



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek
Yüksekokulu
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: MYO Sekreteri

Disiplin Cezası Süreci İş Akış Adımları

Sorumlu Kişi

İlgili Dokümanlar

Şikayetçi MYO Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvuruda bulunur.

Şikayetçi

Yüksekokul Müdürlüğü tarafından inceleme veya soruşturma başlatılması yönünde karar verilir. Yüksekokul Müdürü inceleme veya soruşturma yapılması için öğretim elemanı görevlendirir.

İnceleme Görevlisi / Soruşturmacı

ÜBYS

İnceleme başlatılırsa ve inceleme sonucunda incelemeci soruşturma açılması yönünde kanaat bildirirse Müdürlük soruşturma başlatır.

Öğrenci İşleri Personeli

1)Şikayet Dilekçesi

Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren onbeş gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri, uygun bulduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir.

Yüksekokul Sekreteri

2)İncelemeci/ Soruşturmacı Raporu
3)Raportör Raporu

Soruşturmacı şikayetçi ve şikayet edileni varsa tanıkları dinleyerek ifadelerini yazılı olarak alır ve Yüksekokul Müdürlüğü'ne yazılı olarak görüş bildirir.

Disiplin Kurulu (Yönetim Kurulu)

4)Disiplin Kurulu Kararı (YKK)

Soruşturmacı ceza önermiş ise, önerilen ceza ilgili yönetmeliğe göre Müdür tarafından verilecek kapsamda ise Müdür tarafından verilir ancak disiplin kurulunun (MYO Yönetim Kurulu) toplanmasını gerektiriyorsa şikayet edileninin son savunması alınarak dosya ve son savunma raportöre gönderilir.

Raportör raporunu verir, disiplin kurulu toplanır, görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır. Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir



Disiplin cezası kararı ilgili öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve burs aldığı kurumlara bildirilir.
(Ayrıca ilgili öğrenciye disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı 15 (onbeş) gün içinde Üniversite Yönetim Kuruluna itiraz edebileceği bildirilir.)



İşlem sonu.

Sorumlu Birim / Öğrenci İşleri
Personel

ONAYLAYAN

MYO Sekreteri

MYO Müdürü