geliştirilmesi
- Diş hekimliği ve tıp alanlarında kullanılan ürün ve cihazların üretimi ve kalite kontrolü
- Veteriner hekimlik alanında kullanılan ürün ve cihazların üretimi ve kalite kontrolü
- Toksikolojik ve güvenliğe ilişkin diğer değerlendirmeler
- Hastalık tanısı
- Eğitim
- Diğer

5. Kullanacağı Deney Hayvanı:Türü: Fare Rat Kobay TavşanCinsiyeti: Erkek Dişi

Yaşı veya Ağırlığı:

Sayısı:

6. Araştırmanın Süresi:Deneylere başlama tarihi:

Yaklaşık süresi:

7. Araştırmayı Destekleyen Kuruluş:

TÜBİTAK, Proje No:

ÇOMÜ BAP:

Kendisi:

Diğer:

8. Deneysel Bilgiler:

Cerrahi müdahale: Var Yok Adı:
Post-operatif bakım: Var Yok Yaklaşık süresi:
İlaç uygulaması : Var Yok Yaklaşık süresi:
Kimyasal madde: Var Yok Adı:
Radyoaktif madde: Var Yok Adı:
Mikroorganizma : Var Yok Adı:
Diğer :

9. Çalışma Kuralları

1. Araştırmacılar çalışmalarının her aşamasında merkez yetkililerinin ve Yerel Etik Kurullarının denetimine açık olduklarını kabul etmiş sayılırlar.
2. Araştırma başvurularında araştırmacıların kişisel beyanı esastır. Müracaat formlarında ve/veya çalışmalarla ilgili her türlü beyanda verilen bilgilere ilişkin her türlü yasal ve etik yükümlülük araştırmacıya aittir.
3. Çalışmalara başlamadan en az 1 (bir) hafta önce Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezine (ÇOMÜDAM) Yerel Etik Kurul Onayı ve Yerel Etik Kurul Başvuru Formunun bir nüshasını, çalışmayı yapacak araştırmacının Deneysel Hayvanları Kullanım Sertifika fotokopisini, çalışmayı yapacak araştırmacı(lar)nın imzalı dilekçesini, proje yürütücüsü/proje çalışanları tarafından imzalanmış, laboratuvar ve cihaz bilgisini de içeren çalışma gün ve saatlerini belirten 2 adet ÇOMÜDAM Laboratuvar Kullanım İstek ve Sözleşme Formunu, Deneysel hayvanı ile bakım, besleme ve anestezi ücretlerinin yatırıldığına dair dekont veya projeye bütçelendirilen çalışmalarda fatura ile araştırmacıların yönergede geçen talimatlara uyacağını beyan ettiği taahhünameyi teslim etmek zorundadırlar. **Sözlü beyan** geçerli değildir. Doğacak zararlardan araştırmacılar sorumludur.
4. ÇOMÜDAM istek ve sözleşme formu doldurulmuş projelere sıçan, fare, tavşan ve kobay merkez yoğunluğuna göre en erken 100 gün sonrasında teslim edilmektedir. (Üretim, planlama, randevu vs.). Çalışmacılar bu durumu kesinlikle göz önünde bulundurmalıdır.
5. Deneysel hayvanı kullanılacak çalışmalarda ÇOMÜDAM Deneysel Hayvanı Talep ve Sözleşme Formu'nda (EK 4) belirtilen tarihte başlamayan projeler iptal edilir. Talep var ise başka bir araştırmacıya hayvanlar devredilir veya talep olmaması durumunda deneysel hayvanları ötenazi edilir ve her bir hayvan için mevcut merkez anestezi tarifesi kadar ücreti araştırmacıdan tahsil edilir.
6. Deneysel hayvanı çalışmaları dışındaki çalışmalarda ise araştırmacılar, en az bir hafta öncesinden merkeze teslim ettikleri Laboratuvar Kullanım İstek ve Sözleşme Formu (EK 2) kapsamında geçen tarihlerde çalışmalarını yürütemeyecekler ise merkez müdürlüğüne gerekçeli dilekçe ile bilgi vermek zorundadırlar.
7. Farklı araştırmacıların aynı gün ortak laboratuvar alanlarında çalışma talepleri bulunması durumunda, çalışmaların mahiyeti göz önünde bulundurularak her araştırmacının merkezden azami şekilde fayda sağlayabilmesi adına karar merkez müdürlüğüne verilir. Araştırmacılar bu karara uyduklarını peşinen kabul etmiş sayılırlar.

8. Araştırmacılar çalışmalarında bilimsel araştırmaların temel kuralları olarak kabul edilen zarar vermeme, saygılı olma, Şeffaflık, dürüstlük, gizlilik (disiplinler arası çalışmalarda) ilkelerine uyacaklarını peşinen kabul etmiş sayılırlar.
9. Çalışmaların gerçekleştirileceği laboratuvarlar ve odalar için en az bir hafta öncesinden ÇOMÜDAM sekreterliğinden telefon veya e-mail yoluyla rezervasyon bilgisi alınmalı ve gerekli evraklar sekreterliğe teslim edilmelidir.
10. Merkeze girerken mutlaka laboratuvar kıyafetleri ya da tek kullanımlık önlük, galoş, maske ve bone giyilmelidir.
11. Araştırmacılar, etik kurallara ve onaylanan projeye uygun deney yapmalıdır.
12. Deney hayvanı, laboratuvar kullanımı, cihaz kullanımı, hayvan bakımı ve veteriner konsültasyon ücretleri ile deme Şekli ÇOMÜDAM yıl içerisindeki fiyat tarifesinde belirtildiği gibi uygulanır.
13. Ortak alanları (Mutfak, dinlenme odası vb. gibi) kullanan araştırmacı kendi temizliğini yapmalıdır.
14. Transport yapılırken, hayvanlar cinsiyetlerine göre ayrılmalı, hayvan refahına uygun ve tre bağlı olarak standart bir sayı ile üzere örtülü taşınmalıdırlar.
15. Merkez dışına çıkarılacak deney hayvanları Hayvan Teslim Tutanağı (EK 6) ile çıkarılır ve tüm sorumluluk araştırmacıya aittir.
16. Merkez içerisinde araştırma projeleri hariç olmak üzere yönetimin izni olmadan kamera ve fotoğraf çekimi vb. kayıtlar almak yasaktır.
17. Bir laboratuvardaki alet ve ekipman diğer bir laboratuvara taşınamaz. Gereklilik durumunda Sorumlu Yöneticiye haber verilmelidir.
18. Buzdolabında saklanacak kimyasal madde ve diğer materyalin üzerine araştırmacının ismi mutlaka yazılmalıdır. Yanıcı, uçucu, parlayıcı vb. kimyasallar kullanılacaksa yetkili personel bilgilendirilmelidir. alışması tamamlanmış, miadı dolmuş kimyasallar merkez buzdolabında bırakılmamalıdır. Olası durumlardan merkez sorumlu değildir.
19. Merkezimiz deney hayvanları için kullanılan Anestezik madde temini hariç, sarf malzeme temini yapmamaktadır. Her araştırmacı çalışması için gerekli olan tüm sarfları kendi temin etmek zorundadır.
20. Anestezik maddelerin ve diğer ilaçların alımı için “İşletme veteriner tıbbi ürün temin izni” kapsamında belirli ilaç depolarından izin verilmektedir. Denetimler Tarım ve Orman Müdürlükleri tarafından sağlanmaktadır. Araştırmacılar tarafından dışarıdan anestezik ve benzeri ilaç temini yasal düzenlemeler çerçevesinde yasaktır.
21. Araştırmacılar günlük çalışmalarının sonunda kadavralar veya hayvanlardan elde edilen tüm atıkları tıbbi atık poşetlerinde toplayarak derin dondurucuya kendileri koymalı, diğer çöpleri evsel atık kutularına atmalı ve tezgahların üzerini temizleyerek laboratuvardan ayrılmalıdırlar.
22. Merkezin demirbaş malzemelerini kullanabilmek için Sorumlu Yöneticiden yazılı beyan ile izin almak ve teslimat formu doldurmak gerekmektedir.
23. Merkez laboratuvarlarında yemek, içmek, yüksek sesle konuşmak, sigara içmek, yüksek sesle müzik dinlemek hayvan refahı ve uygun deney koşullarını sürdürebilmek üzere kesinlikle yasaktır.
24. Araştırmacılar gereksinim duyduklarında ya da olağandışı her durumda Sorumlu Yönetici veya diğer personel ile derhal iletişime geçmelidirler.
25. Araştırmacılar proje/çalışmaların merkezde uygulanması sırasında karşılaşabilecek beklenmedik durumlarda merkez mdrlği müdahale hakkını peşinen kabul etmiş sayılırlar.
26. Merkezde mesai sonrası çalışma talep edecek olan araştırmacılar en az 7 gün öncesinden, Laboratuvar Mesai Sonrası Kullanım Talep Formunu (2 nüsha) (EK 5) zorunlu hallerde çalışma prosedürünün beyanı ile gerekçeli olarak doldurup merkez mdrlğine teslim etmek

zorundadırlar.

27. Çalışmaların sonunda ÇOMÜDAM Proje Sonu ve Ötenazi Formu (EK 7) doldurulmalıdır.
28. Merkezimiz dışından çalışma için getirilen deney hayvanlarına Karantina Tutanağı (Ek 8) düzenlenerek mevzuata uygun karantina süresi uygulandıktan sonra çalışmaya başlatılır, karantinada geçen süre ücretlendirmeye dahildir.
29. Projede hayvan ile çalışacak araştırmacının Deney Hayvanları Kullanım Sertifikasının bulunması zorunludur.
30. Merkezde yapılan tüm çalışmalar yayınladıkları veya sunulduklarında, deney hayvanlarının ÇOMÜDAM'dan alındığını ve/veya çalışmanın ÇOMÜDAM'da yapıldığını mutlaka belirtmeli ve bir örneğini merkeze "comudam@comu.edu.tr" göndermelidir. Çalışmalar aşağıdaki şekilde belirtilmelidir:

"This study was conducted in Çanakkale Onsekiz Mart University Experimental Research Center (ÇOMÜDAM)".

"The rats were supplied from Çanakkale Onsekiz Mart University Experimental Research Center (ÇOMÜDAM)".

31. ÇOMÜDAM'da çalışma yapmak isteyen araştırmacılar yönergede bulunan tüm maddelere uymak zorundadır.
32. Yönerge usul ve esaslarına riayet etmeyen araştırmacı/araştırmacılar ile ilgili tutanak tutularak yazılı uyarı verilir ve bağlı bulunduğu birime bildirilir. Kuralları iki kere ihlal eden araştırmacı/araştırmacılar 1 yıl süre ile araştırma için birimin imkanlarından faydalanamayacağı kendisine bildirilir.

Yapacağımız deneysel çalışmalar sırasında Etik Kurul tarafından onaylanan proje protokolüne ve ÇOMÜDAM çalışma kurallarına uyacağımı; deneylerde kullanılacak kimyasal, radyoaktif madde veya mikroorganizmalar hakkında ÇOMÜDAM yönetimini bilgilendireceğimi; personel ve kendi sağlığım için risk oluşturacak uygulamalar yapmayacağımı ve merkez içerisinde belirlenen kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Merkezimizde yapılan deneysel çalışmalardan üretilecek her türlü bilimsel yayında ÇOMÜDAM adının belirtilmesi kabul edilmiştir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi personeli olmayan araştırmacılar yayın adresleri için kendi kurumlarının yanı sıra ÇOMÜDAM'ı da ikinci adres olarak belirteceklerini kabul etmişlerdir.

Deneyleri Yapacak Araştırmacının/Proje Yürütücüsünün

Adı-Soyadı:

İmzası:

Tarih:

Bu kısım ÇOMÜDAM Yönetimi tarafından doldurulacaktır.

- Uygundur
- Yeterince deney hayvanı olmadığından, talep daha sonra karşılanacaktır
- Uygun değildir

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Müdürlüğü (ÇOMÜDAM)
Laboratuvar Mesai Sonrası Kullanım Talep Formu

Sorumlu Araştırmacı Bilgileri*:

Adı- Soy Adı:

Kurum Sicil No:

Kurum/Üniversite Adı:

Bölüm:

İletişim telefon:

Araştırmaya/Projeye Ait Bilgiler:

Kullanımı talep edilen laboratuvar: Mikrobiyoloji – Farmakoloji Kök Hücre

Doku Takip ve Görüntüleme Fizyoloji Nöroanatomi Kardiyovasküler Araştırma

Kullanım talep edilen gün ve saatler:

Çalışmaya katılacak diğer kişiler:

Biriminiz imkânlarından yukarıda talep ettiğim zamanlarda faydalanmak istiyorum. Talep ettiğim alanlar dışında çalışmayacağımı deney hayvanları üretim kısmına girmeyeceğimi ve çalışma sürecinde meydana gelecek kusurlarımıza bağlı zararları karşılayacağımızı taahhüt ederim.

Araştırmacı İmzası

...../...../20..

*; Araştırma ve Uygulama Merkezini kullanacak tüm araştırmacılar için bir form doldurulacaktır.

(ÇOMÜ akademik personeli olmayan kişilerin kimlik fotokopilerini bu forma eklemeleri gereklidir)

Bu form ÇOMÜDAM' de yapılacak araştırmalar/projeler sürecinde, laboratuvarların mesai dışı zamanlarda kullanımı ve merkezimize giriş-çıkış işlemlerinin planlanması amacıyla kullanılacaktır.

ÇOMÜDAM Müdürlüğü

**ÇOMÜDAM
HAYVAN TESLİM TUTANAĞI**

Çalışmanın Adı	
Proje Yürütücüsü	
HADYEK Onay Tarihi ve Karar No	
Teslim Edilen Hayvan Sayı ve Türü	
Teslim Etme Tarih ve Saati	
Teslim Alınan Hayvan Sayı ve Türü	
Teslim Alma Tarih ve Saati	

Teslim Eden
Adı-Soyadı
İmzası

Teslim Alan
Adı-Soyadı
İmzası

**ÇOMÜDAM
HAYVAN TESLİM TUTANAĞI**

Çalışmanın Adı	
Proje Yürütücüsü	
HADYEK Onay Tarihi ve Karar No	
Teslim Edilen Hayvan Sayı ve Türü	
Teslim Etme Tarih ve Saati	
Teslim Alınan Hayvan Sayı ve Türü	
Teslim Alma Tarih ve Saati	

Teslim Eden
Adı-Soyadı
İmzası

Teslim Alan
Adı-Soyadı
İmzası

ÇOMÜDAM biriminde kayıtlı çalışmalarda ölü veya kayıp deney hayvanı tespit edildiğinde tutanak düzenlenir, proje yürütücüsüne bir nüshası verilir. Diğer nüsha birimde saklanır. Kayıp başka kurumları ilgilendiriyor ise beklenmeden bilgi verilerek tutanak kendilerine ulaştırılır.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DENEYSEL ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
PROJE SONU VE ÖTENAZI FORMU

.../.../....

Etik Kurul No:

Çalışmada Sorumlu Yürütücü:

Yukarıda etik kurul numarası belirtilen çalışmada kullanılmak üzere;			
Hayvan Türü	Adet		Uygulanacak Ötenazi Metodu
	Dişi	Erkek	
Fare (<i>Mus musculus</i>)			
Sıçan (<i>Rattus norvegicus</i>)			
Tavşan (<i>Oryctolagus cuniculi</i>)			
Kobay (<i>Cavia porcellus</i>)			
Hamster (<i>Mesocricetus</i>)			
Bıldırcın (<i>Coturnix coturnix</i>)			
Diğer Kanatlılar (<i>other Aves</i>)			

Yukarıda belirtilen çalışmada kullanılan hayvanlara veteriner hekim tarafından veya kontrolünde ötenazi uygulanmasına onay verilmiştir.

(Adı, Soyadı, İmzası)
Veteriner Hekim

(Adı, Soyadı, İmzası)
Çalışma Yürütücüsü

**ÇOMÜDAM
KARANTİNA TUTANAĞI**

Çalışmanın Adı	
Proje Yürütücüsü	
HADYEK Onay Tarihi ve Karar No	
Karantinaya Alınan Hayvan Sayı ve Türü	
Karantina Başlangıç Tarihi	
Karantinası Biten Hayvan Sayı ve Türü	
Karantina Bitiş Tarihi	

Teslim Eden
Adı-Soyadı
İmzası

Teslim Alan
Adı-Soyadı
İmzası

**ÇOMÜDAM
KARANTİNA TUTANAĞI**

Çalışmanın Adı	
Proje Yürütücüsü	
HADYEK Onay Tarihi ve Karar No	
Karantinaya Alınan Hayvan Sayı ve Türü	
Karantina Başlangıç Tarihi	
Karantinası Biten Hayvan Sayı ve Türü	
Karantina Bitiş Tarihi	

Teslim Eden
Adı-Soyadı
İmzası

Teslim Alan
Adı-Soyadı
İmzası

ÇOMÜDAM biriminde kayıtlı çalışmalarda ölü deney hayvanı tespit edildiğinde tutanak düzenlenir, proje yürütücüsüne bir nüshası verilir. Diğer nüsha birimde saklanır.