



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

**ÇANAKKALE SOSYAL BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU**

**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI
PROGRAMI**

2023 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doç.Dr.Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN (Başkan)

Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KURT (Üye)

Öğr.Gör.Ayhan SARIYILDIZ (Üye)

Öğr.Gör. Ceyda TUNÇ YILANCI (Üye)

01/01/2024-31/01/2024

İÇİNDEKİLER

PROGRAMA AİT BİLGİLER	2
1.ÖĞRENCİLER.....	13
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	25
3-PROGRAM ÇIKTILARI.....	36
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	41
5-EĞİTİM PLANI.....	54
6-ÖĞRETİM KADROSU	70
7-ALTYAPI.....	77
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	81
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	86
10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	93
11.SONUÇ	94

PROGRAMA AİT BİLGİLER

0.1. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

0.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Üniversitemiz 03 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Yüksekokulumuz, 2012 yılında Çanakkale Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak yeniden yapılandırılmıştır. Yüksekokulumuzda 8 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden 2 tanesine henüz öğrenci alımı yapılmamıştır. 6 bölüm ve bu bölümlere bağlı 7 programla eğitim öğretime devam etmektedir.

Programın örgün öğretim olarak 82 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. 2020-2021 yılı itibariyle ikinci öğretime öğrenci alımı durdurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuz bir adet toplantı salonu, konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Ayrıca Yüksekokul binasının merkez kampüste olması nedeniyle, her türlü etkinliklere katılma, kütüphaneden yararlanma imkanları bulunmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı her yıl kontenjanını %100 doldurmayı başarmıştır. Genel kabul gören bir Meslek Yüksekokulu olduğumuz ve tüm programlarda doluluk oranlarının %100 olduğu görülmektedir.

Programımız; konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu ara eleman olarak mesleğinin tüm gereklerini yerine getirebilecek seviyede mesleki bilgiyle donatılmış, ön muhasebe ve alanları ile ilgili paket programları kullanabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Program olarak çeşitli seminer, panel ve konferanslar düzenlemeye çalışılmakta, kariyer günleri ile konusunda uzman meslek mensuplarının meslek aday adaylarına bilgi

vermeleri sağlanmaktadır.

0.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarına nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Program, Örgün olarak eğitim vermektedir. 2020-2021 yılı itibariyle ikinci öğretime öğrenci alımı durdurulmuş ve örgün öğretim olarak devam etmektedir. Programın eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. Programımızın 82 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre TYT puan türünden 2023 yılı itibariyle, 269,76147 puan ile kapatmıştır. Programa kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve niteliğine azami derecede önem verilmektedir.

0.2. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programımızda kadrolu olarak görev yapan Bir Doçent, bir Doktor Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi Dr. ve 3 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bir öğretim görevlisi 13/b-4 ile görevlendirilmiştir. Öğretim görevlilerinden üç tanesi yüksek lisans mezunudur. Bölüm başkanı Yüksekokul Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanı ile birlikte öğretim elemanları; dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konularda aktif olarak görev almaktadırlar. Programımız belirlenen hedeflere ulaşmak için azami çaba göstermekte, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla, deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Unvan ve Yaş Dağılımı

Yaş

Akademik Unvan	30-40		40-50		50-55	
	K	E	K	E	K	E
Doçent			1			
Dr.Öğr.Üyesi		1				
Öğr.Gör.Dr.			1			
Öğr. Gör.	1				1	1

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler
(Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları)

Akademik Unvan	Ad ve Soyadı	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Doç.Dr.	Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	5	9
Dr.Öğr.Üyesi	Ahmet KURT	10	11
Öğr.Gör.Dr.	Dilek ŞAHİN	12	14
Öğretim Görevlisi	Ayhan SARIYILDIZ	12	15
Öğretim Görevlisi	Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	12	11
Öğretim Görevlisi	Ceyda TUNÇ YILANCI	12	13

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Gündüz Öğretiminde; Programda Aktif Öğrenci Sayısı 306 Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı 6	51
İkinci Öğretiminde; Programda Aktif Öğrenci Sayısı 22 Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı 6	3,66
Toplam öğrenci sayısı/öğretim elemanı sayısı	54,6

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad-Soyad	Uluslar arası+Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI indekslerine giren dergilerde alınan atıf sayısı	Akademik Kitabı ve Bölümleri	Ders Kitap
Doç.Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN		11		1	
Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KURT		3			
Öğr.Gör.Dr.Dilek ŞAHİN	1				
Öğr.Gör.Ayhan SARIYILDIZ					
Öğr.Gör.Fisun ÜNAL ÖZTÜRK					
Öğr.Ceyda TUNÇ YILANCI	1	1			

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

ÖĞRETİM KADROSU			DENEYİM YILI			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğrenim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu Özel Sektör	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Elemanı Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu ve Özel Sektöre verilen Danışmanlık	Araştırmada
Doç.Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	Doktora İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi Muhasebe- 2016	-	8	4	12	-	-	İyi
Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KURT	Doktora Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü-İşletme - 2020	-	-	11	11			İyi
Öğr. Gör.Dr.Dilek ŞAHİN	Doktora Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Muhasebe-Finansman/İşletme 2023		7	5	12	-	-	İyi
Öğr.Gör. Ayhan SARIYILDIZ	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Muhasebe-Finansman/İşletme 2000,	-	12	27	27	-	-	Orta
Öğr.Gör. Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İktisadi, 2001	-	5	29	24	-	-	Orta
Öğr.Gör.Ceyda YILANCI	Uşak Üniversitesi, Sosyal Bilimler			2	2			Orta

TUNÇ YILANCI	Enstitüsü, Yüksek 2018	Maliye Lisansı-						
--------------	------------------------------	--------------------	--	--	--	--	--	--

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Doç.Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	-	-
Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KURT	-	-
Öğr. Gör.Dr. Dilek ŞAHİN	-	-
Öğr.Gör. Ayhan SARIYILDIZ	-	-
Öğr.Gör. Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	-	-
Öğr.Gör. Ceyda TUNÇ YILANCI	-	-

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan - Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Doç.Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	-
Öğr. Gör.Dr. Dilek ŞAHİN	-
Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KURT	-
Öğr.Gör. Ayhan SARIYILDIZ	-
Öğr.Gör. Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	-
Öğr.Gör. Ceyda TUNÇ YILANCI	-

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Akademik Unvan - Ad, Soyad	Marka, Tasarım, Patent
Doç.Dr. Ayşe ATILGAN SARLIDOĞAN	-
Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KURT	-
Öğr. Gör.Dr.Dilek ŞAHİN	-
Öğr.Gör. Ayhan SARIYILDIZ	-
Öğr.Gör. Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	-
Öğr.Gör. Ceyda TUNÇ YILANCI	-

0.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının misyonu; muhasebe ve vergi konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimci muhasebe elemanları yetiştirmektir.

Programın vizyonu; bilimsel ve teknolojik alt yapı ile donatılmış, evrensel düşünebilen, yenilikçi, katılımcı, ufku geniş, mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip kalifiye muhasebe meslek elemanı yetiştirmektir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen; Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektörün beklentilerine uygun meslek elemanı yetiştiren; Analiz ve sentez yeteneği olan, bilgiyi işin gereklerine göre dönüştürebilen, problem çözme yeteneğine sahip, kendine güvenen bireyler yetiştiren, günün değişen bilgi teknolojilerine ayak uydurabilen yeniliklere açık bir program olmaktadır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,

Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak, Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak, İşi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

0.5. Programın Amacı

Bu programın amacı; kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde görev alabilecek nitelikli, kendisini geliştiren, ahlaklı insan gücünü ülkeye kazandırmaktır, Bu amaç doğrultusunda ilgili program; bilimsel ve teknolojik alt yapı ile donatılmış, evrensel düşünebilen, yenilikçi, katılımcı, ufku geniş, mesleki yeterliliğe ve özgüvene sahip kalifiye meslek eleman yetiştirmeyi görev edinmiştir. Muhasebe Meslek elemanının gerektirdiği yüksek standartlara sahip, çağdaş, çevreci, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyasının tercih ettiği nitelikli elemanlar yetiştiren ve mensubu olmaktan gurur duyulan, hür ve bilimsel düşünceye sahip mezunlar yetiştiren bir program olmak.

Bu doğrultuda öğrencilere temel muhasebe derslerinin yanı sıra; Paket Programlar, Maliyet Muhasebesi ve diğer ihtisas muhasebeleri dersleri ile yetiştirilmesi sağlanarak iş hayatına hazırlanmaktadır. Ayrıca, diğer alan dışı derslerle de iletişim becerisi yüksek, ülke ekonomisini katkı sağlayan bireyler olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır.

0.6. Programın Hedefi

Programda öğrencilerimiz için, eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamak, sektör temsilcileri ile işbirliği olanaklarını geliştirmek, ülke sanayisinin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir. Bu amaçla, muhasebe eğitiminde önemli yer tutan ve mesleğin icra edileceği yerlerde kullanılan paket programlarını kullanma becerisi kurulmuş olan laboratuvarlarımızda verilmektedir. Bunun yanı sıra işletme, ekonomi, iletişim, tüm muhasebe alanlarını kapsayan muhasebe dersleri ile bilgi ve becerilerin artırılması hedeflenmektedir. Öğrencilerimiz programda yoğun muhasebe eğitimi yanında ileri seviyede bilgisayar eğitimi ile desteklenmektedir. Bu amaçla kurulan bilgisayar laboratuvarımızda her öğrencimize bir

bilgisayar dñşmekte ve programımızdan mezun olacak meslek mensupları, sektörün ihtiyaç duyduğu özelliklere sahip birer kalifiye eleman olarak mezun olmaları hedeflenmektedir.

0.7. Kazanılan Derece

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programını bitiren öğrenciler önlisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca meslek elemanı ünvanı almaya hak kazanmaktadır. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca, mezun olabilmek için zorunlu stajlarını yapmaları gerekmektedir.

0.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2023 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puanın üzerinde almış öğrenciler arasından, 2023 YKS puanlarına göre; 269,000 ve üzerinde puan alan öğrenciler yerleşebilmektedir Ayrıca öğrencilerin, analitik düşünme yeteneğine sahip olmaları, empati yapma, kendi eksikliklerini fark edip kapatmaya çalışma, girişimci bir ruha sahip olma, profesyonel olmaya aday, çok okuyan, düzenli ders çalışma ve mücadele ruhuna sahip, yenilik ve gelişmelere ayak uydurabilen, öğrenmekten zevk alan bir yapıya sahip olmaları eğitim sürecinde onlara büyük katkı sağlayacaktır.

0.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olan öğrenciler kamu ve özel sektör kuruluşlarında muhasebe departmanlarında, özel muhasebe bürolarında meslek elemanı olarak çalışabilmekte ayrıca serbest muhasebeci ve mali müşavir olabilmek için staj yapabilmektedirler. Tüm kamu ve özel sektör kuruluşlarında büro memuru olarak çalışma olanağına sahiptirler. Özellikle, serbest muhasebeci ve mali müşavirler ile yeminli mali müşavirlerin yanında, işletmelerin ön muhasebe işlemlerinin yapılmasında tercih edilen elemanlar olmaktadır.

Programdan mezun olan öğrenci öğrenim sonunda aşağıda belirtilen yeterliliklere sahip olması hedeflenmektedir.

1. Muhasebe alanındaki kavramsal bilgileri bilir. Alanı ile ilgili teme bilgi ve becerilere sahiptir.
2. Alanında edindiğı temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme,

kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olmak

3. Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak tasarım yapabilmek, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahip olmak.
4. Alanı ile ilgili uygulamalarda öngörülmeven durumlarla karşılaştığında çözüm üretebilmek, takımlarda sorumluluk alabilmek veya bireysel çalışma yapabilmek becerisini kazanmak.
5. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilincini kazanmak.
6. Kamu ve özel sektör kuruluşlarındaki alanı ile ilgili süreçleri yerinde inceleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
7. Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisi kazanmak.
8. Etkili iletişim kurma tekniklerine hâkim ve alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
9. Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli olan paket programları, modern teknikleri, araçları ve bilişim teknolojilerini seçebilmek ve etkin kullanabilmek.
10. İş hukuku ve iş güvenliği, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olmak.
11. Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olmaktır.

Muhasebe meslek elemanı adayı öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen iş hayatında, alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir.

0.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Öncelikle Ticaret Meslek Liseleri ile Anadolu liselerinin tercih ettiği bir önlisans programı olan programımızda az sayıda farklı liselerden de öğrenci gelmektedir. Öğrenciler genel olarak yoğunlukla Çanakkale başta olmak üzere, Balıkesir, Bursa, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ vb. illerinden ve bu illerin ilçelerinden programımızı tercih etmektedir. Programın gündüz eğitimi kısmını tercih eden öğrencilerden tercih sıralamasına bakıldığında toplam kontenjan 82 kişi olup, toplam kayıt yaptıran 82 kişidir. İlk tercihi olan kişi sayısı 30, ilk üç tercihi olarak programı tercih eden öğrenci sayısı 52 olarak görülmektedir. Ayrıca kayıt yaptıran öğrencilerin %78'ünün Marmara bölgesinden, %11 Ege bölgesi ve kalanın İç Anadolu ve Karadeniz bölgelerinden geldiği görülmektedir.

0.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde,

sivil toplum kuruluşlarında çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin ön muhasebe bürolarında, serbest muhasebeci ve mali müşavirlerin yanında yardımcı eleman olarak iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; stajı tamamlayıp gerekli sınavları başarı ile verenler kendi işletmelerini kurma ve yönetme becerilerine de sahip olmaktadır.

0.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik
- Resmi kurum ve kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz,
- İdarî personelimiz,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız

0.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Muhasebe ve Vergi Bölümü
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Terzioğlu Yerleşkesi, 17020, ÇANAKKALE, TÜRKİYE

Doç.Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN

E-posta: aysesaridogan@comu.edu.tr
Telefon: 0(286) 2180018 Dahili: (30061)

Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KURT
E-posta: ahmetkurt@comu.edu.tr
Telefon: 0 (286) 218 00 18 – (30066)

Öğr.Gör.Dr. Dilek ŞAHİN
E-posta : d.sahin@comu.edu.tr
Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30070)

Öğr.Gör. Ayhan SARIYILDIZ
E-posta : asariyildiz@comu.edu.tr
Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30067)

Öğr.Gör.Fisun ÜNAL ÖZTÜRK
E-posta : funal@comu.edu.tr
Telefon : 0 (286) 2180018 Dahili: (30062)

Öğr.Gör.Ceyda TUNÇ YILANCI
E-posta: ceyda.yilanicomu.edu.tr
Telefon: 0 (286) 218 00 18 – (30070)

Kanıtlar Birim / Program Web Sitesi, Stratejik Eylem Planı, 2023 Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2021-2025 Program Stratejik Eylem Planı, 2023 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-planlari-r45.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolum-stratejik-planlari-r71.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-ve-degerlen-r74.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/muhasebe-ve-vergi-bolumu-ogrencilerle-ic-paydas-to-r737.html>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

1.ÖĞRENCİLER

1.1-Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Program YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerinden programın taban puanını tutturarak yerleşen öğrencileri kabul etmektedir. Buna istinaden program 2023 yılı itibariyle, 80 kişilik örgün öğretim genel kontenjanı 2 kişilik okul birincisi kontenjanı olmak üzere 82 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce dersleri bulunmaktadır. Programa kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak başarmak ve zorunlu mesleki stajını tamamlamak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olabilmek için 30 günlük zorunlu stajlarını yaparak, dosyalarını programın staj koordinatörüne yasal süresinde teslim etmek zorundadır. Stajını gerektiği gibi yapmayan öğrenciler stajlarını tamamlayana kadar mezun edilmezler.

Programdan mezun olan öğrenciler başta serbest muhasebeci ve mali müşavirlerin yanında çalışıp meslek stajlarını yapabilecekleri gibi kamu ve özel sektör kuruluşlarında meslek elemanı ve büro memuru olarak da görev yapabilmektedirler. Programa kayıtlı öğrenci sayılarına yönelik istatistikler aşağıda verilmiştir.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

2012 yılından günümüze kadar kayıt yaptıran Toplam Öğrenci sayısı	1977
Aktif kayıtlı öğrenci sayısı Örgün Öğretim	306
Aktif öğrenci sayısı İkinci Öğretim	22
Toplam aktif kayıtlı öğrenci sayısı	328

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Program	2012 yılından bugüne kadar	2023 Yılı
MVU Örgün Öğretim	723	44
MVU İkinci Öğretim	266	8
Toplam	989	52

Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2023)

MVU – ÖRGÜN	82
TOPLAM	82

Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı		
Program Adı	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Devam Eden Öğrenci Sayısı
MVU – ÖRGÜN 1. Sınıf	82	75
MVU – ÖRGÜN 2. Sınıf	75	60
Örgün Öğretim Toplam	157	135

Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	Taban Puan
MVU – ÖRGÜN 2019	230,809
MVU – ÖRGÜN 2020	233,689
MVU – ÖRGÜN 2021	225,437
MVU- ÖRGÜN 2022	271,680
MVU- ÖRGÜN 2023	269,761

Kanıtlar Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web sitesi.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/program-taban-puanlari-r49.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası

yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve niversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda ğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında ğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu Şekilde kaydı yapılan bir ğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin niversite dışındaki örgün ğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ nlisans-Lisans Eğitim, ğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami sreden düşülür ve ğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken lme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu niversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda

almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulu yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. İşletme, İktisat, Maliye, Kamu Yönetimi. Ayrıca, öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamalarının dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

Kanıtlar Birim / Program Web Sitesi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web sitesi.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/program-taban-puanlari-r49.html>

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2023/DGS/TERCIH/tablo2_29082023.pdf

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3. Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim

kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Meslek Yüksekokul olarak geçmiş yıllarda Fulbright bursu ile programımızdan ve diğer programlardan öğrencilerimizi yurt dışına staja göndermiştir. Fulbright programı öğrenciler tarafından büyük ilgi görmektedir.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretilip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel değişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

(Öğrencilerimiz yeterli yabancı dil seviyesine sahip olmadıkları için değişim programlarına çok ilgi göstermediğinden bu durum MYO'lara göre her ne kadar normal kabul edilse de fakültelerde değişim programlarından faydalanma talebi öğrencilerin yabancı dil seviyelerinden dolayı daha fazla olduğu görülmektedir. Bu durum MYO'lar için geliştirilmesi gereken bir durum olduğu söylenebilir.)

Kanıtlar Birim / Program Web Sitesi, Üniversite Dış İlişkiler Ofisi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kanıt linkleri: https://csmyo.comu.edu.tr/ https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/genel-bilgi-ikili-anlasma-r147.html http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/ http://iro.comu.edu.tr/	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

<p>1.4. Danışmanlık ve İzleme</p> <p>Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek göstermektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek</p>

görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Kanıtlar Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Aktiviteler, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYs Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri iki yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları

başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

Başarı Notu Değerlendirme Tablosu			
PUAN	YARIYIL SONU BAŞARI NOTU	KATSAYI	AKTS NOTU
90 – 100	AA	4.00	A
85 – 89	BA	3.50	B
80 – 84	BB	3.00	
70 – 79	CB	2.50	C
60 – 69	CC	2.00	
55 – 59	DC	1.50	D
50 – 54	DD	1.00	E
40 – 49	FD	0.50	F
0 – 39	FF	0.00	FX
Yeterli	YE	-	S
Yetersiz	YS	-	U
Devamsız	DS	0.00 (Kredili Dersler için)	NA

Buna göre öğrenci;

- (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle

izlenmiş olur. DNO bir yarıyılıda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıldarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

Kanıtlar Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/ogrenci/yonetmelikler-r22.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-quvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm

koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Kanıtlar Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Yönetmelik ve Yönergeler.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/ogrenci/yonetmelikler-r22.html>
<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>
<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının tüm yönlerini örneğin; genel muhasebe, işletme, iktisat, ekonomi, ofis programları, vergi hukuku, Türk vergi sistemi, kamu maliyesi, maliyet, şirketler, banka ve diğer muhasebe alanları ile ilgili derslerdeki bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, muhasebeciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için iletişim, meslek etiği, mesleki matematik gibi derslerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan kariyer günleri, sempozyum ve panel vb. etkinliklerle bu durum perçinlenmektedir. Bu çerçevede Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının amacı; gelişen teknolojiyi takip eden ve teori ile pratiği birleştirebilen, özgüvene sahip muhasebe meslek elemanı

yetiştirmektedir. Alanı ile ilgili uygulamalar için gerekli paket programları, araçları ve bilişim teknolojilerini belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı, öngörölme-yen problemlere çözümler üretebilen, çalışma guruplarında sorumluluk alabilen veya bireysel çalışabilme becerisine sahip, diksiyonu düzgün, etkili iletişim kurabilen elamanlar yetiştirmektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

- a) Üretim ve hizmet sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler,
- b) Program mezunları çoğunlukla; serbest muhasebeci ve mali müşavirlerin yanında çalışıp aynı zamanda meslek stajlarını da yapabilirler. Ayrıca işletmelerin ön muhasebe işlemlerini yürütmek için de istihdam edilebilirler,
- c) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

Kanıtlar Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/ogrenci/yonetmelikler-r22.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Muhasebe ve Vergi Uygulamaları meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/ogrenci/yonetmelikler-r22.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri

gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak birimimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,

Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak

değerlendirmeler yapmak.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu görev bilincine uygun biçimde hareket etmektedirler.

Bu çerçevede Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na bağlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın misyonu Konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu muhasebe meslek elemanı mesleğinin tüm gereklerini yerine getirebilecek seviyede mesleki bilgiyle donatılmış, her türlü büro araç

ve gereçlerini ve alanları ile ilgili paket programları kullanabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektedir.

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;

Uluslararası değerlere saygılı, modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktadır.

Görüldüğü gibi, programımızın amacı, hedefi ile birim ve kurum amaç ve hedefleri birbiriyle uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun amaç ve hedefleri göz önüne alınmış, paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmeye çalışılmıştır.

Kanıtlar Kurum / Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon-misyon.html>

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

--

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Çanakkale Sosyal Bilimler MYO'nun işbirliği içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz
- İdarî personelimiz
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak yeniden yapılandırılması veya güncelleştirilmesi sağlanacaktır.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-ve-degerlen-r74.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

2.5. Program Amaçlarına Erişim

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterleri hakkında düzenli bilgiler vermektedir.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları, Oryantasyon Dokümanları.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>
<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>
<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>
<https://csmyo.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-ve-degerlen-r74.html>
<https://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/muhasebe-ve-vergi-bolumu-ogrencilerine-oryantasyon-r714.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı

gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak güncelleştirmeler yapılacaktır.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-ve-degerlendir74.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.7-Test Ölçütü

2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Programımızın, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri,

öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>
<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>
<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://csmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r58.html>
<https://csmyo.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-ve-degerlen-r74.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2021-2022 Eğitim-Öğretim dönemi için Üniversitemiz öğrencilerinin memnuniyetini ölçmek amacıyla düzenlenen anket formu Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim gören 692 öğrenciye uygulanabilmiş ve sonuçlar tablo halinde sunulmuştur.2023-2024 Eğitim Öğretim dönemi için anket bilgileri hazırlanmaktadır. <https://www.comu.edu.tr/duyuru-266.html> linkinden ilan edilecektir.

ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ
(ÇANAKKALE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNE
UYGULANAN ANKET FORMU VE SONUÇLARI)

(1=Kesinlikle katılmıyorum, 2=Katılmıyorum, 3= kısmen katılıyorum, 4=Katılıyorum,

5=Kesinlikle katılıyorum)

GENEL DEĞERLENDİRME	1	2	3	4	5
Eğitim-öğretim					
Dersliklerin fiziksel koşulları (ısıtma, soğutma, aydınlatma, teknolojik donanım) yeterlidir.	108	79	205	153	147
Bölümümdeki/Programımdaki öğretim elemanı sayısı yeterlidir	92	60	184	176	180
Programımdaki seçmeli ders seçenekleri yeterlidir	121	81	202	142	146
Derslik dışı ders çalışma alanları yeterlidir	165	107	194	119	106
Derslerde sosyo-ekonomik gelişime katkı sunacak konulara/uygulamalara ayrılan zaman yeterlidir.	119	99	220	133	121
Bölümüm/programım ile ilgili yurt dışı öğrenci değişim imkanları yeterlidir.	141	104	215	125	108
Araştırma ve geliştirme					
Kütüphanedeki basılı/dijital kaynaklar yeterlidir.	88	49	192	176	186
Araştırma için olanaklar (laboratuvar, merkez, dijital platformlar vb.) yeterlidir.	105	89	217	153	128
Öğretim elemanları tarafından yapılan araştırmalara katılım fırsatları yeterlidir.	92	76	251	144	130
Öğrencilerin Yurt içi kurumlarla (TUBİTAK, kalkınma ajansları, vb) araştırma yapmaları teşvik edilmektedir.	99	74	237	151	132
Öğrencilerin Yurt dışı kurumlarla (AB, ulusal ajanslar, Erasmus+, Dünya Bankası, vb) araştırma yapmaları teşvik edilmektedir.	123	93	224	118	134
Toplumsal katkı					
Öğrenci kulüplerinin çeşitliliği yeterlidir.	127	78	188	158	141
Staj için kurum veya işyerleri ile yapılan işbirlikleri yeterlidir	110	75	240	136	131
Yurt içi gönüllük çalışmalarına (LÖSEV, TEMA, Kızılay, Turmepa, vb) öğrenci katılımı için verilen destek yeterlidir.	93	81	232	165	121
Yurt dışı gönüllük çalışmalarına (European Social Community, European youth mobility, European Cultural Xchange vb) öğrenci katılımı için verilen destek yeterlidir.	130	96	227	122	117
Üniversitemizde ders dışında da mesleki gelişimin artırılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilmektedir	139	94	220	126	114
Kalite, Yönetim ve Liderlik					
Üniversitemizde engellilere yönelik fiziksel düzenlemeler bulunmaktadır	100	78	233	150	131
Üniversitemizdeki kalite çalışmalarına öğrenci katılımı teşvik edilmektedir.	90	89	243	139	131
Dilek, istek ve önerilerimi üniversite yönetimine iletebilecek imkânlar bulunmaktadır	85	73	242	154	137
İhtiyaç olduğunda öğrenci işlerinden gerekli destek veya hizmet alınabilmektedir.	89	74	232	148	149
Üniversitemizde kalite kültürünün gelişimini destekleyen liderlik yaklaşımı benimsenmektedir.	88	88	252	143	121
Üniversitemiz tarafından sosyal faaliyetlere ait yemek desteği verilmektedir.	93	85	221	153	141

Üniversitemizden genel olarak memnunuz.	65	68	229	181	149
Diğer (belirtmek istediğimiz konuları buraya kısaca belirtebilirsiniz)				

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları konusu ile ilgili temel kavram ve ilkeleri özümsemiş, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu muhasebeci mesleğinin tüm gereksinimlerini yerine getirebilecek seviyede mesleki bilgiyle donatılmış, her türlü büro araç ve gereçlerini ve alanları ile ilgili paket programları kullanabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektir.

Programımız bu çerçevede;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;

Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;

Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;

Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;

Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren bir programdır.

Ayrıca, öğrencilerimiz günümüz iş dünyasının beklentilerini sağlamayı sorumluluk edinmiştir. Programımız, çağın gereksinimlerini takip ederek eğitim politikalarını güncellemek ve öğrencilerimizi piyasanın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde yetiştirilmesi amaç edinilmiştir.

Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü’ne bağlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı’nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgileriniz sunulmuştur:

Kuramsal-Olgusal

- **TYYC-1** - Muhasebe ve vergi alanı nda temel teorik bilgiye sahip olabilir.
- **TYYC-2** - Mesleği ile ilgili mevzuatı takip edebilir ve temel hukuk bilgilerine sahip olabilir.

Bilişsel-Uygulamalı

- **TYYC-3** - Vergi ve vergi sorumlusunun yükümlülüklerini kavrayarak Türk Vergi Sistemi konusunda bilgi sahibi olabilir.

TYYC-4 - Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programları ndan en az birini iyi derecede kullanabilir.

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-5 - Bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazı şmaları yapabilir, bilgiyi depolayabilir ve depolanmış bilgileri kullanabilir.

Öğrenme Yetkinliği

- **TYYC-6** - İşletmelerde muhasebe için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kaydetmeyi etkin bir biçimde yapabilir.

TYYC-7 - Mali işlemleri analiz edip gerekli muhasebe kayıtlarını tutabilir.

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-8 - Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi, muhasebe denetimi konularını kavrayıp uygulayabilir.

Alana Özgü Yetkinlik

- **TYYC-9** - Mali raporları hazırlayıp, analiz ve yorum yapabilir.
- **TYYC-10** - Kamu finansman araçları (vergi), Kamu mali yönetimi ve bütçe uygulamaları hakkında analiz ve yorum yapabilme becerisine sahip olabilir.

- **TYYC-11** - Mesleği ile ilgili olarak almış olduğu teorik bilgileri gerçek bir iş ortamında uygulayabilir ve sorunları tespit ederek, verileri yorumlayabilir ve analiz edebilir.

TYYC-15 - Mesleki ve etik sorumluluklar ile iş güvenliği bilgilerine sahip olabilir.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Programa ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilmeyle birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>
<https://kalite.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da

mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmektedir.

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Programın program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek için öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar da detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar : Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610>

<https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/kalite-el-kitaplari-r98.html>

<https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/yonetmelik-r2.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı
İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi, yeni mezun anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi, derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Bu kapsamda 2016, 2018, 2019 yıllarında köklü güncellemelere gidilmiştir. Bunların kanıtları ekteki linklerde verilmiş daha önceki bölümlerde de detaylı olarak açıklanmıştır. Bu kapsamda Programın stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda

strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; i ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklinde-dir. Bu hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planda web sitemizde kamuya açık paylaşılmıştır.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İ ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Üstün Yönleri

1- Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz yönetimlerinin programın misyon ve vizyon amaçlarına uygun şekilde destek vermesi,

2- Programda ders veren ve alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,

3- Meslek Yüksekokullarında önemli unsurlardan biri olan “teorik bilgilerin uygulanması” pratik deneyimlerle desteklenebilmektedir.

4- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında, temel muhasebe derslerinin yanı sıra alana yönelik ihtisas muhasebe dersleri, ofis programları, özellikle piyasada kullanılan muhasebe paket programlarının okulumuzun donanımlı laboratuvarlarında örnek uygulamalar ile öğrencilerin mesleki beceri kazanmaları sağlanmaktadır. Araştırma yöntem ve teknikleri ile araştırma ve analiz yapabilme, vergi ve sosyal güvenlik dersleri ile de muhasebe alanına yönelik bilgiler öğrencilere verilmektedir.

5- Mezuniyet sonrası piyasa iş deneyiminin en önemli unsurlarından olan paket programlarının kullanımı ile ilgili; Office programları en iyi şekilde öğretilerek bu programları kullanma bilgisayar ortamında paylaşma becerisi kazandırılmaktadır.

6- Öğrencilere bilgilere ulaşma, ulaşılan bilgileri farklı alanlarda kullanmalarını sağlayacak bir nevi veri madenciliği yapma aşamalarını öğretilerek, kendi kendine öğrenme konusunda başarılı olmaları sağlanmaktadır.

7-Programda, öğrencilere mesleğin gerektirdiği nitelikler ve çağın özellikleri dikkate alınarak hazırlanan, etkin iletişim ve katılımı sağlamak amacıyla düzenlenmiş sinevizyonlu derslikler, modern teknik altyapısı ile kablosuz internet erişimi, ADSL bağlantılı bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır.

8- Üniversitenin sağladığı üzerinden erişilen veri tabanları sayesinde öğrenciler ve öğretim elemanları internetteki bilgi kaynaklarına rahatça ulaşabilmektedirler. Kütüphaneden, Üniversitedeki herkes ücretsiz olarak yararlanabilmektedir.

9- Okulun yerleşim yeri fakültelere, kütüphaneye ve il merkezine yakın olması öğrencilere ulaşım avantajı sağlamaktadır.

10-Derslerin daha iyi anlaşılması için sesli ve görüntülü video materyalleri kullanılmakta, gerekli yerlerde ise interaktif uygulamalara yer verilmektedir. Öğrencilere, bir muhasebe bürosunda yapacakları kayıtlar teorik bilgilerle desteklenerek laboratuvar ortamında verilmektedir.

11- Açık kapı politikası benimsenmiştir. Ders dışında da öğrencilerle bilgi alışverişi yapılmaktadır. Öğrencilere değerli oldukları bölüm öğretim elemanları tarafından hissettirilmektedir.

12- Araştırma konuları bulmaları sağlanmakta, kendi buldukları konu başlıkları ile “tez” unsurları taşıyan ödevler yapmaları istenmekte, böylelikle araştırma, bilgi edinme, bilgiyi kullanma, yazım formatlarına uyma, sonuç ve öneri getirme işlemleri yaptırılarak muhakeme yeteneklerinin farkına varmaları sağlanmaktadır.

13- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanıyabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.

Kısacası; öğrenciler program boyunca “Muhasebe ve Vergi” alanında aldıkları eğitimi bütünleştirerek çok yönlü bilgiye sahip olmaktadırlar.

Programın Zayıf Yönleri:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının Zayıf Yönleri

1-Programın iki yıllık olması piyasada öğrencinin yeterince yetişmediği algısına sebep

olmaktadır.

2-Ülkemizde bu alanda eğitim veren okul sayısının çok olması ön lisan mezunlarına yeterli önemin verilmemesine sebep olmaktadır.

3-Meslek liselerinden sınavsız geçiş sistemi ile gelen öğrencilerde yeterli bilgi birikiminin olmaması,

4- MYO'da dört yarıyıl eğitimi süresince ikinci bir dil eğitiminin verilememesi ayrıca kişisel gelişimin ve genel kültürlerinin sağlanabileceği seçmeli derslerin olmaması.

6- Yerel baz da verilen teorik bilgilerin uygulama alanlarının yetersiz olması

7- MYO'nun birçok programı içinde barındırmasından dolayı fiziki şartlarının uygun olmaması,

8- Öğrencilerin staj yeri bulmakta zorluk çekmeleri, mevcut stajların amacına uygun şekilde yapılmaması.

9- Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle, laboratuvar donanımlarının kaynak yetersizliklerinden dolayı güncelleştirilememesi (Laboratuvar cihaz ve malzeme eksikliği).

10- MYO'nun üniversite-sanayi işbirliği imkanlarına sahip olmaması,

11. Mezun olan öğrencilerle iletişimin kopması, alanla ilgili işlerde çalışıp çalışmadıkları, DGS kazanıp kazanmadıkları vb. bilgi eksikliği,

12- Öğrencilerin ders dışı uğraş alanlarının olmaması, spor yapabilecekleri alanlar, ders çalışabilecekleri etüt alanların yokluğu (masa tenisi, voleybol alanları vb. kullanabilmeleri için top, raket vb. eksikliği)

13- MYO, iki yıllık olmasının öğrenci üzerindeki psikolojik etkisi

14-Yerel ve Sivil Toplum Örgütleriyle ortak çalışma olanaklarının yaratılmaması,

15-Öğrencilerimizi motive edecek dikey geçiş kontenjanlarının az olması ve kontenjanların artırılmaması,

16-Dikey geçiş, KPSS ve benzeri sınavlarda meslek ile ilgili soruların yer almaması,

17-İstihdam sorununun mezunlarımızı olumsuz yönde etkilemesi,

18-Motivasyonu düşük öğrenci grubu, öğrencilerin geleceği belirsiz görmesi,

19-Motivasyonu düşük öğretim elemanı,

20- Üniversite kaynaklarından meslek yüksekokullarına ayrılan kaynakların yetersizliği,

Fırsatlar:

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,

• Diğer illere ve büyükşehirlere kıyasla bulunduğumuz ilin nüfusu düşünülürse bu ilde tek sosyal bilimler meslek yüksekokulu olmamız,

• Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,

• Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,

• Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,

• Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,

• Aktif idari personele sahip olunması,

• Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,

• Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

• Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,

• Kısa staj süreleri,

• Yardımcı akademik personel sayısının olmaması,

• Öğrencilerin genelinde derslere karşı ilginin az olması,

• Özel ve kamu sektöründe İngilizce öğrenimine eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin bilimsel bilgiden daha çok yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,

• Öğrencilerin bilimsel bilgiden ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları,

• Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,

• Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,

• Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,

• Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın olmayışı,

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

2023 yılı itibariyle üniversitemizin yeni kurum içi değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılacak anketlere ilişkin hazırlanan taslaklar göz önüne alınarak 2023 yılında paydaşlara yönelik uygulanacak anketler şekillendirilerek 2023 yılı kurum içi değerlendirme raporunda sunulmuştur. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejilerin devam edip etmemesi konusunda bir karar oluşturulmuştur. Yukarıda bahsedilen nedenler çalışan ve öğrenci performansını direkt ya da endirekt olarak etkileyebileceğinden çalışan ve öğrenci memnuniyetinin çok az da olsa düşük olduğu ve yüksekokulumuz ile programımızın da yukarıda belirtilen nedenlerle merkezi sınav sonuçlarına göre tercih edilirliliğinin stabil kaldığı düşünülmektedir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Birim Stratejik Plan Örneği: Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
(2021-2025) Stratejik Planı

<https://csmyo.comu.edu.tr/tum-bolumlerin-performans-gostergeleri-ve-degerlen-r74.html>

Melek Yüksekokulumuz da 8 bölüm ve bölümlere bağlı 8 programda eğitim öğretime devam etmektedir. Bu programlar;

MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/pazarlama-ve-reklamcilik.html>

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/yonetim-ve-organizasyon.html>

BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/buro-hizmetleri-ve-sekreterlik.html>

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

<https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/cocuk-bakimi-ve-genclik-hizmetleri.html>

GÖRSEL, İŞİTSEL TEKNİKLER ve MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ

- <https://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/gorsel-isitsel-teknikler-ve-medya-yapimciligi-r9.html>
- Basım ve Yayın Teknolojileri Programı*

ULAŞTIRMA HİZMETLER BÖLÜMÜ

- Sivil Hava Ulaştırma Hizmetleri Programı*

FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ

- Bankacılık ve Sigortacılık Programı*

*Bu programlar açılmış ancak henüz öğrenci alımı yapılmamıştır.

2- YÜKSEKOKULUN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz:

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak, öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş, nitelikli insan gücünü, günün koşullarına uygun bilgi ve becerilerle donatarak, farkındalık düzeyi yüksek, özgüveni ve sorumluluk bilinci gelişmiş, girişimci, çevresine duyarlı, yetkin, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, kendi alanında gerekli mesleki bilgiler ile donatılmış, kamu ve özel sektöre meslek elemanı, işletme yöneticileri, turizm ve otel işletmecileri, halkla ilişkiler, dış ticaret elemanları yetiştirmektedir.

Vizyonumuz:

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun vizyonu; Türkiye'de kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu eğitilmiş nitelikli insan gücünü; çağdaş uygarlık bilincinde ve Türk kültürünü özümsemiş, gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış olarak yetiştiren; sürekli iyileştirme anlayışının tüm çalışanlarınca benimsendiği, ulusal ve bölgesel bazda geleceğe yönelik ihtiyaçları öngörerek, sosyal bilimler alanında geniş bir yelpazede eğitim sunan, ülke çapında mezunları tercih edilen, saygın ve tanınan bir meslek yüksekokulu olmaktır.

3- Yüksekokulunun Üstün Yönleri

- Akademik kariyer yapmada yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
- Alanında deneyimli ve nitelikli öğretim elemanlarının varlığı
- Yüksekokul bünyesindeki programların tercih edilerek, kontenjanlarının tamamının

dolması

- Mezun durumunda olan öğrencilerin DGS imkanından yararlanmaları ve önceki yıllarda elde edilen başarının öğrencileri DGS sınavına teşvik etmesi

4- Yüksekokulun Zayıf Yönleri

- Okulun bünyesinde öğrencilerin yararlanabileceği ve çalışma imkanı bulabileceği bir kütüphane ve etüt salonlarının bulunmaması,
- Sınav sistemi nedeniyle öğrencilerin homojen bir yapıya sahip olamamalarından kaynaklanan sorunlar,
- İş dünyası ile yeterli işbirliğinin sağlanamaması,
- Bölgede staj imkanı sağlayabilecek firma sayısının sınırlı oluşu.

5- Önümüzdeki Beş Yıllık Dönem için Amaçlar, Hedefler ve Stratejiler

Amaç 1: Mevcut Programların Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak.

Hedef 1: Dersliklerde kullanılacak donanım ve teknolojik araçları nitelik ve nicelik olarak arttırmak.

Stratejiler: 1. Bazı dersliklerde akıllı tahta kullanımının sağlanması,
2. Bilgisayar laboratuvarlarının teknolojik gelişim çerçevesinde sürekli güncellenmesi,

Hedef 2: Öğretim kadrosunun nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi

Stratejiler: 1. Öğretim elemanı ihtiyacı olan programlarda yeni öğretim elemanı alımının gerçekleştirilmesi,
2. Öğretim elemanlarının akademik kariyer yapma konusunda teşvik edilmesi,
3. Eğiticilerin-eğitimi gibi kurum içi eğitim faaliyetleri ile öğretim elemanlarının eğitim kalitesinin gelişimine katkı sağlanması,

Amaç 2: Ulusal ve Bölgesel İhtiyaçlar Doğrultusunda Ara Eleman Yetiştirecek Yeni Programlar Açmak.

Hedef 1: Mevcut programlarda ulusal ve bölgesel değişimlere yönelik güncellemeler yapmak,

Stratejiler: 1. Mevcut programlarından öğrenci kontenjanlarının sürekli artmasının önlenmesi,

Hedef 2: Gelecekte hangi alanlarda ara eleman ihtiyacı olacağını öngörerek yeni programların açılması,

Stratejiler: 1. Yeni programlara yönelik alt yapı oluşturulması ve projeler

geliştirilmesi

2- Gerekli çalışmaların sonucunda uygun bulunan programın açılması

Amaç 3: Bilimsel Yayın ve Araştırma Projelerinin Sayısını Arttırmak ve Akademik Etkinlikler Düzenlemek

Hedef 1: Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının ve araştırma projelerinin sayısının artırılması

- Stratejiler:**
1. Öğretim elemanlarına programlar bazında bilimsel araştırma konularında akademik tartışma ortamının yaratılması
 2. Yüksekokul idaresinin öğretim elemanlarını bilimsel yayın yapma konusunda, ödül ve teşekkür belgesi gibi araçlarla motive edilmesi
 3. Bilimsel araştırma projeleri konusunda öğretim elemanlarının Desteklenmesi,

Hedef 2: Yüksekokul bünyesinde Akademik Faaliyetler düzenlenmesi

- Stratejiler:**
1. Güz ve bahar dönemlerinde Üniversite bünyesindeki tüm Meslek Yüksekokullarının katılımıyla akademik toplantılar düzenlemek
 2. Programlar bazında akademik etkinlik düzenlenmesi

Amaç 4: Öğrencilerin Memnuniyet Düzeylerini Arttırarak Kuruma Bağlılıklarını Sağlamak ve Geleceğe Yönelik Kariyer Planlamasında Yol Gösterici Olmak.

Hedef 1: Öğrencilerin yararlanabileceği mekanların düzenlenmesi.

- Stratejiler:**
1. Okul bünyesinde kütüphane ve etüd odalarının yapılması.
 2. Öğrencilerin vakit geçirebileceği sosyal mekanların artırılması ve mevcut mekanların iyileştirilmesi.

Hedef 2: Öğrencileri kariyer planlamasına yönlendirilmesi.

- Stratejiler:**
1. Öğrencilerin başarılı mezunlarla buluşturulması.
 2. İş dünyasından başarılı yöneticilerin katılacağı toplantılar düzenlenmesi.
 3. Bölgedeki iş çevresi ile işbirliği kurularak öğrencilere staj yeri bulma konusunda yardımcı olmak.

Kanıtlar : Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610>
<http://kalite.comu.edu.tr>
<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'nda önceki yıllarda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

a) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

b) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

c) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

d) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

e) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve özdeğerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda birkez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol

raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Programın, stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak ve öğretim üyesi sayısının artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılmak.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek.

Strateji 4: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

Strateji 5: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılmalıdır.

Strateji 6: Meslek Yüksekokulumuzun bölgesel anlamda liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

Strateji 7: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, eğitimcinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal

vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 8: Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

Strateji 9: Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

Strateji 10: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 11: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 12: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 13: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

Strateji 14: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

Strateji 15: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 16: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 17: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 18: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 19: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

Strateji 20: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak meslek yüksekokulumuza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

Kanıtlar : Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610>

<https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/yonetmelik-r2.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi,

eğitim kalitesinin artırılmasını sağlamak, sektör temsilcileri ile işbirliği olanaklarını geliştirmek, ülke sanayisinin nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir. Bu amaçla, muhasebe eğitiminde önemli yer tutan bilgisayar ve paket programları kullanma becerisi kurulmuş olan laboratuvarlarımızda verilmekle birlikte programda, temel muhasebe dersleri, ihtisas muhasebeleri, vergi ile ilgili dersler, ofis programları, meslek etiği, işletme ekonomisi, istatistik, mesleki matematik vb. derslerden oluşmaktadır. Öğrencilerimiz programda yoğun muhasebe eğitimi yanında ileri seviyede bilgisayar eğitimi ile desteklenmektedir. Bu amaçla kurulan bilgisayar laboratuvarımızda her öğrencimize bir bilgisayar düşmekte ve programımızdan mezun olacak muhasebeci ve mali müşavir adayları, sektörün ihtiyaç duyduğu özelliklere sahip birer kalifiye eleman olarak mezun olmalarıdır. Öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat

çerçevesinde eğitim vermektir.

Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının amacı; Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde(muhasebe büroları) yardımcı elaman olarak görev alabilecek nitelikli, kendisini geliştiren, ahlaklı nitelikle insan gücünü ülkeye kazandırmaktır. Bu doğrultuda öğrencilere bilgisayar ve paket programları, temel muhasebe dersleri, ihtisas muhasebeleri, vergi ile ilgili dersler, ofis programları, meslek etiği, işletme ekonomi, istatistik, mesleki matematik vb. dersler verilerek donanımlı şekilde yetiştirilmesi sağlanarak iş hayatına hazırlamaktır. Müfredatta yer alan derslerin temel amacı; kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu muhasebe meslek elemanlarını yetiştirmenin yanı sıra, serbest muhasebeci ve mali müşavirlik stajlarına hazırlamak ve sektörde mesleği profesyonel şekilde yapmasına sağlamaktır.

Programla ilgili verilen bilgiler minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

1. SINIF

1.Yarıyıl							2.Yarıyıl						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi AKTS
ATA-1001	Atatürk İktisat ve İktisat Tarihi I	Z	2,00	0,00	0,00	2,00 1,00	ATA-1002	Atatürk İktisat ve İktisat Tarihi II	Z	2,00	0,00	0,00	2,00 1,00
MMU-1001	Mikro Ekonomi	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00	MMU-1002	Mikro Ekonomi	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00
MMU-1003	Genel Muhasebe I	Z	3,00	1,00	0,00	4,00 6,00	MMU-1004	Genel Muhasebe II	Z	3,00	1,00	0,00	4,00 6,00
MMU-1005	Genel İşletme	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00	MMU-1005	Muhasebe Uygulamaları ve Ticari Belgeler	Z	2,00	0,00	0,00	2,00 3,00
MMU-1007	Temel Hukuk	Z	2,00	0,00	0,00	2,00 3,00	MMU-1006	Ticaret Hukuku	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00
MMU-1008	Kamu Maliyesi	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00	MMU-1010	Vergi Teorisi	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 4,00
TDİ-1001	Türk Dili I	Z	2,00	0,00	0,00	2,00 1,00	MMU-1016	Ticaret Matematik	Z	2,00	0,00	0,00	2,00 2,00
YDİ-1001	Yabancı Dil I (İngilizce)	Z	2,00	0,00	0,00	2,00 2,00	TDİ-1002	Türk Dili II	Z	2,00	0,00	0,00	2,00 1,00

SEÇMELİ DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi AKTS
SEÇ-1 1. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu (2023) (MVU) Bölüm Seçmeli Havuzu 7,00						
MMU-1111	Ofis Programları-I	S	2,00	1,00	0,00	3,00 3,00
MMU-1113	Meslek Etiği	S	2,00	0,00	0,00	2,00 2,00
MMU-1115	Kariyer Planlama	S	2,00	0,00	0,00	2,00 2,00
SEÇ-1 YÖK Seçmeli Ders Grubu (2023) (MVU) Bölüm Seçmeli Havuzu 1,00						
GUS-1001	Güzel Sanatlar	S	2,00	0,00	0,00	2,00 1,00
BED-1001	Beden Eğitimi	S	2,00	0,00	0,00	2,00 1,00

SEÇMELİ DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi AKTS
SEÇ-2 2. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu (2023) (MVU) Bölüm Seçmeli Havuzu 5,00						
MMU-1014	İletişim	S	2,00	0,00	0,00	2,00 2,00
MMU-1012	Ofis Programları-II	S	2,00	1,00	0,00	3,00 3,00

2. SINIF

3.Yarıyıl							4.Yarıyıl						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi AKTS
MMU-2001	Maliyet Muhasebesi	Z	3,00	1,00	0,00	4,00 4,00	MMU-2002	Türk Vergi Sistemi	Z	3,00	1,00	0,00	4,00 5,00
MMU-2003	Şirketler Muhasebesi	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00	MMU-2004	Muhasebe Denetimi	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 4,00
MMU-2005	Finansal Yönetim	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00	MMU-2006	Paket Programlar II	Z	3,00	1,00	0,00	4,00 5,00
MMU-2007	Paket Programlar I	Z	3,00	1,00	0,00	4,00 4,00	MMU-2008	Mali Tablolara Analizi	Z	4,00	0,00	0,00	4,00 4,00
STJ-2001	Endüstriye Dayalı Eğitim(STaj)	Z	0,00	0,00	0,00	0,00 6,00	MMU-2010	Muhasebe Standartları	Z	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00

SEÇMELİ DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi AKTS
SEÇ-3 3. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu (2023) 8,00						
(MVU) Bölüm Seçmeli Havuzu						
MMU-2017	Kalite Yönetim Sistemleri	S	2,00	0,00	0,00	2,00 2,00
MMU-2011	Diğ. Ticaret İşlemleri	S	2,00	0,00	0,00	2,00 2,00
MMU-2015	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	S	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00
MMU-2013	Girişimcilik	S	2,00	0,00	0,00	2,00 2,00
MMU-2009	Vergi Hukuku	S	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00

SEÇMELİ DERSLER						
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi AKTS
SEÇ-4 4. Yarıyıl Mesleki Seçmeli Ders Grubu (2023) 9,00						
(MVU) Bölüm Seçmeli Havuzu						
MMU-2024	Finansal Okuryazarlık	S	2,00	0,00	0,00	2,00 2,00
MMU-2012	Diğ. Ticaret İşlemleri Muhasebesi	S	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00
MMU-2014	Banka Muhasebesi	S	2,00	1,00	0,00	3,00 3,00
MMU-2016	Yönetim Muhasebesi	S	3,00	0,00	0,00	3,00 3,00
MMU-2018	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	S	2,00	1,00	0,00	3,00 3,00
MMU-2020	Gönüllük Çalışmaları	S	1,00	2,00	0,00	3,00 4,00
MMU-2022	Finansal Yatırım Araçları	S	2,00	0,00	0,00	2,00 2,00

Kanıtlar : Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://kalite.comu.edu.tr/>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılan a doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada

veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derlerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derlerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncede gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan dersler, 1.sınıflarda öğrenci sayılarının yüksek olması ve kaliteli bir eğitim verebilmek için 2 grup halinde yapılmaktadır.2.Sınıflarda Bilgisayarlı Muhasebe Paket program dersleri yine 2 gruba ayrılarak verilmektedir. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Ölçüt 2'de yer alan bölüm eğitim planının hedeflerine ulaşmada, iktisadi, ticari, hukuki, kamu ve özel alanlarda ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yüksek nitelikli bir eğitiminde istatistiğin özel bir yeri olması dolayısıyla teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610>

<https://kalite.comu.edu.tr/>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde

bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Kanıtlar : Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610>

<https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/yonetmelik-r2.html>

<https://kalite.comu.edu.tr/>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorlukler-r4.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikasi-r38.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren

çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİĞİ

1.YARIYIL

GENEL İŞLETME : İşletme ve işletmecilik kavramları, işletmelerin sınıflandırılması, işletmenin çevresi, işletmenin amaç ve sorumlulukları, işletme kurma nedenleri, kuruluş yeri ve seçimi, kuruluş yeri etkenleri ve kuruluş amaçları, kapasite, işletme yönetim fonksiyonları, temel işletme fonksiyonları, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finansman fonksiyonu, insan kaynakları fonksiyonu.

GENEL MUHASEBE I : Muhasebe usul ve esaslarını uygulamak, ana ve alt hesapları oluşturmak, açılış kaydı düzenlemek, açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek, büyük defter düzenlemek, mizan düzenlemek, dönen varlıkları kaydetmek, duran varlıkları kaydetmek.

MİKRO EKONOMİ : Ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinmek, üretimi sınıflandırmak, ihtiyaçları belirlemek, faydayı sınıflandırmak, diğer iktisadi kavramlarla ilgili bilgi edinmek, tüketici dengesini belirlemek, talep oluşumunu belirlemek, talep esnekliği çeşitlerini ayırt etmek, üretici dengesini belirlemek, arz oluşumunu belirlemek, maliyet analizleri yapmak, piyasa türlerini sınıflandırmak, farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırmak.

OFİS PROGRAMLARI I : Belge hazırlayıp biçimlendirmek, belge denetim yazımlarını kullanmak, belgeye ekleme ve düzenleme yapmak, sayfa düzenlemesi yapmak, sayfaların gözden geçirme işlemlerini yapmak, belgeyi yazıcıdan çıkarmak, belge içine tablo oluşturmak, belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak, klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımlamak, özgeçmiş hazırlamak, dilekçe yazmak, resmi yazı yazmak, resmi yazıları postalamak, tablo ve grafik oluşturmak, tablolarda hesaplama yapmak.

TEMEL HUKUK : Hukukun temel kavramlarını tanımak, hukuk sistemini incelemek, hak türlerini sınıflandırmak, hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek, kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek, kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek, aile hukuku ve hükümleri analiz etmek, borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak, borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak, sözleşme düzenlemek, eşya kavramı ve türlerini tanımak, eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak, icra iflas işlemlerini takip etmek.

MESLEK ETİĞİ : Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, etik sistemlerini incelemek, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiğini incelemek, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ I : Osmanlı İmparatorluğu'nun son dönemi, 1.Dünya savaşı provaları, Trablusgarp ve Balkan savaşları, 1.Dünya savaşı, Osmanlı İmparatorluğunun paylaşımı, gizli antlaşmalar, Mondros Antlaşması, işgaller, Paris Konferansı, Osmanlının paylaşımı, işgaller, tepkiler, milli bilinç, dernekler, Mustafa Kemal ve Samsun'a çıkış, Havza ve Amasya genelgeleri, kongreler dönemi, Kuvay-i Milliye, Sivas Kongresi ve sonrası, TBMM açılması, TBMM'nin yapısı ve niteliği, Kurtuluş Savaşı ve cephele, Büyük Taarruz, Mudanya ve Lozan Antlaşmaları.

TÜRK DİLİ I : Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi; dil - kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçe'de sesler ve sınıflandırılması, Türkçe'nin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, hece bilgisi, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçe'nin yapım ekleri ve uygulaması, kompozisyonla ilgili genel bilgiler, kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması, Türkçe'de isim ve fiil çekimleri, kompozisyonda anlatış şekilleri ve uygulaması, zarfların ve edatların Türkçe'de kullanış şekilleri.

İNGİLİZCE I : Greetings, Introducing oneself, Countries and nationalities, Pronouns (Possessive), Am / Is / Are, Family, Singular/Plural nouns, Possessive, There is / There are, Some / Any, Have got / Has got, Habits and daily routines, Simple Present Tense, Can (Ability), Request Making, Suggestions, Clothing, Present Continuous Tense, Exercises, Explaining the exam questions, Adjectives, Comparatives, Describing physical traits, Order of adjectives, Superlatives, Directions, Countable / Uncountable nouns, Will (Future), Too / Enough / Very, How much / How many, Module simple past tense/regular verbs, Preparation exercises for the final exam, General review of the term.

BEDEN EĞİTİMİ : Beden eğitimi ve sporun önemini kavrama, spor branşları hakkında bilgi edinme, sağlıklı yaşam için spor yapma alışkanlıkları kazanma, zararlı alışkanlıklardan korunma, basketbolda temel duruş, pas çeşitleri ve top sürme öğretimi, basketbolda göğüs pas, yerden pas çeşitlerinin uygulamalı öğretimi, basketbolda baş üstü pas, baunus pas çeşitlerinin uygulamalı öğretimi, basketbolda sağ-sol turnikenin uygulamalı öğretimi, voleybolda temel duruş, pas çeşitleri, smaç ve servis atışlarının uygulamalı öğretimi, voleybolda parmak pas ve manşet pas çeşitlerinin uygulamalı öğretimi, voleybolda servis atışının uygulamalı öğretimi, voleybolda smaç adımlamasının uygulamalı öğretimi, futbolda top sürme ve pas çeşitlerinin öğretimi, futbolda, iç, dış ve üst pas çeşitlerinin uygulamalı öğretimi, hentbolda temel duruş, pas çeşitleri, top sürme ve aldatmaların öğretimi, hentbolda temel duruş ve pas çeşitlerinin uygulamalı öğretimi, hentbolda top sürme (alçak-yüksek) ve topla aldatma çeşitlerinin uygulamalı öğretimi.

KAMU MALİYESİ : Kamu ekonomik faaliyetleri sınıflandırmak, kamu harcamalarını sınıflandırmak, kamu gelirlerini sınıflandırmak, bütçe dengesini kurmak, bütçe ve borçlanma ilişkisini kurmak.

KARİYER PLANLAMA:

Kariyer planlama, Kariyer merkezi, Kariyer merkezinin yarar sağlayacağı konular, Kariyer Merkezlerinden nasıl faydalanılır? Zekâ ve kişilik, Zekâ ve kişiliğin kariyer ile bağlantısı,

Bilgi, beceri, yetenek, yetkinlik kavramları, Bu kavramların kariyer ile bağlantısı, İnce beceriler ve teknik beceriler, Kendini değerlendirme, öz farkındalık kavramları ve kariyer açısından önemi, Üniversite sürecinde kariyer planlama (Üniversite eğitimi sırasında kariyer planı ve gelişimine yönelik neler yapılmalı ve bu çalışmalar ne zaman başlamalıdır?), Etkili Mülakat ve CV hazırlama teknikleri, Kariyer planlama sürecinde stres ve stres yönetimi, İşe alım ve kariyer yönetiminde yetenek ve yetkinlik yönetimi, psikoteknik testler, değerlendirme merkezi yaklaşımları gibi güncel uygulamalar hakkında bilgiler, Akademik kariyer yapmak isteyen öğrenciler açısından akademik kariyer sürecinin anlatılması, Özel sektör alanında kariyer olanaklarının tanıtılması, Girişimcilerin kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusunda tavsiyeler

GÜZEL SANATLAR: Sanat Nedir? Sanat ve Zanaat Ayrımı, Sanat Kuramları, Güzel Sanatlar Sınıflamasının Tarihçesi Sanat Eserlerinin Sınıflanması Güzel Sanatlar Kavramı, Edebiyat Nedir? Edebiyat Kuramları, Edebiyatta Türler, Dünya Tiyatro Tarihi, Akımlar, Türk Tiyatro Tarihi, Sinemanın Tarihsel Gelişi ve Anlatım Türleri, Resim sanatının Tanımı, Resim Nedir?Çizgi, Perspektif, Kompozisyon, Renk, Model, Tarihsel Süreçte Resim Sanatı, Fotoğraf Sanatının Gelişim evreleri, Sanat Olarak Fotoğraf,, Sanatta Modern ve Modernizm, Çağdaş Sanat, Popüler Kültür, Popüler Sanat

2.YARIYIL

TİCARET HUKUKU : Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak, ticari iş ve hükümleri yorumlamak, ticari ve mali yargı sisteminin yapı ve işleyişini izlemek, ticaret sicili işlemlerini izlemek, tacir sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek, tacir yardımcılarının görevlerini belirlemek, ticaret unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak, defter türlerini tanımak, rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek, ticaret şirketlerini sınıflandırmak, ticaret şirketlerinin pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak, ticaret şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak, kıymetli evrak, sorumluluklar, ihraç ve devir işlemleri yapmak, kambiyo senetleriyle ilgili işlemler yapmak.

GENEL MUHASEBE II : Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek, öz kaynakları kaydetmek, gelir ve gider hesaplarını belirlemek, gelir tablosu düzenlemek, satışların maliyeti tablosunu düzenlemek, nazım hesapları kaydetmek, envanter işlemleri yapmak, sektör bazlı örnek uygulama yapmak, Türk muhasebe standartlarını sıralamak.

MAKRO EKONOMİ : Üretimi ve katma değeri hesaplamak, üretimi ve katma değeri hesaplamak, ekonomik faaliyetleri ölçmek, para piyasasını takip etmek, para politikalarını takip etmek, mal piyasasında denge oluşumunu analiz etmek, para piyasasındaki denge oluşumunu analiz etmek, emek piyasasında denge oluşumunu analiz etmek.

OFİS PROGRAMLARI II : Sunum cihazları ve yazılımları tanımak, sunum hazırlamak, veri giriş ortamı, donanım ve yazılımı belirlemek, veri türleri ve veri işleme işlemleri yapmak, veriye hızlı erişimi sağlamak, raporlamak ve depolamak, veri güvenliğini sağlamak, web sayfası işlemleri yapmak, web sayfası yapmak, web sayfalarını yayınlamak ve güncellemek.

TİCARİ MATEMATİK : Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak, oran ve orantıyı hesaplamak, karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapmak, maliyeti ve satışı hesaplamak, faiz hesaplarını uygulamak, iskonto hesaplarını uygulamak.

İLETİŞİM : Sözlü iletişim kurmak, yazılı iletişim kurmak, sözsüz iletişim kurmak, biçimsel (formal) iletişim kurmak, biçimsel olmayan (informal) iletişim kurmak, örgüt dışı iletişim kurmak.

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II : Yeni kurulan Türkiye Cumhuriyetinin geçirdiği safhaları, Atatürk ve Devlet hayatı, Atatürk ve fikir hayatı, Atatürk ve iktisat, Atatürk'ün modernleşme sürecinde yapmış olduğu inkılapları, Atatürk İlkeleri, Atatürk'ün Yeni Türkiye Cumhuriyeti için belirlediği iç ve dış politikaları, Türkiye'de çok partili siyasal hayata geçiş ve dönemin siyasal, sosyal, ekonomik ve eğitim alanındaki gelişmeleri kapsamaktadır.

TÜRK DİLİ II : Dil nedir? Türkçenin ses yapısı, sesler ve özellikleri, Türkçenin şekil yapısı, kökler ve ekler, Türkçenin cümle yapısı, yazıda ve konuşmada doğru cümle, yazılı anlatım türleri, resmi amaçlı yazıların nitelikleri, iş mektuplarının içerik ve biçimsel özellikleri, özel mektuplar, anlam bilim, sözcükler arası ilişkiler, ikilemeler, anlatım ve anlatım ilkeleri, anlatım bozuklukları, yazılı anlatım türleri: (dilekçe, özgeçmiş/cv, mektup, kısa mesaj, deneme, fıkra, makale, eleştiri, söyleşi, röportaj, gezi yazısı, anı, biyografi ve otobiyografi), roman: Türk edebiyatında ve Cumhuriyet döneminde roman türleri, öykü: öğeleri, türleri ve Türk edebiyatında öykü, tiyatro: özellikleri, türleri ve Türk tiyatrosu, şiir: özellikleri, türleri ve Türk edebiyatında şiir, masal; bilim-kurgu, fabl, özetleme, not alma, fişleme, rapor, tutanak, sözlü anlatım ilkeleri, hazırlıksız ve hazırlıklı konuşmalar; nutuk, konferans, brifing, seminer, bildiri, münazara, açık oturum, panel, forum ve sempozyum.

İNGİLİZCE II : Simple Past (to be), Simple Past (regular verbs), Attending an event, Simple Past (irregular verbs), Leisure time, Hobbies, Future (going to), I hope/I think, Weather, Months, Dates, Need to, Clothing/Parts of clothing, Fashion, Past Continuous, Holidays, Festivals, Travel, Subordinate clause: when/while, Have to/must/should/neednt, Have to/must/should/neednt, Pre.Perf:ever/just/already/yet. Present Perfect: General review

VERGİ TEORİSİ : Verginin Tanımı ve Amaçları, Verginin Tarihsel ve Teorik Gelişimi, Vergilerin Sınıflandırılması ve Vergi Dışı Kamu Gelirleri, Vergi Uyumlu, Vergi Kısıtları, Vergilemede Adalet, Vergileme ve Ekonomik Etkinlik, Gelir Vergileri, Tüketim Vergileri, Servet Vergileri

MUHASEBE UYGULAMALARI VE TİCARİ BELGELER : Ticari İşletme Türleri ve 1. Sınıf İşletmelerde Tutulması Zorunlu Defterler, II. Sınıf İşletmelerde Tutulması Zorunlu Defterler, Ticari Belge kavramı ve Ticari Belgelerin Sınıflandırılması, VUK'da Düzenlenen Ticari Belgeler ve Muhasebe Uygulamaları TTK'da Düzenlenen Ticari Belgeler ve Muhasebe Uygulamaları I, Beyannameler ve Muhasebe Uygulamaları, Uygulamalı Örnekler

3.YARIYIL

ŞİRKETLER MUHASEBESİ : Kolektif şirket işlemleri yapmak, komandit şirket işlemleri yapmak, şahıs şirketi kapanış işlemleri yapmak, sermaye şirketi kurmak, açılış işlemlerini kaydetmek, sermaye değişikliklerini kaydetmek, kâr zarar dağıtımını kaydetmek, sermaye şirketi kapanış işlemleri yapmak, kooperatif kurmak, ortakların hak ve sorumluluklarını belirlemek, kooperatif organlarını belirlemek, kooperatif kayıtları yapmak.

VERGİ HUKUKU : Vergileme esaslarını sıralamak, verginin taraflarını belirlemek, vergilendirme sürecini gerçekleştirmek, vergilendirme sürelerini belirlemek, vergi borcuna ilişkin işlemleri yapmak, vergi cezalarına ilişkin işlemleri yapmak, vergi uyumsuzluklarını

çözmek, vergi denetimine hazırlanmak.

PAKET PROGRAMLAR I : Program kurmak, muhasebe işlemleri, işletme defteri, personel takibi, yedekleme.

MALİYET MUHASEBESİ : İlk madde ve malzeme maliyetini hesaplamak, işçilik maliyetini hesaplamak, genel üretim maliyetlerini hesaplamak, birinci dağıtımını yapmak, ikinci dağıtımını yapmak, sipariş maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, safha maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, 7/A seçeneğine göre kayıt yapmak, 7/B seçeneğine göre kayıt yapmak.

FİNANSAL YÖNETİM : Finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar, finansal yönetim ve diğer disiplinler, oran analizi tekniği, fon akım analizi, karşılaştırmalı tablolar analiz tekniği, statik ve dinamik analiz, finansal planlama, finansal planlama araçları, finansal planların hazırlanmasında uygulanan yöntemler, finansal plan türleri, normal finansal planlar, olağanüstü finansal planlar, çalışma sermayesi analizi, çalışma sermayesine yatırım politikaları, çalışma sermayesinin finansmanı, nakit ve benzeri varlıklar yönetimi, nakit yönetimi, alacakların yönetimi, kredili satış politikası, stok yönetimi, kısa ve uzun vadeli fon kaynakları, oto finansmanı, fon kaynaklarının maliyeti.

DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ : Dış ticarete temel kavramlar, dış ticarete kullanılan belgeler, dış ticarete teslim şekilleri, dış ticarete ödeme şekilleri, ihracat bedelinin tahsili işlemleri, ihracat hesabının kapatılması, ihracat işlemlerinde terkin, ithal mallarının sınıflandırılması, ithalat işlemlerinde vergi, kambiyo işlemleri, kambiyo işlemlerinde kullanılan belgeler.

İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU : İş sözleşmesi düzenlemek, iş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek, iş ilişkisini sonlandırmak, sendikayla ilgili işlemleri yürütmek, 4/1-a belgeleri düzenlemek, 4/1-b belgeleri düzenlemek, 4/1-c belgeleri düzenlemek.

ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM (STAJ) : Teoride öğrendiği bilgileri uygulayabilmek, gerçek çalışma ortamını tanımak, uygulama becerilerini geliştirmek, iş disiplini kazanabilmek, mesleki beceriler kazanmak.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ: Kalite kavramı, Kalite terimleri, standart ve standardizasyon, yönetim kalitesi, Kalite yönetim Sistemleri ve Standartları, ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Temel Kavramlar, ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi, Kalite Standartları ve Türkiye, Çevre Standartları, Gıda Standartları, İş Sağlığı ve İşçi Güvenliği Standardı, Kalite Sistemi Dökümantasyonu, Kalite Sisteminin Belgelendirilmesi, Kalite Sisteminin Denetlenmesi

GİRİŞİMCİLİK: Girişimci, girişimcilik, girişimcilik ile ilgili temel kavramlar Girişimci düşünce biçiminin temelleri, girişimci kişinin özellikleri, Girişimcilik süreci, İş fikri geliştirme ve yaratıcılık, yaratıcı sorun çözme teknikleri, İnovasyon,

İş planı kavramı ve iş planı öğeleri (pazar araştırma), Birincil ve ikincil kaynaklar kullanılarak pazarın araştırılması, müşterilerin belirlenmesi, müşterilerin mevcut ve gelecekteki ihtiyaçları, İş planı kavramı ve iş planı öğeleri (pazarlama planı), Pazarlama planı dahilinde pazarlama karmasının incelenmesi (ürün, fiyat, dağıtım, tutundurma), İş planı kavramı ve iş planı öğeleri, Üretimin planlanması, İnsan Kaynakları yönetimi, İş planı kavramı ve iş planı öğeleri (yönetim planı), Yönetim fonksiyonlarının ele alınarak iş planına adaptasyonu, İnsan Kaynakları Yönetimi,

İş planı kavramı ve iş planı öğeleri (finansal plan) Finansal kaynak bulma, yatırımın planlanması, Finansal tabloların hazırlanması ve finansal yönetim unsurları Muhasebe (bütçe ve nakit akışı), iş planı yazımı ve sunumu

4.YARIYIL

MUHASEBE DENETİMİ : Muhasebe ve denetim ilişkisini kurmak, denetim standartlarını ayırt etmek, iç kontrol yapmak, denetim testleri ve planlaması yapmak, denetimde örnekleme oluşturmak ve kanıt toplamak, bilanço ve gelir tablosunu denetlemek, denetim raporu oluşturmak.

TÜRK VERGİ SİSTEMİ : Ticari kazancı hesaplamak, zirai kazancı hesaplamak, muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesi düzenlemek, serbest meslek kazançlarını hesaplamak, gayrimenkul sermaye iratlarını hesaplamak, menkul sermaye iratlarını hesaplamak, diğer kazanç ve iratları hesaplamak, gelir, servet ve harcama üzerinden alınan vergileri hesaplamak, yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyannamesi düzenlemek, muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesi düzenlemek, diğer vergi beyannamelerini düzenlemek.

PAKET PROGRAMLAR II : Stok takibi, cari takibi, çek senet takibi, banka takibi, kasa takibi.

MALİ TABLOLAR ANALİZİ : Bilanço düzenlemek, gelir tablosu düzenlemek, satışların maliyeti tablosunu düzenlemek, fon akım tablosu düzenlemek, nakit akım tablosunu düzenlemek, kar dağıtım tablosu düzenlemek, öz kaynaklar değişim tablosu düzenlemek, yatay analiz yapmak, dikey analiz yapmak, trend analizi yapmak, rasyo analizi yapmak, fon akış analizi yapmak, enflasyon ortamında bilanço düzenlemek, enflasyon ortamında gelir tablosu düzenlemek.

DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ : Dış ticaret işlemlerinde muhasebe, dış ticarete hesap planı, kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları, döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, leasing, Factoring, Forfaiting, Eximbank kredisi, ihracat, ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları, dış ticaret işlemlerinde KDV, dış ticarete devlet yardımları ve teşvikler, ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, ithalat işlemlerinde KDV.

ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ : Araştırma konularını seçme, kaynak araştırması yapma, araştırma sonuçlarını değerlendirme, araştırma sonuçlarını rapor hâline dönüştürme, sunuma hazırlık yapma, sunumu yapma.

BANKA MUHASEBESİ : Banka tek düzen hesap planı, dönen varlıklar, kredi işlemleri, yatırım işlemleri, mevduat, sermaye, faiz gelirleri, faiz giderleri, faiz dışı gelirler, faiz dışı giderler, fatura işlemleri, havale işlemleri, senet işlemleri, kredi işlemleri.

MUHASEBESTANDARTLARI:

Uluslararası Finansal Raporlamaya Giriş, UMS1 Finansal Tabloların Sunuluşu, UMS 16 Maddi Duran Varlıklar, UMS 38 Maddi Olmayan Duran Varlıklar, UMS36 Varlıklarda Değer Düşüklüğü, UMS 2 Stoklar, UMS 36 Varlıklarda Değer Düşüklüğü, UMS2 Stoklar, UMS18 Gelirler, UMS 23 Borçlanma Maliyetleri, UMS 21 Yabancı Para Kurlarındaki Değişikliklerin Etkileri, UMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar, UMS 37 Karşılıklar, Şarta bağlı Borçlar ve Şarta bağlı Varlıklar, UFRS3 İşletme Birleşmeleri, UFRS 10 Konsolidasyon, UMS 28 İştiraklerdeki Yatırımların Muhasebeleştirilmesi, UFRS 7 Nakit Akış Tabloları

YÖNETİM MUHASEBESİ: Temel maliyet terim, kavram ve sınıflandırmaları, Birleşik

maliyetleme, Kar Planlaması, İşletme Bütçesi, Esnek Bütçeler ve sapma analizi, Müşteri Karlılık Analizi, Değişken Maliyetleme, Fiyatlandırma Kararları ve Maliyet Yönetimi, Kapasite Analizi

FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI: Hisse senedi işlemleri, Tahvil İşlemleri, Vadeli İşlem piyasaları, Opsiyon Piyasası İşlemleri, Futures, Swap İşlemleri, Hisse senetlerine yatırım yapmak, Tahvile yatırım yapmak, repoya yatırım yapmak, İMKB piyasalarına yatırım yapmak.

GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI: Yönetim ve Organizasyon Kavramları, Gönüllülük Kavramı ve Gönüllü Yönetimi, Temel Gönüllülük, Kamu Kurumları ile Yerel Yönetimler ve Sivill Toplum Kuruluşlarında Gönüllü Çalışmalara Katılım, Toplumda Risk Grupları ve Gönüllülük, Göçmenler ve Gönüllülük konuları

FİNANSAL OKURYAZARLIK: Finansal okuryazarlık kavramı, Finans ve ekonomi ile ilgili temel kavramlar, işletme finansı ve finansal yönetim, Muhasebe sistemi ve mali tablolar, mali tabloların okunması ve yorumlanması, paranın zaman değeri, Bugünkü ve gelecekteki değeri kavramı, faiz hesaplamaları, finansal sistem ve finansal aracı kurumlar, Finansal Piyasalar: Para Piyasası, Sermaye Piyasası ve Türev Piyasalar, Finansal Araçlar (Menkul Kıymetler), Finansman Kaynakları ve Finansman Kararları, Varlık ve Yatırım kavramları, Yatırım kararları ve Yatırım kararlarında kullanılan yöntemler, Finansal Planlama, Bütçeler ve başabaş analizi

Kanıtlar : Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610>

<https://kalite.comu.edu.tr/kurumsal-bilgiler/yonetmelik-r2.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

<https://kalite.comu.edu.tr/ornek-dokumanlar-r33.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvenesi-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikasi-r38.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer

bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilmeleri olanağı sunulmaktadır. Disiplinlerarası çalışmalarını teşvik etmek amaçlı olarak da bu tür teorik ve uygulamalı çalışmalar için diğer bölümlerle ortak projeler yürütülebilmektedir.

Kanıtlar : Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610>

<https://kalite.comu.edu.tr/ornek-dokumanlar-r33.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorlukler-r4.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikasi-r38.html>

<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların işletme, muhasebe, hukuk, araştırma yöntemleri, vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Kalite Kurulu ve Bölüm Yönetim Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıtlar : Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610>

<https://kalite.comu.edu.tr/ornek-dokumanlar-r33.html>
<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>
<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorlukler-r4.html>
<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikasi-r38.html>
<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Tanıtımlar, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6610>
<https://kalite.comu.edu.tr/ornek-dokumanlar-r33.html>
<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>
<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorlukler-r4.html>
<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikasi-r38.html>
<http://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 1 Doçent , 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim görevlisi dr, 3 Öğr.Gör. bulunmaktadır. Dersler Yüksekokulumuz'da bulunan diğer bölümlerde görev yapan öğretim elemanları ile de desteklenerek verilmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm websitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Doç. Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN, Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KURT, Öğr.Gör.Dr.Dilek ŞAHİN, Öğr. Gör. Ayhan SARIYILDIZ, Öğr.Gör. Fisun ÜNAL ÖZTÜRK, Öğr.Gör.Ceyda TUNÇ YILANCI'dır. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 16. Programdaki Öğretim Elemanlarının Unvan ve Yaş Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş					
	30-40		40-50		50-55	
	K	E	K	E	K	E
Doçent			1			
Dr.Öğr.Üyesi		1				
Öğr. Gör.Dr.			1			
Öğr.Gör.	1				1	1

Tablo 17. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Gündüz Öğretiminde; Programda Aktif Öğrenci Sayısı 306 Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı 6	51
İkinci Öğretiminde; Programda Aktif Öğrenci Sayısı 22 Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı 6	3,66
Toplam öğrenci sayısı/öğretim elemanı sayısı	54,6

Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler
(Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları)

Akademik Unvan	Ad ve Soyadı	En Az	Mevcut Ders Yükü
Doçent.Dr.	Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	5	9
Dr.Öğr.Üyesi	Ahmet KURT	10	11
Öğr.Gör.Dr.	Dilek ŞAHİN	12	14
Öğr.Gör.	Ayhan SARIYILDIZ	12	15
Öğr.Gör.	Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	12	11
Öğr.Gör.	Ceyda TUNÇ YILANCI	12	13

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, 2021-2025 Birim Stratejik Eylem Planı, 2023 Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2021-2025 Program Stratejik Eylem Planı, 2023 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

<https://csmyo.comu.edu.tr/personel-iletisim/akademik-personel-r15.html>

<https://aves.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 1.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 19. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad-Soyad	Uluslar arası+Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI indekslerine giren dergilerde alınan atıf sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Doç.Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN		11		1
Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KURT		3		
Öğr.Gör.Dr.Dilek ŞAHİN	1			
Öğr.Gör.Ayhan SARIYILDIZ				
Öğr.Gör.Fisun ÜNAL ÖZTÜRK				
Öğr.Gör.Ceyda TUNÇ YILANCI	1	1		

Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan – Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Doç.Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	-	-
Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KURT	-	-

Öğr. Gör.Dr. Dilek ŞAHİN	-	-
Öğr.Gör. Ayhan SARIYILDIZ	-	-
Öğr.Gör. Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	-	-
Gör.Ceyda TUNÇ YILANCI	-	-

Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Analizi

ÖĞRETİM KADROSU			DENEYİM YILI			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğrenim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu Özel Sektör	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Elemanı Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu ve Özel Sektöre verilen Danışmanlık	Araştırmada
Doç.Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	Doktora İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi Muhasebe- 2016	-	8	4	12	-	-	İyi
Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KURT	Doktora Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü-İşletme - 2020	-	-	11	11	-	-	İyi
Öğr. Gör.Dr. Dilek ŞAHİN	Doktora Sakarya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Muhasebe-Finansman/İşletme 2023	-	7	5	12	-	-	İyi
Öğr.Gör. Ayhan SARIYILDIZ	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Muhasebe-Finansman/İşletme 2000,	-	12	27	27	-	-	Orta
Öğr.Gör. Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İktisadi, 2001	-	5	29	24	-	-	Orta
Öğr.Gör.Ceyda TUNÇ YILANCI	Uşak Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Maliye Yüksek Lisansı- 2018	-	-	2	2	-	-	Orta

Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Doç.Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	-	-

Dr.Öğr.Üyesi Ahmet KURT	-	-
Öğr.Gör.Dr.Dilek ŞAHİN	-	-
Öğr. Gör. Ayhan SARIYILDIZ	-	-
Öğr.Gör. Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	-	-
Öğr.Gör.Ceyda TUNÇ YILANCI	-	-

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, 2023 Çanakkale Sosyal Bilimler MYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2021-2025 Program Stratejik Eylem Planı, 2023 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2023 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

<https://csmyo.comu.edu.tr/personel-iletisim/akademik-personel-r15.html>

<https://aves.comu.edu.tr/>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3. Atama ve Yükseltme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A-Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. Maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. Maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. Maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. Arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. Arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. Arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı

eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. Maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. Maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. Arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. Maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

<https://csmyo.comu.edu.tr/personel-iletisim/akademik->

[personel-r15.html](https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html)
<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz yaklaşık 5000 metrekare kapalı alana sahiptir. Okulumuzda bir adet toplantı salonu, 1 adet konferans salonu, programlara ait atölye/laboratuvarlar mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Mevcut binamızda alt yapı sorunu bulunmamaktadır. Okulumuzun bulunduğu alanda Çanakkale Teknik Bilimler MYO'da eğitim öğretim vermektedir. Dolayısıyla öğrencilerin ortak kullanımına ait kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Okulun Merkez kampüste olmanın verdiği avantajlarla, kütüphane, öğrenci etkinlik merkezi, spor salonları vb. alanlar öğrencilerin kullanımına açık bulunmaktadır.

Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu: Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu: Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, 150 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar : Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 150 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Sosyal aktivitelerde kullanılmak üzere kampüs içerisinde spor salonları, öğrenci etkinlik merkezi, yerleşkede bulunan modern kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Ayrıca, Çanakkale'de Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni merkezde tüm Üniversitenin katılımıyla yapılmaktadır. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de

güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar meslek yüksekokulumuzun konferans salonundan faydalanmaktadır.

Sosyal Alanlar:

Bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli alanlar mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur

Öğrenci Toplulukları: Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde iki öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

Özetle bu ölçütte karşılanmaktadır ölçüt ile ilgili kanıtlar aşağıdaki eklerde bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikasi-r38.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3. Teknik Alt Yapı

Programda öğrencilerinin kullanımına hazır modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda ve öğrenci ile öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Ayrıca, öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla internetten de yeterince faydalanabilmesi için gerekli altyapı hazır hale getirilmiştir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla

sürelî yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçüt de karşılanmaktadır.

Kanıt : Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

<https://csmyo.comu.edu.tr/kalite-guvenesi-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikasi-r38.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Üniversitemiz merkez kampüste bulunan modern kütüphanemiz 7/24 hizmet vermektedir. Kullanıcılara aradıkları kaynaklara erişimini kolaylaştırmaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine katalog tarama terminali vasıtasıyla erişilebilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de "Kütüphaneler arası Ödünç" hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://lib.comu.edu.tr/>

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelli öğrenciler ve öğretim elemanları ve personel için gerekli altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almamaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen

öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Yükseköğretim bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr>

<http://personel.comu.edu.tr/>

<http://strateji.comu.edu.tr/>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar. İç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <https://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerin yürütülmesinde Yüksekokul Sekreteri görev yapmaktadır. Ayrıca programların ihtiyaçları doğrultusunda görevli bir büro elemanı da görevlendirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 7 idari personel, temizlikte 3, 1 yardımcı personel görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas alınmakta organizasyon yapısı, yetki ve sorumlulukları buna göre belirlenmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinde ihtiyaç halinde Yüksekokul Sekreterliği tarafından görevlendirilen idari personellerden sekreteryaya hizmeti alınabilmektedir.

Ayrıca iyi ve etkili bir yönetim için; Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi görevlerde üst yönetime düşmektedir.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol raporları, görev tanımları.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorlukler-r4.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yuksekokul-kurulu-r5.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonetim-kurulu-r6.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonetim-r7.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/teskilat-semasi-r30.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

Durum

Uygulama Yok

Olgunlaşmamış Uygulama

Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

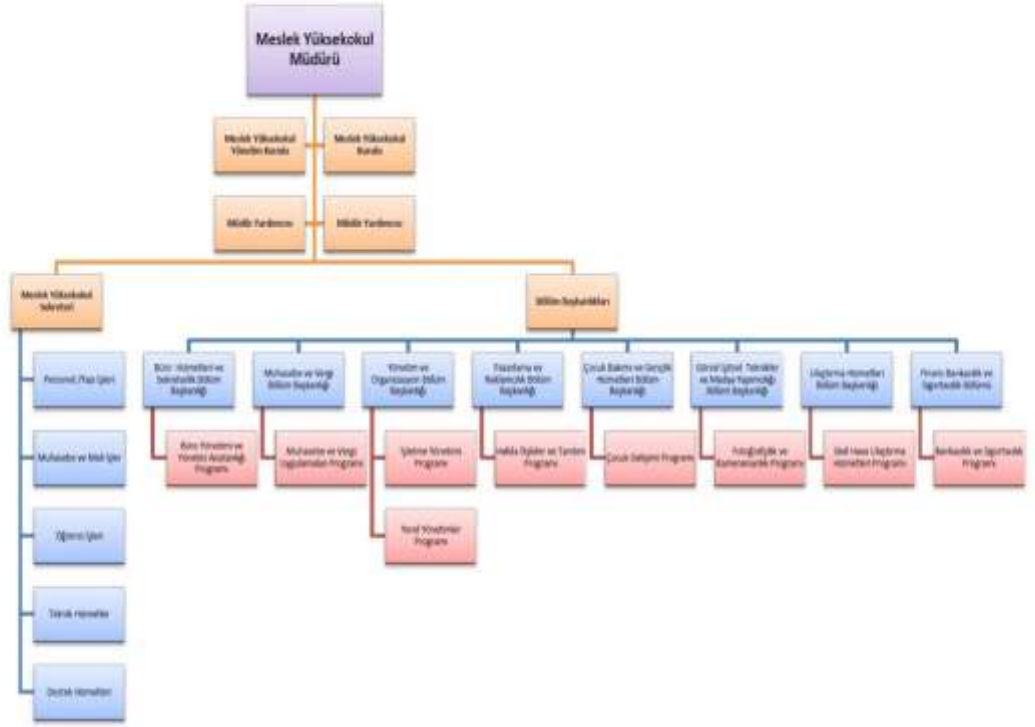
Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organlarından oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur.

Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Tablo 24. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



Tablo 25. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	
Prof.Dr. Nazan YELKİKALAN	Müdür
Dr.Öğr.Üyesi Fatih Mutlu ÖZBİLEN	Müdür Yardımcısı (Üye)
Öğr.Gör. Onur BAYRAM	Müdür Yardımcısı (Üye)
Doç.Dr. Sena ERDEN AYHÜN	(Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Burcu SARI UĞURLU	Üye
Doç.Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	Üye
Faik AYGİT	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)
Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Kurulu	

Prof.Dr. Nazan YELKİKALAN	Müdür
Dr.Öğr.Üyesi Fatih Mutlu ÖZBİLEN	Müdür Yardımcısı (Üye)
Öğr.Gör. Onur BAYRAM	Müdür Yardımcısı (Üye)
Öğr.Gör. Onur BAYRAM	Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkan V.
Doç.Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı
Doç.Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Yönetim Organizasyon Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Burcu SARI UĞURLU	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr.Gör. Seçil DÜZTEPE	Pazarlama ve Reklâmcılık Bölüm Başkan V.
Öğr.Gör. Cumhur ERDÖNMEZ	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölüm Başkan V.
Faik AYGİT	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)
BÖLÜM BAŞKANLARIMIZ	
Doç.Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Yönetim Organizasyon Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.Cumhur ERDÖNMEZ	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölüm Başkan V.
Doç.Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı
Öğr.Gör. Onur BAYRAM	Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkan.V.
Dr. Öğr. Üyesi Burcu SARI UĞURLU	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.Seçil DÜZTEPE YILDIRIM	Pazarlama ve Reklâmcılık Bölüm Başkan.V.
Doç.Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkan

	V.
Öğr.Gör.Burak BALIK	Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkan V.
PROGRAM AKADEMİK DANIŞMANLARIMIZ	
Öğr. Gör. Ayhan SARIYILDIZ	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (2022 Girişliler)
Öğr.Gör. Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (2022 Girişliler)
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KURT Öğr.Gör. Ceyda YILANCI	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (2023 Girişliler)
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Mutlu ÖZBİLEN	Çocuk Gelişimi (2022 Girişliler)
Öğr.Gör.Dr.Dilek ŞAHİN	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (2021 Girişliler)
Öğr. Gör. Dilek KEKEÇ MORKOÇ	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (2021 - 2023 Girişliler)
Öğr. Gör. Yeşim MONUS	İşletme Yönetimi (2021 - 2023 Girişliler)
Öğr. Gör. Gamze KARA	Yerel Yönetim (2023 Girişliler)
Öğr. Gör. Onur BAYRAM	Halkla İlişkiler (2021 Girişliler)

Öğr. Gör. Muhammet HAKSEVER	Halkla İlişkiler (2023 Girişliler)
Dr.Öğr.Üyesi Burcu SARI UĞURLU	Çocuk Gelişimi (2021 Girişliler)
Öğr. Gör. Cihan YILDIZ CANPOLAT	Çocuk Gelişimi (2023 Girişliler)
Öğr. Gör. Mehmet EŞLİ	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık (2021-2023 Girişliler)
Doç.Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (2020 Girişliler)
Öğr.Gör.Mutlu BATTALOĞLU	İşletme Yönetimi (2020 Girişliler)
Öğr.Gör.Durgut ERDİM	Yerel Yönetim (2020 - 2022 Girişliler)
Öğr.Gör.Seçil DÜZTEPE	Halkla İlişkiler (2020 - 2022 Girişliler)
Öğr.Gör.Dr.Emine Merve USLU	Çocuk Gelişimi (2020 Girişliler)
Öğr.Gör.Derya KILIÇ SARIKAYA	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık (2020 - 2022 Girişliler)
Öğr.Gör.Cumhur ERDÖNMEZ	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
UZAKTAN EĞİTİM AKADEMİK DANIŞMANLARIMIZ	
Doç.Dr. Sena ERDEN AYHÜN	İşletme Yönetimi 1 - 2
Öğr.Gör.Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları 1 - 2

STAJ KOORDİNATÖRLERİMİZ	
Öğr.Gör.Fisun ÜNAL ÖZTÜRK	Muhasebe–Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Öğr.Gör.Mutlu BATTALOĞLU	İşletme-İşletme Yönetimi
Öğr.Gör.Dilek KEKEÇ MORKOÇ	Büro Yönetimi ve Sekreterlik - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Öğr.Gör.Seçil DÜZTEPE	Halkla İlişkiler
Öğr.Gör.Durgut ERDİM	Yerel Yönetimler
Öğr.Gör. Sema GÜZEY KANMADEMİR	Çocuk Gelişimi
Öğr.Gör.Meral AÇIKGÖZ	Fotoğrafçılık-Fotoğrafçılık ve Kameramanlık
KOMİSYON BAŞKANLIKLARI VE KOORDİNATÖRLÜKLER	
Öğr.Gör.Onur BAYRAM	Staj Değerlendirme Komisyon Başkanlığı
Öğr.Gör.Onur BAYRAM	Yatay Geçiş Komisyon Başkanlığı
Doç.Dr. Sena ERDEN AYHÜN	Af Komisyon Başkanlığı
Öğr.Gör.Cumhur ERDÖNMEZ	Eğitim Komisyon Başkanlığı
Öğr.Gör.Mutlu BATTALOĞLU	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Dr. Öğr. Üyesi Burcu SARI UĞURLU	(ECTS, Erasmus, Socrates, Farabi)
Öğr.Gör. Onur BAYRAM	Basın Koordinatörü

Bunlara ek olarak kanıtlarda tüm organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemaları

detaylı biçimde aktarılmıştır.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları, İçkontrol Raporları, Stratejik

Planlar.

Kanıt linkleri:

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/kurullar-ve-koordinatorkurullar-r4.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yuksekokul-kurulu-r5.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonetim-kurulu-r6.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonetim-r7.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/teskilat-semasi-r30.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

Durum

Uygulama Yok

Olgunlaşmamış Uygulama

Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir.

Kanıtlar: Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları., İçkontrol raporları, Stratejik planlar, Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<http://csmyo.comu.edu.tr/bolumler/muhasebe-ve-vergi.html>

<https://csmyo.comu.edu.tr/is-akis-semalari.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

Durum

Uygulama Yok

Olgunlaşmamış Uygulama

11.SONUÇ

11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ çevrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2021-2025 olarak tekrar güncellenmiştir. Programda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yıllık olarak yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantılar düzenlenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra 2017, 2018, 2019 ve 2020, 2021,2022,2023 yıllarında KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

Doç.Dr. Ayşe ATILGAN SARIDOĞAN
Muhasebe ve Vergi Bölümü
Bölüm Başkanı

