



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Çanakkale Teknik Bilimler
Meslek Yüksekokulu
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	: IAKS01
Yayın Tarihi	: 25.01.2021
Revizyon Tarihi	: 28.03.2024
Revizyon No	: v1.0
Sayfa Sayısı	: 2
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: MYO Sekreteri

Yolluk Ödemesi Süreci İş Akış Adımları

Sorumlu Kişi

İlgili Dokümanlar

Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu:

- 1)Yolluk isteme dilekçesi
- 2)Aile yardım bildirim formu
- 3)Aile durum bildirim formu
- 3)Atama onayı
- 4)Personel Nakil Bildirimi
- 5)Göreve Başlama Yazısı
- 4)(türkiye.gov.tr adresinden Karayolları Genel Müd. İller İlçeler arasında mesafe sorgulama yaptırılır.)

İlgili personel

ÜBYS

MYS

Muhasebe İşleri Personeli

1)Yolluk ödemesi için gerekli olan tüm evraklar

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokul Müdürü

- Yurtiçi–Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu:**
- 1) Davet yazısı
 - 2) Dilekçe
 - 3) Bölüm Başkanlığının yazısı
 - 4) 39. md. Bilimsel Etkinliklere Katılım Formu
 - 5) MYO Yönetim Kurulu Kararı
 - 6) Rektörlük Oluru
 - 7) Bilet uçak ile seyahatte elektronik bilet)
 - 8) Konaklama faturası

Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu:

İlgili personel istenilen evraklarla birlikte dilekçe ile başvurusunu yaptıktan sonra,

Yurtiçi–Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu:

Görevlendirme sona erdikten sonra istenen evraklarla birlikte başvuru yapan personelin,

*Her iki türdeki yolluk işlemleri için “Harcama Talimatı” hazırlanır.

Yolluk ödenecek personele e-devlet üzerinden “Yolluk Bildirim Formu” hazırlattırılır. Gerekli kontrol ve imza işlemleri tamamlandıktan sonra **mys** üzerinden Ödeme Emri Belgesi düzenlenir. Ödeme emri belgesi Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır.

- 1)Ödeme Emri Belgesi
- 2)Harcama Talimatı
- 3)Yolluk Bildirim Formu
- 4)Yolluğun türüne göre istenen evraklar 2'şer nüsha hazırlanır, 1 nüshası tahakkuk teslim tutanağı ile Strateji Gel. Dai. Bşk.'na teslim edilir. 1 nüshası muhasebe biriminde dosyaya kaldırılır.

İşlem sonu

Sorumlu Birim/Muhasebe Birimi

ONAYLAYAN

MYO Sekreteri

MYO Müdürü