

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

GRAFİK TASARIMI PR.

Prof. Dr Bilgin İÇEL (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Gülhan APAK (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Emre ÜNAL (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Serdar NEGİR (Uye)

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Grafik Tasarımı Programı, 1976 yılında eğitim-öğretime başlamış olan Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulunun, Tasarım Bölümü içerisinde yer alan iki programdan bir tanesi olup (Link: <http://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu.html>), 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı başlamıştır.

Ekonomik büyüme ve kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ile tüm dünyaya aktarılması sonucunda geleceği daha iyi, yaşanabilir ve aydınlık kılmaktır. Grafik sanatı geçmişten günümüze her türlü iletişim ve tüketim ürünü ile karşımıza çıkmakta olup, yaratıcı düşünce ve teknik yeterlilik sürecinde oluşmaktadır.

Bu nedenle, 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımıyla başladığımız örgün eğitimimizde; reklam dünyasına teknik donanım, kültürel birikim, çağdaş ve yaratıcı fikirlere sahip kalifiye elemanlarla katkıda bulunabilmek amacıyla; zaman içinde güncellenen teorik ve uygulamalı derslerin yanında özellikle staj dönemlerinde öğrencilerimizin bilgilerini pekiştirerek, piyasa deneyimi kazanmalarına önem verilmektedir.

İki yıllık önlisans eğitimi veren programımızda 1993-1994 akademik yılında yetenek sınavıyla öğrenci alınıp, eğitim-öğretime başlandığında yurt çapında sadece iki ilgili program olduğundan örnek alınabilecek müfredat fazla yoktu ve şehrimizde de grafikerlik mesleği bilinmediği gibi kırtasiyelerde mesleki malzemeler dahi bulunmuyordu. Okulda ise programın alt yapısını oluşturabilecek akademik, teknik ve diğer donanımlar mevcut değildi. Bir tek bilgisayarla 20 öğrenciye bilgisayarda tasarım dersleri veriliyordu. Günümüzde ise; yurt çapında özel/devlet, örgün/ikinci öğretim olmak üzere 100 civarı grafik tasarım programının fiilen eğitim vermesi piyasaların bu branşta yetişmiş ara elemana ihtiyaç duyduğunu gösterdiğinden 20 öğrenci kontenjanı 2022 yılında 60 (+2 Okul birincisi kontenjanı) öğrenciye çıkmıştır. Bu sebeple; 27. dönem mezunumuzu verdiğimiz 2021-2022 akademik yılında, ihtiyaca göre güncellenen ders müfredatı ve branşında yetişmiş akademik personel anlamında sorun yaşamamakla birlikte teknik donanım açısından eksiklikler hala mevcuttur. Okulumuzun sahip olduğu derslikler, teknik çizim atölyesi ortak kullanımında olup, programımıza ait bilgisayar laboratuvarındaki teknik imkanlar artan kontenjana yeterli gelmemektedir. Grafik teknikeri aday öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen reklam sektörünün teknolojik ve yaratıcı gelişmelerin takibini ders içi sunumların yanısıra iletişime özellikle görsel iletişime dayalı bir meslek dalı olmaması sebebiyle müze, sanatçısıyla da görüşebilecekleri sergi, kültürel geziler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerde öğrencilerimize aidiyet duygusu kazandırabilmek için öncelikle şehrimizin ve üniversitemizin sahip olduğu değerlerin tanıtımına önem ve öncelik verilmektedir. Programa ait bilgiler "Grafik Tasarımı Programı Tanıtım Kitapçığı" ve "Grafik Tasarımı Programı Dijital Kataloğu" içerisinde web sayfası üzerinden erişime açıktır.

Kanıt Linkleri:

-<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/1074-grafik-programi-dijital-katalogu.pdf>

-<http://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu.html>

Kanıtlar

[Kanıt 01.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Başta Reklam sektörü olmak üzere iletişim, basım-yayın ve habercilik gibi iş kollarına sanat-tasarım disiplinleri kapsamında çağdaş fikirlere sahip, kalifiye grafik tasarımcılar (grafik teknikeri) yetiştirilmektedir.

Programımız yukarıda bahsedilen tüm imkanlar kapsamında öğrencilere reklam alanında kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşlarında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programları arasında yer alan programımızın halen Örgün eğitimi bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizce'dir İki yıllık Önlisans eğitimi veren programımızda ders ve sınavların uygulanışı önlisans eğitim-öğretim sınav yönetmeliği, öğrenci ve öğretim elemanlarının sorumlulukları da ilgili disiplin yönetmeliği dahilindedir.

Programımız 60 öğrenci kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımıza üniversite giriş sınavı puan türü 2017 yılında YGS-5 puan türüyle, 2018 yılında TYT puan türünden öğrenci alınmaya başlamıştır. 2022 yılı taban TYT puanı 316,79883 puan ve üzeri alan öğrenciler programa kabul edilmiştir. Programa kayıt olan öğrenciler, mezun olabilmek için 120 AKTS ders kredisini tamamlamak ve 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Staj işlemleri okul web sayfasında ilan edilmiş yönerge doğrultusunda gerçekleşir. Programımızdan mezun olan öğrenciler başta reklam ve tanıtım ajansları olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerinin ilgili bölümlerinde (görsel iletişim, görsel tasarım sosyal medya-tanıtım... vb. gibi) çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda; mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Buna istinaden eğitime;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,
- İnsan ilişkileri ve iletişime önem veren,
- Girişimci, yenilikçi, yaratıcı ve araştırmacı ruhuna sahip,

- Bilgisayar bilen (Microsoft Office ve tasarım programlarını kullanabilen),
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirilmesi amaç edinilmiştir.

Programımız ilk mezunlarımızı 1995 yılında vermiş olup, son 13 yıldır ek kontenjanla da öğrenci alınmaktadır. Programımızın örgün öğretim doluluk oranımız %100'dür. Ayrıca programımızın son 10 yıla ait taban puan verileri ve ilgili istatistikler üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığından takip edilmektedir. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler, öğrenci puanlarının yıllara göre değişimi izlenmektedir. Bu kapsamda 1999 yılı itibarıyla mezun öğrenci sayımız, halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz ve yıllara göre YKS puanlarımız rapordaki tablolarda (Tablo 9-13) detaylı olarak gösterilmiştir.

Kanıt Linkleri:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/program-taban-puanlari-r49.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/viewer>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/staj-evraklari-r36.html>

Kanıtlar

[Kanıtlar 1.1.pdf](#)

[Kanıt 1.1_Staj Yonergesi.pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ' ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İşletme Yönetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Yabancı dil muafiyet sınavları akademik yılın başında yapılmakta, öğrencilere okul web sayfasından ilan edilerek duyurulmaktadır. (Kanıt 1.2c). Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

Fotoğraf

Fotoğraf ve Video Görsel İletişim

Görsel İletişim Tasarımı

Görsel Sanatlar

Görsel Sanatlar ve Görsel İletişim Tasarımı Grafik

Grafik Tasarım

Grafik Tasarımı İletişim Tasarımı İletişim ve Tasarım

Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda geçiş yaptıkları bölüme göre gelişen teknolojik yenilikler bağlamında 'uzaktan eğitim' yoluyla da sürdürdükleri gibi Açık Öğretim Fakültesinin (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamalarının dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları

bulunmamaktadır.

Kanıt Linkleri:

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/ogrenci-isleri-is-akis-semalari-r64.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/ogrenci-ilisik-kesme-islemleri-r103.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/hizli-erisim/yatay-gecis.html>

Kanıt Belgeleri:

-Komisyon tutanağı (kişisel verilerin korunması kanunu gereği imza vb. bilgilerin üzeri kapatılmıştır); İngilizce muafiyet sınavı duyurusu

Kanıtlar

[Kanıt 1.2.pdf](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

22.09.2022 Tarihinde Tasarım Bölümü ile Doğtaş Tasarım ve İnovasyon Merkezi arasında kapsamında öğrenci staj hareketliliğini de içeren bir protokol imzalanmıştır. 2023 yılı itibarıyla bu kapsamda faaliyetlerin başlaması planlanmaktadır. Yurtiçi-dışı öğrenci hareketliliği ile ilgili başka anlaşma 2022 yılında gerçekleşmemekle birlikte bu kapsamda girişim ve çalışmalarımız devam etmektedir.

Kanıtlar

[Haber-kanıt-doğtaş protokol.pdf](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya

ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda kariyer geliştirme çalışmaları kapsamında destek vermekte ve konu ile ilgili eğitimler vb. hususunda öğrencileri bilgilendirmektedir. Bu bilgilendirmeler genel olarak kurum web sayfası üzerinden ve üniversite UBYS sistemi (ubys.comu.edu.tr) üzerinden yapılmaktadır. Bunun yanı sıra programımızdaki öğrencilerin diğer iletişim araçları vasıtasıyla (telefon, e-posta, sosyal medya araçları vb.) da ders ve kariyerleri ile ilgili konularda danışmanları ve diğer öğretim elemanları ile bağlantı kurması, bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi gerçekleştirilmektedir.

Kanıt Linki: <https://ctbmyo.comu.edu.tr/program-danismanlari-r35.html>

Kanıtlar

[kanıt_1.4.GRF.jpg](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o

yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO' su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır. Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır. Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının

% 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı

tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D) 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E) 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F) 0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX) Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S) Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0 (Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

(AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır. (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi "koşullu" başarmış sayılır.

(FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan "Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)" ve "Genel Not Ortalaması (GNO)" değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: "(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır."

Öğrenciler derslerine ait tüm bilgileri, aldıkları notları ÇOMU UBYS sistemi üzerinden görebilir. İlan edilen notlara öğrencinin itiraz süresi sistem üzerinden görülebilmektedir.

Kanıt Linkleri:

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/ogrenci-isleri-is-akis-semalari-r64.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/>
<http://ctbmyo.comu.edu.tr/>

Kamtlar

[Kamit-1.5-Mevzuat.jpg](#)

[1.5-ek-sinav-ogrenci-isleri-is-akis-semalari.pdf](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme Yönetimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Ayrıca;

- Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.
- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.
- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek süreç tanımlanmıştır.

Kamit Linkleri;

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/334-mezuniyet-islemleri-ogrenci-isleri-is-akissemalar.pdf>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/ogrenci-isleri-is-akis-semalari-r64.html>

Kamtlar

[Mezuniyet-islemleri-ogrenci-isleri-is-akis-semalar.pdf](#)

[Mezuniyet-is-akis-sureci-formu.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel, yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlanmıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program

çıkartımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, grafik tasarımı programının tüm yönlerini örneğin tasarım, yaratıcılık, görsel kültür, mesleki teknolojiye hakimiyet ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra mesleki-genel etik tutum ve davranışın kazandırılması için iletişim becerilerinden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik-kültürel gezi ve ders içi sunumlarla bu durum pekiştirilmektedir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası grafik tasarımı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Programımız; Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede programın amacı; "Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözebilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafikerler yetiştirmek" olarak tanımlanmıştır. Ayrıca genel amacımızı oluşturan temel amaçlar da tanımlanmıştır.

Bunlar;

- Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözebilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafikerler yetiştirmek

- Alanla ilgili kongre, seminer ve düzenlenen fuarlara katılım sağlamak
- Okul ve ilgili sektör işbirliğini sağlamak
- Eğitim, öğretim kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen grafik teknikerleri yetiştirmek
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştirmek
- Akademik çevrede programın etkin şekilde temsil edilmesi
- Öğretim elemanları ile uygulama odaklı bir eğitim profili oluşturmak
- Katılımcı, araştırmacı ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

Programımız bu kapsamda; mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Buna istinaden eğitimde;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,
- İnsan ilişkileri ve iletişime önem veren,
- Girişimci, yenilikçi, yaratıcı ve araştırmacı ruhuna sahip,
- Bilgisayar bilen (Microsoft Office ve tasarım programlarını kullanabilen),
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren,

öğrenciler yetiştirilmesi için bu yönde bir eğitim programı oluşturulmasına gayret edilmiştir. Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

Üretim ve hizmet sektörlerinde, kamu veya özel kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler,

Program mezunları çoğunlukla; reklam-tanıtım hizmeti veren ajanslar başta olmak üzere kamu ve özel sektörlerde istihdam edilebilirler,

Yaşam boyu öğrenme bilinci ile öğrencilerin akademik gelişmelerine devam edebilmeleri için bu hususa da eğitimde önem verilmektedir.

Kanıt Linki: <http://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu.html>

Kanıtlar

[Grafik Tasarımı-program amac.jpg](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Grafik Tasarımı Programı’nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Grafik Teknikeri yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmektedir. Mezunlarımız aldıkları eğitim ve belgelerle tasarım ve tanıtım firmalarında çalışabilecekleri gibi kendi işyerlerini de kurabilirler. Tanımlanan amaçların kendi işlerini kuran mezunlarımız ile istişaresi kişisel görüşmeler yolu ile gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle 2022 yılında mezun-ışveren beklentilerinin de konuşulduğu okulumuz dış paydaş toplantısı okulumuzda, programımız dış paydaş toplantısı da mezunların ajansı ortamında yapılmıştır.

Kanıt Linkleri;

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-teknik-bilimler-meslekyuksekokulu-dis-pa-r746.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/teknik-bilimler-meslek-yuksekokulu-tasarim-bolumu--r721.html>

Kanıtlar

[Kanıt 2.2.pdf](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Grafik Tasarım Programı’nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır. Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi

hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak; Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek; Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak;

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek; Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek; Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek; Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek; Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak; Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek; Üniversitemizin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek; Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek; Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek; İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak; Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak; Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak; Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak; Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak; Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek; Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştiren kapsamlı alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek, Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek; Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Tasarım Bölümüne bağlı Grafik Tasarımı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öze görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Programda belirlenen amaçlar kurumun öze görevleri ile uyumludur.

Kanıt Linki: <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

Kanıtlar

[Kurumsal degerler.jpg](#)

[COMU -stratejik plan-amaclar.jpg](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Grafik Teknikeri yetiştirebilmek için programın öze görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejileri belirlenmelidir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Çanakkale Teknik Bilimler MYO'nun ikili işbirliği içerisinde bulunan kurumlardır.

Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb.),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Öğrencilerin staja kabul edildiği işletmeler (sürece kısmi dahil olmaları, staj dosyasında bildirdikleri görüşleri doğrultusunda olmaktadır)
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,

- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Mezunların sürece dahil edilme çalışmaları mezun sistemi yoluyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca programımız tarafından mezunlarımıza anket çalışması uygulamaları zaman zaman gerçekleştirilmektedir. Yukarıda izah edildiği gibi daha önce yapılan mezun anketlerine ancak çok kısıtlı dönüş alınabilmiştir. Bu nedenle mezunların sürece dahil edilmeleri için 2022 yılında okulumuz tüm bölümlerinin katılımıyla düzenlenen mezun toplantısına Grafik Tasarımı programı mezunlarının aktif katılım sağlanması için birebir iletişime geçilmiş ve mezunlarımızdan önemli bir katılım sağlanmıştır (Toplantıya ait kanıtlar sunulmuştur). İç ve dış paydaşların bu sürece dahil edilmesi yıllık yapılan toplantılarla gerçekleşmektedir (Toplantılara ait kanıtlar sunulmuştur).

Kanıt Linkleri;

<https://ubys.comu.edu.tr/GTS/Portal/Home/Index>

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/omik.html>

Kanıtlar

[GRF_Dış paydaş toplantı-2022.pdf](#)

[GRF-İc paydas toplantı-2022.pdf](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Grafik Tasarım Programımızın misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Web sayfalarındaki bilgilere internet üzerinden kolaylıkla erişim sağlanmıştır. Programımıza ait bilgilerin güncellenmesi ve gözden geçirilmesi çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları dönemde organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır.

Kanıt Linkleri;

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html>
p=1

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler?>

Kanıtlar

[2.5-GRF-amaclar.pdf](#)

[2.5-GRF-oryantasyon.pdf](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2018 yılında program amaç ve ders müfredatı akademik danışmanların, görüşleri ve staj dosyalarına giren firma görüşleri doğrultusunda güncellenmiş olup Ayrıca 2022-2023 eğitim yılında uygulanmak amacıyla ÇOMÜ OMİK koordinatörlüğünün 28.07.2022 tarih ve E-87289383-100-2200165217 sayılı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 11.05.2022 Tarih ve E-93130991-100-2200096752 sayılı yazılarıyla tüm üniversite genelinde okutmak üzere ders müfredatlarına Kariyer Planlama dersi eklenerek zorunlu ve seçmeli dersler tekrar düzenlendi. (Kanıt olarak bölüm kurulu kararı verilmiştir).

Kanıtlar

[Kanıt 2.6.jpg](#)

2.7. Test Ölçütü

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir. Program öğretim amaçlarına ulaşıldığı belirlenmek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecinde anket uygulamaları için belgeler - formların oluşturulması çalışmaları devam etmektedir. Programımızda uygulanan bir değerlendirme ölçütü staj geri dönüt formları üzerinden komisyon tarafından yapılmaktadır (Fiili staj yapan bir öğrenciye ait firma değerlendirmesi kanıt olarak sunulmuştur. Kişisel verilerin korunması gereği imza ve özel bilgilerin üzeri kapatılmıştır).

Kanıtlar

[Kanıt 2.7.jpg](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Grafik Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik bölüm kurulu organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir.

Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemselsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Bu kapsamda Grafik Tasarımı Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

P.Ç.1 Öngörülmeleyen durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek, program kapsamında elde edilen analiz sonuçlarını yorumlayıp değerlendirebilmek.

P.Ç.2 Projeleri ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık

bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek, bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek. İnsan ilişkilerine özen göstermek.

P.Ç.3 Orta öğretimde kazanmış olduğu mesleki yeterlilikler üzerine uygulama ile desteklenen bir alanda bilgi/beceriye sahip olabilmek.

P.Ç.4 Programla ilgili bilgi, beceri, kavrama, uygulama, analiz, sentez, yaratıcılık ve değerlendirmeye ilişkin yeterlilikler edinme.

P.Ç.5 İnisyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi edinme. Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmek.

P.Ç.6 Mesleki özgüven sahibi olabilmek. Farklı tasarım ve uygulamaları doğru ve anlaşılır bir şekilde tanıtılabilmek/sunabilmek.

P.Ç.7 Mesleki ve etik sorumluluk bilinci edinebilmek.

P.Ç.8 Alanında yeni fikirler yaratabilmek ve uygulamaya geçirebilmek yetisine sahip.

P.Ç.9 Çevre koruma konusunda hassasiyet göstermek ve bu bilinci başkalarıyla paylaşmak. Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak.

P.Ç.10 Güzel sanatlar ve görsel iletişim konularına özgü, kültür, estetik, yöntem, teknik ve malzemeler konusunda temel bilgileri edinme. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme.

Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Grafik Tasarımı Programı'na ait program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Kanıtlar

[3.1 Program çıktıları .pdf](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemselsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri zaten tanımlamıştır. Grafik Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemselsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden (comu.ubys sistemi) takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi dönemler itibarıyla ders öğretim elemanları, danışmanlar ve öğrenciler tarafından takip edilebilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldan alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Bu sebeple bu bilgilerin-verilerin dönemsel olarak elde edilebildiği, belgelenmesinin sağlandığı UBYS sistemi içerisindeki "Göstergeler" bölümü bu amaçla kurumda oluşturulmuş ve kullanılmaktadır. Bununla birlikte, istem içerisindeki göstergeler

filtrelenirken seçilebilen en alt birim okul olduğu için, program bazında çıktıların (örn: bilimsel yayın vb. istatistikler) dönemsel belgelendirilmesi şu anda mümkün değildir. Sistemde bu açıdan iyileştirmeler yapılması gerekmektedir (raporda sunulan ekran görüntüsü bu durumu gösteren kanıt olarak verilmiştir). Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların görüşlerine önem verilmektedir. Bu görüşler paydaş toplantıları ve staj dosyalarına yerleştirilen iş yeri değerlendirme formları ile belirlenmektedir. Bu dönem okulumuz bünyesinde oluşturulan akademik personel ve öğrenci değerlendirme ölçeklerinin (Kanıt olarak sunulmuştur), gelecek yıl itibariyle kullanılmaya başlanması için çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

Kanıtlar

[3.2-Öğrenci Değerlendirme Ölçeği.pdf](#)

[3.2-Akademik Personel Değerlendirme Ölçeği.pdf](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı görülebilmektedir. Bu doğrultuda aldıkları dersleri başarıyla tamamlayarak mezun durumuna gelen öğrenciler program çıktılarına ulaşmış kabul edilmektedir.

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342&culture=tr-TR>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/ogrenci-isleri-is-akisi-semalari-r64.html>

Kanıtlar

[Kanıt_3.3-mezuniyet-sureci-is-akisi.pdf](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Grafik Tasarımı Programının belirlenen amaçları içerisinde; bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi estetik ve sanatsal değerlere önem veren bir araştırma üniversitesi olmaya program olarak katkı sağlamak, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi eğitim almış mezunların yetiştirilmesi yer almaktadır. Programımızın stratejik amaçları üniversitemizin stratejik amaç-hedefleri doğrultusunda geliştirilmektedir. Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması iyileştirme süreçlerinde programımızda önem verilen konulardır. İyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması için 2022 yılı içerisinde iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenmiştir (Kanıtlar ekte sunulmuştur). Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve sanatsal/kültürel faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Tasarım Bölümünün ve Grafik Tasarımı Programının kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri 2018 yılında ilk kez değerlendirilmiştir. Değerlendirme iç paydaşların görüşlerinin örneğin öğretim elemanları, teknik personel, danışmanların paylaştığı öğrenci görüşlerinin akademik kurullarda görüşülmesi şeklinde gerçekleşmiştir. Bu değerlendirme sürecinde staj dönüt formları ve bu formlar içerisinde yer alan paydaş görüşleri sürekli iyileştirme için izleme-değerlendirme amaçlı kullanılmakta, firma görüşleri programda yapılması gereken iyileştirmeler hususunda dikkate alınmaktadır. 2018 yılında yapılan bu sürecin işletildiği değerlendirme sonrası, eğitim öğretim planında değişikliği gidilerek müfredatta ve ders içeriklerinde bir iyileştirme gerçekleştirilmiştir. Bu iyileştirme sonrası, kurulan bu değerlendirme sistemi (staj formları) programda yıllık olarak komisyon tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme gereken bir konu varsa akademik kurullarda gerek hasıl olduğunda görüşülmektedir (2022 yılında 5 akademik kurul gerçekleştirilmiştir). 2018 yılında yapılan değişiklik sonrası olumlu dönüşler alınmış ve yalnızca 2022 yılında bir seçmeli dersin (Kariyer Planlama) üniversite içerisinde alınan kararlar doğrultusunda eğitim programına eklenmesi söz konusu olmuştur. Programın SWOT analizi yapılan istişarelere göre bölüm başkanlığınca yıllık olarak gözden geçirilmektedir. 2018 yılında yapılan bu iyileştirme çalışmasının 2019-2020 döneminde elde edilen sonuçlarının yaşanan pandemi dolayısıyla iç ve dış paydaşlardan (öğrenci anketleri, staj yaptırılan firma geri dönüş bildirimleri vb.) alınamaması sebebiyle bu dönemde değerlendirebilmesi mümkün olmamıştır. 2021 yılında ise özellikle staj dosyalarında yer alan değerlendirme formlarında olumlu görüşler alınmıştır. Bu dönütler staj komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve önemli bir olumsuz görüş vb. tespiti söz konusu olduğunda Bölüm başkanlığı ve akademik kurullarda paylaşılmaktadır. Programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere paralel ve uyumlu hale getirilecek biçimde 2021 yılında yeniden değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiştir. Mevcut stratejik Plan (2018-2022) yanında 2021-2025 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Kanıtlar

[SWOT.pdf](#)
[Kanıt 4.1.pdf](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme çalışmaları kapsamında bölüm ve program bazında hazırlık ve değerlendirme toplantılar yapılmaktadır (Örnek olarak 23/05/2022 tarihinde yapılan Bölüm kurulunda ders programında değerlendirme gerçekleştirilmiştir. Konu ile ilgili toplantı tutanağı kanıt olarak raporda sunulmuştur). Akademik bölüm kurulu toplantısında görüşler tartışılmakta ve karara bağlanmaktadır. Toplantılarda oluşturulan görüşler dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Çeşitli yurt içi üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır. Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır. Yıllık Faaliyet Raporları, bölümün/programın eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi -veri toplamak amacıyla kullanılmaktadır. Faaliyet raporları e-posta aracılığı ile istem ve teslimi gerçekleştirilmektedir 2022 kişisel faaliyet raporları için e-posta yazışması ve programda görevli bir öğretim görevlisine ait kişisel faaliyet raporu raporda kanıt olarak sunulmuştur).

Ders programında iyileştirmeler kapsamında 2018 yılında dersler ile ilgili köklü güncellemelere

gidilmiştir. Mevcut durumda yapılan bu güncellemelerin izlemesi staj dosyası içerisinde yer alan iş yeri sahibi (dış paydaş) görüşü formlarının değerlendirilmesi ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca mevcut 2018- 2022 stratejik planımızda ve 2021-2025 için güncellemeler içeren stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlardan bazıları ve 2022 yılında yapılan iyileştirme çalışmaları aşağıda verilmiştir.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji : Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program olmak. Bunun için öğretim üyesi sayısının artırılarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, buna karşılık öğretim elemanı başına düşen bilimsel-tasarım faaliyetlerinin artırılması. (Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı her yıl program bazında öğrenci işlerinden temin edilerek belirlenmektedir (Tablo 3).

Strateji : Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılması. 2022 yılında sektörde lider olan bir firma ile iş birliği için iyi niyet protokolü imzalanmış ve bu kapsamda Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı ve İç Mekan Tasarımı Programı iki elemanı ortak tasarım çalışması gerçekleştirmiştir (Kanıt belge ekte sunulmuştur)

Strateji: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni bilimsel, sosyal, kültürel faaliyetler yapılması (Örnek uygulamalar: Sosyal faaliyetler kapsamında iki sosyal sorumluluk faaliyeti yapılmıştır. Kanıt belgeler ekte sunulmuştur).

Strateji : Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılması (Örnek uygulama: Daha önce programımızdan bir öğretim görevlisi tarafından verilen Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersinin 2020, 2021 ve 2022 yılında dersi veren öğretim görevlisinin bu kapsamda yapılacak iyileştirme olarak önerisi ile bölümde görevli bir Profesör öğretim üyesi tarafından verilmesi; Üniversite UBYS bilgi sistemi içerisinde dönemler bazında ders ile ilgili bu bilgiler dönem bazında elde edilebilmektedir. Buna ait sistem çıktısı ile ilgili görsel kanıt olarak raporda sunulmuştur).

Kanıtlar

[Kanıt 4.2_Sosyal çalışmalar.pdf](#)
[Kanıt 4.2_Bölüm KK.pdf](#)
[Kanıt 4.2_is birliği ve protokol.pdf](#)
[Kanıt 4.2_Faaliyet raporları 2022.pdf](#)
[Kanıt 4.2_Ders iyileştirme.pdf](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış grafik tasarımı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar, programda kadrolu öğretim elemanlarından oluşan komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında ders müfredatında genel bir değişikliğe gidilmiştir. Ayrıca 2022-2023 eğitim yılında uygulanmak amacıyla ÇOMÜ OMİK koordinatörlüğünün 28.07.2022 tarih ve E-87289383-100-2200165217 sayılı yazılılarıyla tüm üniversite genelinde okutmak üzere ders müfredatlarına Kariyer Planlama dersi eklenerek zorunlu ve seçmeli dersler tekrar düzenlendi. Programın amaçları ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı oluşturulmuştur (müfredat içerisindeki zorunlu ve seçmeli dersler kanıt olarak raporda sunulmuştur).

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, grafik tasarımı programının tüm yönlerini örneğin temel estetik, görsel ve sanatsal bilgilerin tasarım yapabilme reklam/tanıtım, iletişim ve görsel iletişim, teknolojiyi kullanma gibi bilgi ve beceriler yanı sıra meslek etiğine uygun tutum ve davranışın kazandırılmasıdır. Ayrıca 30 günlük zorunlu

staj ve her yıl yapılan teknik gezi, seminer vb. faaliyetlerle bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Oluşturulan eğitim planıyla öğrenim gören öğrencilerimiz, özel firmalar veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler.

Kanıt Linki:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

Kanıtlar

[Kanıt 5.1_ Eğitim Planı.pdf](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri;

Yüzyüze Anlatım: Teorik derslerde dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilere araştırma konuları verilip konularını sınıfta ortamında sunum olarak anlatmalarının sağlanması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu daha iyi kavramasını sağlamasının yanısıra anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. Seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir.

Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra, ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı olarak dersi veren öğretim elemanları, program danışmanı veya bölüm başkanı ile iletişime geçebilmektedir. Sözlü görüşmeler için program içerisinde bu imkanlar oluşturulmuş olmakla birlikte, übys sistemi üzerinden de öğrenciler her dersin öğretim elemanı ile mesajlaşma yoluyla iletişime geçebilmektedir. Teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrenciler ders esnasında ve ders dışında hocaları ile tüm iletişim araçları ile sürekli iletişime sahiptirler. Özellikle kurumsal mail üzerinden öğrenciler sorularını vb. iletmektedir (Kanıt olarak bir öğrenci e-postası sunulmuştur). Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir (Kanıt olarak bir derse ait bilgiler verilmiştir). Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir (Kanıt içerisinde bir derse ait haftalık planlama gösterilmiştir).

Bu kapsamda kullanılan eğitim yöntemleri ve konu ile ilgili tüm kanıtlar da aşağıda verilmiştir:

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde görsel problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Uygulanması olan derslerde verilen konunun uygulamalar ile pekiştirilmesi amacıyla, konu anlatımı takiben yapılmaktadır. Uygulama ders kitaplarından yardımcı kaynaklardan veya öğrencilere verilen güncel kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır. Çizim ve tasarım konularındaki uygulamalar derste ve ders dışında öğretim elemanlarının her bir öğrenci ile bire bir iletişimi ile gerçekleştirilmektedir.

Soru - cevap: Konu anlatımı / uygulama esnasında /sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır.

Proje- Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor/ tasarım projesi hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek inceleme: Derslerde anlatılan konularla daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında gösterilip ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Eş güdümlü uygulama: Dersin öğretim elemanı tarafından anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında mesleki yazılım programlarının kullanımı ile daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır (Öğretim elemanı görsel sunum -anlatım yanında bilgisayarında yaptığı uygulamayı eş zamanlı öğrencilere gösterebilmektedir.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik/kültürel geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuların gezilip görülmesi şeklindedir (Kanıt fotoğraflar web sayfamızda program tanıtım dokümanları içerisinde yer almaktadır) .

Web üzerinden ders anlatımı: 2022 Yılında programımızda ağırlıklı olarak uygulamalı derslerde yüz yüze eğitime geçilmiş, sadece teorik bazı derslerin web üzerinden anlatımı gerçekleşmiştir.

Programımızda ders uygulamaları öğrencilerin öğrendiği teorik bilgileri kendilerinin uygulayarak öğrenmesi anlayışı ile yürütülmektedir. Böylelikle istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması sağlanmaktadır (Kanıt fotoğraflar web sayfamızda program tanıtım dokümanları içerisinde yer almaktadır) .

Kanıt Linkleri:

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/1074-grafik-programi-dijital-katalogu.pdf>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html/>

Kanıtlar

[5.2_Kanıt belgeler.pdf](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi

bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini öğrenci bilgi sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilere öğrencilerin nasıl ulaşacağını her dönem oryantasyon eğitimlerinde öğrencilere açıklamaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce öğrenci bilgi sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders bilgi formları oluşturulmuştur. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve ihtiyaç görüldüğünde ÜBYS sistemi üzerinden güncellenmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca öğrenci bilgi sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenci anketlerinin toplanması planlanmış olsa da henüz bu işlem aktif olarak gerçekleştirilememektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, sürekli iyileştirme çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla kalite komisyonu üyelerimiz koordinasyon içerisinde çalışmaktadır. Programda öğretim elemanı sayısının üç olması sebebiyle aynı öğretim elemanları staj, kalite vb. komisyonlarda yer almaktadır. Bu sebeple ilgili konuların konuşulması ve bölüm içerisinde yer alan diğer program elemanları ile görüş alışverişinde bulunulması amacıyla her yıl en az bir bölüm kurulunda konu gündeme alınarak toplantıda görüşülmektedir (Kanit olarak bir bölüm kurulu tutanağı raporda sunulmuştur). Bu kapsamda varsa gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Üniversite Kalite Komisyonu güdümünde ve birim yönetim kurulunun iş birliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir. Programda bu sisteme uyum çalışmaları başlatılmıştır.

Kanit Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342&culture=tr-TR>
<https://kalite.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol-ornek-menu/ic-kontrol-r29.html>

Kanıtlar

[Kanit 5.3 .jpg](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda sunulmuştur.

I. YARIYIL GÜZ

ATA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (2+0): Osmanlı devletinin 19.yy siyasi ve ekonomik tarihi, I. Dünya Savaşı, önemi ve özellikleri, Osmanlı Devletinin fiilen ve hukuken ortadan kalkması, Kurtuluş Savaşı, savaşın aşamaları ve Türkiye Cumhuriyeti Devletinin oluşum safhaları.

TDİ-1001 Türk Dili I (2+0): Dil ve kültür kavramları, konuşma dili, yazı dili, Türk dilinin gelişimi, anlatım öğeleri, cümle çeşitleri, kök ve ekler, sözlü anlatım ve yazılı anlatım türleri, Türkçe' de ses bilgisi, ses özellikleri, ses olayları, sözcükte yapı bilgisi.

YDİ-1001 Yabancı Dil I (2+0): İngilizce okuma, yazma ve beceri konusunda temel düzeyde İngilizce bilgileri aktarılmaktadır.

GRA-1001 Desen-I (2+2): Basit geometrik formlar, cansız modellerden desen, tors (Gövde), insan

figürü ve detaylarını, yüzün ayrıntılarını ve insan başı çizmek.

GRA-1003 Sanat Tarihi (2+0): Türk Sanatı ve Sanat tarihi, Batı sanatı, Çağdaş sanat dönemlerinin örneklerle incelenmesi

GRA-1005 Perspektif (1+1): Perspektif kurallarına göre iç- dış mekan ve obje çizimleri.

GRA-1007 Temel Tasarım (4+2): Bilgisayar destekli Formları tasarı ilkelerine göre yüzey içinde düzenlemek. Yüzey düzenlemelerini renklendirmek. Doku ve Strüktür uygulamaları yapmak.

GRA-1009 İş Sağlığı ve Güvenliği (2+0): İş sağlığı ve güvenliğinin tanımı, kavramlar (iş kazaları ve meslek hastalıkları), İSG önemi, İSG tarihi gelişimi (Dünya ve ülkemiz), Çağdaş İSG Uygulama İlkeleri. Taraf ve sorumluluklar, İSG genel Bakış (İSG'nin Temel Prensiplerini

Öğrenmek) ve Güvenlik kültürü, Kanunlarda İş Sağlığı ve Güvenliği. Korunma Politikaları ve Uygulamaları, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları, Acil durum nedir? Acil durum planları, Risk yönetimi ve değerlendirilmesi, İSG Kurulları ve İSG Uzmanının Görevleri, Fiziksel, Kimyasal, Biyolojik ve Psikososyal Risk Etmenleri. Ergonomi, Meslek Hastalıkları, Kişisel Koruyucu Donanımlar, Güvenlik İşaretleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (OHSAS 18001), Çevre Yönetim Sistemi (TS EN ISO 14001)

GRA-1011 Yazı Tipografi (3+1): Yazı ve alfabenin gelişimini kavramak, Baskı yazılarını tasarımda kullanmak, Dizgi kurallarına uygun tasarım yapmak, Tasarımda tipografiyi kullanmak

SEÇ-1001 Güzel Sanatlar (2+0): Sanat tanımı, sanatın dalları, sanatsal terimler, kompozisyon ve görsel elemanların anlatımı. Tasarım yapılması

BED-1001 Beden Eğitimi (2+0): Badminton'da temel kuralların öğretilmesi, raket tutuş ve badminton temel becerilerinin geliştirilmesi

GRA-1013 Kariyer planlama (2+0): Kariyer planlama ve kariyer süreci hakkında genel bilgi vermek ve örnekler sunmak, etkin CV hazırlanması, başarılı iş başvuruları ve görüşmeleri hakkında bilgi verilmesi

I. YARIYIL BAHAR

ATA-1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II (2+0): Mondros Anlaşması, Sevr Anlaşması, Kurtuluş Savaşı ve sonrasındaki siyasi gelişmeler, tek parti dönemi, tek partili siyasal ilişkiler, çok partili yaşama geçiş.

TDİ-1002 Türk Dili II (2+0): Yazılı anlatımda dış yapı ve kurallar, imlâ kuralları, noktalama işaretleri, yazıda plan, tema bakış açısı, yardımcı fikirler, paragraf yazımı, kompozisyon, seçili yazılarda kompozisyon çatısı, genel anlatım bozuklukları, düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme, çeşitli yazı türleri, formal yazılar (özgeçmiş, dilekçe, rapor, bibliyografya, resmi yazılar), not alma ve özetleme teknikleri.

YDİ-1002 Yabancı Dil II (2+0): Temel düzeyde gramer kurallarını okuma, yazma, dinleme ve konuşma.

GRA-1004 Grafik Sanatı Tarihi (2+0): Avrupa grafik sanatı tarihi ile Avrupa grafik sanatı tarihini incelemek, Türk Sanatı Tarihi ile Türk grafik sanatı tarihini incelemek

GRA-1006 Görsel Tasarım-I (4+2): Bilgisayarda Temel Düzenlemeler, Harf/Rakam/Yazı Düzenlemeleri, Tipografik Düzenlemeler, Tasarım öncesi hazırlık, Kurumsal kimlik, Amblem/Logo, Kartvizit/Başlıklı kağıt (Antetli Grubu), Davetiye/Takdir-Teşekkür Belgesi, Broşür, Serbest reklam tasarımı çalışmaları

GRA-1008 Desen-II (2+2): Çağdaş Sanat Akımlarından Yorumlar Eser ve Akım İnceleme-renkli uygulama, Portre çalışmaları, eserlerin yorumlanması, çalışmanın tamamlanması, İnsan Figürü- OranOrantı-Desen Çalışmaları, Figür- mekan ilişkisi oran-orantı, hacim, doluluk-boşluk bilgisi ile çalışmalar, Grup Kompozisyon Çalışmaları.(Oran-Orantı-Işık-Gölge), Usta Sanatçıların eserlerinden seçilmiş çok figürlü kompozisyonlardan çalışmalar

GRA-1010 Bilgi ve İletişim Teknolojileri (3+0): İnternet ortamında iletişim kurmak

II. YARIYIL GÜZ

GRA-2001 Web Tasarımı (3+1): Görsel materyallerin düzenlenmesi, Web sayfası, Görsel öğeler, Gelişmiş işlemler, Düğmeleri oluşturma, Etkin resim bölgeleri, Aktarma (export) işlemi ve optimizasyon, Hareketli resimler, Açılır menüler, Temel web standartları, Tablo işlemleri, Görselleri eklemek, Bağlantıları oluşturmak, Css paneli, Site yönetimi

GRA-2003 Görsel Tasarım-II (6+2): Bilgisayarda Resim İşleme, Afiş Oluşturma, Takvim Oluşturma, Etiket Oluşturma, Kitap Kapağı Oluşturma, Ürünü sunma, Serbest konulu reklam tasarımı çalışmaları

GRA-2005 Grafik Desen (4+2): Objelerden yola çıkarak grafiksel yorumlar yapmak

GRA-2007 Ambalaj Tasarımı (3+1): Bu derste öğrenciye, kutu maketi, kutu üzeri tasarımı hazırlamak ve kağıt üzeri raporlama tekniklerini uygulamak yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

GRA-2009 Yayın Grafiği (3+1): Dergi tasarımı ve özellikleri, Sayfa mizanpaj programı, Tasarım kontrol, Gazete sayfası tasarımı, İlan-reklam sayfaları, Verilen ölçülere göre başlık çıkarma ve haberi düzenleme, Verilen ölçülere göre arka sayfa düzenleme, Tasarım kontrol, Kültür sanat sayfası tasarlama, Ekonomi sayfası tasarlama, Spor/magazin sayfası tasarlama, Birinci sayfa tasarlama, Tasarım kontrol

GRA-2011 Temel Fotoğrafçılık (1+1): Fotoğraf çekim sistematiğini geliştirmek. Fotoğraf kompozisyon becerisini geliştirmek. Fotoğrafın temel öğelerini iyi kullanabilmek.

II. YARIYIL BAHAR

GRA-2002 Araştırma Yöntem ve Teknikleri (2+0): Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık Yapma

GRA-2004 Baskıya Hazırlık (3+1): Renk ayrımı, Trikromi renk ayrımı, Sayfayı ölçülendirme Montaj, Tekli montaj, Çoklu Montaj, Tram, Kalıp hazırlama esasları, Ciltleme çeşitleri, Dijital baskı makinaları, Prova baskı esasları

GRA-2006 İllüstrasyon (6+2): Hayvan figürleri, İmgesel Kompozisyon, Çocuk Hikayeleri, Reklam storyboard (hikaye tahtası) hazırlama

GRA-2008 Sunum Teknikleri (3+1) Sunum hazırlama ve yapmanın öneminin uygulamalarla kavratılması.

GRA-2010 İletişim ve Reklamcılık (3+1): Ders kapsamında iletişimin tanımı, iletişim çeşitleri ve modelleri, etkin iletişim kurma yolları, iletişimde pazarlama kavramı, reklamın pazarlamadaki yeri, reklamın tanımı ve tarihsel gelişimi, reklamın sınıflandırılması, reklam araçları, reklamın etkileri incelenmektedir. Ders, uygulamalı çalışmalarla desteklenmektedir.

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342&culture=tr-TR>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

Kanıtlar

[5.4 Kanıt_Program Ogretim Planı.pdf](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programımız iki yıllık Grafik Tasarımı Programı olduğu için Eğitim Planı ilgili alanın gerekliliklerine uygun meslek eğitimi verecek dersleri içermektedir (Tablo 15). verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır. Belirli bir konuda araştırma yapma, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilmeye (ortak ödev vb.) olanağı da sunulmaktadır (Kanıt olarak GRA-2002 - Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi bilgileri içerisinde haftalık içerikler kısmında ilgili bilgiler işaretlenerek sistem çıktısı olarak sunulmuştur).

Kanıtlar

[5.5_Kanıt_GRA-2002-Dersi sistem çıktısı.pdf](#)

[5.5_Kanıt_Tablo 15-2022.pdf](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır (web sayfasına ait kısmi görüntü kanıt olarak sunulmuş, kanıt linkleri ise aşağıda verilmiştir). Bu doğrultuda, mezunların tanıtım-tasarım, iletişim ve görsel iletişim, estetik değerler vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler bölüm akademik kurulunca yapılmaktadır.

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342&culture=tr-TR>

<https://kalite.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol-ornek-menu/ic-kontrol-r29.html>

Kanıtlar

[5.6_Kanıt_Tablo 15-2022 - .pdf](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıt Link:

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/staj-evraklari-r36.html>

Kanıtlar

[Staj.jpg](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde

sayıca yeterli olmalıdır.

Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için mesleki yetkinliği yüksek bir öğretim elemanı kadrosu mevcuttur. Bölümümüz kadrosunda yüksek lisans derecesine sahip üç öğretim görevlisi bulunmaktadır. Grafik Tasarımı Programı öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve bilimsel çalışma-tasarım faaliyetleri yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri AVESİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir (Program öğretim görevlilerine ait sistem bilgi sayfaları kanıt olarak paylaşılmıştır). Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Tasarım Bölümü, Grafik Tasarımı Programında kadrolu öğretim elemanları; Öğr. Gör. Gülhan APAK, Öğr. Gör. Serdar NEGİR, Öğr. Gör. Emre ÜNAL dır. Program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca rapordaki tablolarda (Tablo 16-19) programdaki öğretim kadromuza yönelik ilgili bilgiler sunulmuştur. İhtiyaç durumunda Tasarım Bölümü bünyesinde bulunan diğer programdan da öğretim elemanı desteği alınması mümkündür. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Kanıt Linkleri:

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>;
;<https://avesis.comu.edu.tr/snegir>;<https://avesis.comu.edu.tr/1612/>

<https://avesis.comu.edu.tr/gapak/>

Kanıtlar

[COMÜ - Personel Daire Başkanlığı_Atama kriterleri.pdf](#)
[Akademik kadro.jpg](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Grafik Tasarımı Programı öğretim kadrosu programda kaliteli ve uygulamalı bir eğitim vermek için eğitim ve tecrübeleri ile yeterli nitelikleri sağlamaktadır. Konu ile ilgili detay bilgiler rapordaki 6.1 Başlığı altında ve bu kısımdaki ilgili tablolarda (Tablo 20- 22) ayrıntılı olarak sunulmuştur. Öğretim kadrosu eğitim bilgileri-nitelikleri ile ilgili bilgilere üniversite AVESİS sistemi ve YÖKSİS üzerinden ayrıca Bölüm web sayfasındaki tanıtım materyallerinden ulaşılabilmektedir. Konu ile ilgili raporda sunulan bilgilere aşağıda verilen kanıt linklerinden ulaşılabilmektedir.

Kanıt Linkleri:

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>;
;<https://avesis.comu.edu.tr/snegir>;<https://avesis.comu.edu.tr/1612/><https://cdn.comu.edu.tr/cms/https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html;ctbmyo/files/1074-grafik-programi-dijital-katalogu.pdf>

Kanıtlar

[6.2_Kanıt_Akademik_Kadro.pdf](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programa öğretim üyesi ataması Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, öğretim üyesi kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltme kriterleri "ne göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin internet sayfasında yayımlanmıştır.

Kanıt Link: <https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

Kanıtlar

[6.3_Kanıt_COMÜ - Personel Daire Başkanlığı_Atama kriterleri.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcuttur. Öğrencilerimizin uygulama ve laboratuvar faaliyetleri için genel ve bransa uygun bilgisayar laboratuvarları, yine bransa uygun atölyeler mevcut olup derslik ve çizim atölyesi ortak kullanıma açıktır. Her öğretim döneminde sınıf ve laboratuvarların kullanımı planlanarak program ders ve sınavları için ihtiyaç duyulan tahsisler yapılmaktadır. Kullanabilecekleri imkanların öğrencilere tanıtımı oryantasyon eğitimlerinde yapılmaktadır. Ayrıca web sayfasında yer alan program tanıtım belgelerinde görsel olarak bu imkanlar gösterilmiştir. mevcutta programın eğitiminde ihtiyaç duyulan bazı yazılımların temini ve bilgisayarların yenilenmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Bu nedenle raporda uygunlaşmamış uygulama seçeneği seçilmiştir.

Kanıt linkleri:

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/fiziki-imkanlar-r70.html>

Kantlar

[7.1_Kant_Fiziki İmkanlar.pdf](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Ayrıca, üniversitemiz Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanlarından öğrencilerimiz kolaylıkla faydalanabilmektedir. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında ÇOMU Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumuz ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen ÇOMU günlerinde çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar çeşitli etkinliklerde bulunmaktadırlar. Ayrıca düzenlenen çeşitli gezi faaliyetleri de öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran faaliyetler olarak düşünülmektedir. Bu faaliyetler ve etkinlikler ÇTBMYO web sayfasında haberler ve etkinlikler olarak duyurulmaktadır. Ayrıca programımıza ait tanıtım sunumunda geçmiş yıllara ait faaliyetlere yer verilerek öğrencilerimize ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapının mevcut olduğu görsel olarak ta gösterilmektedir (Sunuda ilgili kısım ekran görüntüsü kanıt olarak sunulmuştur).

Kant Linkleri:

https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html/Grafik_Tasarımı_Programı_Tanıtım_Kitapçığı

<https://online.fliphtml5.com/reccy/pjip/#p=37>

Kantlar

[7.2_Kant.pdf](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Grafik Tasarımı programında eğitim sanat ve yaratıcılık odaklı bir alt yapı yanında tasarım sürecinde kullanılan bilgisayar programları, tasarlanan öğelerin basımı ve çoğaltılmasıyla ilgili konularda gerekli cihaz ve yazılımları gerekmektedir. Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine ulaşabilmek için devlet desteği ve proje katkılarıyla aşağıdaki laboratuvar ve atölyeler maddi imkanlar dahilinde iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Bu imkanların web sayfasında kısmi bilgi paylaşımı yapılmış olmakla birlikte, detaylı bilgilerin paylaşımı ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, henüz tamamlanmamıştır.

Okulumuz imkanları dahilinde olan Laboratuvar ve Atölyeler:

4 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 5 adet Diğer Laboratuvarlar (Diğer programlara ait laboratuvarlar ihtiyaç halinde programımız öğrencileri tarafından da kullanılabilir).1 adet Tekstil Atölyesi, 1 adet Teknik Çizim Atölyesi, şeklinde olup, her öğretim döneminde öğrencilerimizin en az 1 bilgisayar laboratuvarında uygulamalı eğitim yapma imkanı bulunmaktadır.

Program öğrencilere mesleki gereklilikleri olan modern araçları (bilgisayarlı çizim ve tasarım) kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Endüstriyel gelişim bu alanda çok hızlı gerçekleştiği için bu araçlar sürekli iyileştirme gereken unsurlardır. Mevcutta bilgisayar donanımlarında yenileme ve artış; yazılımlarda güncelleme ve yeni program alımı ihtiyacı söz konusudur. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden ve kütüphane kampüs içi ve kampüs dışı erişim imkanlarından yararlanarak kaynak araştırması yapılabilmektedir.

Kant Linkleri:

https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html/Grafik_Tasarımı_Programı_Tanıtım_Kitapçığı

<https://online.fliphtml5.com/reccy/pjip/#p=37>

<https://lib.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/kampus-disindan-kutuphane>

Kantlar

[7.3_Kant_Kütüphane_kampüs_dışı_erisim.jpg](#)

[7.3_Kant_Teknolojik_cihazlar.jpg](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programımız eğitime Terzioğlu yerleşkesinde devam etmektedir. Genel olarak öğrenci ve öğretim elemanlarımız Üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 verilen kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Ayrıca bilgi kaynaklarına kampüs dışı erişim olanakları da mevcuttur. Bu sayede öğrencilerimizin pandemi döneminde bilgi kaynaklarına ulaşabilmesi mümkün olmuştur. üniversitemiz kütüphanesi koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi

ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.
Kanıt Link: <http://lib.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[7.4. Kütüphane .jpg](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina Terzioğlu kampüsü giriş kapısı yakınında olduğu için, çevresinde sürekli olarak güvenlik personeli bulunmaktadır. Programımızın bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör bulunmaktadır. Bina içerisinde yangın alarmı bulunmaktadır. Acil durumlar için toplanma alanları ve çıkış tanımlanmıştır. Yangın merdiveni ve yangın çıkışı mevcuttur Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar da bulunmaktadır. Programımızın da yer aldığı Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu öğretim ortamındaki gerekli uyarı levhaları idare tarafından yerleştirilmiş, pandemi sürecinde gerekli önlemler alınmıştır (kanıtlar kısmında fotoğraf olarak sunulmuştur). Okulumuzda İş güvenliği uzmanlarınca yapılmış genel bir kontrol-denetim henüz gerçekleşmemiştir. Bu nedenle raporda bina içerisinde alınan önlemler olgunlaşmamış uygulama olarak değerlendirilmiştir. programımızda öğrencilere iş güvenliği dersi verilmektedir.
Kanıt Linki: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342#>

Kanıtlar

[Güvenlik-önlemleri.pdf](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözeticilerle dağıtılmaktadır. Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden talep edilmekte, idarenin bütçe imkanları ölçüsünde programımızda oluşan ihtiyaçlara parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmektedir. Üniversitenin parasal kaynakları ve dağıtımında izlenen stratejiler eğitim kalitesi için ayrılan payın artan bir trend gösterecek şekilde hedeflenmesi şeklindedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında görülebilmektedir (Link:<http://strateji.comu.edu.tr/>;<http://strateji.comu.edu.tr/raporlar/malitableolar.html>; <https://cdn.comu.edu.tr/cms/strateji/files/302-stratejik-plan-2018-2022.pdf>). Üniversitemiz tarafından İzlenen stratejiler ve planlamalar kaliteli bir eğitimin sürdürülebilir olması yönündedir. Bununla birlikte bütçe imkanlarında yaşanan sıkıntılar sebebiyle son birkaç yıldır yazılım ve yeni bilgisayar alımı hususundaki taleplerimiz karşılanamamıştır.

Kanıtlar

[Kanıt_8.1_.jpg](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Çanakkale Teknik Bilimler MYO bütçesinden, Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlarla ulaşım imkânları genişletilmektedir. Programımızda mevcut öğretim elemanları kurumdaki görev sürelerini gösterir Tablo 22, programın sahip olduğu nitelikli öğretim elemanı kadrosu ve bu elemanların uzun yıllardır kurumda görev yapmakta olduğu göstermektedir. Ayrıca Bölüm başkanlığı'na gönderilen programda çalışma isteğini ifade eden yazışmalar da programın nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak nitelikte olduğunu göstermektedir (Kanıt olarak bir e-posta yazışması kişisel bilgiler silinmiş olarak verilmiştir).

Kanıtlar

[Tablo 22-2022.pdf](#)

[Kanıt 8.2.e-posta yazısına.jpg.jpg](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için alt yapı desteği, bakım onarım vb. ihtiyaç duyduğu takdirde, bu ihtiyaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden talep edilmekte, idarenin bütçe imkanları ölçüsünde programımızda oluşan ihtiyaçlar bütçe imkanları doğrultusunda karşılanmaya çalışılmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programımız bünyesinde görevli teknik ve idari personel bulunmamaktadır. Çanakkale Teknik Bilimler MYO (ÇTBMYO) bünyesinde faaliyet gösteren programımızda İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. 2022 yılında idari yazışmalar bölüm başkanı tarafından yapılmıştır. Programın diğer hizmet gereksinimleri (öğrenci işleri, temizlik hizmetleri, teknik hizmetler vb.) ÇTBMYO Müdürlüğü tarafından ihtiyaç durumunda sağlanmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve dikey bir model sunmaktadır. İhtiyaç halinde idari personelin desteği meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Kurum içerisinde acil ihtiyaç durumunda kişisel taleplerin yüksek okul idari personeline iletilmesi halinde de gerekli yardımların alınabildiği bir süreç işletilmektedir. ÇTBMYO idari kadrolarına ait bilgilere, görev tanımlarına kurum web sayfasından ulaşılabilmektedir.

Kanıt Linkleri:

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-r2.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r46.html>

Kanıtlar

[Kanıt 8.4. idari personel görev tanımları.jpg](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör aday seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör aday olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur.

Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma planı, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik tasarılarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim

üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. (1)

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde

yürütülmesinden sorumludur.

(1) 22/2/2018 tarihli ve 7100 sayılı Kanununun 11 inci maddesiyle, bu fıkrafta yer alan “yardımcı doçentler” ibaresi “doktor öğretim üyeleri” şeklinde değiştirilmiştir.

Grafik Tasarımı programının bünyesinde bulunduğu Çanakkale Teknik Bilimler MYO düzeyinde yönetim organları ve karar alma süreçleri tanımlanmıştır. İdari ve akademik faaliyetlere ait organizasyon şemaları raporda sunulmuştur.

Kanıt Linkleri:

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/teskilat-semasi-r31.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf><https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/teskilat-semasi-r31.html>

Kanıtlar

[Kanıt_9.1 Teskilat şeması.jpg](#)

[Kanıt_9.1-Teskilatsemasi.pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü, Grafik Tasarımı Programı eğitim programında yer alan dersleri ve zorunlu stajı başarı ile tamamlayan öğrenciler, program yeterliliklerini sağlayarak program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır (Mezuniyet iş akışı içerisinde transkript kontrolü mevcuttur). Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve mezuniyet iş akışı içerisinde transkript kontrolü işlem basamağı kanıt olarak raporda sunulmuştur. Programa özgü ölçütler ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt Linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/ogrenci-isleri-is-akis-semalari-r64.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/883-mezuniyet-sureci-is-akisi.pdf>

Kanıtlar

[Kanıt_10.1-mezuniyet-sureci-is-akisi.pdf](#)

SONUÇ

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi kapsamında gerekli çalışmaları yerine getirmek üzere, Grafik Tasarımı programımızda çalışmalar başlatılmıştır. Bu bağlamda çalışma grupları oluşturulması için ilgili görevlendirmeler yapılmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu kapsamda programa ait SWOT analizi yapılmıştır. Yüksek okula ait PUKÖ çevrimi çalışmaları yapılmıştır. Programımızda çalışmalar paralel olarak sürdürülmektedir. Akademik performans ölçüm, izleme ve değerlendirme eğitim dönemi sonunda bölüm başkanlığı tarafından alınan akademik faaliyet raporları ve akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu değerlendirmesine göre takip edilmekte olup sürecin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir. Bölüm performans (yayın-faaliyet) tabloları her yıl ÇTBMYO Müdürlüğü'ne sunulmaktadır. Mezun-program ilişkilerinin daha verimli hale getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmalarının bir sistem üzerinden yürütülmesi için üniversitemiz ve yüksekokulumuz tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Fakat üniversite sistemi üzerinden bu anketlerin alınabilmesi modül henüz aktif olmadığı için mümkün değildir. Yüksek okul bünyesinde oluşturulan anket formları ve ölçek kullanılarak program, öğrenci ve öğretim elemanları bazında değerlendirme çalışmaları devam etmektedir. Önceki dönemde yapılan ders düzenlemeleri ile ilgili olarak mezun görüşlerinin alınması için bir anket çalışması başlatılmış ancak mezunlardan geri dönüşler istenen sayıda gerçekleşmemiştir. Bu nedenle 2022 yılında yapılan dış paydaş toplantılarında alınan geri dönüşlerin iyileştirme-değerlendirme sürecinde kullanılması söz konusu olmuştur. Programımızda dış paydaşların sürece katılımı konusunda, staj belgelerine eklenen firma görüş formlarının staj komisyonu tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bu kapsamda gelecek dönemde daha yoğun çalışmaların yapılması ve paylaşımı hedeflenmektedir. Program öğretim elemanları öğrencilerimizin eğitiminde gerekli yetkinlikleri kazanması için 2022 yılında uygulamalı derslerin yüz yüze yapılması tercihini kullanmıştır. Bu dönemde programımız, tüm eğitim ve iletişim araçlarının etkin bir şekilde kullanılması yanında öğrenciler ile etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı da başarmıştır. Bu şekilde öğrencilerin herhangi bir mağduriyet yaşamaması sağlanmıştır. ÜYBS sistemi üzerinden oluşturulan bu raporda sunulan bilgiler sistem üzerinden eklenen kanıtlar ile desteklenerek öz değerlendirme raporu oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[Tablolar-2022.pdf](#)