



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Birim Görev Tanımı

Doküman Kodu	: BRMGRV01
Yayın Tarihi	: 01.09.2021
Revizyon Tarihi	: 01.09.2021
Revizyon No	: v.2.0
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Merkez Müdür Yardımcısı

BİRİMİN AMACI

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇOMUZEM), 3 Mayıs 2010 tarih ve 27570 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan yönetmeliği ile faaliyetlerine resmen başlamıştır. Merkezimizin amaçları aşağıdaki gibidir;

1. E-öğrenme tabanlı sertifika, önlisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitime yönelik uzaktan eğitim programları geliştirmek, uygulamak, değerlendirmek ve sevk-idaresini sağlamak,
2. Uzaktan öğretim faaliyetlerinin verimli ve etkin yürütülmesini sağlamak,
3. Uzaktan öğretim ile ilgili araştırma–geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
4. Kamu, Özel ve Sivil Toplum Kurum ve Kuruluşlarının uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak amacıyla bu kurumların eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlayarak, uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,
5. Merkezin kazandığı teknik bilgi ve beceri birikimini diğer Yükseköğretim Kurum ve Kuruluşları ile paylaşmak,
6. Uzaktan öğretim teknolojilerini takip edip bunlardan yararlanmak.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü

BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI

Merkez Müdürü

BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi’nin temel ve görev sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- 1) Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi’nin Yönetim Kurulu’nu oluşturmak ve kararlar almak,
- 2) Merkez Müdürlüğü’ne verilen ödenek durum bilgisi çerçevesinde her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının, ilgili mevzuata uygun olarak satın alınmasının yapılması ve evrakları ile dokümanlarının hazırlanmasını sağlamak,
- 3) Merkez ile ilgili tüm araç-gereçlerin ve malzemelerin yıllık sayımının yapılmasını ve buna ilişkin raporun düzenlenmesini sağlamak,
- 4) Merkez ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütmek,
- 5) Merkezin faaliyet raporlarını hazırlamak,
- 6) Merkezde yürütülen bütün işlerle ilgili kanunların, tüzüklerin ve yönetmeliklerin takip edilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- 7) Merkez faaliyetleriyle ilgili konularda Üniversitemiz Rektörlüğü’nün talimatları doğrultusunda Kurum dışı kişiler, Kurumlar ve Kuruluşlar tarafından düzenlenen toplantılara ve seminerlere katılmak.
- 8) İnternet tabanlı sertifika, ön-lisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitime yönelik uzaktan eğitim programları geliştirmek, uygulamak, değerlendirmek ve sevk-idaresini sağlamak,

BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 9) İnternet tabanlı öğretim faaliyetlerinin verimli ve etkin yürütülmesini sağlamak,
- 10) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
- 11) Kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak amacıyla eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlayarak, uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- 12) Gerekliğinde Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek,
- 13) Merkezin kazandığı teknik bilgi ve beceri birikimini diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşmak,
- 14) Uzaktan eğitim teknolojilerini takip etmek ve bunlardan yararlanmak
- 15) Her türlü internet tabanlı uzaktan eğitim-öğretim çalışmalarında, öğretim elemanları tarafından geliştirilecek ders içeriklerinin yüklenebileceği yazılım ortamı için, gerekli altyapıyı hazırlamak, geliştirmek, sevk ve idaresini sağlamak,
- 16) Uzaktan eğitim ders materyali geliştirecek öğretim elemanlarına; e-öğrenme platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirme konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak,
- 17) Uzaktan eğitim-öğretim amaçlı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını gerçekleştirmek, gerekli akreditasyonları ve koordinasyonu sağlamak,
- 18) Merkezde yürütülmekte olan uzaktan eğitim-öğretim çalışmalarının etkililik ve verimlilik düzeylerini ortaya çıkarmaya yönelik araştırmalar yapmak ve bu araştırmaları bilim dünyası ile paylaşmak,
- 19) Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler, ilgili öğretim elemanları ve idari personel gibi uzaktan eğitim ile ilgili paydaşların uzaktan eğitim uygulamalarına yönelik tutumlarını belirlemeye yönelik araştırmalar yapmak ve bu araştırmaları bilim dünyası ile paylaşmak,
- 20) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 21) Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaç duyacakları alanlara yönelik ortak uzaktan eğitim sertifika, ön-lisans, lisans ve lisansüstü programlarını geliştirmek ve bunların sevk ve idaresini sağlamak,
- 22) Üniversitenin uzaktan eğitim ile ilgili anlaşma yaptığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların açtığı sertifika, ön-lisans, lisans ve lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilere; kayıt, e-öğrenme platformunun kullanımı, danışmanlık, sınavlar ve öğrenci destek konularında gerekli hizmetleri sunmak.

Sorumlu Personel	Onaylayan
Müdür Yardımcısı	Müdür
Öğr.Gör. Kadir TUNÇER	Prof.Dr. Salih Zeki GENÇ