



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM ARAŞTIRMA ve UYGULAMA MERKEZİ

**2025 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
Görev Tanımları.....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı	8
2. Örgüt Yapısı	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
II. AMAÇ ve HEDEFLER	10
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	10
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	12
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A. Merkez Faaliyetleri	12
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A. Merkezimizin Güçlü Yönleri.....	19
B. Merkezimizin Zayıf Yönleri	20
C. Fırsatlar	20
D. Tehditler	20
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	21

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (COMUZEM), 3 Mayıs 2010 tarih ve 27570 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan yönetmeliği ile Üniversitemiz bünyesinde faaliyetlerine resmen başlamıştır. COMUZEM’in temel amacı; e-öğrenme tabanlı sertifika, önlisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitime yönelik uzaktan eğitim programları geliştirmek, uygulamak, değerlendirmek, sevk-idaresini gerçekleştirmek ve uzaktan öğretim faaliyetlerinin verimli ve etkin yürütülmesini sağlamaktır.

Merkezimiz ayrıca uzaktan öğretim teknolojilerini takip edip bunlardan yararlanmayı ve uzaktan öğretim ile ilgili araştırma–geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmayı da amaç edinmiştir. Merkezimiz bir taraftan kurumsal yapısını geliştirirken diğer yandan da kamu, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarının uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak amacıyla bu kurumların eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlayarak, uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaya önem vermektedir. Bunların yanı sıra merkezimiz kazandığı teknik bilgi ve beceri birikimini diğer Yükseköğretim Kurum ve Kuruluşları ile paylaşmak ve bu kurumlarla bilgi alışverişleri yapmak için iletişim kanallarını açık tutmaktadır.

Merkezimiz, Üniversitemiz stratejik planlarındaki hedefler doğrultusunda, kalite standartlarını da gözeterek uzaktan öğretim faaliyetlerinde öncü merkezler arasında yer almak için sürekli gelişimi esas alan çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi İsmail SATMAZ

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü

TANITIM

Müdür	: Dr. Öğr. Üyesi İsmail SATMAZ
Müdür Yrd.	: Dr. Öğr. Üyesi Ulaş YABANOVA
Müdür Yrd.	: Öğr. Gör. Dr. Kadir TUNÇER
İdari Memur	: İsmail ALTINBAŞ
Yönetim Kurulu	: Dr. Öğr. Üyesi İsmail SATMAZ, Dr. Öğr. Üyesi Ulaş YABANOVA, Öğr. Gör. Dr. Kadir TUNÇER, Doç. Dr. Engin GÜR, Öğr. Gör. Dr. Göksel BORAN
Adres	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Anafartalar Kampüsü, Eğitim Fakültesi E Blok Kat:2
Telefon	: 0286 218 00 18 (31275)
Web / Eposta	: https://comuzem.comu.edu.tr / comuzem@comu.edu.tr

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Uzaktan Eğitim alanında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişmeleri izleyerek uzaktan eğitim ile sunulan program ve dersler oluşturmak, bu alanda yeni projelerde atılım yapmak ve sunmak, bunların yanında rekabetçi, yenilikçi, araştırmalara açık bir birey olma yönünde öğrencilerimize sorunsuz bir eğitim ortamı hazırlamaktır.

Vizyonumuz;

Uzaktan eğitimde dünya standartlarına uygun ders içeriklerini sunan, rekabetçi ortam yaratan ve bu ortamda liderlik yapabilen, sunduğu eğitim hizmetinde son teknolojileri kullanan, sunulan ders içeriklerini dinamik bir yapıda hazırlayan bir uzaktan eğitim merkezi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇOMUZEM) 03 Mayıs 2010 tarih ve 27570 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan yönetmeliği ile faaliyetlerine resmen başlamıştır.

Görev Tanımları

Birim:

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi’nin temel ve görev sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- 1) Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi’nin Yönetim Kurulu’nu oluşturmak ve kararlar almak,
- 2) Merkez Müdürlüğü’ne verilen ödenek durum bilgisi çerçevesinde her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının, ilgili mevzuata uygun olarak satın almasının yapılması ve evrakları ile dokümanlarının hazırlanmasını sağlamak,
- 3) Merkez ile ilgili tüm araç-gereçlerin ve malzemelerin yıllık sayımının yapılmasını ve buna ilişkin raporun düzenlenmesini sağlamak,
- 4) Merkez ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütmek,
- 5) Merkezin faaliyet raporlarını hazırlamak,
- 6) Merkezde yürütülen bütün işlerle ilgili kanunların, tüzüklerin ve yönetmeliklerin takip edilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- 7) Merkez faaliyetleriyle ilgili konularda Üniversitemiz Rektörlüğü’nün talimatları doğrultusunda Kurum dışı kişiler, Kurumlar ve Kuruluşlar tarafından düzenlenen toplantılara ve seminerlere katılmak.
- 8) İnternet tabanlı sertifika, ön-lisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitime yönelik uzaktan eğitim programları geliştirmek, uygulamak, değerlendirmek ve sevk-idaresini sağlamak,
- 9) İnternet tabanlı öğretim faaliyetlerinin verimli ve etkin yürütülmesini sağlamak,
- 10) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,

- 11) Kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak amacıyla eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlayarak, uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- 12) Gerektiğinde Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek,
- 13) Merkezin kazandığı teknik bilgi ve beceri birikimini diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşmak,
- 14) Uzaktan eğitim teknolojilerini takip etmek ve bunlardan yararlanmak,
- 15) Her türlü internet tabanlı uzaktan eğitim-öğretim çalışmalarında, öğretim elemanları tarafından geliştirilecek ders içeriklerinin yüklenebildiği yazılım ortamı için, gerekli altyapıyı hazırlamak, geliştirmek, sevk ve idaresini sağlamak,
- 16) Uzaktan eğitim ders materyali geliştirecek öğretim elemanlarına; e-öğrenme platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirme konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak,
- 17) Uzaktan eğitim-öğretim amaçlı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını gerçekleştirmek, gerekli akreditasyonları ve koordinasyonu sağlamak,
- 18) Merkezde yürütülmekte olan uzaktan eğitim-öğretim çalışmalarının etkililik ve verimlilik düzeylerini ortaya çıkarmaya yönelik araştırmalar yapmak ve bu araştırmaları bilim dünyası ile paylaşmak,
- 19) Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler, ilgili öğretim elemanları ve idari personel gibi uzaktan eğitim ile ilgili paydaşların uzaktan eğitim uygulamalarına yönelik tutumlarını belirlemeye yönelik araştırmalar yapmak ve bu araştırmaları bilim dünyası ile paylaşmak,
- 20) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 21) Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaç duyacakları alanlara yönelik ortak uzaktan eğitim sertifika, ön-lisans, lisans ve lisansüstü programları geliştirmek ve bunların sevk ve idaresini sağlamak,

22) Üniversitenin uzaktan eğitim ile ilgili anlaşma yaptığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların açtığı sertifika, ön-lisans, lisans ve lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilere; kayıt, e-öğrenme platformunun kullanımı, danışmanlık, sınavlar ve öğrenci destek konularında gerekli hizmetleri sunmak.

Müdür:

- Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- Merkezin ihtiyaç duyduğu yazılım, donanım, kırtasiye, tefrişat, sarf malzemeleri ve benzeri ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki benzer merkezler ile işbirliği yapmak,
- Ulusal ve uluslararası ortak sertifika, ön-lisans, lisans ve lisansüstü programlarda görev alacak akademik personeli belirlemek ve görevlendirilmesi için Rektörlüğe sunmak,
- Üniversitenin uzaktan eğitim ile ilgili anlaşma yaptığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca açılan sertifika, ön-lisans, lisans ve lisansüstü programlarda görev alacak yöneticiler ile teknik ve idari personeli görevlendirmek,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olması, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ve bu Kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumlu olmaktır.

Müdür Yardımcısı:

- Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,
- Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılımları için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek,
- Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
- Merkez için ihtiyaç duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- Merkezin faaliyetleri doğrultusunda mali konulara ilişkin kararlar almak.

Sekreter:

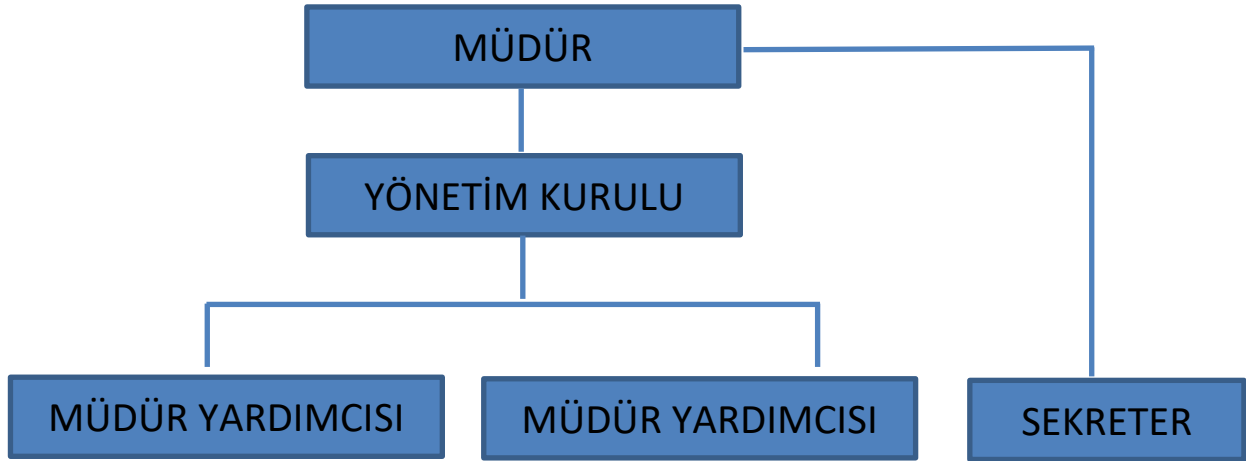
- Bağılı bulunduğu yöneticinin iç ve dış görüşmelerini düzenleyerek, yetkililerle yapılması gerekli görülen (kişi veya grupların) görüşmelerini, makamın zaman ve iş durumlarını da dikkate alarak planlamak, emre göre görüşmeleri yürütmek,
- İlgili amirin görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- İlgili amirin kurum içi ve kurum dışı toplantı ve randevularını düzenlemek, özel ve resmi haberleşmelerini yerine getirmek, haberleşmeyi zamanında doğru ve etkin şekilde yapmak,
- Görevi ile ilgili olarak gizlilik ilkesinde davranmak, ilgili amirin özel haberleşme ve gizlilik taşıyan yazışma işlerini yürütmek,
- İlgili amirin özel ve kurumsal dosyalarını tutmak ve arşivlemek,
- Yöneticinin yazılı ve sözlü direktiflerinin ilgili kişi ve birimlere iletilmesini sağlamak,
- İmza ve havale edilen yazı ve dosyaları ilgili birim ve kişilere göndererek izlemek, gerekli olanların giriş-çıkış kayıtlarını tutmak,
- ÜBYS üzerinden birimiyle ilgili yazışmaları takip etmek,
- Protokol ve telefon listelerini takip ederek güncel kalmasını sağlamak, kurum ile ilgili olan kişi/firma/kurumlarla ilgili telefon fihristi tutmak ve fihristi güncellemek,
- Kıymetli evrak tanımlaması yapılan evrakları özel olarak saklamak,
- İstenilen raporları, tabloları bilgisayar aracılığı ile yazıp kayıtlı tutmak,
- Faks mesajlarını yazmak ve her türlü posta/kargo işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Amirinin vereceği ve Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziksel Yapı**

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi ofisleri Üniversitemiz Anafartalar Yerleşkesi bünyesindeki E Blok 2. katta yer almaktadır. Müdür, müdür yardımcıları ve sekreter ofislerinin dışında içerik geliştirme ofisleri de burada yer almaktadır. Ayrıca merkezimiz bünyesinde; eşzamanlı uzaktan öğretim derslerinin, eşzamansız ders video kayıtlarının, program ve ders tanımlarının gerçekleştirilebileceği 21 m²'lik bir uzaktan öğrenim stüdyosu bulunmaktadır. Bunun yanında, merkezinin kontrolünde kullanılan ve Eğitim Fakültesi A

Blokta yer alan, ileri teknoloji görüntü ve ses sistemleri ile donatılmış çok amaçlı toplantı salonu da bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Merkezimizde asenkron içeriklerin öğrencilerle paylaşımı, online sınavların gerçekleştirilmesi, faaliyetlerin raporlaştırılması, öğrenci kayıtlarının gerçekleştirilmesi vb. için Eğitim365 ve Moodle öğretim yönetim sistemlerini kullanılmaktadır. Bahsedilen tüm bu faaliyetler "<https://ues.comu.edu.tr>" ve "<https://lms.comu.edu.tr>" web sayfaları üzerinden yürütülmektedir. Merkezimiz bünyesinde yürütülmekte olan senkron derslerin gerçekleştirilmesi için Constructor Tech Groups sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde çevrimiçi toplantıların gerçekleştirilmesi ve bunun yanında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesindeki sınavların ve toplantıların (Tez İzleme Komitesi Toplantıları, Tez Öneri Savunma Sınavı, Doktora Yeterlik Sınavı, Tez Savunma Sınavı vb.) gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere Merkezimiz bünyesinde yer alan ve koordine edilen Zoom Education sistemi de kullanılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar

Üniversitemizde yürütülmesi planlanan;

1. E-öğrenme tabanlı sertifika, önlisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitime yönelik uzaktan eğitim programları geliştirmek, uygulamak, değerlendirmek ve sevk-idaresini sağlamak,
2. Uzaktan öğretim faaliyetlerinin verimli ve etkin yürütülmesini sağlamak,
3. Uzaktan öğretim ile ilgili araştırma–geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
4. Kamu, Özel ve Sivil Toplum Kurum ve Kuruluşlarının uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak amacıyla bu kurumların eğitim programlarını e-öğrenmeye uyarlayarak, uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,
5. Merkezin kazandığı teknik bilgi ve beceri birikimini diğer Yükseköğretim Kurum ve Kuruluşları ile paylaşmak,
6. Uzaktan öğretim teknolojilerini takip edip bunlardan yararlanmak.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin yaptığı SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur.

Bu kapsamda uygulanması düşünülen üniversitemizin kurumsal hedeflerine uygun en temel çözüm önerileri ve stratejiler aşağıda özetlenmiştir.

Tablo 1. COMUZEM Stratejik Eylem Planı

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
STRATEJİK AMAÇ 1 Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğini Sürdürebilir Olarak Arttırmak	Stratejik Hedef 1.1. Öğretim Elemanlarının Yetkinliklerini Güçlendirmek.	- Öğretim elemanları için öğrenme-öğretme konusunda verilen eğitimleri arttırarak katılımı teşvik etmek. - Uzaktan Eğitim yöntem araç ve gereçlerinin etkili bir şekilde kullanılması ve etkileşimli dijital materyaller hazırlama konusunda öğretim elemanlarına destek eğitimleri düzenlemek. - Uzaktan öğretim programlarının açılmasına ilişkin bilgilendirici ve tanıtıcı sunular yapmak. - Akademik personele uzaktan eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirici toplantılar yapmak. - Uzaktan eğitim için imkanları geliştirmek.
	Stratejik Hedef 2.1. Kurum içi memnuniyeti ve kurumsal aidiyeti geliştirmek.	- Paydaş memnuniyet düzeylerini periyodik olarak ölçmek ve raporlaştırmak. - Kurum kültürünün gelişmesine yönelik etkinlikleri çeşitlendirerek düzenlemek.
STRATEJİK AMAÇ 2 Kalite kültürünü ve kurumsal kaynakları güçlendirmek	Stratejik Hedef 2.2. Paydaşlarla iletişimi güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak.	- İç Paydaşlar ile periyodik olarak toplantı veya faaliyetler düzenlemek. - Dış Paydaşlar ile periyodik olarak toplantı veya faaliyetler düzenlemek
	Stratejik Hedef 2.3. Kurumsal veri yönetimi ve dijital gelişim süreçlerini güçlendirmek.	- Dijital dönüşüm kapsamında personele ve öğrencilere yönelik eğitimler düzenlenmesi

Hedefler

- Kalite politikaları ile birlikte, uzaktan öğretim faaliyetlerinde öncü merkezler arasında yer almak,
- Uzaktan öğretim lisansüstü program sayısını arttırmak ve daha çok öğrenciyi Üniversitemize kazandırmaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz Kalite Politikası da göz önünde bulundurularak Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından tüm paydaşların erişimine açık olan Kalite Politikası oluşturulmuştur. Oluşturulan Kalite Politikası Üniversitemiz Kalite Politika belgesi ile birlikte merkezimiz web sayfası olan comuzem.comu.edu.tr üzerinden paydaşlarla paylaşılmıştır.

Merkezimiz alanlarında uzman öğretim elemanlarımızın eşliğinde, çağdaş uzaktan eğitim teknolojilerini ve yenilikçi uzaktan öğretim araçlarını kullanarak, öğrencilerimize kaliteli ve zenginleştirilmiş öğrenme içerikleri sunmayı ilke edinmiştir. Ayrıca güçlü öğrenme yönetim sistemlerimiz ve hızlı internet altyapımız ile öğretim içeriklerini öğrencilerimize hızlı ve güvenli bir şekilde aktarmak da önceliğimizdir. Bu doğrultuda Üniversitemiz hedefleri ile uyumlu, paydaş görüşlerini dikkate alan, evrensel ve etik değerlere uygun kalite odaklı bir eğitim ortamı oluşturmak temel politikamızdır.

Merkezimiz uzaktan eğitim sürecinde dijital olarak kayıt altına alınan tüm kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında uluslararası akademik ve etik standartlar çerçevesinde depolar, işler ve muhafaza altına alır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Merkez Faaliyetleri

Merkezimiz, üniversitemiz bünyesinde aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde aktif rol oynamaktadır:

- Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesindeki Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programlarının senkron ve asenkron derslerinin yürütülmesi ve ders materyallerinin hazırlanması,

- Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesindeki tez savunma sınavları ve tez izleme komiteleri toplantılarının video konferans sistemi ile gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemiz lisans düzeyindeki ortak zorunlu derslerin uzaktan öğretim yöntemi ile öğrenme yönetim sistemleri üzerinden verilmesinin desteklenmesi,
- Çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek seminerler ve toplantılar için altyapı oluşturulması,
- Çevrimiçi olarak gerçekleştirilecek sertifika programlarının geliştirilmesi ve bunlar için altyapı oluşturulması.

2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Merkezimizin 2025 yılı çalışmaları, faaliyet ve etkinlikleri aşağıda listelenmiştir.

a. Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programları

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yer alan Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programları (UÖTYLP) sayısı **Aralık 2025** tarihi itibarıyla 13'dür. Bu programlar, merkezimiz tarafından yönetilen Öğrenme Yönetim Sistemi (Eğitim365 - <https://ues.comu.edu.tr>) üzerinden öğretimlerini sürdürmektedir. UÖTYLP öğretim üyelerine dönem başı oryantasyonları, öğrenme yönetim sisteminde UÖTYLP ve ders arayüzlerinin hazırlanması, öğrencilerin sisteme kaydedilmesi, ders sınıflarının ve canlı ders bağlantılarının oluşturulması, öğrencilerin ders bazında atama işlemlerinin yapılması, kaydedilen canlı ders bağlantılarının öğrencilerin erişimlerine açılması, online olarak ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı uygulamalarının oluşturulması, başarı notlarının ilan edilmesi, öğrencilerin sistem ile ilgili sorunlarının çözümü ve ilgili konular hakkındaki bilgilendirilmelerin gerçekleştirilmesi yine merkezimiz tarafından sağlanmaktadır.

Merkezimiz tarafından altyapı ve koordinatörlük desteği verilen uzaktan öğretim yöntemi ile yürütülen programlardaki her yarıyıl için açılan ders sayıları ve canlı ders saatlerine ilişkin 2024-2025 Bahar dönemi istatistiki bilgileri Tablo 2'de yer almaktadır.

Tablo 2. 2024-2025 Bahar Dönemi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programları

Sıra No	Program	Anabilim Dalı	Dönem	2024-2025 Bahar Dönemi			
				Ders Sayısı	Haftalık Açılan Canlı Sınıf Sayısı (Saat)	Dönemlik Açılan Canlı Ders Saati	Öğrenci Sayısı
1	Çalışma İlişkileri ve İnsan Kaynakları Yönetimi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	II. Yarıyıl	7	7	105	49
2	Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi	Yönetim Bilimleri	II. Yarıyıl	5	5	75	35
3	İşletme Yöneticiliği		II. Yarıyıl	5	5	75	50
4	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi	Eğitim Bilimleri	II. Yarıyıl	6	6	90	50
5	Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri		II. Yarıyıl	6	6	90	39
6	Sınıf Eğitimi	Temel Eğitim	II. Yarıyıl	10	10	150	50
7	Finans ve Bankacılık	Bankacılık ve Finans	II. Yarıyıl	5	5	75	32
8	Maliye	Maliye	II. Yarıyıl	5	5	75	25
9	İktisat	İktisat	II. Yarıyıl	5	5	75	26
10	Kent ve Siyaset	Kamu Yönetimi	II. Yarıyıl	7	7	105	47
11	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	II. Yarıyıl	6	6	90	50
12	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği	II. Yarıyıl	6	6	90	49
13	Turist Rehberliği	Seyahat İşletmeciliği ve Turist Rehberliği	II. Yarıyıl	6	6	90	36
TOPLAM				79	79	1185	538

Merkezimiz tarafından altyapı ve koordinatörlük desteği verilen uzaktan öğretim yöntemi ile yürütülen programlardaki her yarıyıl için açılan ders sayıları ve canlı ders saatlerine ilişkin 2025-2026 Güz dönemi istatistiki bilgileri Tablo 3’de yer almaktadır.

Tablo 3. 2025-2026 Güz Dönemi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programları

Sıra No	Program	Anabilim Dalı	Dönem	2025-2026 Güz Dönemi			
				Ders Sayısı	Haftalık Açılan Canlı Sınıf Sayısı (Saat)	Dönemlik Açılan Canlı Ders Saati	Öğrenci Sayısı
1	Çalışma İlişkileri ve İnsan Kaynakları Yönetimi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	I. Yarıyıl	8	8	112	46
2	Girişimcilik ve Yenilik Yönetimi	Yönetim Bilimleri	I. Yarıyıl	6	6	84	6
3	İşletme Yöneticiliği		I. Yarıyıl	6	6	84	19
4	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi	Eğitim Bilimleri	I. Yarıyıl	6	6	84	41
5	Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri		I. Yarıyıl	7	7	98	14
6	Sınıf Eğitimi	Temel Eğitim	I. Yarıyıl	9	9	126	15
7	Finans ve Bankacılık	Bankacılık ve Finans	I. Yarıyıl	6	6	84	3
8	Maliye	Maliye	I. Yarıyıl	5	5	70	4
9	İktisat	İktisat	I. Yarıyıl	6	6	84	7
10	Kent ve Siyaset	Kamu Yönetimi	I. Yarıyıl	7	7	98	13
11	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	I. Yarıyıl	6	6	84	17
12	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği	I. Yarıyıl	8	8	112	33
13	Turist Rehberliği	Seyahat İşletmeciliği ve Turist Rehberliği	I. Yarıyıl	6	6	84	25
TOPLAM				86	86	1204	243

b. Video Konferans Yöntemi ile Gerçekleştirilen Lisansüstü Eğitim Sınavları

Üniversitemiz lisansüstü tez savunma, yeterlik ve tez önerisi sınavları ile seminer dersleri merkezimiz altyapısı kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Sınavların düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile ortaklaşa bir “Sınav Takvimi” oluşturularak her bir sınav için zaman dilimi belirlenerek çakışmalar engellenmiş ve her bir sınav oturumu için şifreleme gerçekleştirilmiştir.

Merkezimiz koordinatörlüğünde Video Konferans Sistemi ile gerçekleştirilen lisansüstü toplantıların 2025 yılına ilişkin istatistikleri Tablo 4’de verilmiştir.

Tablo 4. 2025 Yılında Video Konferans Sistemi ile Gerçekleştirilen Lisansüstü Toplantılar

Anabilim Dalı Alanı	Gerçekleştirilen Video Konferans Sayısı
Sosyal Bilimler Alanı	609
Fen Bilimleri Alanı	433
Eğitim Bilimleri Alanı	222
TOPLAM	1264

c. Merkez Altyapısı ile Gerçekleştirilen Çevrimiçi Seminer ve Eğitimler

Üniversitemizin farklı birimlerinde çevrimiçi olarak gerçekleştirilen seminer ve eğitimlerin büyük çoğunluğu merkezimiz altyapısı kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında **13** farklı etkinlik için toplamda **53 adet** çevrimiçi seminer, eğitim veya toplantı merkezimiz tarafından koordine edilen Zoom sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.

d. Seminerler

2025-2026 Güz Yarıyılı öncesi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Kadir Tunçer tarafından Eğitim365 sistemini kullanarak çevrimiçi ders verecek öğretim üyelerine yönelik çevrimiçi bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda Eğitim365 sistemine geçiş süreci, sistemin getirdiği yenilikler ve geleceğe yönelik iyileştirme süreçleri hakkında bilgiler verilirken, sistemin teknik açıdan kullanımı konusunda tüm detaylarıyla bilgilendirme gerçekleştirilmiştir.



11.10.2025 tarihinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Kadir Tunçer, Öğretmen Akademisi Vakfı tarafından Eğitim Fakültesinde düzenlenen Eğitim Şenliği kapsamında merkez faaliyetlerini de tanıtarak, “Gerçekliği Arttırmak: Eğitimde Artırılmış Gerçeklik Temelli Uygulamalar” başlıklı seminer vermiştir.



e. Projeler

Yeşil Dönüşüm Projesi

- 03.02.2025 - 28.03.2025 tarihleri arasında Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) Yeşil Dönüşüm Koordinatörlüğü iş birliği ile gerçekleştirilen Yeşil Dönüşüm Projesi kapsamında Kosovalı öğrencilere yönelik asenkron eğitimler COMUZEM tarafından organize edilmiştir.
- 24.03.2025 - 02.05.2025 tarihleri arasında Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) Yeşil Dönüşüm Koordinatörlüğü iş birliği ile gerçekleştirilen Yeşil Dönüşüm Projesi kapsamında Azerbaycanlı öğrencilere yönelik asenkron eğitimler COMUZEM tarafından organize edilmiştir.
- 31.03.2025 - 25.05.2025 tarihleri arasında Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) Yeşil Dönüşüm Koordinatörlüğü iş birliği ile gerçekleştirilen Yeşil Dönüşüm Projesi kapsamında Türkmenistanlı öğrencilere yönelik asenkron eğitimler COMUZEM tarafından organize edilmiştir.

f. Kurslar

C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Kursu

- 22 Şubat 2025 - 08 Mart 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Kursu kapsamında asenkron eğitimler COMUZEM tarafından organize edilmiştir.
- 06 – 09 Eylül 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Kursu kapsamında asenkron eğitimler COMUZEM tarafından organize edilmiştir.

g. Paydaş Toplantıları

- 20.01.2025 tarihinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Toplantı Salonunda gerçekleştirilen iç paydaş toplantısına Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yönetimi, Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı bulunan Anabilim Dalı Başkanları ve Uzaktan Eğitim Merkezi katıldı.

<https://comuzem.comu.edu.tr/arsiv/haberler/lisansustu-egitim-enstitusu-enstitu-uzaktan-egitim-r69.html>

- 13.02.2025 tarihinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Toplantı Salonunda gerçekleştirilen iç paydaş toplantısına Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yönetimi, Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı bulunan Anabilim Dalı Başkanları ve Uzaktan Eğitim Merkezi katıldı.

<https://comuzem.comu.edu.tr/arsiv/haberler/lisansustu-egitim-enstitusu-enstitu-uzaktan-egitim-r70.html>

- 14.03.2025 tarihinde Turkcell Edubiz platformu yöneticileri ile Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programlarının derslerinin yürütülmesinde kullanılan comu.edubiz.com.tr sisteminde yapılacak olan iyileştirme ve güncellemeler hakkında dış paydaş toplantısı gerçekleştirildi.

<https://comuzem.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comuzem-ile-turkcell-edubiz-sistemi-yetkileri-aras-r71.html>

- 21.03.2025 tarihinde Kliksoft firması yöneticileri ile Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programlarının derslerinin yürütülmesinde kullanılan uzaktan öğretim sistemlerinin geliştirilmesi ile ilgili dış paydaş toplantısı gerçekleştirildi.

<https://comuzem.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comuzem-ile-kliksoft-yetkileri-arasinda-dis-paydas-r72.html>

- 13.04.2025 tarihinde Advancity firması yöneticileri ile Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programlarının derslerinin yürütülmesinde kullanılan uzaktan öğretim sistemlerinin geliştirilmesi ile ilgili dış paydaş toplantısı gerçekleştirildi.
[https://comuzem.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comuzem-ile-advancity-yetkileri-
arasinda-dis-payda-r73.html](https://comuzem.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comuzem-ile-advancity-yetkileri-arasinda-dis-payda-r73.html)
- 10.09.2025 tarihinde 2025-2026 Akademik Yılı Güz Yarıyılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Anabilim/Anasanat Dallarına yeni kayıt yaptıran gerçekleştirildi.
[https://comuzem.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2025-2026-akademik-yili-guz-yariyili-
lisansustu-eg-r75.html](https://comuzem.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2025-2026-akademik-yili-guz-yariyili-lisansustu-eg-r75.html)

h. Altyapı İyileştirme ve Geliştirme Çalışmaları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ile Advancity firması arasında gerçekleştirilen protokol sonucunda, Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programlarımızın senkron ve asenkron derslerinin bir arada yürütülmesine imkan sağlayacak, kullanıcı dostu bir arayüze ve interaktif öğrenme araçlarına sahip olan Eğitim365 Öğrenme Yönetim Sistemi'ne geçiş süreci tamamlandı.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde çevrimiçi toplantıların gerçekleştirilmesi ve bunun yanında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesindeki sınavların ve toplantıların (Tez İzleme Komitesi Toplantıları, Tez Öneri Savunma Sınavı, Doktora Yeterlik Sınavı, Tez Savunma Sınavı vb.) gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere Merkezimiz bünyesine Zoom Education sistemi 2025 yılı için satın alınmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemizin kurumsal hedefleri doğrultusunda, Merkezimizin araştırma ve diğer faaliyetleri farklı açılardan incelenerek kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler aşağıda değerlendirilmiştir.

A. Merkezimizin Güçlü Yönleri

- Genel anlamda tüm çalışanların üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine bağlı olması.

- Üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun kurumsal stratejilerin tüm personelce uygulanmaya çalışılması.
- Akademik ve idari yapılanmada katılımcı yönetim anlayışının uygulanması.
- Eğitim-öğretim-uygulama-araştırma çalışmalarının niteliksel ve niceliksel olarak artırılması yönünde üniversite yönetiminin desteğinin olması.
- Merkezimizin uzaktan öğretim alanında deneyimli çalışanlarının olması.
- Merkezimizin uzaktan öğretim alanında uzun yıllara dayanan geçmişinin olması.
- Merkezimiz faaliyetlerinin güçlü bir sistem altyapısı üzerinden yürütülmesi.
- Merkezimiz ile Üniversitedeki diğer birimler arasındaki ilişkinin güçlü olması.
- Merkezimizin diğer üniversitelerdeki uzaktan eğitim merkezleri ile bilgi ve deneyim paylaşımı için aktif bir iletişimin olması.

B. Merkezimizin Zayıf Yönleri

- Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci alım faaliyetlerinin reklam ve tanıtımı konusundaki eksiklikler.
- Mali kaynakların, yapılması planlanan tüm çalışmaların yürütülmesi için gereken düzeye henüz ulaşmamış olması.

C. Fırsatlar

- Uzaktan öğretime verilen önemin artması.
- Üniversitemiz birimlerinin uzaktan öğretim programlarının açılması konusunda istekli olması.
- Üniversitemiz Stratejik Planında “Lisans ve yüksek lisans kapsamında yeni uzaktan eğitim programları açmak” ifadesi yer alması.
- Yaşam boyu öğrenme kapsamında bireylerin eğitim – öğretim faaliyetlerinde uzaktan öğretim yöntemini tercih etmeleri.

D. Tehditler

- Uzaktan öğretim faaliyetlerinin reklam ve tanıtımı konusundaki eksiklikler nedeniyle diğer kurumlarla rekabette geride kalma olasılığı.
- Planlanan faaliyetlerin tanıtımı konusunda yaşanan sıkıntılar dolayısıyla hedeflenen kitlenin tamamının programlardan faydalanmasının sağlanamaması.

- Mali kaynak azlığı nedeniyle altyapı geliştirme süreçlerinde istenilen seviyenin altında kalınması.
- Fiziksel alt yapı ile ilgili çeşitli eksikliklerin olması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Merkezimiz SWOT analizindeki zayıf yönler başlığı altında yer alan ifadelerden ilki “Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci alım faaliyetlerinin reklam ve tanıtımı konusundaki eksiklikler” ifadesidir. Bu konuda internet ve sosyal medya üzerinden reklam faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için bütçe tahsisi yapılması talep edilebilir. Ayrıca uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci alımı konusunda Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile birlikte reklam ve tanıtım stratejileri için ortak çalışma yapılabilir.
- Merkezimiz SWOT analizindeki zayıf yönler başlığı altında yer alan ifadelerden diğeri “Mali kaynakların, yapılması planlanan tüm çalışmaların yürütülmesi için gereken düzeye henüz ulaşmamış olması” ifadesidir. Üniversitemiz stratejik planında da yer aldığı üzere uzaktan öğretim programı sayısı giderek artmaktadır. Bu programların faaliyetlerinin yürütülebilmesi için altyapı güçlendirme ve kapasite arttırma çalışmalarının mutlaka yapılması gerekmektedir. Bunun için de yönetmelikler gereği, altyapı güçlendirme çalışmaları için gerekli bütçe tahsisi yapılması talep edilebilir.