



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgelemiş kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Terzioğlu Yerleşkesi, 17020, MERKEZ,
ÇANAKKALE, TÜRKİYE

12.02.2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2012
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2012
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Tanju Güdük
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ceyda Tunç Yılandı
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Kurt
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı
Program Adı	: Fotoğrafçılık ve Kameramanlık
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2009
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2011
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Gör Meral Açıkgöz
Program öğretim türü	:Ön Lisans
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:Yüz Yüze
Diplomada yazılan derecenin adı	:Ön Lisans
Program akredite mi?	:
MYO'da akredite programların adları	:
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:Dr.Öğr. Gör. Meral Açıkgöz
Cep telefonu	:05417602737
Elektronik posta	: meralcomu@gmail.com

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Üniversitemiz 03 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Yüksekokulumuz, 2012 yılında Çanakkale Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak yeniden yapılandırılmıştır. Yüksekokulumuzda ve 8 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden 2'sine henüz öğrenci alımı yapılmamıştır. 6 Bölüm ve bu bölümlere bağlı 7 programla eğitim öğretime devam etmektedir.

Çanakkale Meslek Yüksekokulu bünyesinde ilk öğrencilerini 2009 yılında alan Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı ilk mezunlarını 2011 yılında vermiştir. Kurulduğu günden bu yana sadece örgün öğretim eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'nın; kontenjanı 2018 yılında 10 arttırılarak, 40'a yükseltilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda; 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokul bünyesinde iki adet bilgisayar laboratuvarı yer almaktadır. Standart sınıfların yaklaşık iki katı boyutunda ve klimalı olan bilgisayar laboratuvarı yaklaşık 60'ar bilgisayar ile donatılmıştır. Söz konusu bilgisayarlarda Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının ihtiyaç duyduğu fotoğraf ve video düzenleme programları yer almaktadır.

Yüksekokulumuzda bir adet toplantı salonu, konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Ayrıca

Yüksekokul binasının merkez kampüste olması nedeniyle, her türlü etkinliklere katılma, kütüphaneden yararlanma imkanları bulunmaktadır.

Tüm bu imkanlara ek olarak Yüksekokulumuzda Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programına tahsisli bir adet Fotoğrafçılık Atölyesi yer almaktadır. Siyah-gri-beyaz fon perdelerinin yer aldığı stüdyoda; yeşil perde (green screen) uygulamalarına imkan tanıyan yeşil perdenin yanı sıra aydınlatma ekipmanları da yer almaktadır. Özel bir ray sistemi ile 3 paraflaş sisteminin yer aldığı stüdyoda 4 adet paraflaş yer almaktadır. Portakal kafa ışıklar, taşınabilir beyaz ışık kaynakları, 3 kamera ve 4 fotoğraf makinesinin yer aldığı stüdyoda ayrıca iki adet her türlü fotoğraf ve video uygulamasına imkan tanıyan bilgisayar ve projeksiyon cihazı yer almaktadır. Ancak son yıllarda kullanıma bağlı olarak fotoğraf makineleri eskimiş olup, fotoğraf makinelerinden iki tanesinin kullanım ömrü, tamamlanma noktasına ulaşmıştır. Ayrıca fotoğraf makineleri teknolojik açıdan eski ve yetersiz olup, yeni teknolojiye uygun özellikle Full Frame ve Aynasız model fotoğraf makinelerinin eksikliği hissedilmektedir. Ayrıca fotoğraf baskı makinasına da ihtiyaç duyulmaktadır.

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı; ÖSYM kılavuzunda yer alan 40 kontenjanın yanı sıra 1 okul birincisi kontenjanını, her yıl kontenjanını yüzde 100 doldurmayı başarmıştır. Genel kabul ve ilgi gören Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm programlarda doluluk oranları yüzde 100'ü dolmaktadır. Okul birincisi kontenjanları ve yatay geçişlerle birlikte Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu genel kontenjanının üzerinde sayıya ulaştığı olduğu görülmektedir. Bu ilgi gören Meslek Yüksekokulunun en yüksek puanla öğrenci alan programlarından biri olan Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı, hazırladığı kısa film gösterimi ve fotoğraf sergileriyle Meslek Yüksekokulunun en bilinen programlarından biri olarak dikkat çekmektedir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Bölümde fotoğraf makineleri teknolojik açıdan eski ve yetersiz olup, yeni teknolojiye uygun özellikle Full Frame ve Aynasız model fotoğraf makinelerinin eksikliği hissedilmektedir. Ayrıca fotoğraf baskı makinasına da ihtiyaç duyulmaktadır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programımız Türkiye’de devlet üniversitelerinde bulunan 8 programdan biridir. Ayrıca 7 vakıf üniversitesi ve 2 KKTC üniversitesinin yanı sıra Anadolu Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi açık öğretim programları arasında Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı, kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarına nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Program, Örgün öğretim olarak eğitim vermektedir. Programın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizce’dir. Programımızın 40 öğrenci kontenjanına ek olarak 1 de okul birincisi kontenjanı bulunmaktadır. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı, yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre; TYT puan türünden öğrenci almaktadır. 2024 yılı itibarıyla; programa 40 sıradan yerleşen öğrencinin Türkiye sıralaması 919.052’dir. Son yerleşen öğrencinin puanı olan 295,64931 programın taban puanı olarak 2025 öğrenci seçme ve yerleştirme kılavuzunda yer alacaktır. Programa kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrenciler zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli derslerle birlikte her dönem 30 AKTS karşılığı ders almaktadır. Öğrencilerin dört dönemde almakta olduğu 120 AKTS’nin 8’i; not hesaplamasına dahil olmayan Endüstriye Dayalı Eğitim’dir. Not ortalamasını etkilemese de öğrenciler, mezun olmadan önce 30 iş günü Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) zorundadırlar.

Öğrenciler hem Çanakkale’de hem de istedikleri her hangi bir şehirdeki her fotoğrafçı, medya kuruluşu, gazete ve televizyonda staj yapmaktadır. Öğrenciler isterler ise stajlarını; bilimsel ve teknik fotoğrafçılık, sahne fotoğrafçılığı, moda fotoğrafçılığı, doğa fotoğrafçılığı, endüstri fotoğrafçılığı, mimari fotoğrafçılık, gezi fotoğrafçılığı, arkeoloji fotoğrafçılığı, makro fotoğrafçılık, sualtı fotoğrafçılığı, hava fotoğrafçılığı, kurgu – deneysel fotoğraf, fotoğraf sanatı, fotoğrafçılıkta satış – pazarlama, iletişim araçlarında fotoğrafçılık (sinemada, televizyonda, basında, tanıtım araçlarında, internet ortamında, web sitesinde vb.), tv programı yapım ve basın-yayın sektörü, kamu ve özel yayın televizyonları, sinema sektörüne ait film stüdyoları, video kuruluşları ile reklamcılık sektöründeki bir kurum ya da kuruluştaki danışmanlarının onayı ile yapabilmektedirler. Programda stajların takibine ve niteliğine azami derecede önem verilmektedir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

- 1.1.2. **Tablo 1.1**’i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**’yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)
- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**’ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler

ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22'inci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulu yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren muaf olduğu ders/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

Mezun olan öğrenciler, Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek farklı lisans alanlarında mesleki ve akademik eğitimlerini geliştirebilirler. 2024 ÖSYM nin tercih kılavuzunda yer alan bilgilere göre; Film Tasarımı ve Yazarlığı, Film Tasarımı ve Yönetimi, Film Tasarımı ve Yönetmenliği, Fotoğraf, Fotoğraf ve Video, Gazetecilik, Görsel İletişim Tasarımı, Görsel Sanatlar, Grafik, Grafik Sanatlar, Grafik Tasarımı, İletişim, İletişim Bilimleri, İletişim Sanatları, İletişim Tasarımı ve Yönetimi, İletişim ve Tasarımı, Kurgu, Ses ve Görüntü Yönetimi, Medya ve İletişim, Radyo, Televizyon ve Sinema, Sinema ve Dijital Medya, Sinema ve Televizyon, Televizyon Haberciliği ve Programcılığı, Yeni Medya, Yeni Medya ve İletişim lisans alanlarına örgün olarak eğitimlerine devam edebilmektedirler.

Ayrıca DGS'den geçerli bir not almış olmak şartıyla birlikte; öğrencilerimiz Anadolu Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi'nin Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) medya ile ilgili bölümlerine 5'inci yarıyıldan itibaren devam edebilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz; ilgili üniversitelerin Açık Öğretim Fakültelerinde fark derslerin almak şartıyla; Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İşletme, Konaklama İşletmeciliği, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme Yönetimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimsiz derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Ayrıca;

- a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.
- b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.
- c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programın öğrenme süreci oluşturulurken, öğrencilerin aktif bir rol almaları hususunda teşvik edilmekte ve öğrencilerin değerlendirmelerine çeşitli anketlerle yer verilmektedir.

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Meslek Yüksekokul olarak geçmiş yıllarda Fulbright bursu ile programımızdan ve diğer programlardan öğrencilerimizi yurt dışına staja göndermiştir. Son olarak Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programından 173312040 öğrenci numaralı öğrencimiz 2017-2018 Bahar Yarıyılı sonunda Mayıs Haziran 2018 tarihinde Fulbright bursu kazanarak 3 ay ABD'de eğitim görme hakkı kazanmıştır. Öğrencinin başarılı çalışmaları sonrası burs bir yıl uzatılmış ve öğrenci 2018-2019 Eğitim Öğretim Yarıyılında kaydını bir yıl dondurarak ABD'de eğitim aldıktan sonra 2019-2020 yılında programımıza dönerek, Ekim 2020'de mezun olmuştur. Söz konusu öğrenci 2018 yılında ülke çapında Fulbright bursu kazanan 15 Türk öğrenciden tek meslek yüksekokulu

öğrencisi olarak, Meslek Yüksekokuluna dönüş sonrası tüm öğrencileri yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Fulbright bursu öğrenciler tarafından büyük ilgi görmektedir.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir.

Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Onur Bayram'ın çalışmaları sonrası 19.04.2022 tarihinde Polonya'daki Academy of Social and Media Culture in Torun arasında Erasmus Anlaşması yapılmıştır. Anlaşma kapsamında 2022-2023 tarihleri arasında iki öğrenci Erasmus kapsamında Polonya'nın Torun kentine değişim öğrencisi olarak gitmiştir. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı öğrencilerinden Esra Güzel; Ekim 2022 tarihinde Torun'a gitmiş ve Ocak 2023 tarihinde dönmüştür. Öğrencinin notları işlenmiş ve öğrenci bölümü birincilikle tamamlamıştır. Erasmus kapsamında Ocak 2023 tarihinde Torun'a giden Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı öğrencisi Türkan Kıran ise, Erasmus kapsamında Temmuz 2023 tarihine kadar Polonya'da kalmıştır. Öğrenci Polonya'dan geliş tarihi final sınavlarından sonra gerçekleşmiş olması sebebiyle derece değerlendirmesine alınmasa da bölümün en yüksek puanıyla mezun olan öğrencilerinden biri olmuştur. Ayrıca Erasmus yaz staj hareketliliği kapsamında ise, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı öğrencisi Esra Güzel; Çekya'ya giderek staj yapmıştır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://erasmus.comu.edu.tr/giden-ogrenci/ogrenim-amacli-r55.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

<http://iro.comu.edu.tr/>

<https://fulbright.org.tr/burs/8/Meslek-Y%C3%BCksek%C3%96k%C3%96kulu-%C3%96%C4%9Frenim-Bursu>

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Meslek Yüksekokul olarak geçmiş yıllarda Fulbright bursu ile programımızdan ve diğer programlardan öğrencilerimizi yurt dışına staja göndermiştir. Son olarak Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programından 173312040 öğrenci numaralı öğrencimiz 2017-2018 Bahar Yarıyılı sonunda Mayıs Haziran 2018 tarihinde Fulbright bursu kazanarak 3 ay ABD'de eğitim görme

hakkı kazanmıştır. Öğrencinin başarılı çalışmaları sonrası burs bir yıl uzatılmış ve öğrenci 2018-2019 Eğitim Öğretim Yarıyılında kaydını bir yıl dondurarak ABD’de eğitim aldıktan sonra 2019-2020 yılında programımıza dönerek, Ekim 2020’de mezun olmuştur. Söz konusu öğrenci 2018 yılında ülke çapında Fulbright bursu kazanan 15 Türk öğrenciden tek meslek yüksekokulu öğrencisi olarak, Meslek Yüksekokuluna dönüş sonrası tüm öğrencileri yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Fulbright bursu öğrenciler tarafından büyük ilgi görmektedir.

Erasmus programı, ise Avrupa’daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği’nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir.

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/692-akademik-danismanlik-yonergesi.pdf>

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı’nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır.

Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldan alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmektedir.

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler

sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Programın program çıktıları ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek göstermektedirler.

Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

2024 yılı içinde sektörel söyleşiler, mezun söyleşisi ve Medyada Kariyer planlama dersi kapsamında meslek hedefleri konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca İletişim dersi kapsamında öğrencilerin bireysel iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik sunumlar ve iletişime psikolojik bakış konulu seminer ile iletişim farkındalıkları desteklenmiştir.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktıları her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim

planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir.

Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

Sınavlarımız;

- Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.
- Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.
- Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde

öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

- d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

- a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.
- b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.
- c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri iki yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

Tablo:14 Başarı Değerlendirme Tablosu

Başarı Notu Değerlendirme Tablosu			
PUAN	YARIYIL SONU BAŞARI NOTU	KATSAYI	AKTS NOTU
90 – 100	AA	4.00	A
85 – 89	BA	3.50	B
80 – 84	BB	3.00	B
70 – 79	CB	2.50	C
60 – 69	CC	2.00	C
55 – 59	DC	1.50	D
50 – 54	DD	1.00	E
40 – 49	FD	0.50	F
0 – 39	FF	0.00	FX

Yeterli	YE	-	S
Yetersiz	YS	-	U
Devamsız	DS	0.00 (Kredili Dersler için)	NA

Buna göre öğrenci;

- (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünlüme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldan aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir.

27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	40	37	402.72 039	293.733		965648

Bir önceki yıl	40	32	359.31 811	289.161		10191785
İki önceki yıl	40	32	381.18 578	283.519		995904

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	37	16	5
Bir önceki yıl	32	15	7
İki önceki yıl	32	19	17

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1			
Bir önceki yıl	2			
İki önceki yıl	1			

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönüne yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının tüm yönlerini örneğin; fotoğraf makinesi ve kamera kullanma yeteneğine sahip, sanatsal ve belge niteliğindeki fotoğrafları tanıyabilen ve üretebilen, video görüntü çekebilen ve montajlayabilen, fotografik ve sinematografik göze sahip, fotoğraf ve sinema tarihini bilen, fotoğraf ve sinema tarihinin önemli yapıtlarını ve isimlerini takip eden, senaryo ve haber metinleri yazabilen, insan hakları ve etik değerlere saygılı medya çalışanlarına yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan kariyer günleri, sektör buluşmaları, ekipman tanıtım günleri, sempozyum, panel, sergi ve film gösterimleri vb. etkinliklerle bu durum perçinlenmektedir.

Bu çerçevede Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının amacı; bilimsel yöntemler ışığında Fotoğrafçılık ve/veya Kameramanlık hizmetlerini gerçekleştirecek medya sektörünün her alanında çalışabilecek; nitelikli, iyi yetişmiş, etik değerlere sahip, fotoğraf ve kamera tekniği alanlarında çalışacak yeni teknolojilere ve güncel gelişmelere hâkim teknik elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı, öngörülme problemere çözüm üretebilen, çalışma guruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme becerisine sahip, diksiyonu düzgün,

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

etkili iletişim kurabilen ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip medya mensupları, fotoğrafçılar ve kameramanlar yetiştirmektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

a) Kamu veya özel kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler,
b) Program mezunları çoğunlukla; fotoğrafçıların yanında çalışmakta ya da kendi stüdyolarını açmakta, özel sektörde fotoğrafçı ya da kameraman olarak veya film ve dizi setlerinde görev almakta, medya kuruluşlarında ve kurumların basın yayın halkla ilişkiler birimleri ile kurumsal iletişim, vb. çalışma alanlarında istihdam edilebilirler,

c) DGS ile eğitimlerine lisans düzeyinde devam edebilirler

d) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Eğitim ve öğretimde güncel eğilimler dikkate alınarak fiziksel, teknolojik altyapı, öğretim ve uygulamaya yönelik yetkinlikleri güçlendirilmeye çalışılmaktadır. Eğitim ve öğretim, kalite odaklı, bilimsel ve toplumsal değişimlere, ulusal hedef ve politikalara uygun şekilde geliştirilerek ve öğrencilerin bireysel gelişimi ve toplumsal yaşama uyumları desteklenmektedir.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Programın eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu görülmektedir. Öğrenci kabulünün izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Kurum içi veya kurum dışı geçişler, Öğrenci değişimi (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.), Danışmanlık, Başarının ölçülmesi ve değerlendirmesi, Mezuniyet koşulları, Tanımlanmış ve kamuya açık olarak (web) sayfasından yayınlanmaktadır. MYO bölüm öz görevleriyle ve MEDEK tanımıyla uyumu sağlanmaya

çalışılmaktadır. İç ve dış paydaşları sürece dahil edilmeye çalışılmaktadır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve öz güveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak birimimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise;

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak, öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İlkeleri doğrultusunda, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş, nitelikli insan gücünü, günün koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatarak, farkındalık düzeyi yüksek, özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş, girişimci, çevresine duyarlı, yetkin, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, kendi alanında gerekli mesleki bilgiler ile donatılmış, kamu ve özel sektöre

meslek elemanı, işletme yöneticileri, turizm ve otel işletmecileri, halkla ilişkiler, dış ticaret elemanları yetiştirmektedir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adaylarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterleri hakkında düzenli bilgiler vermektedir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programımızın, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktısı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin memnuniyetini ölçmek amacıyla düzenlenen anket formu Meslek 2023 yılı Yüksekokulumuzda eğitim öğretim gören 692 öğrenciye uygulanabilmiş ve sonuçlar tablo halinde sunulmuştur. 2024 yılı anketleri değerlendirme aşamasındadır. Sonuçlar web sayfasından yayımlanacaktır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Öğrencilerimiz sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp

sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon:

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na bağlı Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'nın misyonu; medya sektöründe hizmet veren kamu ve özel sektör kuruluşlarının nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayacak, insan hakları ile kişisel hak ve özgürlüklere saygılı, etik değerlere sahip, Ülkenin çıkarlarını kişisel çıkarların önünde tutabilecek bilinçle eğitilmiş, toplumsal sorumluluk sahibi medya mensupları yetiştirmektir.

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden; öğretim elemanları ile hem süreç hem de sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktadır.

Vizyon:

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun vizyonu; Türkiye'de kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş nitelikli insan gücünü; çağdaş uygarlık bilincinde ve Türk kültürünü özümsemiş, gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış olarak yetiştiren; sürekli iyileştirme anlayışının tüm çalışanlarınca benimsendiği, ulusal ve bölgesel bazda geleceğe yönelik ihtiyaçları öngörerek, sosyal bilimler alanında geniş bir yelpazede eğitim sunan, ülke çapında mezunları tercih edilen, saygın ve tanınan bir meslek yüksekokulu olmaktadır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklıyoruz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

<https://ubys.comu.edu.tr>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklıyoruz.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu medya profesyoneli olarak yetişmiş ve fotoğraf sanatının gelişimine katkıda bulunabilecek seviyede mesleki ve sanatsal bilgiyle donatılmış, her türlü fotoğraf makinesi, kamera, ses cihazı ve ışıklandırma cihazı ile bunlara ilişkin bilgisayar programlarını kullanabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektedir.

- Programımız bu çerçevede;
- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile hem süreç hem de sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren

Ayrıca, öğrencilerimiz günümüz iş dünyasının beklentilerini sağlamayı sorumluluk edinmiştir.

Programımız, çağın gereksinimlerini takip ederek eğitim politikalarını güncellemek ve

öğrencilerimizi piyasanın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde yetiştirilmesi amaç edinilmiştir

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

BİLGİ

Kuramsal-Olgusal

- **TYYC-1** - Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.

BECERİLER

Bilişsel-Uygulamalı

- **TYYC-2** - Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme

YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

- **TYYC-3** - Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. - Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. - Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.

Öğrenme Yetkinliği

- **TYYC-4** - Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme. - Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. - Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

- **TYYC-5** - Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme. - Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

paylaşılabilir. - Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme

Alana Özgü Yetkinlik

- **TYYC-6** - Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma. - Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüşüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyumunda olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütü ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm ç ve dış paydaşlarımız Programa ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Program amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrisle ulaşılabilmekle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

Program çıktılarına dönemsel olarak ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci bulunmaktadır. Bu kapsamda; Ders Bilgileri Formu, Vize – Final sınavı sorular, cevap anahtarları, Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri, Ders Başarı Listesi, Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Raporu, Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu, Ders Anket Sonuçları vb. şeffaf olarak uygulanmaktadır. Öğrencilere gerekli açıklayıcı bilgiler verilmektedir.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanmasına yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmektedir. Ayrıca bölümümüz ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Program Çıktıları:

- Fotoğrafçılık ve kameramanlık mesleğiyle ilgili ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
- Fotoğrafçılık ve kameramanlık alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanır
- Fotoğrafçılık ve kameramanlık alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilir
- Fotoğrafçılık ve kameramanlık alanı ile ilgili uygulamalarda kendisinden beklenen çalışmaları bir ekip üyesi olarak yürütür.
- Fotoğrafçılık ve kameramanlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme becerisine sahip olur
- Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir.
- Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.
- Fotoğrafçılık ve kameramanlık alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilir
- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur

Derslerin yürütülmesi, program çıktılarında belirtilen unsurları karşılayacak şekilde planlanmaktadır. Öğrenciler derslerde hem teorik hem de uygulamalı olarak çalışmalar yürütmektedir. Bazı derslerde bireysel uygulamalar yapmaktadırlar. Örneğin fotoğraf temelli derslerde bireysel uygulama çalışmaları yapabilirken, videoya dayalı uygulamalı derslerde ekip çalışmaları şeklinde projeler yürütülmektedir. Her bir uygulama için ilgili dersin öğretim elemanı tarafından danışmanlık yapılmaktadır. Öğrencilerimiz aynı zamanda üniversitenin talep ettiği kongre, fuar gibi etkinliklerde de fotoğraf çekimleri yaparak topluma hizmet etmenin yanı sıra mesleki gelişimlerine de katkı sağlamaktadırlar.

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notları ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.html>
<https://csmyo.comu.edu.tr/ogrenci/yonetmelikler-r22.html>
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>
<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/csmyo/files/474-ic-kontrol-standartlari-eylem-planı.pdf>
<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>
<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda; ilk olarak 2016, 2018, 2019 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Gerçekleştirilen iç ve paydaş görüşmelerinin yanı sıra sektörün ihtiyaçları dolayısıyla 2023 yılında Eğitim Öğretim Planı bir kez daha güncellenmiştir. Söz konusu güncelleme sonrası Eğitim Öğretim Planı'na; YÖK, tarafından ders planına eklenmesi tavsiye edilen; İş Sağlığı ve Güvenliği, İnsan Hakları, Gönüllülük Çalışmaları, Meslek Etiği dersleri eklenmiştir. Ders programının güncel teknolojik ve mesleki gelişmeleri yakalaması adına dış paydaşlar ve mezunlarla yapılan görüşmeler sonrası; Dijital Medya Uygulamaları, Bilişim Teknolojileri, Drone ve Hava Fotoğrafçılığı, Dijital Okuryazarlık, Dijital Sanat, NFT ve Yapay Zeka Fotoğraf Uygulamaları, Sosyal Sorumluluk Projesi dersleri de seçmeli ders olarak eğitim öğretim planına eklenmiştir.

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı açısından 2023 yılında yapılan ders planı çok önemli bir değişiklik olup güncel teknolojilerin takip edilmesi açısından yararlı olmuştur. Söz konusu drone kullanımı ile yapay zeka fotoğraf uygulamaları dersleri Türkiye'de ilk kez bir eğitim öğretim programında yer almıştır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin aldığı karar ile 2024 yılında önlisans eğitimi veren Meslek Yüksekokullarında 3+1 Eğitim Sisteminin hayata geçirilmesine karar verilmiştir. Bu karar doğrultusunda 2024 yılında eğitim Öğretim Planı bir kez daha güncellenmiştir. 2023'te yapılan ders planındaki derslerin tamamı korunurken, bazı seçmeli dersler eklenmiştir. Bu değişiklik ile dileyen öğrenciler son dönemleri olan 4'üncü yarıyıllarını Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı ile uyumlu kurum ya da kuruluşa geçirebilecektir. Sistem ile öğrencilere tamamen özgür seçme hakkı tanınacak olup; dileyen öğrenciler okulda derslere devam ederken, dileyen öğrenciler dönem boyunca bir işletmede mesleki tecrübe kazanacaktır.

Öte yandan Meslek Yüksekokulumuzda iletişim ile ilgili bir diğer program olan Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ile ortak dersler oluşturulmasına yönelik her iki programa, ortak dersler eklenmiştir. Gelecekte iki programın öğrencilerinin de karşılıklı diğer programdan dersler almasına yönelik çalışmalar devam etmekte olup, çift ana dalın meslek yüksekokullarında uygulanabilirliğine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Programın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma

üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir.

Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

Swot analizi

1. Eğitim-Öğretim

Güçlü Yanlar

- Kayıt yaptıran öğrencilerin Yükseköğretime Giriş Sınavı Puanlarının yüksek olması.
- Mesleğin öğrenilmesini sağlayan uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi
- Bölüm bünyesinde bulunan video kurgu laboratuvarı ile fotoğraf ve video stüdyosunun öğrencilere istedikleri an pratik yapabilme imkanını sağlaması.
- Öğrencilerin ihtiyacı olabilecek kamera ve fotoğraf makineleri ile ekipmanlarının, Yükseköğretim yönetimi ve öğretim elemanları tarafından yürütülen Bilimsel Altyapı Projeleri aracılığıyla temin edilmiş olması.
- Dinamik bir akademik kadroya sahip olunması.
- Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile geçiş yapılabilecek bölüm sayısının fazla olması.
- Bölümden mezun öğrencilerin elde ettikleri DGS başarı puanlarının yüksek olması.
- Akademisyen- öğrenci diyalogunun güçlü olması.

Zayıf Yanlar

- Öğretim elemanı sayısının az olması.
- Kütüphanede medya ve iletişim alanındaki kaynakların az olması.
- Ulaşım alt yapısının yetersiz olması.
- Hızlı değişen teknolojiye ayak uydurmanın maliyetli olması.
- Bilimsel ve sanatsal organizasyonlarda oluşan maddi ihtiyaçların bütçesinin temininin zor olması.
- Sergi ve gösteri salonu alt yapısının yetersiz olması.
- Dikey Geçiş Kontenjanlarının oldukça sınırlı tutulması.
- Uluslararası eğitim-öğretim değişim programlarından yararlanılamıyor olması
- Mezun takip sisteminin yetersiz olması

Fırsatlar

- Ulusal değişim programlarının var olması.
- Şehrin sosyo-kültürel özellikleri bakımından öğrenci ve öğretim elemanlarına zengin bir içerik sunuyor olması.
- Bölüm bünyesinde sektörel bilgi, birikim ve deneyim kazandırabilecek fotoğraf makinesi, kamera ve stüdyo olanaklarını ile uygulama ortamının oluşturulması
- Öğrencilerin oluşturdukları belgesel, kısa film, fotoğraf ve benzeri projelerle; yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmaları yönünde teşvik edilmeleri

Tehditler

- Gelişmiş ülkelerin mesleki eğitime önem ve sektörel destekler veriyor olmasına rağmen ülkemizde meslek eğitime karşı olumsuz bir bakış açısının bulunması
- Öğrenci niteliğinin her geçen gün düşüyor olması.
- Kaynak ve bütçenin yetersiz olması.
- Medya sektöründe bu alanda eğitim almamış kişilerin iş bulabiliyor olması.
- Bölüm mezunları için kamu personeli olma imkanının oldukça sınırlı olması.

Meslek ara elemanı yetiştirilmesi beklenen MYO öğrencilerin bazı ulusal iletişim yarışmalarına kabul edilmemesi, iletişim alanındaki; haber, fotoğraf ve görüntüye yönelik bazı yarışmalarının sadece İletişim Fakültesi öğrencilerinin başvurularını kabul etmesi

2. Araştırma

Güçlü Yanlar

Üniversitemizin kütüphanesinin 7/24 hizmet vermesi
 E-kütüphanenin varlığı ve veritabanlarının fazlalığı
 Öğretim elemanlarının akademik kariyerlerini ilerletmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirmesi

Zayıf Yanlar

Ders yükü ve idari görevler nedeniyle araştırmaya yeterli süre ayrılamaması
 Üniversitenin ulusal/uluslararası kongre ve sempozyumlara, uluslararası yayınlara verdiği desteğin sınırlı ve az oluşu

Fırsatlar

BAP ve TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerin uygulanabiliyor olması
 Yüksekokulumuz yönetiminin öğretim elemanlarının akademik gelişimine (Yükseklisans ve Doktora) destek vermesi

Tehditler

Araştırma, yayın ve sunum yapmak için gerekli ekonomik desteğin verilmemesi nedeniyle motivasyonun düşmesi

3. Yönetişim, Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler

Güçlü Yanlar

Yönetime destek olabilecek nitelikte akademik kadro bulunması
 Yöneticilerin alt kademelerdeki personelin sorunlarına eğilmesi
 Uyumlu bir çalışma ortamının sağlanması
 İş arkadaşlığı ve sosyal yaşamın yeterli olması
 Gelişen teknolojilerden yararlanılmaya çalışılması
 Bölüm yönetiminde karar verme sürecinin hızlı olması

Zayıf Yanlar

Merkez yerleşke bina ve sosyal alanlarına ulaşımın yetersiz olması
 Nitelikli teknik ve yardımcı personelin yetersiz olması
 İdari personel yetersizliği nedeniyle işlerin akademik personele verilmesi

Fırsatlar

Genç akademisyenlere rehberlik yapacak nitelikli akademisyenlerin olması
 Çeşitli kurum ve kuruluşlardan projeler konusunda destek alınması

Tehditler

Akademik personeli motive edecek eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması

4. Toplum ve Sektörlerle İlişkiler

Güçlü Yanlar

Ulusal projelerin ve anlaşmaların gerçekleştiriliyor olması,
 Öğrencilerin aktif katılımıyla gerçekleşen staj imkânlarının varlığı ve uygulama kurumlarıyla sağlıklı iletişim ve işbirliğinin bulunması,
 Öğretim elemanlarının çeşitli toplumsal/akademik etkinliklerde görev almaları ve bu konudaki gönüllülükleri,

Zayıf Yanlar

- Yapılan çalışmaların toplumla paylaşımının ve toplumsal bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması,
- Mezunlarla ilişkilerin sürdürülememesi/yeterli düzeyde olmaması,
- Topluma yönelik hizmet paylaşımında döner sermaye mevzuatının etkisi.

Fırsatlar

- Öğrencilere ve halka açık etkinliklerin artırılması,
- Fotoğrafçılık, sinema ve benzeri görsel alanlarda Çanakkale'nin tarihi ve turistik özelliklerini ön plana çıkarabilecek tüm kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma, proje, etkinlik, sergi, festival, sempozyum düzenleme yönünde istekli olunması
- Ulusal düzeyde akademik personel ve öğrenci değişim programlarının bulunması,

Tehditler

- Kaynak ve bütçe yetersizlikleri,
- Medya sektörünün yeterince güçlü olmaması

2024 yılı itibariyle üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak 2024 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2024 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur.

Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da indirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu ve yüksekolumuz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Birim Stratejik Plan: Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümünün (2024- 2028 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Planı

STRATEJİK AMAÇ 1: Bilimsel gelişimin sağlanması ve akademik çalışmaların artırılması

Stratejik Hedef 1: Akademik personelin kariyer hedeflerine uyumlu bir yapı oluşturmak.

Strateji 1.1. Bilimsel çalışmalara ev sahipliği yapmak

Strateji 1.2. Sergi, kongre ve diğer akademik çalışmaları teşvik etmek.

TABLO16: Stratejik Amaç 1 Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri:	2024 H	2024 B	2025 H	2025 B	2026 H	2026 B	2027H	2027 B	2028 H	2028 B
Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay	1	2	2		2		2		2	
Yurtiçi destekli proje sayısı	1	3	1		1		1		1	
Yurtdışı destekli proje sayısı	1	1	1		1		1		1	
Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde yapılan makale sayısı	1	-	1		1		1		1	
Ulusal alan endekslerinde taranan dergilerde yapılan makale sayısı	1	-	2		2		2		2	
Uluslararası alanda düzenlenen kongrelerde bildiri sayısı	1	1	1		1		1		1	

Ulusal alanda düzenlenen kongrelerde bildiri sayısı	1	-	1		1		1		1	
Uluslararası alanda yazılan kitap veya kitap bölümü yazarlığı sayısı	1	1	1		1		1		1	
Ulusal alanda yazılan kitap veya kitap bölümü yazarlığı sayısı	1	-	1		1		1		1	
Girişimcilik ve inovasyon üzerine verilen eğitim sayısı	1	2	2		2		2		2	
Değerlendirme: Anket										

STRATEJİK AMAÇ 2: Fotoğrafçılık ve kamera tekniğine yönelik eğitim- öğretim ve uygulama kalitesinin artırılması

Stratejik Hedef 1: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin geliştirilmesi

Strateji 1.1. Ulusal eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak

Strateji 1.2. Teori ve uygulamayı birleştirmek ve mesleki derslerde bilgi ve teknoloji kaynaklarının kullanımını güçlendirmek.

TABLO17: Stratejik Amaç 2 Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri:	2024 H	2024 B	2025 H	2025 B	2026 H	2026 B	2027 H	2027 B	2028 H	2028 B
Easmus, Mevlana, Farabi'den faydalanan öğrenci sayısı	-	-	1		1		1		1	
Oryantasyon eğitim sayısı	1	1								
Ders dışı düzenlenen saha çalışma sayısı										
İş yaşamına hazırlık ve lisans eğitime geçiş için hazırlık kurs sayısı	1	-	1		1		1		1	
Değerlendirme: Anket										

STRATEJİK AMAÇ 3: Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 1: Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak için çalışmalar yapılması.

Strateji 1.1. Öğrenciler ile ortak faaliyetler yapılması

Strateji 1.2. Sektörle etkileşimin güçlendirilmesi.

Strateji 1.3. Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda sosyal ve akademik faaliyetler yapmak.

TABLO18: Stratejik Amaç 3 Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri:	2024 H	2024 B	2025 H	2025 B	2026 H	2026 B	2027 H	2027 B	2028 H	2028 B
Kariyer Günleri etkinlik sayısı	4	4	7		7		7		7	
Sektörle Tanışma günleri/ziyaret sayısı	1	-	2		2		2		2	
Mezunlar Günleri sayısı	1	1	2		2		2		2	
Üniversite Sanayi ilişkilerinin güçlendirilmesi için sektör temsilcileri ile görüşme sayısı	3	3	4		4		4		4	
Diğer MYO'lara yapılan teknik gezi sayısı	1	-	1		1		1		1	
Değerlendirme: Anket										

H: Hedeflenen; B: Başarılan

TABLO19: Anketi Örneği

Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Değerlendirme Anketi Örneği					
Bölümün tecrübeli ve nitelikli akademik personele sahip olduğunu düşünmekteyim.					
Bölümün tecrübeli ve nitelikli idari personele sahip olduğunu düşünmekteyim.					
Bölümün teknik alt yapısı mesleki uygulama becerisinin kazandırılması için yeterli düzeydedir.					
rOryantasyon eğitimlerinin faydalı olduğunu düşünmekteyim.					
Eğitim biriminin hem yurt içinde hem de yurt dışında Erasmus, Mevlana, Farabi programları ile işbirliği oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürüten, ilişkiler birimi hakkında bilgi sahibiyim.					
Bölümümüzde sektörle tanışma ve kariyer günleri düzenlenmekte ve sektör işbirliğini sağlayacak bir ortam bulunmaktadır.					
Bölümümüzde teori ve uygulamanın birleştirildiği, uygulamaya dönük eğitimin verildiğini düşünüyorum.					
Öğrenciler bölümün eğitim-öğretim planlarının düzenlenmesi süreçlerine geri bildirim ile katkı vermektedir					
Bölümün eğitim-öğretim kalitesinin arttığını düşünmekteyim					
Bölümümüzde öğrencilerimize yönelik bilimsel etkinlikler (seminer, konferans, çalıştay vb) düzenlenmektedir.					
Bölümümüzde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri düzenlenmektedir.					
Bölümümüzün mezunlar ile ilişkilerinde yeterli olduğunu düşünüyor ve mezun öğrencilerle istediğim takdirde iletişim kurabiliyorum.					
Bölümün bir bileşeni olmaktan memnuniyet duyuyorum.					
Çok Zayıf, 2: Zayıf, 3: Orta, 4: İyi, 5: Çok iyi					

Birim Stratejik Plan Örneği: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (2024-2028) Stratejik Planı

Melek Yüksekokulumuz da 8 bölüm ve bölümlere bağlı 8 programda eğitim öğretime devam etmektedir. Bu programlar;

- MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı](#)

[Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı \(İ.Ö\) ***](#)

- PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

[Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı](#)

- YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

[İşletme Yönetimi Programı](#)

[İşletme Yönetimi Programı \(İ.Ö\) ***](#)

[Yerel Yönetimler Programı](#)

[Yerel Yönetimler Programı\(İ.Ö\) ***](#)

- BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

[Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı](#)

[Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı \(İ.Ö\) ***](#)

- ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

[Çocuk Gelişimi Programı](#)

Çocuk Gelişimi Programı (İ.Ö.) ***

• GÖRSEL, İŞİTSEL TEKNİKLER ve MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı

• ULAŞTIRMA HİZMETLER BÖLÜMÜ
Sivil Hava Ulaştırma Hizmetleri Programı*

• FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ
Bankacılık ve Sigortacılık Programı*

*Bu programlar açılmış ancak henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

*** 2023 itibarıyla ikinci öğretim programlara öğrenci alımı durdurulmuştur.

ÇANAKKALE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULUN MİSYON VE VİZYONU

1- Misyonumuz:

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak, öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş, nitelikli insan gücünü, günün koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatarak, farkındalık düzeyi yüksek, özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş, girişimci, çevresine duyarlı, yetkin, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, kendi alanında gerekli mesleki bilgiler ile donatılmış, kamu ve özel sektöre meslek elemanı, işletme yöneticileri, turizm ve otel işletmecileri, halkla ilişkiler, dış ticaret elemanları yetiştirmektir.

2- Vizyonumuz:

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun vizyonu; Türkiye'de kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş nitelikli insan gücünü; çağdaş uygarlık bilincinde ve Türk kültürünü özümsemiş, gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış olarak yetiştiren; sürekli iyileştirme anlayışının tüm çalışanlarınca benimsendiği, ulusal ve bölgesel bazda geleceğe yönelik ihtiyaçları öngörerek, sosyal bilimler alanında geniş bir yelpazede eğitim sunan, ülke çapında mezunları tercih edilen, saygın ve tanınan bir meslek yüksekokulu olmaktır.

3- Yüksekokulunun Üstün Yönleri

• Akademik kariyer yapmada yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
• Alanında deneyimli ve nitelikli öğretim elemanlarının varlığı
• Yüksekokul bünyesindeki programların tercih edilerek, kontenjanlarının tamamının dolması

• Mezun durumunda olan öğrencilerin DGS imkanından yararlanmaları ve önceki yıllarda elde edilen başarının öğrencileri DGS sınavına teşvik etmesi

4- Yüksekokulunun Zayıf Yönleri

• Okulun bünyesinde öğrencilerin yararlanabileceği ve çalışma imkanı bulabileceği bir kütüphane ve etüt salonlarının bulunmaması,

• Sınav sistemi nedeniyle öğrencilerin homojen bir yapıya sahip olamamalarından kaynaklanan sorunlar,

• İş dünyası ile yeterli işbirliğinin sağlanamaması,

• Bölgede staj imkanı sağlayabilecek firma sayısının sınırlı oluşu.

5- Önümüzdeki Beş Yıllık Dönem için Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Amaç 1: Mevcut Programların Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak.

Hedef 1: Dersliklerde kullanılacak donanım ve teknolojik araçları nitelik ve nicelik olarak arttırmak.

Stratejiler: 1. Bazı dersliklerde akıllı tahta kullanımının sağlanması,

2. Bilgisayar laboratuvarlarının teknolojik gelişim çerçevesinde sürekli güncellenmesi,

Hedef 2: Öğretim kadrosunun nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi

Stratejiler: 1. Öğretim elemanı ihtiyacı olan programlarda yeni öğretim elemanı alımının gerçekleştirilmesi,

2. Öğretim elemanlarının akademik kariyer yapma konusunda teşvik edilmesi,

3. Eğiticilerin-eğitimi gibi kurum içi eğitim faaliyetleri ile öğretim elemanlarının eğitim kalitesinin gelişimine katkı sağlanması,

Amaç 2: Ulusal ve Bölgesel İhtiyaçlar Doğrultusunda Ara Eleman Yetiştirecek
Yeni Programlar Açmak.

Hedef 1: Mevcut programlarda ulusal ve bölgesel değişimlere yönelik güncellemeler yapmak,

Stratejiler: 1. Mevcut programlarından öğrenci kontenjanlarının sürekli artmasının önlenmesi,

Hedef 2: Gelecekte hangi alanlarda ara eleman ihtiyacı olacağını öngörerek yeni programların açılması,

Stratejiler: 1. Yeni programlara yönelik alt yapı oluşturulması ve projeler geliştirilmesi

2- Gerekli çalışmaların sonucunda uygun bulunan programın açılması

Amaç 3: Bilimsel Yayın ve Araştırma Projelerinin Sayısını Arttırmak ve Akademik Etkinlikler Düzenlemek

Hedef 1: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının ve araştırma projelerinin sayısının artırılması

Stratejiler: 1. Öğretim elemanlarına programlar bazında bilimsel araştırma konularında akademik tartışma ortamının yaratılması

2. Yüksekokul idaresinin öğretim elemanlarını bilimsel yayın yapma konusunda, ödül ve teşekkür belgesi gibi araçlarla motive edilmesi

3. Bilimsel araştırma projeleri konusunda öğretim elemanlarının Desteklenmesi,

Hedef 2: Yüksekokul bünyesinde Akademik Faaliyetler düzenlenmesi

Stratejiler: 1. Güz ve bahar dönemlerinde Üniversite bünyesindeki tüm Meslek Yüksekokullarının katılımıyla akademik toplantılar düzenlemek

2. Programlar bazında akademik etkinlik düzenlenmesi

Amaç 4: Öğrencilerin Memnuniyet Düzeylerini Arttırarak Kuruma Bağlılıklarını Sağlamak ve Geleceğe Yönelik Kariyer Planlamasında Yol Gösterici Olmak.

Hedef 1: Öğrencilerin yararlanabileceği mekanların düzenlenmesi.

Stratejiler: 1. Okul bünyesinde kütüphane ve etüd odalarının yapılması.

2. Öğrencilerin vakit geçirebileceği sosyal mekanların artırılması ve mevcut mekanların iyileştirilmesi.

Hedef 2: Öğrencileri kariyer planlamasına yönlendirilmesi.

Stratejiler: 1. Öğrencilerin başarılı mezunlarla buluşturulması.

2. İş dünyasından başarılı yöneticilerin katılacağı toplantılar düzenlenmesi.

3. Bölgedeki iş çevresi ile işbirliği kurularak öğrencilere staj yeri bulma konusunda yardımcı olmak.

açıklanarak bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2024 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

4.2.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

a) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

b) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

c) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

d) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

e) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci başlatılmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda iki kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda iki kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Programın, stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik

planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Meslek Yüksekokulumuzun bölgesel anlamda liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

Strateji 7: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 9: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 10: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 11: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 12: Üniversite-sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 13: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 14: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 15: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 16: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 17: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 18: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 19: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Strateji 20: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak meslek yüksekokulumuza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805&culture=tr-TR>

<https://kalite.comu.edu.tr/>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvencesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

- Durum**
- Uygulama Yok
- Olgunlaşmamış Uygulama
- Örnek Uygulama

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemiz Mezun izleme sistemi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Mezunlarımızı söz konusu sisteme dahil ederek mezuniyet sonrası süreçlerini takip etmek ve yeni işbirlikleri için de çalışmalarımız devam etmektedir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Temel Fotoğraf I	Türkçe			x		
İletişim	Türkçe			x		
Kurgu Teknikleri	Türkçe			x		
Temel Kamera	Türkçe			x		
Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	x				
Medyada Kariyer Planlama	Türkçe			x	x	
Sayısal Fotoğraf	Türkçe			x		
Video Kurgu I	Türkçe			x		x
Bilişim Teknolojileri	Türkçe			x	x	x
Güzel Sanatlar	Türkçe	x				

Beden Eğitimi	Türkçe	x				
2. Yarıyıl						
Senaryo Yazım Teknikleri	Türkçe			x	x	
Basın Fotoğrafçılığı	Türkçe			x		
Dijital Medya Uygulamaları	Türkçe			x	x	x
Temel Fotoğraf II	Türkçe			x		
Diksiyon	Türkçe			x		
Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	x				
Fotoğraf ve Sosyal Medya	Türkçe			x	x	x
Fotoğraf ve Hareketli Görüntü Tarihi	Türkçe			x		
Medya İşletmeciliği	Türkçe			x		
Video Kurgu II	Türkçe			x		x
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	x			x	
İnsan Hakları	Türkçe	x				
3. Yarıyıl						
Senaryo	Türkçe			x		
Ses ve Işık Teknikleri	Türkçe			x		
Belgesel Fotoğraf	Türkçe			x		
Televizyon Haberciliği	Türkçe			x		
Video Reklam Yapımı	Türkçe			x	x	
Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj)	Türkçe	x				x
Film Çözümleme	Türkçe			x		

Fotoğraf Okuma	Türkçe			x		
Göstergebilim	Türkçe			x		
Dijital Okuryazarlık	Türkçe			x	x	
Girişimcilik	Türkçe			x	x	
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe			x		
Drone ve Hava Fotoğrafçılık	Türkçe			x	x	x
Meslek Etiği	Türkçe			x	x	
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	x				
Türk Dili	Türkçe	x				
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe			x	x	x
Kısa Film	Türkçe			x		
Belgesel Film Yapımı	Türkçe			x	x	
Reklam ve Tanıtım Fotoğrafçılık	Türkçe			x	x	
Stüdyo Fotoğrafçılığı	Türkçe			x		
DeneySEL Fotoğraf	Türkçe			x	x	
Sosyal Sorumluluk Projesi	Türkçe			x	x	
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe			x	x	
Görsel Kültür	Türkçe			x		
Yeni İletişim Teknolojileri	Türkçe			x		
Siyasal İletişim	Türkçe			x		

Çevre Sorunları	Türkçe			x		
Kamuoyu ve Propaganda	Türkçe			x		
Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	Türkçe			x		
Medya Planlama	Türkçe			x		
Dijital Sanat, NFT ve Yapay Zeka Fotoğraf Uygulamaları	Türkçe			x	x	x
Medya Okuryazarlığı	Türkçe			x	x	

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	80	100	0	0	0
FVK-1001	Temel Fotoğraf I	80	50	0	50	0
FVK-1003	Temel Kamera	80	66	0	33	0
FVK-1005	Kurgu Teknikleri	80	75	0	25	0
FVK-1007	İletişime Giriş	80	100	0	0	0
TDİ-1001	Türk Dili I	80	100	0	0	0
YDİ-1001	Yabancı Dil I (İngilizce)	80	100	0	0	0
BED-1001	Beden Eğitimi I	80	100	0	0	0
GUS-1001	Güzel Sanatlar I	80	100	0	0	0

¹ Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	75	100	0	0	0
FVK-1002	Temel Fotoğraf II	75	66	0	33	0
FVK-1004	Belgesel Film Yapımı	75	75	0	25	0
FVK-1006	Dijital Medya Uygulamaları	75	66	0	33	0
FVK-1008	Basın Fotoğrafçılığı	75	50	0	50	0
TDİ-1002	Türk Dili II	75	100	0	0	0
YDİ-1002	Yabancı Dil II (İngilizce)	75	100	0	0	0
FVK-1018	Diksiyon	75	66	0	33	0
FVK-1014	Fotoğraf ve Hareketli Görüntü Tarihi	75	100	0	0	0
FVK-1012	Fotoğraf ve Sosyal Medya	75	100	0	0	0
FVK-1016	Medya İşletmeciliği	75	100	0	0	0
FVK-2001	Belgesel Fotoğraf	50	100	0	0	0
FVK-2003	Senaryo	50	75	0	25	0
FVK-2005	Ses ve Işık Teknikleri	50	66	0	33	0
FVK-2007	Televizyon Haberciliği	50	66	0	33	0
FVK-2009	Video Reklam Yapımı	50	66	0	33	0
STJ-2001	Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj)	50	0	0	0	100
FVK-2011	Fotoğraf Okuma	50	100	0	0	0
FVK-2015	Medya Okuryazarlığı	50	100	0	0	0
FVK-2021	Girişimcilik	50	100	0	0	0
FVK-2002	Kısa Film	35	60	0	40	0
FVK-2004	Senaryo Yazım Teknikleri	35	60	0	40	0
FVK-2006	Reklam ve Tanıtım Fotoğrafçılığı	35	66	0	33	0
FVK-2008	Stüdyo Fotoğrafçılığı	35	66	0	33	0

FVK-2020	Deneysel Fotoğraf	35	66	0	33	0
FVK-2016	Sosyal Sorumluluk Projesi	35	50	0	50	0
FVK-2014	Görsel Kültür	35	100	0	0	0
FVK-2030	Yeni İletişim Teknolojileri	35	100	0	0	0

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Temel Fotoğraf I	Türkçe	2	2	3	6	
İletişim	Türkçe	4	0	4	5	
Kurgu Teknikleri	Türkçe	3	1	4	5	
Temel Kamera	Türkçe	2	1	3	4	
Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	2	0	2	2	
Medyada Kariyer Planlama	Türkçe	2	0	2	2	
Sayısal Fotoğraf	Türkçe	1	1	2	2	
Video Kurgu I	Türkçe	1	1	2	2	
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	2	0	2	2	
Güzel Sanatlar	Türkçe	2	0	2	2	
Beden Eğitimi	Türkçe	2	0	2	2	
2. Yarıyıl						
Senaryo Yazım Teknikleri	Türkçe	3	1	4	5	

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Basın Fotoğrafçılığı	Türkçe	2	2	3	5	
Dijital Medya Uygulamaları	Türkçe	2	1	3	4	
Temel Fotoğraf II	Türkçe	2	1	3	4	
Diksiyon	Türkçe	2	1	3	4	
Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	2	0	2	2	
Fotoğraf ve Sosyal Medya	Türkçe	2	0	2	2	
Fotoğraf ve Hareketli Görüntü Tarihi	Türkçe	2	0	2	2	
Medya İşletmeciliği	Türkçe	2	0	2	2	
Video Kurgu II	Türkçe	1	2	2	2	
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2	0	2	2	
İnsan Hakları	Türkçe	2	0	2	2	
3. Yarıyıl						
Senaryo	Türkçe	3	1	4	4	
Ses ve Işık Teknikleri	Türkçe	2	1	3	3	
Belgesel Fotoğraf	Türkçe	3	0	3	3	
Televizyon Haberciliği	Türkçe	2	1	3	3	
Video Reklam Yapımı	Türkçe	2	1	3	3	
Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj)	Türkçe	0	2	1	8	

Film Çözümleme	Türkçe	2	0	2	2	
Fotoğraf Okuma	Türkçe	2	0	2	2	
Gösterge bilim	Türkçe	2	0	2	2	
Dijital Okuryazarlık	Türkçe	2	0	2	2	
Girişimcilik	Türkçe	2	0	2	2	
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	
Drone ve Hava Fotoğrafçılığı	Türkçe	2	0	2	2	
Meslek Etiği	Türkçe	2	0	2	2	
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4	0	4	4	
Türk Dili	Türkçe	4	0	4	4	
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	0	30	15	22	
Kısa Film	Türkçe	3	2	4	4	
Belgesel Film Yapımı	Türkçe	3	2	4	4	
Reklam ve Tanıtım Fotoğrafçılığı	Türkçe	1	2	2	4	
Stüdyo Fotoğrafçılığı	Türkçe	1	2	2	2	
DeneySEL Fotoğraf	Türkçe	1	1	2	2	
Sosyal Sorumluluk Projesi	Türkçe	1	2	2	2	
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	2	0	2	2	
Görsel Kültür	Türkçe	2	0	2	2	

Yeni İletişim Teknolojileri	Türkçe	2	0	2	2	
Siyasal İletişim	Türkçe	2	0	2	2	
Çevre Sorunları	Türkçe	2	0	2	2	
Kamuoyu ve Propaganda	Türkçe	2	0	2	2	
Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	Türkçe	2	0	2	2	
Medya Planlama	Türkçe	2	0	2	2	
Dijital Sanat, NFT ve Yapay Zeka Fotoğraf Uygulamaları	Türkçe	2	0	2	2	
Medya Okuryazarlığı	Türkçe	2	0	2	2	

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersleri, Birinci yarıyılıda; 26, İkinci yarıyılıda; 28, üçüncü yarıyılıda; 22, dördüncü yarıyılıda 28 AKT olmak üzere toplamda 96 AKTS ulaşmaktadır. Bu veriler yukarıda yer alan tablo 3'te görülmektedir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönüne yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi; eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamak, fotoğraf ve sinema sanatına katkıda bulunmak, sektör temsilcileri ile işbirliği olanaklarını geliştirmek, medya alanına nitelikli profesyonel ara eleman ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir.

Bu amaçla fotoğrafçılık eğitiminde önemli yer tutan fotoğraf stüdyomuzda; okulumuza ait fotoğraf makineleri, kameralar, ışık ve ses sistemleri ile bu stüdyo ve açık havada üretilen her türlü video ve fotoğrafı işleyebilecek laboratuvarlarımızda eğitim verilmektedir. Programda; öğrencilerin teorik bilgilerin yanı sıra pratik bilgileri ve sektöre yönelik deneyimlerinin artması amacıyla, büyük çoğunluğu uygulamalı; temel ve ileri fotoğraf teknikleri, stüdyo fotoğrafçılığı, basın fotoğrafçılığı, belgesel, temel kamera, senaryo, kısa film, televizyon haberciliği vb. dersler verilmektedir.

Öğrencilerimiz programda yoğun fotoğraf, kamera, sinema, senaryo, habercilik teknikleri eğitiminin yanında ileri seviyede bilgisayar eğitimi ile desteklenmektedir. Bu amaçla stüdyoda kurulan kurgu bilgisayarlarına ek olarak, iki bilgisayar laboratuvarındaki tüm bilgisayarlar fotoğraf ve görüntü işleme programlarıyla her öğrencimize bir bilgisayar düşecek şekilde hazırlanmıştır. Laboratuvar derslerinde öğrenciler, öğretim elemanının yaptığı gibi video ve fotoğrafları işlemeyi öğrenerek sektörün ihtiyaç duyduğu özelliklere sahip birer medya

profesyoneli kalifiye elemana dönüşmektedir.

Uygulamalı derslerin yanı sıra öğrencilere sıklıkla kendi yaratıcılık ve yetenekleri kullanacakları proje ve ödevler verilmektedir. Bu bağlamda kendi hayal güçlerinin etkisiyle çekmek istedikleri; fotoğraf, foto-belgesel, film, kısa film ya da belgeselin sinopsisini de kendileri hazırlamaktadır. Sinopsinin öğretim elemanları tarafından değerlendirme ve öneriyle geliştirilmesi sonrası senaryolarını da kendileri yazan öğrenciler, çekimlerini ve montajlarını yaptıkları filmleri Yüksekokulumuz ve Üniversitemiz başta olmak üzere Çanakkale'nin farklı yerlerinde gösterim ya da sergilerle beğenilere sunmaktadır.

Bu doğrultuda öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması, sanatsal bir yetenek kazanması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir.

Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, başta medya olmak üzere her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının amacı; fotoğraf sanatının gelişimine katkıda bulunmak, öğrencilere ileriki iş yaşamlarında kendilerine yardımcı olacak mesleki bilgileri, deneylerle zenginleştirip sunmaktır. Program; bilimsel yöntemler ışığında medya sektörünün her alanında özellikle de fotoğrafçılık ve/veya kameramanlık hizmetlerini gerçekleştirecek nitelikli, iyi yetişmiş, etik değerlere sahip, fotoğraf ve kamera tekniği alanlarında çalışacak yeni teknolojilere ve güncel gelişmelere hâkim teknik elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bu doğrultuda öğrencilerin; fotoğraf çekim teknikleri, stüdyo fotoğrafçılığı, basın fotoğrafçılığı, belgesel fotoğraf, temel kamera, senaryo, kısa film, televizyon haberciliği gibi farklı sektörlerle ve iş alanlarına özel hazırlanmış uygulamalı derslerle yetiştirilmesi sağlanarak, iş hayatına hazırlamaktır. Ayrıca, öğrencilerin fotoğraf portfolyosu hazırlayabilmeleri için teşvik edilmeleri, sıklıkla bu alana yönelik ödevlerle desteklenmeleri, iş hayatında özgeçmişleriyle birlikte sunabilecekleri kısa film, belgesel film, foto-belgesel projesi gibi medya eserlerini üretmeleri sağlamaya çalışılmaktadır. Böylece medya sektörünün her alanında her türlü işte çalışabilecek meslek elemanları yetiştirmeye çalışan programımız, öğrencilerimizin mezuniyetinde işverenlere sunabilecekleri; kendi özgün eserleri ile mezun olmalarını sağlamaktadır.

Eğitim öğretim planının kalite ve sürekli iyileşme bağlamında güncellenmesi ve çağın şartlarına uygun hale getirilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda eğitim öğretim planı; bir yıllık çalışmaların sonunda Mayıs 2023 tarihinde güncellenmiştir. Eğitim öğretim programının güncellenmesi sırasında; öğretim elemanlarının, mezunların, iç ve dış paydaşlar ile öğrencilerin görüşleri ve teknolojik gelişmeler de göz önünde bulundurulmuştur. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı programına Türkiye'de ilk kez uygulanacak; "Drone ve Hava Fotoğrafçılığı" ile "Dijital Sanat, NFT ve Yapay Zeka Fotoğraf Uygulamaları" gibi teknolojiye ve güncel uygulamalara yönelik seçmeli dersler eklenmiştir.

Programla ilgili verilen bilgiler minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://kalite.comu.edu.tr/>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

Durum

- Uygulama Yok
- Olgunlaşmamış Uygulama
- Örnek Uygulama

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılan doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte laptop ve projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yoluyla da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlaması hedeflenmekte, anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Ayrıca sınıfta; öğrencilerin sanatsal görsel görme yeteneklerinin gelişmesi adına ilk çağlardan günümüze heykel, resim, fotoğraf sanatının önemli eserleri incelenmekte, sinema sanatının dünya ve Türkiye'deki önemli örnekleri izlenerek hem sanatsal gelişim hedeflenmekte hem de eserlerin değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Aynı zamanda öğrencilere iş hayatında karşılaşılabilecekleri problemler örnek olarak verilir. Örneğin bir dış çekimde öğrencinin karşılaşılabileceği hava sorunları ya da ekipman yetersizliklerinde neler yapılabileceği örnekli olarak anlatılır. Benzer şekilde öğrencilere yaratıcılıklarını ve hayal gücünü kullanarak hazırlayacakları video ve fotoğraf projeleri verilerek; projeleri hazırlamaları sırasında iş hayatında karşılaşılabilecekleri problemlerle benzer problemlere başa çıkmaları hedeflenmektedir.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının derslerinin büyük çoğunluğu uygulama derslerinden oluşmakla birlikte olup, ders esnasında da sıklıkla uygulamalar yapılmaktadır. Bu amaçla öğrencilerle sınıf içi ve kampüste kamera ve fotoğraf çekimlerinin yanı sıra fotoğraf çekim gezileri düzenlenmektedir. Ayrıca öğrencilere verilen fotoğraf, video çekim ödevleri belgesel fotoğraf, kısa film, belgesel çekim projeleri de öğrencilerin kendi hayal güçlerine dayanan araştırma ve uygulamalar yapmalarına olanak sağlamaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Fotoğraf ve kamera çekimi pratiğe ve tekrara dayanan bir sanatsal gelişim süreci gerektirir. Bu nedenle programın dersleri, teorik bilgiden daha fazla öğrencilerin sıklıkla uygulama yapılmasıyla öğrenilecektir. Bu nedenle hem öğrencilerin eğitimi hem de ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak öğrencilere sıklıkla proje ve/veya ödevler verilmektedir. Proje ve ödevler ile öğrencinin hayal gücünün gelişmesine, yaratıcı düşüncelerinin harekete geçirilmesine, sanatsal düşünme yeteneğinin gelişmesine, sanatsal bakış açısı kazanmasına, dersteki teorik bilgi ile pratiği birleştirmesine, uygulama sırasındaki sorunları tanımasına, sorunları çözebilmesine ve kendi başına bir fotoğraf, kısa film, klip, foto-belgesel vb. bir medya ürünü oluşturmasını amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili ünlü sinema filmlerinin, fotoğraf ve sanat eserlerinin, program öğrencilerinin ya da yarışmalarda dereceye girmiş öğrenci eserlerinin ders esnasında anlatılması, izlenmesi ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Fotoğrafçılığın laboratuvarı stüdyo olarak kabul edilebilir. Meslek Yüksekokulumuzda Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'na tahsisli bir fotoğraf stüdyosu bulunmaktadır. Stüdyoda öğrenciler öğretim elemanları ile birlikte girebildikleri zaman istedikleri zaman tek başlarına da girerek fotoğraf çekimleri gerçekleştirmektedir.

Gösterme: Öğrencilerin çekecekleri fotoğraf ya da kamera önce öğretim elemanları tarafından da çekilmektedir. Benzer şekilde fotoğrafları düzenleme programlarında ve/veya kamera görüntülerini bilgisayar programlarında montajlayan öğretim elemanları göstererek, öğretme yöntemini seçmektedir. Ayrıca dersler kapsamında teknik geziler yapılarak, öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları tekrarlama, fotoğraf ve görüntü çekme imkanları yaratılmaktadır. Ayrıca ziyaret edilen sektör temsilcileri ile derslerin gerçek hayatta, sektörde nasıl gerçeklik kazandığının gösterilmesi yaratılmaya çalışılmaktadır.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir. Son bir yıl içinde bu kapsamda; 3 sektör temsilcisi Meslek Yüksekokuluna gelerek, düzenlenen etkinliklerle öğrencileri bilgilendirmiştir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, sadece birinci öğretim olarak verilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda; bazı programlarda birinci öğretim ve ikinci öğretim olmak üzere iki grup halinde yapılmakla birlikte, söz konusu ikinci öğretim programların bu yıl itibarıyla kapanmasına karar verilmiştir. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilebilmektedir. Ancak programın yeterli sayıda öğretim elemanı olduğundan son bir yıl içinde Zorunlu YÖK dersleri dışında program dışından öğretim elemanlarına ders verilmesine gerek duyulmamıştır.

Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Aynı zamanda danışmanlar, ilk ve orta öğretimde yer alan rehberlik hizmeti gibi öğrencilere her türlü fikri destek vermektedir. Ayrıca ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Ölçüt 2’de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitimde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hatta hafta sonları ve tatil dönemlerinde de dahil olmak üzere hocaları olan öğretim elemanları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÇANAKKALE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK PROGRAMI
DERS İÇERİĞİ

1. YARIYIL

TEMEL FOTOĞRAF I: Fotoğrafa giriş, diyafram ve işlevleri, enstantane ve işlevleri, ASA/ISO

ayarları ve işlevi, net alan derinliği oluşturmak, temel kompozisyon kuralları, objektifler, uygulama çalışmalarının incelenmesi.

İLETİŞİM: Bu ders kapsamında İletişim Kavramının Tanımı ve Anlamı, İletişim Süreci ve öğeleri, Sözsüz İletişim(beden dili) ve İşlevleri, İletişim sürecinde karşılaşılan sorunlar, İletişim ve İkna, Etkin dinleme yöntemleri, Kitle İletişim Modelleri gibi konular işlenmektedir.

KURGU TEKNİKLERİ: Kurgu dersi teorik olarak kurgunun tarihsel gelişimini ve örnekler üzerinden kurgu tekniklerini kapsar.

TEMEL KAMERA: Görüntünün tanımı, kameralar ve özellikleri, Görüntü düzenlemesi, kamera ilgili aparatlar, aydınlatmanın önemi. Kamera hareketleri, çekim ölçekleri, çerçeveleme.

YABANCI DİL I (İNGİLİZCE): Bu ders, lisans ve ön lisans programlarının 1. sınıf öğrencilerine yönelik başlangıç düzeyinde dilbilgisi, kelime bilgisi, okuma pratikleri ve cümle ve kısa paragraf yazım becerilerini içermektedir.

MEDYADA KARİYER PLANLAMA: Etkin CV hazırlanması, başarılı iş başvuruları ve görüşmeleri hakkında bilgi verilmesi.

SAYISAL FOTOĞRAF: Bu ders, grafik tasarım ürünlerinin tasarlanma süreçlerinin temel basamaklarını, güncel cihaz ve yöntemler kullanılarak uygulamalı olarak işlenmesini kapsar. Proje çalışmaları ve öğrencilerin derste aldıkları pratik bilgilerin bilgisayar laboratuvar ortamında program aracılığıyla uygulamalı tasarımlar hazırlamasını içerir.

VIDEO KURGU I: Bu ders kapsamında, öğrenci kurgu yazılımlarını kullanabilir düzeyde öğretim almaktadır. Bu anlamda, kurgu programlarını öğrenmekle birlikte dijital ortamda bulunan görsel ve işitsel dosyaların özelliklerini de öğrenir.

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ: Ders Temel kavramlar, işletim sistemi kullanımı, kelime işlem programı kullanımı, elektronik hesaplama tablosu ve grafik çizim programı kullanımı, sunu hazırlama programı kullanımı, internet hizmetlerinin kullanımı konularını içermektedir.

GÜZEL SANATLAR: Sanat, Sanat türleri, Sanatın Tarihsel süreci ve Temel Sanat akımları hakkında bilgilendirmek.

BEDEN EĞİTİMİ: Beden Eğitiminin Genel ve Özel Amaçları, Beden Eğitimi ve Sporun Önemi, Sağlıklı Yaşam Alışkanlıkları, Spor ve Beslenme, Egzersiz ve Kalp Sağlığı, Temel Branşlar.

2. YARIYIL

SENARYO YAZIM TEKNİKLERİ: Senaryonun içerik ve biçimini oluşturan unsurları tanımayı, dramatik yapıyı öğrenmesini sağlayacaktır. Elde edilen bilgiler doğrultusunda kurmaca ve belgesel film senaryoları yazmayı hedeflemektedir.

BASIN FOTOĞRAFÇILIĞI: Kitle iletişim araçları, kitle iletişimin tarihsel gelişimi, haber ve habercilik, haber toplama, haber kaynakları, haber fotoğrafı, uygulama.

DİJİTAL MEDYA UYGULAMALARI: İçerik-tabanlı görüntü ve video endeksleme-bilgi elde etme (çıkarma), Çoklu ortam depolama gereksinimleri, Çoklu ortam sıkıştırma teknikleri ve standartları, Çoklu ortam sıkıştırma algoritmalarının gerçekleştirimi ve uygulamaları, Sıkıştırılmış veri kullanılarak video işleme, Çoklu ortam için anlamsallık.

TEMEL FOTOĞRAF II: Fotoğrafta eş değerlik yasası, temel kompozisyon kuralları ve profesyonel bir fotoğrafı baskıya hazırlama sürecini deneyimlemek.

DİKSİYON: Bu ders kapsamında; Dilin Oluşumu, Sesletim-Konuşma, Sesbilim, Anlam ve Anlatım Bilgisi, Etkili Konuşma, Sunuculuk, Kullanım ve Sesletim Yanlılıkları ve İnternette Türkçe Kullanımı konuları ele alınmaktadır.

YABANCI DİL II (İNGİLİZCE): Bu ders, lisans ve ön lisans programlarının 1. sınıf öğrencilerine yönelik temel düzeyde dilbilgisi, kelime bilgisi, okuma pratikleri ve cümle ve kısa paragraf yazım becerilerini içermektedir.

FOTOĞRAF VE SOSYAL MEDYA: Fotoğraf ve sosyal medya dersi Sosyal medyada içerik pazarlamada fotoğraf kullanımı hakkında strateji oluşturulması, sosyal medya araçlarında uygulamalı örneklerin aktarılması süreç yönetim bilgileri ve aktarma hakkında içerik aktarılacaktır.

FOTOĞRAF VE HAREKETLİ GÖRÜNTÜ TARİHİ: Fotoğrafın ilk yılları Baskı tekniklerinin gelişimi Fotoğrafın endüstrileşme süreci Makinelerin gelişimi Objektiflerin gelişimi Dijital teknolojinin gelişimi Fotoğrafın sanat olarak kendini kanıtlanması

MEDYA İŞLETMECİLİĞİ: İşletmeciliğin temel konularının medya sektörü özelinde ele alan konular.

VİDEO KURGU II: Bu ders kapsamında, öğrenci kurgu yazılımlarını kullanabilir düzeyde öğretim almaktadır. Bu anlamda, kurgu programlarını öğrenmekle birlikte dijital ortamda bulunan görsel ve işitsel dosyaların özelliklerini de öğrenir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ: İş sağlığı ve güvenliği konularındaki temel bilgiler. Çalışanların iş yerlerinde karşılaşılabilecekleri sorunlar, iş sağlığı ve güvenliği uzmanı olarak bu sorunlara karşı güvenlik konusunda getirecekleri çözümleri sağlayacak bilgiler, tehlike analizi yöntemlerinin uygulanması gibi becerilerin kazanılması.

İNSAN HAKLARI: İnsan hakları ile ilgili temel kavramlar, insan hakları, vatandaşlık ve demokrasi ile ilgili temel kavramlar bilgisi, insan haklarının tarihi gelişiminin anlaşılması, insan haklarının uluslararası alana geçiş sürecinin anlaşılması, ulusal ve uluslararası düzeyde insan haklarının nasıl korunduğunun anlaşılması, insan hakları ve vatandaşlık eğitiminin önemini anlaşılması.

3. YARIYIL

SENARYO: Senaryo formatına göre film çekmenin aşamalarını kapsamaktadır. Synopsis, treatment, senaryo, çekim senaryosu, storyboard konularını içerir. Karakterler yaratmak, katharsis, çatışma, çözüm konularını ele alır.

SES VE IŞIK TEKNİKLERİ: Sinema ve televizyonda kullanılan ses ekipmanları, seslendirme sistemi, mikrofonların yapısal ve yönel özellikleri, ses ve ışık dalgasının genel özellikleri, temel aydınlatma ve dramatik aydınlatma uygulamaları.

BELGESEL FOTOĞRAF: Belgesel fotoğraf nedir? Bazı belgesel fotoğrafçılar ve örnek fotoğraf projelerinin incelenmesi, proje hazırlık aşamasında yapılması gerekenler, çekim ve çekim sonrası çalışmalar.

TELEVİZYON HABERCİLİĞİ: Kitle iletişim araçları, kitle iletişimin tarihsel gelişimi, haber ve habercilik, haber toplama, haber kaynakları, televizyon haberleri, haber kadrajları, anons, röportaj, montaj.

VİDEO REKLAM YAPIMI: Bu ders Reklamcılığın tanımı, reklam stratejisi planlama aşamaları, televizyon reklamları bağlamında görsel-işitsel reklamların teknik ve göstergebilimsel yöntemlerle incelenmesi gibi çalışmaları içermektedir.

ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM (STAJ): Stajın amacı, öğrencilere sektörde yer alan ticari firmalarda, kamu kurum ve kuruluşlarında uygulamalar yaptırılmasını sağlayarak iş deneyimi ve sorumluluk bilinci kazandırmaktır.

FİLM ÇÖZÜMLEME: Film eleştirisi yaklaşımları, sinemada anlatı türleri ve biçimsel yaklaşımlar, örnek film gösterimleri üzerinden analiz çalışmaları.

FOTOĞRAF OKUMA: Sanatsal olarak fotoğrafı okuyabilme; teknik, biçim, kadraj, renk, ton ve dokuyu görebilme. Göstergebilimsel anlamları çözümlene yöntemlerini kazanılmasını kapsamaktadır.

GÖSTERGEBİLİM: Sanatsal olarak fotoğrafı okuyabilme; teknik, biçim, kadraj, renk, ton ve dokuyu görebilme. Göstergebilimsel anlamları çözümlene yöntemlerini kazanılmasını kapsamaktadır.

DİJİTAL OKURYAZARLIK: Ders, dijital medya içeriklerinin eleştirel kuramlar bağlamında çözümlenmesini, dijital dönüşüm sayesinde elde edilecek bilginin analiz edilmesi, işlenmesi ve değerlendirmesini içermektedir

GİRİŞİMCİLİK: Bu ders, temel girişimcilik kavramlarını sunmayı amaçlamaktadır.

MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ: Ders müşteri ilişkileri yönetimi (CRM) ile ilgili temel kavramları, müşteri ilişkileri süreci, müşteri ilişkilerindeki unsurlar gibi konuları içerir.

DRONE VE HAVA FOTOĞRAFÇILIĞI: İha Tanıtım, Havacılık Kuralları, Hava Aracı, Uçuş Dinamiği ve Uçuş Prensipleri, Genel Meteoroloji Bilgisi, Hava Trafik Kontrol (Atc) Usulleri Ve Havacılık Frezyolojisi, Uçuş Operasyonu, Kumanda Edilebilir Sistemler, İtki Sistemleri ile Aviyonik Sistemler, Kontrol, Bakım Ve Onarım (Teorik + Pratik), Uçuş Eğitimi (Teorik + Pratik).

MESLEK ETİĞİ: Bu ders, etiğin kavramsal çerçevesi, mesleki etik değerler, etik dışı davranışlar, mesleki etik ilke ihlalleri ve mesleki sorumlulukları içerir.

4.YARIYIL

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ: Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi yüksek öğretimde iki yarıyıl olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I” ve “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II” okutulmakta ve ders geçme açısından birbirinden bağımsız iki ders niteliği taşımaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ulu Önder Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve yurdun işgallerden kurtarılmasından sonra ülkenin çağdaş ülkeler seviyesine çıkarılmasını amaçlayan inkılâplar dönemini ve Atatürk ilkelerini içerir.

TÜRK DİLİ: Dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür ilişkisi, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişimi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapı özellikleri.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM: Öğrencilere eğitim aldığı konular kapsamında görevlendirmeler yapılarak iş deneyimi ve sorumluluk bilincinin kazandırılması.

KISA FİLM: Derste öğrencilerden kısa film için fikir oluşturmaları, geliştirmeleri, projelendirmeleri ve uygulamaları istenecektir. Bunun için öğrenciler belgesel, deneysel veya veya klasik anlatım türüne uygun formatlarda filmin temel unsurlarına ve özellikle mekan ve zamansallığına hakim olmayı öğrenecekler, bunun için kısa film çalışmaları yapacaklardır. Çalışmalar fikir üretimi, kısa film senaryosu veya belgesel film konsepti yazımı, çekimi ve montaj

aşamalarını kapsayacaktır.

BELGESEL FİLM YAPIMI: Belgesel sinemanın tanımı, belgesel sinema tarihinin önemli süreçleri ve belgesel sinema türleri anlatılarak genel bir belgesel projenin ortaya çıkarılabilmesi.

REKLAM VE TANITIM FOTOĞRAFÇILIĞI: Mekan, yemek, tekstil, portre, moda fotoğrafçılığı gibi birçok alanı kapsayan profesyonel çekimlerin stüdyo ortamında gerçekleştirilebilmesi için gerekli temel ilkeler ve uygulamalar.

STÜDYO FOTOĞRAFÇILIĞI: Stüdyo ve stüdyo çekim teknikleri konularında araç gereç kullanımı ve güncel bir bakış açısı kullanarak, kadraj, aydınlatma, poz ölçümü ve poz düzeltmeleri, ışığın türleri, kontrast kontrolü, aydınlatma kontrastı ve nesnelerin yapısal özelliklerine göre aydınlatma ve çekim teknikleri dersin içeriğini oluşturur. Dünya fotoğrafından örneklerle stil bir fotoğraf yapabilmeyi ayrıntıları anlatılır.

DENEYSSEL FOTOĞRAF: Deneysel fotoğraf tekniklerinin içeriğiyle fotoğraf tarihinin sanatçı örnekleri pekiştirilerek öğrencilerin kişisel üsluplarıyla çalışmalar üretmeleri sağlanır.

SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ: İşletmelere sosyal sorumluluğu yaygınlaştırma hedefi güden SA 8000 standardının anlaşılmasında, 'Çocuk İşçilik, Zorla Çalıştırılan İşçiler, Sağlık ve Güvenlik, Örgütlenmede Özgürlük, Ayrımcılık ve Disiplin Uygulamaları, Çalışma Saatleri' konu başlıklarının incelenmesi.

GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI: Gönüllülük Çalışmaları dersinin amacı; öğrencilere gönüllülük, toplum, birey, sosyo-ekonomik problemler, engelli yaşamı, göç ve afet gibi kavramlar ile ilgili bilgi verilmesi ve gönüllülük hizmetlerine katılmalarına imkan sağlanmasıdır. Öğrencilerin ufuklarının ve yaratıcılıklarının gelişmesine katkıda bulunulması, öğrencilerin kendilerine olan güvenlerinin artırılması ve grup içinde bireylerin etkin olarak çalışmalarının sağlanmasıdır. Bu ders kapsamında öğrenciler ilgili konularda deneyimli uzmanlar ile birlikte çalışma olanağı bulmaktadırlar.

GÖRSEL KÜLTÜR: Görüntülere yönelik eleştirel okumalar, toplumdaki iktidar ilişkilerini açığa çıkarır ve onlara yönelik eleştirel bir farkındalığı olanaklı kılar. Görsel kültür çalışmaları; kültürel çalışmalar, sanat tarihi, sinema ve medya çalışmaları gibi alanların kesişiminde yer alan disiplinlerarası bir araştırma alanıdır. Derste, bu eleştirel çalışmaların veri alanını oluşturan görsel kültürün nasıl tanımlandığına bakılacak ve bu yeni görsellik kültürünün; her türlü görsel enformasyonla, bunların anlamlarıyla, tüm görsel teknoloji araştırmalarını içeren bir araştırma alanı gerektirdiği kabulünden yola çıkılacaktır. 'Görme'nin sadece biyolojik değil, daha ziyade tarihsel ve kültürel bir olgu olduğu görüşünden yola çıkan tartışmalar incelenecektir.

YENİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ: Geleneksel medya ve yeni medyayı tanımak, yeni medyaya geçişte yaşanan değişim süreci, teknik, ekonomik ve toplumsal değişimlerin medya üzerinden değerlendirilmesi, etkileşimli TV, IP TV, sosyal medya.

SİYASAL İLETİŞİM: Bu derste, insanın dijital alan teknolojileri arasındaki ilişkinin antropolojik olarak ele alınması planlanmaktadır. Sosyal uygulamaların ve ayarların çeşitli dijital teknolojiler ile değişiklik göstermesi ve entegre edilmesi üzerine odaklanacaktır. Sosyal anlamların örneğin, zaman ve mekan, teknoloji, gündelik hayat, birey, gerçeklik ve kimlik, cinsiyet gibi büyük değişkenler incelenecektir.

ÇEVRE SORUNLARI: Kentleşme ve kentleşme politikaları, Kent Planlaması, Türkiye de Kentleşme Süreci ve Kentleşme Politikaları, Çevre politikaları ve Çevre sorunları.

KAMUOYU VE PROPAGANDA: İletişim, medya ve toplum üzerine değerlendirmeler ve çalışmalar.

PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI: Dersin tanıtımı, kavramsal çerçeve, Sosyal Davranış Protokolü, Protokol türleri, Protokol sıradüzenleri, Makam Protokolü, Bayrak Protokolü, Taşıt Protokolü, Karşılama ve uğurlama protokolü, Yemek ve sofraya düzeni protokolü, Nezaket, Terbiye, Zarafet, Görgü kuralları, Giyim protokolü konularını içermektedir.

MEDYA PLANLAMA: Bir ürün ya da hizmetin, lansman ya da hatırlatma amaçlı reklam ve tanıtımının yapılması için medya planının hazırlanması. Bu planlamayı en efektif şekilde ve en uygun mecralarda yapmak, bütçemiz dahilinde en doğru şekilde, tüketiciyi satın alma davranışına ikna etmek.

DİJİTAL SANAT, NFT VE YAPAY ZEKA FOTOĞRAF UYGULAMALARI: Dijital sanat ürünlerinin kapsamı, dijital kodlar ve dijital sanat ürünü türleri, Blockchain kavramı, ortaya çıkışı ve kullanım alanları Dijital sanat sergi ve koleksiyonları NFT NFT satış ve sergi yerleri NFT oluşturma, sergileme ve satışa sunma Yapay zeka Yapay zeka fotoğraf oluşturma ve düzenleme uygulamaları ve kullanımı, yapay zeka video oluşturma ve düzenleme programları.

MEDYA OKURYAZARLIĞI: Medya okuryazarlığı dersi medyada aktarılan haber, yorum, makale, film, belgesel, televizyon programı gibi her tür medya mesajının analitik ve eleştirel bakış açısıyla incelenmesini yapan, bunun neticesinde medyayı okuma becerisi kazanmayı sağlayan bir derstir. Medya mesajlarını ve medyanın aktardığı görsel, işitsel ve yazılı enformasyon yapılarını eleştirel bakış açısıyla okuyabilmek, mesajların üretim amaçlarını, arka planlarını, çözümleyebilmek, çözümleyici ve analitik düşünme becerisi kazanmak üzere medya okuryazarlığı dersi görülmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir.

Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri

bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://kalite.comu.edu.tr/>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvenesi-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r50.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvenesi-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r43.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda biri doktorasını tamamlamış, ikisi doktora tez aşamasında olan 4 öğretim görevlisi, bulunmaktadır.

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Öğr. Gör. Dr. Meral AÇIKGÖZ, Öğr. Gör. Onur BAYRAM, Öğr. Gör. Mehmet Eşli ve Öğr. Gör. Derya KILIÇ' tır. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Ind>

[ex?id=8eJric6GPrfTcIEhBa5jTw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Ind)

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi.html>

- Durum**
- Uygulama Yok
- Olgunlaşmamış Uygulama
- Örnek Uygulama

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvan ¹	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumda ki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırma da	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Meral AÇIKGÖZ	Öğretim Görevlisi Dr.	Doktor	20	14	11	Orta	Orta	Düşük
Onur BAYRAM	Öğretim Görevlisi		17	9	6	Orta	Orta	Düşük
Mehmet EŞLİ	Öğretim Görevlisi		19	7	7	Orta	Orta	Düşük
Derya KILIÇ	Öğretim Görevlisi		24	19	5	Orta	Orta	Düşük

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Derya KILIÇ	Temel Fotoğraf I (FVK-1001/ 6 / I YY)			
Onur BAYRAM	Temel Kamera (FVK-1003 / 5 / I YY)			

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Mehmet EŞLİ	Kurgu Teknikleri (FVK-1005 / 4 / I YY)			
Meral AÇIKGÖZ	İletişime Giriş (FVK-1007 / 4 / I YY)			
Mehmet EŞLİ	Güzel Sanatlar I (GUS-1001 / 2 / I YY)			
Derya KILIÇ	Temel Fotoğraf II (FVK-1002 / 3 / II YY)			
Mehmet EŞLİ	Belgesel Film Yapımı (FVK- 1004 / 4 / II YY)			
Meral AÇIKGÖZ	Dijital Medya Uygulamaları (FVK-1006 / 4 / II YY)			
Onur BAYRAM	Basın Fotoğrafçılığı (FVK-1008 / 4 / II YY)			
Meral AÇIKGÖZ	Diksiyon (FVK-1018 / 3 / II YY)			
Mehmet EŞLİ	Fotoğraf ve Hareketli Görüntü Tarihi (FVK-1014 / 3 / II YY)			
Derya KILIÇ	Fotoğraf ve Sosyal Medya (FVK-1012 / 3 / II YY)			
Derya KILIÇ	Belgesel Fotoğraf (FVK-2001 / 3 / III YY)			
Mehmet EŞLİ	Senaryo (FVK- 2003 / 4 / III YY)			
Meral AÇIKGÖZ	Ses ve Işık Teknikleri (FVK- 2005 / 3 / III YY)			
Onur BAYRAM	Televizyon Haberciliği (FVK- 2007 / 3 / III YY)			
Meral AÇIKGÖZ	Video Reklam Yapımı (FVK- 2009 / 3 / III YY)			
Derya KILIÇ	Fotoğraf Okuma (FVK-2011 / 2 / III YY)			
Onur BAYRAM	Medya Okuryazarlığı (FVK-2015 / 2 / III YY)			

Meral AÇIKGÖZ	Kısa Film (FVK-2002 /6/ IV YY)			
Mehmet EŞLİ	Senaryo Yazım Teknikleri (FVK-2004 /6/ IV YY)			
Derya KILIÇ	Reklam ve Tanıtım Fotoğrafçılığı (FVK-2006 /4/ IV YY)			
Derya KILIÇ	Stüdyo Fotoğrafçılığı (FVK-2008 /4/ IV YY)			
Derya KILIÇ	DeneySEL Fotoğraf (FVK-2020 /4/ IV YY)			
Onur BAYRAM	Sosyal Sorumluluk Projesi (FVK-2016 /2/ IV YY)			
Mehmet EŞLİ	Görsel Kültür (FVK-2014 /2/ IV YY)			
Meral AÇIKGÖZ	Yeni İletişim Teknolojileri (FVK-2030 /2 / IV YY)			

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları başına düşen öğrenci sayısı ile öğretim elemanlarının dönemlik ders yükü bilgileri aşağıda yer almaktadır. Yukarıda yer alan Tablo 6.2'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliği irdelenmiştir.

Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Öğrenci Sayısı	131
Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı	4
Toplam Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı	32,75

Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

(Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları)

Akademik Unvan	Ad ve Soyadı	En Az	Mevcut Ders Yükü
Öğretim Görevlisi Dr.	Meral AÇIKGÖZ	12	13
Öğretim Görevlisi	Onur BAYRAM	12	20
Öğretim Görevlisi	Mehmet EŞLİ	12	13
Öğretim Görevlisi	Derya KILIÇ	12	12

Kanıtlar

<https://csmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r15.html>

<https://avesis.comu.edu.tr>

- Durum**
- Uygulama Yok
 - Olgunlaşmamış Uygulama
 - Örnek Uygulama

Tablo 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2023 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir.

Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim

Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Kanıtlar

<https://csmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r15.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/personel/files/1359-01012024-akademik-kadro-atama-kriterleri.pdf>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=8eJric6GPrfTcI EhBa5jTw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Meslek Yüksekokulumuz yaklaşık 5000 metrekare kapalı alana sahiptir. Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Multimedya eğitim materyallerinin kullanımında ihtiyaç olarak her sınıfta sabit olarak ses sistemi bulunması gerekmektedir. Okulumuzda 2 adet bilgisayar sınıfı, 1 adet toplantı salonu, 1 adet konferans salonu, Çocuk Gelişimi Programı ile Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programımıza ait birer uygulama atölyesi yer almaktadır. Fotoğraf atölyesine ait detaylar bu raporun 6.2 maddesinde detaylı olarak tanımlanmıştır. Öğretim elemanları odalarında bulunmakla birlikte sınıflarda klima yer almamakta, tüm bina ısıtma için kalorifer sistemi ile donatılmıştır. Mevcut binamızda alt yapı sorunu bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzun bulunduğu alanda Çanakkale Teknik Bilimler MYO'da eğitim öğretim vermektedir. İki bina ikiz formda yan yana yapılmış olmakla birlikte öğretim elemanlarının bulunduğu akademik bloklarda birinci katta bir tüp geçiş ile binalar birbirine bağlanmıştır. Dersliklerin bulunduğu bloklarda ise iki yüksekokulun öğrenci giriş bölümleri birbirine karşılıklı bakmaktadır. Öğrencilerin ortak kullanımına ait kantin ve yemekhane Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun kullandığı binada iki yüksekokulun ortak kullanımındadır. Benzer şekilde Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda kantin ve yemekhanenin bulunduğu bölüme karşılık yüksekokulumuz derslik bloğu zemin katında konferans salonu yer almaktadır. Bu salon da her iki yüksekokulun kullanımına ortak tahsis edilmiştir.

Bu özelliği ile Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Terzioğlu Kampüsü içinde yeni yapılanan bir bölgede kampüs içinde kampüs formundadır. Ancak Yüksekokulun aynı zamanda üniversitenin merkez yerleşkesi; Terzioğlu Kampüsünde olması öğrencilerin her an kütüphane, öğrenci etkinlik merkezi, spor salonları vb. alanları kullanabilmesi ile diğer öğrenci ve öğrenci kulüpleri ile etkileşim içinde olmasına olanak sağlamaktadır.

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca sınıflarda çift tahta, ve kalorifer ısıtma sistemi yer almaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 150 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda da bir projeksiyon ve ses sistemi ile sahne yer almakta; öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Fotoğrafçılık Stüdyosu (Atölye): Stüdyoda biri saç ışığı, biri fon ışığı, ikisi de kelebek ışık olmak üzere 4 paraflaş, bu paraflaşları taşıyan raylı sistem, fotoğraf çekiminde kullanılan 4 adet fon perdesi, bir mikrofon seti ve kabloları, sinemada kullanılan sarı ve mavi ışık veren iki farklı sistemde ışık sistemleri, farklı marka ve modelde 4 fotoğraf makinesi, 3 kamera ile 2 çok özellikli bilgisayar bulunmaktadır. Bölümümüzdeki uygulama çalışmalarının teknik yeniliklerle eş güdümlü olabilmesi için ve mevcut malzemelerin zaman içinde kullanılamaz hale gelmesinden dolayı teknik alt yapı ihtiyaçlarının güncellenerek yenilenmesi gerekmektedir.

Ayrıca fotoğraf ve kamera teknolojisi çok hızlı değişmektedir. Fotoğrafçılık teknolojisi 15 yıl kadar önce full frame adı verilen bir teknoloji ile tanışmış, bu bağlamda dijital makineler filmli makinelerle aynı kesim aralığına ulaşmıştır. Ayrıca son 5 yıl içinde yoğunluğunu arttıran aynasız fotoğraf makinesi teknolojisi özellikle son 2 yıl içinde fotoğrafçılık alanında yeni bir deneyime dönüşmüştür. Okulumuz bünyesinde her ne kadar iki fotoğraf makinesi bulunsa da full frame ve aynasız dijital profesyonel fotoğraf makinesi bulunmamaktadır. Benzer şekilde okulda her ne kadar 3 adet kamera bulunsa da bunlar teknolojinin gerisinde kalmış olup, daha üst görüntü kalitesindeki ekipmanlara okulumuz sahip değildir. Benzer şekilde kablo, ışık, hafıza kartı gibi cihazlar sarf malzeme gibi olup sıklıkla arızalanmakta ya da bozulmaktadır.

Stüdyoda öğrenciler öğretim elemanları ile birlikte girebildikleri zaman istedikleri zaman tek başlarına da girerek fotoğraf çekimleri gerçekleştirmektedir.

Çocuk Gelişimi Atölyesi: Çocuk Gelişimi Programının çocuklara yönelik eğitim materyali hazırlamak ve drama dersleri için kullandığı bir sınıf büyüklüğünde, içinde çok sayıda kare resim masası ve sandalyeler bulunmaktadır.

Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar <http://csmyo.comu.edu.tr/>

- Durum**
- Uygulama Yok
 - Olgunlaşmamış Uygulama
 - Örnek Uygulama

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 150 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Sosyal aktivitelerde kullanılmak üzere kampus içerisinde spor salonları, öğrenci etkinlik merkezi, yerleşkede bulunan modern kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Ayrıca, Çanakkale'de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumuz ve programlarımız tanıtılmaktadır.

Kanıtlar

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<http://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/bolum-etkinlikleri.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/2022-2023-ogrenciler-icin-oryantasyon-r117.htm>

- Durum**
- Uygulama Yok
 - Olgunlaşmamış Uygulama
 - Örnek Uygulama

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Güvenlik kameraları öğrenci girişi ve dersliklerin bulunduğu koridorların başında yer almaktadır.

Kanıtlar

<https://csmyo.comu.edu.tr/>

Durum	Uygulama Yok
	Olgunlaşmamış Uygulama
	Örnek Uygulama

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programında, öğrencilere alanlarıyla ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için çeşitli bilgi erişim olanakları sağlanmaktadır. Derslerde, stüdyoda ve laboratuvar çortamında, cihazların kullanımına ilişkin temel bilgiler öğretim elemanları tarafından uygulamalı olarak aktarılmaktadır. Özellikle Stüdyo derslerinde, kamera, fotoğraf makinesi ve stüdyo ortamında bulunan ışık ve mikrofon gibi temel cihazların işleyişi ve kullanımı detaylı bir şekilde öğretilmektedir. Program öğrencileri, üniversitenin kütüphane olanaklarından yararlanarak cihazların teknik özellikleri ve kullanım yöntemleri hakkında bilgi edinebilmekte, aynı zamanda akademik veri tabanları ve e-kitaplara erişim sağlayabilmektedir. Bilgisayar laboratuvarları, cihazların dijital ara yüzleri veya yazılım tabanlı uygulamalarını öğrenmek için ek bir destek sunmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanları, cihazların kullanımıyla ilgili doğrudan rehberlik yapmakta ve gerektiğinde birebir destek sağlamaktadır. Öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak için laboratuvarlarda cihaz kullanım kılavuzları bulundurulmakta, aynı zamanda çevrimiçi platformlarda (örneğin UBYS) ders materyalleri ve eğitim videoları paylaşılmaktadır. Teknik gezi ve seminerler gibi uygulamalı etkinlikler, öğrencilerin sahada cihaz kullanımını gözlemlene ve deneyimleme fırsatı sunarak bu bilgiye erişimi desteklemektedir.

Kanıtlar

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<http://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/bolum-etkinlikleri.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/2022-2023-ogrenciler-icin-oryantasyon-r117.htm>

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engelli öğrenciler ve öğretim elemanları ve personel için gerekli altyapı düzenlemesi yapılmıştır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://csmyo.comu.edu.tr/>

Durum Uygulama Yok
Olgunlaşmamış Uygulama
Örnek Uygulama

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

Kanıtlar <http://csmyo.comu.edu.tr/>
<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/fotografcilik-ve-kameramanlik-programi-mezun-ogren-r895.html>

Durum Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarımız çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

Kanıtlar <http://csmyo.comu.edu.tr/>
<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/fotografcilik-ve-kameramanlik-programi-mezun-ogren-r895.html>

- Durum**
- | | |
|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Uygulama Yok |
| <input type="checkbox"/> | Olgunlaşmamış Uygulama |
| <input type="checkbox"/> | Örnek Uygulama |

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde karar alma mekanizması mevzuata uygun bir şekilde çalışmaktadır. Üniversitemizin dikey ve yatay örgütlenmesi programın eğitim amaçlarına ulaşılması için uygun bir yapıdadır. Senato, karar mekanizmalarının en üstteki oluşumdur. Senatoda, akademik birimlerimizin tamamından temsilciler bulunmakta ve görüşlerini paylaşabilmektedirler. Öğrenci konseyleri başkanı, gerekli görüldüğü takdirde, senato toplantılarına çağırılarak, öğrenciler adına görüşleri alınmakta ve bu karar ve duyurular kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bununla birlikte, Üniversite Yönetim Kurulu görev ve sorumlulukları gereği olağan ve olağanüstü toplantılarını etkin bir şekilde yerine getirmekte; yapılan toplantılar şeffaf bir şekilde üniversite ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu yanında, Üniversitemizde yürütülen birçok hizmet ve uygulama için gerek yasal zorunluluklarla gerekse yürütmeye destek olmak amacıyla bazı kurul, komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuştur. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız "dış değerlendirme" süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalarını düzenlemek amacıyla 20 Eylül 2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" uyarınca Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu kurulmuştur. Müdürlük karar alma mekanizmaları, 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerince; Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu oluşturulmakta ve görevlerini ilgili mevzuata dayalı olarak sürdürmektedir. Müdürlüğümüzdeki her türlü idari işlerin yerine getirilmesi, Müdür kontrolünde, Yüksekokul sekreteri tarafından yapılmaktadır.

Bölümümüzde karar alma mekanizmalarında ise 2547 sayılı yasanın ilgili maddelerince Bölüm Kurulu oluşturulmakta ve kurullar görevlerini ilgili mevzuata dayalı olarak sürdürmektedir. Bölüm Kurulu'nda alınan bütün kararlar ÜBYS sistemi kullanılarak gerekli mercilere ulaştırılmaktadır.

Kanıtlar

<https://csmyo.comu.edu.tr/>

- Durum**
- Uygulama Yok
 - Olgunlaşmamış Uygulama
 - Örnek Uygulama

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına almak için tanımlı politika ve süreçler, üniversitenin genel stratejik planları ve kalite yönetim sistemine dayalı olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, akademik ve idari personelin görev tanımları açıkça belirlenmiş olup, personel istihdamı, performans değerlendirmesi ve kariyer gelişimi için standart prosedürler uygulanmaktadır. Personelin görevleri, uzmanlık alanlarına uygun şekilde dağıtılarak iş süreçlerinde verimlilik sağlanmaktadır. Öğretim elemanları, akademik yeterlilikleri doğrultusunda ders, araştırma ve danışmanlık görevlerini üstlenmektedir. Akademik ve idari personelin performansı düzenli aralıklarla izlenmekte ve geri bildirimler sağlanmaktadır. Bu değerlendirmeler, kalite yönetim sistemi kapsamında belirlenen ölçütlere dayanmaktadır. Personelin ulusal ve uluslararası kongre ve seminerlere katılımı teşvik edilmektedir. Bu politikalar, insan kaynaklarının etkin kullanımını desteklerken, personelin motivasyonunu ve kuruma bağlılığını artırmayı hedeflemektedir. Süreçlerin denetimi ve iyileştirilmesi, kalite güvence mekanizmaları ile sürekli olarak sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://csmyo.comu.edu.tr/>
<http://personel.comu.edu.tr/>
<http://strateji.comu.edu.tr/>

- Durum**
- Uygulama Yok
 - Olgunlaşmamış Uygulama
 - Örnek Uygulama

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri, temel düzeyde mevcuttur. Üniversite genelinde, personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli eğitimler düzenlenmektedir. Özellikle, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) merkezinde, akademik personele yönelik proje hazırlama, bilimsel araştırma yöntemleri ve uluslararası fon başvurularına ilişkin eğitimler sunulmaktadır. Uzaktan eğitim kapısı üzerinden akademik ve idari personelin ihtiyaç duyduğu eğitimler düzenli olarak verilmektedir. Genel olarak mevcut eğitim süreçleri personelin gelişimine katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
<https://csmyo.comu.edu.tr/>

- Durum**
- Uygulama Yok
 - Olgunlaşmamış Uygulama
 - Örnek Uygulama

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyetleri konusunda şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemekte ve bu doğrultuda kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmektedir. Üniversitenin web sitesi ve sosyal medya hesapları, kamuoyunu bilgilendirme konusunda ana platformlar olarak kullanılmaktadır. Bu mecralarda, akademik takvim, sınav tarihleri, program detayları ve öğrencilere yönelik duyurular düzenli olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca, üniversitenin kalite güvence sistemine bağlı olarak, eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili yıllık raporlar hazırlanmakta ve kamuoyunun erişimine sunulmaktadır. Akademik birimlerin faaliyet raporları ve değerlendirme sonuçları, şeffaf bir şekilde paylaşılmakta, böylece paydaşların süreçlere ilişkin bilgi sahibi olması sağlanmaktadır. 2024 yılı içinde Kalite Güvence Sistemi(Akademik personel) başlıklı eğitime ait dersler tüm akademik personelimiz tarafından alınmıştır.

Kanıtlar

<https://www.comu.edu.tr>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://csmyo.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Üniversitemizde; sınav, ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Aynı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir.

Kanıtlar <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/ic-kontrol-r58.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. Stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2024-2028 olarak planlanmıştır. Programda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 ve 2024 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Öğr. Gör. Dr. Meral AÇIKGÖZ
Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü
Bölüm Başkanı V.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı / Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı /
Önlisans - Normal Öğretim - Fotoğrafçılık ve Kameramanlık (Sosyal Bilimler)

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
FVK-1107	Temel Kamera	2,00	1,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Önlisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	Kadrajları tanıyabilmektedir. Doğru kadrajda görüntü kaydedebilmektedir. Öğrencinin şu maddeleri öğrenmesi beklenmektedir Görüntüleme tekniği ile ilgili Bazı temel kavramlarını anlatmak • Görüntü nedir? • Görüntülerin satırlardan oluşturulması • Televizyon kameralarının çalışma karakteristiği • Yapılarına göre ve Fonksiyonlarına göre televizyon kameraları • Görüntü bantları • Çerçeveleme ve çerçeveleme ölççekleri • Çevrinme, çevrinme çeşitleri ve hareketleri • Kompozisyon ve kompozisyon kuralları konularında bilgilendirmek.					
Dersin İçeriği	Görüntünün tanımı, kameralar ve özellikleri ,Görüntü düzenlemesi ,kamera ilgili aparatlar, aydınlatmanın önemi. kamera hareketleri, çekim ölççekleri, çerçeveleme					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	KAMERA TEKNİĞİNE GİRİŞ - Anadolu Üniversitesi AÖF Yayınları Kemiksiz Kamera Dersleri - Tom Schroepel					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme, Çokluortam Tasarımı					
Ders için Önerilen Diğer Hususlar	El-göz-beyin koordinasyonu için ders dışında uygulama çalışmaları yapılması gerekir					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Mehmet Eşli					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: yok					
Dersin Verilişi	: yüz yüze					
En Son Güncelleme Tarihi	: 16.02.2025 19:20:13					

Ders Öğrenme Çıktıları

Bu dersi tamamladığında öğrenci :

- 1 | Hareketli görüntünün oluşumuna ilişkin bilgi sahibi olabilmektedir
- 2 | Kameraların çalışma prensibini öğrenilmektedir
- 3 | Kameranın temel parçalarının tamamına hakim olabilmektedir
- 4 | Kamera aksesuarlarını kullanabilmektedir
- 5 | Kamera hareketleri ve uygulamaları gerçekleştirebilir
- 6 | Kamera ile temel kompozisyonlar oluşturabilmektedir

Haftalık Konular ve Hazırlıklar

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Hareketli görüntünün oluşumu				*Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme, Çokluortam Tasarımı	
2.Hafta	*Hareketli görüntünün oluşumu				*Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme, Çokluortam Tasarımı	
3.Hafta	*Kamera çeşitleri ve çalışma prensipleri				*Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme, Çokluortam Tasarımı	
4.Hafta		*Kameranın temel parçaları			*Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme, Çokluortam Tasarımı	
5.Hafta		*Kameranın temel parçaları			*Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme, Çokluortam Tasarımı	
6.Hafta	*Objektif çeşitleri				*Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme, Çokluortam Tasarımı	
7.Hafta	*Kamera ekipmanları				*Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme, Çokluortam Tasarımı	
8.Hafta	*Ara sınav				*Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme, Çokluortam Tasarımı	
9.Hafta		*Çerçeveleme ve kompozisyon			*Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme, Çokluortam Tasarımı	
10.Hafta		*Çerçeveleme ve kompozisyon			*Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme, Çokluortam Tasarımı	
11.Hafta		*Kamera hareketleri *Çerçeveleme ve kompozisyon			*Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme, Çokluortam Tasarımı	
12.Hafta		*Kamera hareketleri			*Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme, Çokluortam Tasarımı	
13.Hafta		*Ödev-uygulama-video analiz			*Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme, Çokluortam Tasarımı	
14.Hafta		*Ödev-uygulama-video analiz			*Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme, Çokluortam Tasarımı	

Değerlendirme Sistemi %

1	Ara Sınav 1 (Vize1):	40,000
2	Final:	60,000

AKTS İş Yükü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yükü
Ara Sınav 1	1	1,00	1,00
Final / Final	1	2,00	2,00
Ders Katılım / Attending lectures	14	3,00	42,00
Uygulama / Pratik / Application / Practice	6	3,00	18,00
Ev Ödevi / Homework	3	5,00	15,00
Gösterim	9	3,00	27,00
			Toplam : 105,00
			Toplam İş Yükü / 30 (Saat) : 4
			AKTS : 4,00

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö.Ç. 6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ortalama	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Temel Kamera	FVK-1107	Zorunlu	4	3	2	1

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Dosyaları	Ses
1	Hareketli görüntünün oluşumu				
2	Hareketli görüntünün oluşumu				
3	Kamera çeşitleri ve çalışmaları prensipleri				
4	Kameranın temel parçaları				
5	Kameranın temel parçaları				
6	Objektif çeşitleri				
7	Kamera ekipmanları				

8	Ara sınav			
9	Çerçev eleme ve kompozisyon			
10	Çerçev eleme ve kompozisyon			
11	Kamera hareketleri *Çerçeveleme ve kompozisyon			
12	Kamera hareketleri			
13	Ödev-uygulama-video analiz			
14	Ödev-uygulama-video analiz			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	onurbayram@comu.edu.tr

[https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=f0KLOZr1IjWX2d4v0!xBBx!c3DQ!xGGx!!xGGx!&curriculumId=VLf8kYqhhIqXN5fzOM9LIg!xGGx!!xGGx!&apid=8eJric6GPrfTcIEhBa5jTw!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=G%C3%B6rsel,%20%20C4%B0%C5%9Fitsel%20Teknikler%20ve%20Medya%20Yap%C4%B1mc%C4%B1%C4%B1%20F%C4%B1%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20Foto%C4%9Fraf%C3%A7%C4%B1%C4%B1k%20ve%20Kameraman%C4%B1k%20Program%C4%B1%20/%20%20C3%96nlisans%20-%20Normal%20%20C3%96%C4%9Fretim%20-%20Foto%C4%9Fraf%C3%A7%C4%B1%C4%B1k%20ve%20Kameraman%C4%B1k%20\(Sosyal%20Bilimler\)&culture=tr-TR](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=f0KLOZr1IjWX2d4v0!xBBx!c3DQ!xGGx!!xGGx!&curriculumId=VLf8kYqhhIqXN5fzOM9LIg!xGGx!!xGGx!&apid=8eJric6GPrfTcIEhBa5jTw!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=G%C3%B6rsel,%20%20C4%B0%C5%9Fitsel%20Teknikler%20ve%20Medya%20Yap%C4%B1mc%C4%B1%C4%B1%20F%C4%B1%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20Foto%C4%9Fraf%C3%A7%C4%B1%C4%B1k%20ve%20Kameraman%C4%B1k%20Program%C4%B1%20/%20%20C3%96nlisans%20-%20Normal%20%20C3%96%C4%9Fretim%20-%20Foto%C4%9Fraf%C3%A7%C4%B1%C4%B1k%20ve%20Kameraman%C4%B1k%20(Sosyal%20Bilimler)&culture=tr-TR)

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Öğretim elemanlarının özgeçmiş bilgileri ayesis üzerinden ulaşılabilmektedir. Yayımlanan bilgiler düzenli olarak güncellenmektedir.

<https://avesis.comu.edu.tr/>

<https://csmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r15.html>

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Programda dersler yüzyüze verilmektedir. Derslerin verileceği dersliklerin tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Derslikler 70 öğrenci alabilecek kapasitedir. Ayrıca bilgisayar ve bazı mesleki dersler için kullanılmak üzere 2 adet laboratuvar bulunmaktadır. (55 kişilik, 60 kişilik) Her öğrenciye bir bilgisayar düşmektedir.

- Derslikler 16 adet. Dersliklerde projeksiyon çift tahta ve kalorifer mevcut.
- Toplantı Salonu.
- Konferans Salonu, 150 kişilik. Konferans Salonunda projeksiyon, ses sistemive sahne mevcut.
- Fotoğrafçılık Stüdyosu (Atölye) Stüdyoda biri saç ışığı, biri fon ışığı, ikisi de kelebek ışık olmak üzere 4 paraflaş, bu paraflaşları taşıyan raylı sistem, fotoğraf çekiminde kullanılan 4 adet fon perdesi, bir mikrofon seti ve kabloları, sinemada kullanılan sarı ve mavi ışık veren iki farklı sistemde ışık sistemleri, farklı marka ve modelde 4 fotoğraf makinesi, 3 kamera ile 2 çok özellikli bilgisayar bulunmaktadır. Mevcut fotoğraf ekipmanlarının güncel teknolojiye yetişmesi için güncellenmesi gerekmektedir.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: comu.edu.tr
Adres	: Terzioğlu Kampüsü - Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1993
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU (Jeodezi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI (Ekonomi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA (Resim)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN (Tarım Makinaları)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Oğuz ÜNAL
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: 8 (https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/akredite-olan-programlar-r146.html)
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 22 (https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/akredite-olan-programlar-r146.html)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. Bu Değerlerimiz: Adalet ve Liyakat Akademik Yetkinlik Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık Topluma ve Doğaya Duyarlılık Etik Değerlere Bağlılık İnsana ve Farklılıklara Saygı Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik Kalite Odaklı Kurum Kültürü Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı

Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	: “Eğitimde ve bilimde hep birlikte daha ileri”

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Meslek Yüksekokulumuzun Merkez Kampüste olmasından dolayı öğrencilerimiz başta kütüphane olmak üzere, öğrenci etkinlik merkezi, spor tesislerinden yararlanabilmektedirler. Kütüphane bölgenin en uzun raf uzunluğuna sahip olması ve 7/24 hizmet vermesiyle oldukça aktif kullanılan bir merkez haline gelmiştir. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; Üniversitenin tüm bilgi iletişim alt yapısını düzenlemek ve geliştirmekten sorumludur. Bilişim hizmetlerini üst seviye de vermektedir. Öğrenci işleri birimi ise üniversitemize kayıt hakkı kazanan ve kayıt yaptıran tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar geçen süreçte ve sonrasında aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Bu amaçla öğrenci bilgi otomasyonuna kayıt kabul işlemlerinin yapılması (ÖSYM-yatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyruklu vb.), diploma basım onay işlemleri, diploma eki işlemleri, öğrenci kimlik kartı basım işlemleri, formasyon sertifikası basım-onay işlemleri, harçlar, burs, kredi yazışmaları, kontenjan taleplerinin hazırlanması ve sonuçlandırılması, çift anadal, yan dal, özel öğrenci, farabi, erasmus öğrencilerinin kayıtlarının otomasyona girilmesi, öğrencilerimizin belge isteklerine cevap verilmesi, başarı oranlarının hazırlanması, özel yetenek ön kayıtlarının alt yapısının hazırlanması, yüzdeler sıralamalarına giren öğrencilerin takibi ve sonuçlandırılması, öğrencilere ve diğer paydaşlarımız olan kamu kurumlarına ait yazışmaların takibi ve sonuçlandırılması, YÖK destek burslarının ödenmesi, YÖK 100/2000 doktora burslarının ödenmesi, mezuniyet kararlarının kontrolü ve mezuniyet işlemlerinin yapılması, başvuruların başvuru modülleri ile çevrimiçi olarak alınması, dereceye giren öğrencilerin belirlenmesi, öğrencilerin ihtiyacına göre elektronik imzalı olarak belge talep edebilmeleri (öğrenci belgesi, transkript belgesi, disiplin belgesi, yatay geçişine engel olmadığına dair belge, daha önce ek madde 1 kapsamında yatay geçiş yapmadığına dair belge), aktif, mezun ve ayrılan öğrencilerin transkript verilerinin YÖKSİS’e gönderimi, aktif, mezun ve ayrılan öğrencilerin bilgilerinin anlık olarak YÖKSİS’e gönderimi, akademik takvimin hazırlıklarının yapılması ve sonuçlandırılması, yatay geçiş, çift anadal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci başvuru ve değerlendirme takvimin hazırlanması, kayıt yenileme dönemlerinde kayıt ve harç işlemleri ile ilgili hazırlıkların yapılması, faaliyet raporlarının hazırlanması, akademik birimlerindeki bölüm sekreterlerine, mevzuat ve öğrenci durumu ile ilgili bilgi verilmesi, öğrencilere, kendi durumları ve mevzuatla ilgili bilgi verilmesi, kullanıcılara, öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili bilgi verilmesi, çeşitli kurum ve kuruluşların talep etmiş olduğu istatistik raporları hazırlanması, başkanlığa ait internet sayfasında istatistik verilerin yayınlanması ve güncel tutulması başkanlığa ait internet sayfasında bilgilendirmelerin zamanında yapılması, ÖSYM’ nin her yıl istemekte olduğu istatistiklerin hazırlanması, YÖKSİS’de işlemlerin takibi (mezun, aktif öğrenci, ayrılan), yıllık plan çalışmaları kapsamında birimlerden taleplerin alınarak YÖKSİS’e işlenmesi vb. faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Programın bulunduğu yerleşkede bulunan spor alanlarını öğrencilerimiz kullanabilmektedir. Öğrenci yemekhanesi, okulumuzun bulunduğu yerde, hem de kampüs merkezinde olmak üzere hizmet vermektedir. Ulaşım problemi bulunmamaktadır.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://csmyo.comu.edu.tr/
İletişim adresi	: Terzioğlu Kampüsü - Çanakkale
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Tanju GÜDÜK Dr. Öğr. Üyesi
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Ahmet KURT Dr. Öğr. Üyesi
Görev dağılımı	: Öğrenci İşleri
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Ceyda TUNÇ YILANCI Öğr. Gör.
Görev dağılımı	: Akademik Personel İşleri
Misyona, vizyona, değerlere, etik ilkelere, sloganı	
MYO misyonu	: Mesleki eğitimde uygulayacağı çağdaş eğitim ve araştırma stratejileriyle ulusal ve bölgesel alanda gereksinim duyulan insan kaynakları ihtiyacını karşılayan, üniversite-sanayi işbirliğini başarıyla yürüten, etik değerlere önem veren, araştırmacı, sorgulayıcı ve bilimsel bakış açısına sahip nitelikli elemanlar yetiştirmek.
MYO vizyonu	: Evrensel değerler ışığında uygulayacağı kalite politikalarıyla marka değeri yüksek, ulusal ve uluslararası platformlarda öncelikli olarak tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	+	-	-	+	-	+
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	+	-	-	+	-	+
İşletme Yönetimi Programı	+	-	-	+	-	+
Yerel Yönetimler Programı	+	-	-	+	-	+
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	+	-	-	+	-	+
Çocuk Gelişimi Programı	+	-	-	+	-	+
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı	+	-	-	+	-	+

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.*)

<https://avesis.comu.edu.tr/>

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
<p>⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p>⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</p> <p>⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p> <p>⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</p>								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
<p>⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p>⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</p> <p>⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p> <p>⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</p>								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	34	-	1	35	12
Toplam	34	-	1	35	
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	
Diğer idari görevliler	7	-	-	7	
Diğer ⁽⁴⁾	-	-	-	-	

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Farklı bir uygulama yapılmamaktadır.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları Üniversite genelinde uygulanmaktadır. Farklı bir uygulama yapılmamaktadır.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yönetmelikte belirtilen kurallar dahilinde yatay geçiş, muafiyet uygulamaları yapılmaktadır.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay geçiş uygulaması ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift anadal uygulaması bulunmamaktadır.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal uygulaması bulunmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Mezuniyet için gerekli not ortalaması 2.0 olarak belirlenmiştir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

