



# ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

## Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

### İç Kontrol Standartları Eylem Planı

#### İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	25.01.2021
Revizyon Tarihi	28.03.2024
Revizyon No	v.1.0
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	MYO Sekreteri

Ortak Gider Ödemeleri Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Ayın ilk iş gününde müstecirlerin ortak gider hesaplamaları (elektrik, su ve ısınma) yapılır.</p> <p>Ortak gider ödemelerine ait ÜBYS'den yazılan resmi yazılar ilgililere posta ya da elden tebliğ edilir.</p> <p>Ortak gider ödemeleri Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na ÜBYS'den bildirilir.</p> <p>Ortak gider ödemeleri her ay TKS programına işlenir.</p> <p>İşlem sonu</p>	<p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p>	<p>ÜBYS Sistemi</p> <p>1. ÜBYS'den ilgili müstecirlere yazılan tebliğ yazısı</p>
<p>Sorumlu Birim/ Yazı İşleri</p> <p>ONAYLAYAN</p> <p>MYO Sekreteri</p> <p>MYO Müdürü</p>		