



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÇANAKKALE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ PROGRAMI

Dr. Öğretim Üyesi Burcu SARI UĞURLU (Başkan)
Öğr. Gör. Sema KANDEMİR GÜZEY (Üye)
Öğr. Gör. Cihan YILDIZ CANPOLAT (Üye)
Öğr. Gör. Emine Merve USLU (Üye)

06.09.2020-13.04.2021

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	4
AMAÇ.....	4
KAPSAM.....	4
UYGULAMA PLANI.....	4
KOMİSYON ÜYLERİ.....	4
1. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER.....	5
1.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR.....	5
1.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ.....	6
1.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU.....	6
1.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU.....	9
1.5. PROGRAMIN AMACI.....	10
1.6. PROGRAMIN HEDEFİ.....	11
1.7. KAZANILAN DERECE.....	11
1.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER.....	11
1.9. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER.....	11
1.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ.....	12
1.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ.....	12
1.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI.....	12
1.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	13
2. ÖĞRENCİLER.....	13
2.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ.....	13
2.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA.....	15
2.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ.....	16
2.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME.....	17
2.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ.....	18
2.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI.....	20
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	21
3.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	22
3.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU.....	23
3.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU.....	25
3.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ.....	26
3.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM.....	26
3.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ.....	26
3.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ.....	27
4. PROGRAM ÇIKTILARI.....	28
4.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU.....	29
4.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ.....	30
4.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI.....	31
5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	32
5.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK KULLANIMI.....	32
5.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI.....	38
6. EĞİTİM PLANI.....	41
6.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT).....	47
6.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI.....	49
6.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ.....	51
6.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I.....	52
6.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II.....	57
6.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI.....	58
6.7. ANA TASARIM DENEYİMİ.....	58
7. ÖĞRETİM KADROSU.....	59
7.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ.....	59
7.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ.....	60
7.3. ATAMA VE YÜKSELTME.....	62
8. ALT YAPI.....	64
8.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR.....	65
8.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI.....	66
8.3. TEKNİK ALT YAPI.....	66
8.4. KÜTÜPHANE.....	67
8.5. ÖZEL ÖNLEMLER.....	67

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	67
9.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK	67
9.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ.....	68
9.3. ALTYAPI TECHİZAT DESTEĞİ.....	69
9.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ	70
10. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	71
11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER.....	75
12. SONUÇ	

ŞEKİL VE TABLOLAR

TABLO 1. PROGRAMDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI.....	6
TABLO 2. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIMLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	7
TABLO 3. ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	7
TABLO 4. ÖĞRETİM ELEMANLARININ AKADEMİK YAYINLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	7
TABLO 5. ÖĞRETİM KADROSUNUN ANALİZİ.....	7
TABLO 6. ÖĞRETİM KADROSUNUN TAMAMLANAN VEYA HALEN DEVAM ETMEKLE OLAN PROJELERİ.....	8
TABLO 7. ÖĞRETİM ELEMANLARININ ALDIĞI BURS VE ÖDÜLLER	8
TABLO 8. ÖĞRETİM ELEMANLARININ MARKA, TASARIM, PATENT SAYILARI	8
TABLO 9. PROGRAMA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER.....	14
TABLO 10. PROGRAMDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	14
TABLO 11. PROGRAMA MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVIYLA KAYIT OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	14
TABLO 12. ÖĞRENCİLERİN DERSLERE DEVAM DURUMLARI	15
TABLO 13. SON 2 YILA AİT MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVI PUANLARIMIZ.....	15
TABLO 14. BİGA MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK EYLEM PLANI	40
TABLO 15. PROGRAM ÖĞRETİM PLANI.....	48
TABLO 16. BÖLÜMDEKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI	59
TABLO 17. BÖLÜMDE ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	59
TABLO 18. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIM	60
TABLO 19. ÖĞRETİM KADROSUNUN YAYINLARI	60
TABLO 22. ÖĞRETİM KADROSUNUN PROJELERİ	61
TABLO 23. ÖĞRETİM KADROSUNUN DETAY ANALİZİ.....	61
TABLO 24. İDARİ FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI.....	72
TABLO 25. AKADEMİK FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI	72

GİRİŞ

Bu rapor; Üniversitemiz Genel Sekreterliği tarafından 15.01.2021 tarih ve E-84277375-060.10-2100006174 sayılı yazısı ile Üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Çocuk Gelişimi Programının öz değerlendirme raporudur. Rapor ilk bölümünde Program hakkında temel bilgiler verilmiş, ardından Öğrenciler bölümünde; kayıt kabul, öğrenci değişimi, yatay-dikey geçişler ve başarı değerlendirmesi belirtilmiştir. Üçüncü bölümde eğitimin amacı belirtilmiştir. Sırasıyla raporun diğer bölümlerinde; çıktılar, iyileştirme, eğitim planı, öğretim kadrosu, alt yapı, bütçe ve sonuç kısmından oluşmaktadır. Rapor daha verimli çalışma ortamlarının yaratılabileceği gerçeğinden hareketle programda gerçekleştirilen tüm çalışmaların daha sistemli ve sağlıklı bir şekilde yapılabilmesine önemli katkılar sağlaması için iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerde değerlendirilerek eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Amaç

Raporun temel amacı; Çocuk Gelişimi Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmaların bir öz değerlendirmesi yapılarak programın tercih edilirliliğini arttırmak, Yüksekokulumuzun ve Üniversitemizin rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır.

Kapsam

Bu raporda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Programına bağlı Çocuk Gelişimi Programı'nın örgün ve ikinci öğretim programlarını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Bölüm Başkanlığı tarafından öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon Başkan ve dört üyeden oluşmaktadır. Komisyon olarak gerekli tüm bilgilere ulaşılmış ve raporun hazırlanması sağlanmıştır.

Komisyon:

Dr. Öğretim Üyesi Burcu SARI UĞURLU (Başkan)

E-posta: burcusari@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 2180018 Dahili: (30042)

Öğr.Gör. Sema GÜZEY KANDEMİR (Üye)

E-posta: smkandemir@gmail.com

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30066)

Öğr.Gör. Cihan YILDIZ CANPOLAT (Üye)

E-posta: cihanycanpolat@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30063)

Öğr. Gör. Emine Merve USLU (Üye)

E-posta: merveuslu@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30069)

1. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

1.1 Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Üniversitemiz 03 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Yüksekokulumuz, 2012 yılında Çanakkale Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak yeniden yapılandırılmıştır. Yüksekokulumuz'da ve 8 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden 2 tanesine henüz öğrenci alımı yapılmamıştır. 6 bölüm ve bu bölümlere bağlı 7 programla eğitim öğretime devam etmektedir.

Programın örgün ve ikinci öğretim olarak 75+50 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. 2020-2021 yılı itibariyle ikinci öğretime öğrenci alımı durdurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu, konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Ayrıca Yüksekokul binasının merkez kampüste olması nedeniyle, her türlü etkinliklere katılma, kütüphaneden yararlanma imkanları bulunmaktadır.

Çocuk Gelişimi programı her yıl kontenjanını %100 doldurmayı başarmıştır. Genel kabul gören bir Meslek Yüksekokulu olduğumuzu ve tüm programlarda doluluk oranların %100 olduğu görülmektedir.

Programımız konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu çocuk gelişimcisi olarak mesleğinin tüm gereklerini yerine getirebilecek seviyede mesleki bilgiyle donatılmış, çağın getirdiği koşullara uyum sağlayabilecek, çocuk gelişimine yönelik teorik bilgi ve kuramları uygulamaya aktarabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Program olarak çeşitli seminer, panel ve konferanslar düzenlemeye çalışılmakta, kariyer günleri ile mezun öğrencilerimizin meslek aday adaylarına bilgi vermeleri sağlanmaktadır.

1.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Programı, kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarına nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık tam zamanlı bir ön lisans programıdır. Program, Örgün ve İkinci öğretim olarak eğitim vermektedir. 2020-2021 yılı itibariyle ikinci öğretime öğrenci alımı durdurulmuş ve örgün öğretim olarak devam edecektir. Programın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. Programımızın 75 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. Çocuk Gelişimi Programı yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre TYT puan türünden 2020 yılı itibariyle, 277,86 puan ile kapatmıştır. Programa kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve niteliğine azami derecede önem verilmektedir.

1.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Çocuk Gelişimi Programımızda 1 adet doktor öğretim üyesi ve kadrolu olarak görev yapan dört Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlileri yüksek lisans mezunudur. Dört öğretim görevlisinden ikisi doktora programına kayıtlı olup, doktora tez çalışmalarına devam etmektedirler. Bölüm başkanı Yüksekokul Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı öğretim elemanları ile dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak görev almaktadırlar. Programımız belirlenen hedeflere ulaşmak için azami çaba göstermekte ve şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Programı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Unvan ve Yaş Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş					
	30-40		40-50		50-55	
	K	E	K	E	K	E
Dr. Öğretim Üyesi	1					
Öğr. Gör.	2				1	

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler (Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları)

Akademik Unvan	Ad ve Soyadı	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Dr. Öğretim Üyesi	Burcu SARI UĞURLU	5	10
Öğretim Görevlisi	Sema GÜZEY KANDEMİR	12	16
Öğretim Görevlisi	Cihan YILDIZ CANPOLAT	12	18
Öğretim Görevlisi	Emine Merve USLU	12	22

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Gündüz Öğretiminde; Programda Aktif Öğrenci Sayısı 146 Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı 4	36.5
İkinci Öğretiminde; Programda Aktif Öğrenci Sayısı 42 Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı 4	10.5
Toplam öğrenci sayısı/öğretim elemanı sayısı	47.0

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad-Soyad	Uluslar arası+Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI indekslerine giren dergilerde alınan atıf sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Dr. Öğretim Üyesi Burcu SARI UĞURLU	8;18	90	40	6
Öğr. Gör. Sema GÜZEY KANDEMİR	1	-	-	-
Öğr. Gör. Cihan YILDIZ CANPOLAT	-	-	-	2
Öğr. Gör. Emine Merve USLU	3	5	-	1

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

ÖĞRETİM KADROSU			DENEYİM YILI			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğrenim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu Özel Sektör	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Elemanı Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu ve Özel Sektöre verilen Danışmanlık	Araştırmada
Dr. Öğretim Üyesi Burcu SARI UĞURLU	Uludağ Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, 2018	-	11	10	10	Yok	Yok	Yüksek
Öğr. Gör. Sema GÜZEY KANDEMİR	Ankara Üniversitesi, 2003	-	36	18	18	Orta	Yüksek	Orta
Öğr. Gör. Cihan YILDIZ CANPOLAT	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2008	Doktora/ Ders Aşaması	19	10	10	-	Orta	Orta
Öğr. Gör. Emine Merve USLU	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, 2015	Doktora/ 3.Tez İzleme	11	5	5	Düşük	Yüksek	Orta

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Dr. Öğretim Üyesi Burcu SARI UĞURLU	2	Araştırmacı
Öğr. Gör. Sema GÜZEY KANDEMİR	-	-
Öğr. Gör. Cihan YILDIZ CANPOLAT	-	-
Öğr. Gör. Emine Merve USLU	-	-

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan - Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Dr. Öğretim Üyesi Burcu SARI UĞURLU	2019 TÜBİTAK Yayın Teşvik Ödülü 2019 Akademik Teşvik Ödülü 2017 Akademik Teşvik Ödülü 2017 Society for Scientific Study of Reading (SSSR) Seyahat Ödülü 2016 Akademik Teşvik Ödülü 2013 TÜBİTAK Yayın Teşvik Ödülü
Öğr. Gör. Sema GÜZEY KANDEMİR	-
Öğr. Gör. Cihan YILDIZ CANPOLAT	-
Öğr. Gör. Emine Merve USLU	-

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Akademik Unvan - Ad, Soyad	Marka, Tasarım, Patent
Dr. Öğretim Üyesi Burcu SARI UĞURLU	-
Öğr. Gör. Sema GÜZEY KANDEMİR	-
Öğr. Gör. Cihan YILDIZ CANPOLAT	-
Öğr. Gör. Emine Merve USLU	-

1.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın misyonu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programının misyonu; erken çocukluk eğitimi ve özel gereksinimli çocukların eğitiminin gelişim alanlarına yardımcı olmak, bu gelişim alanlarına katkı sağlayacak araç ve gereç geliştirmek, çocukların gereksinimlerine yönelik olarak araştırma hizmeti sunmak, sektörün ihtiyaçlarına yönelik niteliklere sahip meslek elemanlarını yeterli düzeyde yetiştirerek sağlıklı bir toplum oluşturmayı sağlamaktır.

Programın vizyonu, bölümün vizyonu; hem ulusal hem de uluslararası alanda çocuk gelişimi ve eğitimi çalışmalarına yön verebilen, akademik çalışmalara katkılarda bulunarak, konusunda uzman çocuk gelişimciler yetiştirmeyi sağlayan bir bölüm olmaktır.

1.5. Programın Amacı

Çocuk Gelişimi Bölümü olarak amacımız; 0-18 yaşlar arasındaki normal gelişim gösteren, özel gereksinimi olan, korunmaya muhtaç (normal/özel gereksinimli kurumda yaşayan, çalışan ve suça itilmiş çocuklar) ve hastanede yatan çocukların tüm gelişim alanlarını (zihinsel, dil, motor, öz bakım, sosyal ve duygusal) destekleyici programlar geliştirmenin yanında çocuğa, aileye, eğitimciye ve topluma hizmet sunan çocuk gelişimciler yetiştirmektir.

1.6. Programın Hedefi

Çocuk Gelişimi Programının temel amacı, çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen, 0–18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyıp, alışkanlık ve gereksinimleri konusunda bilgi kazanmış, çocukların karşılaşılabilecekleri sorunlara önlemler alabilen elemanlar yetiştirmektir. Programın diğer amaçları kısaca özetlenirse yukarıda sözü edilen yaş grubu çocuklarında görülebilen hastalıkların belirtileri hakkında bilgi sahibi olan, bu konuda korunma yolları konusunda temel bilgi ve beceriye sahip nitelikli elemanları bu alana kazandırmaktır. Çocukların gelişim düzeylerine ve gelişen teknolojiye uygun, eğitici oyuncaklar hazırlamak, kullandığı makine araç ve gereçlerin bakım ve onarımını yapabilen, çalışılan yerde günlük mönü ve yiyecekleri ilkelerine uygun hazırlayabilen elemanlar yetiştirmek şeklinde sıralanabilir.

1.7. Kazanılan Derece

Çocuk Gelişimi programını bitiren öğrenciler ön lisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca meslek elemanı ünvanı almaya hak kazanmaktadır. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca, mezun olabilmek için zorunlu stajlarını yapmaları gerekmektedir.

1.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2020 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puanın üzerinde almış öğrenciler arasından, 2020 YKS puanlarına göre; 278,000 ve üzerinde puan alan öğrenciler yerleşebilmektedir Ayrıca Bu programda öğrenim görmek isteyen adayların, çocukları seven, hoşgörülü, sabırlı, demokratik, insan ilişkilerinde başarılı ve yeniliklere açık, el becerilerine sahip, yaratıcı, üretken, enerjik ve dışa dönük, çalışmaktan, okumaktan ve sürekli araştırma yapmaktan yılmayan, görsel sanatlara (Müzik, Resim, Drama, Oyun gibi) ilgi duymak gibi özellikler taşıması gerekmektedir.

1.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Çocuk Gelişimi programından mezun olan öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel ve resmi okulların anaokullarında ve anasınıflarında; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı gündüz bakım evleri, çocuk yuvaları ve kreşlerde; devlette ve özel sektörde özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde; kamu hastanelerinde ve özel hastanelerde çocuk kliniklerinin oyun odalarında

çalışabilirler. Programdan mezun olan öğrenci öğrenim sonunda aşağıda belirtilen yeterliliklere sahip olması hedeflenmektedir.

1. Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanında temel düzeyde bilgiye sahiptir.
2. Çocuk, engelli ve yaşlı gibi özel gereksinim grupları ile ilgili bakım işlevini görür.
3. Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
4. Ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
5. Edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.
6. Öğrenme gereksinimlerini belirler.
7. Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir.
8. Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.
9. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini ilgili kişi ve kurumlarla paylaşır.
10. Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
11. Alanı ile ilgili olarak toplumsal, bilimsel, kültürel, hukuksal ve etik değerlere uygun hareket eder.
12. Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bunlara katılır.
13. Dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olur.

1.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir ön lisans programı olan programımızda genel olarak yoğunlukla Çanakkale başta olmak üzere, Bursa, İstanbul, Balıkesir, Edirne, İzmir, Tekirdağ vb. illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz, anadolu ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir. 2020 yılı itibarıyla, programın gündüz eğitimi kısmını tercih eden öğrencilerden tercih sıralamasına bakıldığında toplam kontenjan 77 kişi olup, ilk tercihi olan kişi sayısı 15, ilk üç tercihi olarak programı tercih eden öğrenci sayısı 26 olarak görülmektedir. Ayrıca kayıt yaptıran öğrencilerin 58'i Marmara bölgesinden geldiği görülmektedir.

1.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Çocuk Gelişimi programından mezun olan öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel ve resmi okulların anaokullarında ve anasınıflarında; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı gündüz bakım evleri, çocuk yuvaları ve kreşlerde; devlette ve özel sektörde özel eğitim ve rehabilitasyon

merkezlerinde; kamu hastanelerinde ve özel hastanelerde çocuk kliniklerinin oyun odalarında çalışabilirler.

1.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik
- Resmi kurum ve kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

1.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
Çocuk Gelişimi Programı

Terzioğlu Yerleşkesi, 17020, ÇANAKKALE, TÜRKİYE

Dr. Öğretim Üyesi Burcu SARI UĞURLU (Program Başkanı)

E-posta: burcusari@comu.edu.tr

Telefon: 0 (286) 2180018 Dahili: (30042)

Öğr.Gör. Sema GÜZEY KANDEMİR

E-posta: smkandemir@gmail.com

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30066)

Öğr.Gör. Cihan YILDIZ CANPOLAT

E-posta: cihanycanpolat@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30063)

Öğr. Gör. Emine Merve USLU

E-posta: merveuslu@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30069)

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Stratejik Eylem Planı, 2020 Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2021-2025 Program Stratejik Eylem Planı, 2020 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-personel.html>

<https://aves.comu.edu.tr/>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Program YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerinden programın taban puanını tutturarak yerleşen öğrencileri kabul etmektedir. Buna istinaden program 2021 yılı itibariyle, 75 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce dersleri bulunmaktadır. Programa kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak başarmak ve zorunlu mesleki stajını tamamlamak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olabilmek için 30 günlük zorunlu stajlarını yaparak, dosyalarını programın staj koordinatörüne yasal süresinde teslim etmek zorundadır. Stajını gerektiği gibi yapmayan öğrenciler stajlarını tamamlayana kadar mezun edilmezler.

Çocuk Gelişimi programından mezun olan öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel ve resmi okulların anaokullarında ve anasınıflarında; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı gündüz bakım evleri, çocuk yuvaları ve kreşlerde; devlette ve özel sektörde özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde; kamu hastanelerinde ve özel hastanelerde çocuk kliniklerinin oyun odalarında çalışabilirler.

Programa kayıtlı öğrenci sayılarına yönelik istatistikler aşağıda verilmiştir.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

2012 yılından günümüze kadar kayıt yaptıran Toplam Öğrenci sayısı	
Aktif kayıtlı öğrenci sayısı Örgün Öğretim	146
Aktif öğrenci sayısı İkinci Öğretim	42
Toplam aktif kayıtlı öğrenci sayısı	188

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Program	2012 yılından bugüne kadar	2019-2020 Yılı (Final Mezunlu)
ÇG Örgün Öğretim	245	50
ÇG İkinci Öğretim	322	63
Toplam	567	113

Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2020)

Çocuk Gelişimi - ÖRGÜN	81
TOPLAM	81

Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı		
Program Adı	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Devam Eden Öğrenci Sayısı

ÇG – ÖRGÜN 1. Sınıf	81	81
ÇG – ÖRGÜN 2. Sınıf	75	65
ÇG - İKİNCİ ÖĞRETİM 2. Sınıf	50	42
Örgün Öğretim Toplam	156	146
İkinci Öğretim Toplam	50	42
İkinci Dönem Covid-19 nedeniyle Sağlıklı Veri Toplanamamıştır. (Devam sayıları ortalama olarak zorunlu Meslek Dersleri baz alınarak verilmiştir.)		

Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

Büro Yönetimi Yönetici Asistanlığı Programı	Taban Puan
Çocuk Gelişimi – ÖRGÜN 2019	278,134
Çocuk Gelişimi - İKİNCİ ÖĞRETİM 2019	252,178
Çocuk Gelişimi – ÖRGÜN 2020	277,885

Programımızın son 10 yıla ait taban puan verileri üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığından takip edilmektedir.

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web sitesi.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/392-comu-taban-puanlar-2018-2020-yillari.pdf>

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Çocuk Gelişimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Ön lisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulu yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler:

- Çocuk Koruma ve Bakım Hizmetleri,
- Özel Eğitim Öğretmenliği,

- Sosyal Hizmet,
- Çocuk Gelişimi,
- Okul Öncesi Öğretmenliği.

Ayrıca, öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Bunlara ek olarak Çocuk Gelişimi bölümü mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) İle Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi, İktisat Fakültesi İle İşletme Fakültesi'nin Açıköğretim Lisans Programlarını; Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi'nin Açıköğretim Lisans Programlarını; İstanbul Üniversitesi Açık Ve Uzaktan Eğitim Fakültesi'nin Açıköğretim Lisans Programlarını Tercih Edebilecek Ön Lisans Programları (Programların 5. Yarıyılına Fark Dersleri Almadan Kayıt Yapılabilecektir) na DGS ile geçiş hakkı bulunmaktadır.

Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

SONUÇ

Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web sitesi.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/392-comu-taban-puanlar-2018-2020-yillari.pdf>

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2020/DGS/tablo2_09062020.pdf

1.3. Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Meslek Yüksekokul olarak geçmiş yıllarda Fulbright bursu ile programımızdan ve diğer programlardan öğrencilerimizi yurt dışına staja göndermiştir. Fulbright programı öğrenciler tarafından büyük ilgi görmektedir.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

SONUÇ

(Öğrencilerimiz yeterli yabancı dil seviyesine sahip olmadıkları için değişim programlarına çok ilgi göstermediğinden bu durum MYO'lara göre her ne kadar normal kabul edilse de fakültelerde değişim programlarından faydalanma talebi öğrencilerin yabancı dil seviyelerinden dolayı daha fazla olduğu görülmektedir. Bu durum MYO'lar için geliştirilmesi gereken bir durum olduğu söylenebilir.)

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Üniversite Dış İlişkiler Ofisi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Kanıt linkleri:

<http://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/>

<http://iro.comu.edu.tr/>

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının

bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek göstermektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Aktiviteler, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorklukler.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz-r38.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili

takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri iki yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin

aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

Başarı Notu Değerlendirme Tablosu			
PUAN	YARIYIL SONU BAŞARI NOTU	KATSAYI	AKTS NOTU
90 – 100	AA	4.00	A
85 – 89	BA	3.50	B
80 – 84	BB	3.00	
70 – 79	CB	2.50	
60 – 69	CC	2.00	C
55 – 59	DC	1.50	
50 – 54	DD	1.00	D
40 – 49	FD	0.50	E
0 – 39	FF	0.00	F
Yeterli	YE	-	FX
Yetersiz	YS	-	S
Devamsız	DS	0.00 (Kredili Dersler için)	U
			NA

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı

derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/ogrenci/yonetmelikler.html>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz-r38.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme Yönetimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na

göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/ogrenci/yonetmelikler.html>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz-r38.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Çocuk Gelişimi programının teorik olarak Çocuk Gelişim kuramları, Çocuk Ruh Sağlığı gibi temel derslerden; uygulamaya yönelik çocukların eğlenceli ve kaliteli vakit geçirmesini sağlayacak, Sanat, Drama, Müzik, Animatörlük gibi derslerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan kariyer günleri, sempozyum ve panel vb. etkinliklerle bu durum peçinlenmektedir. Bu çerçevede Çocuk Gelişimi Programının Amacı; gelişen teknolojiyi takip eden ve teori ile pratiği birleştirebilen, özgüvene sahip çocuk gelişimciler yetiştirmektir. Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı, öngörülme yen problemlere çözüm üretebilen, çalışma guruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme

becerisine sahip, diksiyonu düzgün, etkili iletişim kurabilen ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip ara elemanları yetiştirmektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

- a) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kız teknik ve meslek liseleri, ilköğretim okulları ile resmî ve özel kurumların kreş, yuva, anaokulu, ana sınıfı, gibi Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında,
- b) Rehabilitasyon Merkezleri, çocuk kulüpleri, özel eğitim kurumları ve kaynaştırma eğitimi yapılan sınıflarda istihdam edilirler.
- c) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz-r38.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Çocuk Gelişimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip ara meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmeye çalışılmaktadır.

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz-r38.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Çocuk Gelişimi programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,

Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Çocuk Gelişimi programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu görev bilincine uygun biçimde hareket etmektedirler.

Bu çerçevede Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na bağlı Çocuk Gelişimi Programı'nın misyonu Konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ara elamanın tüm gereklerini yerine getirebilecek seviyede mesleki bilgiyle donatılmış, güncel çocuk gelişim kuramlarına hakim ve bu kuramları uygulamaya aktarabilen nitelikte meslek elemanları yetiştirmektedir.

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, modern eğitim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktadır.

Görüldüğü gibi, programımızın amacı, hedefi ile birim ve kurum amaç ve hedefleri birbiriyle uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun amaç ve hedefleri göz önüne alınmış, paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmeye çalışılmıştır.

SONUÇ

KANIT

Kurum / Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz-r38.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon-misyon.html>

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Çanakkale Sosyal Bilimler MYO'nun iş birliği içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz
- İdarî personelimiz
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Çocuk Gelişimi Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak yeniden yapılandırılması veya güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz-r38.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

2.5. Program Amaçlarına Erişim

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Çocuk Gelişimi Programının misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterleri hakkında düzenli bilgiler vermektedir.

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları, Oryantasyon Dokümanları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/birinci-sinif-ogrencilerine-oryantasyon-sunumu-ger-r330.html>

2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Çocuk Gelişimi Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak güncelleştirmeler yapılacaktır.

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Programımızın, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır.

Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://kalite.comu.edu.tr/anketler.html>

<https://comustratejikplandegerlendirmesi.questionpro.com/>

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu
Çocuk Gelişimi konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ara elemanın tüm gereklerini yerine getirebilecek seviyede mesleki bilgiyle donatılmış ara meslek elemanları yetiştirmektir.

Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden; Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan; Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren Ayrıca, öğrencilerimiz günümüz iş dünyasının beklentilerini sağlamayı sorumluluk edinmiştir. Programımız, çağın gereksinimlerini takip ederek eğitim politikalarını güncellemek ve öğrencilerimizi piyasanın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde yetiştirilmesi amaç edinilmiştir.

Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü'ne bağlı Çocuk Gelişimi Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

BİLGİ

Kuramsal-Olgusal

- **TYYC-4** - Gelişimle ilgili temel kavramları bilir
- **TYYC-5** - Özel Eğitim kurumlarındaki çocukların, okul öncesi eğitim kurumlarındaki çocukların ve çocuk kliniklerindeki oyun odalarında tedavileri süren çocukların, gelişim alanlarını (bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal) destekler.
- **TYYC-8** - Çocuklarla beraber olmak suretiyle onlara iyi alışkanlıklar kazandırmak, kötü davranışlara karşı önleyici tedbirler almak için rehberlik yapma yeterliliğine sahip olur.
- **TYYC-9** - Gelişimle ilgili temel kavramları bilir ve fiziksel, zihinsel, işitme, görme engellilerin dil gelişimi ve iletişim bozukluğu olan çocukların hasta çocukların tanımı, çeşitlerini, nedenlerini, gelişim özelliklerini ve eğitim ilkelerini kavrar
- **TYYC-12** - Yaratıcılık ve yaratıcı düşünce kavramlarını geliştirir

BECERİLER

Bilişsel-Uygulamalı

- **TYYC-1** - Okul öncesi eğitim kurumlarındaki çocuklara Özel Eğitim kurumlarındaki çocuklara drama, resim, müzik, bilgisayar ve jimnastik eğitimi verme yeterliliğine sahip olur.
- **TYYC-3** - Mesleği ile ilgili sağlık ve emniyet tedbirlerini gözeterek, olağan dışı durumlarda soğukkanlılığını koruyabilme ve ilk yardım uygulayabilir.
- **TYYC-5** - Özel Eğitim kurumlarındaki çocukların, okul öncesi eğitim kurumlarındaki çocukların ve çocuk kliniklerindeki oyun odalarında tedavileri süren çocukların, gelişim alanlarını (bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal) destekler.
- **TYYC-6** - Çocuklara kişilik kazandırmak ve onu hayata hazırlamak için eğitim ve öğretim yöntemlerini sabırla, şefkatle ve çocuğun kişilik özelliklerini dikkate alarak uygulama yapar.
- **TYYC-7** - Eğitim ve öğretimini üzerine aldığı çocukların davranışlarını gözlemler, yeteneklerini geliştirici etkinlikler düzenler.
- **TYYC-8** - Çocuklarla beraber olmak suretiyle onlara iyi alışkanlıklar kazandırmak, kötü davranışlara karşı önleyici tedbirler almak için rehberlik yapma yeterliliğine sahip olur.

- **TYYC-9** - Gelişimle ilgili temel kavramları bilir ve fiziksel, zihinsel, işitme, görme engellilerin dil gelişimi ve iletişim bozukluğu olan çocukların hasta çocukların tanımı, çeşitlerini, nedenlerini, gelişim özelliklerini ve eğitim ilkelerini kavrar
- **TYYC-10** - Öğrencilerin üniversite kavramını algılayarak üniversite yaşamına uyumunu kolaylaştıran çeşitli bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere düzenli bir şekilde katılımını sağlayabilme
- **TYYC-12** - Yaratıcılık ve yaratıcı düşünce kavramlarını geliştirir

YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

- **TYYC-1** - Okul öncesi eğitim kurumlarındaki çocuklara Özel Eğitim kurumlarındaki çocuklara drama, resim, müzik, bilgisayar ve jimnastik eğitimi verme yeterliliğine sahip olur.
- **TYYC-3** - Mesleği ile ilgili sağlık ve emniyet tedbirlerini gözeterek, olağan dışı durumlarda soğukkanlılığını koruyabilme ve ilk yardım uygulayabilir.
- **TYYC-5** - Özel Eğitim kurumlarındaki çocukların, okul öncesi eğitim kurumlarındaki çocukların ve çocuk kliniklerindeki oyun odalarında tedavileri süren çocukların, gelişim alanlarını (bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal) destekler.
- **TYYC-7** - Eğitim ve öğretimini üzerine aldığı çocukların davranışlarını gözlemler, yeteneklerini geliştirici etkinlikler düzenler.
- **TYYC-8** - Çocuklarla beraber olmak suretiyle onlara iyi alışkanlıklar kazandırmak, kötü davranışlara karşı önleyici tedbirler almak için rehberlik yapma yeterliliğine sahip olur.
- **TYYC-10** - Öğrencilerin üniversite kavramını algılayarak üniversite yaşamına uyumunu kolaylaştıran çeşitli bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere düzenli bir şekilde katılımını sağlayabilme

Öğrenme Yetkinliği

- **TYYC-2** - Çocuklarla ilgili tüm eğitim kurumlarının yönetimi ,görev tanımlarını ve işleyişini bilir.
- **TYYC-4** - Gelişimle ilgili temel kavramları bilir
- **TYYC-5** - Özel Eğitim kurumlarındaki çocukların, okul öncesi eğitim kurumlarındaki çocukların ve çocuk kliniklerindeki oyun odalarında tedavileri süren çocukların, gelişim alanlarını (bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal) destekler.

- **TYYC-6** - Çocuklara kişilik kazandırmak ve onu hayata hazırlamak için eğitim ve öğretim yöntemlerini sabırla, şefkatle ve çocuğun kişilik özelliklerini dikkate alarak uygulama yapar.
- **TYYC-8** - Çocuklarla beraber olmak suretiyle onlara iyi alışkanlıklar kazandırmak, kötü davranışlara karşı önleyici tedbirler almak için rehberlik yapma yeterliliğine sahip olur.
- **TYYC-9** - Gelişimle ilgili temel kavramları bilir ve fiziksel, zihinsel, işitme, görme engellilerin dil gelişimi ve iletişim bozukluğu olan çocukların hasta çocukların tanımı, çeşitlerini, nedenlerini, gelişim özelliklerini ve eğitim ilkelerini kavrar
- **TYYC-10** - Öğrencilerin üniversite kavramını algılayarak üniversite yaşamına uyumunu kolaylaştıran çeşitli bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere düzenli bir şekilde katılımını sağlayabilme
- **TYYC-11** - Kendini sosyal ve kültürel anlamda geliştirerek bireysel farkındalık bilincine sahip olabilme
- **TYYC-12** - Yaratıcılık ve yaratıcı düşünce kavramlarını geliştirir

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

- **TYYC-5** - Özel Eğitim kurumlarındaki çocukların, okul öncesi eğitim kurumlarındaki çocukların ve çocuk kliniklerindeki oyun odalarında tedavileri süren çocukların, gelişim alanlarını (bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal) destekler.
- **TYYC-6** - Çocuklara kişilik kazandırmak ve onu hayata hazırlamak için eğitim ve öğretim yöntemlerini sabırla, şefkatle ve çocuğun kişilik özelliklerini dikkate alarak uygulama yapar.
- **TYYC-8** - Çocuklarla beraber olmak suretiyle onlara iyi alışkanlıklar kazandırmak, kötü davranışlara karşı önleyici tedbirler almak için rehberlik yapma yeterliliğine sahip olur.
- **TYYC-10** - Öğrencilerin üniversite kavramını algılayarak üniversite yaşamına uyumunu kolaylaştıran çeşitli bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere düzenli bir şekilde katılımını sağlayabilme
- **TYYC-11** - Kendini sosyal ve kültürel anlamda geliştirerek bireysel farkındalık bilincine sahip olabilme

Alana Özgü Yetkinlik

- **TYYC-1** - Okul öncesi eğitim kurumlarındaki çocuklara Özel Eğitim kurumlarındaki çocuklara drama, resim, müzik, bilgisayar ve jimnastik eğitimi verme yeterliliğine sahip olur.

- **TYYC-2** - Çocuklarla ilgili tüm eğitim kurumlarının yönetimi ,görev tanımlarını ve işleyişini bilir.
- **TYYC-4** - Gelişimle ilgili temel kavramları bilir
- **TYYC-5** - Özel Eğitim kurumlarındaki çocukların, okul öncesi eğitim kurumlarındaki çocukların ve çocuk kliniklerindeki oyun odalarında tedavileri süren çocukların,gelişim alanlarını (bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal) destekler.
- **TYYC-6** - Çocuklara kişilik kazandırmak ve onu hayata hazırlamak için eğitim ve öğretim yöntemlerini sabırla, şefkatle ve çocuğun kişilik özelliklerini dikkate alarak uygulama yapar.
- **TYYC-7** - Eğitim ve öğretimini üzerine aldığı çocukların davranışlarını gözlemler, yeteneklerini geliştirici etkinlikler düzenler.
- **TYYC-8** - Çocuklarla beraber olmak suretiyle onlara iyi alışkanlıklar kazandırmak, kötü davranışlara karşı önleyici tedbirler almak için rehberlik yapma yeterliliğine sahip olur.
- **TYYC-9** - Gelişimle ilgili temel kavramları bilir ve fiziksel, zihinsel, işitme, görme engellilerin dil gelişimi ve iletişim bozukluğu olan çocukların hasta çocukların tanımı, çeşitlerini, nedenlerini, gelişim özelliklerini ve eğitim ilkelerini kavrar
- **TYYC-12** - Yaratıcılık ve yaratıcı düşünce kavramlarını geliştirir

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Programa ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve

derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilmeyle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar-r3.html>

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Çocuk Gelişimi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldan alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmektedir.

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Programın program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar-r3.html>

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere çocuk gelişimine yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli

ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans- Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program

Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar-r3.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu

kapsamda 2016, 2018, 2019 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Programın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Çocuk Gelişimi Programının Üstün Yönleri

- 1- Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz yönetimin tüm gelişme ve fırsatlarda, ileriye dönük misyon ve vizyonumuza destek vermesi,
- 2- Programda ders veren ve alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- 3- Meslek Yüksekokullarında önemli unsurlardan biri olan “teorik bilgilerin uygulanması” pratik deneyimlerle desteklenebilmektedir.
- 4-Eğitim- öğretim süreci içinde öğrencilerin anaokulu, kreş gibi kurumlarda uygulama yapma imkânları bulunmaktadır.
- 5- İlk yılın sonunda yaptıkları staj ile mesleğe ön hazırlık süreçlerinin oluşturulmaktadır.

6-Her yıl düzenli ve verimli olarak gerçekleştirilen toplantılar ile çalışanların motivasyon ve verimliliklerinin yükseltilmektedir

7- Gerçekleştirilecek pek çok projede kreş ve ana okullardan destek alınarak özel sektör üniversite iş birliği desteklenebilmektedir.

8-Üniversitenin sağladığı üzerinden erişilen veri tabanları sayesinde öğrenciler ve öğretim elemanları internetteki bilgi kaynaklarına rahatça ulaşabilmektedirler. Kütüphaneden, Üniversitedeki herkes ücretsiz olarak yararlanabilmektedir.

9-Okulun yerleşim yeri fakültelere, kütüphaneye ve il merkezine yakın olması öğrencilere ulaşım avantajı sağlamaktadır.

10- Uygulamaya yönelik derslerin daha etkili işlenebilmesi adına Drama salonu ve Atölye olarak kullanılabilen derslikler bulunmaktadır.

11- Açık kapı politikası benimsenmiştir. Ders dışında da öğrencilerle bilgi alışverişi yapılmaktadır. Öğrencilere değerli oldukları bölüm öğretim elemanları tarafından hissettirilmektedir.

12- Kendi seçtikleri konu başlıkları ile sunum yapmaları sağlanmakta, öğrencilerin özgüvenlerini geliştirme, etkili konuşma, heyecanla baş etme, problem çözme, etkin iletişim kurma becerileri kazandırılmaya çalışılmaktadır.

13- Araştırma konuları bulmaları sağlanmakta, kendi buldukları konu başlıkları ile “tez” unsurları taşıyan ödevler yapmaları istenmekte, böylelikle araştırma, bilgi edinme, bilgiyi kullanma, yazım formatlarına uyma, sonuç ve öneri getirme işlemleri yaptırılarak muhakeme yeteneklerinin farkına varmaları sağlanmaktadır.

Kısacası; öğrenciler program boyunca “Çocuk Gelişimi” alanında aldıkları eğitimi bütünleştirerek çok yönlü bilgiye sahip olmaktadırlar.

Çocuk Gelişimi programının Zayıf Yönleri

1-Ülkemizde çok fazla Çocuk Gelişimi programı açılması ve bazı üniversitelerin uzaktan eğitim yoluyla öğrenci alması nedeniyle Çocuk Gelişimi Programı mezunlarının iş bulmalarının giderek zorlaşması.

2-Uzaktan eğitim yoluyla öğrenci alan üniversitelerin eğitim programlarında uygulama, staj gibi derslerinin olmaması nedeniyle, bu programdan mezun olan öğrencilerin uygulamaya yönelik tecrübelerinin olmaması ama örgün eğitimden mezun öğrencilerle aynı diplomaya sahip olmalarının iş bulma sürecindeki rekabeti arttırması,

3-Meslek liselerinden sınavsız geçiş sistemi ile gelen öğrencilerde yeterli bilgi birikiminin olmaması,

4- İngilizce eğitiminin öğrenciler tarafından zor olarak algılanması ve İngilizcenin öğrenilmemesi. Uluslararası düzeyde çalışma imkanının baştan yok edilmesi.

5- MYO'da dört yarıyıl eğitimi süresince ikinci bir dil eğitiminin verilememesi ayrıca kişisel gelişimin ve genel kültürlerinin sağlanabileceği seçmeli derslerin olmaması.

- 6- Yerel baz da verilen teorik bilgilerin uygulama alanlarının yetersiz olması
- 7- MYO'nun birçok programı içinde barındırmasından dolayı fiziki şartlarının uygun olmaması,
- 8- MYO'nun üniversite-sanayi iş birliği imkanlarına sahip olmaması,
- 9- Mezun olan öğrencilerle iletişimin kopması, alanla ilgili işlerde çalışıp çalışmadıkları, DGS kazanıp kazanmadıkları vb. bilgi eksikliği,
- 10- Öğrencilerin ders dışı uğraş alanlarının olmaması, spor yapabilecekleri alanlar, ders çalışabilecekleri etüt alanların yokluğu (masa tenisi, voleybol alanları vb. kullanabilmeleri için top, raket vb. eksikliği)
- 11- MYO, iki yıllık olmasının öğrenci üzerindeki psikolojik etkisi
- 12- Yerel ve Sivil Toplum Örgütleriyle ortak çalışma olanaklarının yaratılamaması,
- 13- Öğrencilerimizi motive edecek dikey geçiş kontenjanlarının az olması ve kontenjanların artırılmaması,
- 14- Dikey geçiş, KPSS ve benzeri sınavlarda meslek ile ilgili soruların yer almaması,
- 15- İstihdam sorunun mezunlarımızı olumsuz yönde etkilemesi,
- 16- Motivasyonu düşük öğrenci grubu, öğrencilerin geleceği belirsiz görmesi,
- 17- Motivasyonu düşük öğretim elemanı,
- 18- Üniversite kaynaklarından meslek yüksekokullarına ayrılan kaynakların yetersizliği,

Fırsatlar:

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Diğer illere ve büyükşehirlere kıyasla bulunduğumuz ilin nüfusu düşünüldüğünde bu ilde tek sosyal bilimler meslek yüksekokulu olmamız,
 - Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
 - Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
 - Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
 - Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
 - Aktif idari personele sahip olunması,
 - Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
 - Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

- Staj sürelerinin kısa olması,

- Öğrencilerin bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları,
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,
- Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,
- Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın olmayışı,

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

2020 yılı itibariyle üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak 2020 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2021 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da endirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu ve yüksekokulumuz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Birim Stratejik Plan Örneği: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (2021-2025) Stratejik Planı

Melek Yüksekokulumuz da 8 bölüm ve bölümlere bağlı 8 programda eğitim öğretime devam etmektedir. Bu programlar;

MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

- [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı](#)

- [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı \(İ.Ö\)](#)

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

- [Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı](#)

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

- [İşletme Yönetimi Programı](#)
- [İşletme Yönetimi Programı\(İ.Ö\)](#)
- [Yerel Yönetimler Programı](#)
- [Yerel Yönetimler Programı\(İ.Ö\)](#)

BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

- [Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı](#)
- [Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı \(İ.Ö\)](#)

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- [Çocuk Gelişimi Programı](#)
- [Çocuk Gelişimi Programı \(İ.Ö.\)](#)

GÖRSEL, İŞİTSEL TEKNİKLER ve MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ

- Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı
- Basım ve Yayın Teknolojileri Programı*

ULAŞTIRMA HİZMETLER BÖLÜMÜ

- Sivil Hava Ulaştırma Hizmetleri Programı*

FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ

- Bankacılık ve Sigortacılık Programı*

*Bu programlar açılmış ancak henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

2- YÜKSEKOKULUN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz:

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak, öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş, nitelikli insan gücünü, günün koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatarak, farkındalık düzeyi yüksek, özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş, girişimci, çevresine duyarlı, yetkin, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, kendi alanında gerekli mesleki bilgiler ile donatılmış, kamu ve özel sektöre meslek elemanı, işletme yöneticileri, turizm ve otel işletmecileri, halkla ilişkiler, dış ticaret elemanları yetiştirmektedir.

Vizyonumuz:

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun vizyonu; Türkiye'de kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş nitelikli insan gücünü; çağdaş uygarlık bilincinde ve Türk kültürünü özümsemiş, gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış olarak yetiştiren; sürekli iyileştirme anlayışının tüm çalışanlarınca benimsendiği, ulusal ve bölgesel bazda geleceğe yönelik ihtiyaçları öngörerek, sosyal bilimler alanında geniş bir yelpazede eğitim sunan, ülke çapında mezunları tercih edilen, saygın ve tanınan bir meslek yüksekokulu olmaktır.

3- Yüksekokulunun Üstün Yönleri

- Akademik kariyer yapmada yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı

- Alanında deneyimli ve nitelikli öğretim elemanlarının varlığı
- Yüksekokul bünyesindeki programların tercih edilerek, kontenjanlarının tamamının dolması
- Mezun durumunda olan öğrencilerin DGS imkanından yararlanmaları ve önceki yıllarda elde edilen başarının öğrencileri DGS sınavına teşvik etmesi

4- Yüksekokulun Zayıf Yönleri

- Okulun bünyesinde öğrencilerin yararlanabileceği ve çalışma imkanı bulabileceği bir kütüphane ve etüt salonlarının bulunmaması,
- Sınav sistemi nedeniyle öğrencilerin homojen bir yapıya sahip olamamalarından kaynaklanan sorunlar,
- İş dünyası ile yeterli işbirliğinin sağlanamaması,
- Bölgede staj imkanı sağlayabilecek firma sayısının sınırlı oluşu.

5- Önümüzdeki Beş Yıllık Dönem için Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Amaç 1: Mevcut Programların Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak.

Hedef 1: Dersliklerde kullanılacak donanım ve teknolojik araçları nitelik ve nicelik olarak arttırmak.

Stratejiler: 1. Bazı dersliklerde akıllı tahta kullanımının sağlanması,

2. Bilgisayar laboratuvarlarının teknolojik gelişim çerçevesinde sürekli güncellenmesi,

Hedef 2: Öğretim kadrosunun nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi

Stratejiler: 1. Öğretim elemanı ihtiyacı olan programlarda yeni öğretim elemanı alımının gerçekleştirilmesi,

2. Öğretim elemanlarının akademik kariyer yapma konusunda teşvik edilmesi,

3. Eğiticilerin-eğitimi gibi kurum içi eğitim faaliyetleri ile öğretim elemanlarının eğitim kalitesinin gelişimine katkı sağlanması,

Amaç 2: Ulusal ve Bölgesel İhtiyaçlar Doğrultusunda Ara Eleman Yetiştirecek Yeni Programlar Açmak.

Hedef 1: Mevcut programlarda ulusal ve bölgesel değişimlere yönelik güncellemeler yapmak,

Stratejiler: 1. Mevcut programlarından öğrenci kontenjanlarının sürekli artmasının önlenmesi,

Hedef 2: Gelecekte hangi alanlarda ara eleman ihtiyacı olacağını öngörerek yeni programların açılması,

Stratejiler: 1. Yeni programlara yönelik alt yapı oluşturulması ve projeler geliştirilmesi

2- Gerekli çalışmaların sonucunda uygun bulunan programın açılması

Amaç 3: Bilimsel Yayın ve Araştırma Projelerinin Sayısını Arttırmak ve Akademik Etkinlikler Düzenlemek

Hedef 1: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının ve araştırma projelerinin sayısının arttırılması

- Stratejiler: 1. Öğretim elemanlarına programlar bazında bilimsel araştırma konularında akademik tartışma ortamının yaratılması
2. Yüksekokul idaresinin öğretim elemanlarını bilimsel yayın yapma konusunda, ödül ve teşekkür belgesi gibi araçlarla motive edilmesi
3. Bilimsel araştırma projeleri konusunda öğretim elemanlarının Desteklenmesi,

Hedef 2: Yüksekokul bünyesinde Akademik Faaliyetler düzenlenmesi

- Stratejiler: 1. Güz ve bahar dönemlerinde Üniversite bünyesindeki tüm Meslek Yüksekokullarının katılımıyla akademik toplantılar düzenlemek
2. Programlar bazında akademik etkinlik düzenlenmesi

Amaç 4: Öğrencilerin Memnuniyet Düzeylerini Arttırarak Kuruma Bağlılıklarını Sağlamak ve Geleceğe Yönelik Kariyer Planlamasında Yol Gösterici Olmak.

Hedef 1: Öğrencilerin yararlanabileceği mekanların düzenlenmesi.

- Stratejiler: 1. Okul bünyesinde kütüphane ve etüd odalarının yapılması.
2. Öğrencilerin vakit geçirebileceği sosyal mekanların arttırılması ve mevcut mekanların iyileştirilmesi.

Hedef 2: Öğrencileri kariyer planlamasına yönlendirilmesi.

- Stratejiler: 1. Öğrencilerin başarılı mezunlarla buluşturulması.
2. İş dünyasından başarılı yöneticilerin katılacağı toplantılar düzenlenmesi.
3. Bölgedeki iş çevresi ile işbirliği kurularak öğrencilere staj yeri bulma konusunda yardımcı olmak.

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar-r3.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çocuk Gelişimi Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- a) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- b) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- c) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- d) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- e) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Programın, stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının arttırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Meslek Yüksekokulumuzun bölgesel anlamda liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

Strateji 7: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 9: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 10: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 11: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının arttırılması.

Strateji 12: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 13: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 14: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 15: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 16: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 17: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımının daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 18: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 19: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Strateji 20: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak meslek yüksekokulumuza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar-r3.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamak, sektör temsilcileri ile işbirliği olanaklarını geliştirmek, ülke sanayisinin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir. Bu amaçla, çocuk bakımı ve eğitiminde önemli yer tutan Çocuk Gelişimi, Özel Eğitim, Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı vb. gibi teorik bilgileri ve kuramların yoğun olarak işlendiği; Çocukta Sanat ve Yaratıcılık, Eğitimde Materyal Geliştirme, Drama ve Animatörlük vb. gibi çocukların kaliteli ve hoş vakit geçirmesine yardımcı olan uygulamaya yönelik derslerden oluşmaktadır. Öğrencinin gelecekte sürdüreceği

mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim verilmektedir.

Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, Milli Eğitime Bakanlığı ve Aile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bağlı özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler.

Programla ilgili verilen bilgiler minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 15. Program Öğretim Planı

1.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Zorunlu	2	0	0	2	1
ÇGE-1001	Çocuk Gelişimi I	Zorunlu	3	0	0	3	4
ÇGE-1011	Özel Eğitim I	Zorunlu	3	0	0	3	4
ÇGE-1013	Öğrenme, Öğretme ve Eğitim Modelleri	Zorunlu	3	0	0	3	4
ÇGE-1015	Çocukta Sanat ve Yaratıcılık	Zorunlu	2	2	0	3	5
ÇGE-1017	Çocukta Bilim ve Teknoloji	Zorunlu	2	1	0	3	4
ÇGE-1019	Çocuk ve Müzik	Zorunlu	1	2	0	2	4
TDİ-1001	Türk Dili I	Zorunlu	2	0	0	2	1
YDİ-1001	Yabancı Dil I (İngilizce)	Zorunlu	2	0	0	2	2
SEC-1	1.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu (Yeni)	Bölüm Seçmeli				2	1
Toplam			20	0	5	25	30
2.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Zorunlu	2	0	0	2	1
ÇGE-1002	Çocuk Gelişimi II	Zorunlu	3	0	0	3	4
ÇGE-1016	Özel Eğitim II	Zorunlu	3	0	0	3	4
ÇGE-1018	Eğitimde Materyal Geliştirme	Zorunlu	1	2	0	2	5
ÇGE-1020	Çocuk ve Oyun	Zorunlu	2	2	0	3	5
TDİ-1002	Türk Dili II	Zorunlu	2	0	0	2	1

2.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
YDİ-1002	Yabancı Dil II	Zorunlu	2	0	0	2	2
SEC-Ç2	2.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				4	8
	Toplam		15	0	4	21	30

3.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ÇGE-2003	Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	Zorunlu	3	0	0	3	3
ÇGE-2021	Çocuk Sağlığı ve Beslenme	Zorunlu	2	1	0	3	3
ÇGE-2023	Çocuk, Drama ve Animatörlük	Zorunlu	1	4	0	3	4
ÇGE-2033	Aile Eğitimi	Zorunlu	2	1	0	3	3
SEC-Ç3	3. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				3	9
	Toplam		8	0	6	15	22

4.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ÇGE-2018	Çocuk Edebiyatı	Zorunlu	2	1	0	3	5
ÇGE-2020	Seminer	Zorunlu	1	3	0	3	6
ÇGE-2022	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama	Zorunlu	1	4	0	4	7
SEC-Ç4	4. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu	Bölüm Seçmeli				3	12
	Toplam		4	0	8	13	30

SEÇMELİ DERSLER**1.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu (Yeni) - SEC-1 Bölüm Seçmeli**

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BED-1001	Beden Eğitimi I	2	0	0	2	1
GUS-1019	Güzel Sanatlar	2	0	0	2	1

2.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu - SEC-Ç2 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ÇGE-1022	Okul Öncesi Eğitim Programları	2	0	0	2	4
ÇGE-1024	Okula Uyum ve Erken Okuryazarlık	2	0	0	2	4
ÇGE-1026	Çocuğu Tanıma ve Değerlendirme	2	0	0	2	4

2.Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu - SEÇ-Ç2 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı				Yerel	
		Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
ÇGE-1028	Çocukta Davranış Yönetimi	2	0	0	2	4

3. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu - SEÇ-Ç3 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı				Yerel	
		Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
ÇGE-2025	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	0	2	3
ÇGE-2027	Çocuk ve Toplum	2	0	0	2	3
ÇGE-2031	Türkiye'de Çocukluğun Tarihi	3	0	0	3	3
ÇGE-2029	Çocuk, İletişim ve Medya Okuryazarlığı	3	0	0	3	3

4. Yarıyıl Seçmeli Ders Grubu - SEÇ-Ç4 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı				Yerel	
		Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
ÇGE-2024	Çocuk Hakları ve Koruma	2	1	0	3	3
ÇGE-2026	Çocuk ve Çevre Eğitimi	2	1	0	3	3
ÇGE-2028	Çocuk Ve Felsefe	2	1	0	3	3
ÇGE-2030	Risk Altındaki Çocuklar ve Eğitimi	2	1	0	3	3
ÇGE-2032	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	2	1	0	3	3
ÇGE-2034	Değerler Eğitimi	2	1	0	3	3
ÇGE-2036	Çocukta Sosyal Beceri Eğitimi	2	1	0	3	3

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar-r3.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak

kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, Birinci öğretim ve İkinci öğretim olmak üzere 2 grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru

sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Ölçüt 2’de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar-r3.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları ön lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları ön lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için

öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar-r3.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatörlükler.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz-r38.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI DERS İÇERİĞİ

1.YARIYIL

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I : Osmanlı İmparatorluğu'nun son dönemi, 1.Dünya savaşı provaları, Trablusgarp ve Balkan savaşları, 1.Dünya savaşı, Osmanlı İmparatorluğunun paylaşımı, gizli antlaşmalar, Mondros Antlaşması, işgaller, Paris Konferansı, Osmanlının paylaşımı, işgaller, tepkiler, milli bilinç, dernekler, Mustafa Kemal ve Samsun'a çıkış, Havza ve Amasya genelgeleri, kongreler dönemi, Kuvay-i Milliye, Sivas Kongresi ve sonrası, TBMM açılması, TBMM'nin yapısı ve niteliği, Kurtuluş Savaşı ve cepheler, Büyük Taarruz, Mudanya ve Lozan Antlaşmaları.

ÇOCUK GELİŞİMİ I: Bu ders kapsamında doğum öncesi dönemden başlayarak ergenlik döneminin sonuna kadar olan çocukluk yıllarında gelişim, gelişimini etkileyen faktörler, çocuklarda görülebilecek problemler ve bu problemlerin çözümü konularına yer verilmiştir. Ayrıca bu ders, çocuğun fiziksel, psikomotor, bilişsel ve dil gelişim süreçlerini açıklayan kuramları da kapsamaktadır.

ÖZEL EĞİTİM I: Özel eğitimde yerleştirme yaklaşımları, birlikte ve ayrı eğitim. Özel eğitimle ilgili yasal düzenlemelerde kaynaştırma, kaynaştırmanın tanımı, en az kısıtlayıcı eğitim ortamı kavramı, tarihçe ve yasal dayanaklar, kaynaştırma türleri. Destek özel eğitim hizmetleri; danışmanlık, sınıf-içi destek ve kaynak oda. Kaynaştırmada işbirliği, tanımı, önemi ve türleri. Türkiye'de kaynaştırma, kaynaştırmanın başarısını etkileyen etmenler, kaynaştırma ile ilgili araştırmalar.

ÖĞRENME VE ÖĞRETME VE EĞİTİM MODELLERİ: Öğretimle ilgili temel kavramlar, öğrenme ve öğretim ilkeleri, öğretimde planlı çalışmanın önemi ve yararları, öğretimin planlanması (ünitelendirilmiş yıllık plan, günlük plan ve etkinlik örnekleri), öğrenme ve öğretim stratejileri, öğretim yöntem ve teknikleri, bunların uygulama ile ilişkisi, öğretim araç ve gereçleri, öğretim hizmetinin niteliğini artırmada öğretmenin görev ve sorumlulukları, öğretmen yeterlikleri.

ÇOCUKTA SANAT VE YARATICILIK: Yaratıcılık ve sanat, yaratıcılığı geliştirici etkinlikler, resim etkinliği, yaratıcılığı geliştirici resim etkinliğini uygulama, müzik etkinliği, yaratıcılığı geliştirici müzik etkinliğini uygulama, sanatsal ve kültürel gezi programı, sanatsal ve kültürel gezi programını uygulama, heykel etkinliği, heykel etkinliğini uygulama.

ÇOCUKTA BİLİM VE TEKNOLOJİ : Okul öncesi dönemde bilim eğitimi, bilim etkinliğini uygulama, bilgisayarın eğitim alanında kullanılması, bilgisayar destekli etkinlik uygulamaları.

ÇOCUK VE MÜZİK : Müzik dağarcığı, müzikleri derleme, müzik eğitimi, müzik etkinliklerini planlama ve uygulama, özel gereksinimli çocuklarda müzik etkinlikleri planlama ve uygulama, ritim çalışmaları, ritim çalışmalarını uygulama.

TÜRK DİLİ I : Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi; dil - kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçe'de sesler ve sınıflandırılması, Türkçe'nin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, hece bilgisi, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçe'nin yapım ekleri ve uygulaması, kompozisyonla ilgili genel bilgiler, kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması, Türkçe'de isim ve fiil çekimleri, kompozisyonda anlatış şekilleri ve uygulaması, zarfların ve edatların Türkçe'de kullanış şekilleri.

İNGİLİZCE I : Greetings, Introducing oneself, Countries and nationalities, Pronouns (Possessive), Am / Is / Are, Family, Singular/Plural nouns, Possessive, There is / There are, Some / Any, Have got / Has got, Habits and daily routines, Simple Present Tense, Can (Ability), Request Making, Suggestions, Clothing, Present Continuous Tense, Exercises, Explaining the exam questions, Adjectives, Comparatives, Describing physical traits, Order of adjectives, Superlatives, Directions, Countable / Uncountable nouns, Will (Future), Too / Enough / Very, How much / How many, Module simple past tense/regular verbs, Preparation exercises for the final exam, General review of the term.

BEDEN EĞİTİMİ : Beden eğitimi ve sporun önemini kavrama, spor branşları hakkında bilgi edinme, sağlıklı yaşam için spor yapma alışkanlıkları kazanma, zararlı alışkanlıklardan korunma, basketbolda temel duruş, pas çeşitleri ve top sürme öğretimi, basketbolda göğüs pas, yerden pas çeşitlerinin uygulamalı öğretimi, basketbolda baş üstü pas, baunus pas çeşitlerinin uygulamalı öğretimi, basketbolda sağ-sol turnikenin uygulamalı öğretimi, voleybolda temel duruş, pas çeşitleri, smaç ve servis atışlarının uygulamalı öğretimi, voleybolda parmak pas ve manşet pas çeşitlerinin uygulamalı öğretimi, voleybolda servis atışının uygulamalı öğretimi, voleybolda smaç

adımlamasının uygulamalı öğretimi, futbolda top sürme ve pas çeşitlerinin öğretimi, futbolda, iç, dış ve üst pas çeşitlerinin uygulamalı öğretimi, hentbolda temel duruş, pas çeşitleri, top sürme ve aldatmaların öğretimi, hentbolda temel duruş ve pas çeşitlerinin uygulamalı öğretimi, hentbolda top sürme (alçak-yüksek) ve topla aldatma çeşitlerinin uygulamalı öğretimi.

GÜZEL SANATLAR : Güzel sanatların tanımı, kapsamı uygulama alanları, sanat, sanatçı, sanat yapıtı, sanatın amacı, sanatçı kimliği, sanatsal ifade tanımlamaları, sanatın zihinsel, pratik ve psikolojik işlevini kavratmak sanat alanlarının sınıflandırılması öğrencilerin kendilerini tanıyacakları, ifade edecekleri özgür alanların oluşturulması, sanatsal anlatım yolları olan naturalist, simgesel, soyutlayıcı tavır ve kavramsal tarzların kavratılması temel tasarım elemanlarından nokta, çizgi, benek, leke, doku, hacim, renk tanım ve önemi biçimsel anlatıma yönelik açık, koyu, ışık-gölge, perspektif ve derinliğin kavratılması tanım ve önemi, sanatta plastik elemanların farklı kullanımı ile ilgili tanım ve kavramlar; ritm, armoni, ahenk, denge, resimde çeşitli tekniklerin kullanımı ile uygulama, karakalem tekniğinde plastik elemanları da kullanarak uygulama çalışması, pastel, sulu boya, guaj ve benzeri malzemelerle ilgili çalışmalar sanat eserleri analizi ve bir resme bakış ve değerlendirme, müzik kültürümüzü ve müziği sevdirmek, toplu iş yapabilme yeteneği kazandırmak, doğru ve iyi yapılan işitsel sanatı ayırt edebilmek, ülkemizde müzik kültürü, genel müzik bilgileri, sesin oluşumu ve ses değişimi- nefes, Türk halk müziği çalgıları, türkü öğretim, insan ve müzik ilişkisi, insan hayatında müziğin yeri ve önemi.

2.YARIYIL

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ II : Yeni kurulan Türkiye Cumhuriyetinin geçirdiği safhaları, Atatürk ve Devlet hayatı, Atatürk ve fikir hayatı, Atatürk ve iktisat, Atatürk'ün modernleşme sürecinde yapmış olduğu inkılapları, Atatürk ilkeleri, Atatürk'ün yeni Türkiye Cumhuriyeti için belirlediği iç ve dış politikaları, Türkiye'de çok partili siyasal hayata geçiş ve dönemin siyasal, sosyal, ekonomik ve eğitim alanındaki gelişmeleri kapsamaktadır.

ÇOCUK GELİŞİMİ II : Sosyal gelişimi tanımak, sosyal gelişimi ölçmeye yönelik araç-gereç kullanmak, duygusal gelişimi tanımak, duygusal gelişimi ölçmeye yönelik araç- gereç kullanmak, ahlak gelişimini tanımak, ahlak gelişimini ölçmeye yönelik araç - gereç kullanmak, cinsel gelişimi tanımak, çocukların cinsel gelişimine uygun araç - gereç hazırlamak.

ÖZEL EĞİTİM II: Erken çocuklukta özel eğitim ve hizmet türlerini bilmek, 0-3 yaş özel eğitim özellikleri, 3-5yaş özel eğitim özellikleri, 5-8 yaş özel eğitim özellikleri, erken çocuklukta destek eğitim programları, erken çocuklukta kaynaştırma eğitimi.

EĞİTİMDE MATERYAL GELİŞTİRME: Sınıf yönetimi için araç gereç planlama, sınıf yönetimi için araç gereç yapma, eğitici oyuncak planlama, eğitici oyuncak yapma, kukla planlama, müzik araçları planlama, müzik araçları yapma, kostüm ve aksesuar planlama, kostüm ve aksesuar yapma.

ÇOCUK VE OYUN: Oyun dağarcığını geliştirmek, oyunları derlemek, oyun etkinlikleri, oyun etkinliği uygulamak, özel eğitimde oyun etkinlikleri.

TÜRK DİLİ II : Dil nedir? Türkçenin ses yapısı, sesler ve özellikleri, Türkçenin şekil yapısı, kökler ve ekler, Türkçenin cümle yapısı, yazıda ve konuşmada doğru cümle, yazılı anlatım türleri, resmi amaçlı yazıların nitelikleri, iş mektuplarının içerik ve biçimsel özellikleri, özel mektuplar, anlam bilim, sözcükler arası ilişkiler, ikilemeler, anlatım ve anlatım ilkeleri, anlatım bozuklukları, yazılı anlatım türleri: (dilekçe, özgeçmiş/cv, mektup, kısa mesaj, deneme, fıkra, makale, eleştiri, söyleşi, röportaj, gezi yazısı, anı, biyografi ve otobiyografi), roman: Türk edebiyatında ve Cumhuriyet döneminde roman türleri, öykü: öğeleri, türleri ve Türk edebiyatında öykü, tiyatro: özellikleri, türleri ve Türk tiyatrosu, şiir: özellikleri, türleri ve Türk edebiyatında şiir, masal; bilim-kurgu, fabl, özetleme, not alma, fişleme, rapor, tutanak, sözlü anlatım ilkeleri, hazırlıksız ve hazırlıklı konuşmalar; nutuk, konferans, brifing, seminer, bildiri, münazara, açık oturum, panel, forum ve sempozyum.

İNGİLİZCE II : Simple Past (to be), Simple Past (regular verbs), Attending an event, Simple Past (irregular verbs), Leisure time, Hobbies, Future (going to), I hope/I think, Weather, Months, Dates, Need to, Clothing/Parts of clothing, Fashion, Past Continuous, Holidays, Festivals, Travel, Subordinate clause: when/while, Have to/must/should/neednt, Have to/must/should/neednt, Pre.Perf:ever/just/already/yet. Present Perfect: General review

OKULA UYUM VE ERKEN OKURYAZARLIK: Okul öncesi eğitim ve okul öncesi eğitim programının (2013) tanıtılması ve ilköğretim programı ile karşılaştırılması İlköğretim hazırlığı etkileyen faktörler, ilköğretime hazır oluşun temel unsurları ve okul öncesinde ilköğretime hazırlıkta çocuklara kazandırılması gereken temel becerilerin tartışılarak aktarılması, okuma ve yazmaya hazırlayıcı ön becerilerin örneklerle anlatılması

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMLARI: Türkiye'de uygulanan okul öncesi eğitim programlarının tarihsel gelişim süreci; Türkiye'de uygulanan 3-6 yaş okul öncesi eğitim programının temel özellikleri, ilkeleri, kazanımlar, göstergeler, ortam özellikleri, etkinlikler, programda kullanılacak formlar, planlama (aylık eğitim planı, günlük eğitim akışı ve etkinlik planı), uygulama ve değerlendirme; okul öncesi eğitim programı ile ilgili sınıf içi uygulamalı çalışmalar.

ÇOCUĞU TANIMA VE DEĞERLENDİRME: Çocuğu tanımanın amacı ve önemi; farklı açıdan çocukları tanıma, çocukları tanıma ilkeleri, çocukları tanımada kullanılan teknikler ve özellikleri (gözlem, olay kaydı, bireysel görüşme, ev ziyaretleri); erken çocuklukta kullanılan testler (gelişim testleri, projektif testler, zekâ testleri); çocuğu oyun ve resim yoluyla tanıma; portfolyo (gelişim dosyası) ve dökümantasyon.

ÇOCUKTA DAVRANIŞ YÖNETİMİ: Çocuklarda olumlu ve olumsuz davranışları belirleme, tanımlama; olumlu davranışları desteklemeye, olumsuz davranışları söndürmeye yönelik teknikleri öğrenme; davranış yönetiminde öğretmen ve ebeveyn tutumları; davranış yönetimi için ev ve okul

ortamlarının düzenlenmesi; sınıfta görülen problem davranışlara yönelik uygulama örnekleri geliştirme, değerlendirme.

3. YARIYIL

ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE RUH SAĞLIĞI: Kişilik ve benlik özellikleri, güdüler ve duygular, duyum ve algı, savunma mekanizmaları, çocuklarda kişilik ve benlik gelişimi, çocukları tanıma teknikleri, çocukluk döneminde ruhsal sorunlar, çocuklarda duygu ve davranım sorunları, özel sorunları olan çocuklar, sosyal becerilerinin geliştirilmesi, problem çözme becerilerinin geliştirilmesi.

ÇOCUK SAĞLIĞI VE BESLENME: Sağlıklı çocuğu tanımak, çocuğun sağlığını koruyucu sınıf içi tedbirler, çocuğun sağlığı konusunda ilgili personelle işbirliği, hasta çocuğun özelliklerini tanımak, çocuklarında sık görülen şikâyetler ve ilgili personel ve ailesi ile işbirliği, 0-12 yaş çocuklarında görülen hastalıklar, 0-12 yaş çocuklarında görülen hastalıklar, aşular ve serumlar. Beslenme, çocuklarda beslenme alışkanlıkları, besin hazırlama, pişirme, saklama ve sunum, besin hazırlama, pişirme, saklama ve sunumunu değerlendirme, farklı zaman dilimlerinde beslenme, beslenme ile ilgili özel durumları olan çocuklar, hasta çocuk beslenmesi, gelişim dönemlerine göre beslenme, gelişim dönemlerine göre beslenmeyi düzenlemek.

ÇOCUK VE DRAMA VE ANİMATÖRLÜK: Okul öncesi eğitimde drama, okul öncesi eğitimde drama etkinliklerinde eğitimcinin rolü, okul öncesi eğitimde drama etkinliklerinde eğitim ortamı, okul öncesi eğitimde drama etkinliklerinde değerlendirme, hareket çalışmaları, hareket çalışmalarını uygulama, pantomim etkinliği, pantomim etkinliğini uygulama, rol oynama etkinliği, rol oynama etkinliğini uygulama, doğaçlama etkinliği, doğaçlama etkinliğini uygulama, hikâyelerden oyunlar oluşturma etkinliği, hikâyelerden oyunlar oluşturma etkinliğini uygulama. Animasyon etkinlikleri, animasyon etkinlikleri belirlemek, animasyon etkinlikleri hazırlamak, animasyon etkinlikleri uygulamak.

AİLE EĞİTİMİ: Aile eğitimi, aile eğitim programı hazırlama süreci, aile eğitimi etkinlik dosyası, aile ve çocuk hakkında bilgi edinme, özel eğitimde aile eğitimi süreci, özel eğitime gereksinimi olan çocukların aileleri için aile eğitimi etkinlik dosyası.

ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ: Araştırma konularını seçme, kaynak araştırması yapma, araştırma sonuçlarını değerlendirme, araştırma sonuçlarını rapor hâline dönüştürme, sunuma hazırlık yapma, sunumu yapma.

ÇOCUK, İLETİŞİM VE MEDYA OKURYAZARLIĞI: Bu ders kapsamında iletişim, iletişim türleri, iletişim engelleri, sağlıklı iletişim konularına yer verilmiştir. Ayrıca, etkili iletişim becerileri ve çocukla doğru iletişim kurabilme yöntemleri de ders kapsamında yer almaktadır.

ÇOCUK VE TOPLUM: Sosyolojinin temel kavramları: Toplum, sosyal yapı, sosyal olgu, sosyal olay vd.; sosyolojinin öncüleri ve eğitim görüşleri; toplumsal kurumlar ve eğitim; Türkiye'de

sosyolojinin ve eğitim sosyolojisinin gelişimi; kültür ve eğitim; sosyal, kültürel, ahlaki bir sistem ve topluluk olarak okul.

TÜRKİYE'DE ÇOCUKLUĞUN TARİHİ: Antik dönemde (Eski Mısır, Mezopotamya, Anadolu, Hint, Çin, Antik Yunan ve Roma uygarlıklarında) çocukluk ve çocuğun değeri; Orta Çağ ve Yeni Çağda Doğu, Batı ve İslam toplumlarında çocuğun eğitime bakış; Rönesans, Reform, Aydınlanma Hareketleri ve eğitim; Endüstri Çağı ve Modern Dönemde çocuk eğitimi; Antik dönemden bugüne dünyada eğitimde yaşanan temel değişimler ve dönüşümler

4.YARIYIL

ÇOCUK EDEBİYATI: Çocuk yayınlarında bulunması gereken özellikler, basılı yayınların özellikleri, görsel yayınların özellikleri, okul öncesi çocuklar için hazırlanan basılı ve görsel yayınların değerlendirilmesi, basılı yayınların değerlendirilmesi, görsel yayınların değerlendirilmesi, çocukların ve ailelerin çocuk yayınlarını kullanmalarına rehberlik etmek, yayınları kullanırken kullanılacak etkili yöntemler, çocuk edebiyatı eserleri, basılı medya yayınları, çocuk edebiyatı ve çocuklara yönelik medya yayınlarından örnek arşiv oluşturmak.

SEMİNER: Araştırma konusu belirleme, araştırmanın planlanması, kaynak taraması, araştırma süreci, araştırma sonucunun raporlaştırılması, sunum, tartışma, değerlendirme.

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARINDA UYGULAMA: Yaratıcı drama etkinliklerini planlama, okuma-yazmaya hazırlık çalışmalarını planlama, sanat etkinliklerini planlama, sanat etkinliklerini uygulama, fen ve doğa etkinliklerini planlama, alan gezilerini planlama, alan gezilerini uygulama.

ÇOCUK HAKLARI VE KORUMA: Çocuk hakları ve çocuk koruma yasaları, çocuk hakları ve eşit fırsatlar sunma, çocuk ihmal ve istismarı, çocuk ihmal ve istismarına yönelik koruyucu önlemler, çocuğun hakları ve korunması konusunda iş birliği planlama, çocuk hakları ve korunması konusunda yapılan çalışmalar, değerlendirme.

ÇOCUK VE ÇEVRE EĞİTİMİ: Çevre eğitimi, çevre eğitim etkinliklerini uygulama, çevre bilincini oluşturma, çevre sorunları, çevreyi koruma bilincine uygun sınıf içi önlemler.

ÇOCUK VE FELSEFE: Antik Yunan, Ortaçağ Avrupası; Mezopotamya'da; Rönesans Avrupası'nda bilim ve felsefe; aydınlanma çağında bilim ve felsefeye bakış ve bu bakış açılarının çocuk gelişimi ve eğitimine yansımaları.

RISK ALTINDAKİ ÇOCUKLAR VE EĞİTİMİ: Risk faktörleri ve etkileri, risk faktörlerinin yarattığı çocuk grupları; sokakta yaşayan ve çalışan çocuklar, sektörlere bağlı çalışan çocuklar, parçalanmış aile çocukları, korunmaya muhtaç çocuklar, suça yönelmiş çocuklar, ihmal ve istismara uğrayan çocuklar, gelişimsel açıdan risk altındaki çocuklar, elverişsiz çevresel koşullarda yaşayan çocuklar ve özellikleri, eğitimlerindeki kritik unsurlar, alınabilecek önlemler; risk altındaki çocukların eğitimlerine yönelik Türkiye'de ve diğer ülkelerde uygulanan projeler.

OKUL DIŞI ÖĞRENME ORTAMLARI: Okul dışı eğitim ve öğrenme kavramları; okul dışı öğrenmenin kapsamı ve önemi; okul dışı ortamlarda öğretim; okul dışı öğrenme ortamlarına uygun öğretim yöntem, teknikleri (proje tabanlı öğrenme, istasyon tekniği vb.) ve öğretim materyalleri; okul dışı öğrenme ortamları (müzeler, bilim merkezleri, hayvanat bahçeleri, botanik bahçeleri, planetaryumlar, sanayi kuruluşları, millî parklar, bilim Şenlikleri, bilim kampları, doğal ortamlar vb.); okul dışı öğrenme alan ve ortamlarının geliştirilmesi; okul dışı öğrenme etkinliklerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi.

DEĞERLER EĞİTİMİ: Karakter, kişilik/Őahsiyet, değer, erdem, ahlak, huy, mizaç vd.; karakter gelişimi ve eğitimi; karakter geliŐiminde ve eğitiminde aile, çevre ve okul; değerlerin tanımı ve sınıflandırılması; değerlerin kaynakları, Türk eğitim ve kùltür tarihinden değer eğitimiyle ilgili örnekler, Türkiye’de değerler eğitimi uygulamaları ve araŐtırmaları; karakter ve değer eğitiminde rol model olarak öğretmen.

ÇOCUKTA SOSYAL BECERİ EĞİTİMİ: Sosyal becerilerin tanımı, sosyal becerilerin kazanılmasının önemi, değerler eğitiminin sosyal becerilerin kazanılmasındaki rolü; sosyal beceri eksikliğinin nedenleri, sosyal becerilerin kapsamı; problem davranıŐların tanımı, sosyal beceri ve problem davranış arasındaki iliŐki, problem davranıŐların sınıflandırılması; problem davranıŐların tanımı, sosyal beceri ve problem davranış arasındaki iliŐki, problem davranıŐların sınıflandırılması; sosyal beceri ve problem; sosyal beceri ve problem davranıŐlarda etkili olan faktörler; okul öncesinde sosyal beceri eğitim programı; okul öncesinde sosyal becerileri geliŐtirmeye ve problem davranıŐların azaltılmasına yönelik eğitim programı örneklere hazırlama ve sunma; sosyal becerileri geliŐtirmeye problem davranıŐların azaltılmasına ilişkin eğitim programı örneklere hazırlama.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar-r3.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz-r38.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

Ölçüt 5.4’de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında

temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar-r3.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorlukler.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz-r38.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların çocuk gelişimi, özel eğitim, çocuk ruh sağlığı, araştırma yöntemleri, vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar-r3.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorlukler.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz-r38.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini

önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler ön lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar-r3.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatörlükler.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz-r38.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 1 doktor öğretim üyesi, 4 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Dersler Yüksekokulumuzda bulunan diğer bölümlerde görev yapan öğretim elemanları ile de desteklenerek dersler verilmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Dr. Öğretim Üyesi Burcu SARI UĞURLU, Öğr. Sema GÜZEY KANDEMİR, Öğr. Gör. Cihan YILDIZ CANPOLAT ve Öğr. Gör. Emine Merve USLU'dur. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim

kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 16. Programdaki Öğretim Elemanlarının Unvan ve Yaş Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş					
	30-40		40-50		50-55	
	K	E	K	E	K	E
Dr. Öğretim Üyesi	1					
Öğr. Gör.	2				1	

Tablo 17. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Gündüz Öğretiminde; Programda Aktif Öğrenci Sayısı 146 Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı 4	36.5
İkinci Öğretiminde; Programda Aktif Öğrenci Sayısı 42 Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı 4	10.5
Toplam öğrenci sayısı/öğretim elemanı sayısı	47.0

Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler
(Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları)

Akademik Unvan	Ad ve Soyadı	En Az	Mevcut Ders Yükü
Dr. Öğretim Üyesi	Burcu SARI UĞURLU	10	10
Öğretim Görevlisi	Sema GÜZEY KANDEMİR	12	16
Öğretim Görevlisi	Cihan YILDIZ CANPOLAT	12	18
Öğretim Görevlisi	Emine Merve USLU	12	22

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Çanakkale Sosyal Bilimler MYO) Stratejik Eylem Planı, 2020 Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2021-2025 Program Stratejik Eylem Planı, 2020 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>
<https://csmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r15.html>
<https://aves.comu.edu.tr/>

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 1.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 21. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad-Soyad	Uluslar arası+Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI indekslerine giren dergilerde alınan atıf sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Dr. Öğretim Üyesi Burcu SARI UĞURLU	8;18	90	40	6
Öğr. Gör. Sema GÜZEY KANDEMİR	1	-	-	-
Öğr. Gör. Cihan YILDIZ CANPOLAT	-	-	-	2
Öğr. Gör. Emine Merve USLU	3	5	-	1

Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Dr. Öğretim Üyesi Burcu SARI UĞURLU	2	Araştırmacı
Öğr. Gör. Sema GÜZEY KANDEMİR	-	-
Öğr. Gör. Cihan YILDIZ CANPOLAT	-	-
Öğr. Gör. Emine Merve USLU	-	-

Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Analizi

ÖĞRETİM KADROSU			DENEYİM YILI			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğrenim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu Özel Sektör	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Elemanı Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu ve Özel Sektöre verilen Danışmanlık	Araştırmada
Dr. Öğretim Üyesi Burcu SARI UĞURLU	Uludağ Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, 2018	-	11	10	10	Yok	Yok	Yüksek
Öğr. Gör. Sema GÜZEY KANDEMİR	Ankara Üniversitesi, 2003	-	36	18	18	Orta	Yüksek	Orta
Öğr. Gör. Cihan YILDIZ CANPOLAT	Selçuk Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2008	Doktora/ Ders Aşaması	19	10	10	-	Orta	Orta
Öğr. Gör. Emine Merve USLU	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, 2015	Doktora/ 3.Tez İzleme	11	5	5	Düşük	Yüksek	Orta

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2021-2025 Birim (Çanakkale Sosyal Bilimler MYO)

Stratejik Eylem Planı, 2020 Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2021-2025 Program Stratejik Eylem Planı, 2020 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2020 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>
<https://csmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r15.html>
<https://aves.comu.edu.tr/>

6.3. Atama ve Yükseltme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe

girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili

Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>

<https://csmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-personel-r15.html>

<https://aves.comu.edu.tr/>

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

7. ALT YAPI

7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz yaklaşık 5000 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu, 1 adet konferans salonu, programlara ait atölye/laboratuvarlar mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Mevcut binamızda alt yapı sorunu bulunmamaktadır. Okulumuzun bulunduğu alanda Çanakkale Teknik Bilimler MYO'da eğitim öğretim vermektedir. Dolayısıyla öğrencilerin ortak kullanımına ait kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Okulun Merkez kampüste olmanın verdiği avantajlarla, kütüphane, öğrenci etkinlik merkezi, spor salonları vb. alanlar öğrencilerin kullanımına açık bulunmaktadır.

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir.

Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 150 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 150 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Sosyal aktivitelerde kullanılmak üzere kampus içerisinde spor salonları, öğrenci etkinlik merkezi, yerleşkede bulunan modern kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Ayrıca, Çanakkale'de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni merkezde tüm Üniversitenin katılımıyla yapılmaktadır. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar meslek yüksekokulumuzun konferans salonundan faydalanmaktadır.

Sosyal Alanlar:

Bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli alanlar mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur

Öğrenci Toplulukları: Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde iki öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

Özetle bu ölçütte karşılanmaktadır ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz-r38.html>

7.3. Teknik Alt Yapı

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca, öğrencilerimizin

bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<http://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/kalite-guvence-politikamiz-r38.html>

7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Üniversitemiz merkez kampüste bulunan modern kütüphanemiz 7/24 hizmet vermektedir. kullanıcılara aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://lib.comu.edu.tr/>

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

7.5. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelli öğrenciler ve öğretim elemanları ve personel için gerekli altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almamaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını

sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://csmyo.comu.edu.tr/>

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol-r41.html>

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı

bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Yüksekokul bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr>

<http://personel.comu.edu.tr/>

<http://strateji.comu.edu.tr/>

8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler

program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar. İç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol-r41.html>

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerin yürütülmesinde Yüksekokul Sekreteri görev yapmaktadır. Ayrıca programların ihtiyaçları doğrultusunda görevli bir büro elemanı da görevlendirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 9 idari personel, temizlikte 4, 1 yardımcı personel görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas alınmakta organizasyon yapısı, yetki ve sorumlulukları buna göre belirlenmektedir. Eğitim-

öğretim ve araştırma süreçlerinde ihtiyaç halinde Yüksekokul Sekreterliği tarafından görevlendirilen idari personellerden sekreteryaya hizmeti alınabilmektedir.

Ayrıca iyi ve etkili bir yönetim için;

- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyonu esasına uymalarını sağlamak.
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.
- Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi görevlerde üst yönetime düşmektedir.
- İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA (Bölüm Sekreterliği olan birimler kesinlikle örnek uygulamalı!)
Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İç kontrol raporları, görev tanımları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorlukler.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yuksekokul-kurulu.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonetim-kurulu.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonetim.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/teskilat-semasi.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol-r41.html>

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organlarından oluşmaktadır.

Tablo 25. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	
Prof. Dr. Dinçay KÖKSAL	Müdür
Öğr. Gör. Burak BALIK	Müdür Yardımcısı (Üye)
Doç. Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Burcu SARI UĞURLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	Üye
Faik AYGİT	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)
Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Kurulu	
Prof. Dr. Dinçay KÖKSAL	Müdür
Öğr. Gör. Burak BALIK	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör Meral AÇIKGÖZ	Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkan V.
Öğr.Gör. Ayhan SARIYILDIZ	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkan V.
Doç.Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Yönetim Organizasyon Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Burcu SARI UĞURLU	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Seçil DÜZTEPE	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkan V.
Öğr. Gör. Cumhuriyet ERDÖNMEZ	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölüm Başkan V.
Faik AYGİT	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)
BÖLÜM BAŞKANLARIMIZ	
Doç. Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Yönetim Organizasyon Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Cumhuriyet ERDÖNMEZ	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölüm Başkan V.
Öğr. Gör. Ayhan SARIYILDIZ	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Meral AÇIKGÖZ	Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkan.V.
Dr. Öğr. Üyesi Burcu SARI UĞURLU	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı

Öğr.Gör.Seçil DÜZTEPE	Pazarlama ve Reklâmcılık Bölüm Başkan V.
Doç. Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkan V.
PROGRAM AKADEMİK DANIŞMANLARIMIZ	
Öğr. Gör. Dilek ŞAHİN	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları 1
Öğr. Gör. Dilek KEKEÇ MORKOÇ	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı 1
Öğr. Gör. Yeşim MONUS	İşletme Yönetimi 1
Öğr. Gör. Burak BALIK	Yerel Yönetimler 1
Öğr. Gör. Onur BAYRAM	Halkla İlişkiler 1
Dr.Öğr.Üyesi Burcu SARI UĞURLU	Çocuk Gelişimi 1
Öğr. Gör. Mehmet EŞLİ	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık 1
Dr.Öğr.Üyesi Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları 2
Öğr.Gör.Mutlu BATTALOĞLU	İşletme Yönetimi 2
Öğr.Gör.Durgut ERDİM	Yerel Yönetimler 2
Öğr.Gör.Seçil DÜZTEPE	Halkla İlişkiler 2
Öğr.Gör.Emine Merve USLU	Çocuk Gelişimi 2
Öğr.Gör.Derya KILIÇ SARIKAYA	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık 2
Öğr.Gör .Cumhur ERDÖNMEZ	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı 2

UZAKTAN EĞİTİM AKADEMİK DANIŞMANLARIMIZ	
Doç. Dr. Sena ERDEN AYHÜN	İşletme Yönetimi 1 - 2
Öğr. Gör. Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları 1 - 2
STAJ KOORDİNATÖRLERİMİZ	
Öğr. Gör. Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	Muhasebe–Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Öğr. Gör. Mutlu BATTALOĞLU	İşletme-İşletme Yönetimi
Öğr. Gör. Dilek KEKEÇ MORKOÇ	Büro Yönetimi ve Sekreterlik - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Öğr. Gör. Seçil DÜZTEPE	Halkla İlişkiler
Öğr. Gör. Durgut ERDİM	Yerel Yönetimler
Öğr. Gör. Cihan YILDIZ CANPOLAT	Çocuk Gelişimi
Öğr. Gör. Meral AÇIKGÖZ	Fotoğrafçılık-Fotoğrafçılık ve Kameramanlık
KOMİSYON BAŞKANLIKLARI VE KOORDİNATÖRLÜKLER	
Öğr. Gör. Burak BALIK	Staj Değerlendirme Komisyon Başkanlığı
Öğr. Gör. Burak BALIK	Yatay Geçiş Komisyon Başkanlığı
Öğr. Gör. Burak BALIK	Af Komisyon Başkanlığı
Öğr. Gör. Cumhuri ERDÖNMEZ	Eğitim Komisyon Başkanlığı
Öğr. Gör. Mutlu BATTALOĞLU	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Dr. Öğretim Üyesi Burcu SARI UĞURLU	(ECTS, Ersamus, Socrates, Farabi)
Öğr. Gör. Seçil DÜZTEPE	Basın Koordinatörü

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İç kontrol Raporları, Stratejik Planlar.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorlukler.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yuksekokul-kurulu.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonetim-kurulu.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonetim.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/teskilat-semasi.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol-r41.html>

10. PROGRAMAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir.

SONUÇ

HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İç kontrol raporları, Stratejik planlar, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/ic-kontrol-r41.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6738>

11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna

Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi alışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yıldı bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ evrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız niversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2021-2025 olarak tekrar güncellenecektir. Programda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm i ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İ ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra 2016, 2017, 2018, 2019 ve 2020 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla ğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen ğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Dr. Öğretim yesi Burcu SARI UğURLU
ocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı