



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ



ÇANAKKALE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÇANAKKALE SOSYAL BİLİMLER (MYO)

2023 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU | 4 |
| I- GENEL BİLGİLER | 5 |
| A- Misyon ve Vizyon | 5 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 6 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler..... | 8 |
| 1- Fiziksel Yapı | 8 |
| 2- Örgüt Yapısı..... | 11 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 14 |
| 4- İnsan Kaynakları | 17 |
| 5- Sunulan Hizmetler..... | 22 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 26 |
| D- Diğer Hususlar | 26 |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER | 27 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | 27 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | 28 |
| C- Diğer Hususlar | 28 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 29 |
| A- Mali Bilgiler..... | 29 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 29 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar..... | 30 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları..... | 30 |
| 4- Diğer Hususlar..... | 30 |
| B- Performans Bilgileri | 31 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | 31 |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu..... | 33 |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 33 |
| 4- Diğer Hususlar..... | 33 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 34 |
| A- Üstünlükler..... | 34 |
| B- Zayıflıklar..... | 35 |
| C- Fırsatlar | 35 |
| D- Tehditler..... | 36 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 37 |

TABLolar

| | |
|---|----|
| Tablo 1: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kapalı Alanların Dağılımı | 8 |
| Tablo 2: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Fonksiyonlara Göre Alanlar | 8 |
| Tablo 4: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Bina Mekân Sayıları | 7 |
| Tablo 5: Taşıtlar | 7 |
| Tablo 6: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Taşınır Malzeme Listesi | 7 |
| Tablo 7: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Bilgisayar Sayıları | 10 |
| Tablo 8: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları | 11 |
| Tablo 9: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı | 11 |
| Tablo 10: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 11 |
| Tablo 11: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Projeler | 12 |
| Tablo 12: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Bilimsel Yayın Sayıları..... | 12 |
| Tablo 13: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri..... | 12 |
| Tablo 14: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları | 13 |
| Tablo 15: Sosyal Bilimler MYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları..... | 13 |
| Tablo 16: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları | 14 |
| Tablo 17: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı..... | 14 |
| Tablo 18: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | 14 |
| Tablo 19: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Yönetici Personel Dağılımı Tablosu | 15 |
| Tablo 20: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Akademik Personelin Birim Dağılımı..... | 16 |
| Tablo 21: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı ... | 16 |
| Tablo 22: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO İdari Personelin Eğitim Durumu..... | 16 |
| Tablo 23: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO İdari Personelin Hizmet Süresi | 17 |
| Tablo 24: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | 17 |
| Tablo 25: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO İşçiler..... | 17 |
| Tablo 26: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi | 18 |
| Tablo 27: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı | 18 |
| Tablo 28: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel | 18 |
| Tablo 29: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Öğrenci Sayıları Tablosu | 19 |
| Tablo 30: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları | 19 |
| Tablo 31: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu | 19 |
| Tablo 32: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Yüksek Lisans ve Doktora Programları | 19 |
| Tablo 33: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri | 20 |
| Tablo 34: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Engelli Öğrenci Sayısı | 20 |
| Tablo 35: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Mezun Öğrenci Sayısı | 21 |
| Tablo 36: Yatay Geçişle 2023 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları..... | 21 |
| Tablo 37: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı | 21 |
| Tablo 38: Sosyal Bilimler MYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar | 21 |
| Tablo 39: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 22 |
| Tablo 40: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Öğrenci Toplulukları | 22 |
| Tablo 42: Sosyal Bilimler MYO Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı | 23 |
| Tablo 43: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler | 23 |
| Tablo 44: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Stratejik Amaçlar ve Hedefler | 25 |
| Tablo 45: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Bütçe Giderleri Tablosu..... | 26 |
| Tablo 46: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Bütçe Gelirleri Tablosu | 27 |
| Tablo 47: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Faaliyet Bilgileri Tablosu | 28 |
| Tablo 48: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar . | 29 |
| Tablo 49: Çanakkale Sosyal Bilimler MYO ile Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar..... | 29 |
| Tablo 50: 1.1. Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Proje Bilgileri | 29 |

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Mesleki eğitimde uygulayacağı çağdaş eğitim ve araştırma stratejileriyle ulusal ve bölgesel alanda gereksinim duyulan insan kaynakları ihtiyacını karşılayan, üniversite-sanayi işbirliğini başarıyla yürüten, etik değerlere önem veren, araştırmacı, sorgulayıcı ve bilimsel bakış açısına sahip nitelikli elemanlar yetiştirmek misyonu ile evrensel değerler ışığında uygulayacağı kalite politikalarıyla marka değeri yüksek, ulusal ve uluslararası platformlarda öncelikli olarak tercih edilen bir eğitim kurumu olmayı vizyon edinmiştir.

Üniversitemiz 03 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Yüksekokulumuz, 2012 yılında Çanakkale Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak yeniden yapılandırılmıştır. Yüksekokulumuz'da 8 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden 2 tanesine henüz öğrenci alımı yapılmamıştır. 6 bölüm ve bu bölümlere bağlı 7 programla eğitim öğretime devam etmektedir.

Meslek Yüksek Okulumuzda 7 programda (İşletme Yönetimi, Yerel yönetimler, Muhasebe ve Vergi, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Çocuk Gelişimi, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık) eğitim-öğretime devam edilmektedir. Okulumuzda 4 öğretim üyesi, 19 öğretim görevlisi olmak üzere 23 akademik personel görev yapmaktadır.

Raporda ifade edilen misyon ve vizyon hedeflerimize ilave olarak öğrencilerimize dikey geçiş konusunda desteklemekteyiz ve bu olanaklardan en fazla yararlanan okul olmak için oldukça mesafe kat etmiş durumdayız. Ayrıca öğrencilerimizi birer girişimci olmaya teşvik etmekteyiz.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Mesleki eğitimde uygulayacağı çağdaş eğitim ve araştırma stratejileriyle ulusal ve bölgesel alanda gereksinim duyulan insan kaynakları ihtiyacını karşılayan, üniversite-sanayi işbirliğini başarıyla yürüten, etik değerlere önem veren, araştırmacı, sorgulayıcı ve bilimsel bakış açısına sahip nitelikli elemanlar yetiştirmek.

Vizyon

Evrensel değerler ışığında uygulayacağı kalite politikalarıyla marka değeri yüksek, ulusal ve uluslararası platformlarda öncelikli olarak tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

Değerlerimiz;

Bilimsellik,
Akılcılık,
Araştırmacılık,
Üretkenlik,
Eğitim ve çevre bilinci,
Etik değerlere önem,
Örgütsel Bağlılık,
Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı,
Kurumsallaşma,
Öğrenci Odaklılık,
İşbirliği,
Yenilikçilik.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,
- Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği standartlarda bilgi ve beceriye sahip, çağdaş, dinamik, sorumluluk sahibi, nitelikli ara elemanlar yetiştirmeyi amaçlamakta, iş dünyasının gereksinim duyduğu standartlarda bilgi ve beceriye sahip, ulusal ve uluslararası platformda tercih edilen, üniversite-sanayi işbirliğini başarıyla yürüten öncü bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkânları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkân hazırlamak,
- Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,
- Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,
- Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmak başlıca amaç ve hedeflerimizdir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Kapalı Alanların Dağılımı

| EĞİTİM ALANLARI DERSLİKLER | | |
|--|----------------------|----------------------------------|
| KAPASİTESİ 51-75 | | |
| SINIF | 18 | BİR ADET ALANI 75 m ² |
| BİLGİSAYAR LABORATUVARI | 2 | BİR ADET ALANI 75 m ² |
| DİĞER LABORATUVAR | 4 | BİR ADET ALANI 75 m ² |
| KAPASİTESİ 0-50 | | KAPASİTESİ 151-250 |
| TOPLANTI SALONU | 1 | - |
| KONFERANS SALONU | - | 1 |
| ATÖLYE | SAYISI 4 ADET | BİR ADET ALANI 60 m ² |
| HİZMET ALANLARI | | |
| AKADEMİK PERSONEL HİZMET ALANLARI | | |
| SAYI (ADET) | ALANI m ² | KULLANAN SAYISI KİŞİ |
| ÇALIŞMA ODASI 20 ADET | 21 m ² | 19 |
| İDARİ PERSONEL HİZMET ALANLARI | | |
| SAYI (ADET) | ALANI m ² | KULLANAN SAYISI KİŞİ |
| ÇALIŞMA ODASI 12 ADET | 15 m ² | 11 |
| DİĞER ALANLAR | | |
| AMBAR | SAYISI 1 ADET | ALANI 60 m ² |
| ARŞİV | SAYISI 1 ADET | ALANI 60 m ² |

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 2: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Fonksiyonlara Göre Kapalı Alanlar

| FONKSİYONLAR | TOPLAM KULLANIM KAPALI ALANI (m ²) | |
|-----------------------------------|--|---------------------------|
| Eğitim (Sınıf) | 18 Adet | 1350 m ² |
| Eğitim (Bilgisayar Laboratuvarı) | 2 Adet | 150 m ² |
| Eğitim (Diğer Laboratuvar) | 4 Adet | 300 m ² |
| Toplantı Salonu | 1 Adet | 100 m ² |
| Konferans Salonu | 1 Adet | 240 m ² |
| Atölye | 4 Adet | 240 m ² |
| Çalışma Odası (Akademik Personel) | 20 Adet | 420 m ² |
| Çalışma Odası (İdari Personel) | 12 Adet | 180 m ² |
| Ambar | 1 Adet | 60 m ² |
| Arşiv | 1 Adet | 60 m ² |
| Toplam | 64 Adet | 3100 m² |

31.12.2023 itibarı ile

1.2- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6:Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey | TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|---------------|-----------|--|-------------|-----------|
| 253 | | | Tesis, Makine ve Cihazlar | Adet | 17 |
| 253 | 01 | | Tesisler Grubu | Adet | 0 |
| 253 | 01 | | Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır. | Adet | - |
| 253 | 02 | | Makineler ve Aletler Grubu | Adet | 13 |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri | Adet | - |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri | Adet | 1 |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri | Adet | 8 |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri | Adet | - |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri | Adet | 1 |
| 253 | 02 | 06 | Posta Makineleri | Adet | - |
| 253 | 02 | 07 | Paketleme Makineleri | Adet | - |
| 253 | 02 | 08 | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri | Adet | - |
| 253 | 02 | 09 | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri | Adet | - |
| 253 | 02 | 10 | Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler | Adet | 3 |
| 253 | 03 | | Cihazlar ve Aletler Grubu | Adet | 4 |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları | Adet | 1 |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | Adet | - |
| 253 | 03 | 03 | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler | Adet | - |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri | Adet | 3 |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler | Adet | - |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri | Adet | - |
| 253 | 03 | 07 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları | Adet | - |
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler | Adet | - |
| 254 | | | Taşıtlar Grubu | Adet | 0 |
| 254 | 01 | | Karayolu Taşıtları Grubu | Adet | - |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller | Adet | - |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları | Adet | - |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları | Adet | - |
| 254 | 01 | 04 | Arazi Taşıtları | Adet | - |
| 254 | 01 | 05 | Özel Amaçlı Taşıtlar | Adet | - |
| 254 | 01 | 06 | Mopet ve Motosikletler | Adet | - |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları | Adet | - |
| 254 | 02 | | Su ve Deniz Taşıtları Grubu | Adet | 0 |
| 254 | 02 | 01 | Gemiler | Adet | - |
| 254 | 02 | 02 | Tankerler | Adet | - |
| 254 | 02 | 03 | Deniz Altılar | Adet | - |
| 254 | 02 | 04 | Römorkörler ve İtici Gemiler | Adet | - |
| 254 | 02 | 05 | Yüzer Yapılar | Adet | - |
| 254 | 02 | 06 | Tekneler | Adet | - |
| 254 | 02 | 07 | Botlar | Adet | - |
| 254 | 02 | 08 | Yelkenliler | Adet | - |
| 254 | 02 | 09 | Kanolar ve Kayıklar | Adet | - |
| 254 | 02 | 10 | Yatlar ve Kotralar | Adet | - |

| | | | | | |
|-----|----|----|---|------|-------------|
| 254 | 02 | 11 | Sandallar ve Sallar | Adet | - |
| 254 | 03 | | Hava Taşıtları Grubu | Adet | <u>0</u> |
| 254 | 03 | 01 | Motorlu Hava Taşıtları | Adet | - |
| 254 | 03 | 02 | Motorsuz Hava Taşıtları | Adet | - |
| 254 | 03 | 03 | Uzay Araçları | Adet | - |
| 254 | 04 | | Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu | Adet | <u>0</u> |
| 254 | 04 | 01 | Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler | Adet | - |
| 254 | 04 | 02 | Demiryolu Araçları | Adet | - |
| 255 | | | Demirbaşlar Grubu | Adet | <u>1338</u> |
| 255 | 01 | | Döşeme ve Mefruşat Grubu | Adet | <u>12</u> |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları | Adet | 4 |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları | Adet | 6 |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler | Adet | - |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki | Adet | 2 |

| | | | | | |
|-----|----|----|--|------|-------------|
| | | | Taşınırlar | | <u>1326</u> |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | Adet | - |
| 255 | 02 | | Büro Makineleri Grubu | Adet | <u>389</u> |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | Adet | 191 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri | Adet | 25 |
| 255 | 02 | 03 | Tekser ve Çoğaltma Makineleri | Adet | 4 |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları | Adet | 44 |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | Adet | 109 |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları | Adet | - |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | Adet | 16 |
| 255 | 03 | | Mobilyalar Grubu | Adet | <u>894</u> |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | Adet | 885 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | Adet | 6 |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları | Adet | - |
| 255 | 03 | 04 | Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları | Adet | - |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | Adet | 3 |
| 255 | 04 | | Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu | Adet | <u>0</u> |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları | Adet | - |
| 255 | 05 | | Canlı Demirbaşlar Grubu | Adet | <u>0</u> |
| 255 | 05 | 01 | Çiftlik Hayvanları | Adet | - |
| 255 | 05 | 02 | Hizmet Amaçlı Hayvanlar | Adet | - |
| 255 | 05 | 03 | Gösteri Amaçlı Hayvanlar | Adet | - |
| 255 | 05 | 04 | Koruma Altına Alınan Hayvanlar | Adet | - |
| 255 | 06 | | Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu | Adet | <u>0</u> |
| 255 | 06 | 01 | Etnografik Eserler | Adet | - |
| 255 | 06 | 02 | Arkeolojik Eserler | Adet | - |
| 255 | 06 | 03 | Geleneksel Türk Süslemeleri | Adet | - |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri | Adet | - |
| 255 | 06 | 05 | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler | Adet | - |
| 255 | 06 | 06 | Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar | Adet | - |
| 255 | 06 | 07 | Tabletler | Adet | - |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları | Adet | - |
| 255 | 06 | 09 | Arşiv Vesikaları | Adet | - |
| 255 | 06 | 10 | Fosiller | Adet | - |
| 255 | 07 | | Kütüphane Demirbaşları Grubu | Adet | <u>0</u> |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları | Adet | - |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar | Adet | - |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar | Adet | - |

| | | | | | |
|-----|----|----|--|------|-----------|
| 255 | 07 | 04 | Bilgi Saklama Üniteleri | Adet | - |
| 255 | 08 | | Eğitim Demirbaşları Grubu | Adet | <u>6</u> |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları | Adet | - |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar | Adet | 6 |
| 255 | 08 | 03 | Derslik Süslemeleri | Adet | - |
| 255 | 08 | 04 | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları | Adet | - |
| 255 | 09 | | Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu | Adet | <u>0</u> |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | Adet | - |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | Adet | - |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | Adet | - |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar | Adet | - |
| 255 | 10 | | Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu | Adet | <u>0</u> |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar | Adet | - |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | Adet | - |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | Adet | - |
| 255 | 11 | | Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları | Adet | <u>0</u> |
| 255 | 11 | 01 | Vitrinde Sergilenen Eşyaları | Adet | - |
| 255 | 11 | 02 | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları | Adet | - |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları | Adet | - |
| 255 | 12 | | Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar | Adet | <u>37</u> |
| 255 | 12 | 01 | Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları | Adet | - |
| 255 | 12 | 02 | Büro Malzemeleri | Adet | 37 |
| 255 | 99 | | Diğer Demirbaşlar Grubu | Adet | <u>0</u> |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler | Adet | - |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler | Adet | - |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır | Adet | - |

31.12.2023 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

2.1- Yüksekokul Müdürü

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, 03.12.2021 tarihinden itibaren asaleten atanan Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN tarafından yürütülmektedir.

2.2- Yüksekokul Yönetim Kurulu

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu:

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN | Müdür |
| Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mutlu ÖZBİLEN | Müdür Yardımcısı (Üye) |
| Öğr. Gör. Onur BAYRAM | Müdür Yardımcısı (Üye) |
| Doç. Dr. Sena ERDEN AYHÜN | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Burcu SARI UĞURLU | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN | Üye |
| Faik AYGİT | Yüksekokul Sekreteri (Raportör) |

Yukarıda adı ve unvanları geçen kişilerden oluşmaktadır.

2.3- Yüksekokul Kurulu

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Kurulu:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN | Müdür |
| Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mutlu ÖZBİLEN | Müdür Yardımcısı (Üye) |
| Öğr. Gör. Onur BAYRAM | Müdür Yardımcısı (Üye) |
| Öğr. Gör. Onur BAYRAM | Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı V. |
| Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN | Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı |
| Doç. Dr. Sena ERDEN AYHÜN | Yönetim Organizasyon Bölüm Başkanı |
| Dr. Öğr. Üyesi Burcu SARI UĞURLU | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Seçil DÜZTEPE | Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı V. |
| Öğr. Gör. Cumhuriyet ERDÖNMEZ | Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölüm Başkanı V. |
| Faik AYGİT | Yüksekokul Sekreteri (Raportör) |

Yukarıda adı ve unvanları geçen kişilerden oluşmaktadır.

2.4- Bölüm Başkanlarımız

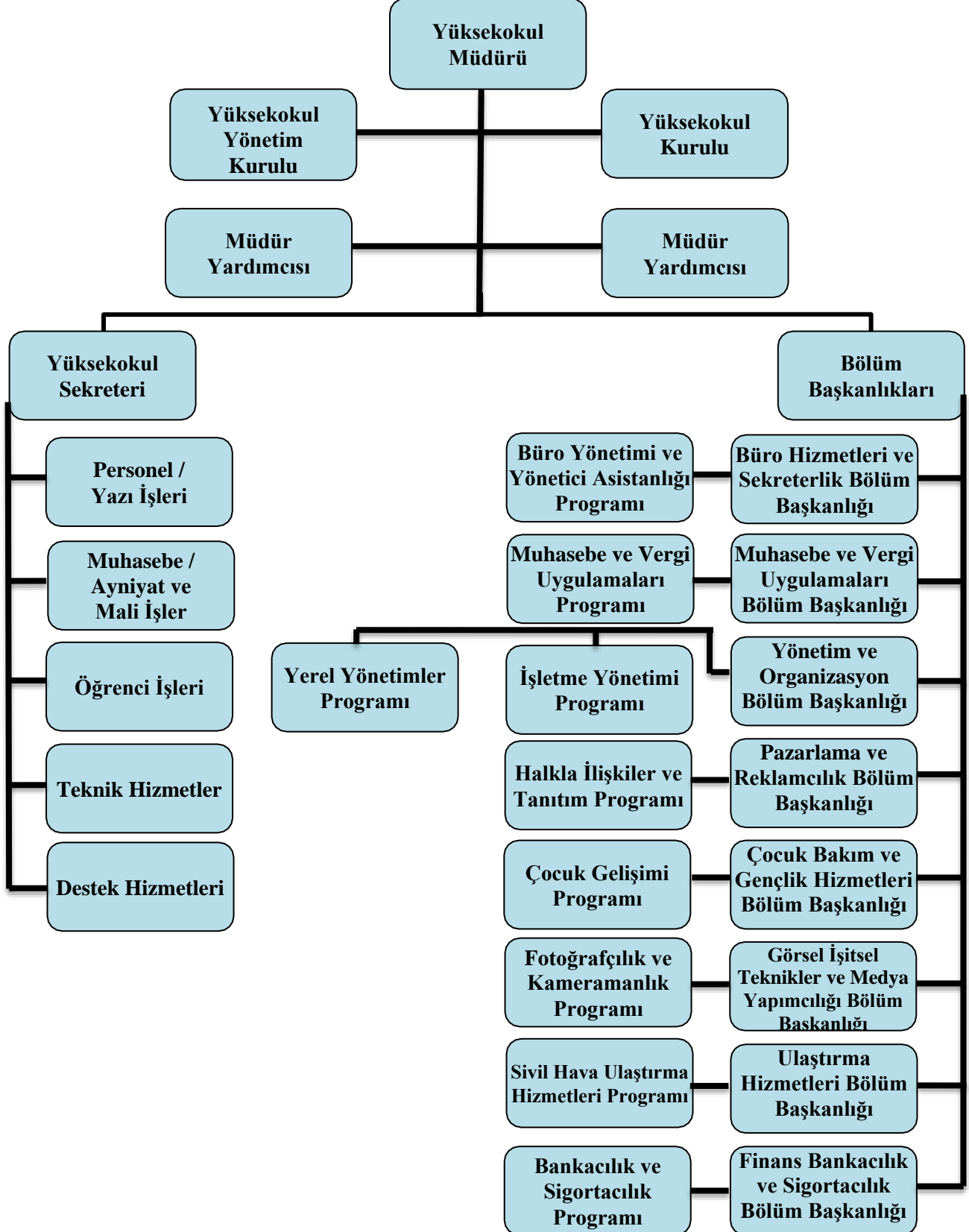
Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlarımız:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Doç. Dr. Sena ERDEN AYHÜN | Yönetim Organizasyon Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Cumhuriyet ERDÖNMEZ | Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölüm Başkanı V. |
| Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN | Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Onur BAYRAM | Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı V. |
| Dr. Öğr. Üyesi Burcu SARI UĞURLU | Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Seçil DÜZTEPE | Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı V. |
| Doç. Dr. Sena ERDEN AYHÜN | Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı V. |
| Öğr. Gör. Burak BALIK | Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı V. |

Yukarıda adı ve unvanları geçen kişilerden oluşmaktadır.

2.5- Örgüt Şeması

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Örgüt Şemamız:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

LİSANSLI YÜKLÜ PROGRAMLAR:

LUCA: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

| BİLGİSAYAR SAYILARI | |
|-------------------------------|------------|
| Türü | Adet |
| Masa üstü bilgisayar Sayısı | 146 |
| Taşınabilir bilgisayar Sayısı | 13 |
| Tablet bilgisayar Sayısı | 1 |
| Toplam | 160 |

31.12.2023 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

| Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı |
|--------------------------------------|-----------------|---|
| 112 | 1548 | 0,072 |
| Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı | Personel Sayısı | Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı |
| 34 | 39 | 0,871 |

31.12.2023 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Birimimizde kütüphane bulunmamaktadır.

Tablo 9: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

| Yıllar | Basılı Kitap | Basılı Dergi | Tez | Elektronik Kitap | Elektronik Dergi | Elektronik Tez | Online Veri Tabanı | |
|--------|--------------|--------------|-----|------------------|------------------|----------------|--------------------|-------|
| 2023 | | | | | | | | |

31.12.2023 itibarı ile

3.5 - Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|--------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Projeksiyon | - | 18 | - |
| Slayt makinesi | - | - | - |
| Tepegöz | - | - | - |
| Episkop | - | - | - |
| Barkot Okuyucu | 1 | - | - |
| Baskı makinesi | - | 1 | - |
| Fotokopi makinesi | 2 | 2 | - |
| Faks | 1 | - | - |
| Fotoğraf makinesi | - | 7 | - |
| Kameralar | - | 4 | - |
| Televizyonlar | 1 | - | - |
| Tarayıcılar | - | - | - |
| Müzik Setleri | - | - | - |
| Mikroskoplar | - | - | - |
| DVD ler | - | - | - |
| | - | - | - |
| | - | - | - |
| | - | - | - |

31.12.2023 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| YAYIN TÜRÜ | SAYISI |
|----------------------|-----------|
| Uluslararası Makale | 18 |
| Ulusal Makale | 4 |
| Uluslararası Bildiri | 8 |
| Ulusal Bildiri | 1 |
| Uluslararası Kitap | 7 |
| Ulusal Kitap | 9 |
| | |

3.6.1. Bilimsel Projeler

2023 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Projeler

| PROJELER | 2023 |
|--------------------|------|
| BAP | - |
| AB | - |
| TÜBİTAK | - |
| DİĞER ULUSAL | 1 |
| DİĞER ULUSLARARASI | - |
| SOSYAL SORUMLULUK | 1 |

31.12.2023 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

| Yıllar | Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale) | Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı |
|--------|---|---|
| 2023 | 47 | - |

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 13: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

Birimimizde kütüphane bulunmamaktadır.

| GENEL BİLGİLER | SAYI (2023) |
|--|-------------|
| Hizmet verilen (Haftalık) | Saat |
| Oturma Kapasitesi | Kişi |
| Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı) | Kişi |
| Ödünç verilen kitap sayısı | Adet |
| Ödünç verilen sayısı | Adet |
| Kütüphane üye sayısı (öğrenci) | Kişi |
| Kütüphane üye sayısı (akademik personel) | Kişi |
| Kütüphane üye sayısı (idari personel) | Kişi |
| | |
| | |

31.12.2023 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı vb.

YÜKSEKOKULUMUZ İLE İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜNİVERSİTELER

- Academy of Social and Media Culture in Torun - POLONYA
- Universty of Salerno -İTALYA

2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** 2023 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

| Yıllar | Prof. | Doç. | Dr. Öğretim Üyesi | Öğr. Gör. | Arş. Gör. | Toplam |
|--------|-------|------|-------------------|-----------|-----------|--------|
| 2023 | 1 | 1 | 5 | 23 | - | 30 |

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 15: **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

| AKADEMİK PERSONEL | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
| | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 1 | - | 1 | - | - |
| Doçent | 1 | - | 1 | - | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | 5 | - | 5 | - | - |
| Öğretim Görevlisi | 23 | - | 23 | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - | - | - |
| 13b/4 ile görevli | 2 | - | 2 | - | - |
| Toplam | 32 | - | 32 | - | - |

31.12.2023 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Birimimizde yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 16: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları | | |
|------------------------------------|--------------|-----------------|
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör | | |
| Doçent | | |
| Dr. Öğretim Üyesi | | |
| Öğretim Görevlisi | | |
| Araştırma Görevlisi | | |
| | | |
| Toplam | | |

31.12.2023 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Birimimizde sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 17: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı | |
|-------------------------------------|--|
| Profesör | |
| Doçent | |
| Dr. Öğretim Üyesi | |
| Öğretim Görevlisi | |
| Araştırma Görevlisi | |
| Toplam | |

31.12.2023 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 18-24 Yaş | 25-29 Yaş | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş | 40-44 Yaş | 45-49 Yaş | 50- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 3 | 8 | 9 | 6 | - | 6 |
| Yüzde | - | 9,37 | 25 | 28,12 | 18,75 | - | 18,75 |

31.12.2023 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

| YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI | | | | | |
|----------------------------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| | Kadın | Erkek | Boş | Toplam | Doluluk Oranı |
| Yüksekokul Müdürü | 1 | - | - | 1 | % 100 |
| Yüksekokul Müd. Yrd. | - | 2 | - | 2 | % 100 |
| Fakülte Sekreteri | - | 1 | - | 1 | % 100 |
| Şef | 1 | - | - | 1 | % 100 |
| TOPLAM | 2 | 3 | - | 5 | % 100 |

31.12.2023 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

| | PROFESÖR | DOÇENT | DR. ÖĞRETİM ÜYESİ | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ | DAİRE BAŞKANI VEKİLİ | ŞEF | ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | TOPLAM |
|--------------|----------|--------|-------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-----|---------------------------|--------|
| SAYI | 1 | 1 | 5 | 23 | - | - | 1 | 2 | 33 |
| GENEL TOPLAM | 1 | 1 | 5 | 23 | - | - | 1 | 2 | 33 |

31.12.2023 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|--|----------|----------|----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 6 | - | 6 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 1 | - | 1 |
| Toplam | 7 | - | 7 |

31.12.2023 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|--------------------------------|------------|-------|-----------|--------|---------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | - | 1 | 1 | 4 | 1 |
| Yüzde | - | 14,28 | 14,28 | 57,12 | 14,28 |

31.12.2023 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** İdari Personelin Hizmet Süresi

| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | - | 3 | 3 |
| Yüzde | - | - | 14,28 | - | 42,84 | 42,84 |

31.12.2023 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 18-24 Yaş | 25-29 Yaş | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş | 40-44 Yaş | 45-49 Yaş | 50- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| Yüzde | - | - | 14,28 | 14,28 | 14,28 | 42,84 | 14,28 |

31.12.2023 itibarı ile

4.11- İşçiler

Birimimizde işçi çalıştırılmamaktadır.

Tablo 25: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | | | |
|--|------|-----|--------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | | | |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | | | |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | | | |
| | | | |
| Toplam | | | |

31.12.2023 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Birimimizde Sürekli işçi çalıştırılmamaktadır.

Tablo 26: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|--|
| 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri | |
| Kişi Sayısı | | | | | | |
| Yüzde | | | | | | |

31.12.2023 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birimimizde Sürekli işçi çalıştırılmamaktadır.

Tablo 27: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 23 yaş altı | 23-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri | |
| Kişi Sayısı | | | | | | |
| Yüzde | | | | | | |

31.12.2023 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Birimimizde Engelli Personel çalışmamaktadır.

Tablo 28: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

| (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|-----------------------------------|------|-----|--------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Akademik Personel | | | |
| İdari Personel | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Toplam | | | |

31.12.2023 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Öğrenci Sayıları Tablosu

| Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------|-----|------|-------------|---|------|--------|-------|--------------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
| | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek | |
| Sosyal Bilimler MYO | 706 | 842 | 1548 | - | - | - | 842 | 706 | 1548 |
| Toplam | 1548 | | | | | | | | |

31.12.2023 itibarı ile

Birimimizde yabancı dil hazırlık sınıfı öğrencisi bulunmamaktadır.

Tablo 30: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı | | | | | | | | |
|---|------------|---|------|-------------|---|------|------------------------------|--------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II. Öğretim Toplamı(a) | Yüzde* |
| | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı | |
| | | | | | | | | |

31.12.2023 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı | | | | |
|--|------------|------------|-----------|---------------|
| Birim Adı | Kontenjan | Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Sosyal Bilimler MYO | 463 | 463 | - | % 100 |
| Toplam | 463 | 463 | - | % 100 |

31.12.2023 itibarı ile

Birimimizde Lisans – Lisansüstü, Yüksek Lisans ve Doktora eğitim verilmemektedir.

Tablo 32: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı | | | | | |
|---|----------|----------------------------|--------|----------------------|--------|
| Birim Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| | | Tezli | Tezsiz | | |
| | | | | | |
| Toplam | | | | | |

31.12.2023 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri
Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

| Birim Adı | Bölümü | | |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| | Kadın | Erkek | Toplam |
| Sosyal Bilimler MYO | 18 | 16 | 34 |
| Toplam | 18 | 16 | 34 |

31.12.2023 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Engelli Öğrenci Sayısı

| Birim Adı | Toplam |
|---------------------|--------|
| Sosyal Bilimler MYO | 5 |

31.12.2023 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2023)

Tablo 35: **Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu** Mezun Öğrenci Sayısı

| Birim Adı | Toplam |
|---------------------|--------|
| Sosyal Bilimler MYO | 213 |

31.12.2023 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2023 Yılında **Yüksekokulumuza** Gelen, **Yüksekokulumuzdan** Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2023 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

| Kurum Dışı | | Kurum İçi | | |
|------------|-------|-----------|-------|--|
| Gelen | Giden | Gelen | Giden | |
| 10 | 11 | 2 | 1 | |

31.12.2023 itibarı ile

5.1.5 - Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

| Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle) | | | | | | |
|---|--|---------------------------|------------------|----|-------|--------|
| Kendi İsteği | Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı | | | | Diğer | Toplam |
| | Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat. | Başarısızlık (Azami Süre) | Yük. Öğ. Çıkarma | | | |
| 53 | - | 282 | - | 12 | 347 | |

31.12.2023 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

2023 Yılı dahilinde Disiplin Cezası alan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 38: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

| Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar | | | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|--------|--------|
| Yük. Öğ. Çıkarma | 2 Yarı Yıl Uzaklaştırma | 1 Yarı Yıl Uzaklaştırma | 1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma | Kınama | Uyarma | Toplam |
| | | | | | | |

31.12.2023 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

| Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
|--|--|
| 48 | |

31.12.2023 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Yüksekokulumuzda Öğrenci Toplulukları bulunmamaktadır.

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

| ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI | |
|----------------------|------------|
| No: Adı | Üye Sayısı |
| | |

31.12.2023 itibarı ile

5.2- Saęlık Hizmetleri

Birimimizde Saęlık Hizmetleri verilmemektedir.

5.3- İdari Hizmetler

5.3.1- Yüksekokul Sekreteri

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sekreterlięi, 17.01.2017 tarihinden itibaren asaleten atanan Faik AYGİT tarafından yürütölmektedir.

5.3.2- Yazı İşleri

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yazı işleri, birimimizde görev yapan Şef Neriman ÖZCAN tarafından yürütölmektedir.

5.3.3- Öğrenci İşleri

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri, birimimizde görev yapan Hakan KAYAÜSTÜ tarafından yürütölmektedir.

5.3.4- Muhasebe

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu muhasebesi ve mali işleri, birimimizde görev yapan Abdurrahman Muhammet TAYLAN tarafından yürütölmektedir.

5.3.5- Maaş Tahakkuk

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu maaş tahakkuk ve ek ders ödemeleri, birimimizde görev yapan Şeref DUMAN tarafından yürütölmektedir.

5.3.6- Ayniyat

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ayniyatı, birimimizde görev yapan Abdurrahman Muhammet TAYLAN tarafından yürütölmektedir.

5.3.7- Teknik Servis

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu teknik servisi, birimimizde 4-d işçi olan Musa GÜNGÖR tarafından yürütölmektedir.

5.3.8- Yardımcı Hizmetler

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yardımcı hizmetleri, birimimizde hizmetli kadrosunda olan Cansın KOYUNCU tarafından yürütölmektedir. Ayrıca 4-d işçi olarak birimimizde görev yapan Mukaddes YÜCEDAĞ - İbrahim YELTEN – Cemil SARI - Münire BALCI ve Fuat OLGUN' da yardımcı hizmetlerde hizmet vermektedirler.

5.4-Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuz tarafından 2023 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında öğrencilerin yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler ile etkinliklerde Akademik ve İdari Personel öğrencilerimize danışmanlık ve diğer destek hizmetlerinde de bulunmuşlardır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Birimimizde 2023 yılı içinde ödül alan Akademik ve İdari Personel bulunmamaktadır.

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

| Ödül türü | 2023 |
|----------------------|------|
| Bilim Teşvik Ödülü | |
| Eğitime Katkı Ödülü | |
| Topluma Hizmet Ödülü | |
| Toplam Ödül | |

31.12.2023 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Yüksekokulumuzun 2023 dahili Uluslararası kuruluşlara üyeliği bulunmamaktadır.

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

| Sıra No | Kuruluş Adı |
|---------|-------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

31.12.2023 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- a. 4734 Sayılı Kanununun 18 inci maddesine göre mal ve hizmet alımları
- b. 4734 Sayılı Kanununun 18 inci maddesine göre yapım, onarım ve danışmanlık işlemleri
- c. Akademik ve idari personelin aylıklarının ödemeleri
- d. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesine göre ek ders ücretleri Ödemeleri
- e. Yurt içi geçici görev yolluklarının ödenmesi
- f. Yurt dışı geçici görev yolluğu
- g. Yurt içi geçici tedavi yolluğu ödenmesi
- h. Yükseköğretim kurumlarında ikili öğretim yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında 3843 sayılı kanuna göre fazla çalışma ücreti ödemeleri

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

2021-2024 yılları itibariyle Stratejik plan yapılan Yüksekokulumuz Faaliyet raporunun ilişkin **2023** yılını kapsayan stratejik planlarının da yer alan amaç ve hedefleri ile **2023** faaliyet yılı önceliklerimiz aşağıda belirtildiği üzere.

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| Stratejik Amaç-1: Mevcut Programların Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırmak. | Hedef-1: Bazı dersliklerde akıllı tahta kullanımının sağlanması ve dersliklerde kullanılacak donanım ve teknolojik araçları nitelik ve nicelik olarak arttırmak. |
| | Hedef-2: Bilgisayar laboratuvarlarının teknolojik gelişim çerçevesinde sürekli güncellenmesi |
| Stratejik Amaç-2: Öğretim kadrosunun nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi | Hedef-1: Öğretim elemanı ihtiyacı olan programlarda yeni öğretim elemanı alımının gerçekleştirilmesi, akademik kariyer yapma konusunda teşvik edilmesi |
| | Hedef-2: Eğitimcilerin-egitimi gibi kurum içi eğitim faaliyetleri ile öğretim elemanlarının eğitim kalitesinin gelişimine katkı sağlanması |
| Stratejik Amaç-3: Ulusal ve Bölgesel İhtiyaçlar Doğrultusunda Ara Eleman Yetiştirecek Yeni Programlar Açmak | Hedef-1: Mevcut programlarda ulusal ve bölgesel değişimlere yönelik güncellemeler yapmak ve ders planlarının sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesi |
| | Hedef-2: Sektörlerin ihtiyaçlarına uygun olmayan ve öğrencilerin tercih etmediği programların kapatılarak yerine sektör ihtiyaçlarına uyum gösterebilecek ve gelecekte hangi alanlarda ara eleman ihtiyacı olacağını öngörerek yeni programların açılması ve projeler geliştirilmesi |
| Stratejik Amaç-4: Bilimsel Yayın ve Araştırma Projelerinin Sayısını Arttırmak ve Akademik Etkinlikler Düzenlemek | Hedef-1: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının ve araştırma projelerinin sayısının artırılması |
| | Hedef-2: Yüksekokul bünyesinde Akademik Faaliyetler düzenlenmesi |
| Stratejik Amaç-5: Öğrencilerin Memnuniyet Düzeylerini Arttırarak Kuruma Bağlılıklarını Sağlamak ve Geleceğe Yönelik Kariyer Planlamasında Yol Gösterici Olmak. | Hedef-1: Öğrencilerin yararlanabileceği mekânların düzenlenmesi ve Okul bünyesinde kütüphane ve etüt odalarının yapılması. |
| | Hedef-2: Öğrencileri kariyer planlamasına yönlendirilmesi. Öğrencilerin başarılı mezunlarla buluşturulması |
| | Hedef-3: İş dünyasından başarılı yöneticilerin katılacağı toplantılar düzenlenmesi. Bölgedeki iş çevresi ile işbirliği kurularak öğrencilere staj yeri bulma konusunda yardımcı olmak. |

31.12.2023 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24' üncü maddesi İkinci fıkrasında “Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili malî yıla ilişkin birim faaliyet raporları, harcama yetkilileri tarafından izleyen malî yılın en geç Ocak ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur.” hükmü yer almaktadır.

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
 - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
 - Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

| | 2023 | 2023 | GERÇEK. |
|--|-------------------------|-----------------------|----------------|
| | BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | GERÇEKLEŞME TOPLAMI | ORAN |
| | TL | TL | % |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | 1.744.275,77 ₺ | 1.731.051,93 ₺ | 99,24 % |
| 01 - Personel Giderleri | 1.673.834,77 ₺ | 1.661.254,55 ₺ | 99,26 % |
| 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 12.741,00 ₺ | 12.740,55 ₺ | 100 % |
| 03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 57.700,00 ₺ | 56.786,83 ₺ | 98,42 % |
| 05 - Cari Transferler | - | - | - |
| 06 - Sermaye Giderleri | | | |

31.12.2023 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

| | 2023 | 2023 | GERÇEK. |
|--------------------------------|---------|-------------|---------|
| | BÜTÇE | GERÇEKLEŞME | ORANI |
| | TAHMİNİ | TOPLAMI | |
| | TL | TL | % |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | | | |
| 02 – Vergi Dışı Gelirler | | | |
| 03 – Sermaye Gelirleri | | | |
| 04 – Alınan Bağış ve Yardımlar | | | |

31.12.2023 itibarı ile

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | 1 |
| Konferans | 1 |
| Panel | - |
| Seminer | - |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | - |
| Tiyatro | - |
| Konser | - |
| Sergi | - |
| Turnuva | - |
| Teknik Gezi | - |
| Eğitim Semineri | - |
| | |
| | |
| | |

31.12.2023 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar | SAYISI |
|--|--------|
| Uluslararası Makale | 18 |
| Ulusal Makale | 4 |
| Uluslararası Bildiri | 8 |
| Ulusal Bildiri | 1 |
| Uluslararası Kitap | 7 |
| Ulusal Kitap | 9 |
| | |

31.12.2023 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| ÜNİVERSİTE ADI | ANLAŞMANIN İÇERİĞİ |
|--|--------------------|
| Academy of Social and Media Culture in Torun – POLONYA | |
| Universty of Salerno -İTALYA | |
| | |
| | |
| | |

31.12.2023 itibarı ile

1.4. Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|------------------|
| PROJELER | 2023 | | | | |
| | Önceki Yııldan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL |
| TÜBİTAK | | | | | |
| A.B. | | | | | |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ | | | | | |
| DİĞER | | 2 | | | |
| TOPLAM | | 2 | | | |

31.12.2023 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Bu kısım her birim için ekte belirtilen izleme tabloları doğrultusunda oluşturulacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz yönetiminin tüm gelişme ve fırsatlarda, ileriye dönük misyon ve vizyonumuza destek vermesi
- ✓ Programda ders veren ve alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı
- ✓ Okulun yerleşim yeri fakültelere, kütüphaneye ve il merkezine yakın olması öğrencilere ulaşım avantajı sağlamaktadır.
- ✓ Derslerin daha iyi anlaşılması için sesli ve görüntülü video materyalleri kullanılmakta, gerekli yerlerde ise interaktif uygulamalara yer verilmektedir. Öğrencilere, sektöre yönelik tasarım uygulamaları, resmi yazışmalar, ofisler arası iletişim uygulamaları en güncel teknoloji ve bilgisayar araçlarıyla yaptırılmaktadır.
- ✓ Açık kapı benimsenmiştir. Ders dışında da öğrencilerle bilgi alışverişi yapılmaktadır. Öğrencilere değerli oldukları bölüm öğretim elemanları tarafından hissettirilmektedir.
- ✓ Çanakkale merkezinde yer alan bir okul olmamız,
- ✓ İstanbul, İzmir, Bursa gibi büyük illere olan yakınlığımız,
- ✓ Akademik personelin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olmaları,
- ✓ Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- ✓ Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- ✓ Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
- ✓ İdari personel öğrenci iletişimin istenilen düzeyde olması,
- ✓ Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleri ile ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- ✓ Merkez kampüste bulunmamız nedeniyle Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar öğrenci katılımının kolay olması,
- ✓ Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli akademik yayın ve eser üretme kapasitesine sahip olması.
- ✓ Fiziki konum ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması.
- ✓ Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve yerleşke dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması.
- ✓ Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması.
- ✓ Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması.

B- Zayıflıklar

- ✓ Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,
- ✓ Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının fazla oluşu,
- ✓ Teorik bilgilerin uygulama kısıtı ile karşılaşması,
- ✓ Çanakkale ilinde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj yapabilecek işletme bulamama sorunları,
- ✓ Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle, laboratuvar donanımlarının kaynak yetersizliklerinden dolayı güncelleştirilememesi (Laboratuvar cihaz ve malzeme eksikliği).
- ✓ MYO'nun üniversite-sanayi işbirliği imkânlarına sahip olmaması,
- ✓ Öğrencilerin ders dışı uğraş alanlarının olmaması, spor yapabilecekleri alanlar, ders çalışabilecekleri etüt alanlarının bulunmaması,
- ✓ MYO, iki yıllık olmasının öğrenci üzerindeki psikolojik etkisi,
- ✓ Yöredeki işletme sayısının azlığı ve öğrencilere staj imkânının sağlanamaması,
- ✓ Yerel ve Sivil Toplum Örgütleriyle ortak çalışma olanaklarının yaratılamaması,
- ✓ Dikey geçiş, KPSS ve benzeri sınavlarda meslek ile ilgili soruların yer almaması,
- ✓ İstihdam sorunun mezunlarımızı olumsuz yönde etkilemesi,
- ✓ Motivasyonu düşük öğrenci grubu, öğrencilerin geleceği belirsiz görmesi,
- ✓ Üniversite kaynaklarından meslek yüksekokullarına ayrılan kaynakların yetersizliği,
- ✓ Multidisipliner ve ortaklaşa çalışma eksikliği,
- ✓ Ulusal ve Uluslararası çalışmalarda akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,

C- Fırsatlar

- ✓ Diğer illere ve büyükşehirlere kıyasla bulunduğumuz ilin nüfusu düşünüldüğünde bu ilde tek sosyal bilimler meslek yüksekokulu olmamız,
- ✓ Zorunlu staj sayesinde öğrencilerin deneyim kazanması,
- ✓ Öğrencilerin dikey geçiş şansının olması,
- ✓ Okulun merkezde olmasıyla her türlü imkâna öğrencilerin rahatlıkla ulaşabilmesi,
- ✓ Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde doktorasını bitirmiş ve halen doktora eğitimine devam eden akademisyenlerin sayıca fazlalığı
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- ✓ Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.
- ✓ Sınavsız geçişlerin kalkması ile öğrenci profilindeki değişme,
- ✓ Okulda uygulama ve sunumlar için konferans salonunun yer alması,
- ✓ Yüksekokul binasının ana kampüse yakın oluşu,
- ✓ Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin gelişime ve yeniliğe açık bir üniversite olması,

D- Tehditler

- ✓ Öğrencilerin uygulama alanında eksiklikleri,
- ✓ Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrencilerin kantin dışında dinlenme, kitap okuma, araştırma yapma alanlarının yer almayışı,
- ✓ Yüksekokul binasına ulaşım konusunda sorunların giderilememesi,
- ✓ Sanayi ve özel sektör kuruluşlarının yeterli olmayışı,
- ✓ Yabancı dil hazırlık sınıflarının olmayışı ve ders planı kapsamında yabancı dil eğitimlerinin yetersizliği,
- ✓ Staj sürelerinin kısa olması,
- ✓ Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,
- ✓ Program danışmanları dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın olmayışı,
- ✓ Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezber eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
- ✓ Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.
- ✓ Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılması.
- ✓ Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirilmesi.
- ✓ Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzun bölgesel anlamda liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.
- ✓ Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, eğiticinin eğitimi, mobbing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.
- ✓ Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.
- ✓ Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.
- ✓ Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.
- ✓ Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.
- ✓ Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.
- ✓ İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.
- ✓ Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.
- ✓ Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.
- ✓ Meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkânların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkânı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması.
- ✓ Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak meslek yüksekokulumuza geri bildirimde bulunmasının teşvik edilmesi.
- ✓ Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkânların sağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim **22.01.2024**

Prof. Dr. Nazan YELKİKALAN

Yüksekokul Müdürü