

STAJA BAŞVURU ÖNCESİNDE ÖĞRENCİNİN YAPMASI GEREKENLER

(Staj başvurusu ile ilgili tüm işlemler Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu resmi internet sitesinde yayınlanan tarih aralıklarında yapılmaktadır. Ancak öncesinde öğrenciler aşağıdaki işlemleri yerine getirmek zorundadır. Staj ile ilgili tüm sorularınızı Bölüm Başkanları ve/veya Sorumlu Öğretim Elemanına sormanız ve bölümünüz tarafından gerçekleştirilen Staj Toplantısına katılmanız gerekmektedir.)

- 1- Müdürlüğün resmi internet sayfasında bulunan Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokul Staj Uygulama İlke ve Esasları ile tüm ekleri dikkatle okunmalı, gerekli olanlar çıkartılmalı,
- 2- Bölüm/Program nitelik şartlarına (Ek 9) uygun işyeri bulunmalı,
- 3- İşyeri Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokul Staj Uygulama İlke ve Esasları ile tüm ekleri hakkında bilgilendirilmeli,
- 4- Staj Başvuru ve Beyan Formu (Ek 1) üç (3) nüsha şeklinde doldurup imzalandıktan sonra işyeri tarafından doldurulup imzalatılması sağlanmalı (ıslak imza, mühür/kaşe olmayan; belgede silinti/kazıntı olan ve okunamayan formlar kabul edilmeyecektir)
- 5- Müdürlüğün resmi internet sayfasından staj yapılacak tarih aralığına ait “Staj Dosyası” çıkartılmalı ve gerekli yerler doldurulmalı,
- 6- Geçerli iş güvenliği sertifikası bulunmalı (Staj Uygulama İlke ve Esasları Madde 4/f’de tanımlanmıştır),
- 7- E-devletten “Müstehaklık Belgesi” çıkartılmalı,

STAJA BAŞVURU ESNASINDA ÖĞRENCİNİN YAPMASI GEREKENLER

(Staj başvurusu ile ilgili tüm işlemler Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu resmi internet sitesinde yayınlanan tarih aralıklarında yapılmaktadır)

- 1- Yukarıda bahsedilen belgelerle birlikte (Staj Başvuru ve Beyan Formu -üç (3) nüsha-, Müstehaklık Belgesi ve geçerli iş güvenliği sertifikası) sorumlu öğretim elemanına onaylatılmalı,
- 2- Onaylanan belgelerle iş kazasına karşı sigorta işlemleri için yetkili personele giderek sigorta girişi yaptırılmalı ve onaylatılmalı (burada öğrenci SGK Giriş Bildirgesi’ne şahsen imza attığı için kendisi yapmalıdır, gelememesi halinde resmi vekalet vermelidir),
- 3- Doldurulup onaylatılan tüm belgelerle Birim Staj Komisyonuna giderek son onaylatmayı yaptırmalı,

STAJ BİTİMİNDE ÖĞRENCİNİN YAPMASI GEREKENLER

Stajını tamamlayan öğrenci, dosyasını Bölüm/Program nitelik şartlarına (Ek 9) uygun bir şekilde doldurduktan sonra Müdürlüğün resmi internet sayfasında belirlenen tarihlerde getirerek sorumlu öğretim elemanına teslim etmelidir. Staj Devam Çizelgesi (Ek 2) ve İşletme Değerlendirme Formu (Ek 3) kapalı zarf içinde staj dosyasıyla birlikte teslim edilmelidir.

TÜM STAJ İŞLEMLERİ ÇANAKKALE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKUL STAJ UYGULAMA İLKE VE ESASLARINA GÖRE YÜRÜTÜLMEKTEDİR