



## **ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## GENEL BİLGİLER

### Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

### Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgelemiş kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

### Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde ([www.medeck.org.tr](http://www.medeck.org.tr)) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

### Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarda kullanılabilir.

### ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ  
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Yönetim ve Organizasyon Bölümü  
Yerel Yönetimler Programı**

**Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**

**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**

**Çanakkale**

**11.02.2025**

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### ÖZET

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı öz değerlendirme raporu ile bölümümüzün 2024 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler sunulmaktadır. Bu rapor; programımız özelinde yapılan kalite çalışmaları bağlamında güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamasına hizmet etmek amacıyla hazırlanmıştır. İlgili rapor katılımcı yöntemlerle hazırlanmaya çalışılmış olup şeffaflık ilkesi doğrultusunda öz değerlendirme yapılmıştır.

### A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2012
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2012
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Tanju GÜDÜK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KURT
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ceyda TUNÇ YILANCI
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	:Yerel Yönetimler
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2011-2012
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2011-2012
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Doç.Dr. Sena Erden Ayhün
Program öğretim türü	:Örgün
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	:Önlisans
Program akredite mi?	:Hayır
MYO'da akredite programların adları	:-
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:Dr. Öğr. Üyesi Hafize SEÇTİM
Cep telefonu	:535553966
Elektronik posta	:hafize.sectim@comu.edu.tr

### Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Üniversitemiz 03 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı Kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Yüksekokulumuz, 2012 yılında Çanakkale Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak yeniden yapılandırılmıştır. Yüksekokulumuz'da 8 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden 2 tanesine henüz öğrenci alımı yapılmamıştır. Halen yüksekokulumuz 6 bölüm ve bu bölümlere bağlı 7 programla eğitim öğretime devam etmektedir.

Programın örgün öğretim olarak 60 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır-. 2020-2021 yılı itibariyle ikinci öğretime öğrenci alımı durdurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu, konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Ayrıca Yüksekokul binasının merkez kampüste olması nedeniyle, her türlü etkinliklere katılma, kütüphaneden yararlanma imkanları bulunmaktadır.

Yerel Yönetimler programı her yıl kontenjanını %100 doldurmayı başarmıştır. Genel kabul gören bir meslek yüksekokulu olduğumuzu ve tüm programlarda doluluk oranların %100 olduğu görülmektedir

Programımız; belediyelere, il özel idarelerine, kaymakamlıklara, köy tüzel kişiliklerine ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nitelikli personel kazandırmak; yetenekli, bilgi birikimine sahip, edindiği bilgileri iş hayatına aktarabilen, etkin ve kaliteli ara eleman yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Program olarak çeşitli seminer, panel ve konferanslar düzenlemeye çalışılmakta, kariyer günleri ile konusunda uzman meslek mensuplarının meslek aday adaylarına bilgi vermeleri sağlanmaktadır.

**Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler**

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

## B. Değerlendirme Özeti

### Ölçüt 1. Öğrenciler

#### 1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen 2024 YKS sistemine göre TYT puan türünden 2024 YKS puanlarına göre; 275,251 ve üzerinde puan alan öğrenciler yerleşebilmektedir. Program, örgün öğretim olarak eğitim vermektedir. 2020-2021 yılı itibarıyla ikinci öğretime öğrenci alımı durdurulmuş ve örgün öğretim olarak devam edecektir. Programın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. Programımızın 60 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. Programa kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve niteliğine azami derecede önem verilmektedir.

#### Kanıtlar:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  
(<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği.html>)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi

(<https://student.comu.edu.tr/hakkimizda/yurt-disindan-ogrenci-kabul-yonergesi-r25.html>)

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

**Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	64	57	279,209	275,251	1.174.749	1.235.836
Bir önceki yıl	64	50	263,817	261,143	1.386.193	1.426.896
İki önceki yıl	62	54	261,625	259,460	913.531	1.348.324

#### Kanıtlar:

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-anasayfa.php>

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

**Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2024	68	152	26
2023			26
2022			37

#### Kanıt:

<https://yokatlas.yok.gov.tr/2024/onlisans.php?y=102750986>

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Yerel Yönetimler Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. Maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulu yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası İlişkiler ve Yerel Yönetimler lisans bölümlerinin örgün ve ikinci öğretimlerine geçiş yapabilmektedirler. Ayrıca program mezunları, açıköğretim ve uzaktan öğretim lisans programlarının Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İşletme, Konaklama İşletmeciliği, Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi, Turizm İşletmeciliği, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümlerine Dikey Geçiş Sınavı ile geçiş yapabilmektedirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

**Tablo 1.3’ü** son üç yıl için doldurunuz. *(Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)*

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları<sup>1</sup>**

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2024	-	2	-	-
2023	3	-	-	-
2022	-	-	-	-

**Kanıtlar:**

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/aaaa.html> Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans – Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.html>)

<https://yokatlas.yok.gov.tr/2023/onlisans.php?y=102750986>

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Yerel Yönetimler Programın yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları, muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esaslar ile Yaz Okulunda diğer Üniversitelerden alınan derslerin intibak esasları, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Muafiyet İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre süreç işletilmektedir. Ayrıca, yabancı uyruklu öğrencilerin önceki öğrenimlerinin kredilendirilmesi için “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi/Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” çerçevesinde değerlendirme yapılmaktadır.

**Kanıtlar:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi

(<https://student.comu.edu.tr/>)

Önlisans ve Lisans Muafiyet İntibak İşlemleri Yönergesi

(<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/onlisans-velisans-muafiyet-ve-intibak-islemleri-y.html>)

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Komisyonlar

(<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorklukler-r4.html>)

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Programımız öğrenci merkezli eğitim anlayışından hareketle öğrenmenin merkezinde öğrencinin yer aldığı ve bu amaçla öğrencilerin bilgiyi ve kendi yeteneğini keşfetmesine imkân sağladığı bir eğitim ortamı yaratmaya odaklıdır. Öğretim elemanlarımız, bir eğitim lideri ve rehber olarak öğrencileri bu konuda desteklemektedir. Bu çerçevede, sektör temsilcilerinin davet edildiği seminer ve konferanslar (iş arama becerileri eğitimi, İŞKUR eğitimi, mesleğe giriş ve mesleki yeterlilikler eğitimi, bankacılık sektör temsilcileri semineri vb.) düzenlenmektedir. Ayrıca, öğrenciler, öğretim elemanlarımızın mentörlük yaptığı bilimsel ve Sosyal projeler aracılığı ile desteklenmektedir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Yerel Yönetimler Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Yerel Yönetimler meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip



güncellenmeye çalışılmaktadır. Yerel Yönetimler programı mezunları Belediyeler, İl Özel İdareleri, Kaymakamlıklar, Köy Tüzel Kişilikleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili birimlerine ara ve orta düzeyde yönetici veya idari personeller olarak görev yapabilmekte, buna ilaveten yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler. Ayrıca yerel yönetimler programında dikey geçiş sınavı kapsamında dört yıllık lisans bölümlerine örgün öğretim, ikinci öğretim veya açıköğretim şeklinde devam edebilmektedirler.

**Kanıt linkleri:**

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11>.

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/is-kulubu-lideri-salih-ersoy-tarafindan-ogrenciler-r886.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/ogr-gor-burak-balik-european-solidarity-corps-ve-e-r887.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yerel-yonetimler-programi-ogrencileri-canakkale-be-r877.html>

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitemize kendizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Meslek Yüksekokul olarak geçmiş yıllarda Fulbright bursu ile programımızdan ve diğer programlardan öğrencilerimizi yurt dışına staja göndermiştir. Fulbright programı öğrenciler tarafından büyük ilgi görmektedir.

Erasmus programı ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. Sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Öğretim elemanı değişimi kapsamında Erasmus Akademisyen programı öğrenim hareketliliğine katkıda bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

<https://csmyo.comu.edu.tr/>

<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/genel-bilgi-ikili-anlasma-r147.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/> <http://iro.comu.edu.tr/>

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Öğretim elemanı değişimi kapsamında Erasmus Akademisyen programı öğrenim hareketliliğine katkıda bulunmaktadır.

Üniversitemiz, bütün öğrencileri, toplantılar, çevrimiçi duyurular, e-postalar, posterler, broşürler, dijital ekran panoları ve kampüsteki diğer iletişim araçları vasıtasıyla, Erasmus etkinlikleri hakkında düzenli olarak bilgilendirmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilere Erasmus programı hakkında bilgi veren danışmanlık destek hizmetleri sunulmaktadır. Erasmus koordinatörleri de bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Erasmus öğrenci hareketliliğine ilişkin online duyurular, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Erasmus Birimi tarafından yapılmaktadır. 2024-2025 Akademik Yılı Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği başvuru takvimi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfalarında duyurulmuştur.

**Kanıt:**

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/yuksekokulumuz-ile-romnyadaki-west-university-of--r759.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/>

<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/genel-bilgi-ikili-anlasma-r147.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/> <http://iro.comu.edu.tr/>

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımız, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde ilk olarak, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni esas almaktadır. Öğretim sürecinde, Düz anlatım yöntemi (Direct Instruction) Soru-cevap yöntemi (Question-Answer), Seminer (Seminar) ve Konferans (Conference) yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvencesi Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu esas alınmaktadır. Eğitim ve öğretimde kullanılan ölçme araçları içerisinde yazılı yoklamalar, sözlü sınavlar, çoktan seçmeli testler, ödev ve projeler en yaygın araçlar içerisinde yer almaktadır.

**Kanıtlar:**

<https://egitim.comu.edu.tr/olcme-ve-degerlendirme-r147.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/bologna-akts-ve-olcme-degerlendirme-kilavuzlari-r114.html>

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci

başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek göstermektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

**Kanıtlar:**

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon.html>  
<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrenci Akademik danışmanlık hizmetinin etkin şekilde yürütülmesi için öğretim elemanlarına akademik danışmanlık görevlerinin eşit bir şekilde dağıtımı yapılmaktadır. Her eğitim öğretim yılı başında, meslek yüksekokuluna yeni başlayan öğrencilerin eğitim-öğretim döneminde karşılaşılabilecekleri sorunların çözümü için akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Her eğitim öğretim yılının başında, öğrenci akademik danışmanlığı hakkında tüm öğretim elemanlarını ve öğrencileri Sosyal Bilimler MYO web sitesi üzerinden ve/veya toplantı, e-posta yoluyla bilgilendirmektedir. Danışmanlar “danışman görüşme saatleri” belirler ve bunun öğrencilere duyurularını sağlar. Öğrencilerin şikayetlerinin ve sorunlarının giderilmesi ve benzeri durumlar için ilgili danışmanlar katkı sağlar. Öğretim elemanlarına eşit sayıda öğrenci verilmesi ilkesi gözetilir. Kayıt döneminde her sınıf için ayrı bir danışman belirlenir. Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve bu öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Geçici değişiklikler dışında, danışman değişiklikleri ilgili Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

**Kanıtlar:**

<https://egitim.comu.edu.tr/olcme-ve-degerlendirme-r147.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/bologna-akts-ve-olcme-degerlendirme-kilavuzlari-r114.html>

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik belirli bir mekanizma bulunmamaktadır. Ancak, öğrenci sorunlarının çözülmesinde danışmanlar, bölüm başkanı ve müdürlük gerekli katkıyı sağlamak için gerekli özenu göstermektedir.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

**a) Ara Sınavlar / Vizeler:** her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

**b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

**c) Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınav katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

**d) Bütünleme sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

**a) Tek Ders Sınavı:** Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**b) Üç Ders Sınavı:** Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**c) Ek Sınavlar:** Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri iki yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

Buna göre öğrenci;

- AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi "koşullu" başarmış sayılır.
- (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

(e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünlüme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. Maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldan aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’ın altında ise koşullu başarısız sayılır.”

Başarı Notu Değerlendirme Tablosu			
PUAN	YARIYIL SONU BAŞARI NOTU	KATSAYI	AKTS NOTU
90 – 100	AA	4.00	A
85 – 89	BA	3.50	B
80 – 84	BB	3.00	
70 – 79	CB	2.50	
60 – 69	CC	2.00	C
55 – 59	DC	1.50	
50 – 54	DD	1.00	D
40 – 49	FD	0.50	E
0 – 39	FF	0.00	F
Yeterli	YE	-	FX
Yetersiz	YS	-	S
Devamsız	DS	0.00	U
		(Kredili Dersler için)	NA

#### Kanıt:

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/ogrenci/yonetmelikler.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Yerel Yönetimler programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimsiz derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır.

Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve



üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Program mezuniyet koşulları ve yöntemleri ile mevcut istatistikler Birim/Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2024 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/ogrenci/yonetmelikler.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

#### **Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları**

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, yerel yönetimler programının tüm yönlerini öğrencilerimize kazandırmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan kariyer günleri, sempozyum ve panel vb. etkinliklerle bu durum geliştirilmektedir. Bu çerçevede Yerel yönetimler programının amacı; sürekli değişen ve gelişen öğrenme çerçevesi içinde öğrencilerin tek kendi potansiyellerine ulaşmalarını sağlayarak ve toplumsal birikim ve değerlerimiz ile dünyadaki gelişmeleri gözönüne alarak, toplumumuzun yerel yönetim düşüncesi ve uygulamaları ile ilgili sorunlarını çözecek uzmanlar yetiştirmektir. Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

a) Belediyeler, İl Özel İdareleri, Kaymakamlıklar, Köy Tüzel Kişilikleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili birimlerine ara ve orta düzeyde yönetici veya idari personeller olarak görev yapabilir,

Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetimler Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim Planı ve ders içeriklerine programın web sayfasından ve ayrıca üniversite bilgi yönetim sisteminden ulaşabilmektedirler.

#### **Kanıtlar:**

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/ogrenci/yonetmelikler.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış başlıca anahtar performans göstergeleri şunlardır: Yerel Yönetimler Programı mezunlarının sektörde işe yerleşme oranı.

Hedef: Mezunların %80'inin 1 yıl içinde sektörde iş bulması.

Mezunların işverenleri tarafından mesleki beceriler, yaratıcılık ve performans açısından olumlu geri dönüş alması.

Hedef: İşveren anketlerinde %90 memnuniyet oranı.

Öğrencilerin eğitim sürecinden memnuniyet düzeylerini ölçen anket sonuçları ve akademik etkinliklere katılım oranları.

Hedef: Öğrenci memnuniyet anketlerinde %85 memnuniyet oranı. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri takibinin 2025 yılı itibariyle düzenli takibi planlanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/degerlendirme-ve-memnuniyet-anketleri-r18.html>

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

MEDEK Amacı “Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek” olarak belirlenmiştir. 2.1 de belirtilen Yerel Yönetimler Programının amaçları ile mukayese yapıldığında, Program amaçlarının MEDEK tanımı ile uyumlu olduğu görülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Yerel Yönetimler Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi, Çanakkale Onsekiz Mart

Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise; Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,

Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,



Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Yerel Yönetimler programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu görev bilincine uygun biçimde hareket etmektedirler.

Bu çerçevede Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na bağlı Yerel Yönetimler programının misyonu; belediyelere, il özel idarelerine, kaymakamlıklara, köy tüzel kişiliklerine ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nitelikli personel kazandırmak; yetenekli, bilgi birikimine sahip, edindiği bilgileri iş hayatına aktarabilen,

etkin ve kaliteli ara eleman yetiştirmektir. Bu amaçlar doğrultusunda öğrencileri mesleğe hazırlamakta ve gerekli bilgileri edinmesini sağlamaktadır.

Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen,
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren,
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden; Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren,
- Uluslararası değerlere saygılı, modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmayı benimsemektedir.

Bu kapsamda programımızın amacı ve hedefi ile birim ve kurum amaçları ve hedeflerinin birbiriyle uyumlu olduğunu söyleyebilmek mümkündür. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun amaç ve hedefleri gözönüne alınmış, paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmeye çalışılmıştır.

**Kanıtlar:**

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon-misyon.html>

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvenesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

#### **Kanıtlar:**

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar,2024 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç Kontrol Raporları.

<https://csmyo.comu.edu.tr/>

#### 2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Yerel Yönetimler programının amaç ve hedefleri, sektörün mezundan beklediği mesleki yeterlik/yeterlilik/ kazanımları doğrultusunda belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler, Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak, mezun öğrencilerin mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik olarak tanımlanmıştır. Eğitim amaçları belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu göz önüne alınmıştır. Amaçlar, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri dikkate alınarak, bu paydaşların katkı ve katılımları ile belirlenmiştir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaş toplantıları kayıt altına alınmakta ve Meslek Yüksek Okulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri küresel olarak değişen yaşam koşulları ve eğitim sistemi doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Çanakkale Sosyal Bilimler MYO'nun işbirliği içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Yerel Yönetimler Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak yeniden yapılandırılması veya güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

**Kanıtlar:**

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon-misyon.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r54.html>

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yerel Yönetimler Programının misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterleri hakkında düzenli bilgiler vermektedir.

Yerel Yönetimler Programında program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için ölçme ve değerlendirme süreci bulunmaktadır. Ölçme değerlendirme sistemi, eğitim programının amaç, hedef, süreçleri ile program sonunda beklenen sonuçları desteklemektedir. Bu amaçla mezun izleme sistemi, paydaş anketleri vb. gibi kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olarak gerçekleşmekte ve somut veriler bulunmaktadır. Bu veriler Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler> <http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-ve-degerlen-r74.html>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımızın, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin memnuniyetini ölçmek amacıyla düzenlenen anket formu Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim gören 692 öğrenciye uygulanabilmiş ve sonuçlar tablo halinde sunulmuştur.

GENEL DEĞERLENDİRME	1	2	3	4	5
<b>Eğitim-öğretim</b>					
Dersliklerin fiziksel koşulları (ısıtma, soğutma, aydınlatma, teknolojik donanım) yeterlidir.	108	79	205	153	147
Bölümümüzdeki/Programımızdaki öğretim elemanı sayısı yeterlidir	92	60	184	176	180
Programımızdaki seçmeli ders seçenekleri yeterlidir	121	81	202	142	146
Derslik dışı ders çalışma alanları yeterlidir	165	107	194	119	106
Derslerde sosyo-ekonomik gelişime katkı sunacak konulara/uygulamalara ayrılan zaman yeterlidir.	119	99	220	133	121
Bölümüm/programım ile ilgili yurt dışı öğrenci değişim imkanları yeterlidir.	141	104	215	125	108
<b>Araştırma ve geliştirme</b>					
Kütüphanedeki basılı/dijital kaynaklar yeterlidir.	88	49	192	176	186
Araştırma için olanaklar (laboratuvar, merkez, dijital platformlar vb.) yeterlidir.	105	89	217	153	128
Öğretim elemanları tarafından yapılan araştırmalara katılım fırsatları yeterlidir.	92	76	251	144	130
Öğrencilerin Yurt içi kurumlarla (TUBİTAK, kalkınma ajansları, vb) araştırma yapmaları teşvik edilmektedir.	99	74	237	151	132
Öğrencilerin Yurt dışı kurumlarla (AB, ulusal ajanslar, Erasmus+, Dünya Bankası, vb) araştırma yapmaları teşvik edilmektedir.	123	93	224	118	134
<b>Toplumsal katkı</b>					
Öğrenci kulüplerinin çeşitliliği yeterlidir.	127	78	188	158	141
Staj için kurum veya işyerleri ile yapılan işbirlikleri yeterlidir	110	75	240	136	131
Yurt içi gönüllük çalışmalarına (LÖSEV, TEMA, Kızılay, Turmepa, vb) öğrenci katılımı için verilen destek yeterlidir.	93	81	232	165	121
Yurt dışı gönüllük çalışmalarına (European Social Community, European youth mobility, European Cultural Xchange vb) öğrenci katılımı için verilen destek yeterlidir.	130	96	227	122	117
Üniversitemizde ders dışında da mesleki gelişimin artırılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmektedir	139	94	220	126	114
<b>Kalite, Yönetim ve Liderlik</b>					
Üniversitemizde engellilere yönelik fiziksel düzenlemeler bulunmaktadır	100	78	233	150	131
Üniversitemizdeki kalite çalışmalarına öğrenci katılımı teşvik edilmektedir.	90	89	243	139	131
Dilek, istek ve önerilerimi üniversite yönetimine iletebilecek imkânlar bulunmaktadır	85	73	242	154	137
İhtiyaç olduğunda öğrenci işlerinden gerekli destek veya hizmet alınabilmektedir.	89	74	232	148	149
Üniversitemizde kalite kültürünün gelişimini destekleyen liderlik yaklaşımı benimsenmektedir.	88	88	252	143	121
Üniversitemiz tarafından sosyal faaliyetlere ait yemek desteği verilmektedir.	93	85	221	153	141
Üniversitemizden genel olarak memnunuz.	65	68	229	181	149
Diğer (belirtmek istediğimiz konuları buraya kısaca belirtebilirsiniz)	.....				

### Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearnin>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-ve-degerlen-r74.html>

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

**Yerel Yönetimler Programının vizyonu;** Eğitim-öğretim hayatı süresince bilgiyi teknolojiyle harmanlayarak alan, değerlerini bilen, bilginin ve teknolojinin ışığında ilerleyen, yenilikçi, araştırmacı, analiz edebilen eleştirebilen, yaratıcı meslek elemanlarını yetiştirmektedir.

**Yerel Yönetimler programının misyonu;** belediyelere, il özel idarelerine, kaymakamlıklara, köy tüzel kişiliklerine ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nitelikli personel kazandırmak; yetenekli,

bilgi birikimine sahip, edindiği bilgileri iş hayatına aktarabilen, etkin ve kaliteli ara eleman yetiştirmektir. Bu amaçlar doğrultusunda öğrencileri mesleğe hazırlamakta ve gerekli bilgileri edinmesini sağlamaktadır.

**Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;**

- İş dünyasının gereksinim duyduğu standartlarda bilgi ve beceriye sahip,
- Ulusal ve uluslararası platformda tercih edilen,
- Üniversite-sanayi işbirliğini başarıyla yürüten öncü bir program olmaktadır.

**Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;**

- Bilimsellik,
- Evrensellik,
- Şeffaflık,
- Çağdaşlık,
- Akademik etik ilkeler,
- İş ahlakı,
- Teknolojik gelişmeleri izlemek ve uygulamaktır.

**Kanıtlar:**

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon.html>

**2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>1</sup>**

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla tüm paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Çanakkale Sosyal Bilimler MYO'nun işbirliği içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Yerel Yönetimler Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak yeniden yapılandırılması veya güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Yerel Yönetimler Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak güncelleştirmeler yapılacaktır. Bu kapsamda ders planları belirli dönemlerde güncellendiği gibi derslerin kredilerinde de düzenlenme yoluna gidilmektedir.

İç paydaşlarımız akademik personelimiz, idari personelimiz, öğrencilerimiz ve üniversite birimleri ile sürekli iletişim ve görüş alışverişi yapılarak eğitim amaçları sistemli bir şekilde düzenlenmektedir.

**Kanıtlar:**

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon.html>

<sup>1</sup> Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

<http://csmvo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://csmvo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://csmvo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://csmvo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

<https://csmvo.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-ve-degerlen-r74.html>

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Dış paydaş gereksinimleri, ilgili eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan “Akademik Kurul” toplantısı ile gerçekleştirilir. İç ve dış paydaş anketleri dönemsel uygulanmakta ve bu anketlerde dış paydaş gereksinimleri belirlenmektedir.

### **Kanıtlar:**

<https://csmvo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

<https://csmvo.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-ve-degerlen-r74.html>

## **3. Program Çıktıları**

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler programı, program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), MEDEK Çıktıları ile Yerel Yönetimler programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade etmektedir. Yerel Yönetimler programı çıktılarının temel yeterlilikler çerçevesinde belirlenmesi, öğrencilerin mezun olduklarında sahip olmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin sistematik bir şekilde tanımlanmasını kolaylaştırmaktadır. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan çıktılar aşağıda Tablo 3.1’de verilmektedir.

**Tablo 3.1 Yerel Yönetimler Program Çıktıları**

<b>PC1.</b> Yurttaşlık bilgilerine sahip, dünya ve ülke siyasetini izleyen ve araştıran kişiler olmak.
<b>PC2.</b> Türkiye'nin toplumsal ve yönetim yapısını tanırlar. Kamu yönetimi ve kamu hukuku alanında temel bilgilere sahip olurlar.
<b>PC3.</b> Ekonomik ve sosyal olayları takip ederek, yerel bazda yaşanan sorunlara çözüm üretebilecek yeterliliğe sahip olurlar
<b>PC4.</b> Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, yerel yönetimler alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanırlar. Araştırmaya kaynak sağlamak amacıyla proje hazırlayabilirler.
<b>PC5.</b> Devletin gelir, gider ve bütçe yapılarını öğrenerek devletin gelirleri, giderleri ve borçlanması konusunda bilgi sahibi olmak.
<b>PC6.</b> Yönetim (kamu ve işletme) alanında bilgi sahibi olurlar ve özellikle Yerel yönetimler alanında Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip edebilirler.
<b>PC7.</b> Kentleşme ve çevre ile ilgili kavramları tanıyabilirler, kent kuramları ile kentleşme ve çevre sorunlarını betimleyerek çözüm üretirler.
<b>PC8.</b> Yerel yönetimler alanındaki mevzuatları bilir ve değişiklikleri takip edebilirler. AB'nin yerel yönetim politikalarını Türkiye ile karşılaştırabilirler.
<b>PC9.</b> Temel muhasebe bilgilerini öğrenebilmek, alanıyla ilgili basit defter kayıtlarını yapabilmek.
<b>PC10.</b> Yerel yönetimlerin kurum içi iletişim, insan kaynakları ve mali hizmetleri hakkında bilgi sahibidirler
<b>PC11.</b> Türkiye'nin ve dünyanın güncel siyasi sorunlarını takip ederek yorum yapabilecek temel teorik bilgilere sahiptirler
<b>PC 12.</b> Kent halkıyla etkin ve seviyeli ilişkiler kurabilme yeteneğine sahip olurlar.
<b>PC 13.</b> Olası kriz durumlarında, örgütün krizi en az kayıpla atatabilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve uygulanması sürecinde görev alabilmek.
<b>PC 14.</b> Kentleri etkileyen çevre ve kentleşme sorunlarının çözümüne ilişkin fikir geliştirebilirler
<b>PC 15.</b> Atatürk ilke ve inkılaplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.
<b>PC 16.</b> Yönetimsel görevleri yerine getirirken uyulması gereken rasyonel hukuk ve yönetim mantalitesine sahip olmak

### **Kanıt:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=85NVcKt!xBBx!7j6j1dGAu4eh!xBBx!g!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>



### 3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>1</sup>

Sosyal Bilimler MYO Yerel Yönetimler Programı program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Buna ilişkin kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri Tablo 3.2’de ve Tablo 3.3’de yer almaktadır. Program çıktılarının MEDEK’in genel program çıktıklarına uygunluğu denetlenmekte ve uyumlaştırma süreci tamamlanma aşamasındadır. Ancak program büyük oranda MEDEK çıktıları ile eşleşmektedir.

**Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi**

TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri (5. Düzey Önlisans)	Program Çıktıları															
BİLGİ- Kuramsal, Olgusal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
BECERİLER- Bilişsel, Uygulamalı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
YETKİNLİKLER-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
YETKİNLİKLER-Öğrenme Yetkinliği	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme. kazanmış olma	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Yaşamboyu öğrenme bilinci	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
YETKİNLİKLER-İletişim ve Sosyal Yetkinlik	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi’nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
YETKİNLİKLER -Alana Özgü Yetkinlik	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

<sup>1</sup> Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

**Tablo 3.3 MEDEK Program Çıktıları-Program Yeterlilikleri İlişkisi**

MEDEK Program Çıktıları	Program Çıktıları															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>BİLGİ</b>																
PÇ 1 - Yurttaşlık bilgilerine sahip, dünya ve ülke siyasetini izleyen ve araştıran kişiler olmak.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PÇ2- Türkiye'nin toplumsal ve yönetim yapısını tanırlar. Kamu yönetimi ve kamu hukuku alanında temel bilgilere sahip olurlar.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PÇ3- Ekonomik ve sosyal olayları takip ederek, yerel bazda yaşanan sorunlara çözüm üretebilecek yeterliliğe sahip olurlar.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>BECERİLER</b>																
PÇ4 – Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, yerel yönetimler alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanırlar. Araştırmaya kaynak sağlamak amacıyla proje hazırlayabilirler.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PÇ5- Devletin gelir, gider ve bütçe yapılarını öğrenerek devletin gelirleri, giderleri ve borçlanması konusunda bilgi sahibi olmak	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>YETKİNLİKLER</b>																
PÇ6- Yönetim (kamu ve işletme) alanında bilgi sahibi olurlar ve özellikle Yerel yönetimler alanında Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip edebilirler.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PÇ7- Kentleşme ve çevre ile ilgili kavramları tanıyabilirler, kent kuramları ile kentleşme ve çevre sorunlarını betimleyerek çözüm üretirler.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PÇ8-Yerel yönetimler alanındaki mevzuatları bilir ve değişiklikleri takip edebilirler.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PÇ 9 - Temel muhasebe bilgilerini öğrenebilmek, alanıyla ilgili basit defter kayıtlarını yapabilmek.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PÇ 10 - Yerel yönetimlerin kurum içi iletişim, insan kaynakları ve mali hizmetleri hakkında bilgi sahibidirler	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PÇ 11 - Türkiye'nin ve dünyanın güncel siyasi sorunlarını takip ederek yorum yapabilecek temel teorik bilgilere sahiptirler	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PÇ 12 - Kent halkıyla etkin ve seviyeli ilişkiler kurabilme yeteneğine sahip olurlar.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PÇ 13 - Olası kriz durumlarında, örgütün krizi en az kayıpla atlatabilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve uygulanması sürecinde görev alabilmek.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PÇ 14 - Kentleri etkileyen çevre ve kentleşme sorunlarının çözümüne ilişkin fikir geliştirebilirler	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PÇ 15 - Atatürk ilke ve inkılaplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PÇ 16 - Yönetimsel görevleri yerine getirirken uyulması gereken rasyonel hukuk ve yönetim mantalitesine sahip olmak	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyumunda olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütü ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız programa ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.



Ayrıca program amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilmeyle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve MEDEK önlisans eğitimi için gerekli olan yeterlilikleri tanımlamıştır. Yerel Yönetimler Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra kanıtta linkleri verilen anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, önlisans programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile önlisans programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Kataloğu linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.html>

<https://kalite.comu.edu.tr/>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvenesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız

Tablo 3.4 Program Çıktılarının Program Öğrenme Çıktıları ile Uyumu

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarından birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütü ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız programa ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarından birbirini desteklediğine dair matrisle ulaşılabilmeyle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

**Kanıtlar:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

<https://kalite.comu.edu.tr/>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

3.1.4. Program çıktılarından MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.<sup>1</sup>

Program çıktılarından MEDEK'in genel program çıktılarına uygunluğu denetlenmekte ve uyumlaştırma süreci tamamlanma aşamasındadır. Ancak program büyük oranda MEDEK çıktıları ile eşleşmektedir. Program çıktılarından MEDEK çıktıları ile olan ilişkisi yukarıda Tablo 3.3' de gösterilmiştir. Program çıktılarına ulaşıldığını dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin de (Ders bilgi formu, Ders değerlendirme anketi gibi) önceki bölümlerde ayrıntılı bilgi verilmiştir.

**Kanıtlar:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

<https://kalite.comu.edu.tr/memnuniyet-anketleri-ve-sonuclari-r81.html>

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Yerel Yönetimler Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı

<sup>1</sup> Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. Maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldan alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktıları ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmektedir.

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktıları ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktıları öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Programın program çıktıları ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Program çıktıları öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknoloji en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. Maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsiz tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

#### **Kanıtlar:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610>

<https://kalite.comu.edu.tr/>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvenesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.)

listeleyniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.<sup>1</sup>

Kanıt olarak sunulacak belgelerle program çıktıları arasındaki ilişkiler yukarıdaki ölçütlerde de açıklanmıştır. Önceki bölümlerde ifade edilen 16 adet program çıktımız bu belgelerle doğrudan / dolaylı ilişkilidir. Bu somut belgeler sayesinde program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve ölçülebilirliği kolaylaşmaktadır. Somut belge ve çıktılar daha sistemli bir şekilde aşağıdaki gibide özetlenebilir:

PÇ 1 - Yurttaşlık bilgilerine sahip, dünya ve ülke siyasetini izleyen ve araştıran kişiler olmak.

**Kanıt Belgeleri:** Ders Notları ve Sunumlar: Öğrencilere verilen ders notları ve sunum materyalleri. Ara Sınav ve Final Sınavı Kağıtları: Öğrencilerin Yurttaşlık bilgileri, dünya ve ülke siyaset bilgisini ölçen sınav kağıtları. Ödevler ve Projeler: Öğrencilerin Yurttaşlık bilgileri, dünya ve ülke siyaseti konularında hazırladıkları ödev ve projeler. Ders notları ve sunumlar, öğrencilerin bu bilgileri edinmelerine yardımcı olan materyallerdir. Sınav kağıtları ve projeler, öğrencilerin Yurttaşlık bilgisi, dünya ve ülke siyaseti temel bilgileri ne kadar iyi öğrendiklerini gösterir. Ayrıca özellikle milli günlerde yapılan etkinliklerle bu pekiştirilir.

PÇ2- Türkiye'nin toplumsal ve yönetim yapısını tanırlar. Kamu yönetimi ve kamu hukuku alanında temel bilgilere sahip olurlar.

**Kanıt Belgeleri:** öğrencilere verilen ders notları sunum materyalleri, sınavlar, ödev ve projeler ile Türkiye'nin toplumsal ve yönetim yapısı, Kamu yönetimi ve kamu hukuku alanında temel bilgilere sahip olmaları sağlanır. Bununla birlikte yönetim ve kamu hukuku üzerine sınıf içi tartışmalar ile bilgiler paylaşılır ve kamu kurumlarına yapılan ziyaretler, uzmanlardan alınan seminerler ile bilgiler pekiştirilir.

PÇ3- Ekonomik ve sosyal olayları takip ederek, yerel bazda yaşanan sorunlara çözüm üretebilecek yeterliliğe sahip olurlar.

**Kanıt Belgeleri:** Ders içi etkinlikler, öğrenme materyalleri, sunum ve notlar ile bilgi düzeyleri geliştirilir. Öğrencilere verilecek proje ödevleri ile yerel bazda yaşanan sorunları araştırmaları ve öneri sunmaları istenir. Kurum ziyaretleri, seminerler, panel ve konferanslar ile öğrencilerin yeterlilikleri artırılır.

PÇ4 – Araştırma yöntemleri hakkında temel bilgilere sahip olarak, yerel yönetimler alanında bağımsız araştırma yapma ve sunma yeteneğini kazanırlar. Araştırmaya kaynak sağlamak amacıyla proje hazırlayabilirler.

**Kanıt Belgeleri:** Öğrencilerin yerel yönetimler ile ilgili gerçek vakaları analiz edip çözüm önerileri sundukları çalışmalar yapabilirler. Analitik becerilerini kullanarak tamamladıkları projeler. Vaka çalışmaları ve çözüm önerileri, öğrencilerin analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmek için kullanılır. Örneğin, bir vaka çalışmasında öğrencilerden bir yerel yönetimin yönetim faaliyet ve stratejilerini analiz etmeleri ve iyileştirme önerileri sunmaları istenebilir. Bu çalışmalar, öğrencilerin analitik düşünme becerilerini nasıl kullandıklarını gösterir.

PÇ5- Devletin gelir, gider ve bütçe yapısını öğrenerek devletin gelirleri, giderleri ve borçlanması konusunda bilgi sahibi olmak

**Kanıt Belgeleri:** Öğrencilerin Devletin gelir, gider ve bütçe yapısını öğrenerek devletin gelirleri, giderleri ve borçlanması konusunda sınıf içi tartışmalar ve bu tartışmaların tutanakları. Sınav soruları ve öğrencilerin verdikleri cevaplar, sınıf tartışmaları, öğrencilerin ilgili konuyu anlamalarını ve analiz etmelerini sağlar. Örneğin, bir ödevde öğrencilerden, yerel yönetimler maliyesine ilişkin çıkarılan bir yönetmeliğin etkileri tartışılabilir.

PÇ6- Yönetim (kamu ve işletme) alanında bilgi sahibi olurlar ve özellikle Yerel yönetimler alanında Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip edebilirler.

<sup>1</sup> Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

**Kanıt Belgeleri:** Öğrencilere verilen ders notları sunum materyalleri, sınavlar, ödev ve projeler ile yönetim bilimi alanında temel bilgilere sahip olmaları sağlanır. Bununla birlikte dünyada ve Türkiye’de yerel yönetimler üzerine sınıf içi tartışmalar ile bilgiler paylaşılır ve yerel yönetim birimlerine yapılan ziyaretler, uzmanlardan alınan seminerler ile bilgiler pekiştirilir.

PÇ7- Kentleşme ve çevre ile ilgili kavramları tanıyabilirler, kent kuramları ile kentleşme ve çevre sorunlarını betimleyerek çözüm üretirler.

**Kanıt Belgeleri:** Öğrencilere verilen ders notları sunum materyalleri, sınavlar, ödev ve projeler ile kentleşme ve çevre sorunları alanında temel bilgilere sahip olmaları sağlanır. Bununla birlikte gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri farkındalıkları artırılır ve çevre sorunlarına yönelik çözüm önerileri sunabilirler.

PÇ8-Yerel yönetimler alanındaki mevzuatları bilir ve değişiklikleri takip edebilirler.

**Kanıt Belgeleri:** Öğrencilere verilen ders notları, yönetsel düzenlemelere ilişkin materyaller, sunum materyalleri, sınavlar, ödevler ile sınıf içi tartışmalar ile bilgi düzeyi artırılır. Yasal düzenlemeleri takip edebileceği örneğin Resmi Gazete web sitesi gibi yollar gösterilir.

PÇ 9 - Temel muhasebe bilgilerini öğrenebilmek, alanıyla ilgili basit defter kayıtlarını yapabilmek.

**Kanıt Belgeleri:** Öğrencilere verilen ders notları, muhasebe kayıtlarına ilişkin materyaller, sunum materyalleri, sınavlar, ödevler ile sınıf içi tartışmalar ile bilgi ve beceri düzeyi artırılır. Örneğin, Meslek uzmanlarına yapılan ziyaretler ya da uzmanların okulumuza yaptığı ziyaretler ile pratik imkanı sunulur.

PÇ 10 - Yerel yönetimlerin kurum içi iletişim, insan kaynakları ve mali hizmetleri hakkında bilgi sahibidirler

**Kanıt Belgeleri:** Öğrencilere verilen ders notları, sunum materyalleri, sınavlar, ödevler ile sınıf içi tartışmalar ile bilgi ve beceri düzeyi artırılır. Yerel Yönetim birimlerine yapılan ziyaretler ve birim temsilcilerinin verdiği seminerler ile pratikleme fırsatı sunulur. Bu konuda düzenli belediye meclis ziyaretleri gerçekleştirilmektedir.

PÇ 11 - Türkiye’nin ve dünyanın güncel siyasi sorunlarını takip ederek yorum yapabilecek temel teorik bilgilere sahiptirler

**Kanıt Belgeleri:** Öğrencilere verilen ders notları, sunum materyalleri, sınavlar, ödevler ile sınıf içi tartışmalar ile bilgi ve beceri düzeyi artırılır. Sınıf içi etkinliklerde öğrencilerden farklı bölgeledeki güncel ve siyasi sorunları tartıştıkları ödevler verilir ve raporlamaları istenir.

PÇ 12 - Kent halkıyla etkin ve seviyeli ilişkiler kurabilme yeteneğine sahip olurlar.

**Kanıt Belgeleri:** Öğrencilere verilen ders notları, sunum materyalleri, sınavlar, ödevler ile sınıf içi tartışmalar ile kişilerarası ilişkiler ve iletişim konusunda bilgi ve beceri düzeyi artırılır. Sınıf içi etkinliklerde örneğin rol play gibi uygulamalarda örnek konu üzerinden uygulama ile beceri düzeyi artırılmaya çalışılır. Zorunlu Staj süresi içerisinde elde edilen raporlar, öğrencilerin müşteri ilişkilerini yönetme ve hizmet kalitesini artırma konusundaki becerilerini geliştirir.

PÇ 13 - Olası kriz durumlarında, örgütün krizi en az kayıpla atlatabilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve uygulanması sürecinde görev alabilmek.

**Kanıt Belgeleri:** Öğrencilerin Yerel Yönetimler ile ilgili gerçek vakaları analiz edip çözüm önerileri sundukları çalışmalar gerçekleştirilir.

Analitik becerilerini kullanarak projeler gerçekleştirir ve proje raporları sunarlar. Uygulama sonuçları: Stratejik plan ve faaliyet raporlarının incelenmesi sonucunda uygulama değerlendirme raporları oluşturulur. Vaka çalışmaları ve çözüm önerileri, öğrencilerin analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmek için kullanılır. Örneğin, bir vaka çalışmasında öğrencilerden bir yerel yönetim biriminin risk yönetimi stratejilerini analiz etmeleri ve iyileştirme önerileri sunmaları istenebilir. Bu çalışmalar, öğrencilerin analitik düşünme becerilerini nasıl kullandıklarını gösterir.



PÇ 14 - Kentleri etkileyen çevre ve kentleşme sorunlarının çözümüne ilişkin fikir geliştirebilirler.

**Kanıt Belgeleri:** Öğrencilere kentleri etkileyen çevre ve kentleşme sorunları konularında verilen ders notları, sunum materyalleri, sınavlar, ödevler ile sınıf içi tartışmalar ile kişilerarası ilişkiler ve iletişim konusunda bilgi ve beceri düzeyi artırılır. Uluslararası çevre platformlarının incelendiği raporlar istenir. Öğrencilerin verilen dersler ve içerikleri çevre ve kentleşme konularıyla ilişkilidir ve her öğrencinin verilen derslerle bu bilgileri almaları gerekir.

PÇ 15 - Atatürk ilke ve inkılaplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.

**Kanıt Belgeleri:** Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarına duyarlılık, Türk dilini doğru kullanma, temel resmi yazışmalar ve temel bilgisayar okuryazarlığı konularında verilen ders notları, sunum materyalleri, sınavlar, ödevler ile sınıf içi tartışmalar ile ilgili konularda bilgi ve beceri düzeyi artırılır. Teknoloji Kullanımı ile İlgili Ödevler: Teknoloji kullanımı üzerine verilen ödevler ve bu ödevlerin sonuçları. Sunum teknikleri ders raporları, dosyalama ve arşivleme teknikleri raporları bunlara örnektir. Ayrıca dersler dışında özellikle milli günlerde düzenlenen seminerler ile Atatürk ilke ve inkılaplarına duyarlılık geliştirilir.

PÇ 16 - Yönetmelik görevleri yerine getirirken uyulması gereken rasyonel hukuk ve yönetim mantalitesine sahip olmak

**Kanıt Belgeleri:** Öğrencilere temel hukuk dışında geniş kapsamlı hukuk dersleri verilmektedir. Hukuk konularında verilen ders notları, sunum materyalleri, sınavlar, ödevler ile sınıf içi tartışmalar rasyonel hukuk ve yönetim mantalitesine sahip olurlar.

**Kanıtlar:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=85NVcKt!xBBx!7j6j1dGAu4eh!xBBx!g!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<https://csmyo.comu.edu.tr/sosyal-sorumluluk-projeleri-r47.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvenesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

#### Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans gösterleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2016, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Programın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

**Program SWOT Analizi:** Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Yerel Yönetimler Programının Üstün Yönleri

- Yerel yönetimler programını bitiren öğrenciler, belediyelere, il özel idarelerine, kaymakamlıklara, köy tüzel kişiliklerine ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışma imkanı bulurlar,
- Fakültelerin; Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerine dikey geçiş imkanı olması. Lisans eğitimini bu bölümlerden tamamlayan öğrencilerin çalışma hayatı için çok fazla sayıda ve farklı alanlarda seçeneği olmaktadır.
- Yerel yönetimlerde hizmet yöntemlerini ve politikalarını, kentleşme, yerel siyaset ve kültür alanlarında ortaya çıkan yeni gelişmeleri takip edebilirler, kentsel uygulama örneklerini öğrenirler ve bu konularla ilgili yeni yaklaşımlar ve uygulamalar ortaya koyabilirler.
- Yerel Yönetimlerde yurtdışı örneklerini inceleyerek Türkiye için daha verimli olabilecek yöntemler üzerinde çalışabilirler.
- Avrupa Birliği bünyesinde beklenen ideal yerel yönetim sistemlerini ve bu sistemlerin artılarını ve eksilerini öğrenirler. Türkiye'nin AB üyelik müzakereleri çerçevesinde yerel yönetimlerde gerçekleştirilmesi gereken düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olur ve bunu çalıştıkları kurumlarda uygulama şansı yakalarlar

#### **Programın Zayıf Yönleri:**

- Mezun Programın uygulamaya yönelik ders içermemesi,
- Uluslararası öğrenci değişim programlarından yararlanılamıyor olması,
- Akademik personelin sayıca yetersiz olması
- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması
- Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının fazla oluşu
- Akademik personelin ders yükünün fazla oluşu
- Program mezunlarının kısıtlı alanlarda çalışma olanağına sahip olması

#### **Fırsatlar:**

- Yüksekokulumuzun yüksek puanla öğrenci kabul eden programlarından biri olması,
- İş alanının geniş olduğu dört yıllık programlara dikey geçiş yapılabiliyor olması,
- Diğer illere ve büyükşehirlere kıyasla bulunduğumuz ilin nüfusu düşünüldüğünde bu ilde tek sosyal bilimler meslek yüksekokulu olmamız,
- Programımızda kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Zorunlu staj sayesinde öğrencilerin deneyim kazanması
- Öğrencilerin dikey geçiş şansının olması
- Okulun merkezde olmasıyla her türlü imkana öğrencilerin rahatlıkla ulaşabilmesi

#### **Tehditler:**

- Çevresel Öğrencinin mezun olduktan sonra kamudaki istihdamı için bireysel çabasının çok önemli olması,
- Orta öğretimden belirli bir altyapıyı almamış bir öğrencinin bu bölümün istihdamı için gerekli sınavlarda başarılı olamaması
- KPSS'de programa ayrılan atama sayısının zaman zaman çok düşük olabiliyor olması
- YKS sınav sonuçlarına göreceli olarak düşük puanlı öğrencilerin yerel yönetimler programına yerleşmesi
- Yabancı dil hazırlık sınıflarının olmayışı ve ders planı kapsamında yabancı dil eğitimlerinin yetersizliği



- Çevre illerde ve ilçelerde yeni açılacak yerel yönetimler programlarının bölüme gelecek öğrencilerin puanlarında düşme eğilimi gösterebilmesi.

### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:**

2023 yılı itibariyle üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak 2024 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2025 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da endirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu ve yüksekolumuz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler stratejik planda bilgilerinize sunulmuştur.

#### **Kanıtlar:**

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

#### **Kanıtlar:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610>  
<http://kalite.comu.edu.tr>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yerel Yönetimler programı sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir. Bölümde gerçekleşen iyileştirme çalışmaları genellikle müfredat odaklıdır. Özellikle istihdama yönelik olarak 3+1 eğitim sistemine geçilmiş olması en önemli iyileştirme çalışmalarından biri olarak değerlendirilebilir. Bu çerçevede ilerleyen dönemde yapılacak olan işletmede mesleki eğitim yöntemi ile öğrencilerden geri dönüşler sağlanarak yenileme ve güncelleme süreçlerinin sürekliliği amaçlanmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler Programı için program geliştirme önerileri ve çalışmaları tüm bölüm öğretim elemanları ile birlikte yapılan toplantılarla her yıl ele alınmaktadır ve uygulamaya yönelik planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda planlanan İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Yapılan ve planlanan toplantılara bölüm öğretim elemanlarının, meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyelerinin de katılması planlanmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır: i) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır. iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır. iv) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

Ayrıca, dış paydaşlar olarak belirlenen paydaşlardan bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır ve dış paydaşlardan mezunlar, sektör işletmeleri, meslek Odaları/Birlikler, diğer üniversitelerin Yerel Yönetimler bölümleri, YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Yine bölüm öğretim elemanları İstihdam ve Kariyer Günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

**Kanıtlar:**

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/csmyo/files/1129-ic-guvence-kontrol-beyani-2025.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/csmyo/files/1128-2024-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/paydas-iliskileri-r54.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r45.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<https://mis.comu.edu.tr/>

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler programını iyileştirme çalışmaları kapsamında, mezunların, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi mezun iletişim sistemi (<https://mis.comu.edu.tr>) üzerinden takibi sağlanmaktadır. Mezun olan öğrenciler bu sisteme kaydolmaktadırlar. Sistem sayesinde birçok istatistiksel veri elde edilebilmektedir. Bu sayede programın iyileştirme çalışmaları hız kazanmaktadır. Ayrıca programımıza bağlı bir öğretim elemanımız birimizde kariyer ve mezun koordinatörü olarak görevli bulunmakta ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde aktif ve mezun öğrencilerimize yönelik planlamalar yapmaktadır. İyileştirme çalışmaları kapsamında her yıl mezunlara yönelik toplantılar düzenlenmekte ve mezun memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu sayede mezunlarla öğrenciler bir araya gelme olanağını yakalamakta, bu buluşmalar da aktif öğrencilerin mesleki anlamda motivasyonuna ve bilgi birikimine olumlu yönde katkı sağlamaktadır. Ayrıca mezunlara yönelik olarak oluşturulan Telegram grupları sayesinde mezun öğrencilerle iletişim kurulabilmekte, mezunlara yönelik duyurular paylaşılabilir. İlgili Telegram gruplarının bağlantı linkleri Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu resmi internet adresinden paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar:**

<https://mis.comu.edu.tr/>

Mezun Memnuniyet Anketi

<https://kalite.comu.edu.tr/memnuniyet-anketleri-ve-sonuclari-r81.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/mezunlarimiz-r40.html>

## Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

**Tablo 5.1. Eğitim Planı**

[Yerel Yönetimler]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
<b>1. Yarıyıl</b>						
Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	2/2				
Yerel Yönetimler I	Türkçe			3/4	*	
Siyaset Bilimine Giriş	Türkçe			3/3	*	
Temel Hukuk	Türkçe			2/3	*	
Toplum Bilimine Giriş	Türkçe			2/3	*	
Genel İşletme	Türkçe			3/4	*	
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe			2/2	*	
Genel Ekonomi	Türkçe			2/2	*	
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	2/2			*	
Seçmeli Dersler 1 (2024) (YRY)	Türkçe			2/4	*	
<b>2. Yarıyıl</b>						
Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	2/2				
Yerel Yönetimler II	Türkçe			3/4	*	
Kamu Yönetimi	Türkçe			3/3	*	
Anayasa Hukuku	Türkçe			3/3	*	
Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	Türkçe			3/3	*	
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe			3/3	*	
Seçmeli Ders 2 (2024) (YRY)	Türkçe			12/12	*	
<b>3. Yarıyıl</b>						
Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj)	Türkçe			1/8	*	*
Kriz ve Afet Yönetimi	Türkçe			3/3	*	
Genel Muhasebe	Türkçe			3/3	*	
Kamu Maliyesi	Türkçe			3/3	*	
İdare Hukuku	Türkçe			3/4	*	
Seçmeli Ders 3 (2024) (YRY)	Türkçe			9/9	*	
<b>4. Yarıyıl</b>						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4/4				
Türk Dili	Türkçe	4/4				
Seçmeli Ders 4 (2024) (YRY)	Türkçe			22/22	*	

**NOT:** Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

**Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**

[Yerel Yönetimler]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü <sup>1</sup>			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
YDİ-1101	Yabancı Dil I (İngilizce)	60				% 100
YRY-1101	Yerel Yönetimler I	60	% 100			
YRY-1103	Siyaset Bilimine Giriş	60	% 100			
YRY-1105	Temel Hukuk	60	% 100			
YRY-1107	Toplum Bilimine Giriş	60	% 100			
YRY-1109	Genel İşletme	60	% 100			
YRY-1111	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	60	% 66		% 33	
YRY-1113	Genel Ekonomi	60	% 100			
YRY-1115	Bilişim Teknolojileri	60		% 100		
SEÇ-1	Seçmeli Dersler I (2024) (YRY)	60	% 100			
YDİ-1102	Yabancı Dil II (İngilizce)	60				% 100
YRY-1202	Yerel Yönetimler II	60	% 100			
YRY-1204	Kamu Yönetimi	60	% 100			
YRY-1206	Anayasa Hukuku	60	% 100			
YRY-1208	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	60	% 100			
YRY-1210	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	60	% 100			
SEÇ-2	Seçmeli Ders 2 (2024) (YRY)	60	% 100			
STJ-2101	Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj)	60			% 100	
YRY-2101	Kriz ve Afet Yönetimi	60	% 100			
YRY-2103	Genel Muhasebe	60	% 100			
YRY-2105	Kamu Maliyesi	60	% 100			
YRY-2107	İdare Hukuku	60	% 100			
SEÇ-3	Seçmeli Ders 3 (2024) (YRY)	60	% 100			
ATA-2202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	60	% 100			
TDİ-2202	Türk Dili	60	% 100			
SEÇ-4	Seçmeli Ders 4 (2024) (YRY)	60	% 100			

Dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/derslerin ve eğitim planına dahil edilme süreci, kalite süreçlerinin bir parçası olarak dış paydaşlarla düzenli görüşmeler yapılması ve alınan geri bildirimlerin akademik programlara entegre edilmesi şeklinde gerçekleşmektedir. Bu bağlamda, 20/11/2024

<sup>1</sup> Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)



Genel İşletme	Türkçe	2	0	2	3	PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ9
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	2	1	3	4	PÇ4
Genel Ekonomi	Türkçe	2	0	2	2	PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ9
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	2	0	2	2	PÇ4, PÇ9, PÇ15
Seçmeli Dersler 1 (2024) (YRY)	Türkçe	2	0	2	4	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ12, PÇ13, PÇ14, PÇ15, PÇ16
<b>2. Yarıyıl</b>						
Yabancı Dil II	Türkçe	2	0	2	2	PÇ1, PÇ11
Yerel Yönetimler II	Türkçe	3	0	3	4	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ10, PÇ12, PÇ14
Kamu Yönetimi	Türkçe	3	0	3	3	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ11, PÇ14, PÇ16
Anayasa Hukuku	Türkçe	3	0	3	3	PÇ2, PÇ8, PÇ16
Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	Türkçe	3	0	3	3	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ11, , PÇ14, PÇ16
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	3	0	3	3	PÇ2, PÇ8, PÇ16
Seçmeli Ders 2 (2024) (YRY)	Türkçe	12	0	1	12	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ12, PÇ13, PÇ14, PÇ15, PÇ16
<b>3. Yarıyıl</b>						
Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj)	Türkçe	0	2	1	8	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ12, PÇ13, PÇ14, PÇ15, PÇ16
Kriz ve Afet Yönetimi	Türkçe	3	0	3	3	PÇ13, PÇ14
Genel Muhasebe	Türkçe	2	1	3	3	PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ9
Kamu Maliyesi	Türkçe	3	0	3	3	PÇ3, PÇ5, PÇ6, PÇ9
İdare Hukuku	Türkçe	3	0	3	4	PÇ2, PÇ8, PÇ16
Seçmeli Ders 3 (2024) (YRY)	Türkçe	9	0	9	9	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ12, PÇ13, PÇ14, PÇ15, PÇ16
<b>4. Yarıyıl</b>						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	4	0	4	4	PÇ1, PÇ15
Türk Dili	Türkçe	4	0	4	4	PÇ12, PÇ15
Seçmeli Ders 4 (2024) (YRY)	Türkçe	12	0	1	12	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ12, PÇ13, PÇ14, PÇ15, PÇ16

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Tüm derslerin izlencesi kanıtta ve Ek1.1 de yer almaktadır. Üniversitemizin eğitim kataloğunda programımızın tanımı, çıktıları ve öğretim planı paylaşılmıştır.

**Kanıt:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=85NVcKt!xBBx!7j6j1dGAu4eh!xBBx!g!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

**Yüzyüze Anlatım:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır.

Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

**Laboratuvar – Deney:** Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

**Gösterme:** Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Ölçüt 2’de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Öğrencilerimiz ders seçimi aşamasında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini ÇOMÜ eğitim kataloğundan ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta, daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak



için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş, kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

#### Kanıtlar:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610>  
<http://kalite.comu.edu.tr>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

#### Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

**Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**

[Yerel Yönetimler]

Öğretim Elemanının Adı <sup>1</sup>	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) <sup>2</sup>		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Hafize SEÇTİM	Dr. Öğr. Üyesi	1/4	30	2	2	Yüksek	Yüksek	Yok
Elif ÇALIŞKAN POLAT	Öğr. Gör. Dr.		16	10	15	Yüksek	Yüksek	Yok
Durgut ERDİM	Öğr. Gör.	1/4	28	28	28	Yüksek	Yüksek	Yok
Burak BALIK	Öğr. Gör.		9	4	4	Yüksek	Yüksek	Yok
Gamze KARA ÇETİNKAYA	Öğr. Gör.	6/2	-	5	2	Yüksek	Yüksek	Yok

<sup>1</sup> Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

<sup>2</sup> Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.



6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi/elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, Kamu, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Yerel Yönetimler Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2023 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

#### **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

**DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:** 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. Maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

**PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:** 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

#### **Kanıtlar:**

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

<https://csmyo.comu.edu.tr/personel-iletisim/akademik-personel-r15.html>

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

6.4. **Tablo 6.2'**yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Programdaki tüm öğretim üyelerinin ve elemanlarının eğitim geçmişine ve araştırma alanlarına göre ders dağılımı yapılmaktadır.

**Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

[Yerel Yönetimler]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) <sup>1</sup>	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>2</sup>		
		Öğretim	Araştırma <sup>3</sup>	Diğer
Dr. Öğr. Üyesi Hafize SEÇTİM	DHF-4041 - Sağlık Hukuku.1. Güz/2024-2025 YRY-1101 - Yerel Yönetimler I.1. Güz/2024-2025 YRY-1111 - Araştırma Yöntem ve Teknikleri.1.A Güz/2024-2025 YRY-1117 - Kariyer Planlaması.1. Güz/2024-2025 YRY-2017 - Sosyal Bilimlerde Araştırma Güz/2024-2025 Teknikleri.1. İŞY-1115 - Kariyer Planlama.1. Güz/2024-2025 YRY-1010 - Karşılaştırmalı Kamu Yönetimi.1. Bahar/2023-2024 YRY-1020 - Bilgi Toplumu ve E-Devlet.1. Bahar/2023-2024 YRY-2012 - Bitirme Projesi.3.B Bahar/2023-2024 YRY-2024 - İnsan Kaynakları Yönetimi.1. Bahar/2023-2024 YRY-1024 - Yönetim Bilimi.1. Bahar/2023-2024	%80	%20	
Öğr. Gör. Dr. Elif ÇALIŞKAN POLAT	Yerel Yönetimler II (YRY-1202.1 /Bahar/2024) Kentleşme Politikası (YRY-1226.1/ Bahar/ 2024) Atık Yönetimi (YRY-2018.1/ Bahar/2024) Türkiye'nin Çevre Sorunları (YRY-2018.1/ Bahar/2024) Siyasal Partiler (YRY-1022.1/Bahar/2024) Siyaset Bilimine Giriş (YRY-1103.1/ Güz/ 2024) Kriz ve Afet Yönetimi (YRY-2001.1/ Güz/ 2024) İnsan Hakları (YRY-1123.1 / Güz/ 2024) Avrupa Birliği ve Yerel Yönetimler (YRY-2013.1/ Güz / 2024) Türkiye Ekonomisi (YRY-2019.1/ Güz /2024) Kurumsal Yönetişim (YRY-2027.1/Güz/2024)	%95		%5
Öğr. Gör. Durgut ERDİM	YRY Kamu Maliyesi 2024/25 Güz İSY Kamu Maliyesi 2024/25 Güz YRY Zaman Yönetimi 2024/25 Güz İSY Zaman Yönetimi 2024/25 Güz YRY Örgütsel Davranış 2024/25 Güz HİT Davranış Bilimleri 2024/25 Güz BYY Bilgi Yönetimi 2024/25 Güz YRY Kentleşme ve Çevre Sorunla 2024/25 Güz rı HİT Toplum Bilim 2024/25 Bahar YRY Türk Vergi Sistemi 2024/25 Bahar İSY Türk Vergi Sistemi 2024/25 Bahar YRY Yerel Yönetimler Maliyesi 2024/25 Bahar HİT Tüketici Davranışları 2024/25 Bahar HİT Türkiyenin Toplumsal Yapısı 2024/25 Bahar YRY Siyasal İletişim 2024/25 Bahar İSY Kriz ve Stres Yönetimi 2024/25 Bahar	%100		
Öğr. Gör. Burak BALIK	Kamu Yönetimi Bahar Temel Hukuk Güz	%100		
Öğr. Gör. Gamze KARA ÇETİNKAYA	YRY-1111/Araştırma Yöntem ve Teknikleri/3 kredi/ Güz Dönemi/2024-2025 YRY-2125/Kent Kültürü ve Estetiği/ 2 kredi/Güz Dönemi/2024-2025 YRY-1109/Genel İşletme/ 2 kredi/Güz Dönemi/2024-2025 YRY-2007/Sivil Toplum Kuruluşları/ 2 kredi/Güz Dönemi/2024-2025 YRY-2009/Sunum Teknikleri/2 kredi/ Güz Dönemi/2024-2025 YRY-1107/Toplum Bilimine Giriş/2 kredi/ Güz Dönemi/2024-2025 YRY- 2002/Yerel Kamu Hizmetleri/ 3 kredi/Bahar Dönemi/2023-2024 YRY-1004/ Anayasa hukuku/ 3 kredi/Bahar Dönemi/2023-2024 YRY-2012/ Bitirme projesi/3 kredi/ / Bahar Dönemi/2023-2024 YRY- 1016/Girişimcilik/2 kredi/ Bahar Dönemi/2023-2024 YRY- 1026/ Türkiye'nin Toplumsal Yapısı/ 2 kredi/Bahar Dönemi/2023-2024	%80	%20	

## Ölçüt 7. Altyapı

<sup>1</sup> Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde ilave satır ekleyiniz.

<sup>2</sup> Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

<sup>3</sup> Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yerel Yönetimler Programı'nın eğitim faaliyetlerinin etkin biçimde sürdürülebilmesi için fiziksel altyapının yeterliliği hem niteliksel hem de niceliksel olarak değerlendirilmektedir.

**Niteliksel Değerlendirme:** Sınıflar: Program kapsamında kullanılan tüm sınıflar projeksiyon cihazları ile donatılmış olup, çağdaş eğitim teknolojilerine uygun şekilde yapılandırılmıştır. Bu, görsel materyallerin kullanımıyla öğrenmeyi kolaylaştırıcı bir atmosfer yaratmaktadır.

**Bilgisayar Laboratuvarları:** Program, Yerel Yönetimler ilgili temel bilişim becerilerinin kazandırılmasını amaçladığından, bilgisayar laboratuvarları önemli bir rol oynamaktadır. Bu laboratuvarlar aracılığıyla öğrenciler pratik yapma olanağı bulmaktadır.

**Diğer Araç-Gereçler:** Derslerde kullanılan projeksiyon cihazları, internet erişimi ve multimedia araçları, ders materyallerine kolay erişim sağlamaktadır. Ayrıca kütüphanede sunulan dijital kaynaklar, akademik bilgiye erişimi kolaylaştırarak öğrenim sürecini desteklemektedir.

**Niceliksel Değerlendirme:** Derslik Sayısı: Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz yaklaşık 5000 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu, 1 adet konferans salonu, programlara ait atölye/laboratuvarlar mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Mevcut binamızda alt yapı sorunu bulunmamaktadır. Okulumuzun bulunduğu alanda Çanakkale Teknik Bilimler MYO'da eğitim öğretim vermektedir. Dolayısıyla öğrencilerin ortak kullanımına ait kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Okulun Merkez kampüste olmanın verdiği avantajlarla, kütüphane, öğrenci etkinlik merkezi, spor salonları vb. alanlar öğrencilerin kullanımına açık bulunmaktadır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz yaklaşık 5000 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu, 1 adet konferans salonu, programlara ait atölye/laboratuvarlar mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Mevcut binamızda alt yapı sorunu bulunmamaktadır. Okulumuzun bulunduğu alanda Çanakkale Teknik Bilimler MYO'da eğitim öğretim vermektedir. Dolayısıyla öğrencilerin ortak kullanımına ait kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Okulun Merkez kampüste olmanın verdiği avantajlarla, kütüphane, öğrenci etkinlik merkezi, spor salonları vb. alanlar öğrencilerin kullanımına açık bulunmaktadır.

**Derslikler:** Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

**Toplantı Salonu:** Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

**Konferans Salonu:** Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 150 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye

erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 150 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Sosyal aktivitelerde kullanılmak üzere kampus içerisinde spor salonları, öğrenci etkinlik merkezi, yerleşkede bulunan modern kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Eğitim- Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni merkezde tüm Üniversitenin katılımıyla yapılmaktadır. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar meslek yüksekokulumuzun konferans salonundan faydalanmaktadır.

Sosyal Alanlar: Bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli alanlar mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

#### **Kanıtlar:**

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Yerel Yönetimler Programı’nda, öğrenci ve öğretim elemanlarının güvenli bir ortamda eğitim görmelerini sağlamak amacıyla çeşitli güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) önlemleri alınmaktadır. Bu önlemler, yasal mevzuatlara uygun olarak düzenlenmekte ve düzenli olarak denetlenmektedir.

#### **1. Güvenlik Önlemleri**

Programın yürütüldüğü bina ve çevresinde 24 saat esasına göre çalışan güvenlik personeli bulunmaktadır. Bu personel, bina giriş ve çıkışlarını denetleyerek yerleşke içindeki genel güvenliği sağlamaktadır. Ayrıca, bina içinde ve dışında stratejik noktalara yerleştirilmiş güvenlik kameraları aracılığıyla izleme yapılmakta, olası riskler anında tespit edilip müdahale edilmektedir. Acil durumlar

için bina içerisinde acil çıkış yolları ve yangın merdivenleri düzenlenmiş olup, bu yolların işaretleri herkesin kolayca görebileceği şekilde yerleştirilmiştir.

## 2. İlk Yardım Önlemleri

Öğrenci ve personelin olası kazalarda hızlı müdahale alabilmesi için bina içerisinde ilk yardım çantaları kolayca erişilebilir noktalara yerleştirilmiştir. Ayrıca, yüksekokul bünyesinde ilk yardım eğitimi almış personel bulunmaktadır.

## 3. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Önlemleri

İSG kapsamında, eğitim ortamlarında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının karşılaşabileceği olası riskleri en aza indirmek amacıyla gerekli tüm tedbirler alınmaktadır. Elektrik, ısıtma ve havalandırma sistemleri düzenli olarak bakıma tabi tutulmakta ve denetlenmektedir. Yangın söndürme cihazları belirli periyotlarla kontrol edilmekte ve gerektiğinde yenilenmektedir. Özellikle laboratuvar ortamlarında kullanılan bilgisayar ve diğer cihazlar güvenli elektrik tesisatı ile desteklenmiş olup, kullanıcı güvenliğini sağlamak için topraklama sistemleri düzenlenmiştir.

### **Kanıtlar:**

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. Üniversitemiz merkez kampüste bulunan modern kütüphanemiz 7/24 hizmet vermektedir. Kullanıcılara aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelli öğrenciler ve öğretim elemanları ve personel için gerekli altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almamaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar:**

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir.



**Kanıtlar:**

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

**Kanıtlar:**

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

**Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Yerel Yönetimler Programı, misyonu ile uyumlu stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere etkin bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma süreci oluşturmuştur. Bu süreç, üniversitenin genel misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenmiş stratejik planlar çerçevesinde yürütülmektedir. Programın amaç ve hedefleri, iç ve dış paydaşların katılımıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ihtiyaç duyulması halinde güncellenmektedir. Paydaş toplantıları, danışma kurulu görüşmeleri ve akademik kurul değerlendirmeleri, bu süreçte önemli rol oynamaktadır. Programın yönetim modeli, katılımcı ve şeffaf bir yaklaşıma dayanmaktadır. Bölüm bünyesinde oluşturulan komisyonlar, eğitim planlarının geliştirilmesi, uygulama süreçlerinin iyileştirilmesi ve stratejik değişikliklerin hayata geçirilmesi gibi konularda aktif görev almaktadır. Ayrıca, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda, programın hedeflerine ulaşmasını destekleyecek organizasyonel yapının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar düzenli olarak yapılmaktadır. Tüm bu süreçler, kaliteli eğitim hizmeti sunma ve öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleme hedeflerine ulaşılmasını sağlamaktadır.

**Kanıtlar:**

<https://csmyo.comu.edu.tr/>

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Yerel Yönetimler Programı'nda, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler oluşturulmuştur. İnsan kaynaklarının yönetimi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen norm kadro planlaması ve atama kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi ise Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından yapılmaktadır. Programda görev yapan öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri, yürürlükteki yasal mevzuatlara uygun olarak düzenlenmekte ve kurum bütçesi tarafından karşılanmaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel projeler yürütmeleri teşvik edilmekte, TÜBİTAK ve BAP projeleri aracılığıyla ek gelir elde etmeleri ve ihtiyaç duyulan teçhizatı temin etmeleri desteklenmektedir. Akademisyenler, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında yaptıkları akademik çalışmalar için teşvik ödeneği alabilmekte, böylece hem bireysel gelişimlerini sürdürebilmekte hem de programın eğitim kalitesine katkıda bulunmaktadır. Tüm bu süreçler, insan kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak üzere belirlenmiş politikalar çerçevesinde yürütülmektedir.

**Kanıtlar:**

Norm Kadro Planlaması (<https://personel.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2021-yili-norm-kadroplanlamasi-r251.html>)

Akademik Kadro Atama Kriterleri (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/personel/files/1359-01012024-akademik-kadro-atama-kriterleri.pdf>)

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ YÖNETMELİĞİ  
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>)

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.<sup>1</sup>

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda göreve yeni başlayan akademik ve idari personelin kuruma uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantıda, katılımcılara Meslek Yüksekokulu'nun genel yapısı, işleyişi ve faaliyetleri hakkında kapsamlı bilgiler verilmiştir. Yüksekokulun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak yeni personelin kurumsal süreçlere daha etkin bir şekilde dahil olmaları amaçlanmıştır. Toplantı, iyi dilek ve temennilerle sona ermiş; bu tür faaliyetlerin, çalışanların uyum süreçlerini hızlandırarak mesleki gelişimlerine katkı sağladığı vurgulanmıştır.

**Kanıt:**

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/yonetim-ve-organizasyon-bolumu-kalite-calismalari--r803.html>

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Yerel Yönetimler Programı, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemekte ve bu doğrultuda çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Programla ilgili güncel duyurular, tanıtımlar ve etkinliklere dair bilgiler düzenli olarak programın resmi web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, yıllık olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar ve İç Kontrol Raporları da kamuoyunun erişimine sunulmaktadır. Bu raporlar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde yürütüldüğünü ve sürekli iyileştirme ilkesine dayalı olarak geliştirildiğini göstermektedir. Kamuoyunu bilgilendirme süreci, sadece web sitesi aracılığıyla değil, aynı zamanda düzenlenen seminerler, konferanslar ve paydaş toplantıları gibi etkinliklerle de sürdürülmektedir. Böylece program, kamuoyu ile güçlü bir iletişim kurarak eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında bilgilendirme politikasını etkin bir şekilde uygulamaktadır.

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/csmyo/files/1128-2024-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/csmyo/files/954-canakkale-sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu-birim.pdf>

**Ölçüt 9. Disiplin Özgü Ölçütler**

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Yerel Yönetimler Programı, eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin sağlanmasını hedeflemektedir. Programın eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanmış olup, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır. Dersler, belirlenen haftalık konular doğrultusunda işlenmekte ve sektörün gerektirdiği yenilikler göz önünde bulundurularak sürekli güncellenmektedir. Öğrencilerin başarı durumları, ara sınavlar, final sınavları, projeler, ödevler ve uygulamalı çalışmalarla

<sup>1</sup> Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

değerlendirilmektedir. Programın ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin ders kapsamında kazandıkları bilgi ve becerilerin programa özgü ölçütlere ne derece uygun olduğunu belirlemeye yönelik olarak tasarlanmıştır. Ayrıca, her dönem sonunda yapılan öğrenci değerlendirme anketleri ve öğretim üyelerinin ders değerlendirme formları aracılığıyla, eğitim-öğretim faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda yürütülen tüm süreçler, programın hedeflenen çıktılara ulaşmasını sağlamak ve öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına hazır hale gelmelerine katkıda bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans–Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://ogrencileri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği.html>)

**EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER****I.1 Ders İzleneleri<sup>1</sup>**

Ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

---

<sup>1</sup> Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

## DERS İZLENESİ

(2024-2025) Çanakkale Sosyal Bilimler MYO / Yerel Yönetimler / N.O.									
PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI									
1.Yarıyıl									
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
YD-1101	Yabancı Dil I (İngilizce)	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2	
YRY-1101	Yerel Yönetimler I	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4	
YRY-1103	Siyaset Bilimine Giriş	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3	
YRY-1105	Temel Hukuk	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	3	
YRY-1107	Toplum Bilimine Giriş	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	3	
YRY-1109	Genel İşletme	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	3	
YRY-1111	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Zorunlu	Türkçe	2	1	0	3	4	
YRY-1113	Genel Ekonomi	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2	
YRY-1115	Bilişim Teknolojileri	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2	
SEÇ-1	Seçmeli Dersler 1 (YRY)	Bölüm Seçmeli					2	4	
				<b>Toplam :</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
2.Yarıyıl									
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
YD-1102	Yabancı Dil II (İngilizce)	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2	
YRY-1202	Yerel Yönetimler II	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4	
YRY-1204	Kamu Yönetimi	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3	
YRY-1205	Anayasa Hukuku	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3	
YRY-1208	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3	
YRY-1210	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3	
SEÇ-2	Seçmeli Ders 2 (2024) (YRY)	Bölüm Seçmeli					12	12	
				<b>Toplam :</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
3.Yarıyıl									
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
ST2-2101	Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj)	Zorunlu	Türkçe	0	2	0	1	8	
YRY-2101	Kriz ve Afet Yönetimi	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3	
YRY-2103	Genel Muhasebe	Zorunlu	Türkçe	2	1	0	3	3	
YRY-2105	Kamu Maliyesi	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3	
YRY-2107	İdare Hukuku	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4	
SEÇ-3	Seçmeli Ders 3 (2024) (YRY)	Bölüm Seçmeli					9	9	
				<b>Toplam :</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>30</b>
4.Yarıyıl									
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS	
ATA-2202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Zorunlu	Türkçe	4	0	0	4	4	
TÜ3-2202	Türk Dili	Zorunlu	Türkçe	4	0	0	4	4	
SEÇ-4	Seçmeli Ders 4 (2024) (YRY)	Bölüm Seçmeli					22	22	
				<b>Toplam :</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
SEÇMELİ DERSLER									
Seçmeli Dersler 1 (2024) (YRY) - SEÇ-1 Bölüm Seçmeli									
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS			
YRY-1119	Mülakat Teknikleri	2	0	0	2	2			
YRY-1121	Sigortacılık	2	0	0	2	2			
SED-1101	Beden Eğitimi	2	0	0	2	2			
GLB-1101	Güzel Sanatlar	2	0	0	2	2			
YRY-1123	İnsan Hakkarı	2	0	0	2	2			
YRY-1125	Elektronik Ticaret	2	0	0	2	2			
YRY-1127	Medya Okuryazarlığı	2	0	0	2	2			
YRY-1117	Kariyer Planlaması	2	0	0	2	2			
Seçmeli Ders 2 (2024) (YRY) - SEÇ-2 Bölüm Seçmeli									
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS			
YRY-1214	Yönetim ve Organizasyon	3	0	0	3	3			
YRY-1216	Bilgi Toplumu ve E-Devlet	3	0	0	3	3			
YRY-1218	Siyasal Partiler	3	0	0	3	3			
YRY-1220	Yönetim Bilimi	3	0	0	3	3			
YRY-1224	Dozaylama ve Arşivleme Teknikleri	3	0	0	3	3			
YRY-1226	Kentleşme Politikası	3	0	0	3	3			
YRY-1228	Türk Vergi Sistemi	3	0	0	3	3			

Yerel Yönetimler Programı'na ait ders izlenceleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) platformunda yer alan Eğitim Kataloğu bölümünde detaylı olarak sunulmaktadır. Ders içerikleri, öğrenme çıktıları, değerlendirme yöntemleri ve haftalık ders planlarını içeren bu izlenceler, aşağıdaki bağlantı üzerinden erişilebilir durumdadır: [Eğitim Kataloğu] (<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=85NVcKt!xBBx!7j6j1dGAu4eh!xBBx!g!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>). Böylece öğrenciler ve paydaşlar, program kapsamındaki tüm derslerle ilgili ayrıntılı bilgilere kolayca ulaşabilmektedir.

## Örnek:

Tarih: 9 Şubat 2025 22:33

Yerel Yönetimler Programı / Yerel Yönetimler Programı / Ön lisans - Normal Öğretim - Yerel Yönetimler (Sosyal Bilimler)						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
YRY-1101	Yerel Yönetimler I	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Ön lisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Yerel yönetim kavramının tanımını ve ilişkili olduğu kavramları açıklamak, Türkiye'de kurulan yerel yönetim kuruluşlarının görev, yetki, örgüt yapısı, mali yapısı, sorunları vb. yönleriyle incelemek.					
Dersin İçeriği	: Yerel yönetimlerin tanımı, dayandığı değerler; Anayasalarda yerel yönetimler; Yerel yönetim kuruluşları; Merkezi idare-yerel yönetim ilişkileri; Yerel yönetimlerin sorunları.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Yerel Yönetimler – Yusuf Şahin					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Teorik; Soru-Cevap					
Ders için Önerilen Diğer Hususlar	: Yok					
Dersi Veren Öğretim Elemanı	: Öğr. Gör. Gamze Kara Çetinkaya					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yok					
Dersin Verilişi	: Yüzyüze					
En Son Güncelleme Tarihi	: 27.09.2024 19:40:37					
Ders Öğrenme Çıktıları						
Bu dersi tamamladığında öğrenci:						
1 Yerel Yönetim birimlerinin yapısı ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur.						
2 Dünyada ve Türkiye'de yerel yönetimlerin ortaya çıkışı hakkında bilgi sahibi olur.						
3 Yerel yönetimlerin genel sorunları hakkında bilgi sahibi olur.						
4 Merkezi yönetim ve Yerel yönetim kavramlarının tanıtımı, olumlu ve olumsuz özellikleri hakkında bilgi sahibi olur.						
5 Türkiye ve dünyadaki yerel yönetimleri karşılaştırabilme bilgisine sahip olur.						
Ön Koşullar						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Türkiye İdare Teşkilatı				*aktif öğrenme	
2.Hafta	*Kavramsal ve Kuramsal Açıklamalar: Devlet, Kamu Yönetimi, Yerel Kamu Yönetimi				*aktif öğrenme	
3.Hafta	*Kavramsal Ve Kuramsal Açıklamalar: Merkezi Yönetim - Yerel Yönetim				*aktif öğrenme	
4.Hafta	*Kavramsal ve Kuramsal Açıklamalar: Demokrasi, Özerklik, Yönetişim, Katılım, Subsidiarite				*aktif öğrenme	
5.Hafta	*Yerel Yönetimler ve Siyaset				*aktif öğrenme	
6.Hafta	*Yerel Yönetimlerin Dünya'da Ortaya Çıkışı				*aktif öğrenme	
7.Hafta	*Yerel Yönetimlerin Türkiye'de Ortaya Çıkışı				*aktif öğrenme	
8.Hafta	*Ara Sınav				*aktif öğrenme	
9.Hafta	*Türk Anayasalarında Yerel Yönetimler				*aktif öğrenme	
10.Hafta	*İl Özel İdare Yönetimi ve Tarihi				*aktif öğrenme	
11.Hafta	*Belediye Yönetimi ve Tarihi				*aktif öğrenme	
12.Hafta	*Büyükşehir Belediye Tarihi ve Yönetimi				*aktif öğrenme	
13.Hafta	*Köy Yönetimi				*aktif öğrenme	
14.Hafta	*Yerel Yönetimlerin Sorunları				*aktif öğrenme	
Değerlendirme Sistemi %						

## 1.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)

- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

### Dr. Öğr. Üyesi Hafize SEÇTİM

#### Öğrenim Bilgisi

Derece	Bölüm/Program	Mezuniyet Tarihi
Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi/ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü/ Kamu Yönetimi Doktora Programı	2020
Yüksek Lisans	Hasan Kalyoncu Üniversitesi/ Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Hastane ve Sağlık Kurumları Yönetimi/ Tezsiz Yüksek Lisans	2013
Lisans	Anadolu Üniversitesi/İktisat Fakültesi/Kamu Yönetimi	2020

#### Akademik Görevler

Dr. Öğretim Üyesi (2022-Devam ediyor)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü- Yerel Yönetimler
---------------------------------------	---

#### Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi vb.)

T.C. Sağlık Bakanlığı- Hemşire (1995-2022)
--

#### Danışmanlıkları, Patentleri, vb.

-
---

#### Son Üç Yıldaki Belli Başlı Yayınları

Seçtim, Hafize; Erkul, Hüseyin (2021). Kamu Kurumlarında Yapısal Güçlendirmenin Personelin Örgütsel Özdeşleşme ve Yaşam Doyumu Üzerindeki Etkileri, <i>TroyAcademy</i> , 6(1), 249-285.
Erkul, Hüseyin; Seçtim, Hafize; Altay, Ayşe Miray. (2023). Kooperatif Yönetiminin Hukuksal Sorunları Üzerine Nitel Bir Araştırma. <i>Management and Political Sciences Review</i> , 5(1), 1-18.
Erkul, Hüseyin; Seçtim, Hafize; Akı, Özlem (2022). Stratejik Yönetim Açısından Yöneticilik Özellikleri Üzerine Bir Araştırma. <i>Management and Political Sciences Review</i> , 4(1), 1-24.
Erkul, Hüseyin; Özcan Buckley, Ayşe; Seçtim, Hafize (2021). Yükseköğretim Kurumlarında Disiplin Amirleri ve Disiplin Kurulları Sorunları Üzerine Nitel Bir Araştırma. <i>TroyAcademy</i> , 6(3), 804-835.
Akı, Özlem; Burcu Çam Yücebaş; Hafize Seçtim (2023). Cumhuriyet'in 100.Yılında Aşılamayan Sorun: Siyasette Kadın Temsili, <i>Route Educational &amp; Social Science Journal</i> .10, 150-179.
<b>Kitapta Bölüm</b>
Seçtim Hafize; Erkul Hüseyin (2022). Yerel Yönetimler ve Kadın Temsili, Yerel Yönetimlerde Güncel Gelişmeler ve Yerel Siyaset Tartışmaları, (Ed. Belli A., Aydın A., Tunç A.), 89-122, Ankara: Orion Akademi.
Seçtim Hafize (2023). Çanakkale'nin Kültürel Değerleri (111-132). (ed. Erkul, Hüseyin; Kanten Pelin; Bil, Erkan; Seçtim, Hafize) <i>Çanakkale Araştırmaları</i> , İstanbul: Beta Yayıncılık.
Seçtim Hafize (2023). Sağlık Bilinçli Kent: Çanakkale (209-230). (ed. Erkul, Hüseyin; Kanten Pelin; Bil, Erkan; Seçtim, Hafize) <i>Çanakkale Araştırmaları</i> , İstanbul: Beta Yayıncılık.
Erkul, Hüseyin; Seçtim Hafize; Cumhuriyet Erdönmez (2023). Eğitim Bilinçli Kent: Çanakkale (183-208). (ed. Erkul, Hüseyin; Kanten Pelin; Bil, Erkan; Seçtim, Hafize) <i>Çanakkale Araştırmaları</i> , İstanbul: Beta Yayıncılık.
Seçtim Hafize; Cengiz Cansu; Arda Benan; Çakar Mehmet; Güler Mehmet Mert; Karaca Onurcan;



Akı Özlem; Boz Semiha (2023). Çanakkale'nin Şirket D.E.V.'leri (260-294). (ed. Erkul, Hüseyin; Kanten Pelin; Bil, Erkan; Seçtim, Hafize) *Çanakkale Araştırmaları*, İstanbul: Beta Yayıncılık.

Erkul, Hüseyin; Seçtim Hafize (2023). 2002-2019 Genel Yerel Seçimlerinin Türkiye-Çanakkale Açısından Karşılaştırılması (317-330). (ed. Erkul, Hüseyin; Kanten Pelin; Bil, Erkan; Seçtim, Hafize) *Çanakkale Araştırmaları*, İstanbul: Beta Yayıncılık..

Seçtim, Hafize; Balık, Burak (2024). Leadership Traits Expected of Mayors by University Student Voters During the COVID-19 Pandemic Process (205-230), (Ed. Erçetin Şefika Şule Suay Açıkalın Nilhan) *New Perspectives for Leadership after the COVID-19 Pandemic*, NY: Apple Academic Press.

#### **Bildiriler**

Erkul, Hüseyin; Seçtim, Hafize; Burak Balık (2021). Bilgi Teknolojileri Tabanlı Yaklaşım Bağlamında "Kamu Yönetimi Mühendisliği"nin Olabilirliği Üzerine Nitel Bir Araştırma, *Uluslararası Bilimsel Araştırmalar ve Yenilikçi Çalışmalar Sempozyumu (ISSRIS 21), Özet Bildiriler Kitabı* (827-830), Bandırma/Türkiye, 22-25 Şubat 2021.

Erkul, Hüseyin; Seçtim Hafize; Özcan Nurhan (2021). Kent Konseylerinin Belediye Hizmetlerine Etkileri Üzerine Bir Araştırma, *III. Kent Konseyleri Sempozyumu Bildiri Kitabı (139-158)*, Balıkesir/Türkiye, 18-21 Kasım 2021.

#### **Editör**

Çanakkale Araştırmaları (2023). (ed. Erkul, Hüseyin; Kanten Pelin; Bil, Erkan; Seçtim, Hafize) İstanbul: Beta Yayıncılık

#### **Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar**

-

#### **Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler**

Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörü

#### **Son Üç Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri**

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu  
Bilgi Güvenliği Farkındalık  
Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi  
Bölüm 1: Deprem Farkındalık Eğitim Programına Giriş  
Bölüm 2: Depremle İlgili Temel Bilgiler ve Türkiye'nin Depremselliği  
Bölüm 3: Deprem Öncesi  
Bölüm 4: Deprem Anı ve Sonrası  
Bölüm 5: Gönüllü/Görevli Olarak Deprem Sonrası  
Çalışma Ahlakı  
Çalışma Hayatında Yapay Zekâ  
Çatışma Yönetimi  
Çevre ve Sıfır Atık  
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliğinde Yapay Zekâ  
Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri  
Enerjide Yapay Zekâ  
Etkili ve Doğru İletişim  
Finansta Yapay Zekâ  
Gelir Vergisi Kanunu Eğitimi  
Grup Önünde Konuşma  
Günlük Hayatta Su Verimliliği  
Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği  
Güvenilir Yapay Zekâ: Riskler, Etik Değerler ve İlkeler  
Hukukta Yapay Zekâ  
İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği  
Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zekâ  
Kamu İhale Mevzuatı Kapsamında Doğrudan Temin Yöntemi

Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu  
Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele  
KVKK Farkındalık Eğitimi  
Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)  
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları  
Resmî Yazışma Usul ve Esasları  
Sağlıkta Yapay Zekâ  
Tarımda Yapay Zekâ  
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği  
Ticarette Yapay Zekâ

**Öğr. Gör.Dr. Elif ÇALIŞKAN POLAT**  
**Öğrenim Bilgisi**

Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü	2003-2007
Yüksek Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı	2007-2010
Doktora	Uludağ Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı	2018-
Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı	2019-2024

**Akademik Görevler**

Öğretim Görevlisi Dr. (- Devam ediyor)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü- Yerel Yönetimler
--	---

**Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi vb.)**

--

**Danışmanlıkları, Patentleri, vb.**

--

**Son Üç Yılda Belli Başlı Yayınları**

--

**Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar**

-
---

**Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler**

--

**Son Üç Yılda Mesleki Gelişim Etkinlikleri**

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Bilgi Güvenliği Farkındalık Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi Bölüm 1: Deprem Farkındalık Eğitim Programına Giriş Bölüm 2: Depremle İlgili Temel Bilgiler ve Türkiye'nin Depremselliği Bölüm 3: Deprem Öncesi Bölüm 4: Deprem Anı ve Sonrası Bölüm 5: Gönüllü/Görevli Olarak Deprem Sonrası Çalışma Ahlakı Çalışma Hayatında Yapay Zekâ Çatışma Yönetimi Çevre ve Sıfır Atık Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliğinde Yapay Zekâ Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri
---

Enerjide Yapay Zekâ  
Etkili ve Doğru İletişim  
Finansta Yapay Zekâ  
Gelir Vergisi Kanunu Eğitimi  
Grup Önünde Konuşma  
Günlük Hayatta Su Verimliliği  
Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği  
Güvenilir Yapay Zekâ: Riskler, Etik Değerler ve İlkeler  
Hukukta Yapay Zekâ  
İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği  
Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zekâ  
Kamu İhale Mevzuatı Kapsamında Doğrudan Temin Yöntemi  
Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu  
Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele  
KVKK Farkındalık Eğitimi  
Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)  
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları  
Resmî Yazışma Usul ve Esasları  
Sağlıkta Yapay Zekâ  
Tarımda Yapay Zekâ  
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği  
Ticarette Yapay Zekâ

### Öğr. Gör.Durgut ERDİM

#### Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Yönetim Organizasyon	2000
Lisans	Ankara Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi Bölümü	1987

#### Akademik Görevler

	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü- Yerel Yönetimler Programı
--	--

#### Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi vb.)

--

#### Danışmanlıkları, Patentleri, vb.

--

#### Son Üç Yılda Belli Başlı Yayınları

--

#### Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar

-
---

#### Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

--

#### Son Üç Yılda Mesleki Gelişim Etkinlikleri

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Bilgi Güvenliği Farkındalık Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi Bölüm 1: Deprem Farkındalık Eğitim Programına Giriş Bölüm 2: Depremle İlgili Temel Bilgiler ve Türkiye'nin Depremelliği
--

Bölüm 3: Deprem Öncesi  
 Bölüm 4: Deprem Anı ve Sonrası  
 Bölüm 5: Gönüllü/Görevli Olarak Deprem Sonrası  
 Çalışma Ahlakı  
 Çalışma Hayatında Yapay Zekâ  
 Çatışma Yönetimi  
 Çevre ve Sıfır Atık  
 Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliğinde Yapay Zekâ  
 Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri  
 Enerjide Yapay Zekâ  
 Etkili ve Doğru İletişim  
 Finansta Yapay Zekâ  
 Gelir Vergisi Kanunu Eğitimi  
 Grup Önünde Konuşma  
 Günlük Hayatta Su Verimliliği  
 Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği  
 Güvenilir Yapay Zekâ: Riskler, Etik Değerler ve İlkeler  
 Hukukta Yapay Zekâ  
 İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği  
 Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zekâ  
 Kamu İhale Mevzuatı Kapsamında Doğrudan Temin Yöntemi  
 Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu  
 Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele  
 KVKK Farkındalık Eğitimi  
 Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)  
 Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları  
 Resmî Yazışma Usul ve Esasları  
 Sağlıkta Yapay Zekâ  
 Tarımda Yapay Zekâ  
 Temel İş Sağlığı ve Güvenliği  
 Ticarete Yapay Zekâ

### Öğr. Gör. Burak BALIK

#### Öğrenim Bilgisi

Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Siyaset bilimi ve Kamu Yönetimi	2021- Devam ediyor
Yüksek Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Yerel Yönetimler, Kent ve Çevre Politikaları,	2020
Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Kamu Yönetimi	2015

#### Akademik Görevler

MYO Müdürü	2023-Devam ediyor	Ayvacık Meslek Yüksekokulu
Öğretim elemanı	2020-Devam ediyor	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü- Yerel Yönetimler

#### Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi vb.)

--

#### Danışmanlıkları, Patentleri, vb.

-
---

#### Son Üç Yılda Belli Başlı Yayınları

İnsan Hakları ve Adaletin Gölgesinde: Batı'nın İsrail ve Ukrayna Politikaları
---

Balık B., Çakar M.

9. International European Congress on Advanced Studies in Basic Sciences, 26 Temmuz 2024  
Digital Preferences In Political Participation: The Case Of Platform X

Balık B., Küçük M.

9. International European Congress On Advanced Studies In Basic Sciences, 26 Temmuz 2024

[Election Systems Applied In Turkey And Analysis](#)

Tunç A., Balık B., Engin C.

Latin American International Conference On Social Sciences And Humanities-11, 04 Ekim 2022

[Son Yapılan Değişiklikler Çerçevesinde Türk Seçim Sistemine Yönelik Bir Değerlendirme](#)

Tunç A., Balık B.

2. Uluslararası Azerbaycan Fen, Sosyal, Sağlık Ve Sanat Bilimleri Kongresi, 13 - 14 Ağustos 2022

[Siyasal Partiler: Türkiye'deki Mevcut Durum Açısından Bir Analiz](#)

Tunç A., Balık B., Engin C.

Latin American International Conference On Social Sciences And Humanities-11, 4 - 06 Ekim 2022

Seçtim, Hafize; Balık, Burak (2024). Leadership Traits Expected Of Mayors By University Student Voters During The Covid-19 Pandemic Process (205-230), (Ed. Erçetin Şefika Şule Suay Açıkalin Nilhan) New Perspectives For Leadership After The Covid-19 Pandemic, Ny: Apple Academic Press.

### Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar

-

### Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler

MYO Müdürü Ayvacık Meslek Yüksekokulu

### Son Üç Yıldaki Mesleki Gelişim Etkinlikleri

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Bilgi Güvenliği Farkındalık

Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi

Bölüm 1: Deprem Farkındalık Eğitim Programına Giriş

Bölüm 2: Depremle İlgili Temel Bilgiler ve Türkiye'nin Depremselliği

Bölüm 3: Deprem Öncesi

Bölüm 4: Deprem Anı ve Sonrası

Bölüm 5: Gönüllü/Görevli Olarak Deprem Sonrası

Çalışma Ahlakı

Çalışma Hayatında Yapay Zekâ

Çatışma Yönetimi

Çevre ve Sıfır Atık

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliğinde Yapay Zekâ

Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri

Enerjide Yapay Zekâ

Etkili ve Doğru İletişim

Finansta Yapay Zekâ

Gelir Vergisi Kanunu Eğitimi

Grup Önünde Konuşma

Günlük Hayatta Su Verimliliği

Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği

Güvenilir Yapay Zekâ: Riskler, Etik Değerler ve İlkeler

Hukukta Yapay Zekâ

İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği

Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zekâ

Kamu İhale Mevzuatı Kapsamında Doğrudan Temin Yöntemi

Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu

Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele

KVKK Farkındalık Eğitimi

Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)

Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları

Resmî Yazışma Usul ve Esasları  
Sağlıkta Yapay Zekâ  
Tarımda Yapay Zekâ  
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği  
Ticarette Yapay Zekâ

**Öğr. Gör. Gamze KARA ÇATINKAYA**

**Öğrenim Bilgisi**

Doktora	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi/ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü/ Kamu Yönetimi Doktora Programı	2018- devam ediyor
Yüksek Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi/ Sosyal Bilimler Enstitüsü/ Kamu Yönetimi Yüksek lisans Programı	2017
Lisans	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi/ Bida İİBF/ Kamu Yönetimi Lisans	2014

**Akademik Görevler**

Öğretim Görevlisi (2020-Devam ediyor)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü- Yerel Yönetimler
---------------------------------------	---

**Diğer İş Deneyimi (Eğitim, Sanayi vb.)**

-
---

**Danışmanlıkları, Patentleri, vb.**

-
---

**Son Üç Yılda Belli Başlı Yayınları**

Erdem, N., Görün, M., & Kara, G. (2023). Z kuşağının “siyaset” kavramına dair metaforik algılarının ölçülmesi. <i>Uluslararası Yönetim Akademisi Dergisi</i> , 6(1), 1-27.
--

**Üyesi Olduğu Mesleki ve Bilimsel Kuruluşlar**

-
---

**Son Üç Yılda Verdiği Kurumsal ve Mesleki Hizmetler**

-
---

**Son Üç Yılda Mesleki Gelişim Etkinlikleri**

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Bilgi Güvenliği Farkındalık Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi Bölüm 1: Deprem Farkındalık Eğitim Programına Giriş Bölüm 2: Depremle İlgili Temel Bilgiler ve Türkiye'nin Depremselliği Bölüm 3: Deprem Öncesi Bölüm 4: Deprem Anı ve Sonrası Bölüm 5: Gönüllü/Görevli Olarak Deprem Sonrası Çalışma Ahlakı Çalışma Hayatında Yapay Zekâ Çalışma Yönetimi Çevre ve Sıfır Atık Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliğinde Yapay Zekâ Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri Enerjide Yapay Zekâ Etkili ve Doğru İletişim Finansta Yapay Zekâ Gelir Vergisi Kanunu Eğitimi Grup Önünde Konuşma Günlük Hayatta Su Verimliliği
---



Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği  
Güvenilir Yapay Zekâ: Riskler, Etik Değerler ve İlkeler  
Hukukta Yapay Zekâ  
İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği  
Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zekâ  
Kamu İhale Mevzuatı Kapsamında Doğrudan Temin Yöntemi  
Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu  
Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele  
KVKK Farkındalık Eğitimi  
Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)  
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları  
Resmî Yazışma Usul ve Esasları  
Sağlıkta Yapay Zekâ  
Tarımda Yapay Zekâ  
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği  
Ticarette Yapay Zekâ

### **I.3 Teçhizat**

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız. Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nda kullanılan başlıca teçhizatlar şunlardır:

- Projeksiyon Cihazları Ders içeriklerinin görsel materyallerle desteklenmesini sağlamak amacıyla kullanılmıştır.
- Bilgisayar Laboratuvarları Öğrencilerin pratik uygulamalar yapmaları ve iş hayatında yaygın olarak kullanılan yazılımları öğrenmeleri amacıyla hizmet vermektedir. Bu laboratuvarlarda kullanılan yazılımlar: Microsoft Office Programları (Word, Excel vb.), Bilgisayarlı Muhasebe Yazılımları (LUCA).
- Kütüphane ve Dijital Veri Tabanları Öğrencilerin akademik araştırmalar yapabilmesi için fiziksel kaynaklar ve dijital veri tabanları sağlanmıştır.
- İnternet Erişimi ve Online Eğitim Platformları Üniversitenin ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) aracılığıyla ders içeriklerine, akademik takvime ve not bilgilerine erişim sağlanmıştır.

### **I.4 Diğer Bilgiler**

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

## EK II – KURUM PROFİLİ

### II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

<b>Üniversiteye ilişkin bilgiler</b>	
Üniversite Adı	:Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: <a href="https://www.comu.edu.tr/">https://www.comu.edu.tr/</a>
Adres	:Terzioğlu yerleşkesi ÇANAKKALE
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
<b>Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler</b>	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Ramazan Cüneyt ERENOĞLU
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Oğuz ÜNAL
<b>Akreditasyon bilgileri</b>	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
<b>Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı</b>	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir.
Üniversitenin etik ilkeleri	: Adalet ve Liyakat Akademik Yetkinlik Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık Topluma ve Doğaya Duyarlılık Etik Değerlere Bağlılık İnsana ve Farklılıklara Saygı Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik Kalite Odaklı Kurum Kültürü Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı
Üniversitenin sloganı	:Hep Birlikte Daha İleri

### İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

## II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

### Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: <a href="https://csmyo.comu.edu.tr/">https://csmyo.comu.edu.tr/</a>
İletişim adresi	: csmyo@comu.edu.tr
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Öğr. Üyesi Tanju GÜDÜK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KURT
Görev dağılımı	
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Ceyda TUNÇ YILANCI
Görev dağılımı	
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Mesleki eğitimde uygulayacağı çağdaş eğitim ve araştırma stratejileriyle ulusal ve bölgesel alanda gereksinim duyulan insan kaynakları ihtiyacını karşılayan, üniversite-sanayi işbirliğini başarıyla yürüten, etik değerlere önem veren, araştırmacı, sorgulayıcı ve bilimsel bakış açısına sahip nitelikli elemanlar yetiştirmek
MYO vizyonu	: Evrensel değerler ışığında uygulayacağı kalite politikalarıyla marka değeri yüksek, ulusal ve uluslararası platformlarda öncelikli olarak tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

### Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı <sup>1</sup>	Türü <sup>2</sup>		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş <sup>3</sup>		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış <sup>4</sup>	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü	*			*		*
Muhasebe ve Vergi Bölümü	*			*		*
Yönetim Organizasyon Bölümü	*			*		*
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	*			*		*
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü.	*			*		*
Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü	*			*		*
Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	*			*		*
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	*			*		*
Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü	*			*		*

### Organizasyon Şeması

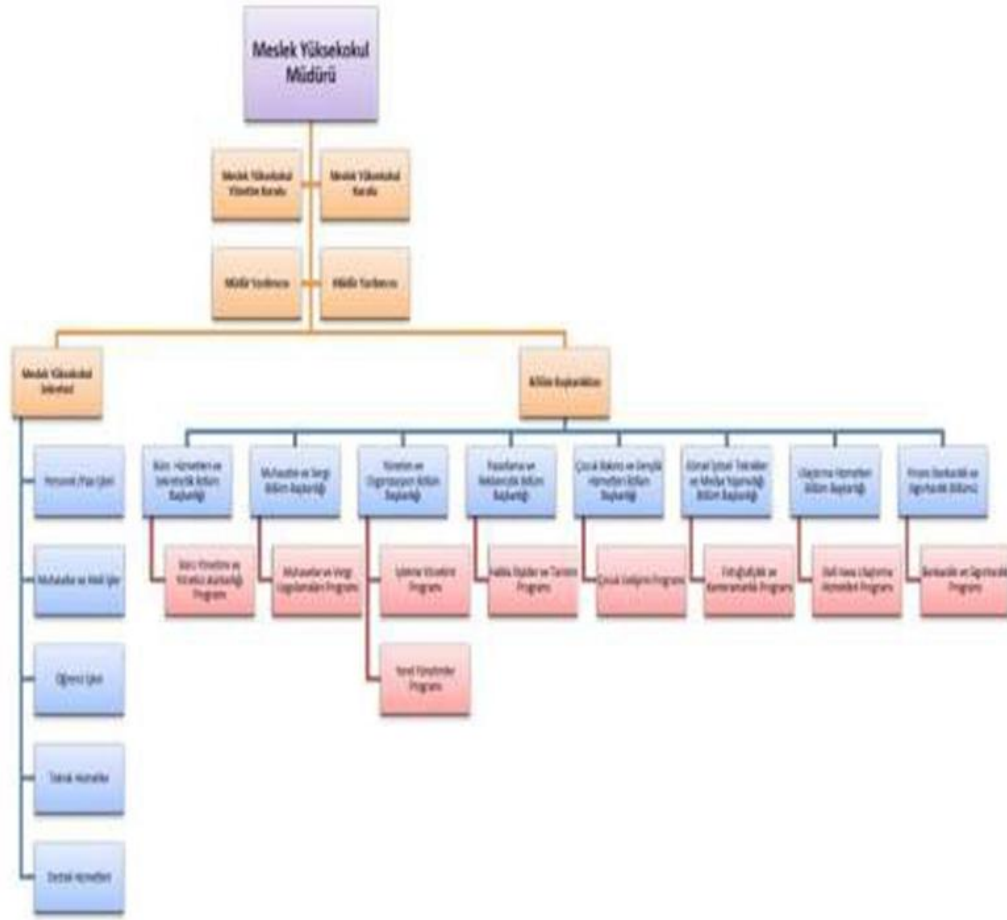
Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

<sup>1</sup> Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

<sup>2</sup> Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

<sup>3</sup> Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

<sup>4</sup> Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz



### Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

<https://avesis.comu.edu.tr/tanjuguduk>

<https://avesis.comu.edu.tr/ahmetkurt>

<https://avesis.comu.edu.tr/ceydatuncyilanci>

### Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

<sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

<sup>(2)</sup> Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

**Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY		

<sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

<sup>(2)</sup> Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

### II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl <sup>(1)</sup>])**

	Adet <sup>(2)</sup>			Toplam	Haftalık Toplam Saat <sup>(3)</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer <sup>(4)</sup>					

<sup>(1)</sup> Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

<sup>(2)</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

<sup>(3)</sup> Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

<sup>(4)</sup> Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

### II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

### II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

**Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

#### Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		

[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

**Program:** \_\_\_\_\_

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

## II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

## II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

### Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

### Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

### Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

### Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

### Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.



