

## Öz Değerlendirme Raporu

# ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.

Öğr. Gör. İsmail SATMAZ (Başkan)

Doç. Dr. Ümit Demir (Üye)

Dr. Öğretim Üyesi Yelda FIRAT (Üye)

Öğretim Görevlisi Kamil AKGÜN (Üye)

Öğretim Görevlisi Varol GÜVEN (Üye)

**01.01.2022-31.12.2022**

# İÇİNDEKİLER

<b>0. GİRİŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER</b> .....	<b>6</b>
01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar .....	6
01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü .....	7
01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu .....	8
01.4. Programın Vizyon ve Misyonu .....	10
01.5. Programın Hedefi.....	11
01.6. Kazanılan Derece .....	11
01.7. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler .....	12
01.8. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler .....	12
01.9. Programın Mevcut Öğrenci Profili.....	12
01.10. Program Mezunlarının Mesleki Profili .....	12
01.11. Programın Paydaşları .....	13
01.12. Programın İletişim Bilgileri .....	13
<b>1. ÖĞRENCİLER</b> .....	<b>14</b>
1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ .....	14
1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA .....	15
1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ .....	18
1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME.....	19
1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ.....	21
1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI .....	24
<b>2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI</b> .....	<b>25</b>
2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	25
2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU .....	27
2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU ....	27
2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ.....	29
2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM .....	30
2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ .....	31
2.7. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ .....	32
<b>3. PROGRAM ÇIKTILARI</b> .....	<b>33</b>
3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU .....	33
3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ .....	36
3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI.....	37
<b>4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME</b> .....	<b>38</b>
4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYE	

YÖNELİK KULLANIMI .....	38
4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI .....	45
<b>5. EĞİTİM PLANI .....</b>	<b>49</b>
5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) .....	50
5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI .....	53
5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ .....	55
5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I .....	57
5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II .....	62
5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI .....	63
5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ .....	63
<b>6. ÖĞRETİM KADROSU .....</b>	<b>64</b>
6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ .....	64
6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ .....	65
6.3. ATAMA VE YÜKSELTME .....	67
<b>7. ALTYAPI .....</b>	<b>69</b>
7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR .....	69
7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI .....	70
7.3. TEKNİK ALT YAPI .....	71
7.4. KÜTÜPHANE .....	72
7.5. ÖZEL ÖNLEMLER .....	74
<b>8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....</b>	<b>74</b>
8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK .....	74
8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ .....	75
8.3. ALTYAPI TECHİZAT DESTEĞİ .....	76
8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ .....	77
<b>9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ .....</b>	<b>78</b>
<b>10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER .....</b>	<b>83</b>
<b>11. SONUÇ .....</b>	<b>83</b>

## ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1. Bilgisayar Programcılığı Programı Akademik Çalışma Bilgileri .....	9
Tablo 2. Bilgisayar Programcılığı Programına Ait Dönemlik Ders Listesi .....	53
Tablo 3. Bilgisayar Programcılığı Programının Dönemlik Öğretim Planı.....	62
Tablo 4. Bilgisayar Programcılığı Programı Akademik Çalışma Bilgileri .....	65

## 0. GİRİŞ

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyla üniversitemiz Çanakkale Teknik Bilimler Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı hasıl olmuştur

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

### **Amaç**

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirligimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

### **Kapsam**

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı'nın örgün ve ikinci öğretim programlarını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış

paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

## **Uygulama Planı**

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız tamamının katılımıyla 6 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

## **Komisyon Üyeleri**

Öğr. Gör. İsmail SATMAZ (Başkan)

E-Posta: [ismailsatmaz@comu.edu.tr](mailto:ismailsatmaz@comu.edu.tr)

Telefon: 0286 218 00 18 -30072

Doç. Dr. Ümit Demir (Üye)

E-Posta: [umitdemir@comu.edu.tr](mailto:umitdemir@comu.edu.tr)

Telefon: 0286 218 00 18 -30023

Dr. Öğretim Üyesi Yelda FIRAT (Üye)

E-Posta: [yfirat@comu.edu.tr](mailto:yfirat@comu.edu.tr)

Telefon: 0286 218 00 18

Öğretim Görevlisi Kamil AKGÜN (Üye)

E-Posta: [akgun@comu.edu.tr](mailto:akgun@comu.edu.tr)

Telefon: 0286 218 00 18 -30011

Öğretim Görevlisi Varol GÜVEN (Üye)

E-Posta: [vguven@comu.edu.tr](mailto:vguven@comu.edu.tr)

Telefon: 0286 218 00 18 -30011

## **0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER**

### **01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar**

Yüksekokulumuz 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Eğitim Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Gıda Teknolojisi Programıyla eğitim ve öğretimine başlamıştır.

Yüksekokulumuz 2547 Sayılı Yasa ve 41 Sayılı Kararname ile yeni kurulan Trakya

Üniversitesi'ne, daha sonra 1992 yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Yüksekokulumuzda 2002-2003 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren 4702 sayılı Kanun gereği; Mesleki Teknik Eğitim Projesi (METEP) kapsamında; Mesleki ve Teknik Eğitimde Orta ve Yükseköğretim Kurumları arasında Program Bütünlüğünün ve Devamlılığının Sağlanması amacıyla oluşturulan sınavsız geçiş ile öğrenci alınmaya başlanmıştır. Bu yeni uygulama ile programımızın bir bölümü Endüstri Meslek Lisesi ve Nedime Hanım Kız Meslek Lisesi bünyesinde açılmıştır. Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak amacımız, uluslararası kalite standartlarında eğitilmiş, becerikli ara elemanı (Tekniker, Meslek Elemanı) yetiştirerek ülkemizin hizmetine sunmaktır.

Amacımız, misyonumuz, Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamında aldığımız destek ile yetişmiş, deneyimli öğretim elemanı kadrosu, planlı ve kararlı yönetim anlayışı, modern teknolojilerle donatılmış laboratuvarları, geliştirilmiş müfredat programları ile çevreye, bölgeye mal, hizmet ve proje üreten bir yüksekokul olmaktır.

Son yıllarda bilişim sektöründeki hızlı gelişmelere paralel olarak iş hayatında ve güncel yaşamda bilgisayar teknolojisi kullanımı hızla artmıştır. Bilgisayar teknolojisi ve programlama; bilgisayar kullanımı, yazılım yapılması (PC, ağ ortamı ve internet için), donanım, bakım, onarımı ve bilgisayar ağlarının kurulumu ve yönetimi ile ilgili alandır. Bilgisayar Teknolojileri bölümündeki öğrenciler, bilgisayar bilimlerinin her alanında yeterli bilgiye sahip, bilgisini yüksek derecede uygulama becerisiyle donatılmış, kendisini teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak geliştirebilen kişiler olarak yetiştirilmektedir.

**Amaç:** Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiye yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

**Hedef:** Ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak bir program olmaktır.

## **01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü**

Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Teknolojileri Bölümüne bağlı Bilgisayar

Programcılığı Programı öğrencilere kamu, özel sektörün tüm alanlarda yazılım ve uygulama geliştirme alanında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programları arasında yer alan Bilgisayar Programcılığı Programının halen Örgün ve II. öğretimi bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizce'dir ve ek olarak mesleki yabancı dil dersi de müfredatında seçmeli ders olarak bulunmaktadır. Programımızın örgün ve ikinci öğretim programları Programımızda örgün ve ikinci öğretim için 60 kişilik bir kontenjan bulunmaktadır. Programımız 2018'te değişen YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Bilgisayar Programcılığı programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim etmektedirler.

### **01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu**

Bilgisayar Programcılığı Programımızda görev yapan dört Doktor Öğretim Üyesi, iki Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. İki Doktor Öğretim Üyesi başka bir bölümde görevlendirilmiştir. Bölümümüzde tek program olduğu için Program başkanı aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Öğretim görevlileri en az 12 saat, doktor öğretim üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Programımızda toplam 207 öğrenci örgün ve ikinci öğretim



olarak öğretim görmektedir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 52'dir. Birimizde 1. sınıf örgün öğrenci danışmanlığı ve 2. sınıf örgün öğrenci danışmanlığı Öğr. Gör. Varol GÜVEN, 2. sınıf ikinci öğretim öğrenci danışmanlığı Dr. Öğr. Üyesi Yelda FIRAT tarafından gerçekleştirilmektedir. Staj işlemlerinin yürütülmesi ve bu konudaki danışmanlık ise Öğr. Gör. Kamil AKGÜN tarafından gerçekleştirilmektedir.

<b><u>Akademik Yayın Bilgileri:</u></b>	
<b>Doç. Dr. Ümit DEMİR:</b>	Uluslararası + Ulusal hakemli dergi, kongre, sempozyum vb. = 26 + 12= 38 yayını bulunmaktadır.
<b>Dr. Öğr Üyesi Yelda FIRAT:</b>	Uluslararası + Ulusal hakemli dergi, kongre, sempozyum vb. = 24 + 8 = 32 yayını bulunmaktadır.
<b>Öğr. Gör. Kamil AKGÜN:</b>	2 Uluslararası yayın (1 bildiri+1 makale)
<b>Öğr. Gör. Varol GÜVEN:</b>	1 Uluslararası yayın (1 makale)
<b><u>Atıf Sayısı Bilgileri:</u></b>	
<b>Doç. Dr. Ümit DEMİR:</b>	158 tane atıf (32 tanesi ISI Index)
<b>Dr. Öğr Üyesi Yelda FIRAT:</b>	35 tane atıf (12 tanesi ISI INDEX)
<b><u>Proje Bilgileri:</u></b>	
<b>Doç. Dr. Ümit DEMİR:</b>	3 tane BAP (3 tamamlanan), 1 tane AB-Yürütücü
<b>Dr. Öğr Üyesi Yelda FIRAT:</b>	1 tane BAP (Tamamlanmış) -Yürütücü
<b>Öğr. Gör. Kamil AKGÜN:</b>	1 tane BAP (tamamlanmış)-Araştırmacı
<b>Öğr.Gör. Varol GÜVEN:</b>	1 tane (Tamamlanmış)-Araştırmacı

***Tablo 1. Bilgisayar Programcılığı Programı Akademik Çalışma Bilgileri***

#### **01.4. Programın Vizyon ve Misyonu**

**Misyon:** Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

**Vizyon:** Ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak bir ön lisans programıdır.

#### **Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;**

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir programıdır.

#### **Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;**

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak.

**Programın Amacı:**

Bilgisayar Programcılığı Programının amacı; evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere yazılım uygulamaları konusunda programların kullanımının öğretimi amacıyla hem teorik hem de uygulamalı dersler ve ders süreçlerinde öğrencilerden istenilen projelerle öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu kapsamda verilen donanım (bilgisayar donanımı, yazılım kurulumu ve yönetimi, ağ temelleri vb.) ve yazılım (görsel programlama, nesne tabanlı programlama, veri tabanı programlama, web programlama vb.) eğitimleri ile farklı alanlarda gelişmeleri için eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizin tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Web ve Masaüstü programlama konularına hakim,
- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- Donanım ve yazılım entegrasyonuna yatkın,
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

**01.5. Programın Hedefi**

Ulusal ve uluslar arası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak bir program olmaktır.

**01.6. Kazanılan Derece**

Bilgisayar programcılığı programını bitiren öğrenciler önlisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca ‘ bilgisayar programcısı’ meslek elemanı ünvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur.

Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

### **01.7. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri almış olmaları gerekir. Ayrıca analitik düşünebilme, sayısal yetkinlikler, sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, tasarım yapmaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme, günümüz dünyasında her sektördeki güncel ekonomik gelişmelere mikro ve makro düzeyde ilgi duyma gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

### **01.8. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Bilgisayar programcılığı meslek elemanı adayı öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen bilgisayar programcılığı alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle işbirliği sonucu sergiler düzenlenmektedir. Böylece öğrencilerin hem yazılım geliştirme hem de geliştirdikleri yazılımları 3. kişilere tanıtabilme yetkinlikleri kazanmaları amaçlanmaktadır.

Bilgisayar programcılığı programından mezun olan öğrenciler başta yazılım geliştirme olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm yazılım işlemlerinde ve ihtiyaçların (web tabanlı tanıtım, pazarlama, satış, stok takibi, personel takibi gibi) karşılanmasına yönelik çalışma olanaklarına sahiptirler.

### **01.9. Programın Mevcut Öğrenci Profili**

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir ön lisans programı olan bilgisayar programcılığı ön lisans programımızda genel olarak yoğunlukla Marmara Bölge İlleri olmak üzere tüm bölgelerimizden gelen düz, Anadolu ve mesleki ve teknik Anadolu lisesi mezunları tercih etmektedir.

### **01.10. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

Bilgisayar programcılığı programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak

kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin bilgi işlem bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmekte, ayrıca; kendi işletmelerini kurma yeterliliklerine de sahip olmaktadır.

### **01.11. Programın Paydaşları**

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Çanakkale Teknik Bilimler MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Nara vb.),
- Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

### **01.12. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı Terzioğlu Yerleşkesi

17020 Merkez / ÇANAKKALE

Bilgisayar Programcılığı Program Danışmanı Doç. Dr. Ümit DEMİR

E-posta : umitdemir@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18 Dahili: (30023)

Faks : 0 (286) 218 05 29

## **Kanıtlar**

[0.1. Bölümümüz Hakkında \(Okul Web Sitesi Görüntüsü\).pdf](#)

[0.1. Yüksekokulumuz Hakkında \(Okul Web Sitesi Görüntüsü\).pdf](#)

[0.1.ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Kadro.pdf](#)

## **1. ÖĞRENCİLER**

### **1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ**

**Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Bilgisayar Teknolojileri önlisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. una istinaden program örgün öğretim olarak 60 kişilik öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders

seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Bilgisayar Programcılığı programından mezun olan öğrenciler başta yönetim olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerin tüm bilgi işlem birimlerinde çalışma olanaklarına sahiptirler. Ayrıca yazılım geliştirme, web tasarımı iş ve işlemleri yapan özel sektörlerde staj olanaklarına programımız öğrencileri sahiptirler. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) "<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>" adresinden Bilgisayar Programcılığı programından ulaşabilmektedirler. Bölüm ve programa kabul sürecinde yetenek, beceri veya bilgi sınavı yapılmadığı merkezi sınav sistemi ile kabulleri gerçekleştiği için programda belirtilen alt yapıya sahip olma durumları belirlenmektedir.

Programımızın doluluk oranı %100'tür. Ayrıca programımızın son 10 yıla ait taban puan verileri üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığından takip edilmektedir. 2018'te yerleşme puanımız 284,80099; 2019'ta 286,66714; 2020'de 302,21696, 2021'de 286,74388, 2022'de ise 351, 351,53823 olmuştur. Dört yılda yılda puanımız yaklaşık 70 puan yükselmiştir. Bu da programımıza artan talebin bir göstergesidir.

## **Kanıtlar**

[1.1. Bilgisayar Programcılığı Eğitim Katoluğu Web Sitesi .pdf](#)

[1.1.\\_YOKAtlas 2022 Orgun Puan Tablosu.pdf](#)

[1.1.\\_canakkale-onsekiz-mart-universitesi-son-10-yil.pdf](#)

## **1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA**

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak

tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Teknik Bilimler MYO tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucuna göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin başvuruları ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Bilgisayar Programcılığı Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ



Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve notların değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22'nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

### **Kanıtlar**

[1.2. Bilgisayar Programcılığı Eğitim Katoluğu Web Sitesi - Kopya.pdf](#)

[1.2. KurumİçİBaşarıDurumunaGöreYatayGecis.pdf](#)

[1.2. Öğrenci İşleri Web Sitesi.pdf](#)

### 1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ

**Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarka buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta isteklidirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında

(<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz Fulbright değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önceki yıllarda öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbright gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Fakat 2020 yılında gerçekleştirilen başvuru süreci sonunda üç öğrencimiz 2021 yılı için Erasmus kapsamında yaz stajı yapma hakkı kazanmış ve bu haktan yararlanmıştır. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında önlisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

## **Kanıtlar**

[1.3. ÇOMÜ - Erasmus Koordinatörlüğü.pdf](#)

[1.3. Bilgisayar Programcılığı Eğitim Katoluğu Web Sitesi.pdf](#)

[1.3.Öğrenci İşleri Web Sitesi.pdf](#)

## **1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME**

**Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**

Programımız kapsamında öğrencilerimizin farklı yazılımlarda üst seviyede gelişmelerine yönelik kariyerlerini geliştirmeye yönelik çalışmalar ve yazılım sergileri yapmaktayız. Öğrencilerin öğrendikleri bilgilerin sonucu olan ürünlerin yaygınlaştırılmasının ve etkin kullanımının çok önemli olduğunu düşünmekteyiz. Programımız Çanakkale Kepez Özel Eğitim Okulu ile her yıl yapılan antlaşma kapsamında özel eğitim öğrencilerin öğrenmelerini destekleyici uygulamalar ve eğitimler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Android Yazılım sergisi ve bilgisayarlı/bilgisayarsız kodlama eğitimleri gerçekleştirilmektedir.

Böylece öğrencilerimiz hem yazılım geliştirme noktasında kendilerini çok daha iyi geliştirebilmekte hem de geliştirdikleri yazılım ile sosyal sorumluluk açısından farklı öğrenme düzeyine sahip öğrencilerin öğrenmelerini destekleme mutluluğu yaşayabilmektedirler.

Yazılım geliştirme konusunda öğrencilerimizi üst seviyede geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktayız. Geçmiş yıllarda bu konuda programımız tecrübe sahibidir. 2019-2020 öğretim yılında programımız öğrencilerinin gerçekleştirmiş olduğu 2 proje TUBİTAK Üniversite Öğrencileri Arası Proje Yarışmalarında ön elemeyi geçerek İstanbul Bölge Finallerine katılmaya hak kazanmıştır. Bu projelerden bir tanesi Bölge birincisi olarak okulumuzu ve üniversitemizi Türkiye finallerinde temsil etme başarısı göstermiştir. 2021 yılında ise Kimya Öğretimine yönelik olarak hazırlanmış olan bir projemiz bölge birincisi olarak Türkiye finallerine katılım hakkı kazanmıştır. 2022 yılında ise programımız 3 proje ile yarışmaya katılım göstermiştir.

Ayrıca öğrencilerimize bölümümüz öğretim elemanları tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. UBYS sistemi üzerinden hem öğrenci danışmanına ulaşabilmekte hem de danışman sorumlu olduğu öğrenci bilgilerine ulaşabilmektedir. Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

## **Kanıtlar**

1.4. [ÖzelEğitimOkuluBilgisayarsızKodlama.pdf](#)

1.4. [TÜBİTAK Başarısı 2020 Web Haber.pdf](#)

1.4. [TÜBİTAK Başarısı 2021 Web Haber.pdf](#)

1.4. [ÖzelEğitimOkuluHerYerdeEğitimSergisi.pdf](#)

1.4. [ÖğretimElemanıDanışmanlıkEkranı.pdf](#)

## **1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ**

**Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir.

Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

**a) Ara Sınavlar / Vizeler:** her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

**b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

**c) Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği

tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

**d) Bütünleme sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

**a) Tek Ders Sınavı:** Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri vermesine rağmen GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**b) Üç Ders Sınavı:** Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

**c) Ek Sınavlar:** Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin

yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki gibi takdir edilir:

**Başarı Notu**      **Harf Notu**

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

**Buna göre öğrenci;**

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22.

maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir.

27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullubaşarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

Sonuç olarak programımızda öğrenciler ölçme değerlendirme sürecinde yazılı sınav/test, uygulama/ödev ile değerlendirilmektedir. Öğrencilerin yazılı sınavlar için ayrıntılı cevap anahtarı ile doğru ve yanlış cevaplarını görme ve öğrenme fırsatı verilmektedir. Ayrıca uygulama/ödev için değerlendirme cetveli hazırlanarak ödevden beklenen işlemler ve her işlemin puan karşılığı ödev öncesinde öğrencilere belirtilmektedir. Böylece öğrencilerin ödev değerlendirme kriterlerine uygun ödev hazırlamaları sağlanmaktadır. Öğrenciler yüz yüze veya online sınavlar ile ilgili olarak okul web sitesi üzerinden güncel olarak bilgilendirilmektedir. Böylece öğrencilerin farklı bilgi kaynaklarından bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

### **Kanıtlar**

[1.5. Okul Web Duyuruları \(Sınav Duyuru\).pdf](#)

[1.5. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİK İÇERİĞİ.pdf](#)

[1.5. ÇOMÜ- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetmelikler \(Sınav Yönetmeliği\) Web Sitesi.pdf](#)

### **1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI**

**Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş**



**ve uygulanıyor olmalıdır.**

"ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM SINAV YÖNETMELİĞİ" içeriğinde öğrencilerin mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili yönetmelik maddesi öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve UBYS sisteminde yer alan transkript belge dökümü ile mevcut durumunu görebilmektedir. UBYS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem notuna etkisini görebilmektedirler.

İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Bilgisayar Programcılığı programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

### **Kanıtlar**

[1.6. Öğrenci İşleri Mevzuat\\_Mezuniyet.pdf](#)

[1.6. Transkript Örnek.pdf](#)

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

Bölümümüze ait tek program olan Bilgisayar Programcılığı programına ait eğitim amaçları UBYS ders sisteminde "Ders Tanımları ve İçerikleri" bölümünden <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index> adresinden ulaşılabilmektedir.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim

Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır.

Bu kapsamda, Bilgisayar Programcılığı Programının amacı; evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiye yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere yazılım uygulamaları konusunda programların kullanımının öğretimi amacıyla hem teorik hem de uygulamalı dersler ve ders süreçlerinde öğrencilerden istenilen projelerle öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Verilen donanım (bilgisayar donanımı, yazılım kurulumu ve yönetimi, ağ temelleri vb.) ve yazılım (görsel programlama, nesne tabanlı programlama, veri tabanı programlama, web programlama vb.) eğitimleri ile farklı alanlarda gelişmeleri için eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizin

- Tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;
- Web ve Masaüstü programlama konularına hakim,
- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- Donanım ve yazılım entegrasyonuna yatkın,
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

## **Kanıtlar**

[2.1 Üniversitestratejik-plan-2018-2022.pdf](#)

[2.1 Üniversitestratejik-plan-2021-2025.pdf](#)

## **2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU**

**Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.**

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktılarının kapsamında öğrenci kariyerlerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir.

Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (UBYS sistemi üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımıza yeni kayıt yapan, öğrenimine devam eden ve mezun öğrencilerimizin memnuniyet düzeylerini belirlemeye yönelik ölçekler (Google Forms) geliştirilmiştir. Örneğin bu kapsamda öğrencilerimizden gelen "mobil programlama" konusuna yönelik talepleri dikkate alınarak yeni öğretim yılından itibaren bu ismi taşıyan yeni ders programımıza eklenmektedir. Böylece öğrencilerimizin günceli takip etme ve iş sektörünün talep ettiği yeterliliklere ulaşmaları konusunda çalışmalar yapmaktayız.

### **Kanıtlar**

[2.2. İç ve Dış Paydaş Ölçekleri.pdf](#)

[2.2.Bölüm\\_Kurul\\_kararı\\_2020\\_DersDeğişikliği.docx](#)

## **2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU**

**Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.**

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiye yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş;

paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak olarak belirtilmektedir.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu ise aşağıdaki gibi tanımlanmaktadır.

### **Misyon**

Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Türkiye Cumhuriyeti çağdaş değerlerine bağlı davranış, çalışma ve yönetim anlayışıyla;

Barış ve kültür kenti Çanakkale'nin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkı sağlayan akademik ve sosyal etkinlikleriyle;

Özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı, kurumsal katkı sağlayan, sosyal, mesleki ve akademik beklentileri karşılayan öğrencileriyle; Teknolojik altyapı lojistiğiyle azami özenle ders veren, öğrenciye liderlik yapan, ulusal ve uluslararası düzeyde yayın yapan, bildiri sunan, akademik etkinlik organize eden, yakın ve uzak çevreyle sürdürülebilir sosyal, mesleki diyalog kuran, kurumsal katkı için proje önerme motivasyonu yükseköğretim elemanlarıyla;

Eğitim-öğretim, araştırma, sosyal ve akademik etkinlik, çevre koordinasyonu, öğrenci beklentileri, büyüme ve geliştirme konularında yüksek motivasyonla lojistik katkı sağlayan idari kadrosuyla bir Meslek Yüksekokulu olmak olarak ifade edilmektedir.

### **Vizyon**

Mezun olduktan sonra iş hayatına çok çabuk uyum sağlayan, alanı ile ilgili en yüksek düzeyde uygulama bilgisine sahip, nitelikli, meslek etiği ve iş ahlakı kavramlarını özümsemiş, meslek elemanları yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmak olarak ifade edilmektedir.

Üniversitemiz ve okulumuzun ortaya koymuş olduğu misyon ve vizyona uygun olarak programımızın misyon ve vizyonu aşağıda belirtilmiştir.

### **Program Misyon**

Bilgisayar ve bilişim alanındaki teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip edebilen,

yetkin, yaratıcı, bilimsel üretim gücüne sahip, bilim ve deneyi esas kabul eden, katılımcı, sayısal ve akademik düşünme gücüne sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, sorumluluk almaktan kaçınmayan, bilgisayar donanımın ve yazılımını iyi derecede bilen, uluslararası alanda üretilen bilgiyi toplumsal ve endüstriyel faydaya dönüştürmeye katkıda bulunan, ön lisans seviyede bireyler yetiştiren bir bölüm olmaktadır.

### **Program Vizyon**

İnteraktif eğitim alt yapısını oluşturarak teknik donanım, araç ve gereçler olarak daha iyi laboratuvar, ders işleme ve anlatımı ile daha etkin, verimli ve kaliteli eğitim sağlamaktır.

Endüstrimize ve toplumumuza katkı sağlamak amacı ile, üretilen bilgiyi toplumsal ve endüstriyel faydaya dönüştürmeyi sağlayacak projeler üreten kalifiyeli teknik eleman yetiştirmektir.

**Değerleri ve Hedefleri:** Bilgisayar teknolojileri alanında ilgili kavram ve terminolojiyi öğrenmiş ve özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan yeni sistemleri tanıma ve uygulama kabiliyetine hakim, yazılım ve donanımda ortaya çıkacak sorunları çözebilecek, yeni yazılımlar üretebilecek yeteneklere sahip, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayabilecek donanımlı, çalışır durumda bulunan bilgi işlem sisteminin bakım, onarım ve işletmesini yapabilecek birikimi olan, tasarım yapabilen ve işletim sistemlerinde görev alabilecek nitelikte teknik elemanlar yetiştirmektir.

### **Kanıtlar**

[2.3. Üniversitestratejik-plan-2021-2025.pdf](#)

[2.3. MYO 2021 akademik-faaliyet-raporu.pdf](#)

[2.3. ÇOMÜ \\_ Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Misyon Vizyon.pdf](#)

## **2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ**

**Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olacaktır. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate

alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Çanakkale Teknik Bilimler MYO'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Nara vb.),
- Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda bölümümüzde "Mobil Programlama" yönelik ders eklenerek öğrencilerin güncel yazılım ve uygulamalar konusunda bilgi ve birimlerini arttırmaya yönelik önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

[2.4. İç ve Dış Paydaş Ölçekleri.pdf](#)

[2.4. ders teklifi\\_bilgiformu.docx](#)

## **2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM**

**Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Programın ve program kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>

adresinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem ders içeriklerine hem de bu derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma imkanları bulunmaktadır.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen

programımız öğretim elemanları tarafından yürütülen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerine nasıl ulaşabilecekleri bilgileri ilk hafta ders bilgisi olarak verilmektedir. 2022 yılında birinci sınıf öğrencileri ile yüz yüze oryantasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.

### **Kanıtlar**

[2.5. Oryantasyon ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Haberi.pdf](#)

### **2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ**

**Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda geçmişte 2019-2020 öğretim yılı sonunda bölüm kurulu toplantısı yapılarak öğrencilerin güncel iş sektörüne yönelik yeterliliklerini arttırmaya yönelik olarak "Mobil Programlama" dersi programımıza eklenmiştir.

Ayrıca mezun öğrencilerinin yetkinlik ve memnuniyet düzeylerini, programımıza yeni kayıt yaptıran öğrencilerin beklentilerini ve gereksinimlerini ve halihazırda öğrenimine devam eden öğrencilerin memnuniyet ve gereksinimlerini belirlemeye yönelik ölçek geliştirme çalışmaları 2021-2022 yılında tamamlanarak okul web sitesinde yayımlanmıştır. 2022-2023 yılından itibaren ilgili sistemden iç ve dış paydaşlardan veri alımı gerçekleştirilecektir.

### **Kanıtlar**

[2.6. İç ve Dış Paydaş Ölçekleri.pdf](#)  
[2.6. bölüm\\_kurulu\\_yazisi.pdf](#)

## **2.7. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ**

**Test Ölçütü:** Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü dönem sonu ve yıl sonu akademik kurullarında görüşülmektedir. Bu kapsamda eğer ders değişiklik önerisi var ise program öğretim elemanı tarafından öneri olarak getirilmekte ve bölüm akademik kurulunda görüşülmektedir. Gerçekleşen toplantı sonucunda gerekli kararlar alınmaktadır.

Programımızın eğitim amaçlarının test edilmesi sürecinde programımızda yer alan her ders için öğrenme çıktılarından yararlanılmaktadır. "Öğrenme Çıktıları"na UBYS ders tanım ve içerikleri adresinden ulaşılabilir. Ayrıca burada tanımlı öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerinin belirlenmesi için kullanılacak test yöntemlerine aynı web sitesinde yer alan "Değerlendirme" bölümünde tanımlanmıştır. Öğrencilerin dönem sonunda ders kazanımlarına ve belirlenen hedeflere yönelik değerlendirmelerde bulunabilmektedirler. Bu değerlendirmelerde öğrenci ders hedeflerine ulaşma düzeyine ve öğretim süreçlerinde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerine yönelik görüşler belirtebilmektedirler. Bu anket verileri dersin öğretim elemanı için dersini değerlendirme ve gerekli önlemleri alma noktasında birçok bilgi sunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[2.7. Ders Tanım ve İçerikleri \(Değerlendirme\).pdf](#)

[2.7. Öğrenme Çıktıları.pdf](#)

[2.7.Bölüm\\_Kurul\\_kararı\\_2020\\_DersDeğişikliği.docx](#)



### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

#### 3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Son yıllarda bilişim sektöründeki hızlı gelişmelere paralel olarak iş hayatında ve güncel yaşamda bilgisayar teknolojisi kullanımı hızla artmıştır. Bilgisayar teknolojisi ve programlama; bilgisayar kullanımı, yazılım yapılması (PC, ağ ortamı ve internet için), donanım, bakım, onarımı ve bilgisayar ağlarının kurulumu ve yönetimi ile ilgili alandır. Bilgisayar Teknolojileri bölümündeki öğrenciler, bilgisayar bilimlerinin her alanında yeterli bilgiye sahip, bilgisini yüksek derecede uygulama becerisiyle donatılmış, kendisini teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak geliştirebilen kişiler olarak yetiştirilmektedir.

**Amaç:** Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

**Hedef:** Ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkıda bulunacak bir program olmaktır.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu kapsamda aşağıda yer alan program çıktıları belirlenmiştir.

1) Bilgisayar programcılığı alanındaki temel kavramları bilir.

- 2) Alanı ile ilgili problemleri çözebilecek seviyede temel ve mesleki matematik bilgisi kazanır.
- 3) Kelime işlemci, hesaplama tablosu, sunu, veri tabanı ve grafik tabanlı tasarım yazılımlarını kurabilir, kullanabilir ve bu yazılımların program geliştirme modüllerini kullanarak programlar üretebilir.
- 4) Bilgisayar programcılığı alanında tanımı iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama ve algoritmayı çıkarma işlemleri etkin bir şekilde yapabilir.
- 5) Alanında geçerliliğini koruyan işletim sistemlerini kullanabilir ve ağ kurumu ve yönetimini yapabilir.
- 6) İnternet ve internet programcılığı konusunda yeterli düzeyde kavramları bilir ve web siteleri tasarlayabilir.
- 7) Veri Tabanı Yönetim Sistemlerini kullanarak yazılım geliştirme yetkinliğine sahip olur.
- 8) Alanında yeterli olabilecek düzeyde yabancı dil bilir.
- 9) Masaüstü yayıncılık uygulamaları geliştirilebilecek düzeyde yeterli becerilere sahip olur.
- 10) Farklı sayı sistemleri arası dönüşümler ile temel ve bileşik mantık devreleri yapabilir.
- 11) Alanı ile ilgili konularda iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, etik değerler bilgisini ve becerisini kazanır.
- 12) Gömülü sistemleri tanır ve programlamayı bilir.

Programımız kapsamında belirlenen yeterlilikleri sağlamak için tanımlı bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak ön lisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan ön lisans öğrencileri başarılı sayılırlar. Bilgisayar Programcılığı programında Ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimsiz derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Bu öz görev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Bilgisayar Programcılığı Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

### **Kanıtlar**

[3.1. Bilgisayar Programcılığı Eğitim Katoluğu Web Sitesi \(Program Çıktıları\).pdf](#)

[3.1. Bölüm Misyon Mizyon Web İçeriği.pdf](#)

## **3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ**

**Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

3.1. numaralı program çıktıları bölümünde detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Bilgisayar Programcılığı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktıılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktıılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, Yılda iki kez yapılan öğrenci ders

değerlendirme anketi, Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır.

Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, Lisans Programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Lisans Programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

### **Kanıtlar**

[3.2. Bilgisayar Programcılığı Eğitim Katoluğu Web Sitesi \(Program -Öğrenme Çıktıları\).pdf](#)

### **3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI**

**Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarına sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin program ve yazılım geliştirme konusunda teorik ve uygulamalı bilgiler ve verilen proje çalışmaları ile en üst seviyeye gelmeleri amaçlanmaktadır.

Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle

program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. Zira 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

### **Kanıtlar**

[3.3. ÇOMÜ - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetmelikler \(Sınav Yönetmeliği\) Web Sitesi.pdf](#)

[3.3. Bilgisayar Programcılığı Eğitim Katoluğu Web Sitesi \(Program -Öğrenme Çıktıları\).pdf](#)

## **4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

### **4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK KULLANIMI**

**Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.**

#### **PROGRAMIMIZA AİT SWOT ANALİZİ**

Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri

değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

#### **Değerlendirme başlıkları;**

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,

- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

### **Programın Güçlü Yönleri:**

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
- Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olunması,
- Yüksekokulun Çanakkale'nin merkezinde bulunması,
- İstanbul, Bursa, Balıkesir, Tekirdağ, İzmir, Manisa gibi büyükşehirlere yakın konumda bulunması
- Bilişim Teknolojileri alanı olarak tüm işletme ve kurumların bünyesinde istihdam edilme potansiyeli,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine

sahip olması ve kampüs dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,

- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için belediyenin, yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,

#### **Programın Zayıf Yönleri:**

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,
- Ofis, demirbaş ve sarf malzemesi gibi donanımların etkin ve eşit bir şekilde tahsis edilememesi,
- Akademik personelin genelinde bilimsel araştırma için atölye ve laboratuvarlarının yetersiz olması, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bulunmaması,
- Buna ek olarak ortaklaşa çalışma ve çoklu disiplinler arası çalışma eksikliği,
- Özveriyle çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Önlisans öğrencilerimizin öz disiplin ve sorumluluk alma düzeylerinin düşük olması,
- Öğrencilerin öğretim süreci ile ilgili kendilerini ilgilendiren ders kayıt, staj gibi kısa süreli tamamlanması gereken işlemlere duyarsız kalmaları ve öğrenci sayısı fazlalığı nedeniyle bölüm başkanına ve öğrenci danışmanı akademik personelin ek sorumluluk (takip vb.) üstlenmesi,



- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencilerin dahil olmada isteksiz olmaları,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara yeterli katılımın olmaması,
- Fen Bilimleri ile ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,
- Ders kitapları dışında farklı sektörlerden güncel uygulamaya yönelik kaynakların her öğretim elemanı tarafından kullanılmaması,
- İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,
- Yüksekokulumuz bünyesinde herhangi bir kariyer geliştirme programının uygulanmaması,
- Kişilik geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacı ile oluşturulan öğrenci kulüplerinin etkin çalışmaması ve kendilerini yenilememeleri,
- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında öğrenci katılımının azlığı nedeniyle gerçekleştirilememesi,
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları,
- Öğrencilerin Bilgisayar Programcılığı programını kendi farkındalıkları dışında tercih etmiş olmaları,
- Açıkta kalmamak için tercih yapan öğrencilerin Bilgisayar Teknolojileri eğitimini alma hususuna yeterli donanımına sahip olmamaları,
- Öğrencilerin matematiksel altyapı ve becerilerinin çok zayıf olması

**Fırsatlar:**

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Yeni fiziki imkanlara (bilgisayar laboratuvarı) sahip olabilme potansiyeli,
- Salgın süreci ile bilgisayar teknolojileri uygulamaları ve yazılımlarına duyulan ihtiyacın artması,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var

olması,

- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- Aktif idari personele sahip olunması,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

#### **Tehditler:**

- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
- Kısa staj süreleri,
- Tercih dönemlerinde il dışından gelen birçok üniversitenin il merkezinde ve ilimizin diğer bölgelerindeki liselerde ve meydanlarda tercih danışmanlığı ile tanıtım yapmaları nedeniyle puanları taban puanımızdan daha yüksek olmasına rağmen potansiyel öğrencilerimizin il dışındaki vakıf üniversitelerini tercih etmeleri.
- Lise tanıtımları, yüksek okulumuz hakkında tanıtıcı broşürler ve tercih danışmanlığı gibi adımlar atılmadığı takdirde bazı programların dondurulmaktan ziyade kapatılma riskiyle karşı karşıya kalması.
- Akademik personelin kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Yardımcı akademik personel sayısının optimal seviyeden düşük olması,
- Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bilişim Teknolojileri alan öğrencileri ile Anadolu Lisesi öğrencileri arasındaki bilgi seviyeleri arasındaki farklılık,
- Yeterli bilgisayar laboratuvarına, programlara ve ekipmana sahip olunmaması,

- Üniversite sanayi iş birliğine yönelik ara kurumların her departmana yetişememesi,
- Özel ve kamu sektöründe Bilişim Sektörü'nden gelen İngilizce yeterlilik talebinin artması nedeniyle öğrencilerin yabancı dile önem vermek istemesi fakat bu imkanları yeterli düzeyde elde edememeleri,
- Öğrencilerin bilimsel bilgidan ziyade kamu personel sınavlarına ve DGS'ye yönelik çalışmaları,
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerini dikkate almamaları,
- Öğrencilerin derslerde ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi sorumsuz davranışlarının süreklilik arz etmesi,
- Yukarıda bahsedilen konularda program danışmanı dışında öğrencilere psikolojik danışmanlık veya mentorluk yapabilecek bir departmanın olmaması,

**Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:** Bölümümüzün ve Bilgisayar Programcılığı programımızın 2018-2022 ve yeni 2021-2025 yıllarına ait stratejik planı kanıtlar bölümüne eklenmiştir. İlgili plana göre programımıza ait yenilenmiş stratejik amaçlar aşağıda sunulmuştur.

**Strateji 1:** Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının arttırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılması.

**Strateji 2:** Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirilmesi.

**Strateji 3:** Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem

ve teknikleri ile mesleki alanlarıyla ilgili teknolojik gelişmeler konusunda kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

**Strateji 4:** Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılması.

**Strateji 5:** Meslek Yüksekokulumuzun Çanakkale ve ilçelerinde liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

**Strateji 6:** Proje yazma, ortaklaşa çalışma, disiplinler arası çalışma, bütünsel bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilmesi ve kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

**Strateji 7:** Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

**Strateji 8:** Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

**Strateji 9:** Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

**Strateji 10:** Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

**Strateji 11:** Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

**Strateji 12:** Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

**Strateji 13:** Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

**Strateji 14:** Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

**Strateji 15:** Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

**Strateji 16:** İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

**Strateji 17:** Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

**Strateji 18:** Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

**Strateji 19:** Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkânı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması.

**Strateji 20:** Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus+, Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

**Strateji 21:** Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak meslek yüksekokulumuza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

## **Kanıtlar**

[4.1. Bilgisayar Programı 2018-2022 Stratejik Plan.docx](#)

[4.1. Bilgisayar Programı 2021-2025 Stratejik Plan.docx](#)

## **4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI**

**Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

**Uzun Dönemli Çevrim:** Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde meslek yüksekokulumuzda bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı

öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

i) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.

v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

**Kısa Dönemli Çevrimde** ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için

hazırlanan Ders Dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir (Kontrol Et). Ders Dosyalarında amaç, içerik, değerlendirme ölçütleri, Ders Başarı Listesi ve dersin Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren tablo yer almaktadır. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarda gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir.

Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulmuştur. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile toplantıları MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sistemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans gösterileri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır.

### **Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri**

**Strateji 1:** Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının arttırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılması.

**Strateji 2:** Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirilmesi.

**Strateji 3:** Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile mesleki alanlarıyla ilgili teknolojik gelişmeler konusunda kendilerini yenilemeleri bu konularda gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.

**Strateji 4:** Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılması.

**Strateji 5:** Meslek Yüksekokulumuzun Çanakkale ve ilçelerinde liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesi teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

**Strateji 6:** Proje yazma, ortaklaşa çalışma, disiplinler arası çalışma, bütünsel bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilmesi ve kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

**Strateji 7:** Öğretim elemanlarının derse girmeden önce öğrenciyi bilgilendirmesine özen gösterilmesi.

**Strateji 8:** Öğretim üyesi öğretim elemanının uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması.

**Strateji 9:** Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

**Strateji 10:** Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

**Strateji 11:** Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının arttırılması.

**Strateji 12:** Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.



**Strateji 13:** Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.

**Strateji 14:** Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi.

**Strateji 15:** Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

**Strateji 16:** İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

**Strateji 17:** Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

**Strateji 18:** Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

**Strateji 19:** Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkânı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması.

**Strateji 20:** Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus+, Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması.

**Strateji 21:** Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri biriminin aktif çalışarak meslek yüksekokulumuza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

### **Kanıtlar**

[4.2. Bilgisayar Programcılığı Eğitim Katoluğu Web Sitesi \(Program Çıktıları\).pdf](#)

[4.2. Bilgisayar Programı 2021-2025 Stratejik Plan.docx](#)

[4.2. Bilgisayar Programı 2018-2022 Stratejik Plan.docx](#)

[4.2. Üniversite Stratejik-plan-2018-2022.pdf](#)

## **5. EĞİTİM PLANI**

## **5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)**

**Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.**

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası bilgisayar programcılığı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bölümümüz öğretim elemanları tarafından incelenerek değişiklikler yapılmaktadır. En son 2020 yılında programında ders bazında değişiklikler yapılarak örneğin "Mobil Programlama" dersi öğretim programımıza eklenmiştir.

Önlisans Programızda öğrencilerimizin farklı alanlarda uzmanlaşmasını sağlayıcı eğitimler ve uygulamalar farklı alan ve seçmeli ders olanakları ile sağlanmaktadır.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ayrıca bölümümüzde 30 günlük zorunlu staj ve okulumuz bünyesinde düzenlenen konferans ve yazılım sergileri ile öğrencilerin gelişimi desteklenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Bu doğrultuda öğrencilere sunulan eğitim-öğretim planı, ile öğrencilerimizin bilgisayar programcılığı alanı ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Ayrıca programımız bir açıdan disiplinler arası alanda çalışmayı gerektirmektedir. Çünkü geliştirilen programlar ve yazılımlar farklı alanlarda ve disiplinlerdeki gereksinimleri karşılamaya yöneliktir. Bu nedenle dersler kapsamında gerçekleştirilen proje uygulamaları ile öğrencilerin farklı alan ve ihtiyacı karşılamaya yönelik çalışma yapma becerileri kazandırılmaktadır.

Bu ilgi alanlarına yönelik oluşturduğumuz eğitim planıyla öğrenim görmüş olan

mezunlarımız, her sektörde, her özel veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler. Bu kapsamda programımızın amacı farklı sektör ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yazılımlar geliştirebilecek ara elemanlar yetiştirmektir. Buna yönelik olarak verilen dönemsel dersler aşağıda sunulmuştur. Programın öğretim programına <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6340#> web adresinden erişim imkanı bulunmaktadır. Programın öğretim planı aşağıda sunulmuştur.

### I. YARIYIL

<u>DERS ADI</u>	<u>Te</u>	<u>Uy</u>	<u>D.Saati</u>	<u>Comü Kredisi</u>	<u>AKTS</u>	<u>Zorunlu/Seçmeli</u>
ATATÜRK İLKELERİ VE İNK. TARİHİ	2	-	2	2	1	Z
TÜRK DİLİ	2	-	2	2	1	Z
YABANCI DİL	2		2	2	2	Z
MATEMATİK	4	-	4	4	6	Z
PROG.TEMELLERİ	3	1	4	4	6	Z
WEB TASARIMI TEMELLERİ	2	1	3	3	4	Z
GRAFİK ANİMASYON-I	2	1	3	3	5	Z
OFİS YAZILIMLARI	3	1	4	4	4	S
BEDEN EĞİTİMİ *	2	0	2	0	1	S
GÜZEL SANATLAR *	2	0	2	0	1	S
<b>TOPLAM</b>		-	<b>26</b>		<b>30</b>	

\*Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar Dersi seçilecektir

### II. YARIYIL

<u>DERS ADI</u>	<u>Te</u>	<u>Uy</u>	<u>D.Saati</u>	<u>Comü Kredisi</u>	<u>AKTS</u>	<u>Zorunlu/Seçmeli</u>
ATATÜRK İLKELERİ VE İNK. TARİHİ	2	-	2	2	1	Z
TÜRK DİLİ	2	-	2	2	1	Z
YABANCI DİL	2		2	2	2	Z
GÖRSEL PROGRAMLAMA I	3	1	4	4	4	Z
İNTERNET PROGRAMCILIĞI I	3	1	4	4	4	Z
GRAFİK ANİMASYON- II	2	1	3	3	4	Z
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	-	2	2	2	S
BİLGİSAYAR DONANIMI	2	-	2	2	2	S
MESLEKİ MATEMATİK	3	-	3	3	2	S

ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM (STAJ)	-	-	-		8	Z
<b>TOPLAM</b>			<b>24</b>		<b>30</b>	

### III. YARIYIL

<u>DERS ADI</u>	<u>Te</u>	<u>Uy</u>	<u>D.Saati</u>	<u>Comü Kredisi</u>	<u>AKTS</u>	<u>Zorunlu/Seçmeli</u>
GÖRSEL PROGRAMLAMA II	3	1	4	4	4	Z
VERİ TABANI I	3	1	4	4	4	Z
İNTERNET PROGRAMCILIĞI II	3	1	4	4	5	Z
NESNE TABANLI PROG. I	3	1	4	4	6	Z
SAYISAL ELEKTRONİK	3	1	4	4	5	S
MOBİL PROGRAMLAMA	2	-	2	2	2	S
YAZILIM MİMARİLERİ	2	-	2	2	2	S
YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ	2	-	2	2	2	S
<b>MESLEKİ YABANCI DİL-I</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>S</b>
İLETİŞİM	2	-	2	2	2	S
VERİ TABANI VE YÖNETİMİ	3	1	4	4	4	S
TEMEL ELEKTRİK VE ELEKTRONİK	3	1	4	4	4	S
ÇEVRE KORUMA	2	-	2	2	2	S
GENİŞ ALAN AĞLARI	2	-	2	2	2	S
KALİTE YÖNETİM VE SİSTEMLERİ	2	-	2	2	2	S
<b>TOPLAM</b>			<b>26</b>		<b>30</b>	

### IV. YARIYIL

<u>DERS ADI</u>	<u>Te</u>	<u>Uy</u>	<u>D.Saati</u>	<u>Comü Kredisi</u>	<u>AKTS</u>	<u>Zorunlu/Seçmeli</u>
GÖRSEL PROGRAMLAMA III	3	1	4	4	5	Z
VERİ TABANI II	3	1	4	4	4	Z
AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMİ	2	-	2	2	3	Z
WEB PROJESİ YÖNETİMİ	2	-	2	2	3	Z
NESNE TABANLI PROG.II	3	1	4	4	6	Z
SİSTEM ANALİZİ	3	1	4	4	5	Z
AĞ TEMELLERİ	2	-	2	2	2	Z
MESLEKİ YABANCI DİL	2	-	2	2	2	S

<b>MESLEKİ YABANCI DİL-II</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>S</b>
ARAŞTIRMA YÖN. VE TEK.	2	-	2	2	2	S
MESLEK ETİĞİ	2	-	2	2	2	S
SİSTEM İYİLEŞTİRME	2	-	2	2	2	S
ÇEVRE BİRİMLERİ	2	-	2	2	2	S
BİLGİSAYAR BAKIMI VE ONARIMI	3	1	4	4	4	S
MİKRODENETLEYİCİLER	3	1	4	4	4	S
<b>TOPLAM</b>			<b>24</b>		<b>30</b>	

**Tablo 2. Bilgisayar Programcılığı Programına Ait Dönemlik Ders Listesi**

Bu amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda ihtiyaç halinde değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Buna yönelik kurul kararları alınmaktadır. Buna ilişkin örnek bir karar dosyası kanıtlar bölümüne yüklenmiştir.

### **Kanıtlar**

[5.1. Bölüm\\_Kurul\\_kararı\\_2020\\_DersDeğişikliği.docx](#)

[5.1. ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgiayar Programcılığı Bilgi Web](#)

[Sayfası.pdf](#)

[5.1. Bilgisayar Programcılığı Eğitim Katoloğu Web Sitesi \(Program Öğrenme Çıktıları\).pdf](#)

### **5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI**

**Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.**

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir.

**Online (Çevrimiçi) Eğitim:** Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular Microsoft Teams platformu üzerinden ekran görüntüsü ve ders materyal ( slaytlar, pdf dökümanlar vb.) paylaşımı eşliğinde çevrimiçi olarak öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte ekran paylaşımları aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması

öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

**Uygulamalı Anlatım (Gösterip Yaptırma):** Bilgisayar Programcılığı programında dersler uygulama ağırlıklı olması nedeniyle özellikle yeni bir uygulama programının öğretiminde en çok tercih edilen yöntemdir. Bu öğretimde öğretim elemanın yaptığı uygulamaları öğrenciler küçük adım ilkeleri ile takip ederek gerçekleştirmeleri beklenilmektedir.

**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Bu aşamada öğrenciler kendilerine verilen uygulama yazılım problemini algoritma oluşturarak adımlandırması sonrasında bu adımları yazılım haline getirmesi beklenilmektedir.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli yazılımlarına hakim olması ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır. Bu aşamada öğrenci kendisine ve grup olarak kendilerine verilen proje ödevini belirlediği yazılımlar aracılığı ile gerçekleştirmesi beklenir. Proje ve ödevlerle öğrencilerin işletmelerin talep ettiği nitelikli ara eleman olarak yetişmeleri beklenilmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, Birinci öğretim ve İkinci öğretim

olmak üzere 2 grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları tarafından verilebilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri etkileşimli bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile ders faaliyetleri dışında mesai saatleri içerisinde rahatça görüşebilmektedirler. Tüm bu bilgilere **eğitim-öğretim bilgi sisteminden** veya **öğrenci bilgi sisteminden** de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

### **Kanıtlar**

[5.2. Bilgisayar Programcılığı Eğitim Katoluğu Web Sitesi \(Program Öğrenme Çıktıları\).pdf](#)

### **5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ**

**Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini **Öğrenci Bilgi Sisteminden** rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl

başındaki kayıt dönemlerinde önce **Öğrenci Bilgi Sisteminden** kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Çıktı olarak alınan ders kayıt formları öğrenci ve danışman tarafından kontrol edilerek imza altına alınmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve öğrenci işleri tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yapabilmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme Çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler dersi veren öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[5.3. Bilgisayar Programcılığı Eğitim Katoloğu Web Sitesi \(Program Öğrenme Çıktıları\).pdf](#)

[5.3. UBYS Ders Bilgi Sistemi Web Sitesi.pdf](#)



## 5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir.

Programın öğretim programına <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6340#> web adresinden erişim imkanı bulunmaktadır. Programın öğretim planı aşağıda sunulmuştur.

### **1.Yarıyıl**

**ATA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (2+0):** Osmanlı devletinin 19.yy siyasi ve ekonomik tarihi, I.Dünya Savaşı, önemi ve özellikleri, Osmanlı Devletinin fiilen ve hukuken ortadan kalkması, Kurtuluş Savaşı, savaşın aşamaları ve Türkiye Cumhuriyeti Devletinin oluşum safhaları.

**TDİ-1001 Türk Dili I (2+0):** Dil ve kültür kavramları, konuşma dili, yazı dili, Türk dilinin gelişimi, anlatım öğeleri, cümle çeşitleri, kök ve ekler, sözlü anlatım ve yazılı anlatım türleri, Türkçe’de ses bilgisi, ses özellikleri, ses olayları, sözcükte yapı bilgisi.

**YDİ-1001 Yabancı Dil I (2+0):** İngilizce okuma, yazma ve beceri konusunda

temel düzeyde ingilizce bilgileri aktarılmaktadır.

**MTM-1001 Matematik (4+0):**Sayı kümeleri, sayılarla ilgili özellikler, Asal sayılar, tek ve çift sayılar, pozitif ve negatif sayılar, faktöriyel, Tam sayılarda dört işlem, Rasyonel sayılarda dört işlem, Rasyonel sayıların ondalık gösterimi ve dört işlem, Mutlak değer, tam değer, OBEB, OKEK, Üslü sayılarda dört işlem, Üslü sayılarda dört işlem, Köklü sayılarda dört işlem, Köklü sayılarda dört işlem, Logaritma

**BPR-1003Web Tasarımı Temelleri (2+1):** Html Temel Etiketleri, Metin ve Görünüm Etiketleri, Bağlantılar, Tablo İşlemleri, Formlar, Çerçeveler, Çoklu Ortam Araçları, Stil Şablonu(CSS) Temelleri, Stil Şablonu(CSS) Özellikleri, Stil Şablonu(CSS) Menü İşlemleri, Tarayıcı Sorunları ve Çözümleri

**BPR-1005Grafik ve Animasyon I(2+1):**Program Giriş Ayarları Araç Paneli, Araç Paneli, Vektör Araçları, Metin Düzenleme İşlemleri, Renk, Kontur ve Dolgu Uygulamaları, Canlı Filtreler, Katman İşlemler, Dilimler ve Etkin Bölgeler, Sayfalar, Slayt Gösterisi, Optimizasyon ve Dışa Aktarma

**BPR-1007Ofis Yazılımları (3+1):** Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Access.

**GUS-1001 Güzel Sanatlar (2+0) BED-1001 Beden Eğitimi (2+0)**

## **2.Yarıyıl**

**ATA-1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II (2+0):** Mondros Anlaşması, Sevr Anlaşması, Kurtuluş Savaşı ve sonrasındaki siyasi gelişmeler, tek parti dönemi, tek partili siyasal ilişkiler, çok partili yaşama geçiş.

**TDİ-1002 Türk Dili II (2+0):**Yazılı anlatımda dış yapı ve kurallar, imlâ kuralları, noktalama işaretleri, yazıda plan, tema bakış açısı, yardımcı fikirler, paragraf yazımı, kompozisyon, seçili yazılarda kompozisyon çatısı, genel anlatım bozuklukları, düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme, çeşitli yazı türleri, formal yazılar (özgeçmiş, dilekçe, rapor, bibliyografya, resmi yazılar), not alma ve özetleme teknikleri.

**YDİ-1002 Yabancı Dil II (2+0):** Temel düzeyde gramer kurallarını okuma, yazma, dinleme ve konuşma.

**BPR-1008 İş Sağlığı ve İş Güvenliği (2+0):**Çalışan sağlığı ve iş güvenliğinin amacı ve hedefleri, iş kazası, meslek hastalığı gibi temel iş güvenliği kavramları, iş güvenliğinin tarihsel gelişimi, Türkiye’de ve Dünya’da iş güvenliği, iş güvenliği ile ilgili kanunlar, yönetmelikler, iş güvenliği organizasyonu, devletin, işverenin ve çalışanın yükümlülükleri, kaza çeşitleri, meslek hastalıkları, iş kazalarından ve meslek hastalıklarından korunma yöntemleri, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının çalışana, işverene ve ulusal ekonomiye maliyeti, iş kazaları ve meslek hastalıkları halinde sağlanan yardımlar, tehlike ve risk kavramları, risk değerlendirme metodolojileri, eğitimin önemi, teşvik, disiplin cezaları, kişisel koruyucu donanımlar, güvenlik ve sağlık işaretleri, çeşitli inşaat faaliyetlerinde alınması gereken güvenlik tedbirleri, gürültü, titreşim ve yangın, iş kazalarında yapılacak adli ve idari işlemler, kazalarda ilkyardım.

**BPR-1002 Görsel Programlama I (3+1):**C dili ile bilgisayar kaynaklarının etkin kullanımı ve fonksiyonlar üzerine kurulmuş modüler programlamanın temelleri

**BPR-1004 İnternet Programcılığı I (3+1):**Temel İnternet Kavramları, Web Tasarımına Giriş, PHP, HTML, Script Kullanımı, Form Kullanımı, Tasarım ve Planlama, PHP Editörleri

**BPR-1006 Grafik Animasyon II (2+1):** Animasyon tasarımı, düzenleme, yayınlama

**STJ-1002 Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj):**İşyerinin tanıtımı, Görsel Programlama, Çok kullanıcıli işletim sistemi, İşletim sistemi kurma, Bilgisayar donanımı, İnternet programcılığı

**BPR-1010 Bilgisayar Donanımı (2+0):** Donanım Malzemelerinin Özellikleri, Anakart, İşlemci ve Bellek Birimleri, Disk Sürücüler, Çevre Birimleri, BIOS

**BPR-1012 Mesleki Matematik (3+0):** Önbilgiler, Fonksiyonlar, Limit ve Süreklilik, Türev, Türevin Uygulamaları. Belirsiz integral, integral alma metotları, Belirli integralinin özellikleri, ilgili teoremler, Belirli integralin elektrik işaretlerinin çözümündeki uygulamaları (Alan, yay uzunluğu, hacim hesabı, yüzey

alanı hesabı ) Kompleks sayılar, matrisler, analitik geometri ve trigonometri ile açılı kavramları. Matematik yöntemlerin elektrik devre çözümlerine uygulanması ile ilgili örnekler.

### **3. Yarıyıl**

**BPR-2001 Görsel Programlama II (3+1):** nesnelere, operatörler, döngüler, fonksiyonlar, diziler, koleksiyonlar ve linç uygulamalarından oluşur

**BPR-2005 İnternet Programcılığı II (3+1):** Web sunucu için yazılım kurulumları ve yayınlama, Değişkenler, sabitler, operatörler, Karar kontrol deyimleri, döngü kontrol deyimleri, Kullanıcı tanımlı fonksiyonlar, Hazır fonksiyonlar, Diziler, Dosya işlemleri, Web formları, Sayfalar arası veri aktarımı, Veritabanı bağlantısı, Veritabanı işlemleri, ajax uygulamaları ve jQuery fonksiyonları

**BPR-2007 Nesne Tabanlı Programlama I (3+1):** Sabit, Değişken ve Nesne Kullanımı, Operatörlerin Kullanımı, Karar Kontrol Deyimleri, Döngü Kontrol Deyimleri, Kullanıcı Tanımlı Fonksiyonlar, Hazır Fonksiyonlar, Dosya İşlemleri, Sınıf, Alan ve Metot Kullanımı, Lokal ve Global Referanslar, Diziler, Standart Bileşenler, Gelişmiş Bileşenler, Veritabanı Bağlantısı, Veritabanı Sorguları

**BPR-2009 Sayısal Elektronik (3+1):** Sayı Sistemleri, Mantıksal Kapı Devreleri, Entegre devre aileleri ve teknik özellikleri, Mantık fonksiyonlarından devre çizimi, Çizilmiş bir devrenin mantık fonksiyonunun bulunması, Mantık devreleri ile elektrik devreleri arasındaki dönüşümler, Boolean Matematiği, Karnough Haritası, Bir problemin mantık fonksiyonunu çıkarmak ve sadeleştirmek, Bir problemin zaman diyagramını oluşturmak, Bir problemin mantık devresini kurmak ve çalıştırmak

**BPR-2003 Veri Tabanı I (3+1):** veri tabanı tasarlamak, oluşturmak, sorgulama yapmak, veri tabanı yönetimsel fonksiyonlarını kullanmak

**BPR-2017 Mobil Programlama (2+0):** Android Programlama (C ve Kotlin), Uygulama Geliştirme

**BPR-2015 Yazılım Kurulumu ve Yönetimi (2+0):** İşletim sistemlerinde temel kavramlar, işletim sistemlerinin tarihi gelişimi, işletim sistemi kurulumu, donanım ayarları, ofis ve antivirüs yazılımları.

**BPR-2013 Yazılım Mimarileri (2+0):** UML ile yazılımı tasarlama ve modelleme, yazılımı kodlama, test ve kontrol araçları, proje yönetimi, bakım ve onarımdır.

#### **4. Yarıyıl**

**BPR-2002 Görsel Programlama III (3+1):** Genel programlama bilgileri ile nesnelere programlama ve jenerik programlama yöntemleri.

**BPR-2004 Açık Kaynak İşletim Sistemi (2+0):** Açık kaynak kodlu işletim sisteminin kurulumunu ve temel ayarlarını yapmak, işletim sistemi araçlarını kullanmak ve bu araçlarla sistemi yönetmek

**BPR-2006 Web Projesi Yönetimi (2+0):** WEB sitesinin ihtiyaçları, WEB sitesi tasarlama, WEB sitesi yayına hazırlık işlemleri, WEB sitesi yayınlama işlemleri, WEB sitesi güvenlik ayarları, WEB sitesini yedekleme işlemleri, WEB sitesini bakım işlemleri

**BPR-2008 Nesne Tabanlı Programlama II (3+1):** Nesne Tabanlı Programlama İçin Yazılım Kurarak Ayarlarını Yapmak, Programlama Dilinin Temel Deyimleriyle Konsol Uygulamaları Hazırlamak, Programlama Dilinin Temel Deyimleriyle İşletim Sistemi Tabanlı Uygulamaları Hazırlamak, Karar Kontrol Deyimleri, Döngü Kontrol Deyimleri, Kontrol Nesnelere ve Diziler, Nesne Kullanımı ve Operatörler, Standart Fonksiyonlar, Kullanıcı Tanımlı Fonksiyonlar, Bileşen Kütüphanesi, Veri Yapıları, İşletim Sistemi Nesnelere, Menü Tasarımı ve Formlar, Veritabanı İşlemleri, Etkileşimli Veri Nesnelere

**BPR-2010 Sistem Analizi (3+1):** Alana Yönelik Proje Konusunu Seçmek, Elde Edilen Bilgileri Sunmak, Projenin Konularını ve Çalışma Ortamını Analizlerle Belirlemek, Proje İçerisinde Kaydedilecek Verileri ve Türlerini Tespit Etmek, Projenin Algoritma ve Akış Şemasını Belirlemek, Projenin Çalışacağı Platformunu Kurmak, Projenin Ana Konularının Kodlarını Yazmak ve Test

Etmek, Projenin Sunumu

**BPR-2012 Veri Tabanı II (3+1):** veri tabanı tasarımı ve verileri sorgulamak, t-sql ile programatik öğeler kodlamak, xml ile çalışmak, transaction, veri tabanı yeteneklerini geliştirmek, istemci tarafta sql server erişimi programlama

**BPR-2014 Ağ Temelleri (2+0):** Bilgisayar Ağları, ağ kabloları, ağ adresleri, paylaşım ve güvenlik, ağ çevre birimleri, OSI modeli, TCP/IP iletişim kuraları, DNS ve DHCP uygulamaları

**BPR-2016 Mesleki Yabancı Dil (2+0):** Programlama dili ile bilgisayar donanım ve çevre elemanlarının kavram, içerik, hata ve yardım mesajları

*Tablo 3. Bilgisayar Programcılığı Programının Dönemlik Öğretim Planı*

### **Kanıtlar**

[5.4. UBYS Ders Bilgi Sistemi Web Sitesi.pdf](#)

[5.4. Bilgisayar Programcılığı Eğitim Katoluğu Web Sitesi \(Program Öğrenme Çıktıları\).pdf](#)

## **5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II**

**En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.**

Ölçüt 5.4'de gerekli kanıtlar verilmiştir. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Teknik Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney/yazılım tasarlama, problem çözme, yazılım geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

### **Kanıtlar**

[5.5. Bilgisayar Programcılığı Eğitim Katoluğu Web Sitesi \(Program Öğrenme Çıktıları\).pdf](#)

[5.5. UBYS Ders Bilgi SistemiWeb Sitesi.pdf](#)

## **5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI**

**Eğitim programının teknik içeriğini bütönlöyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların programlama, yazılım geliştirme, gömülü sistemler, ağ sistemleri, veri tabanı yönetimi, görsel programlama, web programlama gibi konularda temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

### **Kanıtlar**

[5.6. ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgiayar Programcılığı Bilgi Web Sayfası.pdf](#)

[5.6. UBYS Ders Bilgi SistemiWeb Sitesi.pdf](#)

[5.6. Bilgisayar Programcılığı Eğitim Katoluğu Web Sitesi \(Program Öğrenme Çıktıları\) .pdf](#)

## **5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ**

**Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütönsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve

becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Bu dersler görsel programlama, veri tabanı programlama ve yönetimi, web programcılığı, grafik ve animasyon geliştirme, nesne tabanlı programlama, gömülü sistemler şeklinde sıralanabilir. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle ve öğrencilerimize aldırılan dönem projesi, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[5.7. UBYS Ders Bilgi Sistemi Web Sitesi.pdf](#)

[5.7. ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgiayar Programcılığı Bilgi Web Sayfası.pdf](#)

[5.7. Bilgisayar Programcılığı Eğitim Kataloğu Web Sitesi \(Program Öğrenme Çıktıları\).pdf](#)

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

### **6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ**

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bilgisayar Teknolojileri Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 1 doçent doktor, 3 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. 2 doktor öğretim üyemiz başka bir birimde görevlidir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir.

Bölümümüzde Doç. Dr. Ümit DEMİR, Dr. Öğr. Üyesi Yelda FIRAT, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa EKİCİ(Görevlendirme), Dr. Öğr. Üyesi Ebutalib ÇELİK(Görevlendirme),



Öğr. Gör. Kamil AKGÜN, Öğr. Gör. Varol GÜVEN tek bölüm programımız olan Bilgisayar Programcılığı programında görev yapmaktadır.

Programımızda toplam 207 öğrenci örgün ve ikinci öğretim olarak öğretim görmektedir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 52 'dir. Birimizde 1. sınıf örgün öğrenci danışmanlığı ve 2. sınıf örgün öğrenci danışmanlığı Öğr. Gör. Varol GÜVEN, 2. Sınıf ikinci öğretim öğrenci danışmanlığı Dr. Öğr. Üyesi Yelda FIRAT tarafından gerçekleştirilmektedir. Staj işlemlerinin yürütülmesi ve bu konudaki danışmanlık ise Öğr. Gör. Kamil AKGÜN tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[6.1.ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Kadro.pdf](#)

## **6.2 ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ**

**Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.**

Bilgisayar Programcılığı Programımızda görev yapan bir doçent, üç Doktor Öğretim Üyesi, iki Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. 2 Doktor öğretim üyemiz başka bir birimde görevlendirme kapsamında çalışmaktadır. Bölümümüzde tek program olduğu için Program başkanı aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Öğretim görevlileri en az 12 saat, öğretim üyeleri ise en az 10 saat olacak şekilde uzman oldukları alanları kapsayan derslerde görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Programımızda toplam 207 öğrenci örgün ve ikinci öğretim olarak öğretim görmektedir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 52 'dir. Birimizde 1. sınıf örgün öğrenci danışmanlığı ve 2. sınıf örgün öğrenci danışmanlığı Öğr. Gör. Varol GÜVEN, 2. Sınıf ikinci öğretim öğrenci danışmanlığı Dr. Öğr. Üyesi Yelda FIRAT

tarafından gerçekleştirilmektedir. Staj işlemlerinin yürütülmesi ve bu konudaki danışmanlık ise Öğr. Gör. Kamil AKGÜN tarafından gerçekleştirilmektedir.

<b><u>Akademik Yayın Bilgileri:</u></b>	
<b>Doç. Dr. Ümit DEMİR:</b>	Uluslararası + Ulusal hakemli dergi, kongre, sempozyum vb. = 26 + 12= 38 yayını bulunmaktadır.
<b>Dr. Öğr Üyesi Yelda FIRAT:</b>	Uluslararası + Ulusal hakemli dergi, kongre, sempozyum vb. = 24 + 8 = 32 yayını bulunmaktadır.
<b>Öğr. Gör. Kamil AKGÜN:</b>	2 Uluslararası yayım (1 bildiri+1 makale)
<b>Öğr. Gör. Varol GÜVEN:</b>	1 Uluslararası yayım (1 makale)
<b><u>Atıf Sayısı Bilgileri:</u></b>	
<b>Doç. Dr. Ümit DEMİR:</b>	158 tane atıf (32 tanesi ISI Index)
<b>Dr. Öğr Üyesi Yelda FIRAT:</b>	35 tane atıf (12 tanesi ISI INDEX)
<b><u>Proje Bilgileri:</u></b>	
<b>Doç. Dr. Ümit DEMİR:</b>	3 tane BAP (3 tamamlanan), 1 tane AB-Yürütücü
<b>Dr. Öğr Üyesi Yelda FIRAT:</b>	1 tane BAP (Tamamlanmış) -Yürütücü
<b>Öğr. Gör. Kamil AKGÜN:</b>	1 tane BAP (tamamlanmış)-Araştırmacı
<b>Öğr.Gör. Varol GÜVEN:</b>	1 tane (Tamamlanmış)-Araştırmacı

**Tablo 4. Bilgisayar Programcılığı Programı Akademik Çalışma Bilgileri**

**Kanıtlar**

[6.2.ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Kadro .pdf](#)

### 6.3. ATAMA VE YÜKSELTME

**Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

**A- Profesör kadrolarına başvurmak için;** Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**B- Doçent kadrolarına başvurmak için;** Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

**C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için;** Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

#### **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:**

1. Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2. Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

- a) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.
- b) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

### **DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

1. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

2. Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

3. Toplam en az 1000 puan almış olmak,

### **PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:**

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI- Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde

yayımlanması,

2. Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3. Bir bilimsel projede\* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4. Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

5. Toplam en az 1500 puan almış olmak, **veya yukarıdaki kriterler yerine** Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

### **Kanıtlar**

[6.3.ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Kadro.pdf](#)

[6.3. ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU, GÖREV SÜRESİ UZATIMI, ATANMA VE YÜKSELTİLME.pdf](#)

## **7. ALTYAPI**

### **7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR**

**Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.**

Meslek Yüksekokulumuzun Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan binasında 17 sınıf ve 4 Bilgisayar Laboratuvarı, Donanım Laboratuvarı, Mikroişlemci Laboratuvarı, Teknik Resim ve Temel Sanat Eğitimi derslerinin uygulamalarında kullanılmak üzere Çizim Atölyesi, İnşaat Programına ait Zemin Laboratuvarı, Asfalt Laboratuvarı, Malzeme ve Beton Laboratuvarı, Kumanda ve Elektrik Makinaları Laboratuvarı, Elektronik ve Otomasyon Laboratuvarı, Giyim Atölyesi yer almaktadır. Mobilya ve Dekorasyon Programımızın uygulama atölyesi Sarıcaeli Yerleşkesinde bulunmaktadır.

Bölümüne ait laboratuvar ve ekipman gelişimleri için proje hazırlık çalışmaları

devam etmektedir. Böylece okulumuza ait ekipman gelişimine yönelik başvurular yapılmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılında GMKA tarafından duyuruya çıkarılan Mesleki Eğitimin Desteklenmesi projesine başvuru yapılmıştır. Ayrıca 2021 yılı itibari ile mesleki eğitim altyapısı yenilemeye yönelik proje hazırlama sürecine başlanmıştır.

## **Kanıtlar**

[7.1. TR22-18-MEGDP-0008\\_BasvuruFormu.pdf](#)

[7.1. \\_GMKA\\_Sonuç\\_Düzenlenmiş.pdf](#)

## **7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI**

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Okulumuz bina alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Ayrıca öğrencilerimiz Terzioğlu yerleşkesinde bulunan kütüphane imkanlarımızdan da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve

Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni Çanakkale Onsekiz Mart

Üniversitesi stadyumunda gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu

amaçlarla kampüs içerisinde başvurabilecekleri birçok öğrenci toplulukları bulunmakta ve öğrencilerimiz bu topluluklara katılım gösterebilmektedirler.

### **Sosyal Alanlar:**

Bina girişinde bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

### **Kanıtlar**

[7.2. ÇOMÜ - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Web Sayfası.pdf](#)

[7.2. ÇOMÜ - Kütüphane ve Dokümantasyon D.Bşk\\_.pdf](#)

[7.2. ÇOMÜ - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yemekhaneler.pdf](#)

## **7.3. TEKNİK ALT YAPI**

**Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Meslek Yüksekokulumuzun Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan binasında 17 sınıf ve 4 Bilgisayar Laboratuvarı, Donanım Laboratuvarı, Mikroişlemci Laboratuvarı, Teknik Resim ve Temel Sanat Eğitimi derslerinin uygulamalarında kullanılmak üzere Çizim Atölyesi, İnşaat Programına ait Zemin Laboratuvarı, Asfalt Laboratuvarı, Malzeme ve Beton Laboratuvarı, Kumanda ve Elektrik Makinaları Laboratuvarı, Elektronik ve Otomasyon Laboratuvarı, Giyim Atölyesi yer almaktadır. Mobilya ve Dekorasyon Programımızın uygulama atölyesi Sarıcaeli Yerleşkesinde bulunmaktadır.

8 farklı programla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Bilgisayar Programcılığı, İnşaat Teknolojisi, Grafik Tasarımı, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Elektrik, Makine, Giyim Üretim Teknolojisi, Mobilya ve Dekorasyon Programları yer almaktadır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak

rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e- gazete ve e-kitaplara ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenleyebilmektedirler. Bölümüze ait laboratuvar ve ekipman gelişimleri için proje hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Böylece okulumuza ait ekipman gelişimine yönelik başvurular yapılmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılında GMKA tarafından duyuruya çıkarılan Mesleki Eğitimin Desteklenmesi projesine başvuru yapılmıştır. Ayrıca 2021 yılı itibari ile mesleki eğitim altyapısı yenilemeye yönelik proje hazırlama sürecine başlanmıştır.

### **Kanıtlar**

[7.3.GMKA\\_Sonuç\\_Düzenlenmiş.pdf](#)

[7.3. TR22-18-MEGDP-0008\\_BasvuruFormu.pdf](#)

## **7.4. KÜTÜPHANE**

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Üniversite Kütüphaneleri, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, personel, öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik program ve bilimsel araştırmalarından doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamak ve buldukları bölgedeki halkın da bilgi donanımının artmasına katkıda bulunmak amacıyla kurulurlar.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer



almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplardan oluşmaktadır:

Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi) ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga) Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)

ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)

Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)

İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansıyla Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

### **Kütüphanede Verilen Hizmetler**

- a) Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- b) Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar) Kütüphane Otomasyonu
- c) Kataloglama
- d) Basılı Süreli Yayınlar
- e) Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri
- f) Multimedya Salonu
- g) Ödünç Verme ve Koleksiyon
- h) Kütüphanelerarası İşbirliği
- i) Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları
- j) Tezler
- k) Kitap Tarama (Bookeye)

1) Kafeterya

## **Kanıtlar**

[7.4. ÇOMÜ - Kütüphane ve Dokümantasyon D.Bşk\\_.pdf](#)

## **7.5. ÖZEL ÖNLEMLER**

**Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz bina dışında ve içerisinde güvenlik kameraları yer almamaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Asansör ile katlar arası ulaşım imkanı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[7.5. engelli\\_asansör.jpeg](#)

[7.5. engelli\\_rampa.jpeg](#)

[7.5. engelli\\_rampa2.jpeg](#)

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK**

**Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.**

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Çanakkale

Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda; 2022 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 34.889,84 ₺'dir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

### **Kanıtlar**

[8.1. 2022 Faaliyet Raporu.pdf](#)

[8.1. Mali Tablo.docx](#)

## **8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ**

**Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki

gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Bu kapsamda 2022 yılında bir öğretim elemanımız akademik teşvikten yararlanmaya hak kazanmıştır.

## **Kanıtlar**

[8.2.\\_ÇOMÜ - Personel Daire Başkanlığı.pdf](#)

## **8.3. ALTYAPI TECHİZAT DESTEĞİ**

**Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.**

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe

bildirilir. M¼d¼rl¼k ilgili istekleri inceleyerek kendi b¼t¼e imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların m¼d¼rl¼k b¼t¼esini aştığı durumlarda, rekt¼rl¼k tarafından karşılanır. M¼d¼rl¼k b¼t¼esinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek b¼t¼e talebinde bulunulur ve alınan ek b¼t¼e ile böl¼mlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TUBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olması için ayrıca altyapı geliştirmeye yönelik kalkınma ajanslarına proje başvurusu yapılmaktadır. Okulumuz ve bölümümüz kullanımı için 2018 yılında GMKA (Güney Marmara Kalkınma Ajansı) nın mesleki eğitimi geliştirme kapsamındaki proje duyurusuna başvuru da bulunulmuş. Başvuru sonucu olumsuz sonuçlanmıştır. Bölüm olarak bölümümüz öğrencilerin daha iyi öğrenim fırsatlarından yararlanabilmesi için proje başvuruları takip edilerek başvurular gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[8.3\\_GMKA\\_Sonuç\\_Düzenlenmiş.pdf](#)

[8.3.\\_TR22-18-MEGDP-0008\\_BasvuruFormu.pdf](#)

## **8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ**

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Ancak yeni binaya geçiş sürecinde bu gibi talepler rekt¼rl¼k de uygun görürse bu imkan sağlanabilir. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 11 idari personel görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-

öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[8.4\\_ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu.pdf](#)

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Rektör:Madde 13 –a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.)**

Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2

/1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato: Madde 14 – a)** Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağılı enstitü ve yüksekökol müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

**b) Görevleri:** Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağılı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağılı enstitü ve yüksekökol kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek
8. Bu kanunla kendisine verilen diğere görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi:** Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağılı değişik



öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

**b) Görevleri:** Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokullar Organlar:**

**Madde 20 –a)** Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

**b)** Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

**c)** Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

**d)** Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

**Bölüm: Madde 21** – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

**Program Danışmanı;** ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır.

Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

### **Kanıtlar**

[9.1.ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Kontrol.pdf](#)

[9.1.ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Kadro.pdf](#)

[9.1.ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İdari Kadro.pdf](#)

[9.1.ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Teşkilat Şeması.pdf](#)

## **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

### **Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Mezun öğrencilerinin yetkinlik düzeyleri geliştirilen ölçek tarafından toplanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş olup 2022 yılından itibaren veri alacak şekilde geliştirilmiştir. Benzer şekilde okulumuza yeni kayıt yapan öğrencilerin ve halihazırda öğrenimlerine devam eden öğrencilerimizin değerlendirmelerine yönelik ölçekler geliştirilmiş olup okul web sitesinde yayımlanmıştır.

Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir

### **Kanıtlar**

[10.1. Paydaş Ölçekleri\\_Mezun\\_Ogrenci.pdf](#)

[10.1. UBYS Ders Bilgi Sistemi Web Sitesi.pdf](#)

[10.1. Bilgisayar Programcılığı Eğitim Katoluğu Web Sitesi.pdf](#)

[10.1. UBYS Ders Bilgi Sistemi Programlanın Temelleri Dersi Örnek Raporu.pdf](#)

## **11. SONUÇ**

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar

oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-ğretim Bilgi Paketi alışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yıldı bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmış, PUKÖ evrimi tamamlanmıştır. En son 2018-2022 olarak hazırlanan stratejik planımız niversitemizin yeni vizyonu kapsamında 2021-2025 olarak tekrar güncellenmiştir. Programda sürekli bir akademik ve idari performans lem, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenmektedir. Mezun ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışmaktadır. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla ğrenci ve mezunlar için anket çalışmaları yapılmış ancak henüz uygulama sonuç aşamasına geçmemiştir. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir. Program tamamen ğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda aldığı kararlar ile öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı başarmıştır. Sonuç olarak programımızda yer alan ilgili tüm yargıları, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.

### **Kanıtlar**

[SONUÇ Bilgisayar Programı 2021-2025 Staratejik Plan.docx](#)