



**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi**  
**Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek**  
**Yüksekokulu**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon No	: v2.0
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: MYO Sekreteri

**Mazeret Sınavı Süreci İş Akış Adımları**

**Sorumlu Kişi**

**İlgili Dokümanlar**

Mazeret Sınavı: Mazereti nedeniyle ara sınava katılamayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili Yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır.

Öğrenci

Öğrenci mazeretine ilişkin dilekçesini Meslek Yüksekokul yazı işleri birimine verir.

Öğrenci İşleri Personeli

ÜBYS  
Öğrenci Otomasyon Sistemi

Öğrencilerin mazeret dilekçeleri Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür. Mazeretler kabul veya reddedilir. Karar MYO web sayfasında duyurulur.

Yüksekokul Sekreteri

1)Dilekçe  
2)Mazeret Belgesi

Mazeret sınavına girecek öğrenciler dersin sorumlu öğretim elemanına bildirilir. Öğretim elemanı sınavı yapacağı gün ve saati öğrenciye bildirir.

Yönetim Kurulu

İlgili öğretim elemanı sınavı yapar ve notu öğrenci otomasyonuna işler.

Öğretim Elemanı

İşlem sonu

Sorumlu Birim / Öğrenci İşleri  
Personel / Cansın KOYUNCU & Hakan KAYAÜSTÜ

ONAYLAYAN

Faik AYGİT  
MYO Sekreteri

Prof.Dr. Dinçay KÖKSAL  
MYO Müdürü