



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ



ÇANAKKALE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÇANAKKALE SOSYAL BİLİMLER (MYO)

2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyona ve Vizyona	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	8
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	17
5- Sunulan Hizmetler.....	22
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
D- Diğer Hususlar.....	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER	27
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	27
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	28
C- Diğer Hususlar	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	29
A- Mali Bilgiler.....	29
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	29
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	30
3- Mali Denetim Sonuçları.....	30
4- Diğer Hususlar.....	30
B- Performans Bilgileri	31
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	33
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	33
4- Diğer Hususlar.....	33
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	34
A- Üstünlükler	34
B- Zayıflıklar.....	35
C- Fırsatlar	35
D- Tehditler.....	36
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	37

TABLolar

Tablo 1: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kapalı Alanların Dağılımı	8
Tablo 2: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Fonksiyonlara Göre Alanlar	8
Tablo 4: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Bina Mekân Sayıları	7
Tablo 5: Taşıtlar.....	7
Tablo 6: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 7: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Bilgisayar Sayıları	10
Tablo 8: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	11
Tablo 9: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	11
Tablo 10: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
Tablo 11: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Projeler	12
Tablo 12: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Bilimsel Yayın Sayıları.....	12
Tablo 13: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	12
Tablo 14: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	13
Tablo 15: Sosyal Bilimler MYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	13
Tablo 16: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	14
Tablo 17: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	14
Tablo 18: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
Tablo 19: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	15
Tablo 20: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	16
Tablo 21: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı ...	16
Tablo 22: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO İdari Personelin Eğitim Durumu.....	16
Tablo 23: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO İdari Personelin Hizmet Süresi	17
Tablo 24: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
Tablo 25: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO İşçiler.....	17
Tablo 26: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	18
Tablo 27: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 28: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel	18
Tablo 29: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Öğrenci Sayıları Tablosu	19
Tablo 30: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	19
Tablo 31: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	19
Tablo 32: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Yüksek Lisans ve Doktora Programları	19
Tablo 33: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	20
Tablo 34: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Engelli Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 35: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Mezun Öğrenci Sayısı	21
Tablo 36: Yatay Geçişle 2023 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	21
Tablo 37: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	21
Tablo 38: Sosyal Bilimler MYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	21
Tablo 39: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
Tablo 40: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Öğrenci Toplulukları	22
Tablo 42: Sosyal Bilimler MYO Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	23
Tablo 43: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	23
Tablo 44: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Stratejik Amaçlar ve Hedefler	25
Tablo 45: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Bütçe Giderleri Tablosu	26
Tablo 46: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Bütçe Gelirleri Tablosu	27
Tablo 47: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Faaliyet Bilgileri Tablosu	28
Tablo 48: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar .	29
Tablo 49: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO ile Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	29
Tablo 50: 1.1. Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Proje Bilgileri.....	29

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Mesleki eğitimde uygulayacağı çağdaş eğitim ve araştırma stratejileriyle ulusal ve bölgesel alanda gereksinim duyulan insan kaynakları ihtiyacını karşılayan, üniversite-sanayi işbirliğini başarıyla yürüten, etik değerlere önem veren, araştırmacı, sorgulayıcı ve bilimsel bakış açısına sahip nitelikli elemanlar yetiştirmek misyonu ile evrensel değerler ışığında uygulayacağı kalite politikalarıyla marka değeri yüksek, ulusal ve uluslararası platformlarda öncelikli olarak tercih edilen bir eğitim kurumu olmayı vizyon edinmiştir.

Üniversitemiz 03 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Yüksekokulumuz, 2012 yılında Çanakkale Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak yeniden yapılandırılmıştır. Yüksekokulumuz'da 8 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden 2 tanesine henüz öğrenci alımı yapılmamıştır. 6 bölüm ve bu bölümlere bağlı 7 programla eğitim öğretime devam etmektedir.

Meslek Yüksek Okulumuzda 7 programda (İşletme Yönetimi, Yerel yönetimler, Muhasebe ve Vergi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Çocuk Gelişimi, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık) eğitim-öğretime devam edilmektedir. Okulumuzda 4 öğretim üyesi, 19 öğretim görevlisi olmak üzere 23 akademik personel görev yapmaktadır.

Raporda ifade edilen misyon ve vizyon hedeflerimize ilave olarak öğrencilerimize dikey geçiş konusunda desteklemekteyiz ve bu olanaklardan en fazla yararlanan okul olmak için oldukça mesafe kat etmiş durumdayız. Ayrıca öğrencilerimizi birer girişimci olmaya teşvik etmekteyiz.

Bilgilerinize arz ederim.


Öğr. Gör. Dr. Tanju GÜDÜK
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Mesleki eğitimde uygulayacağı çağdaş eğitim ve araştırma stratejileriyle ulusal ve bölgesel alanda gereksinim duyulan insan kaynakları ihtiyacını karşılayan, üniversite-sanayi işbirliğini başarıyla yürüten, etik değerlere önem veren, araştırmacı, sorgulayıcı ve bilimsel bakış açısına sahip nitelikli elemanlar yetiştirmek.

Vizyon

Evrensel değerler ışığında uygulayacağı kalite politikalarıyla marka değeri yüksek, ulusal ve uluslararası platformlarda öncelikli olarak tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

Değerlerimiz;

Bilimsellik,
Akılcılık,
Araştırmacılık,
Üretkenlik,
Eğitim ve çevre bilinci,
Etik değerlere önem,
Örgütsel Bağlılık,
Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı,
Kurumsallaşma,
Öğrenci Odaklılık,
İşbirliği,
Yenilikçilik.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,
- Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği standartlarda bilgi ve beceriye sahip, çağdaş, dinamik, sorumluluk sahibi, nitelikli ara elemanlar yetiştirmeyi amaçlamakta, iş dünyasının gereksinim duyduğu standartlarda bilgi ve beceriye sahip, ulusal ve uluslararası platformda tercih edilen, üniversite-sanayi işbirliğini başarıyla yürüten öncü bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkânları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkân hazırlamak,
- Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,
- Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,
- Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmak başlıca amaç ve hedeflerimizdir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Kapalı Alanların Dağılımı

EĞİTİM ALANLARI DERSLİKLER		
KAPASİTESİ 51-75		
SINIF	18	BİR ADET ALANI 75 m ²
BİLGİSAYAR LABORATUVARI	2	BİR ADET ALANI 75 m ²
DİĞER LABORATUVAR	2	BİR ADET ALANI 75 m ²
KAPASİTESİ 0-50		KAPASİTESİ 151-250
TOPLANTI SALONU	1	-
KONFERANS SALONU	-	1
ATÖLYE	SAYISI 4 ADET	BİR ADET ALANI 60 m ²
HİZMET ALANLARI		
AKADEMİK PERSONEL HİZMET ALANLARI		
SAYI (ADET)	ALANI m ²	KULLANAN SAYISI KİŞİ
ÇALIŞMA ODASI 20 ADET	21 m ²	19
İDARİ PERSONEL HİZMET ALANLARI		
SAYI (ADET)	ALANI m ²	KULLANAN SAYISI KİŞİ
ÇALIŞMA ODASI 12 ADET	15 m ²	11
DİĞER ALANLAR		
AMBAR	SAYISI 1 ADET	ALANI 60 m ²
ARŞİV	SAYISI 1 ADET	ALANI 60 m ²

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Fonksiyonlara Göre Kapalı Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM KAPALI ALANI (m ²)	
Eğitim (Sınıf)	18 Adet	1350 m ²
Eğitim (Bilgisayar Laboratuvarı)	2 Adet	150 m ²
Eğitim (Diğer Laboratuvar)	4 Adet	300 m ²
Toplantı Salonu	1 Adet	100 m ²
Konferans Salonu	1 Adet	240 m ²
Atölye	4 Adet	240 m ²
Çalışma Odası (Akademik Personel)	20 Adet	420 m ²
Çalışma Odası (İdari Personel)	12 Adet	180 m ²
Ambar	1 Adet	60 m ²
Arşiv	1 Adet	60 m ²
Toplam	64 Adet	3100 m²

31.12.2024 itibarı ile

1.2- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6:Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	17
253	01		Tesisler Grubu	Adet	0
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	-
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	13
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	8
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	1
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	3
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	4
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	-
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	3
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	-
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	-
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-
254			Taşıtlar Grubu	Adet	0
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	-
254	01	01	Otomobiller	Adet	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	-
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	0
254	02	01	Gemiler	Adet	-
254	02	02	Tankerler	Adet	-
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	-
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	-
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	-
254	02	06	Tekneler	Adet	-
254	02	07	Botlar	Adet	-
254	02	08	Yelkenliler	Adet	-
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	-
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	-

254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	-
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	<u>0</u>
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	-
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	<u>0</u>
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	-
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	-
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	<u>1338</u>
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	<u>12</u>
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	4
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	6
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki	Adet	2

			Taşınırlar		<u>1326</u>
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	-
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	<u>389</u>
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	191
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	25
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	44
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	109
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	16
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	<u>894</u>
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	885
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	6
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	-
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	3
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	<u>0</u>
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	-
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	<u>0</u>
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	<u>0</u>
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	-
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	<u>0</u>
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	-

255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	<u>6</u>
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	-
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	6
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	-
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	<u>0</u>
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	<u>0</u>
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	-
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	-
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	<u>0</u>
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	-
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	<u>37</u>
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	37
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	<u>0</u>
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	-
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	-

31.12.2024 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

2.1- Yüksekokul Müdürü

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, 25.07.2024 tarihinden itibaren asaleten atanan Öğr. Gör. Dr. Tanju GÜDÜK tarafından yürütülmektedir.

2.2- Yüksekokul Yönetim Kurulu

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Öğr. Gör. Dr. Tanju GÜDÜK	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KURT	Müdür Yardımcısı (Üye)
Öğr. Gör. Ceyda TUNÇ YILANCI	Müdür Yardımcısı (Üye)
Doç. Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Üye
Doç. Dr. Burcu SARI UĞURLU	Üye
Doç. Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	Üye
Faik AYGİT	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)

Yukarıda adı ve unvanları geçen kişilerden oluşmaktadır.

2.3- Yüksekokul Kurulu

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Kurulu:

Öğr. Gör. Dr. Tanju GÜDÜK	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KURT	Müdür Yardımcısı (Üye)
Öğr. Gör. Ceyda TUNÇ YILANCI	Müdür Yardımcısı (Üye)
Öğr.Gör. Dr. Meral AÇIKGÖZ	Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı V.
Doç.Dr. Polat YÜCEKAYA	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Yönetim Organizasyon Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Burcu SARI UĞURLU	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Seçil DÜZTEPE	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı V.
Dr. Öğr. Üyesi İlker KARAÖNDER	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölüm Başkanı
Doç.Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkan V.
Öğr.Gör Burak BALIK	Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı V.
Faik AYGİT	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)

Yukarıda adı ve unvanları geçen kişilerden oluşmaktadır.

2.4- Bölüm Başkanlarımız

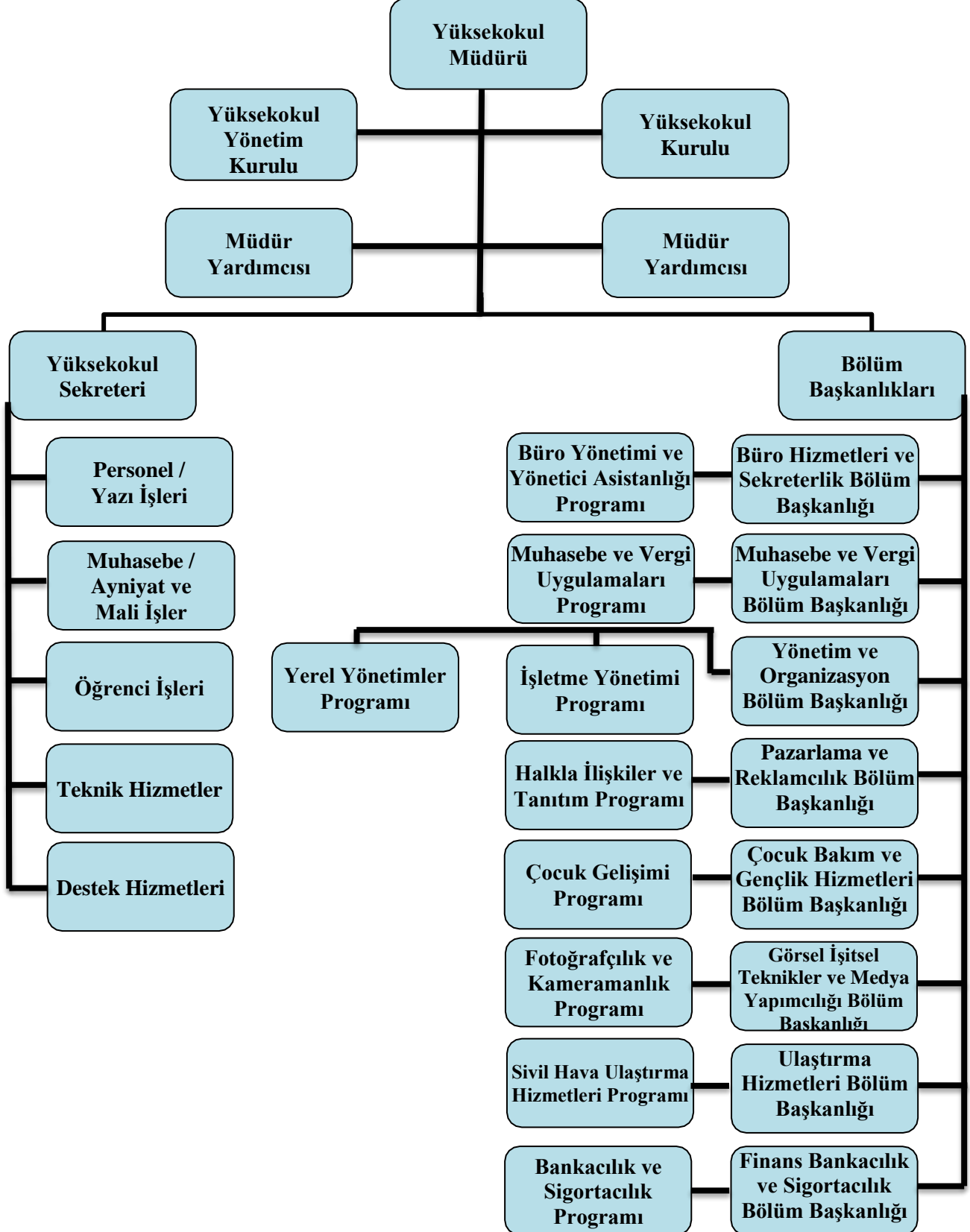
Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlarımız:

Doç.Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Yönetim Organizasyon Bölüm Başkanı
Dr.Öğr.Üyesi İlker KARAÖNDER	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölüm Başkanı
Doç.Dr. Polat YÜCEKAYA	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı.
Öğr.Gör.Dr. Meral AÇIKGÖZ	Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkan.V.
Doç.Dr. Burcu SARI UĞURLU	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.Seçil DÜZTEPE	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkan.V.
Doç.Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkan V.
Öğr.Gör.Burak BALIK	Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkan V.

Yukarıda adı ve unvanları geçen kişilerden oluşmaktadır.

2.5- Örgüt Şeması

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Örgüt Şemamız:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

LİSANSLI YÜKLÜ PROGRAMLAR:

LUCA: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	146
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	13
Tablet bilgisayar Sayısı	1
Toplam	160

31.12.2024 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
112	1548	0,072
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
34	39	0,871

31.12.2024 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Birimimizde kütüphane bulunmamaktadır.

Tablo 9: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı
2024								

31.12.2024 itibarı ile

3.5 - Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	18	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	-	1	-
Fotokopi makinesi	2	2	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	7	-
Kameralar	-	4	-
Televizyonlar	1	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
.....	-	-	-
.....	-	-	-
.....	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	10
Ulusal Makale	9
Uluslararası Bildiri	8
Ulusal Bildiri	3
Uluslararası Kitap	12
Ulusal Kitap	4
.....	

3.6.1. Bilimsel Projeler

2024 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2024
BAP	-
AB	-
TÜBİTAK	-
DİĞER ULUSAL	-
DİĞER ULUSLARARASI	-
SOSYAL SORUMLULUK	-

31.12.2024 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	46	-

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

Birimimizde kütüphane bulunmamaktadır.

GENEL BİLGİLER	SAYI (2023)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi
.....	
.....	

31.12.2024 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı vb.

YÜKSEKOKULUMUZ İLE İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜNİVERSİTELER

- Academy of Social and Media Culture in Torun - POLONYA
- Universty of Salerno -İTALYA

2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	-	2	8	24	-	34

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 15: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	2	-	2	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	8	-	8	-	-
Öğretim Görevlisi	22	-	22	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
13b/4 ile görevli	2	-	2	-	-
Toplam	34	-	34	-	-

31.12.2024 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Birimimizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 16: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
.....		
Toplam		

31.12.2024 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Birimimizde sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 17: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

31.12.2024 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	8	9	6	-	6
Yüzde	-	9,37	25	28,12	18,75	-	18,75

31.12.2024 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Yüksekokul Müdürü	-	1	-	1	% 100
Yüksekokul Müd. Yrd.	1	1	-	2	% 100
Fakülte Sekreteri	-	1	-	1	% 100
Şef	1	-	-	1	% 100
TOPLAM	2	3	-	5	% 100

31.12.2024 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	-	1	8	24	-	-	1	1	35
GENEL TOPLAM	1	1	5	23	-	-	1	2	33

31.12.2024 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	-	7
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Toplam	7	-	7

31.12.2024 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	1	4	1
Yüzde	-	14,28	14,28	57,12	14,28

31.12.2024 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	3	3
Yüzde	-	-	14,28	-	42,84	42,84

31.12.2024 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	1	3	1
Yüzde	-	-	14,28	14,28	14,28	42,84	14,28

31.12.2024 itibarı ile

4.11- İşçiler

Birimimizde işçi çalıştırılmamaktadır.

Tablo 25: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam			

31.12.2024 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Birimimizde Sürekli işçi çalıştırılmamaktadır.

Tablo 26: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri	
Kişi Sayısı						
Yüzde						

31.12.2024 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birimimizde Sürekli işçi çalıştırılmamaktadır.

Tablo 27: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	
Kişi Sayısı						
Yüzde						

31.12.2024 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Birimimizde Engelli Personel çalışmamaktadır.

Tablo 28: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
.....			
.....			
.....			
Toplam			

31.12.2024 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Sosyal Bilimler MYO	604	879	1483	16	19	35	898	620	1518
Toplam	1518								

31.12.2024 itibarı ile

Birimimizde yabancı dil hazırlık sınıfı öğrencisi bulunmamaktadır.

Tablo 30: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)		Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı		

31.12.2024 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Sosyal Bilimler MYO	463	463	-	% 100
Toplam	463	463	-	% 100

31.12.2024 itibarı ile

Birimimizde Lisans – Lisansüstü, Yüksek Lisans ve Doktora eğitim verilmemektedir.

Tablo 32: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

31.12.2024 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri
Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Sosyal Bilimler MYO	12	8	20
Toplam	12	8	20

31.12.2024 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Sosyal Bilimler MYO	3

31.12.2024 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 35: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Sosyal Bilimler MYO	236

31.12.2024 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2024 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
12	8	0	0	

31.12.2024 itibarı ile

5.1.5 - Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)						
Kendi İsteği	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı				Diğer	Toplam
	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma			
52	-	222	-	14	288	

31.12.2024 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

2024 Yılı dâhilinde Disiplin Cezası alan 3 öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 38: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
			1	2		3

31.12.2024 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
42

31.12.2024 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Yüksekokulumuzda Öğrenci Toplulukları bulunmamaktadır.

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı

31.12.2024 itibarı ile

5.2- Saęlık Hizmetleri

Birimimizde Saęlık Hizmetleri verilmemektedir.

5.3- İdari Hizmetler

5.3.1- Yüksekokul Sekreteri

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sekreterlięi, 17.01.2017 tarihinden itibaren asaleten atanan Faik AYGİT tarafından yürütölmektedir.

5.3.2- Yazı İşleri

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yazı işleri, birimimizde görev yapan Şef Neriman ÖZCAN tarafından yürütölmektedir.

5.3.3- Öğrenci İşleri

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri, birimimizde görev yapan Hakan KAYAÜSTÜ ve Cansın KOYUNCU tarafından yürütölmektedir.

5.3.4- Muhasebe

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu muhasebesi ve mali işleri, birimimizde görev yapan Abdurrahman Muhammet TAYLAN tarafından yürütölmektedir.

5.3.5- Maaş Tahakkuk

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu maaş tahakkuk ve ek ders ödemeleri, birimimizde görev yapan Şeref DUMAN tarafından yürütölmektedir.

5.3.6- Ayniyat

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ayniyatı, birimimizde görev yapan Abdurrahman Muhammet TAYLAN tarafından yürütölmektedir.

5.3.7- Teknik Servis

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu teknik servisi, birimimizde 4-d işçi olan Musa GÜNGÖR tarafından yürütölmektedir.

5.3.8- Yardımcı Hizmetler

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yardımcı hizmetleri, birimimizde 4-d işçi olarak görev yapan Mukaddes YÜCEDAĞ - İbrahim YELTEN – İrfan DENİZ – Behiye İLDENİZ ve Fuat OLGUN' da yardımcı hizmetlerde hizmet vermektedirler.

5.4-Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuz tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında öğrencilerin yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler ile etkinliklerde Akademik ve İdari Personel öğrencilerimize danışmanlık ve diğer destek hizmetlerinde de bulunmuşlardır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Birimimizde 2024 yılı içinde ödül alan Akademik ve İdari Personel bulunmamaktadır.

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
Toplam Ödül	

31.12.2024 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Yüksekokulumuzun 2024 dahili Uluslararası kuruluşlara üyeliği bulunmamaktadır.

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	

31.12.2024 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 4734 Sayılı Kanununun 18 inci maddesine göre mal ve hizmet alımları
- 4734 Sayılı Kanununun 18 inci maddesine göre yapım, onarım ve danışmanlık işlemleri
- Akademik ve idari personelin aylıklarının ödemeleri
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesine göre ek ders ücretleri Ödemeleri
- Yurt içi geçici görev yolluklarının ödenmesi
- Yurt dışı geçici görev yolluğu
- Yurt içi geçici tedavi yolluğu ödenmesi
- Yükseköğretim kurumlarında ikili öğretim yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında 3843 sayılı kanuna göre fazla çalışma ücreti ödemeleri

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

2022-2025 yılları itibariyle Stratejik plan yapılan Yüksekokulumuz Faaliyet raporunun ilişkin 2024 yılını kapsayan stratejik planlarının da yer alan amaç ve hedefleri ile 2024 faaliyet yılı önceliklerimiz aşağıda belirtildiği üzere.

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Mevcut Programların Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırmak.	Hedef-1: Bazı dersliklerde akıllı tahta kullanımının sağlanması ve dersliklerde kullanılacak donanım ve teknolojik araçları nitelik ve nicelik olarak arttırmak.
	Hedef-2: Bilgisayar laboratuvarlarının teknolojik gelişim çerçevesinde sürekli güncellenmesi
Stratejik Amaç-2: Öğretim kadrosunun nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi	Hedef-1: Öğretim elemanı ihtiyacı olan programlarda yeni öğretim elemanı alımının gerçekleştirilmesi, akademik kariyer yapma konusunda teşvik edilmesi
	Hedef-2: Eğiticilerin-eğitimi gibi kurum içi eğitim faaliyetleri ile öğretim elemanlarının eğitim kalitesinin gelişimine katkı sağlanması
Stratejik Amaç-3: Ulusal ve Bölgesel İhtiyaçlar Doğrultusunda Ara Eleman Yetiştirecek Yeni Programlar Açmak	Hedef-1: Mevcut programlarda ulusal ve bölgesel değişimlere yönelik güncellemeler yapmak ve ders planlarının sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesi
	Hedef-2: Sektörlerin ihtiyaçlarına uygun olmayan ve öğrencilerin tercih etmediği programların kapatılarak yerine sektör ihtiyaçlarına uyum gösterebilecek ve gelecekte hangi alanlarda ara eleman ihtiyacı olacağını öngörerek yeni programların açılması ve projeler geliştirilmesi
Stratejik Amaç-4: Bilimsel Yayın ve Araştırma Projelerinin Sayısını Arttırmak ve Akademik Etkinlikler Düzenlemek	Hedef-1: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının ve araştırma projelerinin sayısının artırılması
	Hedef-2: Yüksekokul bünyesinde Akademik Faaliyetler düzenlenmesi
Stratejik Amaç-5: Öğrencilerin Memnuniyet Düzeylerini Arttırarak Kuruma Bağlılıklarını Sağlamak ve Geleceğe Yönelik Kariyer Planlamasında Yol Gösterici Olmak.	Hedef-1: Öğrencilerin yararlanabileceği mekânların düzenlenmesi ve Okul bünyesinde kütüphane ve etüt odalarının yapılması.
	Hedef-2: Öğrencileri kariyer planlamasına yönlendirilmesi. Öğrencilerin başarılı mezunlarla buluşturulması
	Hedef-3: İş dünyasından başarılı yöneticilerin katılacağı toplantılar düzenlenmesi. Bölgedeki iş çevresi ile işbirliği kurularak öğrencilere staj yeri bulma konusunda yardımcı olmak.

31.12.2024 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24' üncü maddesi İkinci fıkrasında “Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili malî yıla ilişkin birim faaliyet raporları, harcama yetkilileri tarafından izleyen malî yılın en geç Ocak ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur.” hükmü yer almaktadır.

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
 - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
 - Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

	2024	2024	GERÇEK.
	BAŞLANGIÇ	GERÇEKLEŞME	ORAN
	ÖDENEĞİ	TOPLAMI	
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.020.360,17 ₺	2.930.098,77 ₺	97,01 %
01 - Personel Giderleri	2.989.860,17 ₺	2.903.052,17 ₺	97,10 %
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.000,00 ₺	13.546,60 ₺	79,69 %
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.500,00 ₺	13.500,00 ₺	100 %
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2024 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024	2024	GERÇEK.
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORANI
	TAHMİNİ	TOPLAMI	
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2024 itibarı ile

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	1
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-
.....	
.....	

31.12.2024 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	10
Ulusal Makale	9
Uluslararası Bildiri	8
Ulusal Bildiri	3
Uluslararası Kitap	12
Ulusal Kitap	4
.....	

31.12.2024 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Academy of Social and Media Culture in Torun – POLONYA	
Universty of Salerno -İTALYA	

31.12.2024 itibarı ile

1.4. Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER		2			
TOPLAM		2			

31.12.2024 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Bu kısım her birim için ekte belirtilen izleme tabloları doğrultusunda oluşturulacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz yönetiminin tüm gelişme ve fırsatlarda, ileriye dönük misyon ve vizyonumuza destek vermesi
- ✓ Programda ders veren ve alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı
- ✓ Okulun yerleşim yeri fakültelere, kütüphaneye ve il merkezine yakın olması öğrencilere ulaşım avantajı sağlamaktadır.
- ✓ Derslerin daha iyi anlaşılması için sesli ve görüntülü video materyalleri kullanılmakta, gerekli yerlerde ise interaktif uygulamalara yer verilmektedir. Öğrencilere, sektöre yönelik tasarım uygulamaları, resmi yazışmalar, ofisler arası iletişim uygulamaları en güncel teknoloji ve bilgisayar araçlarıyla yaptırılmaktadır.
- ✓ Açık kapı benimsenmiştir. Ders dışında da öğrencilerle bilgi alışverişi yapılmaktadır. Öğrencilere değerli oldukları bölüm öğretim elemanları tarafından hissettirilmektedir.
- ✓ Çanakkale merkezinde yer alan bir okul olmamız,
- ✓ İstanbul, İzmir, Bursa gibi büyük illere olan yakınlığımız,
- ✓ Akademik personelin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olmaları,
- ✓ Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- ✓ Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- ✓ Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- ✓ İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- ✓ Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleri ile ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- ✓ Merkez kampüste bulunmamız nedeniyle Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar öğrenci katılımının kolay olması,
- ✓ Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli akademik yayın ve eser üretme kapasitesine sahip olması.
- ✓ Fiziki konum ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması.
- ✓ Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve yerleşke dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması.
- ✓ Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması.
- ✓ Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması.

B- Zayıflıklar

- ✓ Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,
- ✓ Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının fazla oluşu,
- ✓ Teorik bilgilerin uygulama kısıtı ile karşılaşması,
- ✓ Çanakkale ilinde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj yapabilecek işletme bulamama sorunları,
- ✓ Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle, laboratuvar donanımlarının kaynak yetersizliklerinden dolayı güncelleştirilememesi (Laboratuvar cihaz ve malzeme eksikliği).
- ✓ MYO'nun üniversite-sanayi işbirliği imkânlarına sahip olmaması,
- ✓ Öğrencilerin ders dışı uğraş alanlarının olmaması, spor yapabilecekleri alanlar, ders çalışabilecekleri etüt alanlarının bulunmaması,
- ✓ MYO, iki yıllık olmasının öğrenci üzerindeki psikolojik etkisi,
- ✓ Yöredeki işletme sayısının azlığı ve öğrencilere staj imkânının sağlanamaması,
- ✓ Yerel ve Sivil Toplum Örgütleriyle ortak çalışma olanaklarının yaratılamaması,
- ✓ Dikey geçiş, KPSS ve benzeri sınavlarda meslek ile ilgili soruların yer almaması,
- ✓ İstihdam sorunun mezunlarımızı olumsuz yönde etkilemesi,
- ✓ Motivasyonu düşük öğrenci grubu, öğrencilerin geleceği belirsiz görmesi,
- ✓ Üniversite kaynaklarından meslek yüksekokullarına ayrılan kaynakların yetersizliği,
- ✓ Multidisipliner ve ortaklaşa çalışma eksikliği,
- ✓ Ulusal ve Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,

C- Fırsatlar

- ✓ Diğer illere ve büyükşehirlere kıyasla bulunduğumuz ilin nüfusu düşünüldüğünde bu ilde tek sosyal bilimler meslek yüksekokulu olmamız,
- ✓ Zorunlu staj sayesinde öğrencilerin deneyim kazanması,
- ✓ Öğrencilerin dikey geçiş şansının olması,
- ✓ Okulun merkezde olmasıyla her türlü imkâna öğrencilerin rahatlıkla ulaşabilmesi,
- ✓ Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde doktorasını bitirmiş ve halen doktora eğitimine devam eden akademisyenlerin sayıca fazlalığı
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- ✓ Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.
- ✓ Sınavsız geçişlerin kalkması ile öğrenci profilindeki değişme,
- ✓ Okulda uygulama ve sunumlar için konferans salonunun yer alması,
- ✓ Yüksekokul binasının ana kampüse yakın oluşu,
- ✓ Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin gelişime ve yeniliğe açık bir üniversite olması,

D- Tehditler

- ✓ Öğrencilerin uygulama alanında eksiklikleri,
- ✓ Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrencilerin kantin dışında dinlenme, kitap okuma, araştırma yapma alanlarının yer almayışı,
- ✓ Yüksekokul binasına ulaşım konusunda sorunların giderilememesi,
- ✓ Sanayi ve özel sektör kuruluşlarının yeterli olmayışı,
- ✓ Yabancı dil hazırlık sınıflarının olmayışı ve ders planı kapsamında yabancı dil eğitimlerinin yetersizliği,
- ✓ Staj sürelerinin kısa olması,
- ✓ Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,
- ✓ Program danışmanları dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın olmayışı,
- ✓ Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
- ✓ Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.
- ✓ Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılması.
- ✓ Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirilmesi.
- ✓ Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzun bölgesel anlamda liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.
- ✓ Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, eğiticinin eğitimi, mobbing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.
- ✓ Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.
- ✓ Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.
- ✓ Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.
- ✓ Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.
- ✓ Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.
- ✓ İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.
- ✓ Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.
- ✓ Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.
- ✓ Meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkânların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkânı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması.
- ✓ Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak meslek yüksekokulumuza geri bildirimde bulunmasının teşvik edilmesi.
- ✓ Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkânların sağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

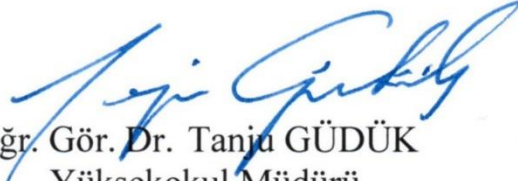
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **20.01.2025**


Öğr. Gör. Dr. Tanju GÜDÜK
Yüksekokul Müdürü