



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgelemiş kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Barbaros, Terziođlu Yerleşkesi, 17020 Çanakkale Merkez/Çanakkale

09.02.2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Çanakkale Sosyal Bilimler MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2012 ¹
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2014
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Tanju GÜDÜK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KURT
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Ceyda TUNÇ YILANCI
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Pazarlama ve Reklamcılık
Program Adı	:Halkla İlişkiler ve Tanıtım
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:Halkla ilişkiler ve Tanıtım
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2014
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Seçil DÜZTEPE YILDIRIM
Program öğretim türü	:Örgün
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:Yükseköğretim Kurumları Sınavı
Diplomada yazılan derecenin adı	:Ön lisans
Program akredite mi?	:Hayır
MYO'da akredite programların adları	:-
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:Öğr. Gör. Muhammet HAKSEVER
Cep telefonu	:0538 564 65 52
Elektronik posta	:Muhammet.haksever@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında 40 kişilik kontenjanla eğitim-öğretime başlamıştır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının temel hedefi, kurumların, markaların ve bireylerin itibar yönetimini etkili bir şekilde gerçekleştirebilecek, stratejik iletişim süreçlerini yönetebilen ve hedef kitleyle güçlü bağlar kurabilen profesyoneller yetiştirmektir. Program, geleneksel ve dijital iletişim yöntemlerini harmanlayarak öğrencilere kurumsal iletişim, kriz yönetimi, medya ilişkileri ve marka yönetimi gibi alanlarda yetkinlik kazandırmayı amaçlamaktadır. Aynı zamanda, etik değerlere bağlı, analitik düşünebilen ve yaratıcı çözümler üretebilen bireyler yetiştirerek, hızla değişen medya ve iletişim dünyasında rekabetçi bir avantaj sağlamayı hedeflemektedir.

Halkla ilişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileri iki yıllık ön lisans eğitimi süresince kapsamlı bir teorik ve uygulamalı eğitimden geçmektedir. Derslerde halkla ilişkiler, pazarlama, reklamcılık, marka yönetimi ve sosyal sorumluluk alanlarında teorik bilgilerin yanı sıra sektörün talep ettiği uygulamalara da yer verilerek öğrencilerin iletişim alanında bilgi ve beceri kazanmaları sağlanmaktadır.

Programımız konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu halkla ilişkiler mesleğinin tüm gerekliliklerini yerine getirebilecek seviyede mesleki bilgiyle donatılmış, kendini iyi ifade eden ve alanları ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

¹ Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2012 yılında Çanakkale Meslek Yüksekokulundan ayrılarak kurulduğu için okulun kuruluş yılı 2012 olarak belirtilmiştir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programına ÖSYM tarafından yapılan Üniversitelere giriş sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Öğrenciler, programımıza sahip oldukları Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanları ile tercihte bulunabilmektedirler. Yabancı uyruklu öğrenciler ise Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) Ortaöğretim Not Ortalaması (OÖNO) ile kabul edilmektedir. Bununla birlikte Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir.

Kanıtlar:

Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi (<https://student.comu.edu.tr/hakkimizda/yurt-disindan-ogrenci-kabul-yonergesi-r25.html>)

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/aaaa.html>)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi (<https://student.comu.edu.tr/hakkimizda/yurt-disindan-ogrenci-kabul-yonergesi-r25.html>)

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği.html>)

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Yerleşen Son Kişinin Puanı (0,12 Katsayı ile)	Yerleşen Son Kişinin (0,12 Katsayı ile)
	Kontenjan	Kayıt Yaptıran		
2024-2025	74	60	285,48491	286,97232
2023-2024	74	64	273,12479	273,43668
2022-2023	72	66	272,97292	274,71561

Kanıtlar:

YÖK Atlas Çanakkale SBMYO Halkla İlişkiler Programı Bilgileri (<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102750977>)

- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2'**yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2024	60	63	53
2023	69	56	20
2022	66	57	40

Kanıtlar:

Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları (<https://csmyo.comu.edu.tr/ic-kontrol-r58.html>)

- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3'**ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ¹'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı

¹ Raporda belirtilen ÇOMÜ ifadesi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne karşılık gelmektedir.

ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulu yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren başvurusu halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar olabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Halkla İlişkiler, İletişim, İletişim Bilimleri, İletişim Sanatı, İletişim Tasarımı, Reklamcılık, Reklamcılık ve Halkla İlişkiler bölümleri vb. Ayrıca, öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş ²	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	4	11	-	-
Bir önceki yıl	5	9	-	-
İki önceki yıl	2	8	-	-

Kanıtlar:

YÖK Atlas Çanakkale SBMYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı bilgileri (<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102750977>)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü Yatay Geçiş Şartları (<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/kosullar.html>)

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sitesi (<http://csmyo.comu.edu.tr/>)

Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Yapan Öğrenci Sayıları (<https://csmyo.comu.edu.tr/ic-kontrol-r58.html>)

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları, muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esaslar ile Yaz Okulunda diğer Üniversitelerden alınan derslerin intibak esasları, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Muafiyet İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre süreç işletilmektedir. Ayrıca, yabancı uyruklu öğrencilerin önceki öğrenimlerinin kredilendirilmesi için “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi/Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” çerçevesinde değerlendirme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi (<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/onlisans-ve-lisans-muafiyet-ve-intibak-islemleri-y.html>)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi (<https://student.comu.edu.tr/>)

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Meslek Komisyonlar (<https://csmyo.comu.edu.tr/komisyonlar-ve-temsilcilikler-r61.html>)

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Dikey Geçiş Sayıları ile ilgili rakamlar kendisiyle iletişim kurulabilen öğrencilerden edinilen bilgiler sonucunda belirlenmiştir.

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programımız öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle öğrencileri eğitim sürecinin merkezine alan faaliyetler sürdürmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyeti gerçekleştirmeleri ve teknik gezilerle teorik bilgilerin sahada uygulanışını öğrenmektedirler. Öğretim elemanlarımız da bu konularla ilgili olarak öğrencilere rehberlik etmekte ve onların hem mesleki hem de kişisel gelişimlerine destek olmaktadır.

Kanıtlar:

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Haberleri

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/halkla-iliskiler-ve-tanitim-programi-ogrencileri-c-r881.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/halkla-iliskiler-ogrencileri-tbmm-ve-anitkabiri-zi-r798.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/halkla-iliskiler-ogrencileri-atikhisar-baraji-cevr-r789.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/halkla-iliskiler-ogrencilerinden-miniklere-renkli--r778.html>

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

- D.A. Tsenov Academy of Economics (2024-2027)
- Universitatea din Craiova (2024-2027)
- West University of Timisoara (2023-2027)
- University of Wrocław (2024-2027)
- Academy of Social and Media Culture in Torun (2022-2027)

Üniversiteleri ile toplamda 10 öğrenci ve 10 öğretim elemanı (ders verme) olmak üzere Erasmus+ projesi kapsamında öğrenci, personel ve öğretim elemanı/üyesi değişim anlaşması imzalanmıştır. Yapılan anlaşmalar sonucunda Avrupa'nın farklı bölgelerinden Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı olara öğrenci de kabul edilmeye başlanmıştır. Program olarak Erasmus+ projelerine katılacak olan yurt dışından gelen öğrenciler için ULP kodlu ders teklifleri de verilmiştir.

Kanıtlar:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Erasmus Birimi Anlaşma Listesi
(<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>)

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/meslek-yuksekokulumuzun-ilk-avrupali-erasmus-ogren-r916.html>

ULP Kodlu Derslerin Listesi <https://courses.comu.edu.tr/course/clist?d=42>

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Üniversitemiz, bütün öğrencileri, toplantılar, çevrimiçi duyurular, e-postalar, posterler, broşürler, dijital ekran panoları ve kampüsteki diğer iletişim araçları vasıtasıyla, Erasmus etkinlikleri hakkında düzenli olarak bilgilendirmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilere Erasmus programı hakkında bilgi veren danışmanlık destek hizmetleri sunulmaktadır. Erasmus koordinatörleri de bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

Erasmus öğrenci hareketliliğine ilişkin online duyurular, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Erasmus Birimi tarafından yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Erasmus Birimi Duyuru
(<https://erasmus.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2025-2026-akademik-yili-erasmus-ogrenim-hareketlilik-r333.html>)

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımız, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde ilk olarak, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni esas almaktadır. Öğretim sürecinde Düz anlatım yöntemi (lecture method), vaka incelemesi (case-study), ve aktif öğrenme (active learning) yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvencesi Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu esas alınmaktadır. Eğitim ve öğretimde kullanılan ölçme araçları içerisinde yazılı yoklamalar, çoktan seçmeli testler, ödev ve projeler en yaygın araçlar içerisinde yer almaktadır.

Kanıtlar:

Program Eğitim Kataloğu
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=VX6zMfZxKjbc6ztrgWVM6A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>
ÇOMÜ Ölçme ve Değerlendirme: <https://egitim.comu.edu.tr/olcme-ve-degerlendirme-r147.html>

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programımızda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında bilgilendirme için 1. ve 2. Sınıf ayrı ayrı olmak üzere bölüm danışmanları tarafından yapılmaktadır. Bununla birlikte devam eden öğrencilerin sektörde faaliyet gösteren programımızın mezun öğrencilerle buluşmaları sağlanmakta ve onların gelişimi konusunda destek olunmaktadır. Bu tarz etkinliklerin duyuruları hem sınıf hem de Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Mezun Buluşma Etkinliği
(<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/halkla-iliskiler-ve-tanitim-programi-mezun-ogrenci-r868.html>)
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Oryantasyon Etkinliği
(<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/halkla-iliskiler-ve-tanitim-programi-birinci-sinif-r834.html>)

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek göstermektedirler.

Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Kanıtlar:

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurullar ve Koordinatörlükler (<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatörlükler-r4.html>)

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz

Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik belirli bir mekanizma bulunmamaktadır. Ancak, öğrencilerin sorunlarının çözülmesi adına onlarla sürekli interaktif bir iletişim kurulmaktadır.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin ders başarıları yazılı sınavlar, soru-cevap ve uygulama ödevleri ile ölçülmektedir. Ara değerlendirme sınavları, final ve bütünleme sınavlarında kısa ve uzun yanıtı yazılı yoklamalar, çoktan seçmeli testler en yaygın kullanılan ders başarıları değerlendirme ölçütleridir.

Sınavlar, tüm öğretim elemanları tarafından öğrenci performansını tarafsız ve adil bir şekilde değerlendirmek için titizlikle hazırlanır. Öğretim elemanlarımız, önceden belirlenmiş değerlendirme kriterleri doğrultusunda sınavları gözden geçirir ve puanlama süreçlerini titizlikle uygular.

Sınav sonuçları, öğrencilere en kısa sürede duyurulur ve bireysel performans raporları sağlanır. Öğrencilerimiz, sınav sonuçlarını ve değerlendirme sürecini anlamalarına yardımcı olacak geri dönütler alır ve gerektiğinde eğitim danışmanlarımızla iletişime geçebilirler. Ayrıca, sınav sonuçlarına itiraz etme hakkına sahip olan öğrenciler, itiraz süreci hakkında detaylı bilgilere meslek yüksek okulu web sitesinden ulaşabilirler. Öğrenci verileri ve sınav sonuçları, kişisel verilerin korunması kanununa uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır ve işlenir. Öğrenci bilgileri, sadece değerlendirme sürecinde kullanılır ve hiçbir şekilde üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

Kanıtlar:

Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzları: <https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/bologna-akts-ve-olcme-degerlendirme-kilavuzlari-r114.html>

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

Mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş ekteki kanıtlarda

bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar: Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzları: <https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/bologna-akts-ve-olcme-degerlendirme-kilavuzlari-r114.html>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programımızın amacı Halkla ilişkiler alanında donanımlı, işletmelerin iletişim faaliyetlerini yürütebilecek bir düzeyde iletişim, halkla ilişkiler ve reklamcılık teorik bilgileri yanında uygulama tecrübesi kazanmış, öncü ve fark yaratan bireyler yetiştirmektir.

Halkla ilişkiler alanında alternatif perspektifler geliştirmeyi, Türkiye'de üniversitelerin ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim veren meslek yüksekokulları arasında sürekli olarak ön sıralarda yer alarak belli bir tanınırlık düzeyini yakalamayı hedefleyen, mezun olan öğrencilerinin, kazandıkları teknik beceri ve yönetim ve iletişim alanındaki teorik ve pratik altyapıyla bu alanda yeni bir anlayışın öncüsü olacağı ve bu şekilde "geleceğe iz bırakacağı" bir program olmaktadır.

Programımız eğitim süreçlerinde bilimsellik, şeffaflık, esneklik, süreklilik, çağdaşlık, akademik ilkeleri gözetken, teknolojik gelişmeleri takip eden ve doğru ve ilkeli bir anlayışla kamuya hizmetini sürdürmektedir.

Kanıtlar: Program Web Sitesi: <https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış başlıca anahtar performans göstergeleri şunlardır:

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı mezunlarının sektörde işe yerleşme oranı.
Hedef: Mezunların %75'inin 1 yıl içinde sektörde iş bulması.

Mezunların işverenleri tarafından mesleki beceriler, yaratıcılık ve performans açısından olumlu geri dönüş alması.
Hedef: İşveren anketlerinde %85 memnuniyet oranı.

Öğrencilerin eğitim sürecinden memnuniyet düzeylerini ölçen anket sonuçları ve akademik etkinliklere katılım oranları.
Hedef: Öğrenci memnuniyet anketlerinde %85 memnuniyet oranı.

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri takibinin 2025 yılı itibarıyla düzenli takibi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

Memnuniyet Anketleri: <https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/degerlendirme-ve-memnuniyet-anketleri-r18.html>

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

MEDEK Amacı “Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek” olarak belirlenmiştir. 2.1 de belirtilen Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının amaçları ile mukayese yapıldığında, Program amaçlarının hem eğitim hem de verilen eğitimin sektörle olan ilişkisinden dolayı MEDEK tanımı ile uyumlu olduğu görülmektedir.

Kanıtlar:

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Haberleri

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/halkla-iliskiler-ogrencileri-sektor-temsalcileriyl-r503.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/halkla-iliskiler-ve-tanitim-programi-ogrencileri-c-r881.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/halkla-iliskiler-ogrencileri-terzialanda-ilk-sinam-r687.html>

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkân hazırlamak,

Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak iş birlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayi iş birliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Kanıtlar:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyon (<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon-misyon.html>)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Misyon ve Vizyon (<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>)

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Programımızın, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya Üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

Kanıtlar:

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/degerlendirme-ve-memnuniyet-anketleri-r18.html>

<https://strateji.comu.edu.tr/kalite/stratejik-planlarimiz-r20.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağı irdeleyiniz

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında yürütülen eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamak, sektör temsilcileri ile iş birliği olanaklarını geliştirmek, ülke sanayisinin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir.

Bu amaçla, halkla ilişkiler eğitiminde önemli yer tutan bilgisayar araçlarını kullanma becerisi kurulmuş olan laboratuvarlarımızda verilmekle birlikte programda halkla ilişkiler, müşteri ilişkileri yönetimi, iletişim, etkili sunum teknikleri, reklamcılığa giriş vb. dersler de verilmektedir. Öğrencilerimiz programda yoğun halkla ilişkiler bölümü dersleri görmekle birlikte reklamcılık uygulamaları, halkla ilişkiler uygulamaları ve örnek olaylar gibi uygulama dersleri de almaktadırlar. Öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim verilmektedir. Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler.

Bu kapsamda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının amacı; kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde basın ve halkla ilişkiler departmanlarında çalışabilecek nitelikli, kendisini geliştiren, ahlaklı, insan gücünü ülkeye kazandırmaktır.

Kanıtlar:

Program Web Sitesi (<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/pazarlama-ve-reklamcilik.html>)

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağını belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldaki alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktıları ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmektedir. Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır.

Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktıları ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, yer alan tüm dersler

için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Programın program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Kanıtlar:

Program Eğitim Kataloğu :

(<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=VX6zMfZxKjbC6ztrgWVM6A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>)

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvencesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

Program Web Sitesi (<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/pazarlama-ve-reklamcilik.html>)

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610&culture=tr-TR>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvencesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı öğretim görevlisi de bu görev bilincine uygun biçimde hareket etmektedir. Bu çerçevede Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na bağlı Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın misyonu; öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş, iletişim becerisi yüksek, kendisini iyi ifade edebilen, sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş, satış, pazarlama, reklam, müşteri ilişkileri vb. alanlarda bilgili ve nitelikli halkla ilişkiler ara elemanları yetiştirmektir.

Kanıtlar

Çanakkale

Sosyal

Bilimler

MYO

Misyon

ve

Vizyon:

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon-misyon.html>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik
- Resmî kurum ve kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Kanıtlar:

<https://csmyo.comu.edu.tr/paydas-iliskileri-r54.html>

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Dış paydaş gereksinimleri, ilgili eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan “Akademik Kurul” toplantısı ile gerçekleştirilir. İç ve dış paydaş anketleri dönemsel uygulanmakta ve bu anketlerde dış paydaş gereksinimleri belirlenmektedir.

Kanıtlar:

<https://csmyo.comu.edu.tr/paydas-iliskileri-r54.html>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı, program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), MEDEK Çıktıları ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade etmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı çıktılarının temel yeterlilikler çerçevesinde belirlenmesi, öğrencilerin mezun olduklarında sahip olmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin sistematik bir şekilde tanımlanmasını kolaylaştırmaktadır. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan çıktılar aşağıda Tablo 3.1’de verilmektedir.

Tablo 3.1 Halkla İlişkiler ve Tanıtım Program Çıktıları

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

No	Program Çıktısı
PÇ1	Halkla ilişkiler ve tanıtım alanına temel oluşturan kavram ve kuramlar hakkında bilgiye sahiptir.
PÇ2	Halkla ilişkiler mesleğinin etik ilkelerinin farkında oluş, mesleki sorumluluk bilincine sahip olur.
PÇ3	Halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları ortamlarına yönelik teknik bilgi, beceri ve deneyim kazanır.
PÇ4	Halkla ilişkilerin araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerindeki yöntem ve işleyişleri bilir. Halkla ilişkiler ve ilgili alanlara yönelik stratejik düşünebilir.
PÇ5	Etkinlik yönetimi kapsamında sponsorluk faaliyetlerinin, sosyal sorumluluk kampanyalarının planlama ve icra adımlarını bilir.
PÇ6	Türkçe dilini iyi kullanabilir, etkili ve ikna edici konuşabilir.
PÇ7	Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkimdir. Alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisi kazanır.
PÇ8	Etkili sunumlar tasarlama ve bunların uygulanmasında kullanılacak programları, dijital araçları kullanma becerisine sahiptir. İletişim kurma, devam ettirme ve yönlendirme becerisine sahiptir.
PÇ9	Mesleğini yaparken evrensel değerlere, hukuka ve etik ilkelere bağlı kalmaya özen gösterir.
PÇ10	Ulusal ve uluslararası kültürel ve çağdaş yaklaşımları, sorunları ve olayları takip ederek mesleki görüş ve çözüm önerileri sunabilir.
PÇ11	Halkla İlişkiler ve tanıtım alanını destekleyen diğer disiplinlere ilişkin temel bilgileri alanıyla ilişkilendirmede ve uygulamalarında kullanır.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr//AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=VX6zMfZxKjbC6ztrgWVMA!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri Tablo 3.2’de ve Tablo 3.3’de yer almaktadır. Program çıktılarının MEDEK’in genel program çıktılarına uygunluğu denetlenmekte ve uyumlaştırma süreci tamamlanma aşamasındadır. Ancak program büyük oranda MEDEK çıktıları ile eşleşmektedir.

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri (5. Düzey Önlisans)	Program Çıktıları									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
BİLGİ- Kuramsal, Olgusal										
Halkla ilişkiler mesleğinin etik ilkelerinin farkında oluş, mesleki sorumluluk bilincine sahip olur. Türkçe dilini iyi kullanabilir, etkili ve ikna edici konuşabilir. Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkimdir. Alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisi kazanır. Halkla İlişkiler ve tanıtım alanını destekleyen diğer disiplinlere ilişkin temel bilgileri alanıyla ilişkilendirmede ve uygulamalarında kullanır. Halkla ilişkiler ve tanıtım alanına temel oluşturan kavram ve kuramlar hakkında bilgiye sahiptir. Mesleğini yaparken evrensel değerlere, hukuka ve etik ilkelere bağlı kalmaya özen gösterir.	✓		✓					✓	✓	✓
BECERİLER- Bilişsel, Uygulamalı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları ortamlarına yönelik teknik bilgi, beceri ve deneyim kazanır. Halkla ilişkilerin araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerindeki yöntem ve işleyişleri bilir. Halkla ilişkiler ve ilgili alanlara yönelik stratejik düşünebilir.		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Etkinlik yönetimi kapsamında sponsorluk faaliyetlerinin, sosyal sorumluluk kampanyalarının planlama ve icra adımlarını bilir. Ulusal ve uluslararası kültürel ve çağdaş yaklaşımları, sorunları ve olayları takip ederek mesleki görüş ve çözüm önerileri sunabilir. Halkla İlişkiler ve tanıtım alanını destekleyen diğer disiplinlere ilişkin temel bilgileri alanıyla ilişkilendirmede ve uygulamalarında kullanır. Etkili sunumlar tasarlama ve bunların uygulanmasında kullanılacak programları, dijital araçları kullanma becerisine sahiptir. İletişim kurma, devam ettirme ve yönlendirme becerisine sahiptir.		✓		✓			✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
YETKİNLİKLER-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları ortamlarına yönelik teknik bilgi, beceri ve deneyim kazanır.		✓		✓			✓	✓	✓	✓
Halkla ilişkilerin araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerindeki yöntem ve işleyişleri bilir. Halkla ilişkiler ve ilgili alanlara yönelik stratejik düşünebilir.			✓			✓			✓	

Etkinlik yönetimi kapsamında sponsorluk faaliyetlerinin, sosyal sorumluluk kampanyalarının planlama ve icra adımlarını bilir.				✓		✓	✓	✓	✓	
Ulusal ve uluslararası kültürel ve çağdaş yaklaşımları, sorunları ve olayları takip ederek mesleki görüş ve çözüm önerileri sunabilir.			✓	✓		✓	✓	✓	✓	
Halkla İlişkiler ve tanıtım alanını destekleyen diğer disiplinlere ilişkin temel bilgileri alanıyla ilişkilendirmede ve uygulamalarında kullanır.			✓			✓			✓	
Etkili sunumlar tasarlama ve bunların uygulanmasında kullanılacak programları, dijital araçları kullanma becerisine sahiptir. İletişim kurma, devam ettirme ve yönlendirme becerisine sahiptir.				✓		✓	✓	✓	✓	
YETKİNLİKLER-Öğrenme Yetkinliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Türkçe dilini iyi kullanabilir, etkili ve ikna edici konuşabilir. Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkimdir. Alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisi kazanır.	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
Halkla İlişkiler ve tanıtım alanını destekleyen diğer disiplinlere ilişkin temel bilgileri alanıyla ilişkilendirmede ve uygulamalarında kullanır.		✓	✓		✓				✓	✓
Etkili sunumlar tasarlama ve bunların uygulanmasında kullanılacak programları, dijital araçları kullanma becerisine sahiptir. İletişim kurma, devam ettirme ve yönlendirme becerisine sahiptir.	✓	✓		✓	✓			✓	✓	
Mesleğini yaparken evrensel değerlere, hukuka ve etik ilkelere bağlı kalmaya özen gösterir.	✓	✓		✓	✓			✓	✓	
YETKİNLİKLER-İletişim ve Sosyal Yetkinlik	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Halkla ilişkilerin araştırma, planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerindeki yöntem ve işleyişleri bilir. Halkla ilişkiler ve ilgili alanlara yönelik stratejik düşünebilir. Etkinlik yönetimi kapsamında sponsorluk faaliyetlerinin, sosyal sorumluluk kampanyalarının planlama ve icra adımlarını bilir.			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Türkçe dilini iyi kullanabilir, etkili ve ikna edici konuşabilir. düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.				✓		✓			✓	✓
Ulusal ve uluslararası kültürel ve çağdaş yaklaşımları, sorunları ve olayları takip ederek mesleki görüş ve çözüm önerileri sunabilir. Halkla İlişkiler ve tanıtım alanını destekleyen diğer disiplinlere ilişkin temel bilgileri alanıyla ilişkilendirmede ve uygulamalarında kullanır. Etkili sunumlar tasarlama ve bunların uygulanmasında kullanılacak programları, dijital araçları kullanma becerisine sahiptir. İletişim kurma, devam ettirme ve yönlendirme becerisine sahiptir.			✓			✓		✓	✓	

Mesleğini yaparken evrensel değerlere, hukuka ve etik ilkelere bağlı kalmaya özen gösterir.				✓	✓			✓		✓
YETKİNLİKLER -Alana Özgü Yetkinlik	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Halkla ilişkiler mesleğinin etik ilkelerinin farkında oluş, mesleki sorumluluk bilincine sahip olur. Halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları ortamlarına yönelik teknik bilgi, beceri ve deneyim kazanır. Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkimdir. Alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisi kazanır.	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
Ulusal ve uluslararası kültürel ve çağdaş yaklaşımları, sorunları ve olayları takip ederek mesleki görüş ve çözüm önerileri sunabilir.	✓		✓	✓			✓		✓	✓
Halkla İlişkiler ve tanıtım alanını destekleyen diğer disiplinlere ilişkin temel bilgileri alanıyla ilişkilendirmede ve uygulamalarında kullanır.	✓		✓	✓			✓		✓	✓
Etkili sunumlar tasarlama ve bunların uygulanmasında kullanılacak programları, dijital araçları kullanma becerisine sahiptir. İletişim kurma, devam ettirme ve yönlendirme becerisine sahiptir.	✓		✓	✓			✓		✓	✓

Tablo 3.3 MEDEK Program Çıktıları-Program Yeterlilikleri İlişkisi

MEDEK Program Çıktıları	Program Çıktıları									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
BİLGİ										
PÇ1- Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
PÇ2- İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓
BECERİ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PÇ3- Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
PÇ4- Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.		✓		✓			✓	✓	✓	✓
PÇ5- Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	✓	✓	✓			✓			✓	✓
YETKİNLİK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PÇ6- Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.			✓	✓		✓	✓	✓	✓	
PÇ7- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓

PÇ8- Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
PÇ9- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.				✓		✓			✓	✓
PÇ10- Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldan alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra kanıtta linkleri verilen anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, önlisans programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile önlisans programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Kanıtlar:

Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: (<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.html>)

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız

Tablo 3.4 Program Çıktılarının Program Öğrenme Çıktıları ile Uyumu

Öğrenme Çıktıları (ÖÇ)	Program Çıktıları (PÇ)										
	P.Ç.1	P.Ç.2	P.Ç.3	P.Ç.4	P.Ç.5	P.Ç.6	P.Ç.7	P.Ç.8	P.Ç.9	P.Ç.10	P.Ç.11
ÖÇ1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
ÖÇ2	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1
ÖÇ3	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0
ÖÇ4	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1
ÖÇ5	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1

* Uyum düzeyleri 0 (uyumlu değil) ve 1 (Uyumlu) olarak ifade edilmiştir.

Program Kataloğunda yer alan derslerin program çıktılarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları ilişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yüksekokul Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları (Çıktıları) matrisinin belirlenmesinde kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu görülmesine ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak öğrencilere Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) sistemi üzerinden dönem sonunda anketler uygulanmaktadır. Program çıktılarına karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yılsonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısının nasıl olacağını belirleyebilir. Her bir ders için ÜBYS üzerinden Eğitsel Performans Ölçeği uygulanmaktadır. Üniversite Kalite birimi tarafından kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla Kalite Komisyonu adına Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan 2023-2024 akademik yılı bahar dönemine ilişkin Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları programlar bazında birimlere gönderilmiştir. Gönderilen Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları her dönem Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğretim elemanları ile bölüm toplantısı yapılarak değerlendirilmektedir.

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının akademik kadrosu olarak derslerin tek tek değerlendirilmesi yapılarak eğitim ve öğretim kalitesinin daha iyi seviyelere getirilmesi için görüş alışverişi yapılmaktadır. Programda yer alan tüm derslerin sınav değerlendirilmesi ile ilgili olarak 2023 – 2024 final sınav dönemi itibarıyla, dönem sonu ders çıktıları ile olan ilişkiler her hoca tarafından ve her sınav için ayrı ayrı ilişkilendirilmektedir. Derslere ve bölüme ait tüm istatistiklere ÜBYS sistemi üzerinden, Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu resmi internet adresi kalite linklerinden ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversite Kalite Geliştirme ve Kurumsal İzleme Koordinatörlüğü resmi internet adresinden ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=2q!xDDx!Z5gclfq!xBBx!JvJFRrEGw9g!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://kalite.comu.edu.tr/memnuniyet-anketleri-ve-sonuclari-r81.html>

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

Program çıktılarının MEDEK'in genel program çıktılarına uygunluğu denetlenmekte ve uyumlaştırma süreci tamamlanma aşamasındadır. Ancak program büyük oranda MEDEK çıktıları ile eşleşmektedir. Program çıktılarının MEDEK çıktıları ile olan ilişkisi yukarıda Tablo 3.3' de gösterilmiştir. Program çıktılarına ulaşıldığını dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin de (Ders bilgi formu, Ders değerlendirme anketi gibi) önceki bölümlerde ayrıntılı bilgi verilmiştir.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=2q!xDDx!Z5gclfq!xBBx!JvJFRrEGw9g!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://kalite.comu.edu.tr/memnuniyet-anketleri-ve-sonuclari-r81.html>

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2016, 2018, 2019 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Programın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Çanakale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin aldığı karar ile 2024 yılında önlisans eğitimi veren Meslek Yüksekokullarında 3+1 Eğitim Sisteminin hayata geçirilmesine karar verilmiştir. Bu karar doğrultusunda 2024 yılında eğitim Öğretim Planı bir kez daha güncellenmiştir. 2023'te yapılan ders planındaki derslerin tamamı korunurken, bazı seçmeli dersler eklenmiştir. Bu değişiklik ile dileyen öğrenciler son dönemleri olan 4'üncü yarıyıllarını Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ile uyumlu kurum ya da kuruluşta geçirebilecektir. Sistem ile öğrencilere tamamen özgür seçme hakkı tanınacak olup; dileyen öğrenciler okulda derslere devam ederken, dileyen öğrenciler dönem boyunca bir işletmede mesleki tecrübe kazanacaktır.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610&culture=tr-TR>

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvencesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹ Kanıt olarak sunulacak belgelerle program çıktıları arasındaki ilişkiler yukarıdaki ölçütlerde de açıklanmıştır. Önceki bölümlerde ifade edilen 10 adet program çıktımız bu belgelerle doğrudan / dolaylı ilişkilidir. Bu somut belgeler sayesinde program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve ölçülebilirliği kolaylaşmaktadır. Somut belge ve çıktılar daha sistemli bir şekilde aşağıdaki gibide özetlenebilir:

Çıktı 1: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Kuramsal

Bilgi Kazanımı

Kanıt Belgeleri:

Ders Notları ve Sunumlar: Öğrencilere verilen ders notları ve sunum materyalleri.

Ara Sınav ve Final Sınavı Kağıtları: Öğrencilerin Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanıyla ilgili temel bilgilerini ölçen sınav kağıtları.

Ödevler ve Projeler: Öğrencilerin Halkla İlişkiler ve Tanıtım konularında hazırladıkları ödev ve projeler.

Ders notları ve sunumlar, öğrencilerin bu bilgileri edinmelerine yardımcı olan materyallerdir. Sınav kağıtları ve projeler, öğrencilerin Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanındaki temel bilgileri ne kadar iyi öğrendiklerini gösterir. Örneğin, bir ara sınavda öğrencilerden halkla ilişkiler uygulamalarında kullanılan kavramların anlamlarının tanımlanması istenebilir ve bu da öğrencilerin alana ilişkin bilgileri öğrenip öğrenmediğini ölçmektedir.

Çıktı 2: Halkla ilişkiler uygulamaları için deneyim

kazanılması

Kanıt Belgeleri:

Teknik geziler, öğrenciler tarafından iç ve dış paydaşlarla iletişim halinde olunarak sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirmeleri

Sınav Soruları ve Cevapları: Halkla ilişkiler alanıyla ilgili yapılan uygulamalara ilişkin öğrencilere analitik becerilerini ortaya koyabilecekleri sınavlar ve uygulamalar programımızda uygulanmaktadır. Örneğin, öğrenciler uygulama derslerinde reklam filmi çeker ve alanda tecrübe edinmiş olur.

Çıktı 3: Sorumluluk alabilme ve iletişim

Kanıt Belgeleri:

Vaka Çalışmaları ve Çözüm Önerileri: Öğrencilerin halka ilişkiler alanıyla ilgili gerçek yaşamış vakaları inceleyebilmektedirler.

Sunum etkinlikleri: Öğrenciler kendilerine verilen vaka analizi ödevlerini sınıfta sunum yapar ve diğer arkadaşlarıyla konuyla ilgili olarak tartışma gerçekleştirir. Bununla birlikte öğrencilere grup ödevleri verildiği için öğrenciler kendi aralarında konu dağılımı gibi görevleri paylaştırır ve böylelikle hem ekip çalışması hem de iletişim yetkinliklerinin gelişmesi sağlanmaktadır.

Çıktı 4: İletişim ve sosyal yetkinlik

Kanıt Belgeleri:

Staj Raporları: Halkla ilişkiler alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarda yapılan staj raporları. Öğrenciler zorunlu staj süresi içerisinde alana özgün yetkinlik kazanırken çalışma hayatını da tecrübe ederek hem iletişim hem de sosyal yetkinliklerini geliştirmektedirler.

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Çıktı 5: Alana özgü yetkinlik

Kanıt Belgeleri:

Proje ödevleri: Öğrencilere sosyal sorumluluk proje oluşturma ödevi, reklam filmi çekimi ve örnek kriz yönetimi vakalarının analizi gibi çeşitli ödevler verilmektedir. Bu ödevler de öğrencilerin alana özgün yaratıcılık geliştirebilmelerini sağlamaktadır.

Kanıt:

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Haberleri

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/halkla-iliskiler-ve-tanitim-programi-ogrencileri-c-r881.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/halkla-iliskiler-ogrencileri-tbmm-ve-anitkabiri-zi-r798.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/halkla-iliskiler-ogrencilerinden-3-farkli-sehirde--r692.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/halkla-iliskiler-ogrencileri-sosyal-sorumluluk-pro-r593.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/halkla-iliskiler-ogrencilerinden-otizm-farkindalig-r568.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/halkla-iliskiler-staj-egitimi-ve-bahar-donemi-orya-r768.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/bologna-akts-ve-olcme-degerlendirme-kilavuzlari-r114.html>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme; Eğitim-öğretim, Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı, Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi, Ders yüklerinin dağılımı, Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması, Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları, Akademisyenlerin değerlendirilmesi, İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması, Öğrenci/akademisyen iletişimi, Mezun ilişkileri, Destek birimleri kapsamında yapılmıştır. Bu kapsamda paydaş verileri, mezun anketleri doğrultusunda her yıl olduğu gibi 2024-2025 eğitim-öğretim yılı ders müfredatında da gerekli görülen güncellemeler sağlanmıştır.

Kanıtlar:

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/halkla-iliskiler-ve-tanitim-programi-kalite-guven-r869.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/performans-gostergeleri-ve-degerlendirme-anketleri-r124.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/halkla-iliskiler-ve-tanitim-programlari-ogretim-pl-r574.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/pazarlama-ve-reklamcilik-bolumu-halkla-iliskiler-v-r637.html>

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir. Bölümde gerçekleşen iyileştirme çalışmaları genellikle müfredat odaklıdır. Özellikle istihdama yönelik olarak 3+1 eğitim sistemine geçilmiş olması en önemli iyileştirme çalışmalarından biri olarak değerlendirilebilir. Bu çerçevede ilerleyen dönemde yapılacak olan işletmede mesleki eğitim yöntemi ile öğrencilerden geri dönüşler sağlanarak yenileme ve güncelleme süreçlerinin sürekliliği amaçlanmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı için program geliştirme önerileri ve çalışmaları tüm bölüm öğretim elemanları ile birlikte yapılan toplantılarla her yıl ele alınmaktadır ve uygulamaya yönelik planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda planlanan İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Yapılan ve planlanan toplantılara bölüm öğretim elemanlarının, meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyelerinin de katılımı planlanmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır: i) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır. iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır. iv) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır. Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir.

Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

Ayrıca, dış paydaşlar olarak belirlenen paydaşlardan bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır ve dış paydaşlardan mezunlar, sektör işletmeleri, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Yine bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Kanıtlar:

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/halkla-iliskiler-ve-tanitim-programlari-ogretim-pl-r574.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/pazarlama-ve-reklamcilik-bolumu-halkla-iliskiler-v-r637.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/halkla-iliskiler-ve-tanitim-programi-mezun-ogrenci-r868.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/halkla-iliskiler-ve-tanitim-programlari-ogretim-pl-r574.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/iyilestirmeler-r115.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/ulusal-staj-programi-2025-yili-icin-basvurular-aci-r883.html>

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım programını iyileştirme çalışmaları kapsamında, mezunların, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi mezun iletişim sistemi (<https://mis.comu.edu.tr>) üzerinden takibi sağlanmaktadır. Mezun olan öğrenciler bu sisteme kaydolmaktadırlar. Sistem sayesinde birçok istatistiksel veri elde edilebilmektedir. Bu sayede programın iyileştirme çalışmaları hız kazanmaktadır. Ayrıca programımıza bağlı bir öğretim elemanımız birimizde kariyer ve mezun koordinatörü olarak görevli bulunmakta ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci, Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde aktif ve mezun öğrencilerimize yönelik planlamalar yapmaktadır.

İyileştirme çalışmaları kapsamında her yıl mezunlara yönelik toplantılar düzenlenmekte ve mezun memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu sayede mezunlarla öğrenciler bir araya gelme olanağını yakalamakta, bu buluşmalar da aktif öğrencilerin mesleki anlamda motivasyonuna ve bilgi birikimine olumlu yönde katkı sağlamaktadır. Ayrıca mezunlara yönelik olarak oluşturulan Telegram grupları sayesinde mezun öğrencilerle iletişim kurulabilmekte, mezunlara yönelik duyurular paylaşılabilmektedir. İlgili Telegram gruplarının bağlantı linkler öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

Mezun Bilgi Sistemi Web Sitesi: <https://csmyo.comu.edu.tr/mezun-bilgi-sistemi.html>

Mezun Bilgi Sistemi Web Sitesi <https://csmyo.comu.edu.tr/mezunlarimiz-r40.html>

Memnuniyet Anketleri (<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/degerlendirme-ve-memnuniyet-anketleri-r18.html>)

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Tablo 5.1. Eğitim Planı¹

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler			
1. Yarıyıl							
Halkla İlişkiler I	Türkçe	3		3/5			
İletişim Bilgisi I	Türkçe	2		3/5		1	
Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	2		2/2			
1.Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe			30/18			
2. Yarıyıl							
Halkla İlişkiler II	Türkçe	3		3/5			
İletişim Bilgisi II	Türkçe	2		3/5		1	
Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	2		2/2			
2.Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe			30/18			
3. Yarıyıl							
Reklamcılığa Giriş	Türkçe	3		3/4			
Halkla İlişkiler Uygulamaları	Türkçe	3		3/4		1	
Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj)	Türkçe	0		1/8		2	
3.Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe			30/14			
4. Yarıyıl							
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4		4/4			
Türk Dili	Türkçe	4		4/4			
4. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	Türkçe			22/22			
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe			15/22			

¹ Rapor 2024 yılına ait olduğu ve 3+1 Eğitim sistemine 2025-2026 eğitim-öğretim yılında geçileceği için bu rapora eğitim planında ilgili eğitime ilişkin ders planında yer verilmemiştir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
HİT-1101	Halkla İlişkiler I	70	% 100			
HİT-1103	İletişim Bilgisi I	70	% 100			
YDİ-1101	Yabancı Dil I (İngilizce)	70	% 100			
SEÇ-1	1. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	70	% 100			
HİT-1202	Halkla İlişkiler II	70	% 100			
HİT-1204	İletişim Bilgisi II	70	% 100			
YDİ-1202	Yabancı Dil II (İngilizce)	85	% 100			
SEÇ-2	2. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	70	% 100			
HİT-2001	Reklamcılığa Giriş	70	% 100			
HİT-2003	Halkla İlişkiler Uygulamaları	70	% 100			
HİT-2005	İletişim Kuramları	70	% 100			
STJ-2001	Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj)	70			% 100	
SEÇ-3	3. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	70	% 100			
HİT-2002	Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar	70	% 100			
HİT-2004	Reklamcılık Uygulamaları	70	% 100			
HİT-2006	Sosyal Sorumluluk	70	% 100			

¹ Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

	Araştırma Projesi					
HİT-2008	Siyasal İletişim	70	%100			
SEÇ-4	4.Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu	70	%100			

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/derslerin ve eğitim planına dahil edilme süreci, kalite süreçlerinin bir parçası olarak dış paydaşlarla düzenli görüşmeler yapılması ve alınan geri bildirimlerin akademik programlara entegre edilmesi şeklinde gerçekleşmektedir. Bu bağlamda, 28 Nisan 2022 tarihinde Halkla İlişkiler Programlarının güncellenmesi ve ortaklaştırılması kapsamında öğretim planı toplantısı Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda gerçekleştirilmiştir.

Çanakkale Sosyal Bilimler MYO, Ezine MYO, Bayramiç MYO ve Gökçeada MYO'da görev alan Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı öğretim elemanları programın öğretim planının güncellenmesi çalışmaları kapsamında Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda bir araya gelerek müfredatta önemli değişiklikler gerçekleştirilmiştir.

Bu süreçte, dış paydaşlardan alınan geri bildirimler dikkate alınarak eğitim programlarının öğrencilerin sektörle daha uyumlu hale getirilmesi hedeflenmektedir. Dış paydaş görüşmeleri aracılığıyla toplanan veriler, bölüm tarafından değerlendirildikten sonra öğretim planlarına entegre edilmek üzere ilgili kurullara sunulmuştur.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Öğrencilerin yeterlilik ve bilgilerini arttırmak, üç yarıyıl boyunca öğrendiklerini uygulamaya geçirebilmek ve işletmede mesleki eğitim ile tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi dördüncü yarıyıla eklenmiştir.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=VX6zMfZxKjbC6ztrgWVM6A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Halkla İlişkiler I	Türkçe	3		3	5	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
İletişim Bilgisi I	Türkçe	2	1	3	5	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	2		2	2	
2. Yarıyıl						
Halkla İlişkiler II	Türkçe	3		3	5	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
İletişim Bilgisi II	Türkçe	2	1	3	5	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11
Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	2		2	2	
3. Yarıyıl						
Reklamcılığa Giriş	Türkçe	3		3	4	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
Halkla İlişkiler Uygulamaları	Türkçe	3	1	3	4	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
İletişim Kuramları	Türkçe	3		3	4	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4
Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj)	Türkçe				8	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10
4. Yarıyıl						
Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar	Türkçe	2	1	3	4	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11
Reklamcılık Uygulamaları	Türkçe	2	1	3	4	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5
Sosyal Sorumluluk Araştırma Projesi	Türkçe	2		2	4	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9
Siyasal İletişim	Türkçe	2		2	4	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11
İşletmelerde Mesleki Eğitim	Türkçe	0	30	15	22	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Tüm derslerin izlencesi kanıtta ve Ek1.1 de yer almaktadır. Üniversitemizin eğitim kataloğunda programımızın tanımı, çıktıları ve öğretim planı paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

Program

Eğitim

Kataloğu:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=2q!xDDx!Z5gclfq!xBBx!JvJFRrEGw9g!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Öğrencilerimiz ders seçimi aşamasında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini ÇOMÜ eğitim kataloğundan ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta, daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş, kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca

Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Kanıtlar:

Haberler: <https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/halkla-iliskiler-ve-tanitim-programlari-ogretim-pl-r574.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/halkla-iliskiler-ve-tanitim-programi-kalite-guvenc-r869.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/pazarlama-ve-reklamcilik-bolumu-halkla-iliskiler-v-r637.html>

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumda ki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırma da	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Muhammet Haksever	Öğretim Görevlisi	6/2	5 Yıl	2 Yıl	2 Yıl	Orta	Düşük	Yok
Seçil Düztepe Yıldırım	Öğretim Görevlisi	4/3	6 Ay 1 Yıl	11 Ay 10 Yıl	11 Ay 10 Yıl	Yüksek	Düşük	Yok

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi/elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir.

Kanıtlar:

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/31122024-tarihli-resmi-gazetede-yayimlanan-pazarlar915.html>

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Üniversitemiz tarafından Öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının geçirdikleri görev sürecinin kıymetini, yaptığı çalışmaların değerinin farkındalığını göstermek amacıyla ödüller ve belgeler takdim edilmektedir.

Kanıtlar:

<https://www.comu.edu.tr/duyuru-22429.html>

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri"

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Programdaki tüm elemanlarının eğitim geçmişine ve araştırma alanlarına göre ders dağılımı yapılmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Öğr. Gör. Muhammet HAKSEVER	HİT-1005/3/Güz/2023-2024	%53,09	%46,91	
	HİT-1009/4/Güz/2023-2024			
	HİT-1006/4/Bahar/2023-2024			
	HİT-1008/Bahar/4/2023-2024			
	HİT-2001/Güz/4/2023-2024/2024-2025			
	HİT-2033/Güz/4/2023-2024			
	HİT-2004/Bahar/4/2023-2024			
	HİT-2008/Bahar/4/2023-2024			
	HİT-1002/Bahar/5/2023-2024			
	HİT-1105/Güz/4/2024-2025			
	HİT-1107/Güz/4/2024-2025			
	HİT-2011/2/2024-2025			

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	HİT-2005/Güz/4/2024-2025			
Öğr. Gör. Seçil DÜZTEPE YILDIRIM	BYY-2045.1. Müşteri İlişkileri Yönetim/2024 Güz	%55	%45	
	HİT-1101.1. Halkla İlişkiler I /2024 Güz			
	HİT-1103.1. İletişim Bilgisi I/2024 Güz			
	HİT-2003.1. Halkla İlişkiler Uygulamaları/2024 Güz			
	BYY-2044.1. Halkla İlişkiler /2024 Bahar			
	HİT-1202.1. Halkla İlişkiler II/2024 Bahar			
	HİT-1204.1. İletişim Bilgisi II/2024 Bahar			
	HİT-1210.1. Etkili Sunum Teknikleri/2024 Bahar			
	HİT-2002.1. Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar/2024 Bahar			
	BYY-2013.1. Müşteri İlişkileri Yönetimi /2023 Güz			
	HİT-2023.1. Müşteri İlişkileri Yönetimi /2023 Güz			
	HİT-2023.1. Müşteri İlişkileri Yönetimi /2023 Güz			
	HİT-1003.1. Halkla İlişkiler I /2023 Güz			
	HİT-1017.1. İletişim Bilgisi I /2023 Güz			

Ölçüt 7.Altıyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı eğitim faaliyetlerinin etkin biçimde sürdürülebilmesi için fiziksel altyapının yeterliliği hem niteliksel hem de niceliksel olarak değerlendirilmektedir.

Niteliksel Değerlendirme:

Sınıflar: Program kapsamında kullanılan tüm sınıflar projeksiyon cihazları ile donatılmış olup, çağdaş eğitim teknolojilerine uygun şekilde yapılandırılmıştır. Bu, görsel materyallerin kullanımıyla öğrenmeyi kolaylaştırıcı bir atmosfer yaratmaktadır.

Bilgisayar Laboratuvarları: Program, halkla ilişkiler alanında kullanılan programlarla ilgili öğrencilerin temel bilişim becerilerinin kazandırılmasını hedeflediğinden dolayı program

öğrencilerinin kullanabileceği, bilgisayar laboratuvarları önemli bir rol oynamaktadır. Bu laboratuvarlar aracılığıyla öğrenciler pratik yapma olanağı bulmaktadır.

Diğer Araç-Gereçler: Derslerde kullanılan projeksiyon cihazları, internet erişimi ve multimedia araçları, ders materyallerine kolay erişim sağlamaktadır. Ayrıca kütüphanede sunulan dijital kaynaklar, akademik bilgiye erişimi kolaylaştırarak öğrenim sürecini desteklemektedir.

Niceliksel Değerlendirme:

Derslik Sayısı: Toplamda 24 derslik bulunmaktadır ve bu dersliklerin tümü öğrencilerin konforlu bir öğrenim süreci geçirmesini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır.

Toplantı Salonu: 250 Kişiye yakın izleyicinin yer bulabileceği modern bir konferans salonu mevcuttur. Bununla birlikte 50 kişinin katılabileceği toplantı salonu da mevcuttur. Bu salonlar; seminerler, konferanslar ve diğer etkinliklerde aktif olarak kullanılmaktadır.

Laboratuvar Sayısı: 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu altyapı sayesinde öğrenciler uygulamalı eğitimlerini etkin bir biçimde gerçekleştirmektedir. 4 Adet de diğer laboratuvarlara öğrenciler erişim sağlayabilmektedirler.

Kanıtlar:

Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Fiziki imkanlar (<https://csmyo.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r62.html>)

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, önlisans düzeyinde öğrencilere yalnızca teorik bilgi kazandırmakla yetinmeyip, aynı zamanda pratik uygulamalarla mesleki beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, derslerde kullanılan **projeksiyon cihazları** önemli bir yer tutmaktadır. Bu araçlar sayesinde ders içerikleri (reklam filmlerinin analizi, halkla ilişkiler alanındaki örnek vakaların incelenmesi vb.) görsel materyallerle desteklenmekte, soyut kavramların somut örneklerle açıklanması sağlanmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım sektöründe meydana gelen güncel gelişmelerin video ve dijital kaynaklar aracılığıyla takip edilmesi, öğrencilerin sektöre dair farkındalıklarını artırmakta ve gelecekte karşılaşacakları iş süreçlerine hazırlıklarını kolaylaştırmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin sunum yapma becerilerini geliştirebilmeleri için derslerde projeksiyon sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilerin akademik araştırma yapabilmeleri ve mesleki bilgi birikimlerini artırabilmeleri amacıyla kütüphane ve dijital veri tabanları önemli bir kaynak sunmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Merkez Kütüphanesi haftanın 7 günü 24 saat açıktır ve bu kütüphane bünyesindeki fiziksel kaynakların yanı sıra dijital veri tabanlarına erişim imkânı, öğrencilerin Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanındaki temel referans kaynaklarına kolayca ulaşmasını sağlamaktadır. Bu sayede öğrenciler, hazırladıkları projeler ve ödevler için gerekli akademik desteği alabilmektedir.

Program kapsamında, internet erişimi ve online eğitim platformları da etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Üniversitenin ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden ders içerikleri, akademik takvim ve not bilgilerine erişim sağlanmakta, böylece öğrencilerin ders dışı çalışma süreçleri de desteklenmektedir.

Öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulayarak deneyim kazanmaları ve iş hayatına hazırlanmaları amacıyla bilgisayar laboratuvarında Office programları (word, excel, photoshop gibi) yazılımlar öğretilmektedir. Yaygın olarak kullanılan paket programlarının öğretilmesi sayesinde öğrenciler, mezun olduktan sonra iş hayatına daha hızlı adapte olabilmektedir. Böylece, programda sağlanan bu çok yönlü eğitim yaklaşımı, öğrencilerin sektörel bilgi ve becerilerle donatılmasına önemli katkılar sağlamaktadır.

Kanıtlar:

Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Fiziki imkanlar (<https://csmyo.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r62.html>)

ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) (<https://ubys.comu.edu.tr/>)

Çanakkale Sosyal Bilimler MYO İç Kontrol Raporları (<https://csmyo.comu.edu.tr/ic-kontrol-r58.html>)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphanesi (<https://lib.comu.edu.tr/>)

- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde tasarlandığı 250 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri merkez yemekhane mevcuttur. Ayrıca internet bağlantılı ve çalışma bölümlü 1 adet kütüphane vardır.

Kanıtlar:

Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Fiziki imkanlar (<https://csmyo.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r62.html>)

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında, öğrenci ve öğretim elemanlarının güvenli bir ortamda eğitim görmelerini sağlamak amacıyla çeşitli güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) önlemleri alınmaktadır. Bu önlemler, yasal mevzuatlara uygun olarak düzenlenmekte ve düzenli olarak denetlenmektedir.

1. Güvenlik Önlemleri

Programın yürütüldüğü bina ve çevresinde 24 saat esasına göre çalışan güvenlik personeli bulunmaktadır. Bu personel, bina giriş ve çıkışlarını denetleyerek yerleşke içindeki genel güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca, bina içinde ve dışında stratejik noktalara yerleştirilmiş güvenlik kameraları aracılığıyla izleme yapılmakta, olası riskler anında tespit edilip müdahale edilmektedir. Acil durumlar için bina içerisinde acil çıkış yolları ve yangın merdivenleri düzenlenmiş olup, bu yolların işaretleri herkesin kolayca görebileceği şekilde yerleştirilmiştir.

2. İlk Yardım Önlemleri

Öğrenci ve personelin olası kazalarda hızlı müdahale alabilmesi için bina içerisinde ilk yardım çantaları kolayca erişilebilir noktalara yerleştirilmiştir. Ayrıca, yüksekokul bünyesinde ilk yardım eğitimi almış personel bulunmaktadır.

3. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Önlemleri

İSG kapsamında, eğitim ortamlarında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının karşılaşabileceği olası riskleri en aza indirmek amacıyla gerekli tüm tedbirler alınmaktadır. Elektrik, ısıtma ve havalandırma sistemleri düzenli olarak bakıma tabi tutulmakta ve denetlenmektedir. Yangın söndürme cihazları belirli periyotlarla kontrol edilmekte ve gerektiğinde yenilenmektedir. Özellikle laboratuvar ortamlarında kullanılan bilgisayar ve diğer cihazlar güvenli elektrik tesisatı ile desteklenmiş olup, kullanıcı güvenliğini sağlamak için topraklama sistemleri düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

Haber: <https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/is-sagligi-ve-guvenligi-egitimi-r510.html>

ÇOMÜ Güvenlik Şube Web Sitesi: <https://guvenliksube.comu.edu.tr/>

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, öğrencilerin alanla ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için kapsamlı bilgiye erişim olanakları sunmaktadır. Bu doğrultuda, program bünyesinde oluşturulan bilişim altyapısı ve zengin kütüphane kaynakları öğrencilere teorik bilgilerini pratikle destekleme fırsatı vermektedir. Özellikle bilgisayar laboratuvarlarında sunulan uygulamalı eğitimlerle öğrenciler,

halkla ilişkiler ve tanıtım alanında yaygın olarak kullanılan görsel programları deneyimleme olanağı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra, üniversitenin merkezi kütüphanesi ve dijital veri tabanları, öğrencilerin ihtiyaç duydukları akademik ve sektörel bilgilere kolayca ulaşmalarını sağlamaktadır.

Bilgiye erişim olanaklarının artırılması amacıyla çeşitli seminerler, teknik geziler ve uygulamalı etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinliklere sektör temsilcilerinin katılması sağlanarak öğrencilerin güncel sektör bilgisine ulaşmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca, internet bağlantısına sahip çalışma alanları sayesinde öğrenciler, gerek bireysel gerekse grup çalışmaları sırasında elektronik kaynaklardan faydalanarak projeler ve ödevler hazırlayabilmektedir. Böylelikle, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirebilecekleri kapsamlı bir öğrenme ortamı sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Fiziki imkanlar (<https://csmyo.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r62.html>)
<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/halkla-iliskiler-ve-tanitim-programi-ogrencileri-c-r881.html>
<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/halkla-iliskiler-ogrencileri-tbmm-ve-anitkabiri-zi-r798.html>

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almamaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Birim Web Sitesi: (<http://csmyo.comu.edu.tr/>)

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir. Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internette de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir.

Kanıtlar:

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Fiziki imkanlar (<https://csmyo.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r62.html>)

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

Kanıtlar:

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Fiziki imkanlar (<https://csmyo.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r62.html>)

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Programın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Kanıtlar:

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r45.html>

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıtlar:

<http://personel.comu.edu.tr/>

<https://strateji.comu.edu.tr/kalite/stratejik-planlarimiz-r20.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda personele yönelik olarak bilgilendirme ve oryantasyon faaliyetleri yapılmaktadır. Bu toplantılarda, katılımcılara Meslek Yüksekokulu'nun genel yapısı, işleyişi ve faaliyetleri hakkında kapsamlı bilgiler verilmiştir. Yüksekokulun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak personelin kurumsal kalite çalışmaları süreçlerine daha etkin bir şekilde dahil olmaları amaçlanmaktadır.

Kanıtlar:

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/kalite-guvence-idari-persnel-bilgilendirme-ve-orya-r743.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/akademik-personel-oryantasyonu-gerceklestirildi-r679.html>

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemekte ve bu doğrultuda çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Programla ilgili güncel duyurular (ders, sınav programı vb.), tanıtımlar ve etkinliklere dair bilgiler düzenli olarak programın resmi web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, yıllık olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar ve İç Kontrol Raporları da kamuoyunun erişimine sunulmaktadır. Bu raporlar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde yürütüldüğünü ve sürekli iyileştirme ilkesine dayalı olarak geliştirildiğini göstermektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme süreci, sadece web sitesi aracılığıyla değil, aynı zamanda düzenlenen seminerler, konferanslar ve paydaş toplantıları gibi etkinliklerle de sürdürülmektedir. Böylece program, kamuoyu ile güçlü bir iletişim kurarak eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında bilgilendirme politikasını etkin bir şekilde uygulamaktadır.

Kanıtlar:

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610&culture=tr-TR>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvencesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorlukler-r4.html>

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlenceleri¹

Ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programına ait ders izlenceleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) platformunda yer alan Eğitim Kataloğu bölümünde detaylı olarak sunulmaktadır. Ders içerikleri, öğrenme çıktıları, değerlendirme yöntemleri ve haftalık ders planlarını içeren bu izlenceler, aşağıdaki bağlantı üzerinden erişilebilir durumdadır:

EğitimKataloğu:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=VX6zMfZxKjbC6ztrgWVM6A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR#>

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Öğr. Gör. Muhammet HAKSEVER

Öğrenim Bilgisi

Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Medya ve Kültürel Çalışmalar	Devam Ediyor
Lisans	Atatürk Üniversitesi, Fen, Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı	2022
Yüksek Lisans	Atatürk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2021
Lisans	Atatürk Üniversitesi, İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2016

Akademik Görevler

Öğretim Görevlisi (14.03.2023-Devam ediyor)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Pazarlama ve Reklamcılık
--	---

Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi vb.)

Türkiye Büyük Millet Meclisi, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı

Danışmanlıkları, Patentleri, vb.

-

Son Üç Yıldaki Belli Başlı Yayınları

-

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar

-

Aldığı Ödüller

-

Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Komisyon Üyeliği
Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Bölüm Kurulu Üyesi
Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Kalite Güvence Alt Komisyon Üyesi

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Erasmus Koordinatörü

Son Üç Yılda Mesleki Gelişim Etkinlikleri

Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği
Günlük Hayatta Su Verimliliği
Çevre ve Sıfır Atık
Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
İlk Yardım Eğitimi
Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları
Etkili ve Doğru İletişim
Çatışma Yönetimi
Resmî Yazışma Usul ve Esasları
İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği
Kamu İhale Mevzuatı Kapsamında Doğrudan Temin Yöntemi
Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu
Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele
KVKK Farkındalık Eğitimi
Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)

Öğr. Gör. Seçil Düztepe YILDIRIM

Öğrenim Bilgisi

Doktora	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Devam ediyor
Yüksek Lisans	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	Halkla İlişkiler	14.03.2017
Lisans	Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	11.06.2009
Yandal	Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi	Radyo,TelevizyonVe SinemaBölüm	2007-2009

Akademik Görevler

Çanakkale Sosyal Bilimler Yüksekokulu	Sosyal Meslek	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkan Vekili
---------------------------------------	---------------	--

Çanakkale Bilimler Yüksekokulu	Sosyal Meslek	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyesi
Çanakkale Bilimler Yüksekokulu	Sosyal Meslek	Program Kalite Güvence Komisyonu Üyesi

Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi vb.)

-

Danışmanlıkları, Patentleri, vb.

-

Son Üç Yıldaki Belli Başlı Yayınları

-

Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar

-

Aldığı Ödüller

-

Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

-

Son Üç Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

-Ticarette Yapay Zekâ
-Hukukta Yapay Zekâ
-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliğinde Yapay Zekâ
-Finansta Yapay Zekâ
-Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zekâ
-Sağlıkta Yapay Zekâ
-Güvenilir Yapay Zekâ: Riskler, Etik Değerler ve İlkeler
-Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele
-Çalışma Hayatında Yapay Zekâ
-Enerjide Yapay Zekâ
-Tarımda Yapay Zekâ
-Devlet Malını Koruma
-Deprem Anı ve Sonrası
-Grup Önünde Konuşma
-Depremle İlgili Temel Bilgiler ve Türkiye'nin Depremselliği

-Çalışma Ahlakı
-Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)
-Deprem Farkındalık Eğitim Programına Giriş
-Resmî Yazışma Usul ve Esasları
-Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
-İlk Yardım Eğitimi
-Bilgi Güvenliği Farkındalık
-Etkili ve Doğru İletişim
-Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme
-İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği
-Kamu Kurumlarınının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nda kullanılan başlıca teçhizatlar şunlardır:

- Projeksiyon Cihazları
Ders içeriklerinin görsel materyallerle desteklenmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

- Bilgisayar Laboratuvarları
Öğrencilerin pratik uygulamalar yapmaları ve iş hayatında yaygın olarak kullanılan yazılımları öğrenmeleri amacıyla hizmet vermektedir. Bu laboratuvarlarda kullanılan yazılımlar: Microsoft Office Programları (Word, Excel vb.), Photoshop Programları (Adobe vb.)

- Kütüphane ve Dijital Veri Tabanları
Öğrencilerin akademik araştırmalar yapabilmesi için fiziksel kaynaklar ve dijital veri tabanları sağlanmıştır.

- İnternet Erişimi ve Online Eğitim Platformları
Üniversitenin ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) aracılığıyla ders içeriklerine, akademik takvime ve not bilgilerine erişim sağlanabilmektedir.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:
Web adresi	:
Adres	:
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:
Üniversitenin vizyonu	:
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://csmyo.comu.edu.tr/
İletişim adresi	: 0 (286) 218 05 70
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Tanju GÜDÜK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KURT
Görev dağılımı	:Öğrenci İşleri
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Ceyda TUNÇ YILANCI
Görev dağılımı	:Akademik Personel İşleri
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Mesleki eğitimde uygulayacağı çağdaş eğitim ve araştırma stratejileriyle ulusal ve bölgesel alanda gereksinim duyulan insan kaynakları ihtiyacını karşılayan, üniversite-sanayi işbirliğini başarıyla yürüten, etik değerlere önem veren, araştırmacı, sorgulayıcı ve bilimsel bakış açısına sahip nitelikli elemanlar yetiştirmek
MYO vizyonu	: Evrensel değerler ışığında uygulayacağı kalite politikalarıyla marka değeri yüksek, ulusal ve uluslararası platformlarda öncelikli olarak tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, Değerlendirme Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	X					
2.Muhasebe Vergi Uygulamaları Programı	X					
3.İşletme Yönetimi Programı	X					
4.Yerel Yönetimler Programı	X					
5.Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	X					

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

6.Çocuk Gelişimi Programı	X						
7.Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı	X						
8.Sivil Hava Ulaştırma Hizmetleri Programı*							
9.Bankacılık ve Sigortacılık Programı ^{1*}							

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.*)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
<p>⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p>⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</p> <p>⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p> <p>⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</p>								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
<p>⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p>⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</p> <p>⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p> <p>⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</p>								

II.3 Personel Sayıları

¹ *Bu programlar açılmış henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3'**ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	34	-	1	35	12
Toplam	34	-	1	35	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	7	-	-	7	-
Diğer ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

