



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÇANAKKALE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

BÖLÜM/PROGRAM NİTELİK ŞARTLARI

Öğrencinin 30 (Otuz) iş günlük stajını yapacağı işyeri, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama İlke ve Esasları ve eklerine uygun olarak belirlenmelidir.

Öğrenciler işyerlerindeki staj çalışmalarını, Yüksekokulumuz Müdürlüğü'nce hazırlanmış ve resmi internet sitesinde yayınlanmış olan staj dosyasına günlük olarak yazarak ve uygulama örneklerini de ekledikten sonra işyeri yetkilisine onaylatarak belgelemesi gerekmektedir.

1- BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ/BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI

Staj Yapılabilecek Yerler

- Her türlü kurum ve kuruluşların bilgi işlem merkezlerinde,
- Özel sektöre ait işletmelerin (KOBİ'ler dahil), bankaların bilgi işlem departmanlarında,
- Bilgisayar yazılım ve donanımı üzerine faaliyet gösteren işletmelerinde yapabilirler.

Staj Konuları

Öğrenciler aşağıdaki staj konularından 1. ve 2. Maddeyi ve bu iki maddeye ek olarak 3.4. ve 5. Maddelerden en az bir tanesini gerçekleştirmelidirler. Gerçekleştirdikleri bu çalışmalarını ve ayrıca bunların dışında yaptıkları faaliyetleri hergün için en az 1 sayfa olacak şekilde, resim şekil ve yazı ile ekte gösterilen formatta yazıcıdan çıkarılacaktır. Sayfa numarası verilen bu belgeler (Her gün için en az 1 sayfa= en az 30 sayfa) Staj yapılan yerdeki yetkili amire ıslak imza ile imzalatılıp işyerinin Mühür veya kaşesi vurulacaktır. Eğer varsa program, web sayfası gibi tasarımlar bir CD/DVD ile dosyaya eklenecektir.

1- Çalışılan işyerinin tarihçesi, özellikleri, yönetim işleri konusunda bilgilerin sunulması,(En fazla 2 gün)

2- Güncel bir işletim sisteminin incelenmesi:

a- İşletim sisteminin tanınabilmesi;

Dosya erişim haklarının bilinmesi, dosyanın sahibinin ve grubunun tanımlanması, arşivleme ve sıkıştırmanın bilinmesi ve uygulanması,

b- İşletim sisteminin kullanılabilmesi;

Yetkili kullanıcının tanınması, sistem kurallarının bilinmesi, kullanıcı hesabı ve grubun açılması, kullanıcının gruba eklenmesi, kullanıcı grubunun silinmesi, yeni yazılımların eklenmesi,

c- İşlerim sistemine ait internet araçlarının kullanılabilmesi;

Mail yazılımının bilinmesi ve uygulanması, FTP'nin kullanılması,

d- İşletim sisteminin kurulumunun ve ayarlarının yapılabilmesi.

3- Bilgisayar donanımını tanıyabilme:

a-Programlama ve bilgisayarın işleyişi için gerekli donanım bilgilerinin incelenmesi;

Bilgisayar donanımında kullanılan birimlerin, kartların ve cihazların yapılarının, çalışmalarının ve kullanımlarının incelenmesi,

b-Bilgisayar sistemlerinin oluşturulması; montajı, bakım-onarımı için gerekli temel bilgilerin ve becerilerinin edinilebilmesi.

4- İnternet programcılığı üzerine çalışma:

a-İnternet kullanımı ve programcılığı ile ilgili temel kavramların incelenmesi,

b-Gerekli programları ve araçları kullanarak çalışılan işyerine ait verilerle (o işyerine ait) bir websayfası tasarımının sunulması.

5- Görsel programlama üzerine bir çalışmanın yapılması:

a-Çalışılan işyerinin ihtiyacına uygun bir uygulama programının hazırlanma

2- ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ/ELEKTRİK PROGRAMI

Yapılan çalışmalarda bağlantı devrelerinin şemalarının çiziminde kullanılan sembollerde TSE norm ve standartları kullanılacaktır.

Staj Yapılabilecek Yerler

Akçan-Sa çimento Sanayi A.Ş. (Mahmudiye/Ezine) - Uluğbaylar Soğuk Hava İşletmesi (Lapseki)

Çan Termik Santralleri (Çan) - Çan Seramik İşletmeleri (Çan)

Dardanel Balık Konserve ve Sebze Kurutma Fabrikaları (Kepez) - Demko Konserve (Biga)

Doğanlar Mobilya (Doğtaş Biga) - Enerji – Sa Doğalgaz Çevrim Santrali (Mahmudiye/Ezine)

Tedaş (Çanakkale) - Omron Madencilik (Biga) - Pera Seramik (Çan/Etili) - Petkim (Çanakkale)

Sümerbank (Çanakkale) - Türk Telekom (Çanakkale) - T.K.İ (Kömür İşletmeleri) (Çan)

Ayrıca, Elektrik programı öğrencileri aşağıdaki belirtilen tüm alanlarla ilgili kurum veya özel sektörde staj yapabilirler.

Staj Konuları

- 1- Tesiste elektrik enerjisi kesilmesi anında çalışan jeneratörün devreye bağlanış şekli ve tesiste bağlanan ünitelerin durumları, enerji geldiğinde jeneratörün devreden çıkarılması ile ilgili şema bağlantıları ve bunların açıklamaları.
- 2- Tesiste bulunan koruyucu malzeme ve koruyucu sistemler, bunların yapılarının ve özelliklerinin belirlenmesi.
- 3- Çeşitli güçteki ve fazdaki trafoların bağlantıları, bakım ve onarımları ile ilgili şemalar ve bunların çalışması.
- 4- Tesiste bulunan D.A. kaynaklarının bakım ve çalışması.
- 5- Tesiste kullanılan elamanlarla ilgili katalog, bröşür ve aydınlatıcı bilgiler.
- 6- İşletmelerde kullanılan çeşitli ölçü aletlerinin çalışma prensipleri ve bağlantı şemaları.
- 7- Her türlü A.C. ve D.C. motorlarının bakım ve onarımları.
- 8- İşyerinin şalt sahasının prensip şeması, elektrik aydınlatma ve kuvvet şemasının çizilmesi.
- 9- Çeşitli malzemelerde otomasyonu esas alan kumanda çalışmaları ile ilgili çalışmalar yapılması.
- 10- Tesisin güç katsayısının belirlenmesi, belirlenen güç katsayısına göre kondansatör kademe güçlerinin belirlenmesi ve projenin çizilmesi.
- 11- Tesiste bulunan enerji hatları trafo, şalt sahalarının bakım onarım projeleri.
- 12- İşyerinin kuruluş amacına yönelik yapılan çalışmalar.
- 13- Oto elektrik sistemleri ile ilgili bağlantı şemaları, bunların çizilmesi, açıklanması.
- 14- Güvenlik sistemleri bu sistemde kullanılan elemanlar, bunların bağlantıları ve çalışmaları.
- 15- Endüstriyel elektrik uygulamaları bu uygulamalarda kullanılan elemanlar, bu elemanların özellikleri ve çalışmaları.
- 16- PLS uygulamaları ve bu uygulamalar ile yapılan çalışmalar.
- 17- Soğutma ve iklimlendirme tesisleri bu tesislerde kullanılan elemanlar. Bu elemanların özellikleri ve çalışmaları.
- 18- Hidrolik – Pnömatik uygulamaları ve bu sistemlerde kullanılan elemanlar ve özellikleri.
- 19- Mikro denetleyiciler ile yapılan çalışmalar.
- 20- Asansör uygulamaları.
- 21- Elektrik mühendisi yanında proje çizim ve taahhüt işleri.
- 22- Auto CAD çizim programı ile uygulamalar yapılması.

3- GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ/GIDA KALİTE KONTROLÜ VE ANALİZİ PROGRAMI

Staj Yapılabilecek Yerler

Gıda imalatı ve/veya analizi ile uğraşan, imalathanesi ve/veya laboratuvarı olan özel veya kamu kuruluşlarında yapılabilecektir.

Staj Konuları

İşletme stajı sırasında aşağıdaki durumlara ilişkin inceleme, gözlem, araştırma ve değerlendirmeler staj dosyalarında bulunan rapor kâğıdına işlenecektir. İş programına göre, üretim/analiz aşamaları staj dosyasına eklenecektir.

Staj Dosyası Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar

Günlük raporlar yazılmadan önce gıda imalathanemler için aşağıdaki gibi iş yeri tanıtımı yapılarak proje hakkında bilgi verilecektir;

- Ürün-Proses adı
- Üretim cinsi
- Ürün içeriği
- Ürün raf ömrü
- Ürün proses aşamaları
- Ürün Paketlemesi
- Ürün nakliyesi

Günlük raporlar yazılmadan önce gıda analizi yapan laboratuvarlar aşağıdaki gibi iş yeri tanıtımı yapılarak proje hakkında bilgi verilecektir;

- Analiz adı ve yöntemi
- Analiz cinsi
- Numune içeriği
- Numune raf ömrü
- Numune proses aşamaları
- Analiz hesaplamaları
- Analiz sonuç yorumları, yasal mevzuata uygunluk durumu

Günlük raporlar; işletmede günlük yapılan işler teknik bir ifade kullanılarak detaylı bir şekilde açıklanacaktır. Yapılan işleri belirten bir biçimde üretim imalathanesi veya laboratuvarında çekilen fotoğraflar, resim, akış şeması veya çizimler ilgili sayfaya yapııştırılarak altına açıklama yazılacaktır.

Ek olarak konması gereken belgeler

Aşağıda yazılı olan belgeler işletme veya kurumlardan tedarik edilerek staj dosyasının arkasına ek şeklinde konacak ve belgelerin ne amaçlı kullanıldığı açıklanacaktır.

- a.** İşletmenin organizasyonu ve planı (*Staj yapılan işletmeye ait olacaktır*)
- b.** İş yeri teslim ve işe başlama tutanağı (*Staj yapılan işletmeye ait olacaktır, örnek niteliğindedir birer adet konmalı ancak tutanakların hangi amaç için kullanıldıkları açıklanacaktır*)
- c.** İşletmede tutulan diğer tutanaklar (*Staj yapılan işletmeye ait olmalı ve örnek niteliğinde birer adet konmalı ancak hangi amaç için tutulduğu açıklanacak*)
- d.** İşletmede kullanılan gıda proses makineleri ve/veya laboratuvarlar için analiz cihaz listesi (*Staj yapılan işletmeye ait olacak ve gerekirse fotoğraflarla açıklanacak*)

NOT:

Yukarıda istenen ek belgeler staj yapılan yere ait olmalıdır ve tamamen öğrenci tarafından araştırılarak ve açıklanarak yazılmalıdır. Kesinlikle başka kişiler tarafından hazırlanmış olan belgeler (analiz raporu, işletmenin ticari sır niteliğindeki proses hesapları, v.b.) staj dosyasına eklenmemelidir.

Staj yapılan işletmede yukarıda istenen örnek belgelerin hepsi bulunamamışsa, bu belgelerin örneklerifarklı işletmelerden araştırılarak staj dosyasına konarak açıklama yapılabilir.

Staj dosyası aynı zamanda bir araştırma raporu niteliğinde olduğundan teknolojik bilgiler içerecektir.

4- İNŞAAT BÖLÜMÜ/İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

Staj Yapılabilecek Yerler

İnşaat işleri ile uğraşan şantiyesi olan özel veya kamu kuruluşları.

Staj Konuları

Şantiye stajı sırasında aşağıdaki durumlara ilişkin inceleme, gözlem, araştırma ve değerlendirmeler staj dosyalarında bulunan rapor kâğıdına aşağıda açıklandığı şekilde işlenecektir.

- Kaba yapı aşamasında ise:

Yapının kaba yapı elemanlarına ilişkin olarak kalıp yapımı, demir işleri, beton dökümü, merdiven sistemi ve yapımına ilişkin detaylar, çatı yapımı ve sistemlerine ilişkin detay çizimleri

- İnce yapı aşamasında ise:

İskele işleri, temiz ve pis su tesisatı, sıva, döşeme duvar ve döşeme kaplamaları, kapı ve pencere sistemleri, boya-badana işleri, yapıda ısı, ses ve neme karşı yalıtım işleri ile ilgili teknik bilgi ve uygulamalar, detay resimler

Staj Dosyası Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar

Günlük raporlar yazılmadan önce aşağıdaki gibi iş yeri tanıtımı yapılarak proje hakkında bilgi verilecektir:

+İşin adı +İşin sahibi +Müteahhidi +İdare +Yapının cinsi +İşin süresi +Ruhsat tarihi +Kontrol örgütü +Şantiye şefi

Günlük raporlar; Şantiyede günlük yapılan işler teknik bir ifade kullanılarak detaylı bir şekilde açıklanacaktır. Yapılan işleri belirten bir biçimde şantiyede çekilen fotoğraflar ilgili sayfaya yapıştırılarak altına açıklama yazılacaktır.

Ek olarak konması gereken belgeler

Aşağıda yazılı olan belgeler şantiyeden veya kurumlardan tedarik edilerek staj dosyasının arkasına ek şeklinde konacak ve belgelerin ne amaçlı kullanıldığı açıklanacaktır.

- Şantiyenin organizasyonu ve planı (*Staj yapılan şantiyeye ait olacaktır*)
- İş yeri teslim ve işe başlama tutanağı (*Staj yapılan şantiyeye ait olacaktır, örnek niteliğinde birer adet konmalı ancak tutanakların hangi amaç için kullanıldıkları açıklanacaktır*)
- Metraj ve keşif örnekleri (*Staj yapılan şantiyeye ait bir bölüm için öğrencinin kendi hazırladığı metraj ve keşif olmalıdır*)
- Hak ediş raporu örneği (*Staj yapılan şantiyeye ait bir bölüm için öğrencinin kendi hazırladığı hak ediş örneği olmalıdır*)
- İş emniyeti ile ilgili alınmış önlemler (*Staj yapılan şantiyeye ait olacak ve gerekirse fotoğraflarla açıklanacak*)
- Staj yapılan şantiyedeki yapının taşıyıcı sistemi ile ilgili bilgi (*Kâgir, yığma, betonarme ya da çelik olup olmadığı açıklanarak taşıyıcı sistemi ile ilgili bilgi verilecek*)
- Kalıp ve iskele elemanları hakkında bilgi (*Staj yapılan şantiyeye ait olacak ve gerekirse fotoğraflarla açıklanacak*)
- Zemin etüdü hakkında bilgi (*Staj yapılan şantiyeye ait zeminin özellikleri kısaca açıklanacak*)
- Ölçme işleri ve nivelman tatbikatı (*Staj yapılan şantiyeye ait olacak ve gerekirse fotoğraflarla açıklanacak*)
- Şantiyede tutulan diğer tutanaklar (*Staj yapılan şantiyeye ait olmalı ve örnek niteliğinde birer adet konmalı ancak hangi amaç için tutulduğu açıklanacak*)
- İnşaatlarda kullanılan yapı makineleri (*Staj yapılan şantiyeye ait olacak ve gerekirse fotoğraflarla açıklanacak*)
- Çizim (*Staj yapılan inşaatla ilgili bir bölüm çizim tekniğine uygun olacak şekilde (mimari, betonarme ya da detay) çizilecek, çizimler öğrenci tarafından yapılacak, birim yetkilisine onaylatmak şartı ile bilgisayar ortamında da yapılabilecektir*).

NOT:

Yukarıda istenen ek belgeler staj yapılan yere ait olmalıdır ve tamamen öğrenci tarafından araştırılarak ve açıklanarak yazılmalıdır. Kesinlikle başka kişiler tarafından hazırlanmış olan belgeler (zemin etüd raporu, betonarme/çelik hesapları, çizim paftaları, metraj ve keşif raporu, hak ediş raporu v.b.) staj dosyasına eklenmemelidir. Staj yapılan şantiyede yukarıda istenen örnek belgelerin hepsi bulunamamışsa, bu belgelerin örnekleri farklı şantiyelerden araştırılarak staj dosyasına konarak açıklama yapılabilir.

Staj dosyası aynı zamanda bir araştırma raporu niteliğinde olduğundan teknolojik bilgileri içerecektir.

5- MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ/MAKİNE PROGRAMI

Her gün yapılan veya gözlenen işin teknik resmi, standartlara uygun olarak çizilecek ve işin yapılmasındaki işlem basamakları yazılarak işyeri, atölyeler ve yapılan işler hakkında bilgi verilecektir.

Staj Yapılabilecek Yerler

Öğrencinin staj yapacağı fabrikalar, talaşlı imalat (torna, freze, matkap, planya, taşlama vb.takım tezgahlarıyla) yöntemleri (%70) ve talaşsız (elektrik ark, oksî-gaz, gaz altı, toz altı vb, kaynak makineleriyle) yöntemlerini (% 30) kullanarak üretim yapmalıdır.

Staj Konuları

--- Birinci sınıf öğrencileri talaşlı imalat takım tezgahlarından torna, freze, matkap, planya ve talaşsız imalat makinelerinden elektrik ark, oksî-gaz, makinelerinde;

--- İkinci sınıf öğrencileri talaşlı imalat tezgahları, Auto CAD çizim sistemleri, taşlama ve alet bileme tezgahları ve talaşsız imalat makinelerinden gaz altı ve toz altı kaynak makinelerinde çalıştıktan sonra fabrikanın planlama, bakım onarım bölümlerinde de çalışacaktır.

6- TASARIM BÖLÜMÜ/GRAFİK TASARIMI PROGRAMI

Staj Yapılabilecek Yerler

Grafik Tasarımı öğrencileri çizim ve tasarım yeteneklerini geliştirebilecekleri reklam ajanslarında matbaalarda, vb yerlerde staj yapabilirler.

Staj Konuları

Reklam Ajanslarında;

İlgili firmanın çalışma ortamlarında işlerin hangi aşamalardan geçtiğini gözlemleyip, projelerin müşteriden alınmasından itibaren başlayan oluşum süreci ile tekrar müşteriye sunumu arasındaki çalışmalara katılmak,

Tasarıma katkıda bulunan teknolojilerden faydalanarak, el becerilerini artırmak,

Matbaalarda;

Orijinal çalışmaların baskıya hazırlanma aşamalarının gözlemlenmesi, gerektiğinde katılımda bulunulması,

Baskı tekniklerinin öğrenilerek, hangi işin hangi baskı çeşidine uygun olduğu hakkında bilgiedinmek,

7- TASARIM BÖLÜMÜ/İÇ MEKAN TASARIMI PROGRAMI

Staj Yapılabilecek Yerler

Öğrenciler kamu ve özel kuruluşların alan ile ilgili olan birimlerinde, mimarlık- iç mimarlık ofislerinde, mobilya üretimi-iç mekan tasarımı yapan özel firma, fabrika ve imalat hanelerin tasarım/proje tasarımı bölümlerinde, iç mekan tasarımı işleri-projeleri yürüten tasarım merkezlerinde, mimari restorasyon işi yapan firmalarda staj yapabilirler.

Staj Konuları Ve Staj Dosyasının Oluşturulması

- 1- İş yerinin yapısal durumu hakkında bilgi verilmesi,
- 2- Bir mekan tasarımı yapılırken başlangıçtan itibaren hangi aşamalardan geçtiğinin anlatılması,
- 3- Tasarımı yapılacak mekanın fotoğraflanması, krokilendirilmesi, ölçekli plan çizilmesi ölçekli cephe görünüşlerinin çizilmesi ve ölçülendirilmesi, gerekli görülen yerlerden kesit alınması,
- 4- Tasarımı yapılan mekanda kullanılacak malzemelerin genel özellikleri ve ne amaçlarla kullandıkları hakkında bilgi verilmesi,
- 5- Tasarımı yapılmış uygulama ve iş yapım şartname örneklerinin dosyaya eklenmesi
- 6- Her gün yapılan işlerin günlük takip çizelgesine düzenli şekilde yazılması,
- 7- Çizilecek tasarım ve kroki planların meslek resim kurallarına uygun olarak çizilmesi, not ve açıklamaların uygun yazı normuyla yazılması,
- 8- İşle ilgili değerlendirmelerin mesleki alanında uzman personel tarafından yapılması,

**8- TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ BÖLÜMÜ/
GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ PROGRAMI****Staj Yapılabilecek Yerler**

- Konfeksiyon Atölyeleri,
- Trikotaj Atölyeleri,
- Örne Atölyeleri,
- Tekstil Fabrikaları,
- İş Giysileri Hazırlayan Atölyeler,
- Modaevleri,
- Atölyesi Bulunan Tasarımcılar,
- Serbest ya da bir kuruma bağlı çalışan stilistler,
- Üretimin de yapıldığı butikler,
- Terziler.

Staj Konuları

- Çalışılan atölyenin iş etüdü, organizasyonu, akışı (Atölyenin çalışma koşulları, iş akışı hakkında bilgi)
- Konfeksiyon işletmesinde bulunan makinelerin çalışma sistemlerinin analizi ve uygulama çalışmaları
- Konfeksiyon işletmesinde uygulanan ana dikim çeşitleri ve üretilen giysiye göre uygulama örnekleri
- Dokuma ve örme teknolojileri, üretilen ürünlerin hangi konfeksiyon sektöründe giysinin hangi kısımlarında kullanıldığı
- İplik teknolojisi; Dokuma, örme, konfeksiyon sektöründe kullanılan ipliklerin üretildiği işletmeler
- Kalite, güvence ve standartları; Üretilen ürünlerin kalite güvence standartlarına uygunluğu ve kalite kontrol laboratuvarlarında konfeksiyon sektörüne yönelik testler
- Kalıp hazırlama tekniği (Dikilen giysinin temel kalıp hazırlığının yapılması)
- Model uygulama tekniği (Dikilecek giysinin temel kalıp üzerine model uygulamasının yapılması, şablonlanması, serilenmesi)
- Bilgisayarda giysi kalıp hazırlama ve model uygulama programlarının öğrenilmesi, bu konuda uygulama çalışmaları yapılması