



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

**ÇANAKKALE TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU**

GRAFİK TASARIMI PROGRAMI

2023 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof. Dr. Bilgin İÇEL (Başkan)

Öğr. Gör. Gülhan APAK (Üye)

Öğr. Gör. Serdar NEGİR (Üye)

Öğr. Gör. Emre ÜNAL (Üye)

04/01/2024-26/01/2024

İÇİNDEKİLER

PROGRAMA AİT BİLGİLER.....	3
1.ÖĞRENCİLER.....	10
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	18
3-PROGRAM ÇIKTILARI.....	25
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	28
5-EĞİTİM PLANI.....	38
6-ÖĞRETİM KADROSU	47
7-ALTYAPI.....	51
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	59
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	63
10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	66
SONUÇ.....	67

PROGRAMA AIT BİLGİLER

GİRİŞ

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak reklam sektörünün üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonuyla üniversitemiz Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı hasıl olmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Amaç

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı örgün eğitim programını kapsamaktadır. Bu belge öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Bilgin İÇEL (Başkan)

E-posta : bilginicel@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18 Dahili: (5512)

Öğr. Gör. Serdar NEGİR (Üye)

E-posta : snegir@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18 Dahili: (5524)

Öğr. Gör. Gülhan APAK (Üye)

E-posta : gapak@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18 Dahili: (5505)

Öğr. Gör. Emre ÜNAL (Üye)

E-posta : emreunal@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18 Dahili: (5524)

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Grafik Tasarımı Programı, 1976 yılında eğitim-öğretime başlamış olan Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulunun, Tasarım Bölümü içerisinde yer alan iki programdan bir tanesi olup 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı başlamıştır.

Ekonomik büyüme ve kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ile tüm dünyaya aktarılması sonucunda geleceği daha iyi, yaşanabilir ve aydınlık kılmaktır.

Grafik sanatı geçmişten günümüze her türlü iletişim ve tüketim ürünü ile karşımıza çıkmakta olup, yaratıcı düşünce ve teknik yeterlilik sürecinde oluşmaktadır.

Bu nedenle, 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımıyla başladığımız örgün eğitimimizde; reklam dünyasına teknik donanım, kültürel birikim, çağdaş ve yaratıcı fikirlere sahip kalifiye elemanlarla katkıda bulunabilmek amacıyla; zaman içinde güncellenen teorik ve uygulamalı derslerin yanında özellikle staj dönemlerinde öğrencilerimizin bilgilerini pekiştirerek, piyasa deneyimi kazanmalarına önem verilmektedir.

İki yıllık Önlisans eğitimi veren Programımızda 1993-1994 akademik yılında yetenek sınavıyla öğrenci alınıp, eğitim-öğretime başlandığında yurt çapında sadece iki ilgili program olduğundan örnek alınabilecek müfredat fazla yoktu ve şehrimizde de grafikerlik mesleği bilinmediği gibi kırtasiyelerde mesleki malzemeler dahi bulunmuyordu. Okulda ise programın alt yapısını oluşturabilecek akademik, teknik ve diğer donanımlar mevcut değildi. Bir tek bilgisayarla 20 öğrenciye bilgisayarda tasarım dersleri veriliyordu.

Günümüzde ise; yurt çapında özel/devlet, örgün/ikinci öğretim olmak üzere 100 civarı grafik tasarım programının fiilen eğitim vermesi piyasaların bu branşta yetişmiş ara elemana ihtiyaç duyduğunu gösterdiğinden 20 öğrenci kontenjanı 64 öğrenciye çıkmıştır.

Bu sebeple; 28. dönem mezunumuzu verdiğimiz 2022-2023 akademik yılında, ihtiyaca göre güncellenen ders müfredatı ve branşında yetişmiş akademik personel anlamında sorun yaşamamakla birlikte teknik donanım açısından eksiklikler hala mevcuttur. Okulumuzun sahip olduğu derslikler, teknik çizim atölyesi ortak kullanımında olup, programımıza ait bilgisayar laboratuvarındaki teknik imkanlar artan kontenjana yeterli gelmemektedir.

Grafik teknikeri aday öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen reklam sektörünün teknolojik ve yaratıcı gelişmelerin takibini ders içi sunumların yanısıra iletişime özellikle görsel iletişime dayalı bir meslek dalı olmamız sebebiyle müze, sanatçısıyla da görüşebilecekleri sergi, kültürel geziler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerde öğrencilerimize aidiyet duygusu kazandırabilmek için öncelikle şehrimizin ve üniversitemizin sahip olduğu değerler önceliklidir.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Başta Reklam sektörü olmak üzere iletişim, basım-yayın ve habercilik gibi iş kollarına sanat-tasarım disiplinleri kapsamında çağdaş fikirlere sahip, kalifiye grafik tasarımcılar (grafik teknikeri) yetiştirilmektedir.

Programımız yukarıda bahsedilen tüm imkanlar kapsamında öğrencilere reklam alanında kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşlarında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programları arasında yer alan programımız halen Örgün öğretimi bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizce'dir. İki yıllık Önlisans eğitimi veren programımızda ders ve sınavların uygulanışı önlisans eğitim-öğretim sınav yönetmeliği, öğrenci ve öğretim elemanlarının sorumlulukları da ilgili disiplin yönetmeliği dahilindedir.

Programımızın 64 öğrenci kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2017 YGS-5 puan türüyle 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden 2023 yılı 319,86353 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir.

Programa kayıt olan öğrenciler, mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Programımızda kadrolu olarak görev yapan yüksek lisans derecesine sahip üç Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Program, bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Program öğretim elemanları ortaklaşa buldukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Programımıza ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler rapordaki tablolarda (Tablo 1-8) bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları									
	<30		30-39		40-49		50-59		60-69	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Öğretim Görevlisi						1	1	1		

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları		
Akademik Unvan Adı Soyadı	En az	Mevcut Ders Yükü
Öğr. Gör. Gülhan APAK	12	15
Öğr. Gör. Serdar NEGİR	12	15
Öğr. Gör. Emre ÜNAL	12	15

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 158	53
Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı: 3	

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Adı Soyadı	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri	Tasarım Sergi ve Konferans Seminer Faaliyetleri
Öğr. Gör. Gülhan APAK					8
Öğr. Gör. Serdar NEGİR					3
Öğr. Gör. Emre ÜNAL	1	1			1

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı				Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)	
Akademik Unvan Adı Soyadı	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Öğr. Gör. Gülhan APAK	Dokuz Eylül Üniv. Sosyal Bilim. Ens. Uyg. Sanat. YL 1992		5	30	30			
Öğr. Gör. Serdar NEGİR	Arel Üniv. Bilim. Ens. YL 2020		7	18	18			
Öğr. Gör. Emre ÜNAL	Arel Üniv. Bilim. Ens. YL 2017		10	10	10			

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri

Akademik Unvan-Adı Soyadı	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Öğr. Gör. Gülhan APAK	1 (BAP)	Araştırmacı
Öğr. Gör. Serdar NEGİR		
Öğr. Gör. Emre ÜNAL		
Genel Toplam	1	

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Adı Soyadı	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Grafik Tasarımı Programı Öğretim Elemanları	0
Genel toplam	0

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Akademik Unvan Adı Soyadı	Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları
Öğr. Gör. Gülhan APAK	5
Öğr. Gör. Serdar NEGİR	0
Öğr. Gör. Emre ÜNAL	0
Genel Toplam	5

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonu

Güncel estetik bilinçlendirmeye tüm görsel ve sözel iletişim tasarımların işlevselliği kapsamında daha çağdaş yorumlanması. Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözebilen, çağdaş tasarımlar yaratabilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafik tasarımcılar yetiştirmektir.

Programın Misyonu

İletişim, basım-yayın, reklamcılık ve habercilik gibi iş kolları teknolojik olanaklarla beslenerek hemen her alanında günlük hayatımıza girmişlerdir.

Bu bağlamda misyonumuz; Sanat ve tasarım disiplinleri yoluyla, insanların yaşam kalitesini arttırıp, iletişim kalitesini arttırmak amacıyla ilgili alanlarda kültürel değerleri, çağdaş bir anlayışla yorumlayan, nitelikli grafik tasarımcıları (grafiker) yetiştirmektir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözebilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafikerler yetiştirmek,
- Alanla ilgili kongre, seminer ve düzenlenen fuarlara katılmak,
- Okul ve ilgili sektör işbirliğini sağlamak,
- Bilgisayar Laboratuvarının çağın gerisinde kalmamak için geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası hareketlilik projelerine katılmak (Erasmus, Farabi vb. programlar),
- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen,
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren,
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden,
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren,
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktadır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- T.C. Vatandaşlığına yakışır davranışlarda bulunmak,
- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak,
- Eğitim, mesleki vb. her konuda etik davranmak,
- Önyargısız insanları sevmek, saymak ve güçlü bir iletişime sahip olmak,
- Çağdaş, yenilikçi ve girişimci olmak,
- Mesleğini sevip, ekip çalışmasının önemini kavrayarak kurum içi dayanışma içinde yer almak,

01.5. Programın Amacı

Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözebilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafikerler yetiştirmek.

01.6. Programın Hedefi

Hedef: Eğitim kalitesinin artırılarak, sektörün ihtiyacının karşılayabilecek kalifiye elemanların yetiştirilmesi.

Eğitim alanında;

- Sektörün ihtiyacını daha iyi karşılayabilmek için ders müfredatı ve sınav sistemi tekrar ele alınmalı,
- Tasarım programları güncellenmeli,
- Kontenjanın artmasına bağlı olarak, teknik imkanlar artırılmalı,
- Meslek alanında faydalı olabilecek kişi veya kişilerle seminer, toplantı vb. etkinlikler düzenlenerek sanayi-kurum-öğrenci etkileşimi sağlanmalı,
- Ders müfredatları kapsamında ilgili yerlere, kuruluşlara vb. mekanlara gezilerin düzenlenerek uygulamalı çalışmaların yapılması sağlanmalı,
- Öğrencilerin boş zamanlarını da kaliteli değerlendirebilecekleri sosyal içerikli yardım kuruluşları çalışması, ilkyardım kursları vb. etkinlikler düzenlenmeli,
- Öğrenciyle iletişimin güçlenmesi amacıyla danışmanlık görevlerinde gerekli hassasiyet gösterilmeli.

Paydaşlar anlamında;

- Öğretim elemanları arasında mesleki gelişim ve paylaşımların artırılması için kariyer çalışmaları, kurs, seminer vb. etkinliklere katılımın ve ortak çalışmaların yapılması sağlanmalı,
- Öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki etkileşimi güçlendirici sosyal ve bilimsel organizasyonlar yapılarak, tanıtım günleri, mezuniyet vb. organizasyonlara ortak katılım sağlanmalı.

01.7. Kazanılan Derece

Programı bitiren öğrenciler önlisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca “Grafik Teknikeri” ünvanı almaya hak kazanmaktadır. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden 267,03089 puan ve üzeri almış olmaları gerekir. Ayrıca estetik, sanatsal düşünebilme, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, reklam sektöründeki değişiklikleri tasarım ve teknolojik gelişmeleri takip etme gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Sürekli değişen ve gelişen sektörde çalışabilmeleri için gerekli eğitim ve öğretimin verilmesi ile öğrenciler; sektörün ihtiyaç duyduğu güncel yazılımları kullanabilir, özgün tasarımlar yapabilir, bunları gerekli formatta sunabilir.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir önlisans programı olan programımızı genel olarak yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Mezunlarımız kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler tanıtım reklam amaçlı firmaların yanısıra, bu bölümleri bünyesinde bulunduran kurumlarda, matbaalarda çalışabilmektedirler.

01.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ve laboratuvarları ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bölümümüzde mesleki dersler için branşından mezun, ilgili branşta piyasa deneyimine sahip kadrolu üç öğretim elemanı görev yapmaktadır. Yan alan ve ortak dersler de ilgili branşta farklı eğitim birimlerinden gelen öğretim elemanlarınca verilmektedir. Teknik hizmetler de okulumuzun kadrolu teknik elemanlarından veya teknik branşta eğitim gören kısmi zamanlı öğrencilerinden destek sağlanmaktadır.

Ayrıca üniversitemiz ve okulumuz ile ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlar da mevcuttur. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Mesleki Özel Sektör Kuruluşları,
- Bankalar,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Üniversitemiz Bünyesindeki Mesleki Birimler
- Okulumuz Bünyesindeki Benzer Mesleki Birimler
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Tasarım Bölümü, Grafik Tasarımı Programı
Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Terzioğlu Yerleşkesi 17020, ÇANAKKALE
Tasarım Bölümü Başkanı
Prof. Dr. Bilgin İÇEL E-posta : bilginicel@comu.edu.tr
Telefon: 0 (286) 218 00 18 Dahili: (5512)

Kanıtlar

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r1.html>

<https://avesis.comu.edu.tr/gapak> <https://avesis.comu.edu.tr/snegir> <https://avesis.comu.edu.tr/1612>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/iletisim>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344&culture=tr->

<https://www.osym.gov.tr/TR.25658/2023-yuksekogetim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogetim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/staj-evraklari-r36.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r46.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.ÖĞRENCİLER

1.1-Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek alt yapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Önlisans programımıza öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Programımız YKS sistemine göre TYT puan türünden 267,03089 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden programımız 60 öğrenci kontenjanıyla örgün öğretim eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Programımıza kaydolan öğrenciler, mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günlük stajlarını yapmak zorundadırlar. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Programımızdan mezun olan öğrenciler başta reklam ve tanıtım ajansları olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerinin ilgili bölümlerinde (görsel iletişim, görsel tasarım sosyal medya-tanıtım... vb. gibi) çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda; mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Buna istinaden eğitimde;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,
- İnsan ilişkileri ve iletişime önem veren,
- Sosyalleşebilen, sosyal sorumluluklarının bilincinde olan ve bu konuda etkinliklerde görev alan,
- Girişimci, yenilikçi, yaratıcı ve araştırmacı ruhuna sahip,
- Bilgisayar bilen (Microsoft Office ve güncel tasarım programlarını kullanabilen),
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirilmesi amaç edinilmiştir.

Programımız ilk mezunlarını 1995 yılında vermiş olup, son 15 yıldır ek kontenjanla da öğrenci alınmaktadır. Bu kapsamda 1999 yılı itibariyle mezun öğrenci sayımız, halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz ve yıllara göre YKS puanlarımız rapordaki tablolarda (Tablo 9-13) detaylı olarak gösterilmiştir. Programımızın örgün öğretim doluluk oranımız %100'dür.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	158
Genel Toplam	158

Tablo 10. Programdan 1999-2023 yılı itibaren Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Mezun Öğrenci Sayısı	512
Genel Toplam	512

Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı (2023 yılı)

Kesin Kayıt Yaptıranlar	56+2 (ek)
Genel Toplam	58

Tablo 12. Öğrencilerin derslere Devam Durumları

Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı	
Grafik Tasarımı (Örgün) 1. Sınıf+2. Sınıf	75-80
Genel Toplam	75-80

Tablo 13. Son 3 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Taban Puanlarımız

Grafik Tasarımı (Örgün) 2021 YKS - TYT	262,88873
Grafik Tasarımı (Örgün) 2022 YKS - TYT	316,79883
Grafik Tasarımı (Örgün) 2023 YKS - TYT	319,86353

Kanıtlar

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=7903&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8315&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://meyok.comu.edu.tr/bilgi/mesleki-uygulamalar-yonergesi.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/staj-evraklari-r36.html>
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/program-taban-puanlari-r49.html>
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344>
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi-r158.html>
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/yillara-gore-ogrenci-sayilari-r48.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByUnits>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.2- Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24.4.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim

Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İşletme Yönetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren başvurusu halinde, muaf olduğu derisi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar olabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız /sınavlı ilgili lisans bölümlerine devam edebilmektedirler; Grafik- Grafik Tasarım- Grafik Tasarımı-Fotoğraf- Fotoğraf ve Video -Görsel İletişim- Görsel İletişim Tasarımı- İletişim Tasarımı- Görsel Sanatlar- Görsel Sanatlar ve Görsel İletişim Tasarımı- İletişim ve Tasarım

Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda geçiş yaptıkları bölüme göre gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla da sürdürebildikleri gibi Açık Öğretim Fakültesinin (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yandal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=7903&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8315&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.3- Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus’a başvuru yapmakta heveslidirler. Başvuru için Program öğrencilerimizin akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Konu ile ilgili öğrencilerimiz Üniversitemizin web sayfasından bilgilendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz farklı burs vb. programları için de bilgilendirilmekte ve öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir. 2021 yılında bu kapsamda bir öğrenci hareketliliği programda gerçekleşmemiştir. Bunun temel sebebi önceki yıllarda öğrencilerin yabancı dil vb. kriterler nedeniyle yeterince başarılı olamaması sebebiyle sonraki yıllarda öğrenci motivasyonunda düşme olması ve başvuru olmaması sebebiyle öğrenci değişimi gerçekleşmemiştir.

Kanıtlar

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=7903&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8315&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<http://erasmus.comu.edu.tr/> <http://farabi.comu.edu.tr/> <http://iro.comu.edu.tr/>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/web-seminer-fulbright-meslek-yuksekokulu-ogrenim-b-r887.html>
<https://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.4- Danışmanlık ve İzleme

Öğrencilere ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dost ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Kanıtlar

<https://mevzuat.comu.edu.tr/download.php?sayino=180326-98>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.5- Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde Yönetim Kurulunun belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO' su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan-AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan-BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan-BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan-CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan-CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan-DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan-DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan-FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan-FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli-YE (AKTS notu S)

Yetersiz-YS (AKTS notu U)

Devamsız-DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci:

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünlüme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. Maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıldarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır;

(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

Kanıtlar

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=7903&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8315&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Durum

Uygulama Yok

Olgunlaşmamış Uygulama

Örnek Uygulama

1.6- Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve 120 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Kanıtlar

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=7903&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8315&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/staj-evraklari-r36.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344>
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi-r158.html>
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/1278-staj-tarih.pdf>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2022-2023-bahar-yariyili-tek-ders-sinav-basvuru-li-r822.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2022-2023-ogretim-yili-bahar-yariyili-butunleme-pr-r817.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2022-2023-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-final-r805.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2022-2023-ogretim-yili-bahar-yariyili-vize-program-r791.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2022-2023-akademik-yili-bahar-yariyili-zorunlu-yab-r784.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2022-2023-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-ders--r773.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2022-2023-bahar-yari-yili-tek-ders-sinav-listesi-r772.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2022-2023-ogretim-yili-guz-yariyili-butunleme-sina-r747.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2022-2023-guz-yariyili-tek-ders-sinav-duyurusu-gun-r748.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/20232024-ogretim-yili-guz-yariyili-vize-sinav-prog-r896.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2023-2024-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-ders-pr-r846.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1- Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel, yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, grafik tasarımı programının tüm yönlerini örneğin tasarım, yaratıcılık, görsel kültür, mesleki teknolojiye hakimiyet ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra mesleki-genel etik tutum ve davranışın kazandırılması için iletişim becerilerinden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik-kültürel gezi ve ders içi sunumlarla bu durum pekiştirilmektedir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası grafik tasarımı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Programımız; Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede programın amacı; "Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözebilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafikerler yetiştirmek" olarak tanımlanmıştır. Ayrıca genel amacımızı oluşturan temel amaçlar da tanımlanmıştır.

Bunlar;

- Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözebilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafikerler yetiştirmek.
- Alanla ilgili kongre, seminer ve düzenlenen fuarlara katılım sağlamak
- Okul ve ilgili sektör işbirliğini sağlamak
- Eğitim, öğretim kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen grafik teknikerleri yetiştirmek;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştirmek
- Akademik çevrede programın etkin şekilde temsil edilmesi;
- Öğretim elemanları ile uygulama odaklı bir eğitim profili oluşturmak;
- Katılımcı, araştırmacı ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

Programımız bu kapsamda; mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

<p>Buna istinaden eğitimde;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,• İnsan ilişkileri ve iletişime önem veren,• Sosyalleşebilen, sosyal sorumluluklarının bilincinde olan ve bu konuda etkinliklerde görev alan,• Girişimci, yenilikçi, yaratıcı ve araştırmacı ruhuna sahip,• Bilgisayar bilen (Microsoft Office ve güncel tasarım programlarını kullanabilen),• Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirilmesi amaç edinilmiştir. <p>Bu çerçevede tüm mezunlarımız; Üretim ve hizmet sektörlerinde, reklam-tanıtım hizmeti veren ajanslar başta olmak üzere kamu ve özel sektörlerde istihdam edilebilirler,</p> <p>Yaşam boyu öğrenme bilinci ile öğrencilerin akademik gelişimlerine devam edebilmeleri için bu hususa da eğitimde önem verilmektedir.</p>	
Kanıtlar http://tyyc.yok.gov.tr/ https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/omik-r37.html https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344 https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2023-2024-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programl-r888.html https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r47.html	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

2.2- Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

<p>Program amaçlarına ulaşma kapsamında Grafik Tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Grafik Teknikeri yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmektedir. Mezunlarımız aldıkları eğitim ve belgelerle tasarım ve tanıtım firmalarında çalışabilecekleri gibi kendi işyerlerini de kurabilirler. Tanımlanan amaçların kendi işlerini kuran mezunlarımız ile istişaresi kişisel görüşmeler yolu ile gerçekleştirilmiştir. Bu amaçlara ulaşmak için uygulanan eğitim programı ile ilgili mezun görüşleri alınması için mezun telegram ve whatsapp grupları kurulmuş, mezunların hem birbirleriyle işbirliği içinde olmaları hem de eğitim ve piyasadaki deneyimlerini paylaşabilecekleri dijital ortam oluşturulmuştur. Ayrıca okulumuz instagram sayfasını da takip etmeleri tavsiye edilmiştir. Ayrıca program dış paydaş toplantılarımızın mezunlarımızın reklam sektöründeki işyerlerinde fiziki veya online olarak yapılmasına önem verilmektedir.</p>	
Kanıtlar https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler Mezunlarla iletişim Telegram Grubu: https://t.me/+F7PQR5fj54w0Mjg0	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

2.3- Program Amaçlarının Kurum ve Birim Öz görevlerine Uygunluğu

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İnşaat Teknolojisi Programı'nın misyonu, vizyon, değerler, eğitim ve öğretim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu: Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak birimimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir.

Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerine destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,

Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Tasarım Bölümüne bağlı Grafik Tasarımı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Programda belirlenen amaçlar kurumun öz görevleri ile uyumludur.

Kanıtlar

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/1372-ctbmyo-2022-kidr-degerlendirme-raporu.pdf>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.4- Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Grafik Teknikeri (Grafiker) yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla ilgili paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak yeni stratejiler belirlenmektedir. Bu paydaşlar üniversitemiz ve okulumuzun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Mesleki Özel Sektör Kuruluşları,
- Bankalar,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Üniversitemiz Bünyesindeki Mesleki Birimler
- Okulumuz Bünyesindeki Benzer Mesleki Birimler,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Grafik Tasarımı Programı'nın misyon, vizyon, değerle, eğitim ve öğretim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program öz görevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken, bölüm başkanının başkanlığında programda görev alan tüm öğretim elemanlarının katılımları ile iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize edilmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen görüşmeler ve doğrultusunda ortaya çıkan talepler doğrultusunda program öz görevi ve amaçları güncellenmiştir.

Kanıtlar

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.5- Program Amaçlarına Erişim

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Grafik Tasarım Programımızın misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Web sayfalarındaki bilgilere internet üzerinden kolaylıkla erişim sağlanmıştır. Programımıza ait bilgilerin güncellenmesi ve gözden geçirilmesi çalışmalarımız devam etmektedir.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2023-2024-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programl-r888.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.6- Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2018 yılında program amaç ve ders müfredatı akademik danışmanların, görüşleri ve staj dosyalarına giren firma görüşleri doğrultusunda güncellenmiştir

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xG Gx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.7- Programın Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

<p>Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır.</p> <p>İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme ölçütü olarak paydaşlar, mezunların paylaşımlarımız ile staj yapılan firma geri bildirimleridir.</p>	
Kanıtlar https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bu övgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Grafik Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik bölüm kurulu organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir.

Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Bu kapsamda Grafik Tasarımı Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

P.Ç.1 Öngörülmeleyen durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek, program kapsamında elde edilen analiz sonuçlarını yorumlayıp değerlendirebilmek..

P.Ç.2 Projeleri ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek, bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek. İnsan ilişkilerine özen göstermek.

P.Ç.3 Orta öğretimde kazanmış olduğu mesleki yeterlilikler üzerine uygulama ile desteklenen bir alanda bilgi/beceriye sahip olabilmek.

P.Ç.4 Programla ilgili bilgi, beceri, kavrama, uygulama, analiz, sentez, yaratıcılık ve değerlendirmeye ilişkin yeterlikler edinme.

P.Ç.5 İnişiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi edinme. Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemez sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmek.

P.Ç.6 Mesleki özgüven sahibi olabilmek. Farklı tasarım ve uygulamaları doğru ve anlaşılır bir şekilde tanıtabilmek/sunabilmek.

P.Ç.7 Mesleki ve etik sorumluluk bilinci edinebilmek.

P.Ç.8 Alanında yeni fikirler yaratabilmek ve uygulamaya geçirebilmek yetisine sahip.

P.Ç.9 Çevre koruma konusunda hassasiyet göstermek ve bu bilinci başkalarıyla paylaşmak. Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak.

P.Ç.10 Güzel sanatlar ve görsel iletişim konularına özgü, kültür, estetik, yöntem, teknik ve malzemeler konusunda temel bilgileri edinme. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme.

Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Grafik Tasarımı Programı'na ait program çıktılarını birimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<http://tyyc.yok.gov.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

3.2- Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemselsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri zaten tanımlamıştır. Grafik Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemselsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden (comu ubys sistemi) takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi dönemler itibarıyla ders öğretim elemanları, danışmanlar ve öğrenciler tarafından takip edilebilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldaki alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Bu sebeple bu bilgilerin-verilerin dönemselsel olarak elde edilebildiği, belgelenmesinin sağlandığı UBYS sistemi içerisindeki "Göstergeler" bölümü bu amaçla kurumda oluşturulmuş ve kullanılmaktadır. Bununla birlikte, istem içerisindeki göstergeler filtrelenirken seçilebilen en alt birim okul olduğu için, program bazında çıktıların (örn: bilimsel yayın vb. istatistikler) dönemselsel belgelendirilmesi şu anda mümkün değildir. Sistemde bu açıdan iyileştirmeler yapılması gerekmektedir (raporda sunulan ekran görüntüsü bu durumu gösteren kanıt olarak verilmiştir). Bunların dışında program çıktıları ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanısıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınması planlanmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanması planlanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Grafik Tasarımı Programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/MES/Application/Public/Join?SurveyId=Ptwmyj9IGQuOYgiNfN4Hzw!xGGx!!xGGx!>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

3.3- Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

<p>Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı görülebilmektedir. Bu doğrultuda aldıkları dersleri başarıyla tamamlayarak mezun durumuna gelen öğrenciler program çıktılarına ulaşmış kabul edilmektedir.</p>	
Kanıtlar https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342&culture=tr-TR	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1- Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

<p>Grafik Tasarımı Programının belirlenen amaçları içerisinde en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi estetik ve sanatsal değerlere önem veren bir araştırma üniversitesi olmaya program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Programımızın stratejik amaçları üniversitemizin stratejik amaç-hedefleri doğrultusunda geliştirilmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması iyileştirme süreçlerinde programımızda önem verilen konulardır.</p> <p>Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve sanatsal/kültürel faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Bölümün ve programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri 2018 yılında değerlendirilmiştir. Değerlendirme iç paydaşların görüşlerinin örneğin öğretim elemanları, teknik personel, danışmanların paylaştığı öğrenci görüşlerinin akademik kurullarda görüşülmesi şeklinde gerçekleşmiştir. Değerlendirilen konuları; Eğitim-öğretim, Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı, Ders içeriklerinin ve ders planının gerektiğinde ihtiyaca göre güncellenmesi, Ders yüklerinin eşit dağılımı, Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması, Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları, Akademisyenlerin performanslarının değerlendirilmesi, İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması, Öğrenci/akademisyen iletişimi, Mezun ilişkileri, Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.</p> <p>Tasarım Bölümü-Grafik Tasarımı Programı SWOT Analizi programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Değerlendirme Tablo 14 de gösterilmiştir.</p>

Tablo 14. Program SWOT analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">• Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması,• Yeni bir binada eğitimin devam etmesi,• Çanakkale'nin merkezinde bulunmamız,• İstanbul, İzmir, Bursa büyük şehirlerine yakınlığımız,• Mesleki eğitim malzemelerinin kolayca bulunabilmesi,• Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,• Grafik Tasarımı Programının kendi alanında doluluk oranı olarak Türkiye'de tercih edilen bölümlerden olması,• Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,• Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli resmi iletişim imkanlarına-araçlarına sahip olması,• Akademik personel öğrenci iletişiminin iyi düzeyde olması,• Program akademik personel kurum idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,• Kurum idari personelinin öğrenci iletişimin iyi düzeyde olması,• Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,• Üniversitemizin bölgenin kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampüs dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlanması,• Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda mesleki/kültürel organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,• Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,• Konferans salonumuz, çizim atölyesi, derslikler, çok yeterli olmasa da mesleki tasarım programlarının bulunduğu bilgisayarlardan oluşan laboratuvara sahip olmamız,	<ul style="list-style-type: none">• Yeteneğin önemli olduğu bazı durum ve derslerde (özellikle el çizimine dayalı derslerde), programımıza herhangi bir özel yetenek sınavına girmeden sadece üniversite seçme-yerleştirme sınavı ile gelen öğrencilerin gereken performansı gösterememesi. Açıkta kalmamak için tercih yapan öğrencilerin Tasarım eğitimini alma hususuna yeterli donanım ve yeteneğe sahip olmamaları,• Öğrenci kontenjanının programın talebi olmadan artırılması sebebiyle uygulamalı meslek dersleri için gerekli alt yapının (çizim masaları, bilgisayar vb) zaman içerisinde yetersiz hale gelmesi• Öğrenciler ve akademik personel açısından disiplinler arası çalışma kültürünün yeterince gelişmemiş olması,• Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı tasarım-proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,• Öğrencilerin yabancı dil konusunda yeterli olmamaları ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi değişim programlarına başvuruda isteksiz olması,• Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, sergi, sosyal sorumluluk proje/etkinliğine, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında idare tarafından maddi destek verilememesi nedeniyle bu faaliyetlerin sayısının arttırılamaması,• Son sınıf öğrencilerinin girdikleri bazı sınavlar (DGS, KPSS vb.) nedeniyle proje ve faaliyet çalışmalarına aktif katılım sağlamamaları,• Programa gelen öğrencilerin araştırma becerilerinin zayıf olması,

<ul style="list-style-type: none"> • Her sınıfta fiziki donanımın yeni olması, görsel eğitim için projeksiyon cihazı bulunması, • Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması, • Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları, • Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişle kıyasla daha istekli olmaları. 	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim planının yeni güncellenmiş olması, • Yeni fiziki imkanlara sahip olunması, • İl merkezinde ve ana kampüs içerisinde eğitim verilmesi, • Üniversitemizde Güzel sanatlar Fakültesinde 4 yıllık Grafik Tasarım Bölümünün de bulunması • Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması, • Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması, • Meslek Yüksekokulumuzun aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olması, • Sorumlu olduğu birim mevzuatına hakim idari personele sahip olunması, • Bölüm içerisinde bulunan diğer program ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki diğer programlardan ihtiyaç duyulduğunda kolaylıkla destek alınabilmesi, • Bölüm içerisinde Ulusal ve uluslararası projelerde görev almış akademik personele sahip olunması, bu sayede program içerisinde proje deneyimi az olan diğer akademik personele yol gösterecek elemanların olması, • Programımız öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tasarım Bölümü olarak üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilmesi, birimler arası işbirliğinin güçlendirilmesi ve fiziksel donanımın artırılması amacıyla yapılan projelerin başvuru kaynaklarca desteklenmemesi. Böyle durumlar yüzünden akademik personelin motivasyonunun olumsuz etkilenmesi. (Örnek durum: Güney Marmara Kalkınma Ajansına 2018 yılında Tasarım Bölümünün de içinde olduğu Eğitimde yenilikçi yaklaşımları (sanal gerçeklik vb.) içeren kapsamlı ve yenilikçi bir proje (TR22/18/MEGDP/008) proje değerlendirme aşamasında oluşturulmuş klasik puanlama kriterleri yüzünden limit başarı puanını aşamamıştır. Bu durum öğretim elemanlarının ilgili konudaki motivasyonunu olumsuz etkilemiştir) • Üniversite sanayi iş birliğine yönelik çalışmalar kapsamında firmaların öğrencilerden beklentilerinin çok yüksek olması, • Özel ve kamu sektöründe İngilizce bilen eleman talebinin artması, fakat öğrencilerin yabancı dil öğrenme konusunda istekli ve hevesli olmamaları, • Öğrencilerin eğitim hayatları boyunca bilimsel-teknik bilgilerini arttırmak için çaba göstermek yerine, kamu personel sınavlarına hazırlık vb. faaliyetlere daha çok zaman ayırması, • Öğrencilerin, liseden gelen ezber ve teste dayalı eğitim alışkanlıklarını devam ettirmek istemesi, bu nedenle programda yürütülen araştırma, öğrenme, yaratıcılık, yorumlama odaklı eğitime uyum sağlamakta zorlanması, • Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerinde gereken dikkati ve önemi göstermemesi,

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci sayısındaki programın talebi dışında gerçekleşen artışa bağlı olarak alt yapı imkanlarının yetersiz hale gelmesi, • Öğrencilerin derslerde izinsiz ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, ders ile ilgili materyalleri bulundurmamaları, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi davranışların uyarılara rağmen süreklilik arz etmesi, • Programın yeteneğe dayalı içeriklerinin olmasına rağmen, öğrenci alımında özel yetenek sınavı yapmanın mümkün olmaması,
--	--

Yapılan SWOT analizi kapsamında 2018 yılında Eğitim-Öğretim programı ve ders içeriklerinde bir güncelleme yapılmış olup paydaşlardan olumlu dönüşler alınmaktadır.

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

Programımızda; 2018 yılında yapılan SWOT analizi yardımıyla tasarım ve görsel iletişim üzerine verilecek eğitimler, program mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar, öğrenci değişim programları gibi konulara daha fazla eğilimi gerektiği görülmüş ve ivedilikle eğitim-öğretim dersleri ve içeriklerinde düzenlemeye gidilmiştir. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere paralel ve uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiştir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler tablo olarak (Tablo 15) raporda sunulmuştur.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
	<p><u>STRATEJİK HEDEF 1.1</u></p> <p>İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması</p>	<p>Strateji 1.1.1. Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek</p> <p>Strateji 1.1.2. Araştırmacılara yönelik eğitim programlarının etkin duyurulmasını sağlamak</p> <p>Strateji 1.1.3. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları</p> <p>Strateji 1.1.4. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek</p>
		<p>Strateji 1.2.1. Merkez kütüphanedeki dijital olanakları program içerisinde tanıtmak ve etkin kullanımını sağlamak</p>

<u>STRATEJİK AMAC</u> Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program olmak	<u>STRATEJİK HEDEF 1.2</u> Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi	Strateji 1.2.2. Merkez kütüphanenin basılı ve elektronik program ile ilgili kaynak kapasitesini geliştirmek Strateji 1.2.3. İlgili yazılımların geliştirilmesi Strateji 1.2.4. Üniversitemiz, programımız adresli yayınların sayısını artırmak Strateji 1.2.5. Kaynak tasarrufu konusunun program içerisinde hayata geçirilmesi
	<u>STRATEJİK HEDEF 1.3</u> Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktılarının artırılması	Strateji 1.3.1 Katma değer yaratan/Üniversiteye katkı oluşturan tasarım çıktılarının artırılması için çalışmalar yapmak.
	<u>STRATEJİK HEDEF 1.4</u> ÇOMÜ'nün ulusal ve uluslararası gelişiminin sağlanması, niteliğinin artırılması ve uluslararasılaşma katkı sağlamak	Strateji 1.4.1. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlamalarını teşvik etmek Strateji 1.4.2. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelerde bildirilerle katılmalarını teşvik etmek, bilgilendirmeleri yapmak Strateji 1.4.3. Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan kitaplar ve kitaplardaki bölümleri, kapak tasarımı vb. faaliyetlerini desteklemek Strateji 1.4.4. Öğretim elemanlarının tasarım, sergi faaliyetlerinin artırılması

STRATEJİK AMAÇ 2 Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak	<u>STRATEJİK HEDEF 2.1.</u> İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması	Strateji 2.1.1. Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek, program dışındaki bu tür eğitimlerin birim içerisinde etkin duyurulması ve katılımın özendirilmesi Strateji 2.1.2. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek Strateji 2.1.3. Bilim köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapılması için tecrübe paylaşımı seminerleri düzenlemek Strateji 2.1.4. Öğretim elemanlarının yurt dışı araştırma deneyimi kazanmasına yönelik burs vb. Programlardan haberdar olmasını sağlamak Strateji 2.1.5. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek, bu aktivitelerin program içerisinde duyurulması
	<u>STRATEJİK HEDEF 2.2.</u> Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi	Strateji 2.2.1. Öğretim elemanı alt yapısını güçlendirmek Strateji 2.2.2. Araştırmalara yönelik ortak kullanılan paket programların, bilgisayar alt yapısının güçlendirilmesi için kurum imkanlarından talepte bulunmak Strateji 2.2.3. Araştırma teşvik sisteminin program içerisinde daha fazla kullanılabilmesi için gerekli bilgilendirmeleri yapmak

<p style="text-align: center;"><u>STRATEJİK AMAÇ 3</u> Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak</p>	<p style="text-align: center;"><u>STRATEJİK HEDEF 3.1.</u> Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek</p>	<p>Strateji 3.1.1. Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması. Strateji 3.1.2. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere danışmanları tarafından daha etkin bilgilendirme yapılması Strateji 3.1.3. Teknik ve kültürel gezilerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması. Strateji 3.1.4. İnternet uygulamalı eğitim faaliyetleri. Strateji 3.1.5. Öğrencilerin daha çok araştırmaya ve uygulamalara teşvik edilmesi. Ödev uygulamalarının daha etkin kullanımı Strateji 3.1.6. Öğretim elemanlarının yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilmesi gerektiği takdirde rekabet ortamı yaratılarak sergi, yarışmalara katılım ve düzenleme, gibi faaliyetlerin arttırılması Strateji 3.1.7. Nitelikli öğrencilere ulaşmak için tanıtımların yapılması Strateji 3.1.8. Eğitim programlarının güncelliğini sağlamak</p>
--	---	---

<p><u>STRATEJİK AMAC 4</u> Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak</p>	<p><u>STRATEJİK HEDEF 4.1.</u> Üniversite-sanayi iş birliğinin artırılması.</p>	<p>Strateji 4.1.1. Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek. Strateji 4.1.2. Danışmanların ve staj komisyonu üyelerinin karşılıklı işbirliği içerisinde, staj yaptırılan firmalardan geri dönüşümleri değerlendirmesi Strateji 4.1.3. Öğretim elemanlarının güncel eğilimleri ve piyasa koşullarını devamlı takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerini teşvik etmek.</p>
<p><u>STRATEJİK AMAC 5</u> Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak</p>	<p><u>STRATEJİK HEDEF 5.1.</u> Bilimsel proje, ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırılması.</p>	<p>Strateji 5.1.1. Tasarım ve sergi faaliyetlerinin teşvik edilmesi. Strateji 5.1.2. Disiplinlerarası çalışmanın teşvik edilmesi. Strateji 5.1.3. Bilimsel araştırmaya/tasarım faaliyetlerine yönelik, grup çalışmaları motivasyonunun sağlanması</p>

Kanıtlar

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r47.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r46.html>

<p>Durum</p>	<p><input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama</p>
---------------------	---

4.2- Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme çalışmaları kapsamında bölüm ve program bazında hazırlık ve değerlendirme toplantılar yapılmaktadır (örnek olarak 13.01.2020 tarihinde yapılan Bölüm kurulunda İç mekan Tasarımı Programı ders içeriklerinin değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir. Konu ile ilgili toplantı tutanağı kanıt olarak raporda sunulmuştur). Buralarda oluşan görüşler akademik bölüm kurulu toplantısında karara bağlanmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Çeşitli yurt içi üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

Yıllık Faaliyet Raporları, bölümün/programın eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi -veri toplamak amacıyla kullanılmaktadır (2022-2023 kişisel faaliyet raporları raporda kanıt olarak sunulmuştur).

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Bu kapsamda özellikle 2018 yılında dersler ile ilgili köklü güncellemelere gidilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program olmak. Bunun için öğretim elemanı sayısının artırılarak öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, buna karşılık öğretim elemanı başına düşen bilimsel-tasarım faaliyetlerinin artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılması.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni bilimsel, sosyal, kültürel faaliyetler yapılması. Bu kapsamdaki veriler toplanan yıllık akademik faaliyet raporları değerlendirilerek elde edilmektedir.

Strateji 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılması.

Strateji 5: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 6: Öğretim elemanlarının öğrenciyi program, ders, akademik kariyer ve kurumsal kimlik ile ilgili konularda bilgilendirmesine ve desteklemesine özen gösterilmesi. Öğrenciler ile birlikte bu amaçlara yönelik bilimsel ve sosyal kurum içi-dışı faaliyetlere katılımının artırılması.

Strateji 7: Ulusal ve Uluslararası mesleki çalışmaların daha yoğun desteklenmesi.

Strateji 8: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 9: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece daha etkin dahil edilmesi.

Strateji 10: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerinin iyileştirilmesi -online eğitim pratiklerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi

Strateji 11: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 12: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 13: Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması,

Strateji 14: Üniversitemiz mezunları ile ilişkilerin biriminin ÇOMÜ-ÖMİK ile aktif çalışarak iletişiminin sağlanması

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344>

Mezunlarla iletişim Telegram Grubu: <https://t.me/+F7PQr5fj54w0Mjg0>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1- Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış grafik tasarımı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar, programda kadrolu öğretim elemanlarından oluşan komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında ders müfredatında genel bir değişikliğe gidilmiştir. programın amaçları ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı oluşturulmuştur (müfredat içerisindeki zorunlu ve seçmeli dersler kanıt olarak raporda sunulmuştur.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterli ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, grafik tasarımı programının tüm yönlerini örneğin temel estetik, görsel ve sanatsal bilgilerin tasarım yapabilme reklam/tanıtım, iletişim ve görsel iletişim, teknolojiyi kullanma gibi bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Oluşturulan eğitim planıyla (Tablo 15) öğrenim gören öğrencilerimiz, özel firmalar veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler.

Tablo 15. Program Öğretim Planı

PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI							
1.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ATA-1001	Atatürk İnkılabı ve İnkılap Tarihi I	Zorunlu	2	0	0	2	1
GRA-1001	Desen I	Zorunlu	2	2	0	3	7
GRA-1003	Sanat Tarihi	Zorunlu	2	0	0	2	2
GRA-1005	Perspektif	Zorunlu	1	1	0	2	3
GRA-1007	Temel Tasarım	Zorunlu	4	2	0	5	8
GRA-1009	İş Sağlığı ve Güvenliği	Zorunlu	2	0	0	2	2
GRA-1011	Yazı Tipografi	Zorunlu	3	1	0	4	3
TDI-1001	Türk Dili I	Zorunlu	2	0	0	2	1
YDI-1001	Yabancı Dil (İngilizce)	Zorunlu	2	0	0	2	2
SEC-1001	Seçmeli Ders	Bölüm Seçmeli				0	1
Toplam :			20	0	6	24	30
2.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ATA-1002	Atatürk İnkılabı ve İnkılap Tarihi II	Zorunlu	2	0	0	2	1
GRA-1004	Grafik Sanatı Tarihi	Zorunlu	2	0	0	2	3
GRA-1006	Görsel Tasarım I	Zorunlu	6	2	0	7	7
GRA-1008	Desen II	Zorunlu	2	2	0	3	4
STJ-1002	Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj)	Zorunlu	0	0	0	0	8
TDI-1002	Türk Dili II	Zorunlu	2	0	0	2	1
YDI-1002	Yabancı Dil II (İngilizce)	Zorunlu	2	0	0	2	2
SEC-1002	Mesleki Seçmeli Ders	Bölüm Seçmeli				3	4
Toplam :			16	0	4	21	30

3.Yarıyıl						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi AKTS
GRA-2001	Web Tasarım	Zorunlu	3	1	0	4 7
GRA-2003	Görsel Tasarım II	Zorunlu	6	2	0	7 7
GRA-2005	Grafik Desen	Zorunlu	4	2	0	5 7
GRA-2007	Ambalaj Tasarımı	Zorunlu	3	1	0	4 3
GRA-2009	Yayın Grafliği	Zorunlu	3	1	0	4 3
SEC-2001	Mesleki Seçmeli Ders	Bölüm Seçmeli				2 3
Toplam :			19	0	7	26 30

4.Yarıyıl						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi AKTS
GRA-2002	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Zorunlu	2	0	0	2 4
GRA-2004	Baskıya Hazırlık	Zorunlu	3	1	0	4 8
GRA-2006	İllüstrasyon	Zorunlu	6	2	0	7 8
SEC-2002	Mesleki Seçmeli Ders	Bölüm Seçmeli				8 10
Toplam :			11	0	3	21 30

SEÇMELİ DERSLER

Seçmeli Ders - SEC-1001 Bölüm Seçmeli						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi AKTS
GUŞ-1001	Güzel Sanatlar		2	0	0	0 1
BED-1001	Beden Eğitimi		2	0	0	0 1

Mesleki Seçmeli Ders - SEC-1002 Bölüm Seçmeli						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi AKTS
GRA-1010	Bilgi ve İletişim Teknolojisi		3	0	0	3 4

Mesleki Seçmeli Ders - SEC-2001 Bölüm Seçmeli						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi AKTS
GRA-2011	Temel Fotoğraf		1	1	0	2 3

Mesleki Seçmeli Ders - SEC-2002 Bölüm Seçmeli						
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi AKTS
GRA-2008	Sunum Teknikleri		3	1	0	4 4
GRA-2010	İletişim ve Reklamcılık		3	1	0	4 6

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344&culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.2- Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğundan en az kullanılanına doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca bazı dönemlerde öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Laboratuvar ve Uygulamalar: Bölümümüzün derslerinin bir kısmı uygulama derslerinden oluşmaktadır. Bölümümüze ait uygulama laboratuvarlarında ve bazı derslerde arazide öğrencilerimizin katılımlarıyla beraber teorik olarak edindikleri bilgiler uygulamaya dönüştürülmektedir.

Soru – Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek Olay İncelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri mesleki firmalarının temsilcileri yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, örgün öğretim ve ikinci öğretim olmak üzere grup halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. Öğrencilerin ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.3- Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve ihtiyaç görüldüğünde

güncellenmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenci anketlerinin toplanması planlanmış olsa da henüz bu işlem aktif olarak gerçekleştirilememektedir. Bu sebeple, danışmanların ve her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak program başkanlığına geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Üniversite Kalite Komisyonu güdümünde ve Birim Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir. Programda bu sisteme uyum çalışmaları başlatılmıştır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342>

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.4- Eğitim Planı Bileşenleri -I

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimlik dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

I. YARIYIL GÜZ

ATA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (2+0): Osmanlı devletinin 19.yy siyasi ve ekonomik tarihi, I. Dünya Savaşı, önemi ve özellikleri, Osmanlı Devletinin fiilen ve hukuken ortadan kalkması, Kurtuluş Savaşı, savaşın aşamaları ve Türkiye Cumhuriyeti Devletinin oluşum safhaları.

TDİ-1001 Türk Dili I (2+0): Dil ve kültür kavramları, konuşma dili, yazı dili, Türk dilinin gelişimi, anlatım öğeleri, cümle çeşitleri, kök ve ekler, sözlü anlatım ve yazılı anlatım türleri, Türkçe' de ses bilgisi, ses özellikleri, ses olayları, sözcükte yapı bilgisi.

YDİ-1001 Yabancı Dil I (2+0): İngilizce okuma, yazma ve beceri konusunda temel düzeyde ingilizce bilgileri aktarılmaktadır.

GRA-1001 Desen-I (2+2): Basit geometrik formlar, cansız modellerden desen, tors (Gövde), insan figürü ve detaylarını, yüzün ayrıntılarını ve insan başı çizmek.

GRA-1003 Sanat Tarihi (2+0): Türk Sanatı ve Sanat tarihi, Batı sanatı, Çağdaş sanat dönemlerinin örneklerle incelenmesi

GRA-1005 Perspektif (1+1): Perspektif kurallarına göre iç- dış mekan ve obje çizimleri.

GRA-1007 Temel Tasarım (4+2): Bilgisayar destekli Formları tasarımı ilkelerine göre yüzey içinde düzenlemek. Yüzey düzenlemelerini renklendirmek. Doku ve Strüktür uygulamaları yapmak.

GRA-1009 İş Sağlığı ve Güvenliği (2+0): İş sağlığı ve güvenliğinin tanımı, kavramlar (iş kazaları ve meslek hastalıkları), İSG önemi, İSG tarihi gelişimi (Dünya ve ülkemiz), Çağdaş İSG Uygulama İlkeleri. Taraf ve sorumluluklar, İSG genel Bakış (İSG'nin Temel Prensiplerini Öğrenmek) ve Güvenlik kültürü, Kanunlarda İş Sağlığı ve Güvenliği. Korunma Politikaları ve Uygulamaları, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları, Acil durum nedir? Acil durum planları, Risk yönetimi ve değerlendirilmesi, İSG Kurulları ve İSG Uzmanının Görevleri, Fiziksel, Kimyasal, Biyolojik ve Psikososyal Risk Etmenleri. Ergonomi, Meslek Hastalıkları, Kişisel Koruyucu Donanımlar, Güvenlik İşaretleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (OHSAS 18001), Çevre Yönetim Sistemi (TS EN ISO 14001)

GRA-1011 Yazı Tipografisi (3+1): Yazı ve alfabenin gelişimini kavramak, Baskı yazılarını tasarımda kullanmak, Dizgi kurallarına uygun tasarım yapmak, Tasarımda tipografiyi kullanmak

SEÇ-1001 Güzel Sanatlar (2+0): Sanat tanımı, sanatın dalları, sanatsal terimler, kompozisyon ve görsel elemanların anlatımı. Tasarım yapılması

BED-1001 Beden Eğitimi (2+0): Badminton'da temel kuralların öğretilmesi, raket tutuş ve badminton temel becerilerinin geliştirilmesi

II. YARIYIL BAHAR

ATA-1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II (2+0): Mondros Anlaşması, Sevr Anlaşması, Kurtuluş Savaşı ve sonrasındaki siyasi gelişmeler, tek parti dönemi, tek partili siyasal ilişkiler, çok partili yaşama geçiş.

TDİ-1002 Türk Dili II (2+0): Yazılı anlatımda dış yapı ve kurallar, imlâ kuralları, noktalama işaretleri, yazıda plan, tema bakış açısı, yardımcı fikirler, paragraf yazımı, kompozisyon, seçili yazılarda kompozisyon çatısı, genel anlatım bozuklukları, düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme, çeşitli yazı türleri, formal yazılar (özgeçmiş, dilekçe, rapor, bibliyografya, resmi yazılar), not alma ve özetleme teknikleri.

YDİ-1002 Yabancı Dil II (2+0): Temel düzeyde gramer kurallarını okuma, yazma, dinleme ve konuşma.

GRA-1004 Grafik Sanatı Tarihi (2+0): Avrupa grafik sanatı tarihi ile Avrupa grafik sanatı tarihini incelemek, Türk Sanatı Tarihi ile Türk grafik sanatı tarihini incelemek

GRA-1006 Görsel Tasarım-I (4+2): Bilgisayarda Temel Düzenlemeler, Harf/Rakam/Yazı Düzenlemeleri, Tipografik Düzenlemeler, Tasarım öncesi hazırlık, Kurumsal kimlik, Amblem/Logo, Kartvizit/Başlıklı kağıt (Antetli Grubu), Davetiye/Takdir-Teşekkür Belgesi, Broşür, Serbest reklam tasarımı çalışmaları

GRA-1008 Desen-II (2+2): Çağdaş Sanat Akımlarından Yorumlar Eser ve Akım İnceleme-renkli uygulama, Portre çalışmaları, eserlerin Yorumlanması, çalışmanın tamamlanması, İnsan Figürü-Oran Orantı-Desen Çalışmaları, Figür- mekan ilişkisi oran-orantı, hacim, doluluk-boşluk bilgisi ile çalışmalar, Grup Kompozisyon Çalışmaları.(Oran-Orantı-Işık-Gölge), Usta Sanatçıların eserlerinden seçilmiş çok figürlü kompozisyonlardan çalışmalar

GRA-1010 Bilgi ve İletişim Teknolojileri (3+0): İnternet ortamında iletişim kurmak

III. YARIYIL GÜZ

GRA-2001 Web Tasarımı (3+1): Görsel materyallerin düzenlenmesi, Web sayfası, Görsel öğeler, Gelişmiş işlemler, Düğmeleri oluşturma, Etkin resim bölgeleri, Aktarma (export) işlemi ve optimizasyon, Hareketli resimler, Açılır menüler, Temel web standartları, Tablo işlemleri, Görselleri eklemek, Bağlantıları oluşturmak, Css paneli, Site yönetimi

GRA-2003 Görsel Tasarım-II (6+2): Bilgisayarda Resim İşleme, Afiş Oluşturma, Takvim Oluşturma, Etiket Oluşturma, Kitap Kapağı Oluşturma, Ürünü sunma, Serbest konulu reklam tasarımı çalışmaları

GRA-2005 Grafik Desen (4+2): Objelerden yola çıkarak grafiksel yorumlar yapmak

GRA-2007 Ambalaj Tasarımı (3+1): Bu derste öğrenciye, kutu maketi, kutu üzeri tasarımı hazırlamak ve kağıt üzeri raporlama tekniklerini uygulamak yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

GRA-2009 Yayın Grafiği (3+1): Dergi tasarımı ve özellikleri, Sayfa mizanpaj programı, Tasarım kontrol, Gazete sayfası tasarımı, İlan-reklâm sayfaları, Verilen ölçülere göre başlık çıkarma ve haberi

düzenleme, Verilen ölçülere göre arka sayfa düzenleme, Tasarım kontrol, Kültür sanat sayfası tasarlama, Ekonomi sayfası tasarlama, Spor/magazin sayfası tasarlama, Birinci sayfa tasarlama, Tasarım kontrol

GRA-2011 Temel Fotoğrafçılık (1+1): Fotoğraf çekim sistematiğini geliştirmek. Fotoğraf kompozisyon becerisini geliştirmek. Fotoğrafın temel öğelerini iyi kullanabilmek.

II. YARIYIL BAHAR

GRA-2002 Araştırma Yöntem ve Teknikleri (2+0): Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık Yapma

GRA-2004 Baskıya Hazırlık (3+1): Renk ayrımı, Trikromi renk ayrımı, Sayfayı ölçülendirme Montaj, Tekli montaj, Çoklu Montaj, Tram, Kalıp hazırlama esasları, Ciltleme çeşitleri, Dijital baskı makinaları, Prova baskı esasları

GRA-2006 İllüstrasyon (6+2): Hayvan figürleri, İmgesel Kompozisyon, Çocuk Hikayeleri, Reklam storyboard (hikaye tahtası) hazırlama

GRA-2008 Sunum Teknikleri (3+1) Sunum hazırlama ve yapmanın öneminin uygulamalarla kavratılması.

GRA-2010 İletişim ve Reklamcılık (3+1): Ders kapsamında iletişimin tanımı, iletişim çeşitleri ve modelleri, etkin iletişim kurma yolları, iletişimde pazarlama kavramı, reklamın pazarlamadaki yeri, reklamın tanımı ve tarihsel gelişimi, reklamın sınıflandırılması, reklam araçları, reklamın etkileri incelenmektedir. Ders, uygulamalı çalışmalarla desteklenmektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.5- Eğitim Planı Bileşenleri-II

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Programımız 2 yıllık Grafik Tasarımı Programı olduğu için ilgili alanın gerekliliklerine uygun meslek eğitimini verecek dersleri içermektedir (Tablo 15). Ölçüt 5.4’de gerekli kanıtlar verilmiştir. Bu nedenle aynı kanıtlar bu kısımda yinelenmemiştir.. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır Belirli bir konuda araştırma yapma, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek amacıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilmek (ortak ödev vb.) olanağı da sunulmaktadır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.6- Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Eğitim programının teknik içeriğini bütünüleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır (web sayfasına ait kısmi görüntü kanıt olarak sunulmuş, kanıt linkleri ise aşağıda verilmiştir). Bu doğrultuda, mezunların tanıtım-tasarım, iletişim ve görsel iletişim, estetik değerler vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Bölüm Akademik Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342>

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.7- Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıtlar

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/staj-evraklari.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1- Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda Yüksek Lisans derecesine sahip, 3 Öğretim Görevlisi Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve bilimsel araştırma-tasarım faaliyetleri yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVESİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir (Program öğretim görevlilerine ait sistem bilgi sayfaları kanıt olarak paylaşılmıştır). Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Tasarım Bölümü, Grafik Tasarımı Programında kadrolu öğretim elemanları; Öğr. Gör. Gülhan APAK, Öğr. Gör. Serdar NEGİR, Öğr. Gör. Emre ÜNAL dır. Program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiş ve programdaki öğretim kadromuza yönelik bilgiler sunulmuştur. İhtiyaç durumunda Tasarım Bölümü bünyesinde bulunan diğer programdan da öğretim elemanı desteği alınması mümkündür. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 16 Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Unvan	Yaş Grupları									
	<30		30-39		40-49		50-59		60-69	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Öğretim Görevlisi						1	1	1		

Tablo 17 Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları		
Akademik Unvan Adı Soyadı	En az	Mevcut Ders Yükü
Öğr. Gör. Gülhan APAK	12	15
Öğr. Gör. Serdar NEGİR	12	15
Öğr. Gör. Emre ÜNAL	12	15

Tablo 18 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı				Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)	
Akademik Unvan Adı Soyadı	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Öğr. Gör. Gülhan APAK	Dokuz Eylül Üniv. Sosyal Bilim. Ens. Uyg. Sanat. YL 1992		5	30	30			
Öğr. Gör. Serdar NEGİR	Arel Üniv. Bilim. Ens. YL 2020		7	18	18			
Öğr. Gör. Emre ÜNAL	Arel Üniv. Bilim. Ens. YL 2017		10	10	10			

Kanıtlar

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=7903&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8315&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
<https://meyok.comu.edu.tr/bilgi/mesleki-uygulamalar-yonergesi.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/staj-evraklari-r36.html>
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/program-taban-puanlari-r49.html>
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344>
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi-r158.html>
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/yillara-gore-ogrenci-sayilari-r48.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByUnits>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

6.2- Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Grafik Tasarımı Programı öğretim kadrosu programda kaliteli ve uygulamalı bir eğitim vermek için eğitim ve tecrübeleri ile yeterli nitelikleri sağlamaktadır. Konu ile ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, rapordaki tablolarda verilmiştir. Öğretim kadrosu eğitim bilgileri-nitelikleri ile ilgili bilgilere üniversite AVESİS sistemi ve YÖKSİS üzerinden ulaşılabilmektedir. Konu ile ilgili raporda sunulan kanıtta aşağıda verilen kanıt linklerinden ulaşılabilmektedir.

Tablo 19 Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Adı Soyadı	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri	Tasarım Sergi ve Konferans Seminer Faaliyetleri
Öğr. Gör. Gülhan APAK					8
Öğr. Gör. Serdar NEGİR					3
Öğr. Gör. Emre ÜNAL	1	1			1

Tablo 20 Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan-Adı Soyadı	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Öğr. Gör. Gülhan APAK	1 (BAP)	Araştırmacı
Öğr. Gör. Serdar NEGİR		
Öğr. Gör. Emre ÜNAL		
Genel Toplam	1	

Tablo 21 Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Adı Soyadı	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Grafik Tasarımı Programı Öğretim Elemanları	0
Genel toplam	0

Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları		
Akademik Unvan Adı Soyadı	En az	Mevcut Ders Yüğü
Öğr. Gör. Gülhan APAK	12	15
Öğr. Gör. Serdar NEGİR	12	15
Öğr. Gör. Emre ÜNAL	12	15

Tablo 23. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti

Akademik Unvan	Ad, Soyad	Öğretim	Araştırma	Diğer
Öğr. Gör.	Gülhan Apak	12	5	10
Öğr. Gör.	Serdar Negir	12	5	10
Öğr. Gör.	Emre Ünal	12	5	10

Kanıtlar

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r1.html>

<https://avesis.comu.edu.tr/gapak> <https://avesis.comu.edu.tr/snegir> <https://avesis.comu.edu.tr/1612>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/iletisim>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344&culture=tr->

<https://www.osym.gov.tr/TR,25658/2023-yuksekoğretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekoğretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/staj-evraklari-r36.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r46.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

6.3- Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları" na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmıştır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Bu kriterlere göre atamalar gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7-ALTYAPI

7.1- Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Öğrencilerimizin uygulama ve laboratuvar faaliyetleri için genel ve bransa uygun bilgisayar laboratuvarları, yine bransa uygun atölyeler mevcut olup derslik ve çizim atölyesi ortak kullanıma açıktır. Web sayfasında bu bilgilerin paylaşımı ile ilgili hazırlıklar devam etmektedir. Bu imkanların öğrencilere tanıtımı oryantasyon eğitimlerinde yapılmaktadır.

Tablo 24 Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	17	-	-	-	-	-
Çizim Atölyesi	2					
Bilgisayar Lab.	4	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	2	-	-	-	-	-
Toplam	25	-	-	-	-	-

Okulumuzda 1 adet yemekhane ve 1 adet kantin bulunmaktadır. Kantin alanı 280 metrekaredir.

Yemekhane alanı 150 kişilik kapasiteli ve 280 metrekaredir.

Yüksekokulumuzda akademik personele ve idari personelin kullandıkları ofislere ilişkin bilgiler Tablo 25 ve Tablo 26'da sunulmuştur.

Tablo 25. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	21	40
Toplam	20	21	40

Tablo 26 İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	8	15	14
Çalışma Odası	-	-	-
Toplam	8	15	14

Yüksekokulumuzda ayrıca 100 m² ambar, 100 m² arşiv alanı ve 3 adet toplam 1500 m² atölye bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda kullanılan yazılımlar, bilgisayarlar ve diğer teknolojik kaynaklar aşağıda listelenmiştir.

Yazılımlar

Lisanslı yüklü programlar

Lectra	: Tekstil
İnfowood, Optimizer, Alfa Cam	: Mobilya ve Dekorasyon
Auto CAD (edu)	: Makine-İnşaat-Elektrik
ProBİNA	: İnşaat
Adobe InDesign	: Grafik
Adobe İllüstratör	: Grafik
Adobe Photoshop	: Grafik
Delphi, V.basic	: Bilgisayar Tekno. ve Programlama
Solid Works	: Makine
Solid CAM	: Makine

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı	: 150 Adet
Taşınabilir bilgisayar sayısı	: 11 Adet

Tablo 27. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	16	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	1	-
Fotokopi makinesi	-	4	-

Faks	-	1	-
Fotoğraf makinesi	-	1	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	4	-
Tarayıcılar	-	2	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	1	-
DVD'ler + Videolar	-	2	-

Yüksekokulumuzun akademik kadrolarına ilişkin bilgiler Tablo 26 ve 27'de idari kadroya ilişkin bilgiler ise Tablo 28-36'da verilmiştir.

Tablo 28 Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3	-	3	3	-
Doçent	8	-	8	8	-
Dr. Öğr. Üyesi	10	-	10	10	-
Öğretim Görevlisi	19	-	19	19	-

Tablo 29 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	5	9	16	9
Yüzde	-	2,5	12,5	22,5	40,00	22,5

Tablo 30 İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	-	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	6	-	6
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	4	-	4
Toplam	14	-	14

Tablo 31 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	5	6	1
Yüzde	7,14	7,14	35,71	42,86	7,14

Tablo 32 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	3	1	7
Yüzde	-	7,14	14,28	21,42	7,14	50,00

Tablo 33 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	1	2	7	3
Yüzde	7,14	-	7,14	14,28	50,00	21,42

Tablo 34 İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	-	3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 35 Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	1	-	-
Yüzde	20	20	40	20	-	-

Tablo 36 Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	4	-
Yüzde	-	-	20	-	80	-

Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilere ait bilgiler Tablo 37, 38 ve 39'da verilmiştir.

Tablo 37 Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	1006	450	1456	343	33	376	1349	483	1832
Toplam	1006	450	1456	343	33	376	1349	483	1832

Tablo 38. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	470	463		98,51
Toplam	470	463		98,51

Tablo 39 Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	17	40	57

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByUnits>
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrencisleri/files/689-2023-yks-istatistikleri.pdf>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/hizli-erisim/yapi-malzemeleri-laboratuvari.html>
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/program-taban-puanlari-r49.html>
<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/yillara-gore-ogrenci-sayilari-r48.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByUnits>
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/1547-faaliyet-raporu-2023.pdf>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.2- Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Ayrıca öğrencilerimiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) ve kütüphaneden yararlanmaktadır. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için yerleşkemizdeki kapalı spor salonundan faydalanabilmektedirler. Ayrıca, Çanakkale’de Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi’ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://dardanos.comu.edu.tr/>

<https://sporbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/hasan-mevsuf-spor-salonu-programi-r516.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.3- Teknik Alt Yapı

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Grafik Tasarımı programında eğitim sanat ve yaratıcılık odaklı bir alt yapı yanında tasarım sürecinde kullanılan bilgisayar programları, tasarlanan öğelerin basımı ve çoğaltılmasıyla ilgili konularda gerekli cihaz ve yazılımları gerekmektedir. Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine ulaşabilmek için devlet desteği ve proje katkılarıyla aşağıdaki laboratuvar ve atölyeler maddi imkanlar dahilinde iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Bu imkanların web sayfasında kısmi bilgi paylaşımı yapılmış olmakla birlikte, detaylı bilgilerin paylaşımı ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, henüz tamamlanmamıştır.

Okulumuz imkanları dahilinde olan Laboratuvar ve Atölyeler:

4 adet Bilgisayar Laboratuvarı,

5 adet Diğer Laboratuvarlar (Diğer programlara ait laboratuvarlar ihtiyaç halinde programımız öğrencileri tarafından da kullanılabilir)

1 adet Tekstil Atölyesi

1 adet Teknik Çizim Atölyesi

Program öğrencilere mesleki gereklilikleri olan modern araçları (bilgisayarlı çizim ve tasarım) kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Endüstriyel gelişim bu alanda çok hızlı gerçekleştiği için bu araçlar sürekli iyileştirme gereken unsurlar arasında görülmektedir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir

Kanıtlar

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/kurumsal-bilgiler-r57.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.4- Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

<p>Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan kütüphanemiz öğrencilere sunulan olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde imkanlar sunmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.</p>	
Kanıtlar https://lib.comu.edu.tr/	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

7.5- Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

<p>Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek çalışmalar mevcuttur. Ana giriş kapımızı kullanamamaktayız. Gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Engelliler için ayrıca bir asansör uygulaması bulunmamaktadır.</p>	
Kanıtlar https://ekb.comu.edu.tr/	
Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1- Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda; 2023 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 288.694,16 TL olup, gider dağılımı faaliyet raporunda gösterilmiştir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik, idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/1547-faaliyet-raporu-2023.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8.2- Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen bilimsel etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf>

<https://proje.comu.edu.tr/>

<https://arastirma.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8.3- Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır. Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan laboratuvarlar kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar. Faaliyet raporunda ayrıntılı olarak da sunulmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 17 adet derslik, 4 adet bilgisayar laboratuvarı ve 5 adet atölye ve bölüm laboratuvarı mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf>

<https://proje.comu.edu.tr/>

<https://arastirma.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8.4- Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 14 adet idari personel görev yapmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-ğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; niversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerekleēebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek. Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak. Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ltleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak. Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol amamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek. Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir Şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Kanıtlar

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yapi-malzemeleri-laboratuvarina-cihaz-alimi-r108.html>
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf>
<http://lib.comu.edu.tr/>
<http://ctbmyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/is-akis-semalari.html>
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/1547-faaliyet-raporu-2023.pdf>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 rnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör

a) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- ☐ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ☐ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ☐ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ☐ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ☐ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ☐ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin

yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ☐ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ☐ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ☐ Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ☐ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ☐ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ☐ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ☐ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ☐ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ☐ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ☐ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak
- ☐ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://www.comu.edu.tr/rector>

<https://www.comu.edu.tr/yonetim-kurulu>

<https://www.comu.edu.tr/senato>

Durum

- Uygulama Yok
- Olgunlaşmamış Uygulama
- Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü, Grafik Tasarımı Programı eğitim programında yer alan dersleri ve zorunlu stajı başarı ile tamamlayan öğrenciler, program yeterliliklerini sağlayarak program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır (Mezuniyet iş akışı içerisinde transkript kontrolü mevcuttur). Programa özgü ölçütler ile ilgili çalışmalar devam etmektedir

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=null&culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi kapsamında gerekli çalışmaları yerine getirmek üzere, Grafik Tasarımı programımızda çalışmalar başlatılmıştır. Bu bağlamda çalışma grupları oluşturulması için ilgili görevlendirmeler yapılmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu kapsamda programa ait SWOT analizi yapılmıştır. PUKÖ çevrimi çalışmaları devam etmektedir. Programımızda 2022-2023 akademik performans ölçüm, izleme ve değerlendirme eğitim dönemi sonunda bölüm başkanlığı tarafından alınan akademik faaliyet raporları ve akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu değerlendirmesine göre takip edilmekte olup sürecin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir. Bölüm performans (yayın-faaliyet) tabloları her yıl ÇTBMYO Müdürlüğü'ne sunulmaktadır. Mezun-program ilişkilerinin daha verimli hale getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmalarının bir sistem üzerinden yürütülmesi için üniversitemiz tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Fakat sistem üzerinden bu anketlerin alınabilmesi modül henüz aktif olmadığı için mümkün değildir. Program bazında bir önceki dönemde yapılan ders düzenlemeleri ile ilgili olarak mezun görüşlerinin alınması için başlatılan çalışmalara devam edilmektedir. Programımızda dış paydaşların sürece katılımı konusunda, staj belgelerine eklenen firma görüş formlarının staj komisyonu tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bu kapsamda gelecek dönemde daha yoğun çalışmaların yapılması ve paylaşımı hedeflenmektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344&culture=tr-TR>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/is-akis-semalari.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r46.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama