



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇANAKKALE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK PROGRAMI**

**Öğr. Gör. Onur BAYRAM (Başkan)**  
**Öğr. Gör. Meral AÇIKGÖZ (Üye)**  
**Öğr. Gör. Mehmet EŞLİ (Üye)**  
**Öğr. Gör. Derya KILIÇ SARIKAYA (Üye)**

**01.01.2023-31.03.2023**

# İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	4
AMAÇ	4
KAPSAM	4
UYGULAMA PLANI	4
KOMİSYON ÜYELERİ	4
0. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER	6
0.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR	6
0.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ	7
0.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU	8
0.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU	10
0.5. PROGRAMIN AMACI	11
0.6. PROGRAMIN HEDEFİ	12
0.7. KAZANILAN DERECE	12
0.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER	13
0.9. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER	13
0.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ	14
0.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ	15
0.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI	16
0.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ	16
1. ÖĞRENCİLER	18
1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ	18
1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA	20
1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	22
1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME	23
1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ	25
1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI	28
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	30
2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	30
2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU	31
2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU	32
2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ	35
2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM	36
2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ	37
2.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ	38
3. PROGRAM ÇIKTILARI	38
3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU	39
3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	41
3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI	43
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	44
4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK KULLANIMI	44
4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	53
5. EĞİTİM PLANI	57
5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)	57
5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI	60
5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ	63
5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I	65
5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II	74
5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI	75
5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ	76
6. ÖĞRETİM KADROSU	76
6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ	76
6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ	78
6.3. ATAMA VE YÜKSELTME	79
7. ALT YAPI	82
7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR	82
7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI	84
7.3. TEKNİK ALT YAPI	85
7.4. KÜTÜPHANE	86
7.5. ÖZEL ÖNLEMLER	86

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	87
8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK.....	87
8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ .....	88
8.3. ALTYAPI TECHİZAT DESTEĞİ.....	89
8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ .....	90
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	91
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER .....	96
11. SONUÇ.....	96

## ŞEKİL VE TABLOLAR

TABLO 1. PROGRAMDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI .....	9
TABLO 2. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIMLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER .....	9
TABLO 3. ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI .....	9
TABLO 4. ÖĞRETİM ELEMANLARININ AKADEMİK YAYINLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER .....	9
TABLO 5. ÖĞRETİM KADROSUNUN ANALİZİ.....	9
TABLO 6. ÖĞRETİM KADROSUNUN TAMAMLANAN VEYA HALEN DEVAM ETMEKLE OLAN PROJELERİ .....	10
TABLO 7. ÖĞRETİM ELEMANLARININ ALDIĞI BURS VE ÖDÜLLER .....	10
TABLO 8. ÖĞRETİM ELEMANLARININ MARKA, TASARIM, PATENT SAYILARI .....	10
TABLO 9. PROGRAMA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER.....	18
TABLO 10. PROGRAMDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER.....	18
TABLO 11. PROGRAMA MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVIYLA KAYIT OLAN ÖĞRENCİ SAYISI .....	18
TABLO 12. ÖĞRENCİLERİN DERSLERE DEVAM DURUMLARI .....	19
TABLO 13. SON 2 YILA AİT MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVI PUANLARIMIZ.....	19
TABLO 14. ÇANAKKALE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK EYLEM PLANI .....	44
TABLO 15. PROGRAM ÖĞRETİM PLANI.....	57
TABLO 16. BÖLÜMDEKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI.....	75
TABLO 17. BÖLÜMDE ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI .....	76
TABLO 18. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIM .....	76
TABLO 19. ÖĞRETİM KADROSUNUN YAYINLARI .....	76
TABLO 22. ÖĞRETİM KADROSUNUN PROJELERİ .....	77
TABLO 23. ÖĞRETİM KADROSUNUN DETAY ANALİZİ .....	77
TABLO 24. İDARİ FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI .....	90
TABLO 25. AKADEMİK FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI .....	90

## **GİRİŞ**

Bu rapor; Üniversitemiz Rektörlük Kalite Güvence Komisyonu'nun 15.01.2023 tarihli ve E-76984153-109.04-2300011464 sayılı yazısı ile Üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının öz değerlendirme raporudur. Rapor ilk bölümünde Program hakkında temel bilgiler verilmiş, ardından Öğrenciler bölümünde; kayıt kabul, öğrenci değişimi, yatay-dikey geçişler ve başarı değerlendirmesi belirtilmiştir. Üçüncü bölümde eğitimin amacı belirtilmiştir. Sırasıyla raporun diğer bölümlerinde; çıktılar, iyileştirme, eğitim planı, öğretim kadrosu, alt yapı, bütçe ve sonuç kısmından oluşmaktadır. Rapor daha verimli çalışma ortamlarının yaratılabileceği gerçeğinden hareketle programda gerçekleştirilen tüm çalışmaların daha sistemli ve sağlıklı bir şekilde yapılabilmesine önemli katkılar sağlaması için iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerde değerlendirilerek eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması amacıyla hazırlanmıştır.

## **Amaç**

Raporun temel amacı; Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli meslek elemanlarının yetiştirilmesi için yapılan çalışmaların bir öz değerlendirmesi yapılarak programın tercih edilirliliğini arttırmak, Yüksekokulumuzun ve Üniversitemizin rekabet üstünlüğüne katkı sağlamaktır.

## **Kapsam**

Bu raporda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümüne bağlı Fotoğrafçılık ve Kameramanlık örgün öğretim programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından hazırlanmıştır.

## **Uygulama Planı**

Bölüm Başkanlığı tarafından öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon Başkan ve üç üyeden oluşmaktadır. Komisyon olarak gerekli tüm bilgilere ulaşılmış ve raporun hazırlanması sağlanmıştır.

Komisyon:

Öğr.Gör. Onur BAYRAM (Başkan)

E-posta : onurbayram@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30043)

Öğr.Gör. Meral AÇIKGÖZ (Üye)

E-posta : meralacikgoz@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30068)

Öğr.Gör. Mehmet EŞLİ (Üye)

E-posta : mehmetesli@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30047)

Öğr. Gör. Derya KILIÇ SARIKAYA (Üye)

E-posta : derya.sarikaya@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30046)

## **0. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER**

### **0.1 Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar**

Üniversitemiz 03 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Yüksekokulumuz, 2012 yılında Çanakkale Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak yeniden yapılandırılmıştır. Yüksekokulumuzda ve 8 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden 2'ine henüz öğrenci alımı yapılmamıştır. 6 Bölüm ve bu bölümlere bağlı 7 programla eğitim öğretime devam etmektedir.

Çanakkale Meslek Yüksekokulu bünyesinde ilk öğrencilerini 2009 yılında alan Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı ilk mezunlarını 2011 yılında vermiştir. Kurulduğu günden bu yana sadece örgün öğretim eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'nın; kontenjanı 2018 yılında 10 arttırılarak, 40'a yükseltilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda; 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokul bünyesinde iki adet bilgisayar laboratuvarı yer almaktadır. Standart sınıfların yaklaşık iki katı boyutunda ve klimalı olan bilgisayar laboratuvarı yaklaşık 60'ar bilgisayar ile donatılmıştır. Söz konusu bilgisayarlarda Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının ihtiyaç duyduğu fotoğraf ve video düzenleme programları yer almaktadır. Son 6 yıldır aktif olarak pek çok bölüm ve program tarafından kullanılan bilgisayarların hard diskleri arızalanmaya başlamıştır. Bu durum 2022 yılının son aylarında bilgisayarların yarıya yakınının kullanım dışı kalmasına neden olmuştur. Bilgisayar sınıflarının her ikisi için acil olarak hard disk ihtiyacı bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda bir adet toplantı salonu, konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Konferans Salonu'nda perde ve ses sistemi ile ışık sisteminin düzenlenmesi gibi ihtiyaçlar bulunmakla birlikte sorunsuz olarak etkinlikler gerçekleştirilebilmektedir.

Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Zaman zaman öğrencilerin yemekhane ve yemek kalitesi ile ilgili şikâyetlerini aktarmaktadır. Söz konusu şikâyetler Yüksekokul yönetimi aracılığı ile Genel Sekreterlik Makamına iletilmektedir.

Ayrıca Yüksekokul binasının merkez kampüste olması nedeniyle, her türlü etkinliklere katılma, kütüphaneden yararlanma imkanları bulunmaktadır. Yüksekokul her ne kadar kampüs alanı içinde bulunsa da Yüksekokuldan diğer fakülte ve kütüphanenin bulunduğu alana ulaşım dik bir yokuştan yürüyerek ya da belediye halk otobüsleri aracılığı ile sağlanmaktadır. Öğrencilerin kütüphane ve Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) gibi alanlara otobüs ile gidebilmesi için Yüksekokul önünde ancak kampüs alanının dışındaki duraktan halk otobüsüne binmesi gerekmektedir. Kampüs içinde öğrenciler otobüs ile 1 TL'ye ulaşım sağlarken, yüksekokulumuzun önünden otobüse binen bir öğrenci 4 TL 50 Kuruş ücret ödemektedir. Öğrencilerin bu sorunun çözümü ve ring talepleri de üniversite üst yönetimine iletilmektedir.

Tüm bu imkanlara ek olarak Yüksekokulumuzda Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programına tahsisli bir adet Fotoğrafçılık Atölyesi yer almaktadır. Siyah-gri-beyaz fon perdelerinin yer aldığı stüdyoda; yeşil perde (green screen) uygulamalarına imkan tanıyan yeşil perdenin yanı sıra aydınlatma ekipmanları da yer almaktadır. Özel bir ray sistemi ile 3 paraflaş sisteminin yer aldığı stüdyoda 4 adet paraflaş yer almaktadır. Portakal kafa ışıklar, taşınabilir beyaz ışık kaynakları, kablosuz mikrofon seti ile 3 kamera ve 4 fotoğraf makinesinin yer aldığı stüdyoda ayrıca iki adet her türlü fotoğraf ve video uygulamasına imkan tanıyan bilgisayar ve projeksiyon cihazı yer almaktadır. Ancak fotoğraf makineleri teknolojik açıdan eski ve yetersiz olup, yeni teknolojiye uygun özellikle Full Frame ve Aynasız model fotoğraf makinelerinin eksikliği hissedilmektedir. Arızalanan bir kamera ve bir paraflaş için tamir bütçesi bulunmakta sıkıntı çekilmektedir. Fotoğrafçılık stüdyosu için bütçe üretim süreçleri devam etmektedir.

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı; ÖSYM kılavuzunda yer alan 40 kontenjanın yanı sıra 1 okul birincisi kontenjanını, her yıl kontenjanını yüzde 100 doldurmayı başarmıştır. Genel kabul ve ilgi gören Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm programlarda doluluk oranları yüzde 100'ü dolmaktadır. Okul birincisi kontenjanları ve yatay geçişlerle birlikte Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu genel kontenjanının üzerinde sayıya ulaştığı olduğu görülmektedir. Bu ilgi gören Meslek Yüksekokulunun en yüksek puanla öğrenci alan programlarından biri olan Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı, hazırladığı kısa film gösterimi ve fotoğraf sergileriyle Meslek Yüksekokulunun en bilinen programlarından biri olarak dikkat çekmektedir.

Programımız konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu medya yapımcılığı, fotoğrafçılık ve/veya kameramanlık mesleğinin tüm gereklerini yerine getirebilecek seviyede, her türlü medya kuruluşunda çalışabilecek mesleki bilgiyle

donatılmış, her türlü fotoğraf makinesini, kamerayı kullanabilecek ve alanlarıyla ilgili sektörde en çok tercih edilen programları kullanabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Program olarak sektörün tanınmış ve uzman isimleriyle öğrencileri bir araya getirmeye yönelik etkinlikler yürütülmekte, çeşitli seminer, panel ve konferanslar düzenlemeye çalışılmakta, Çanakkale’de düzenlenen her türlü fotoğrafçılık ya da sinema ile ilgili etkinliğe Yükseköğretim Yönetiminden izin alarak öğrencilerin de katılmasını sağlamanın yanı sıra kariyer günleri ile mezun öğrencilerimizin meslek aday adaylarına bilgi vermeleri sağlanmaktadır.

## **0.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü**

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programımız Türkiye’de devlet üniversitelerinde bulunan 6 programdan biridir. Ayrıca 4 vakıf üniversitesi ve 2 KKTC üniversitesinin yanı sıra Anadolu Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi açık öğretim programları arasında Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı, kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarına nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık tam zamanlı bir ön lisans programıdır. Program, Örgün öğretim olarak eğitim vermektedir. Programın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizce’dir. Programımızın 40 öğrenci kontenjanına ek olarak 1 de okul birincisi kontenjanı bulunmaktadır. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı, yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre; TYT puan türünden öğrenci almaktadır. 2021 yılı itibarıyla; programa 40 sıradan yerleşen öğrencinin Türkiye sıralaması 995.961’dir. Son yerleşen öğrencinin puanı olan 232,85438 programın taban puanı olarak 2022 öğrenci seçme ve yerleştirme kılavuzunda yer alacaktır. Programa kaydolmuş öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrenciler zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli derslerle birlikte her dönem 30 AKTS karşılığı ders almaktadır. Öğrencilerin dört dönemde almakta olduğu 120 AKTS’nin 8’i; not hesaplamasına dahil olmayan Endüstriye Dayalı Eğitim’dir. Not ortalamasını etkilemese de öğrenciler, mezun olmadan önce 30 iş günü Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj) zorundadırlar.

Öğrenciler hem Çanakkale’de hem de istedikleri her hangi bir şehirdeki her fotoğrafçı, medya kuruluşu, gazete ve televizyonda staj yapmaktadır. Öğrenciler isterler ise stajlarını; bilimsel ve teknik fotoğrafçılık, sahne fotoğrafçılığı, moda fotoğrafçılığı, doğa fotoğrafçılığı, endüstri fotoğrafçılığı, mimari fotoğrafçılık, gezi fotoğrafçılığı, arkeoloji fotoğrafçılığı, makro fotoğrafçılık, sualtı fotoğrafçılığı, hava fotoğrafçılığı, kurgu – deneysel fotoğraf, fotoğraf sanatı, fotoğrafçılıkta satış – pazarlama,



iletişim araçlarında fotoğrafçılık (sinemada, televizyonda, basında, tanıtım araçlarında, internet ortamında, web sitesinde vb.), fotoğraf laboratuvarlarında (klasik veya modern), matbaa fotoğrafçılığı, tv programı yapım ve basın-yayın sektörü, kamu ve özel yayın televizyonları, sinema sektörüne ait film stüdyoları, video kuruluşları ile reklamcılık sektöründeki bir kurum ya da kuruluşta danışmanlarının onayı ile yapabilmektedirler. Programda stajların takibine ve niteliğine azami derecede önem verilmektedir.

### 0.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programımızda kadrolu olarak görev yapan dört Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlileri yüksek lisans mezunudur. Bölüm başkanı Yüksekokul Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı öğretim elemanları ile dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak görev almaktadırlar. Programımız belirlenen hedeflere ulaşmak için azami çaba göstermekte ve şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Unvan ve Yaş Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş					
	30-40		40-50		50-55	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek		
Öğr. Gör.		1	2	1	-	-

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

(Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları)

Akademik Unvan	Ad ve Soyadı	En Az	Mevcut Ders Yükü
Öğretim Görevlisi	Meral AÇIKGÖZ	12	12
Öğretim Görevlisi	Onur BAYRAM	6	20
Öğretim Görevlisi	Mehmet EŞLİ	12	12
Öğretim Görevlisi	Derya KILIÇ SARIKAYA	12	12

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Öğrenci Sayısı	113
Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı	4
Toplam Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı	28,25

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

ÖĞRETİM KADROSU			DENEYİM YILI			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğrenim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu / Özel Sektör	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Elemanı Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu ve Özel Sektöre verilen Danışmanlık	Araştırmada
Öğr. Gör. Meral AÇIKGÖZ	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Radyo Televizyon Sinema Anabilim Dalı Y.L., 2014	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Radyo Televizyon Sinema Bilim Dalı Doktora – Tez aşamasında	18	8	11			Orta
Öğr. Gör. Onur BAYRAM	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Basın Yayın Anabilim Dalı Tezli Y.L., 2016	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Medya ve Kültürel Çalışmalar Bilim Dalı – Doktora Ders aşamasında	13	5	5	Türkiye Foto Muhabirler Derneği (düşük)		Orta
Öğr. Gör. Mehmet EŞLİ	Dokuz Eylül Üniversitesi, Güzel Sanatsal Fakültesi, Sahne Sanatları, Lisans 2002	Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Sahne Sanatları Bölümü – Yüksek Lisans Tez aşaması	17	4	8			Orta
Öğr. Gör. Derya KILIÇ SARIKAYA	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Fotoğraf Bölümü Yüksek lisans, 2007	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Sanatta Yeterlilik, Doktora – Devam Ediyor	18	3	18			Orta

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad-Soyad	Uluslar arası+Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI indekslerine giren dergilerde alınan atıf sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Öğr. Gör. Meral AÇIKGÖZ	-	-	-	1
Öğr. Gör. Onur BAYRAM	-	-	-	-
Öğr. Gör. Mehmet EŞLİ	-	-	-	-
Öğr. Gör. Derya KILIÇ SARIKAYA	-	-	-	-

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Öğr. Gör. Meral AÇIKGÖZ	-	
Öğr. Gör. Onur BAYRAM	-	
Öğr. Gör. Mehmet EŞLİ	-	
Öğr. Gör. Derya KILIÇ SARIKAYA	-	

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan - Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Öğr. Gör. Meral AÇIKGÖZ	-
Öğr. Gör. Onur BAYRAM	-
Öğr. Gör. Mehmet EŞLİ	-

Öğr. Gör. Derya KILIÇ SARIKAYA	-
--------------------------------	---

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Akademik Unvan - Ad, Soyad	Marka, Tasarım, Patent
Öğr. Gör. Meral AÇIKGÖZ	-
Öğr. Gör. Onur BAYRAM	Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanat Eserlerine ilişkin 1 adet sanatsal tasarım tescili
Öğr. Gör. Mehmet EŞLİ	-
Öğr. Gör. Derya KILIÇ SARIKAYA	-

#### 0.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının misyonu; medya, prodüksiyon ve sanatsal çalışmalarda fotoğraf ve kamera tekniği alanlarında çalışacak yeni teknolojilere ve güncel gelişmelere hakim, teknik gelişmeleri takip eden ve uygulayan, mesleğiyle ilgili gerekli donanımlara sahip, girişken ve kendini geliştirmeye açık bireyler yetiştirmektir.

Programın vizyonu; teknolojik gelişim hızına ayak uydurabilen, yenilikçi ve çok tercih edilen bir program olmaktır. Bu vizyon bağlamındaki temel hedefler şu şekilde sıralanabilir;

- İşbirliği ve dayanışma içinde olumlu bir kurum iklimine sahip olmak
- Akademik gelişime destek olan bir birim olmak
- Toplumsal fayda bilincine göre hareket etmek

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar; eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen; Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektörün beklentilerine uygun meslek elemanı yetiştiren; analiz ve sentez yeteneği olan, bilgiyi işin gereklerine göre dönüştürebilen, problem çözme yeteneğine sahip, kendine güvenen bireyler yetiştiren, günün değişen bilgi teknolojilerine ayak uydurabilen yeniliklere açık bir program olmaktır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerleri şu şekilde sıralamak mümkündür;

- Atatürk İlike ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan ve Millet sevgisiyle görevini anayasa,
- Uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yükseköğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak, Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,

- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak, Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak, İşi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

### **0.5. Programın Amacı**

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinin ihtiyaç duyduğu fotografik göze sahip; fotoğraf çekmeyi, düzenlemeyi, fotoğrafın anlamı ve alt anlamlarını okuyabilen, video görüntü çekebilen ve işleyebilen, fotoğraf ve videoya ilişkin metinleri yazabilen nitelikli elemanlar yetiştirmek. Medya alanındaki temel bilgilerin öğrenilmesi, fotoğraf ve video kullanım alanlarının kavranılması, medyanın dördüncü güç olarak tanımlanmasının öneminin farkına varılması, medya metinlerini yazma ve farklı okuma yeteneğinin kazanılması ile medyanın zararlı etkilerinden korunma becerisinin geliştirilmesidir.

### **0.6. Programın Hedefi**

Programda öğrencilerimiz için, eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamak, sektör temsilcileri ile işbirliği olanaklarını geliştirmek, ülke sanayisinin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir. Bu amaçla; fotoğraf sanatının gelişimine katkıda bulunmak, öğrencilere ileriki iş yaşamlarında kendilerine yardımcı olacak mesleki bilgileri, deneylerle zenginleştirip sunulması hedefi doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir.

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık eğitiminde önemli yer tutan fotoğraf makinesi, kamera, ışıklar, ses araçlarını barındıran fotoğrafçılık atölyesi ile fotoğraf ve video düzenlemede programlarının yüklü olduğu bilgisayar laboratuvarlarında öğrencilerin en iyi şekilde yürütülmesi hedefi doğrultusunda dersler yürütülmektedir. Temel ve ileri fotoğraf teknikleri, stüdyo fotoğrafçılığı, basın fotoğrafçılığı, belgesel temel kamera, senaryo, kısa film, televizyon haberciliği vb. derslerle öğrencilerin hem fotoğrafçılık ve kameramanlık alanındaki genel gelişimlerini sağlamak hem de spesifik alanlardaki eğitimleri sağlanmaktadır. Öğrenim süreçleri boyunca öğrencilere; pek çok fotoğraf, kısa film, belgesel ve belgesel fotoğraf projesi ve ödevi verilmekte, öğrencilerin gelişimi yaratıcılıkları ve özgün fikirleriyle desteklenmektedir. Teorik ve pratik derslerle, sektörün ihtiyaç duyduğu özelliklere sahip birer kalifiye eleman olarak mezun olmaları hedeflenmektedir.

### **0.7. Kazanılan Derece**

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programını bitiren öğrenciler ön lisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca meslek elemanı unvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden, en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Söz konusu AKTS kredilerinin 112'si not ortalamasında etkili olurken, Endüstriye Dayalı Eğitim'in (Staj) 8 AKTS'si not ortalamasında ağırlığa sahip değildir. Ancak ortalamaya etkisi olmamakla birlikte, mezun olabilmek için zorunlu öğrencilerin stajlarını yapmaları ve geçer not olan 'yeterli' olarak staj dosyalarının onaylanması gerekmektedir.

### **0.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Öğrencilerin lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2022 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puanın üzerinde almış öğrenciler tercih yapabilmektedir. ÖSYM Başkanlığının yerleştirme ile ilgili kılavuzunda bir önceki yılda programı kazanan son öğrencinin puanı (taban puan) ile son öğrencinin sıralama bilgisi verilmekte, tercih yaparken söz konusu puan ve sıralamalara dikkat edilmesinin yararlı olacağı ifade edilmektedir. Bu doğrultuda, tercih yapacak öğrencilerin, 2021 YKS puanlarına göre; TYT 232,85438 ve üzerinde puan alan öğrenciler ile başarı sıralamasında 995.961'den daha iyi bir sıralamaya sahip öğrencilerin, programa yerleşme ihtimali bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin, analitik düşünme yeteneğine sahip olmaları, empati yapma, kendi eksikliklerini fark edip kapatmaya çalışma, girişimci bir ruha sahip olma, profesyonel olmaya aday, sanatsal göze ve sanatsal zevke sahip, fotoğraf ve film sanatından zevk alan, bilgisayar ve teknolojiye meraklı, çok okuyan, düzenli ders çalışma ve mücadele ruhuna sahip, yenilik ve gelişmelere ayak uydurabilen, öğrenmekten zevk alan bir yapıya sahip olmaları eğitim sürecinde onlara büyük katkı sağlayacaktır.

### **0.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programından mezun olan öğrenciler; kamu ve özel sektör kuruluşlarında fotoğrafçı, kameraman, basın yayın birimi çalışanı, video montaj görevlisi, film sektöründe set çalışanı olarak, ayrıca tüm kamu ve özel sektör kuruluşlarında medya içerik üreticisi olarak çalışma olanağına sahiptirler. Özellikle, fotoğrafçılar, fotoğraf stüdyoları, video kurgu stüdyoları, yerel ve ulusal gazeteler ile televizyonlar, resmi ve özel televizyon ve radyolar, film ve dizi setlerinin tercih edilen elemanlardır.

Programdan mezun olan öğrenci öğrenim sonunda aşağıda belirtilen yeterliliklere sahip olması hedeflenmektedir.

1. Medya yapımcılığı, fotoğrafçılık ve kameramanlık ilgili alanındaki kavramsal bilgileri bilir. Alanı ile ilgili temel bilgi ve becerilere sahiptir.

2. Fotoğraf makinası, kamera, flaş, ışık, yeşil perde, ses kayıt cihazı, mikrofon, stüdyo ekipmanları ve diğer tüm medya cihaz ve ekipmanlarını kullanabilme yetisine sahip olur.

3. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahiptir.

4. Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak; fikir geliştirme, tasarım yapabilmek, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.

5. Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilmek becerisini kazanmak.

6. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanmak.

7. Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

8. Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanmak.

9. Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

10. Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilmek.

11. Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmaktır.

Fotoğrafçılık ve/veya kameramanlık meslek elemanı adayı öğrencilerimize; sürekli değişen ve gelişen iş hayatında, alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle işbirliği sonucu tanıtım günleri, seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte, film festivallerine katılmakta, film gösterimleri ve sergiler düzenlenmekte ve fotoğraf çekim turlarına gidilmektedir.

#### **0.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir ön lisans programı olan Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programına yerleşen öğrencilerin, 2022 yerleştirme sonuçlarına göre; yüzde 58,5'i kız,

yüzde 41.5'i erkek öğrencilerden oluşmaktadır. Kazanıp kayıt yaptırmayan öğrencilerin oranı yüzde 9,75'tir. Programa ve derslere devam eden öğrencilerde kız ve erkek sayıları birbirine çok yakın oranlardadır. Programı kazanarak, öğrenime başlayan öğrencilerin; yüzde 63.4'ü Marmara bölgesinden, 12.2 Ege bölgesinden, yüzde 12.2'si Akdeniz bölgesinden, yüzde 7.3'u İç Anadolu bölgesinden yüzde 4.9'u Karadeniz bölgesinden gelmektedir. Öğrenciler yoğunlukla Çanakkale'de (% 31,7) yaşıyor olmakla birlikte, şehir dışından gelen öğrenciler ise; Bursa, İstanbul, Balıkesir, İzmir, Antalya ve bu illerin ilçelerinden gelmektedir.

Programı yerleşen öğrencilerden; %26,8'i liseden mezun olup daha önce hiç üniversiteye yerleşmemiş adaylardan oluşmaktadır. Bu sonuç; programa yerleşen her 4 öğrenciden 1'inin, en az bir yıl bir programa yerleşemedikten sonra Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programını tercih ettiği anlamına gelmekte, programa ilgi düzeyini göstermektedir. Liseden yeni mezun olarak ilk kez girdikleri ÖSYS'de Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programını tercih edenlerin oranı ise %22'dir. 2022 Yerleşme verilerine göre üniversitede öğrenci iken sınava girip programa yerleşenlerin oranı %24,5 ve bir üniversiteden daha önce mezun olduktan sonra programı seçenlerin oranı ise %22'dir. Üniversitede öğrenciyken yeniden sınava girenler ile üniversite mezunların programı tercih etmesi, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının; ilgi gören, bilinçli öğrenciler tarafından tercih edilen ya da iş alanını değiştirmek isteyen üniversite mezunlarının kaydolduğu gibi bir program olarak değerlendirilmesine imkan tanımaktadır.

Programa kaydolun öğrencilerin büyük çoğunluğu; Anadolu Lisesi (Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Liseler) ve Lise (Resmi ve Gündüz Öğretimi Yapan Liseler) öğrencilerinden oluşmaktadır. Bu iki lise türü Anadolu Teknik Liseleri ile Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin mezunları tercih etmektedir.

YÖK'ten alınan yerleştirme istatistiklerine göre; 1431 aday Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programını tercih etmiştir. Bu sayı bir önceki yılın (554) tercih edilme sayısının 3 katına yakındır. Programın tercih edilme oranı yüzde 158,3 artarken, öğrencilerin öncelikle lisans tercihlerinde bulunduğu, lisans programlarından sonra alanla ilgili tercihler yaptığı görülmektedir. Programın ortalama tercih sıralaması 9,1'inci sırada tercih edilmiştir. Adaylardan 122'isi (%8,51) programı birinci sırada tercih ederken, 312'si (21,8) ise ilk üç sırada tercih etmiştir. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programını, tercih sıralamasında 792 aday (%55,3) ilk dokuz sırada yer vermiştir.

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programına yerleşen 41 öğrenciden 13'i (%31,7) programı birinci tercih olarak yazarak yerleşmiştir. Benzer şekilde programa ilk üç sırada yer vererek yerleşen

öğrencilerin sayısı 22'ye (%53,7) yükselmektedir. Programın tercih düzeyi yerleşen 41 öğrenciden 35'u (%85,4), programı ilk on tercih içinde yazarak yerleşmesinden de anlaşılmaktadır.

Ayrıca 2022 Yükseköğretim Kurumları Sınavından (YKS) itibaren ön lisans ve lisans programlarını tercihte 150 ve 180 olan TYT ve AYT baraj puanları uygulaması kaldırılması sebebiyle bazı üniversitelerde bazı önlisans ve lisans programlarına 0 (sıfır) ya da eksi net ile öğrenci kaydolduğuna yönelik haberler ulusal medyada yer almış olmakla birlikte; Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programını kazanan en düşük öğrencinin dahil olmak üzere tüm öğrencilerin, net sayısının artı değerlerde olduğu görülmüştür.

### **0.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı mezunları; kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında çalışabilmektedirler. Bölümümüzü başarıyla tamamlayan öğrenciler; medya yapımcılığı, fotoğrafçı ve/veya kameraman ihtiyacı duyan kamu kurum ve kuruluşlarıyla ile tüm şirketlerde iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır.

### **0.12. Programın Paydaşları**

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı
- Resmi kurum ve kuruluşların basın yayın halkla ilişkiler birimleri,
- Yüksek Öğretim Kurulu ve Basın Müşavirliği,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Fotoğraf stüdyoları
- Sinema ve film sektörü temsilcileri
- Medya kuruluşları
- Meslek örgütleri
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,



- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

### **0.13. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı

Terzioğlu Yerleşkesi, 17020, ÇANAKKALE, TÜRKİYE

Öğr.Gör. Meral AÇIKGÖZ

E-posta : meralacikgoz@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30068)

Öğr.Gör. Onur BAYRAM

E-posta : onurbayram@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30043)

Öğr.Gör. Mehmet EŞLİ (Danışman)

E-posta : mehmetesli@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30047)

Öğr. Gör. Derya KILIÇ SARIKAYA (Üye)

E-posta : derya.sarikaya@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30046)

## **SONUÇ**

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Kurumsal Stratejik Planımız 2021-2025, Birim Stratejik Planımız

2021-2025, Tüm Programlar Stratejik Planları 2021-2025, Tüm Bölümlerin Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri 2021-2025

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

<https://csmyo.comu.edu.tr/personel-iletisim/akademik-personel-r15.html>

<https://aves.comu.edu.tr/>

## **1. ÖĞRENCİLER**

### **1.1 Öğrenci Kabulleri**

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programına öğrenci

kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı'nın gerçekleştirdiği Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonrası ÖSYM ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğünün belirlediği kontenjan ve ilkeler gerçekleşir. Bölümü tercih ederek yerleşmeye hak kazanan öğrenciler; akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, online kayıt olma ya da Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işlerinde manuel kayıt olma imkanlarına sahiptir.

Yerleştirme işlemi; YKS sistemine göre TYT puan türünden 283,51 puan ve üzeri alan öğrencilerinden, programı tercih eden en yüksek puanlı öğrenciden başlayarak 40 öğrencinin programa yerleştirilmesi ile gerçekleşir. Programa yerleştirilen son öğrencinin puanı, programın taban puanını olarak bir sonraki yıl tercih yapan öğrencilere rehberlik etmektedir. Ayrıca kontenjana bağlı olmadan tercihte bulunan ve kendi mezun olduğu liseyi birincilikle tamamlamış bir öğrenci kontenjan dışı bölüme yerleşme imkanı bulacaktır.

Yerleştirme bilgileri ışığında; program 2022 yılı itibarıyla, 41 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte yabancı dil olarak zorunlu İngilizce dersleri bulunmaktadır. Programa kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak başarmak ve zorunlu Endüstriye Dayalı Eğitimlerini (mesleki stajlarını) tamamlamak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz; mezun olabilmek için 30 günlük Endüstriye Dayalı Eğitimlerini yaparak, dosyalarını programın danışman öğretim elemanına yasal süresinde teslim etmek zorundadır. Staj dosyaları öncelikle danışmanın incelemesinden geçer. Staj dosyaları daha sonra Program Staj Koordinatörü ve Yüksekokul Staj Komisyonu tarafından özenle incelenmektedir. Bu bağlamda stajını gerektiği gibi yapmayan öğrenciler stajlarını tamamlayana kadar mezun edilmezler.

Programdan mezun olan öğrenciler; medya yapımcılığı, fotoğrafçı ve/veya kameraman ihtiyacı duyan kamu kurum ve kuruluşlarıyla ile sektörle ilgili tüm şirketlerde iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca medya ile ilgili her alanda kendi işletmelerini açabilmektedirler. Programa kayıtlı öğrenci sayılarına yönelik istatistikler aşağıda verilmiştir.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

2012 yılından günümüze kadar kayıt yaptıran Toplam Öğrenci sayısı	501
Aktif kayıtlı öğrenci sayısı	113

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Program	2012 yılından bugüne kadar	2021-2022 Yılı (Final Mezunu)
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	192	17

Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2021)

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	35
-------------------------------	----

Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı		
Program Adı	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Devam Eden Öğrenci Sayısı
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık 1. Sınıf	35	30
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık 2. Sınıf	83	22
Toplam	113	52

Tablo 13. Son 14 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı	Puan Türü	Taban Puan
2009	YGS-4	76,548
2010	YGS-4	335,268
2011	YGS-4	-
2012	YGS-4	306,244
2013	YGS-4	365,25
2014	YGS-4	357,05
2015	YGS-4	286,01
2015	Sınavsız Geçiş	309,15
2016	YGS-4	301,17
2016	Sınavsız Geçiş	352,05
2017	YGS-4	257,69
2018	TYT	260,30
2019	TYT	245,37
2020	TYT	251,99
2021	TYT	232,85
2022	TYT	283,51

### SONUÇ

KANIT

YÖK Önlisans atlası, Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web sitesi.

Kanıt linkleri:

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102750605>

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/program-taban-puanlari-r49.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2022-osys-sonuclarina-gore-universitemiz-doluluk-o-r263.html>

## 1.2 Yatay ve Dikey Geçişler ift Anadal ve Ders Sayma

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22'inci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşölür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürölür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf

tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulu yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek; Sinema ve Radyo Televizyon, Basın ve Yayın, Film Tasarım ve Yazarlık, Film Tasarım ve Yönetmenliği, Film Tasarımı, Fotoğraf, Sinema, Fotoğraf ve Video, Gazetecilik lisans alanlarına devam örgün olarak edebilmektedirler.

Ayrıca DGS'den geçerli bir not almış olmak şartıyla birlikte; öğrencilerimiz Anadolu Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi'nin Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) medya ile ilgili bölümlerine 5'inci yarıyıldan itibaren devam edebilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz; ilgili üniversitelerin Açık Öğretim Fakültelerinde fark derslerin almak şartıyla; Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İşletme, Konaklama İşletmeciliği, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

## SONUÇ

### KANIT

ÖSYM Dikey Geçiş Sınavı sayfası ve kılavuzu, Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web sitesi.

Kanıt linkleri:

<https://www.osym.gov.tr/TR,8862/hakkinda.html> <https://www.osym.gov.tr/TR,21123/2021-dgs-kilavuz-ve-basvuru-bilgileri.html>  
<http://csmyo.comu.edu.tr/>  
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/program-taban-puanlari-r49.html>  
<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.html>  
<https://www.osym.gov.tr/TR,23774/2022-dgs-kilavuz-ve-basvuru-bilgileri.html>

### 1.3. Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Meslek Yüksekokul olarak geçmiş yıllarda Fulbright bursu ile programımızdan ve diğer programlardan öğrencilerimizi yurt dışına staja göndermiştir. Son olarak Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programından 173312040 öğrenci numaralı öğrencimiz 2017-2018 Bahar Yarıyılı sonunda Mayıs Haziran 2018 tarihinde Fulbright bursu kazanarak 3 ay ABD’de eğitim görme hakkı kazanmıştır. Öğrencinin başarılı çalışmaları sonrası burs bir yıl uzatılmış ve öğrenci 2018-2019 Eğitim Öğretim Yarıyılında kaydını bir yıl dondurarak ABD’de eğitim aldıktan sonra 2019-2020 yılında programımıza dönerek, Ekim 2020’de mezun olmuştur. Söz konusu öğrenci 2018 yılında ülke çapında Fulbright bursu kazanan 15 Türk öğrenciden tek meslek yüksekokulu öğrencisi olarak, Meslek Yüksekokuluna dönüş sonrası tüm öğrencileri yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Fulbright bursu öğrenciler tarafından büyük ilgi görmektedir.

Erasmus programı, ise Avrupa’daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği’nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile

yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı öğretim elemanı Öğr. Gör. Onur BAYRAM'ın ikili işbirliği çalışmaları neticesinde 19.04.2022 tarihi itibarıyla Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Polonya'daki Academy of Social and Media Culture in Torun arasındaki Erasmus işbirliği anlaşması yürürlüğe girmiştir. Anlaşmaya Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının yanı sıra Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü ile Yönetim ve Organizasyon Bölümlerinin öğrenci ve öğretim elemanlarını kapsayacak şekilde gerçekleştirilmiştir. İlgili okul ile anlaşma 2022 yılından 2027 yılına kadar geçerli olacak.

Erasmus programından öğrencilerimizin yararlanabilmesi için ikili işbirliği yapılması planlanan üniversiteler ile iletişime geçilmiş ve en kısa zamanda işbirliği protokolünün gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Anlaşma doğrultusunda 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminde; Eylül 2022 ile Şubat 2023 tarihleri arasında Fotoğrafçılık ve Kameramanlık 2. Sınıf öğrencilerinden Esra Güzel, yarım dönüm boyunca Polonya'da başarı ile eğitim almıştır. Farklı bir kültürü görmüş, Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Fotoğrafçılık ve Kameramanlık sektörünün Polonya ve Avrupa'daki uygulamalarını görme fırsatı bulmuştur. Aynı anlaşma doğrultusunda 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar döneminde; Şubat 2023 ile Haziran 2023 tarihleri arasında Fotoğrafçılık ve Kameramanlık 2. Sınıf öğrencilerinden Türkan Kıran, Polonya'da yarım dönem boyunca eğitim görecektir. Öğrencilerin aldığı not ve transkriptler Üniversitemiz Erasmus Birimi tarafından Bölüm Başkanlığı'na iletilecek olup, not dönüşümü yapılarak öğrencilerin transkriptleri oluşturulacaktır.

## **SONUÇ**

Yeterli yabancı dil seviyesine sahip olan öğrencilerin başarılı ile değişim programlarına katıldıkları görülmüştür. Anlaşma sayılarının artması, öğrencilerin daha fazla gidebileceği üniversite bulunması ile daha fazla öğrencinin gitmesinin mümkün olduğu söylenebilir. Ancak mevcutta burs kazanan birkaç öğrenci dil yeterliliğine sahip öğrencilerin dikkatli ve doğru yönlendirilmesi ile meslek yüksekokulu öğrencilerinin de değişim program ve burslarından faydalanabileceğini göstermektedir.

### **KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Üniversite Dış İlişkiler Ofisi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Kanıt linkleri:

<http://erasmus.comu.edu.tr/giden-ogrenci/ogrenim-amacli-r55.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/yuksekokulumuz-ile-polonyadaki-academy-of-social-a-r571.html>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/>

<http://iro.comu.edu.tr/>

<https://fulbright.org.tr/burs/8/Meslek-Y%C3%BCksekokulu-%C3%96%C4%9Frenim-Bursu>

#### **1.4 Danışmanlık ve İzleme**

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek göstermektedirler.

Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

### **SONUÇ**

**KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Aktiviteler, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:



<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorklukler-r4.html>  
<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-bolu-r625.html>  
<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>  
<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r50.html>  
<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>  
<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-bolu-r634.html>  
<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/fotografcilik-ve-kameramanlik-programi-kalite-topl-r633.html>  
<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/fotografcilik-ve-kameramanlik-programi-kalite-ve-b-r641.html>  
<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/fotografcilik-ve-kameramanlik-programi-mezun-ogren-r643.html>  
<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/fotografcilik-ve-kameramanlik-programi-ogretim-ele-r662.html>

## 1.5 Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünlleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilir.

Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekökol müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınav katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünlleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünlleme sınavlarına girebilirler. Bütünlleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünlleme sınavları dönem sonu

sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri iki yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

Başarı Notu Değerlendirme Tablosu			
PUAN	YARIYIL SONU BAŞARI NOTU	KATSAYI	AKTS
90 – 100	AA	4.00	A
85 – 89	BA	3.50	B
80 – 84	BB	3.00	

70 – 79	CB	2.50	C
60 – 69	CC	2.00	
55 – 59	DC	1.50	D
50 – 54	DD	1.00	E
40 – 49	FD	0.50	F
0 – 39	FF	0.00	FX
Yeterli	YE	-	S
Yetersiz	YS	-	U
Devamsız	DS	0.00	NA

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirilmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldan aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir.

27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

## SONUÇ

### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri:

[http://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-  
yonetmeligi.html](http://ogrencisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.html)

<http://csmyo.comu.edu.tr/ogrenci/yonetmelikler.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

### 1.6 Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme Yönetimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimsiz derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

## SONUÇ

### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/ogrenci/yonetmelikler.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının tüm yönlerini örneğin; fotoğraf makinesi ve kamera kullanma yeteneğine sahip, sanatsal ve belge niteliğindeki fotoğrafları tanıyabilen ve üretebilen, video görüntü çekebilen ve montajlayabilen, fotografik ve sinematografik göze sahip, fotoğraf ve sinema tarihini bilen, fotoğraf ve sinema tarihinin önemli yapıtlarını ve isimlerini takip eden, senaryo ve haber metinleri yazabilen, insan hakları ve etik değerlere saygılı medya çalışanlarına yakışır tutum ve davranışın kazandırılması

için psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan kariyer günleri, sektör buluşmaları, ekipman tanıtım günleri, sempozyum, panel, sergi ve film gösterimleri vb. etkinliklerle bu durum perçinlenmektedir.

Bu çerçevede Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının amacı; bilimsel yöntemler ışığında Fotoğrafçılık ve/veya Kameramanlık hizmetlerini gerçekleştirecek medya sektörünün her alanında çalışabilecek; nitelikli, iyi yetişmiş, etik değerlere sahip, fotoğraf ve kamera tekniği alanlarında çalışacak yeni teknolojilere ve güncel gelişmelere hâkim teknik elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı, öngörülme yen problemlere çözüm üretebilen, çalışma guruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme becerisine sahip, diksiyonu düzgün, etkili iletişim kurabilen ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip medya mensupları, fotoğrafçılar ve kameramanlar yetiştirmektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

a) Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler,

b) Program mezunları çoğunlukla; fotoğrafçıların yanında çalışmakta ya da kendi stüdyolarını açmakta, özel sektörde fotoğrafçı ya da kameraman olarak veya film ve dizi setlerinde görev almakta, medya kuruluşlarında ve kurumların basın yayın halkla ilişkiler birimleri ile kurumsal iletişim, vb. çalışma alanlarında istihdam edilebilirler,

c) DGS ile eğitimlerine lisans düzeyinde devam edebilirler

d) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

## SONUÇ

### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

<https://ubys.comu.edu.tr>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

## 2.2 Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip İşletme Yönetimi meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmeye çalışılmaktadır.

## SONUÇ

### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

### 2.3 Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,



- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına [imkân](#) hazırlamak,
- Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,
- Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,
- Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu görev bilincine uygun biçimde hareket etmektedirler.

Bu çerçevede Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na bağlı Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'nın misyonu; medya sektöründe hizmet veren kamu ve özel sektör kuruluşlarının nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılayacak, insan hakları ile kişisel hak ve özgürlüklere saygılı, etik değerlere sahip, Ülkenin çıkarlarını kişisel çıkarların önünde tutabilecek bilinçle eğitilmiş, toplumsal sorumluluk sahibi medya mensupları yetiştirmektir.

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden; öğretim elemanları ile hem süreç hem de sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktadır.

Görüldüğü gibi, programımızın amacı, hedefi ile birim ve kurum amaç ve hedefleri birbiriyle uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun amaç ve hedefleri göz önüne alınmış, paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmalarını çerçevesinde güncellenmeye çalışılmıştır.

## SONUÇ

### KANIT

Kurum / Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon-misyon.html>

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

### 2.4 Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Yüksekokulumuz işbirliği içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Sivil Toplum Kuruluşları,

- Sektör Temsilcileri
- Akademik personelimiz
- İdarî personelimiz
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak yeniden yapılandırılması veya güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

## **SONUÇ**

### **KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r50.html>  
<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/bolumlerle-faaliyetler-projeler-ve-iyilestirme-cal-r535.html>  
<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/fotografcilik-ve-kameramanlik-programi-kalite-elci-r542.html>  
<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/fotografcilik-ve-kameramanlik-programi-dis-paydasi-r537.html>  
<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>  
<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

### **2.5 Program Amaçlarına Erişim**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterleri hakkında düzenli bilgiler vermektedir.

## **SONUÇ**

### **KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları, Oryantasyon Dokümanları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/birinci-sinif-ogrencilere-oryantasyon-sunumu-gerce-r384.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isisel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/fotografcilik-ogrencileri-ile-kalite-guvence-topla-r530.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

## **2.6 Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak güncelleştirmeler yapılacaktır.

## **SONUÇ**

### **KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isisel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

## **2.7 Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri**

Programımızın, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi,

yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir

Veri sonuçları bir exel dosyası aracılığıyla iletildiğinden veri güvenliği bilimsel açıdan yeniden değerlendirilmesi kalite birimine önerilecektir. Ayrıca gelen dosyada yer alan “diğer” başlığı altında Meslek Yüksekokulumuza ait olmayan veriler de bulunması, anket geçerliliği ve veri güvenliliği sorularının oluşmasına neden olmuştur. İlgili soru ve çekinceler Üniversitemiz Kalite Birimi ile paylaşılacak olup 2022 için geçerli veriler Meslek Yüksekokulumuz diğer birimleri ile birlikte Öz Değerlendirme Raporu içinde yer almıştır. Bu bağlamda; Üniversitemiz öğrencilerinin memnuniyetini ölçmek amacıyla düzenlenen anket formu Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim gören 692 öğrenciye uygulanabilmiş ve sonuçlar tablo halinde sunulmuştur.

ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ  
(ÇANAKKALE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNE UYGULANAN ANKET FORMU VE SONUÇLARI)  
(1=Kesinlikle katılmıyorum, 2=Katılmıyorum, 3= kısmen katılıyorum, 4=Katılıyorum, 5=Kesinlikle katılıyorum)

GENEL DEĞERLENDİRME	1	2	3	4	5
<b>Eğitim-öğretim</b>					
Dersliklerin fiziksel koşulları (ısıtma, soğutma, aydınlatma, teknolojik donanım) yeterlidir.	108	79	205	153	147
Bölümümdeki/Programımdaki öğretim elemanı sayısı yeterlidir	92	60	184	176	180
Programımdaki seçmeli ders seçenekleri yeterlidir	121	81	202	142	146
Derslik dışı ders çalışma alanları yeterlidir	165	107	194	119	106
Derslerde sosyo-ekonomik gelişime katkı sunacak konulara/uygulamalara ayrılan zaman yeterlidir.	119	99	220	133	121
Bölümüm/programım ile ilgili yurt dışı öğrenci değişim imkanları yeterlidir.	141	104	215	125	108
<b>Araştırma ve geliştirme</b>					
Kütüphanedeki basılı/dijital kaynaklar yeterlidir.	88	49	192	176	186
Araştırma için olanaklar (laboratuvar, merkez, djital platformlar vb.) yeterlidir.	105	89	217	153	128
Öğretim elemanları tarafından yapılan araştırmalara katılım fırsatları yeterlidir.	92	76	251	144	130
Öğrencilerin Yurt içi kurumlarla (TUBİTAK, kalkınma ajansları, vb) araştırma yapmaları teşvik edilmektedir.	99	74	237	151	132
Öğrencilerin Yurt dışı kurumlarla (AB, ulusal ajanslar, Erasmus+, Dünya Bankası, vb) araştırma yapmaları teşvik edilmektedir.	123	93	224	118	134

<b>Toplumsal katkı</b>					
Öğrenci kulüplerinin çeşitliliği yeterlidir.	127	78	188	158	141
Staj için kurum veya işyerleri ile yapılan işbirlikleri yeterlidir	110	75	240	136	131
Yurt içi gönüllük çalışmalarına (LÖSEV, TEMA, Kızılay, Turmepa, vb) öğrenci katılımı için verilen destek yeterlidir.	93	81	232	165	121
Yurt dışı gönüllük çalışmalarına (European Social Community, European youth mobility, European Cultural Xchange vb) öğrenci katılımı için verilen destek yeterlidir.	130	96	227	122	117
Üniversitemizde ders dışında da mesleki gelişimin artırılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmektedir	139	94	220	126	114
<b>Kalite, Yönetim ve Liderlik</b>					
Üniversitemizde engellilere yönelik fiziksel düzenlemeler bulunmaktadır	100	78	233	150	131
Üniversitemizdeki kalite çalışmalarına öğrenci katılımı teşvik edilmektedir.	90	89	243	139	131
Dilek, istek ve önerilerimi üniversite yönetimine iletebilecek imkânlar bulunmaktadır	85	73	242	154	137
İhtiyaç olduğunda öğrenci işlerinden gerekli destek veya hizmet alınabilmektedir.	89	74	232	148	149
Üniversitemizde kalite kültürünün gelişimini destekleyen liderlik yaklaşımı benimsenmektedir.	88	88	252	143	121
Üniversitemiz tarafından sosyal faaliyetlere ait yemek desteği verilmektedir.	93	85	221	153	141
Üniversitemizden genel olarak memnunuz.	65	68	229	181	149
Diğer (belirtmek istediğimiz konuları buraya kısaca belirtebilirsiniz)	.....				

## SONUÇ

### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

#### Kanıt linkleri:

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/degerlendirme-ve-memnuniyet-anketleri-r18.html>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/degerlendirme-ve-memnuniyet-anketleri-r18.html>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvencesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

#### 3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu medya profesyoneli olarak yetişmiş ve fotoğraf sanatının gelişimine katkıda bulunabilecek seviyede mesleki ve sanatsal bilgiyle donatılmış, her türlü fotoğraf makinesi, kamera, ses cihazı ve ışıklandırma cihazı ile bunlara ilişkin bilgisayar programlarını kullanabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektedir.

- Programımız bu çerçevede;
- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile hem süreç hem de sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren

Ayrıca, öğrencilerimiz günümüz iş dünyasının beklentilerini sağlamayı sorumluluk edinmiştir. Programımız, çağın gereksinimlerini takip ederek eğitim politikalarını güncellemek ve öğrencilerimizi piyasanın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde yetiştirilmesi amaç edinilmiştir.

Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü’ne bağlı Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı’nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

#### BİLGİ

##### Kuramsal-Olgusal

- **TYYC-1** - Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.

#### BECERİLER

## Bilişsel-Uygulamalı

- **TYYC-2** - Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma. Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme

## YETKİNLİKLER

### Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

- **TYYC-3** - Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. - Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. - Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.

### Öğrenme Yetkinliği

- **TYYC-4** - Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme. - Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. - Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma.

### İletişim ve Sosyal Yetkinlik

- **TYYC-5** - Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme. - Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. - Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme

### Alana Özgü Yetkinlik

- **TYYC-6** - Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma. - Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Programa ait



program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilmeyle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

## **SONUÇ**

### **KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvencesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

### **3.2 Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır.

Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi

sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmektedir.

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Programın program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

## **SONUÇ**

### **KANIT**

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvencesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

### 3.3 Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

### SONUÇ

#### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvencesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2016, 2018, 2019, 2020, 2021 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Programın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir.

Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

## 1. Eğitim-Öğretim

<b>Güçlü Yanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kayıt yaptıran öğrencilerin Yükseköğretime Giriş Sınavı Puanlarının yüksek olması.</li><li>➤ Mesleğin öğrenilmesini sağlayan uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi</li><li>➤ Bölüm bünyesinde bulunan video kurgu laboratuvarı ile fotoğraf ve video stüdyosunun öğrencilere istedikleri an pratik yapabilme imkanını sağlaması.</li><li>➤ Öğrencilerin ihtiyacı olabilecek kamera ve fotoğraf makineleri ile ekipmanlarının, Yüksekokul yönetimi ve öğretim elemanları tarafından yürütülen Bilimsel Altyapı Projeleri aracılığıyla temin edilmiş olması.</li><li>➤ Dinamik bir akademik kadroya sahip olunması.</li><li>➤ Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile geçiş yapılabilecek bölüm sayısının fazla olması.</li><li>➤ Bölümden mezun öğrencilerin elde ettikleri DGS başarı puanlarının yüksek olması.</li><li>➤ Akademisyen- öğrenci diyalogunun güçlü olması.</li></ul>
<b>Zayıf Yanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğretim elemanı sayısının az olması.</li><li>➤ Kütüphanede medya ve iletişim alanındaki kaynakların az olması.</li><li>➤ Ulaşım alt yapısının yetersiz olması.</li><li>➤ Hızlı değişen teknolojiye ayak uydurmanın maliyetli olması.</li><li>➤ Bilimsel ve sanatsal organizasyonlarda oluşan maddi ihtiyaçların bütçesinin temininin zor olması.</li><li>➤ Sergi ve gösteri salonu alt yapısının yetersiz olması.</li><li>➤ Dikey Geçiş Kontenjanlarının oldukça sınırlı tutulması.</li><li>➤ Uluslararası eğitim-öğretim değişim programlarından yararlanılamıyor olması</li><li>➤ Mezun takip sisteminin yetersiz olması</li></ul>
<b>Fırsatlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ulusal değişim programlarının var olması.</li><li>➤ Şehrin sosyo-kültürel özellikleri bakımından öğrenci ve öğretim elemanlarına zengin bir içerik sunuyor olması.</li><li>➤ Bölüm bünyesinde sektörel bilgi, birikim ve deneyim kazandırabilecek fotoğraf makinesi, kamera ve stüdyo olanaklarını ile uygulama ortamının oluşturulması</li><li>➤ Öğrencilerin oluşturdukları belgesel, kısa film, fotoğraf ve benzeri projelerle; yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmaları yönünde teşvik edilmeleri</li></ul>
<b>Tehditler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Gelişmiş ülkelerin mesleki eğitime önem ve sektörel destekler veriyor olmasına rağmen ülkemizde mesleki eğitime karşı olumsuz bir bakış açısının bulunması</li><li>➤ Öğrenci niteliğinin her geçen gün düşüyor olması.</li><li>➤ Kaynak ve bütçenin yetersiz olması.</li><li>➤ Medya sektöründe bu alanda eğitim almamış kişilerin iş bulabiliyor olması.</li><li>➤ Bölüm mezunları için kamu personeli olma imkanının oldukça sınırlı olması.</li><li>➤ Meslek ara elemanı yetiştirmesi beklenen MYO öğrencilerin bazı ulusal iletişim yarışmalarına kabul edilmemesi, iletişim alanındaki; haber, fotoğraf ve görüntüye yönelik bazı yarışmalarının sadece İletişim Fakültesi öğrencilerinin başvurularını kabul etmesi</li></ul>

<b>2. Araştırma</b>	
<b>Güçlü Yanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Üniversitemizin kütüphanesinin 7/24 hizmet vermesi</li> <li>➤ E-kütüphanenin varlığı ve veritabanlarının fazlalığı</li> <li>➤ Öğretim elemanlarının akademik kariyerlerini ilerletmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirmesi</li> </ul>
<b>Zayıf Yanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ders yükü, uygulama ve etkinlik organizasyonları, idari görevler nedeniyle araştırmaya yeterli süre ayıramaması</li> <li>➤ Üniversitenin ulusal/uluslararası kongre ve sempozyumlara, uluslararası yayınlara verdiği desteğin sınırlı ve az oluşu</li> </ul>
<b>Fırsatlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ BAP ve TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerin uygulanabiliyor olması</li> <li>➤ Yüksekokulumuz yönetiminin öğretim elemanlarının akademik gelişimine (Yüksek lisans ve Doktora) destek vermesi</li> </ul>
<b>Tehditler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Araştırma, yayın ve sunum yapmak için gerekli ekonomik desteğin verilmemesi nedeniyle motivasyonun düşmesi</li> </ul>

<b>3. Yönetişim, Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler</b>	
<b>Güçlü Yanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yönetime destek olabilecek nitelikte akademik kadro bulunması</li> <li>➤ Yöneticilerin alt kademelerdeki personelin sorunlarına eğilmesi</li> <li>➤ Uyumlu bir çalışma ortamının sağlanması</li> <li>➤ İş arkadaşlığı ve sosyal yaşamın yeterli olması</li> <li>➤ Gelişen teknolojilerden yararlanılmaya çalışılması</li> <li>➤ Bölüm yönetiminde karar verme sürecinin hızlı olması</li> </ul>
<b>Zayıf Yanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Merkez yerleşke bina ve sosyal alanlarına ulaşımın yetersiz olması</li> <li>➤ Nitelikli teknik ve yardımcı personelin yetersiz olması</li> <li>➤ İdari personel yetersizliği nedeniyle işlerin akademik personele verilmesi</li> </ul>
<b>Fırsatlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Genç akademisyenlere rehberlik yapacak nitelikli akademisyenlerin olması</li> <li>➤ Çeşitli kurum ve kuruluşlardan projeler konusunda destek alınması</li> </ul>
<b>Tehditler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Akademik personeli motive edecek eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması</li> </ul>

<b>4. Toplum ve Sektörlerle İlişkiler</b>	
<b>Güçlü Yanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ulusal projelerin ve anlaşmaların gerçekleştiriliyor olması,</li> <li>➤ Öğrencilerin aktif katılımıyla gerçekleşen staj imkânlarının varlığı ve uygulama kurumlarıyla sağlıklı iletişim ve işbirliğinin bulunması,</li> <li>➤ Öğretim elemanlarının çeşitli toplumsal/akademik etkinliklerde görev almaları ve bu konudaki gönüllülükleri,</li> </ul>
<b>Zayıf Yanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yapılan çalışmaların toplumla paylaşımının ve toplumsal bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması,</li> <li>➤ Mezunlarla ilişkilerin sürdürülememesi/yeterli düzeyde olmaması,</li> <li>➤ Topluma yönelik hizmet paylaşımında döner sermaye mevzuatının etkisi.</li> </ul>
<b>Fırsatlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrencilere ve halka açık etkinliklerin artırılması,</li> <li>➤ Fotoğrafçılık, sinema ve benzeri görsel alanlarda Çanakkale'nin tarihi ve turistik özelliklerini ön plana çıkarabilecek tüm kurum ve</li> </ul>

	kuruluşlarla ortak çalışma, proje, etkinlik, sergi, festival, sempozyum düzenleme yönünde istekli olunması ➤ Ulusal düzeyde akademik personel ve öğrenci değişim programlarının bulunması,
<b>Tehditler</b>	➤ Kaynak ve bütçe yetersizlikleri, ➤ Medya sektörünün yeterince güçlü olmaması

2022 yılı itibariyle üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak 2021 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilip 2023 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulacaktır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur.

Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da endirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu ve yüksekokulumuz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

### **Birim Stratejik Plan: Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümünün (2021- 2025 Yılları Arasını Kapsayan) Stratejik Planı**

#### **STRATEJİK AMAÇ 1: Bilimsel gelişimin sağlanması ve akademik çalışmaların artırılması**

**Stratejik Hedef 1:** Akademik personelin kariyer hedeflerine uyumlu bir yapı oluşturmak.

**Strateji 1.1.** Bilimsel çalışmalara ev sahipliği yapmak

**Strateji 1.2.** Sergi, kongre ve diğer akademik çalışmalarını teşvik etmek.

Performans Göstergeleri:	2020	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025	2025
	H	B	H	B	H	B	H	B	H	B
Ulusal seminer ve konferans sayısı	1		1		1		1		1	
Yurtiçi destekli proje sayısı	1		1		1		1		1	
Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde yapılan makale sayısı	2		2		2		2		2	
Ulusal alan endekslerinde taranan dergilerde yapılan makale sayısı	2		2		2		2		2	
Uluslararası alanda düzenlenen kongrelerde bildiri sayısı	2		2		2		2		2	
Ulusal alanda düzenlenen kongrelerde bildiri sayısı	2		2		2		2		2	
Uluslararası alanda yazılan kitap veya kitap bölümü yazarlığı sayısı	1		1		1		1		1	
Ulusal alanda yazılan kitap veya kitap bölümü yazarlığı sayısı	1		1		1		1		1	

Değerlendirme: Anket										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Fotoğrafçılık ve kamera tekniğine yönelik eğitim- öğretim ve uygulama kalitesinin artırılması

**Stratejik Hedef 1:** Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin geliştirilmesi

**Strateji 1.1.** Ulusal eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak

**Strateji 1.2.** Teori ve uygulamayı birleştirmek ve mesleki derslerde bilgi ve teknoloji kaynaklarının kullanımını güçlendirmek.

Performans Göstergeleri:	2020 H	2021 B	2022 H	2022 B	2023 H	2023 B	2024 H	2024 B	2025 H	2025 B
Öğretim programında sektörel ihtiyaçlar ve teknik gelişimler doğrultusunda yapılan güncelleme sayısı	0	0	1	0	1		1		1	
Oryantasyon eğitim sayısı	2	1	2	1	2		2		2	
Ders dışı uygulamaya ilişkin etkinlik sayısı	2	2	2	3	2		2		2	
Öğrenci başına düşen teknik ekipman ve malzeme sayısı	0,23	0,23	0,24	0,23	0,25		0,26		0,27	
Değerlendirme: Anket										

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 1:** Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak için çalışmalar yapılması.

**Strateji 1.1.** Öğrenciler ile ortak faaliyetler yapılması

**Strateji 1.2.** Sektörle etkileşimin güçlendirilmesi.

**Strateji 1.3.** Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda sosyal ve akademik faaliyetler yapmak.

Performans Göstergeleri:	2020 H	2021 B	2022 H	2022 B	2023 H	2023 B	2024 H	2024 B	2025 H	2025 B
Mesleki etkinlik sayısı	2	2	2	3	2		2		2	
Sektöre yönelik teknik gezi sayısı	1	1	1		1		1		1	
Sektör temsilcileri ve meslek örgütleri ile görüşme sayısı	1	2	1	2	1		1		1	
Değerlendirme: Anket										

H: Hedeflenen; B: Başarılan

Birim Stratejik Plan Örneği: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu  
(2018-2022) Stratejik Planı

Melek Yüksekokulumuz da 8 bölüm ve bölümlere bağlı 8 programda eğitim öğretime devam etmektedir. Bu programlar;

- MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (İ.Ö) \*\*\*

- PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ



## Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı

- YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

İşletme Yönetimi Programı

İşletme Yönetimi Programı (İ.Ö) \*\*\*

Yerel Yönetimler Programı

Yerel Yönetimler Programı(İ.Ö) \*\*\*

- BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İ.Ö) \*\*\*

- ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Çocuk Gelişimi Programı

Çocuk Gelişimi Programı (İ.Ö.) \*\*\*

- GÖRSEL, İŞİTSEL TEKNİKLER ve MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı

- ULAŞTIRMA HİZMETLER BÖLÜMÜ

Sivil Hava Ulaştırma Hizmetleri Programı\*

- FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ

Bankacılık ve Sigortacılık Programı\*

\*Bu programlar açılmış ancak henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

\*\*\* 2020 itibarıyla ikinci öğretim programlara öğrenci alımı durdurulmuştur.

## ÇANAKKALE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU' NUN MİSYON VE VİZYONU

1- Misyonumuz:

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak, öğrencilerimizi Atatürk İlike ve İnkılapları doğrultusunda, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş, nitelikli insan gücünü, günün koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatarak, farkındalık düzeyi yüksek,

özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş, girişimci, çevresine duyarlı, yetkin, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, kendi alanında gerekli mesleki bilgiler ile donatılmış, kamu ve özel sektöre meslek elemanı, işletme yöneticileri, turizm ve otel işletmecileri, halkla ilişkiler, dış ticaret elemanları yetiştirmektedir.

## 2- Vizyonumuz:

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun vizyonu; Türkiye'de kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş nitelikli insan gücünü; çağdaş uygarlık bilincinde ve Türk kültürünü özümsemiş, gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış olarak yetiştiren; sürekli iyileştirme anlayışının tüm çalışanlarınca benimsendiği, ulusal ve bölgesel bazda geleceğe yönelik ihtiyaçları öngörerek, sosyal bilimler alanında geniş bir yelpazede eğitim sunan, ülke çapında mezunları tercih edilen, saygın ve tanınan bir meslek yüksekokulu olmaktır.

## 3- Yüksekokulunun Üstün Yönleri

- Akademik kariyer yapmada yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
- Alanında deneyimli ve nitelikli öğretim elemanlarının varlığı
- Yüksekokul bünyesindeki programların tercih edilerek, kontenjanlarının tamamının dolması
- Mezun durumunda olan öğrencilerin DGS imkanından yararlanmaları ve önceki yıllarda elde edilen başarının öğrencileri DGS sınavına teşvik etmesi

## 4- Yüksekokulunun Zayıf Yönleri

- Okulun bünyesinde öğrencilerin yararlanabileceği ve çalışma imkanı bulabileceği bir kütüphane ve etüt salonlarının bulunmaması,
- Sınav sistemi nedeniyle öğrencilerin homojen bir yapıya sahip olamamalarından kaynaklanan sorunlar,
- İş dünyası ile yeterli işbirliğinin sağlanamaması,
- Bölgede staj imkanı sağlayabilecek firma sayısının sınırlı oluşu.

## 5- Önümüzdeki Beş Yıllık Dönem için Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Amaç 1: Mevcut Programların Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak.

Hedef 1: Dersliklerde kullanılacak donanım ve teknolojik araçları nitelik ve nicelik olarak arttırmak.

Stratejiler: 1. Bazı dersliklerde akıllı tahta kullanımının sağlanması,

2. Bilgisayar laboratuvarlarının teknolojik gelişim çerçevesinde sürekli güncellenmesi,

Hedef 2: Öğretim kadrosunun nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi

Stratejiler: 1. Öğretim elemanı ihtiyacı olan programlarda yeni öğretim elemanı alımının gerçekleştirilmesi,  
2. Öğretim elemanlarının akademik kariyer yapma konusunda teşvik edilmesi,  
3. Eğiticilerin-eğitimi gibi kurum içi eğitim faaliyetleri ile öğretim elemanlarının eğitim kalitesinin gelişimine katkı sağlanması,

Amaç 2: Ulusal ve Bölgesel İhtiyaçlar Doğrultusunda Ara Eleman Yetiştirecek Yeni Programlar Açmak.

Hedef 1: Mevcut programlarda ulusal ve bölgesel değişimlere yönelik güncellemeler yapmak,

Stratejiler: 1. Mevcut programlarından öğrenci kontenjanlarının sürekli artmasının önlenmesi,

Hedef 2: Gelecekte hangi alanlarda ara eleman ihtiyacı olacağını öngörerek yeni programların açılması,

Stratejiler: 1. Yeni programlara yönelik alt yapı oluşturulması ve projeler geliştirilmesi

2- Gerekli çalışmaların sonucunda uygun bulunan programın açılması

Amaç 3: Bilimsel Yayın ve Araştırma Projelerinin Sayısını Arttırmak ve Akademik Etkinlikler Düzenlemek

Hedef 1: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının ve araştırma projelerinin sayısının artırılması

Stratejiler: 1. Öğretim elemanlarına programlar bazında bilimsel araştırma konularında akademik tartışma ortamının yaratılması

2. Yüksekokul idaresinin öğretim elemanlarını bilimsel yayın yapma konusunda, ödül ve teşekkür belgesi gibi araçlarla motive edilmesi

3. Bilimsel araştırma projeleri konusunda öğretim elemanlarının Desteklenmesi,

Hedef 2: Yüksekokul bünyesinde Akademik Faaliyetler düzenlenmesi

Stratejiler: 1. Güz ve bahar dönemlerinde Üniversite bünyesindeki tüm Meslek Yüksekokullarının katılımıyla akademik toplantılar düzenlemek

2. Programlar bazında akademik etkinlik düzenlenmesi

Amaç 4: Öğrencilerin Memnuniyet Düzeylerini Arttırarak Kuruma Bağlılıklarını Sağlamak ve Geleceğe Yönelik Kariyer Planlamasında Yol Gösterici Olmak.

Hedef 1: Öğrencilerin yararlanabileceği mekanların düzenlenmesi.

Stratejiler: 1. Okul bünyesinde kütüphane ve etüd odalarının yapılması.  
2. Öğrencilerin vakit geçirebileceği sosyal mekanların arttırılması ve mevcut mekanların iyileştirilmesi.

Hedef 2: Öğrencileri kariyer planlamasına yönlendirilmesi.

Stratejiler: 1. Öğrencilerin başarılı mezunlarla buluşturulması.  
2. İş dünyasından başarılı yöneticilerin katılacağı toplantılar düzenlenmesi.

3. Bölgedeki iş çevresi ile işbirliği kurularak öğrencilere staj yeri bulma konusunda yardımcı olmak.

açıklanarak bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvenesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

### 4.2 Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

a) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

b) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

c) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

d) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

e) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması

durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Programın, stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Meslek Yüksekokulumuzun bölgesel anlamda liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

Strateji 7: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 9: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 10: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 11: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 12: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 13: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 14: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 15: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 16: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 17: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 18: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma

karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 19: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imlanların sağlanması.

Strateji 20: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak meslek yüksekokulumuza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

## SONUÇ

### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvencesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/yuksekokulumuz-ile-polonyadaki-academy-of-social-a-r571.html>

## 5 EĞİTİM PLANI

### 5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi; eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamak, fotoğraf ve sinema sanatına katkıda bulunmak, sektör temsilcileri ile işbirliği olanaklarını geliştirmek, medya alanına nitelikli profesyonel ara eleman ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir.

Bu amaçla, sekreterlik eğitiminde önemli yer tutan fotoğraf stüdyomuzda okulumuza ait fotoğraf makineleri, kameralar, ışık ve ses sistemleri ile bu stüdyo ve açık havada üretilen her türlü video ve fotoğrafı işleyebilecek laboratuvarlarımızda eğitim verilmektedir. Programda; öğrencilerin teorik bilgilerin yanı sıra pratik bilgileri ve sektöre yönelik deneyimlerinin artması amacıyla, büyük çoğunluğu uygulamalı; temel ve ileri fotoğraf



teknikleri, stüdyo fotoğrafçılığı, basın fotoğrafçılığı, belgesel temel kamera, senaryo, kısa film, televizyon haberciliği vb. dersler verilmektedir.

Öğrencilerimiz programda yoğun fotoğraf, kamera, sinema, senaryo, habercilik teknikleri eğitiminin yanında ileri seviyede bilgisayar eğitimi ile desteklenmektedir. Bu amaçla stüdyoda kurulan kurgu bilgisayarlarına ek olarak, iki bilgisayar laboratuvarındaki tüm bilgisayarlar fotoğraf ve görüntü işleme programlarıyla her öğrencimize bir bilgisayar düşecek şekilde hazırlanmıştır. Laboratuvar derslerinde öğrenciler, öğretim elemanının yaptığı gibi video ve fotoğrafları işlemeyi öğrenerek sektörün ihtiyaç duyduğu özelliklere sahip birer medya profesyoneli kalifiye elemana dönüşmektedir.

Uygulamalı derslerin yanı sıra öğrencilere sıklıkla kendi yaratıcılık ve yetenekleri kullanacakları proje ve ödevler verilmektedir. Bu bağlamda kendi hayal güçlerinin etkisiyle çekmek istedikleri; fotoğraf, foto-belgesel, film, kısa film ya da belgeselin sinopsisini de kendileri hazırlamaktadır. Sinopsinin öğretim elemanları tarafından değerlendirme ve öneriyle geliştirilmesi sonrası senaryolarını da kendileri yazan öğrenciler, çekimlerini ve montajlarını yaptıkları filmleri Yüksekokulumuz ve Üniversitemiz başta olmak üzere Çanakkale'nin farklı yerlerinde gösterim ya da sergilerle beğenilere sunmaktadır.

Bu doğrultuda öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması, sanatsal bir yetenek kazanması ve eğitime yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir.

Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, başta medya olmak üzere her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının amacı; fotoğraf sanatının gelişimine katkıda bulunmak, öğrencilere ileriki iş yaşamlarında kendilerine yardımcı olacak mesleki bilgileri, deneylerle zenginleştirip sunmaktır. Program; bilimsel yöntemler ışığında medya sektörünün her alanında özellikle de fotoğrafçılık ve/veya kameramanlık hizmetlerini gerçekleştirecek nitelikli, iyi yetişmiş, etik değerlere sahip, fotoğraf ve kamera tekniği alanlarında çalışacak yeni teknolojilere ve güncel gelişmelere hâkim teknik elemanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bu doğrultuda öğrencilerin; fotoğraf çekim teknikleri, stüdyo fotoğrafçılığı, basın fotoğrafçılığı, belgesel fotoğraf, temel kamera, senaryo, kısa film, televizyon haberciliği gibi farklı sektörlerle ve iş alanlarına özel hazırlanmış uygulamalı derslerle yetiştirilmesi sağlanarak, iş hayatına hazırlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin fotoğraf portfolyosu

hazırlayabilmeleri için teşvik edilmeleri, sıklıkla bu alana yönelik ödevlerle desteklenmeleri, iş hayatında özgeçmişleriyle birlikte sunabilecekleri kısa film, belgesel film, foto-belgesel projesi gibi medya eserlerini üretmeleri sağlamaya çalışılmaktadır. Böylece medya sektörünün her alanında her türlü işte çalışabilecek meslek elemanları yetiştirmeye çalışan programımız, öğrencilerimizin mezuniyetinde işverenlere sunabilecekleri; kendi özgün eserleri ile mezun olmalarını sağlamaktadır.

Ayrıca 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı'ndan geçerli olacak şekilde ders planının güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Programla ilgili verilen bilgiler minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 15. Program Öğretim Planı

**FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK PROGRAMI 2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖĞRETİM PLANI**  
**I. YARIYIL**

Kodu	Dersin Adı	T	U	L	ÇOMÜ Kredisi	AKTS	Zorunlu/Seçmeli	Dersin İngilizce Adı
	İletişime Giriş	3	0	-	3	4	Z	Introduction to Communication
	Temel Fotoğraf I	4	2	-	6	8	Z	Basic Photograph I
	Video Kurgu 1	2	1	-	3	5	Z	Video Fiction 1
	Temel Kamera	3	1	-	4	5	Z	Basic Camera
	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	1	1	-	2	3	Z	Basic information Technology Usage
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	-	2	1	Z	Principles of Atatürk and History of Revolution I
	Türk Dili I	2	0	-	2	1	Z	Turkish Language I
	Yabancı Dil I	2	0	-	2	2	Z	Foreign Language I (English)
	Beden Eğitimi	2	0	-	2	1	S	Physical Education I
	Güzel Sanatlar	2	0	-	2	1	S	Fine Arts
	<b>Toplam</b>					<b>30</b>		

\* Seçmeli ders havuzundan 1 AKTS'lik ders seçilecektir

**II. YARIYIL**

Kodu	Dersin Adı	T	U	L	ÇOMÜ Kredisi	AKTS	Zorunlu/Seçmeli	Dersin İngilizce Adı
	Türk Dili II	2	0	-	2	1	Z	Turkish Language II
	Yabancı Dil II	2	0	-	2	2	Z	Foreign Language II (English)
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	-	2	1	Z	Principles of Atatürk and History of Revolution II
	Video Çekim Teknikleri	2	1	-	3	3	Z	Video Shooting Techniques
	Video Kurgu 2	2	1	-	3	3	Z	Video Fiction 2
	Televizyon Yapım Yönetim Teknikleri	2	2	-	4	4	Z	Television Production Management Techniques
	Temel Fotoğraf 2	2	1	-	3	4	Z	Basic Photograph 2
	Fotoğraf ve Hareketli Görüntü Tarihi	2	1	-	3	4	Z	Photography and Moving History
	Sayısal Fotoğraf	1	1	-	3	4	S	Digital Photograph
	Haber Yazma Teknikleri	1	1	-	2	4	S	News Writing Techniques
	Diksiyon	1	1	-	2	4	S	Turkish Diction
	<b>Toplam</b>					<b>30</b>		

\*Seçmeli ders havuzundan 8 AKTS'lik ders seçilecektir.

**III. YARIYIL**

Kodu	Dersin Adı	T	U	L	ÇOMÜ Kredisi	AKTS	Zorunlu/Seçmeli	Dersin İngilizce Adı
	Stüdyo Fotoğrafçılığı	2	1	-	3	3	Z	Studio Photography
	Belgesel Fotoğraf	2	1	-	3	4	Z	Documentary Photograph
	Fotoğraf Okuma ve Göstergebilim	2	0	-	2	3	Z	Reading on Photography and Semiotics
	Endüstriye Dayalı Eğitim(Staj)	0	0	-	0	8	Z	Industrial-based training (Apprenticeship)
	Ses ve Işık Teknikleri	2	1	-	3	4	S	Sound and Lighting Techniques
	Basın Fotoğrafçılığı	3	1	-	4	4	S	Photojournalism
	Senaryo Teknikleri	2	0	-	2	2	S	Scenario Techniques
	Yeni İletişim Teknolojileri	2	0	-	2	2	S	New Media Technologies
	<b>Toplam</b>					<b>30</b>		

\*Seçmeli ders havuzundan 12 AKTS'lik ders seçilecektir.

#### IV. YARIYIL

Kodu	Dersin Adı	T	U	L	ÇOMÜ Kredisi	AKTS	Zorunlu/Seçmeli	Dersin İngilizce Adı
	Tanıtım ve Reklam Fotoğrafçılığı	2	1	-	3	4	Z	Advertising and introduction photography
	Deneysel Fotoğraf	2	1	-	3	4	Z	Experimental photography
	Kısa Film Yapımı	2	1	-	3	4	Z	Short Filmmaking
	Televizyonda Reklam Yapımı	2	1	-	3	5	Z	TV Advertising Production
	Televizyon Haberciliği	2	1	-	3	5	Z	Television Journalism
	Girişimcilik	2	0	-	2	4	S	Entrepreneurship
	Medya Okuryazarlığı	2	0	-	2	4	S	Media Literacy
	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	0	-	2	4	S	Research Methods and Techniques
	Çağdaş ve Siyah Beyaz Fotoğraf	2	0	-	2	4	S	Contemporary and White-Black Photography
	Film Çözümleme ve Analiz	2	0	-	2	4	S	Film Analysis And Review
	<b>Toplam</b>					<b>30</b>		

\*Seçmeli ders havuzundan 8 AKTS'lik ders seçilecektir.

## SONUÇ

### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İÇkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvencesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isisel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

### 5.2 Eğitim Planının Uygulanması

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunundan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte laptop ve projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yoluyla da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu

konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlaması hedeflenmekte, anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Ayrıca sınıfta; öğrencilerin sanatsal görsel görme yeteneklerinin gelişmesi adına ilk çağlardan günümüze heykel, resim, fotoğraf sanatının önemli eserleri incelenmekte, sinema sanatının dünya ve Türkiye'deki önemli örnekleri izlenerek hem sanatsal gelişim hedeflenmekte hem de eserlerin değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Aynı zamanda öğrencilere iş hayatında karşılaşılabilecekleri problemler örnek olarak verilir. Örneğin bir dış çekimde öğrencinin karşılaşılabileceği hava sorunları ya da ekipman yetersizliklerinde neler yapılabileceği örnekli olarak anlatılır. Benzer şekilde öğrencilere yaratıcılıklarını ve hayal gücünü kullanarak hazırlayacakları video ve fotoğraf projeleri verilerek; projeleri hazırlamaları sırasında iş hayatında karşılaşacakları problemlerle benzer problemlere başa çıkmaları hedeflenmektedir.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programının derslerinin büyük çoğunluğu uygulama derslerinden oluşmakla birlikte olup, ders esnasında da sıklıkla uygulamalar yapılmaktadır. Bu amaçla öğrencilerle sınıf içi ve kampüste kamera ve fotoğraf çekimlerinin yanı sıra fotoğraf çekim gezileri düzenlenmektedir. Ayrıca öğrencilere verilen fotoğraf, video çekim ödevleri belgesel fotoğraf, kısa film, belgesel çekim projeleri de öğrencilerin kendi hayal güçlerine dayanan araştırma ve uygulamalar yapmalarına olanak sağlamaktadır.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Fotoğraf ve kamera çekimi pratiğe ve tekrara dayanan bir sanatsal gelişim süreci gerektirir. Bu nedenle programın dersleri, teorik bilgiden daha fazla öğrencilerin sıklıkla uygulama yapılmasıyla öğrenilecektir. Bu nedenle hem öğrencilerin eğitimi hem de ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak öğrencilere sıklıkla proje ve/veya ödevler verilmektedir. Proje ve ödevler ile öğrencinin hayal gücünün gelişmesine, yaratıcı düşüncelerinin harekete geçirilmesine, sanatsal düşünme yeteneğinin gelişmesine, sanatsal

bakış açısı kazanmasına, dersteki teorik bilgi ile pratiği birleştirmesine, uygulama sırasındaki sorunları tanınmasına, sorunları çözebilmesine ve kendi başına bir fotoğraf, kısa film, klip, foto-belgesel vb. bir medya ürünü oluşturmasını amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili ünlü sinema filmlerinin, fotoğraf ve sanat eserlerinin, program öğrencilerinin ya da yarışmalarda dereceye girmiş öğrenci eserlerinin ders esnasında anlatılması, izlenmesi ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Fotoğrafçılığın laboratuvarı stüdyo olarak kabul edilebilir. Meslek Yüksekokulumuzda Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'na tahsisli bir fotoğraf stüdyosu bulunmaktadır. Stüdyoda biri saç ışığı, biri fon ışığı, ikisi de kelebek ışık olmak üzere 4 paraflaş, bu paraflaşları taşıyan raylı sistem, fotoğraf çekiminde kullanılan 4 adet fon perdesi, bir mikrofon seti ve kabloları, sinemada kullanılan sarı ve mavi ışık veren iki farklı sistemde ışık sistemleri, farklı marka ve modelde 4 fotoğraf makinesi, 3 kamera ile 2 çok özellikli bilgisayar bulunmaktadır. Stüdyoda öğrenciler öğretim elemanları ile birlikte girebildikleri zaman istedikleri zaman tek başlarına da girerek fotoğraf çekimleri gerçekleştirmektedir.

Öğrencilerin istedikleri zaman stüdyoyu kullanabilmesi amacıyla Rektörlük tarafından Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü'ne tahsis edilen üç kısmi zamanlı öğrenci hakkında biri programımıza tanınmakta ve bir öğrenci kısmi zamanlı öğrenci olarak stüdyonun sorumluluğunu almaktadır. Kısmi zamanlı öğrencinin sorumluluğunda istedikleri zaman stüdyoya girerek fotoğraflar çeken öğrenciler stüdyo fotoğrafçılığı alanında uzmanlaşmaktadır. Benzer şekilde sanat fotoğrafları ve yeşil perde uygulamaları da yapan öğrenciler için uzun pozlama fotoğrafçılığın öğretilmesi amacıyla her yıl bir kez gece fotoğraf gezisi de düzenlenmektedir.

**Gösterme:** Öğrencilerin çekecekleri fotoğraf ya da kamera önce öğretim elemanları tarafından da çekilmektedir. Benzer şekilde fotoğrafları düzenleme programlarında ve/veya kamera görüntülerini bilgisayar programlarında montajlayan öğretim elemanları göstererek, öğretme yöntemini seçmektedir. Ayrıca dersler kapsamında teknik geziler yapılarak, öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları tekrarlama, fotoğraf ve görüntü çekme imkanları yaratılmaktadır. Ayrıca ziyaret edilen sektör temsilcileri ile derslerin gerçek hayatta, sektörde nasıl gerçeklik kazandığının gösterilmesi yaratılmaya çalışılmaktadır.

**Seminer-Konferans:** Sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir. Son bir yıl içinde bu kapsamda; dört sektör temsilcisi Meslek Yüksekokuluna gelerek, düzenlenen etkinliklerle, programımız öğrencileri düzenlenen çevrimiçi ve yüz yüze etkinlikler yapılmıştır.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, sadece birinci öğretim olarak verilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda; bazı programlarda birinci öğretim ve ikinci öğretim olmak üzere iki grup halinde yapılmakla birlikte, söz konusu ikinci öğretim programların bu yıl itibarıyla kapanmasına karar verilmiştir. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilebilmektedir. Ancak programın yeterli sayıda öğretim elemanı olduğundan son bir yıl içinde Zorunlu YÖK dersleri dışında program dışından öğretim elemanlarına ders verilmesine gerek duyulmamıştır.

Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Aynı zamanda danışmanlar, ilk ve orta öğretimde yer alan rehberlik hizmeti gibi öğrencilere her türlü fikri destek vermektedir. Ayrıca ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Ölçüt 2'de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitimde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hatta hafta sonları ve tatil dönemlerinde de dahil olmak üzere hocaları olan öğretim elemanları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim

planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2021 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

### **Kanıt linkleri:**

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvencesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

### **5.3 Eğitim Planı Yönetimi**

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir.

Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl

güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvenesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorlukler-r4.html>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvenesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

### 5.4 Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir.



Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

**T.C.**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**ÇANAKKALE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**FOTOĞRAFÇILIK VE KAMERAMANLIK PROGRAMI**

**DERS İÇERİĞİ**

### **1.YARIYIL**

**TEMEL FOTOĞRAF I:** Fotoğraf makineleri, film / algılayıcı boyutları, objektifler, ışık kaynaklarının türleri ve özellikleri, ışığın etkilerinin analizi, fotoğraf çekiminde otomatik program modlarının kullanımı, makineyi tutma ve taşıma biçimleri, yarı otomatik pozlandırma modları, pozlandırma kontrolünü sağlamak, ASA/ISO değerinin fotoğrafa etkileri, fotoğraf makinelerinde kullanılan netleme sistemleri, diyafram değerlerinin fotoğraf etkisi, enstantane değerlerinin fotoğraf etkisi.

**FOTOĞRAF TARİHİ:** Fotoğrafın ilk yılları, baskı tekniklerinin gelişimi, fotoğrafın endüstrileşme süreci, makinelerin gelişimi, objektiflerin gelişimi, dijital teknolojinin gelişimi, fotoğrafın sanat olarak kendini kanıtlaması, güncel makineleri tanımak, güncel objektifleri tanımak, güncel bilgisayar donanımları ve görüntü işleme programlarını tanımak, sanat galerileri, sanat müzeleri, internet siteleri, kitaplar, dergiler, sanat tarihi konusunda bilgi sahibi olmak, kültür-sanat etkinliklerini izlemek.

**SİYAH BEYAZ FOTOĞRAF:** Karanlık oda kurulabilecek ortamlar ve dikkat edilecek hususlar, karanlık odada kullanılan malzemeler, film ve kart yıkama işleminde kullanılan malzemeler, film ve kart çeşitleri, film ve baskı solüsyonları çeşitleri, film ve baskı solüsyonlarının hazırlanması, süreleri ve film yıkama. Agrandizör nedir? Bölümleri nelerdir?

Fotogram nedir? Fotogram malzemeleri nelerdir ve nasıl yapılır? Kontak baskı nasıl yapılır? Test baskısı nasıl yapılır? Ana baskı nasıl yapılır? Çalışmaları değerlendirme, karanlık oda temizliği, film ve baskıların arşivlenmesinde dikkat edilecek hususlar.

**TEMEL KAMERA:** Kameranın tarihi ile video görüntünün oluşumu, film kamera ve televizyon kamerası arasındaki farkın açıklanması, kameranın bölümleri ve temel parçalarının anlatılması, objektifler ve açıları, odak uzunluğu, diyagram, alan derinliği, kameramanlıkta ışık ve aydınlatma yöntemleri, temel çekim teknikleri, pan ve tilt, çekim planları, doğru ve hatalı çekim örneklerinin izlemesi, doğru ses kayıt yapabilmeye, mikrofon ve kullanımı, kurguya hazırlık

**ÇEKİM TEKNİKLERİ I (FOTOĞRAF):** Kompozisyon, kompozisyonda biçimsel ve görsel öğeler, fotoğrafta görüntü düzenleme, kadraj, fotoğrafta uygun görüntü seçimi, fotoğrafta kadraj, fotoğrafta üslup, üslup geliştirme, üslup arayışları, fotoğrafta kendini ifade etme, özgün çalışmalar, hareketli konular üzerine çalışmalar için çekim öncesi hazırlıklar yapmak.

**İLETİŞİME GİRİŞ:** İletişim tanım ve gelişimi, iletişim süreci, kişi içi iletişim, kişilerarası iletişim, örgüt içi iletişim, kitle iletişimi, kitle iletişim araçları, iletişim modelleri, medya kuram ve modelleri.

**TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI:** Bilgisayar teknolojisindeki yenilikler, bilgisayarın çalışma sisteminin anlaşılması, yazılım ve donanım yapıları, Microsoft Word' de dosya açma, metin biçimlendirme, sayfa yapısı, düzeltme, nesne ekleme, araç çubuklarının kullanılması, ADOBE PHOTOSHOP 7.01 programı, mail atma, tarama cihazı kullanımı, VIEW menüsünün, NAVİGATOR Paletinin kullanılması, seçim araçları, resimlerin katmanlarla düzenlenmesi, (LAYERS PALETİ) maskeleyme ve kanallar, resmin DEKUPE edilmesi (EXTRACT), Rötüslama (temizleme ve tamir), temel PEN aracı teknikleri, efektler, ADJUSTMENT ayarları: BRIGHTNESS/CONTRAST, CHANNEL MIXER, COLOR BALANCE CURVES, HUE SATURATION, LEVELS, REPLACE COLOR.

**ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ I :** Osmanlı İmparatorluğu'nun son dönemi, 1.Dünya savaşı provaları, Trablusgarp ve Balkan savaşları, 1.Dünya savaşı, Osmanlı İmparatorluğunun paylaşımı, gizli antlaşmalar, Mondros Antlaşması, işgaller, Paris Konferansı, Osmanlının paylaşımı, işgaller, tepkiler, milli bilinç, dernekler, Mustafa Kemal ve Samsun'a çıkış, Havza ve Amasya genelgeleri, kongreler dönemi, Kuvay-i Milliye, Sivas

Kongresi ve sonrası, TBMM açılması, TBMM'nin yapısı ve niteliği, Kurtuluş Savaşı ve cepheler, Büyük Taarruz, Mudanya ve Lozan Antlaşmaları.

**TÜRK DİLİ I** : Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi; dil - kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçe'de sesler ve sınıflandırılması, Türkçe'nin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, hece bilgisi, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçe'nin yapım ekleri ve uygulaması, kompozisyonla ilgili genel bilgiler, kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması, Türkçe'de isim ve fiil çekimleri, kompozisyonda anlatış şekilleri ve uygulaması, zarfların ve edatların Türkçe'de kullanış şekilleri.

**İNGİLİZCE I** : Greetings, Introducing oneself, Countries and nationalities, Pronouns (Possessive), Am / Is / Are, Family, Singular/Plural nouns, Possessive, There is / There are, Some / Any, Have got / Has got, Habits and daily routines, Simple Present Tense, Can (Ability), Request Making, Suggestions, Clothing, Present Continuous Tense, Exercises, Explaining the exam questions, Adjectives, Comparatives, Describing physical traits, Order of adjectives, Superlatives, Directions, Countable / Uncountable nouns, Will (Future ), Too / Enough / Very, How much / How many, Module simple past tense/regular verbs, Preparation exercises for the final exam, General review of the term.

**BEDEN EĞİTİMİ** : Beden eğitimi ve sporun önemini kavrama, spor branşları hakkında bilgi edinme, sağlıklı yaşam için spor yapma alışkanlıkları kazanma, zararlı alışkanlıklardan korunma, basketbolda temel duruş, pas çeşitleri ve top sürme öğretimi, basketbolda göğüs pas, yerden pas çeşitlerinin uygulamalı öğretimi, basketbolda baş üstü pas, baunus pas çeşitlerinin uygulamalı öğretimi, basketbolda sağ-sol turnikenin uygulamalı öğretimi, voleybolda temel duruş, pas çeşitleri, smaç ve servis atışlarının uygulamalı öğretimi, voleybolda parmak pas ve manşet pas çeşitlerinin uygulamalı öğretimi, voleybolda servis atışının uygulamalı öğretimi, voleybolda smaç adımlamasının uygulamalı öğretimi, futbolda top sürme ve pas çeşitlerinin öğretimi, futbolda, iç, dış ve üst pas çeşitlerinin uygulamalı öğretimi, hentbolda temel duruş, pas çeşitleri, top sürme ve aldatmaların öğretimi, hentbolda temel duruş ve pas çeşitlerinin uygulamalı öğretimi, hentbolda top sürme (alçak-yüksek) ve topla aldatma çeşitlerinin uygulamalı öğretimi.

**GÜZEL SANATLAR** : Güzel sanatların tanımı, kapsamı uygulama alanları, sanat, sanatçı, sanat yapıtı, sanatın amacı, sanatçı kimliği, sanatsal ifade tanımlamaları, sanatın

zihinsel, pratik ve psikolojik işlevini kavratmak sanat alanlarının sınıflandırılması öğrencilerin kendilerini tanıyacakları, ifade edecekleri özgür alanların oluşturulması, sanatsal anlatım yolları olan naturalist, simgesel, soyutlayıcı tavır ve kavramsal tarzların kavratılması temel tasarım elemanlarından nokta, çizgi, benek, leke, doku, hacim, renk tanım ve önemi biçimsel anlatıma yönelik açık, koyu, ışık-gölge, perspektif ve derinliğin kavratılması tanım ve önemi, sanatta plastik elemanların farklı kullanımı ile ilgili tanım ve kavramlar; ritm, armoni, ahenk, denge, resimde çeşitli tekniklerin kullanımı ile uygulama, karakalem tekniğinde plastik elemanları da kullanarak uygulama çalışması, pastel, sulu boya, guaj ve benzeri malzemelerle ilgili çalışmalar sanat eserleri analizi ve bir resme bakış ve değerlendirme, müzik kültürümüzü ve müziği sevdirmek, toplu iş yapabilme yeteneği kazandırmak, doğru ve iyi yapılan işitsel sanatı ayırt edebilmek, ülkemizde müzik kültürü, genel müzik bilgileri, sesin oluşumu ve ses değişimi- nefes, Türk halk müziği çalgıları, türkü öğretim, insan ve müzik ilişkisi, insan hayatında müziğin yeri ve önemi.

## **2.YARIYIL**

**TEMEL FOTOĞRAF II** : Çerçeve düzeni, düzenleme–ayıklama, yerleştirme, netleme mesafelerinin seçilmesi, objektif kayıt yüzeyi ilişkisi, diyafram ayarlarının alan derinliğine etkisi, kayıt yüzeyi, köşegen uzunluğunun alan derinliğine etkisi, net alan derinliğini etkileyen tüm faktörlerin bir arada kullanımı, enstantane hareket ilişkisi, enstantane yardımıyla elde edilen değişik etkiler, uzun pozlama teknikleri üzerine hazırlıklar yapıp daha önceden çekilmiş doğru fotoğrafları değerlendirmek, PAN tekniği ve ZOOM patlaması tekniğini kullanarak hız etkisi yaratma, fotoğraf makinesinin dış aksamının temizlik ve bakımı, fotoğraf makinesinin iç aksamının temizlik ve bakımı, yardımcı araç-gereç ve ekipmanların temizlik ve bakımı.

**SAYISAL FOTOĞRAF**: Fotoğrafların bilgisayara yüklenmesi, ADOBE PHOTOSHOP programının kurulumu, program ara yüzü ve sekmeler, çözünürlük, temel ayarlamalar, seçim araçları ve seçim uygulamaları, katmanlar, maskeler ve kanallar, çizim, boyama ve onarım araçları, en uygun şekle sokma, sık yapılan işleri otomatikleştirmek, fotoğraf çıktısı alma, dijital arşivleme.

**VİDEO KURGU**: EDIUS kurgu programını bilgisayara kurmak ve başlatmak, video kayıt türleri ve özellikleri, EDIUS'ta proje oluşturma, program ara yüzü, görüntü alma, fotoğrafa ve görüntüye hareket verme, görüntüler arası geçiş, ses eşitleme, ses ve

görüntüyü ayırma, görüntünün altına farklı bir ses yerleştirme, görüntünün üzerine yazı, şerit ve bant yerleştirme, projeyi kaydetme ve montajlı videoyu kayıt etme.

**TELEVİZYON YAPIM VE YÖNETİM TEKNİKLERİ:** Televizyon tarihi, televizyon ve radyo programının özellikleri, hedef kitle, program türleri, program fikri oluşturulması, program öneri formu ve hazırlanması, televizyon programında çalışan görevliler ve iş tanımları, bütçe, bütçe formunun oluşturulması, senaryoya ve metin yazımı, teknik hazırlık, uygulama olarak bir televizyon ya da radyo programının hazırlanması.

**ÇEKİM TEKNİKLERİ II (VIDEO):** Aktüel çekimde kamera ayarları, aktüel çekim, çekim sonrası ekipmanının toplanıp düzenlenmesi, stüdyo çekimine hazırlık, stüdyo çekimi, stüdyo çekim ekipmanının toplanması sırasında dikkat edilecek noktalar.

**SİNEMA VE TELEVİZYON TARİHİ:** Dünya ve Türk Sinemasının gelişmesini sağlayan buluşlar, televizyonun icadı, sinemanın ve televizyonun ortaya çıktığı süreçte toplumsal ve ekonomik olayların sinema ve televizyon endüstrisine etkileri, sinema ve televizyonun kamuoyu üzerindeki etki gücü, sinema ve televizyon teknolojinin gelişimi.

**GÖRSEL ESTETİK:** Estetik ve güzellik kavramları, güzellik kavramının tarihçesi ve tarihsel değişimi, görsel teknolojiyle estetik bir bakış açısı oluşturma, reform eserlerinin incelenmesi, dünya ve Türk çağdaş sanatları, görsel estetik içeren eserlerin incelenmesi.

**DİKSİYON:** İletişim ve diksiyonun tanımlanması, güzel ve etkili konuşmanın önemi, Türkçe'nin yapısal özellikleri, konuşma ve yazı dili arasındaki farklar, sesi tanıma, iyi bir konuşma sesi ve özellikleri, sesin yapısı, ses sağlığı, doğru ses, sesin niteliği, sağlığı ve etkili kullanımı, doğru nefes, diyafram nefesi, ses-nefes denetimi, konuşma organlarımıza esneklik kazandırma (dil-dudak-çene tembelliğini giderme), ünsüz harflerin fonetiği, telaffuz ve söyleyiş hataları, sesi monotonluktan kurtarma, konuşmaya akıcılık kazandırma.

**TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI II:** Bilgisayar donanımları, bilgisayar ağları, işletim sistemleri, bilgisayar masaüstü programları, belge hazırlama ve biçimlendirme, belge denetim yazılımlarını kullanma, belgeye ekleme ve düzenleme öğrenme, sayfa düzenlemesi uygulamaları, belgeyi yazıcıdan çıktı alınması ve gönderilmesi, bilgi ve bilgi bilimi kavramları, bilgiye ulaşma yolları, toplanan bilgilerin değerlendirilmesi, E-öğrenme, E-kütüphane, E-kitap, seçilen dosya konusunda bilgi toplanması, bilgilerin değerlendirilmesi, bilgilerin sunumu.

**ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II :** Yeni kurulan Türkiye Cumhuriyetinin geçirdiği safhaları, Atatürk ve Devlet hayatı, Atatürk ve fikir hayatı, Atatürk ve iktisat,

Atatürk'ün modernleşme sürecinde yapmış olduğu inkılapları, Atatürk ilkeleri, Atatürk'ün yeni Türkiye Cumhuriyeti için belirlediği iç ve dış politikaları, Türkiye'de çok partili siyasal hayata geçiş ve dönemin siyasal, sosyal, ekonomik ve eğitim alanındaki gelişmeleri kapsamaktadır.

**TÜRK DİLİ II** : Dil nedir? Türkçenin ses yapısı, sesler ve özellikleri, Türkçenin şekil yapısı, kökler ve ekler, Türkçenin cümle yapısı, yazıda ve konuşmada doğru cümle, yazılı anlatım türleri, resmi amaçlı yazıların nitelikleri, iş mektuplarının içerik ve biçimsel özellikleri, özel mektuplar, anlam bilim, sözcükler arası ilişkiler, ikilemeler, anlatım ve anlatım ilkeleri, anlatım bozuklukları, yazılı anlatım türleri: (dilekçe, özgeçmiş/cv, mektup, kısa mesaj, deneme, fıkra, makale, eleştiri, söyleşi, röportaj, gezi yazısı, anı, biyografi ve otobiyografi), roman: Türk edebiyatında ve Cumhuriyet döneminde roman türleri, öykü: öğeleri, türleri ve Türk edebiyatında öykü, tiyatro: özellikleri, türleri ve Türk tiyatrosu, şiir: özellikleri, türleri ve Türk edebiyatında şiir, masal; bilim-kurgu, fabl, özetleme, not alma, fişleme, rapor, tutanak, sözlü anlatım ilkeleri, hazırlıksız ve hazırlıklı konuşmalar; nutuk, konferans, brifing, seminer, bildiri, münazara, açık oturum, panel, forum ve sempozyum.

**İNGİLİZCE II** : Simple Past (to be), Simple Past (regular verbs), Attending an event, Simple Past (irregular verbs), Leisure time, Hobbies, Future (going to), I hope/I think, Weather, Months, Dates, Need to, Clothing/Parts of clothing, Fashion, Past Continuous, Holidays, Festivals, Travel, Subordinate clause: when/while, Have to/must/should/neednt, Have to/must/should/neednt, Pre.Perf:ever/just/already/yet. Present Perfect: General review

### **3.YARIYIL**

**BASIN FOTOĞRAFÇILIĞI VE KAMERAMANLIĞI**: Fotoğraf ve gazetenin tarihi, haber fotoğrafının özelliklerini ve farklılıklarını araştırmak, haber fotoğrafı çekimine hazırlık yapmak, konuya uygun haber fotoğrafı çekmek, çekim sonrası işlemleri yapmak, foto haber yazmak, foto röportaj türünde yapılmış çalışmalarını analiz etmek, toplumsal konu ve sorunları yansıtan konularda foto röportaj yapmak, foto röportaj sonrası işlemleri yapmak, spor fotoğrafçılığının farklılıkları ve özelliklerini araştırmak, spor fotoğrafı için ön hazırlık yapmak, spor fotoğrafı çekimi yapmak, magazin fotoğrafçılığı ile ilgili temel unsurları analiz etmek, magazin gündemini ve magazin fotoğrafı kaynaklarını takip etmek, magazin fotoğrafı çekimi yapmak, haber kamera görüntüsünün diğer görüntü türlerinden farkı, haber ortamında kamera kurulumu, röportaj açısı, mikrofon ve anons teknikleri.

**STÜDYO FOTOĞRAFÇILIĞI:** Stüdyoda kullanılan fonlar, stüdyo fonları bilgisi, ürün fon ilişkisi, stüdyo ışıkları bilgisi, stüdyo ve ekipman bilgisi, stüdyo çekim teknikleri, stüdyo ekipmanları bakım ve onarım bilgisi, çekim sonrası işlemler ve arşivleme, reproduksiyon öncesi hazırlık, yansıma önleme, aydınlatma yöntemi, ışık ölçümü, çekim sonrası işlemler, high key ve low key, vesikalık ve biometrik fotoğraf çekimi, model çekimi.

**VİDEO KURGU II:** EDIUS programında efekt ve geçişler, yeşil perde uygulamaları, mask efekti ve sansür uygulamaları, renk ve ışık düzenlemeleri, görüntü boyutlandırma, yavaşlatılmış ve hızlandırılmış görüntü kullanımı, ritmik montaj, gelişmiş video kurgunun kaydedilmesi, PREMIER, MPEG VİDEO WİSARD, FINAL CUT, SONY VEGAS ve AVID MEDIA COMPOSER programlarının tanıtılması.

**SES VE IŞIK TEKNİKLERİ:** Sesin radyo ve televizyon program yapımcılığında teknik alt yapı olarak kullanımı, frekans ve dalga boyları, ses stüdyosu ve ses mikseri, teknik özelliklerine ve program yapım özelliklerine göre mikrofon çeşitleri, ses kayıt cihazları, ses kayıt aksesuarları ve kullanımı, ses ve görüntü senkronu, görüntü sanatlarında aydınlatmanın amacı ve önemi, aydınlatma çeşitleri ve kaynakları, aksesuarları, yardımcı ışık kaynakları, ışığı denetleyici aksamlar, ışık panelleri, sinema ve televizyonda ışık şiddeti oranları, ışığın yönelimleri ve sonuçları, stüdyo ve sahne ışıkları kurulumu, aydınlatmanın görüntü ile ilişkisi, temel optik, renk ve ışık dengesi, kameranın bölümleri, kameranın teknik özellikleri, kullanım alanları ve ayak yapılarına göre çeşitleri, çekim ölçekleri, çekim açıları, kaçınılması gereken görüntü hataları, görsel ve işitsel yaratıcılık ve estetik.

**FOTOĞRAF OKUMA:** Fotoğrafın biçimsel, teknik ve sanatsal eleştirisi, gösterebilimsel analiz, yapısalcı ideolojik çözümleme.

**SENARYO TEKNİKLERİ:** Kısa ve uzun metraj film senaryosu, film senaryosunun dramatik bileşenleri, uygulamalı olarak film senaryosu tasarlama, film senaryosu için karakter oluşturulması, Hollywood klasik anlatısı.

**MESLEK ETİĞİ:** Etik, doğru, cesaret, erdem kavramları, etik kavramının çağdaş kuramsal yaklaşımlar içindeki yeri, etik ve gazetecilik, gazetecilik, fotoğrafçılık ya da kameramanlıkta etik, medya meslek etiğinin ortaya çıktığı tarihsel, sosyal ve ekonomik koşulları, değişen medya yapılanması içerisinde, medya etiğinin fotoğraf, görüntü ve haber üretimi sürecindeki yeri ve hesap verilebilirlik.

**YENİ İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ:** İnternet ve bilişim sistemleri, yeni iletişim teknolojilerinin tarihsel gelişimi, yeni medya araçları ve uygulamalar, sosyal medya ve etkileri.

#### **4.YARIYIL**

**ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ :** Araştırma konularını seçme, kaynak araştırması yapma, araştırma sonuçlarını değerlendirme, araştırma sonuçlarını rapor hâline dönüştürme, sunuma hazırlık yapma, sunumu yapma.

**TANITIM FOTOĞRAFÇILIĞI:** Moda fotoğrafçılığının gelişimi, moda fotoğrafının işlevi ve önemi, moda fotoğrafçılığında temel unsurlar, moda fotoğrafçılığında konsept geliştirme ve uygulama, moda fotoğrafında çekim uygulamaları, çekim sonrası işlemler ve arşivleme, endüstri fotoğrafının özellikleri ve işlevi, endüstri fotoğrafının kullanım alanları, çekim planlamasının yapılması, mekânın/tesisnin fiziksel özelliklerine yönelik çekim teknikleri, prosesin özelliklerine yönelik çekim teknikleri, firma ile ilişkiler, iş güvenliği ve temizlik konuları, çekim sonrası işlemler ve arşivleme.

**BELGESEL FOTOĞRAF :** Fotoğraf projesi oluşturma yöntem ve teknikleri, proje konusunda araştırma, proje çekimi öncesi hazırlık, proje fotoğrafı çekme, fotoğraf projesi fikri oluşturulması, toplumsal konuları yansıtan fotoğraflar, kültürel özellikleri yansıtan fotoğraflar, belgesel fotoğraf, belgesel fotoğraf çekimi, çekim sonrası işlemler, fotoğrafların değerlendirilmesi, görüntü işleme, görüntü arşivleme.

**FİLM ÇÖZÜMLEME VE ANALİZ:** Film eleştirisi kavramını ve özellikleri, film eleştirisi ve film yorumu kavramları arasındaki farklar, günümüze gelen süreçte yaşadığı değişim ve dönüşümler, film analizindeki temel yaklaşımları, tarihsel eleştiri, auteur eleştiri, göstergebilimsel eleştiri, sosyolojik eleştiri, ideolojik eleştiri, psikanalitik eleştiri ve feminist eleştiri gibi yaklaşımlar, film analizindeki temel yaklaşımlar.

**MEDYA OKURYAZARLIĞI:** Medya Okuryazarlığı dersinde incelenen olgu ve olaylar, ayrıca medya sürecinin ne şekilde işlediğini aktaran bilgiler doğrultusunda öğrenci, yazılı basın, televizyon, radyo, multi medya araçları vb. gibi medya araçlarını farklı amaçlar için kullanabilir ve aynı zamanda kendi medya mesaj ve araçlarını yaratabilir ve dağıtımını gerçekleştirebilir konumuna erişmesini içermektedir.

**TELEVİZYON HABERCİLİĞİ:** Televizyon haberciliğinin Avrupa, Amerika ve Türkiye özelinde tarihi, siyasal sistemler ile medya arasındaki ilişkinin televizyon haberciliği bağlamında değerlendirilmesi, ticari kanallar ile kamu hizmeti yayıncıları arasındaki habere



bakış farklılıkları, yeni medya ile televizyon haberciliğinin etkileşimi, haber programı, haber bülteni, haber akışı, haber üretim süreci kavramları, televizyon haberlerinde bulunması gereken metinsel ve görsel özellikleri, farklı kanallara özgü haber bültenleri, bir muhabirde ve haber kameramanında olması gereken özellikler, muhabir-kameraman ilişkisi, bir televizyon haber merkezinin yapılanması, televizyon haberciliğinde önemli olan etik ilkeler

**TELEVİZYONDA REKLAM YAPIMI:** Televizyon reklamı ve tanıtım filminin özellikleri, televizyon reklam filmi türleri, televizyon reklamlarında, yapım formatları, televizyon reklam anlatım formatları ve teknikleri, televizyon reklam filmi yapım şirketleri, etkili reklam filmi üretim yolları, senaryo ve storyboard yazım teknikleri ve reklam filminde anlatım dili, reklam filmi yapım aşamaları, yapım öncesi hazırlıklar, reklam filmi yapım aşamaları / yapım süreci, reklam filmi yapım aşamaları / yayım aşaması, uygulamaları tanıtım ve reklam filmi çekimleri,

**KISA FİLM YAPIMI:** Kısa film için fikir oluşturma, geliştirme, projelendirme ve uygulama. Belgesel, deneysel veya klasik anlatım türüne uygun formatlarda filmin temel unsurlarına ve özellikle mekan ve zamansallığına hakim olma, Fikir üretimi, kısa film senaryosu veya belgesel film konsepti yazımı, çekimi ve montaj.

## SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA  
KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvencesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikasi-r38.html>

### 5.5 Eğitim Planı Bileşenleri II

Ölçüt 6.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de

geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilmek olanağını sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

## SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvencesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatörlükler-r4.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r50.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

### 5.6 Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda mezunların; temel fotoğraf, fotoğraf çekim teknikleri, tek kamera, video kamera teknikleri, stüdyo fotoğrafçılığı, tanıtım fotoğrafçılığı, basın fotoğrafçılığı, belgesel fotoğraf, senaryo, kısa film vb. konularında fotoğrafçılığa ilişkin tüm temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

## SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İç kontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvencesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatörlükler-r4.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r50.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

## 5.7 Ana Tasarım Deneyimi

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Programda son olarak program güncellemesi 2019-2020 Eğitim öğretim yılı başında gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanı sıra öğrenciler ön lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi yaşamasını sağlamaktadır.

## SONUÇ

### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2022 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://kalite.comu.edu.tr/faaliyetler-ve-dokumanlar/kalite-guvencesi-faaliyetlerine-iliskin-dokumanlar-r17.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorlukler-r4.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r50.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

## 6 ÖĞRETİM KADROSU

### 6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 2'si son bir yıl içinde programa katılmış olmakla birlikte 4 öğretim görevlisi, bulunmaktadır.

Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının

özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır.

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Öğr. Gör. Meral AÇIKGÖZ, Öğr. Gör. Onur BAYRAM, Öğr. Gör. Mehmet Eşli ve Öğr. Gör. Öğr. Gör. Derya KILIÇ SARIKAYA'dır. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 16. Programdaki Öğretim Elemanlarının Unvan ve Yaş Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş					
	30-40		40-50		50-55	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek		
Öğr. Gör.		1	2	1	-	-

Tablo 17. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Öğrenci Sayısı	113
Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı	4
Toplam Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı	28,25

Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

(Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları)

Akademik Unvan	Ad ve Soyadı	En Az	Mevcut Ders Yükü
Öğretim Görevlisi	Meral AÇIKGÖZ	12	12
Öğretim Görevlisi	Onur BAYRAM	6	20
Öğretim Görevlisi	Mehmet EŞLİ	12	12
Öğretim Görevlisi	Derya KILIÇ SARIKAYA	12	12

## SONUÇ

### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2021-2025 Birim (Çanakkale Sosyal Bilimler MYO) Stratejik Eylem Planı, 2021 Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2021-2025 Program Stratejik Eylem Planı, 2021 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2021 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isisel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/personel-iletisim/akademik-personel-r15.html>

<https://avesis.comu.edu.tr/>

## 6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 1.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 21. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad-Soyad	Uluslar arası+Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI indekslerine giren dergilerde alınan atıf sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Öğr. Gör. Meral AÇIKGÖZ	-	-	-	1
Öğr. Gör. Onur BAYRAM	-	-	-	-
Öğr. Gör. Mehmet EŞLİ	-	-	-	-
Öğr. Gör. Derya KILIÇ SARIKAYA	-	-	-	-

Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmele Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Öğr. Gör. Meral AÇIKGÖZ	-	
Öğr. Gör. Onur BAYRAM	-	
Öğr. Gör. Mehmet EŞLİ	-	
Öğr. Gör. Derya KILIÇ SARIKAYA	-	

Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Analizi

ÖĞRETİM KADROSU			DENEYİM YILI			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğrenim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu / Özel Sektör	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Elemanı Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu ve Özel Sektöre verilen Danışmanlık	Araştırmada
Öğr. Gör. Meral AÇIKGÖZ	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Radyo Televizyon Sinema Anabilim Dalı Y.L., 2014	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Radyo Televizyon Sinema Bilim Dalı Doktora – Tez aşamasında	18	8	11			Orta
Öğr. Gör. Onur BAYRAM	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Basın Yayın Anabilim Dalı Tezli Y.L., 2016	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Medya ve Kültürel Çalışmalar Bilim Dalı – Doktora Ders aşamasında	13	5	5	Türkiye Foto Muhabirler Derneği (düşük)		Orta
Öğr. Gör. Mehmet EŞLİ	Dokuz Eylül Üniversitesi, Güzel Sanatsal Fakültesi, Sahne Sanatları, Lisans 2002	Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Sahne Sanatları Bölümü – Yüksek Lisans Tez aşaması	17	4	8			Orta
Öğr. Gör. Derya KILIÇ SARIKAYA	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Fotoğraf Bölümü Yüksek lisans, 2007	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Sanatta Yeterlilik, Doktora – Devam Ediyor	18	3	18			Orta

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Kurumsal Stratejik Planımız 2021-2025, Birim Stratejik Planımız 2021-2025, Tüm Programlar Stratejik Planları 2021-2025, Tüm Bölümlerin Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri 2021-2025

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isisel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/personel-iletisim/akademik-personel-r15.html>

<https://avesis.comu.edu.tr/>

### 6.3 Atama ve Yükseltme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2021 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir.

Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

#### DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Kurumsal Stratejik Planımız 2021-2025, Birim Stratejik Planımız 2021-2025, Tüm Programlar Stratejik Planları 2021-2025, Tüm Bölümlerin Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri 2021-2025 Üye

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/personel-iletisim/akademik-personel-r15.html>

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

## 7 ALT YAPI

### 7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Meslek Yüksekokulumuz yaklaşık 5000 metrekare kapalı alana sahiptir. Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Multimedya eğitim materyallerinin kullanımında ihtiyaç olarak her sınıfta sabit olarak ses sistemi bulunması gerekmektedir. Okulumuzda 2 adet bilgisayar sınıfı, 1 adet toplantı salonu, 1 adet konferans salonu, Çocuk Gelişimi Programı ile Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programımıza ait birer uygulama atölyesi yer almaktadır. Fotoğraf atölyesine



ait detaylar bu raporun 6.2 maddesinde detaylı olarak tanımlanmıştır. Öğretim elemanları odalarında bulunmakla birlikte sınıflarda klima yer almamakta, tüm bina ısıtma için kalorifer sistemi ile donatılmıştır. Mevcut binamızda alt yapı sorunu bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzun bulunduğu alanda Çanakkale Teknik Bilimler MYO'da eğitim öğretim vermektedir. İki bina ikiz formda yan yana yapılmış olmakla birlikte öğretim elemanlarının bulunduğu akademik bloklarda birinci katta bir tüp geçiş ile binalar birbirine bağlanmıştır. Dersliklerin bulunduğu bloklarda ise iki yüksekokulun öğrenci giriş bölümleri birbirine karşılıklı bakmaktadır. Öğrencilerin ortak kullanımına ait kantin ve yemekhane Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun kullandığı binada iki yüksekokulun ortak kullanımındadır. Benzer şekilde Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda kantin ve yemekhanenin bulunduğu bölüme karşılık yüksekokulumuz derslik bloğu zemin katında konferans salonu yer almaktadır. Bu salon da her iki yüksekokulun kullanımına ortak tahsis edilmiştir.

Bu özelliği ile Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Terzioğlu Kampüsü içinde yeni yapılanan bir bölgede kampüs içinde kampüs formundadır. Ancak Yüksekokulun aynı zamanda üniversitenin merkez yerleşkesi; Terzioğlu Kampüsünde olması öğrencilerin her an kütüphane, öğrenci etkinlik merkezi, spor salonları vb. alanları kullanabilmesi ile diğer öğrenci ve öğrenci kulüpleri ile etkileşim içinde olmasına olanak sağlamaktadır.

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca sınıflarda çift tahta, ve kalorifer ısıtma sistemi yer almaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 150 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda da bir projeksiyon ve ses sistemi ile sahne yer almakta; öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Fotoğrafçılık Stüdyosu (Atölye): Stüdyoda biri saç ışığı, biri fon ışığı, ikisi de kelebek ışık olmak üzere 4 paraflaş, bu paraflaşları taşıyan raylı sistem, fotoğraf çekiminde kullanılan 4 adet fon perdesi, bir mikrofon seti ve kabloları, sinemada kullanılan sarı ve mavi ışık veren iki farklı sistemde ışık sistemleri, farklı marka ve modelde 4 fotoğraf makinesi, 3 kamera ile

2 çok özellikli bilgisayar bulunmaktadır. Bölümümüzdeki uygulama çalışmalarının teknik yeniliklerle eş güdümlü olabilmesi için ve mevcut malzemelerin zaman içinde kullanılamaz hale gelmesinden dolayı teknik alt yapı ihtiyaçlarının güncellenerek yenilenmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra arızalanan ya da kullanıma bağlı eskimelerin tamir ve bakımları için stüdyonun ekonomik gelir elde etmesi ya da stüdyo için ek kaynak aktarılması gerekmektedir. MYO bütçesinden bağımsız olarak ortalama yıllık 5-10 bin TL arasında bir tutar stüdyo için gereklilik olarak görülmektedir.

Ayrıca fotoğraf ve kamera teknolojisi çok hızlı değişmektedir. Fotoğrafçılık teknolojisi 10 yıl kadar önce full frame adı verilen bir teknoloji ile tanışmış, bu bağlamda dijital makineler filmli makinelerle aynı kesim aralığına ulaşmıştır. Ayrıca son 5 yıl içinde yoğunluğunu arttıran aynasız fotoğraf makinesi teknolojisi özellikle son 2 yıl içinde fotoğrafçılık alanında yeni bir deneyime dönüşmüştür. Okulumuz bünyesinde her ne kadar iki fotoğraf makinesi bulunsa da full frame ve aynasız dijital profesyonel fotoğraf makinesi bulunmamaktadır. Benzer şekilde okulda her ne kadar 3 adet kamera bulunsa da bunlar full HD kalitesinde kalmış olup daha üst görüntü kalitesindeki ekipmanlara okulumuz sahip değildir. Benzer şekilde kablo, ışık, hafıza kartı gibi cihazlar sarf malzeme gibi olup sıklıkla arızalanmakta ya da bozulmaktadır.

Stüdyoda öğrenciler öğretim elemanları ile birlikte girebildikleri zaman istedikleri zaman tek başlarına da girerek fotoğraf çekimleri gerçekleştirmektedir.

Çocuk Gelişimi Atölyesi: Çocuk Gelişimi Programının çocuklara yönelik eğitim materyali hazırlamak ve drama dersleri için kullandığı bir sınıf büyüklüğünde, içinde çok sayıda kare resim masası ve sandalyeler bulunmaktadır.

Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

## **SONUÇ**

ÖRNEK UYGULAMA, KANIT  
Birim / Program Web Sitesi  
Kanıt linkleri:  
<http://csmyo.comu.edu.tr/>

### **7.2 Diğer Alanlar ve Alt Yapı**

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 150 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Meslek Yüksekokulumuz kantini çevresindeki yeşillik alan yetersiz olarak dikkat çekmektedir. Kantin girişi önündeki alanın otopark olması öğrencilerin bu alandaki eleştirilerine neden olmaktadır. Yüksekokul önündeki yeşil alanda kamelyalar bulunmakla birlikte alan genişliği ve öğrencilerin ulaşımı açısından benzer sosyal alan imkanı artması gerekmektedir.

Sosyal aktivitelerde kullanılmak üzere kampus içerisinde spor salonları, öğrenci etkinlik merkezi, yerleşkede bulunan modern kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Ayrıca, Çanakkale’de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde geçmişte her yıl bahar şenlikleri yapılmıydı. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Pandemi nedeniyle bahar şenliklerinin düzenlenmesine ara verilmiştir. Pandemi sonrası ise henüz konser ve sosyal faaliyetlerin bulunduğu bir bahar şenliği düzenlenememiştir. Öğrenci kalite temsilcilerinin bu konudaki talepleri de alınarak, üniversite üst yönetimine iletilmiştir.

Öğrencilerin mezuniyet töreni geçmişte merkezde tüm Üniversitenin katılımıyla yapılmaktadır. 2021 yılında ise her birim kendi mezuniyet törenini düzenlemiştir. MYO mezuniyet töreni öğrenci ve ailelerinin katılımıyla oldukça görkemli ve eğlenceli bir şekilde icra edilmiştir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu

amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar meslek yüksekokulumuzun konferans salonundan faydalanmaktadır.

Sosyal Alanlar: Bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli alanlar mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur

Öğrenci Toplulukları: Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde iki öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

Özetle bu ölçütte karşılanmaktadır ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA, KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r50.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/oryantasyon-sunumlari-gerceklestirildi-r497.html>

### 7.3 Teknik Alt Yapı

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

## SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA, KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<http://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/bolum-etkinlikleri.html>

### 7.4 Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Üniversitemiz merkez kampüste bulunan modern kütüphanemiz 7/24 hizmet vermektedir. kullanıcılara aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

## SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://lib.comu.edu.tr/>

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

### 7.5 Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelli öğrenciler ve öğretim elemanları ve personel için gerekli altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almaktadır. Güvenlik kameraları öğrenci girişi ve dersliklerin bulunduğu koridorların başında yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

## SONUÇ

OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA  
KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

### 8 KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

#### 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi gerekmektedir. Bu eğitimler için gerekli mali desteğin de sağlanması gerekmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

## SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

#### 8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine

göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Yükseköğretim bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr>

<http://personel.comu.edu.tr/>

<http://strateji.comu.edu.tr/>

### 8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar. İç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarının bilgisayar ve laptop ihtiyaçları bulunmakla birlikte, son birkaç yıldır Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı kadrosuna katılan akademik personele bilgisayar temini yapılamamaktadır. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>



#### **8.4 Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği**

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerin yürütülmesinde Yüksekokul Sekreteri görev yapmaktadır. Ayrıca programların ihtiyaçları doğrultusunda görevli bir büro elemanı da görevlendirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 9 idari personel, temizlikte 4, 1 yardımcı personel görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas alınmakta organizasyon yapısı, yetki ve sorumlulukları buna göre belirlenmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinde ihtiyaç halinde Yüksekokul Sekreterliği tarafından görevlendirilen idari personellerden sekreteryaya hizmeti alınabilmektedir.

Bölüm sayısının fazlalığı ve bölüm sekreterleri bulunmaması sebebiyle idari personel sayısının artmasını ile Yüksekokul alanının genişliği nedeniyle temizlik personelinin sayısının artmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Ayrıca iyi ve etkili bir yönetim için; Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi görevlerde üst yönetime düşmektedir.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

#### **SONUÇ**

##### **ÖRNEK UYGULAMA**

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol raporları, görev tanımları.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatörlükler-r4.html>  
<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yuksekokul-kurulu-r5.html>  
<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonetim-kurulu-r6.html>  
<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonetim-r7.html>  
<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/teskilat-semasi.html>

## **9 KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

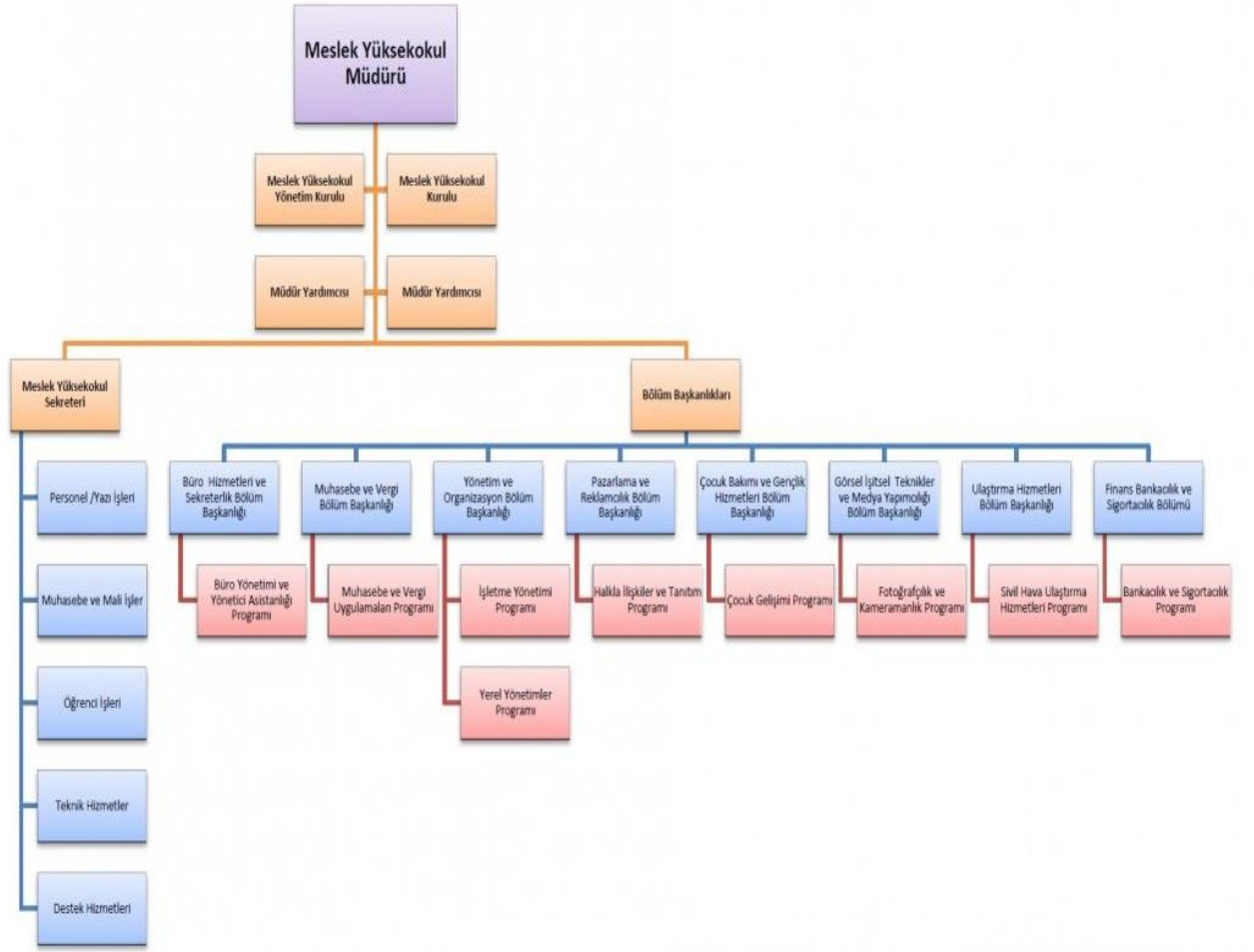
Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organlarından oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Tablo 24. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



Tablo 25. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

<b>Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu</b>	
Prof. Dr. Nazan Yelkikalan	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mutlu ÖZBİLEN	Müdür Yardımcısı (Üye)
Öğr. Gör. Onur BAYRAM	Müdür Yardımcısı (Üye)
Doç. Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Burcu SARI UĞURLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	Üye
Faik AYGİT	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)
<b>Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Kurulu</b>	

Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mutlu ÖZBİLEN	Müdür
Doç. Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Onur BAYRAM	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Onur BAYRAM	Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkan V.
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkan V.
Doç.Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Yönetim Organizasyon Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Burcu SARI	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr.Gör. Seçil DÜZTEPE	Pazarlama ve Reklâmçılık Bölüm Başkan V.
Öğr.Gör. Cumhuri ERDÖNMEZ	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölüm Başkan V.
Faik AYGİT	Yüksekökol Sekreteri (Raportör)
<b>BÖLÜM BAŞKANLARIMIZ</b>	
Doç.Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Yönetim Organizasyon Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.Cumhuri ERDÖNMEZ	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölüm Başkan V.
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Onur BAYRAM	Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkan.V.
Dr. Öğr. Üyesi Burcu SARI	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkan V.
Öğr.Gör.Seçil DÜZTEPE	Pazarlama ve Reklâmçılık Bölüm Başkan.V.
Doç.Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkan V.
<b>PROGRAM AKADEMİK DANIŞMANLARIMIZ</b>	
Öğr. Gör. Ayhan SARIYILDIZ	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (2022 Girişliler)

Öğr.Gör. Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (2022 Girişliler)
Öğr.Gör. Mesut KASAP	İşletme Yönetimi (2022 Girişliler)
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mutlu ÖZBİLEN	Çocuk Gelişimi (2022 Girişliler)
Öğr. Gör. Dilek ŞAHİN	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (2021 Girişliler)
Öğr. Gör. Dilek KEKEÇ MORKOÇ	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (2021 Girişliler)
Öğr. Gör. Yeşim MONUS	İşletme Yönetimi (2021 Girişliler)
Öğr. Gör. Burak BALIK	Yerel Yönetim (2021 Girişliler)
Öğr. Gör. Onur BAYRAM	Halkla İlişkiler (2021 Girişliler)
Dr.Öğr.Üyesi Burcu SARI UĞURLU	Çocuk Gelişimi (2021 Girişliler)
Öğr. Gör. Mehmet EŞLİ	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık (2021 Girişliler)
<b>UZAKTAN EĞİTİM AKADEMİK DANIŞMANLARIMIZ</b>	
Doç.Dr. Sena ERDEN AYHÜN	İşletme Yönetimi 1 – 2
Öğr.Gör.Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları 1 - 2
<b>STAJ KOORDİNATÖRLERİMİZ</b>	
Öğr.Gör.Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	Muhasebe–Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Öğr.Gör.Mutlu BATTALOĞLU	İşletme-İşletme Yönetimi
Öğr.Gör.Dilek KEKEÇ MORKOÇ	Büro Yönetimi ve Sekreterlik - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Öğr.Gör.Seçil DÜZTEPE	Halkla İlişkiler

Öğr.Gör.Durgut ERDİM	Yerel Yönetimler
Öğr.Gör.Cihan YILDIZ CANPOLAT	Çocuk Gelişimi
Öğr.Gör.Meral AÇIKGÖZ	Fotoğrafçılık-Fotoğrafçılık ve Kameramanlık
<b>KOMİSYON BAŞKANLIKLARI VE KOORDİNATÖRLÜKLER</b>	
Öğr.Gör.Onur BAYRAM	Staj Değerlendirme Komisyon Başkanlığı
Öğr.Gör.Onur BAYRAM	Yatay Geçiş Komisyon Başkanlığı
Doç.Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Af Komisyon Başkanlığı
Öğr.Gör.Cumhur ERDÖNMEZ	Eğitim Komiyon Başkanlığı
Öğr.Gör.Mutlu BATTALOĞLU	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Dr. Öğr. Üyesi Burcu SARI UĞURLU	(ECTS, Ersamus, Socrates, Farabi)
Öğr.Gör. Onur BAYRAM	Basın Koordinatörü

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları detaylı biçimde aktarılmıştır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İç kontrol Raporları, Stratejik Planlar.

Kanıt linkleri

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorlukler-r4.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yuksekokul-kurulu-r5.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonetim-kurulu-r6.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonetim-r7.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/teskilat-semasi.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

## 10 PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir.

### SONUÇ

HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları., İçkontrol raporları, Stratejik planlar, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6805>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

## 11 SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2021-2025 olarak tekrar güncellenecektir. Programda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 ve 2021 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Öğr. Gör. Onur BAYRAM

Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü

Bölüm Başkan V.