



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ

2024



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

**2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4- İnsan Kaynakları.....	14
5- Sunulan Hizmetler	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
D- Diğer Hususlar	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER	25
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25
C- Diğer Hususlar	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
A- Mali Bilgiler	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	27
3- Mali Denetim Sonuçları	27
4- Diğer Hususlar	27
B- Performans Bilgileri	27
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	27
2- Performans Sonuçları Tablosu	28
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	29
4- Diğer Hususlar	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
A- Üstünlükler.....	29
B- Zayıflıklar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C- Değerlendirme	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

TABLolar

Tablo 1:Fakültesi Yerleşke Alanları.....	6
Tablo 2:Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı.....	6
Tablo 3:Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar.....	7
Tablo 4:Fakültesi Bina Mekân Sayıları.....	7
Tablo 5:Taşıtlar.....	7
Tablo 6:Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi.....	8
Tablo 7:Fakültesi Bilgisayar Sayıları.....	12
Tablo 8:Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	12
Tablo 9:Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	12
Tablo 10:Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
Tablo 11:Fakültesi Projeler.....	13
Tablo 12:Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları.....	13
Tablo 13:Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	14
Tablo 14:Fakültesi 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	14
Tablo 15:Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	14
Tablo 16:Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları.....	15
Tablo 17:Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	15
Tablo 18:Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
Tablo 19:Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	16
Tablo 20:Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	17
Tablo 21:Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	17
Tablo 22:Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu.....	17
Tablo 23:Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	18
Tablo 24:Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	18
Tablo 25:Fakültesi İşçiler.....	18
Tablo 26:Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	19
Tablo 27:Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
Tablo 28:Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	19
Tablo 29:Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	20
Tablo 30:Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	20
Tablo 31:Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	20
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	21
Tablo 33:Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	21
Tablo 34:Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 35:Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı.....	22
Tablo 36: Yatay Geçişle 2024 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 37:Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	22
Tablo 38:Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	23
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	23
Tablo 40: Öğrenci Topulukları.....	23
Tablo 41: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....	24
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler.....	24
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	25
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu.....	26
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	27
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	27
Tablo 48: İndekslerle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....	28
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	28
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	28

SUNUŞ

Meslek Yüksekokulumuz 1976 yılında Millî Eğitim Bakanlığı Örgün Eğitim Dairesi Başkanlığı'na bağılı olarak Gıda Teknolojisi Programıyla eğitim ve öğretimine başlamıştır. Yüksekokulumuz 2547 Sayılı Yasa ve 41 Sayılı Kararname ile 1982 yılında kurulan Trakya Üniversitesi'ne, daha sonra 1992 yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Yüksekokulumuzda 2002-2003 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren 4702 sayılı kanun gereğı; Mesleki Teknik Eğitim Projesi (METEP) kapsamında; Mesleki ve Teknik Eğitimde Orta ve Yükseköğretim Kurumları arasında Program Bütünlüğünün ve Devamlılığının Sağlanması amacıyla oluşturulan sınavsız geçiş ile öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2011 yılına kadar "Çanakkale Meslek Yüksekokulu" adı ile faaliyetini yürüten Yüksekokulumuz bu tarihten itibaren "Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, İnşaat Teknolojisi, Makine, İç Mekan Tasarımı, Grafik Tasarımı ve Giyim Üretim Teknolojisi programında eğitim- öğretime devam edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz akademik başarıların devamının sağlanması ve yeni hedefler belirlenmesi için sürekli çalışmalarda bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz faaliyet raporu, vizyonumuza ulaşmak için ilke ve değerlerimiz gözetilerek oluşturulmuş bir yol haritasıdır.

Saygılarımla.

Dr. Öğr. Üyesi İsmail SATMAZ

Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 1992 yılında Trakya Üniversitesinden ayrılarak Terzioğlu yerleşkesinde öğretime başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuzda Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, İnşaat Teknolojisi, Makine, İç Mekan Tasarımı, Grafik Tasarımı ve Giyim Üretim Teknolojisi programında eğitim- öğretime devam edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun amacı, Yükseköğretim Kanununda belirtilen ilkeler çerçevesinde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmaktır.

Meslek Yüksekokulu öğrencilerimiz, analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşünceyi bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken bir şekilde mezun olabilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere de önderlik etmektedir.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Meslek Yüksekokulumuz; Rekabetin yoğun yaşandığı ve bilginin sürekli yenilendiği günümüz dünyasında, hem ülkesine ve toplumsal çevresine karşı sorumluluklarının bilincinde olan ve iş ahlakının gereklerini yerine getiren, hem de teknolojiyi yakından takip edip kendini geliştirerek ihtiyacı olan bilgiye nereden ve nasıl ulaşacağını bilen, nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir.

Vizyon

Mezun olduktan sonra iş hayatına çok çabuk uyum sağlayan, alanı ile ilgili en yüksek düzeyde uygulama bilgisine sahip, nitelikli, meslek etiği ve iş ahlakı kavramlarını özümsemiş, meslek elemanları yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmak.

Değerler

Adalet ve Liyakat, Akademik Yetkinlik, Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık, Topluma ve Doğaya Duyarlılık, Etik Değerlere Bağlılık, İnsana ve Farklılıklara Saygı, Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık, Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, Kalite Odaklı Kurum Kültürü, Millî ve Manevi Değerlere Bağlılık, Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı

İlkeler

Topluma ahlaklı, kültürlü, vatanperver bireyler kazandırarak, insanlığın teknolojik ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak. Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak ve araştırmayı özendirmek. Çevre ve insana saygı çerçevesinde gelişmeye açık bir yönetim olup kaynakları yerinde kullanmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sorumluluklar ve Organlar

- Meslek Yüksekokulumuzun organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- Meslek Yüksekokulu müdürü, üç yıl için rektör tarafından yapılır. Yüksekokul müdürü 2547 sayılı Kanun ile verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Meslek Yüksekokulu kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölümlerden oluşur.
- Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Meslek Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

1992 yılında yeni kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, Tasarım Bölümü, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Elektrik ve Enerji Bölümü, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü, İnşaat Bölümü ve Gıda İşleme Bölümü olmak üzere yedi ana bölüm yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda söz konusu ana bölümler altında toplam 8 program mevcut bulunmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Çanakkale Teknik Bilimler MYO – A Blok	6800 m ²
Çanakkale Teknik Bilimler MYO – C Blok	3000 m ²
Tetam Mobilya Atölyesi	500 m ²
TOPLAM	10.300 m²

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tesisleri ve Yapım Yılları
2024

Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
-	-	-	-	-	-
TOPLAM ALAN (m²)					

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	-
Eğitim	5000 m ²
Barınma	-
Diğer (Kafeterya ve Yemekhane)	600 m ²
Kütüphane	-
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	-
Spor Alanları	-
Toplantı ve Konferans	80 m ²
Yönetim	300 m ²
Toplam	5980 m ²

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 4: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Terzioğlu Yerleşkesi	A Blok	Eğitim/Ofis			6800 m ²
	C Blok	Eğitim			3000 m ²
Sarıcaeli Yerleşkesi					500 m ²

31.12.2024 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu envanterine kayıtlı taşıt ve kullanılan taşıt bulunmamaktadır.

31.12.2024 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	423
253	01		Tesisler Grubu	Adet	0
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	0
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	256
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	34
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	185
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	20
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	15
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	167
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	4
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	9
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	38
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	0
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	116
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	0
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0
254			Taşıtlar Grubu	Adet	0
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	0
254	01	01	Otomobiller	Adet	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	0
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	0
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	0
254	02	01	Gemiler	Adet	0
254	02	02	Tankerler	Adet	0
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	0
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	0
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	0
254	02	06	Tekneler	Adet	0
254	02	07	Botlar	Adet	0
254	02	08	Yelkenliler	Adet	0
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	0
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	0
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	0

254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	0
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	0
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	0
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	0
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	0
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	2116
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	10
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	0
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	10
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	0
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	0
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	624
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	410
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	61
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	7
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	74
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	53
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	19
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	1325
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1314
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	7
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	0
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	4
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	0
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	0
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	0
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	0
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0

255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	78
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	0
255	08	02	Öđrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	78
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	3
255	09	01	Dođa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	3
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	56
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	7
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	49
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eřyaları	Adet	0
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eřyaları	Adet	0
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eřyaları	Adet	0
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eřyaları	Adet	0
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Deđerli Eřyalar	Adet	2
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	2
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	18
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	1
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	Adet	17

31.12.2024 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuzun organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşmaktadır

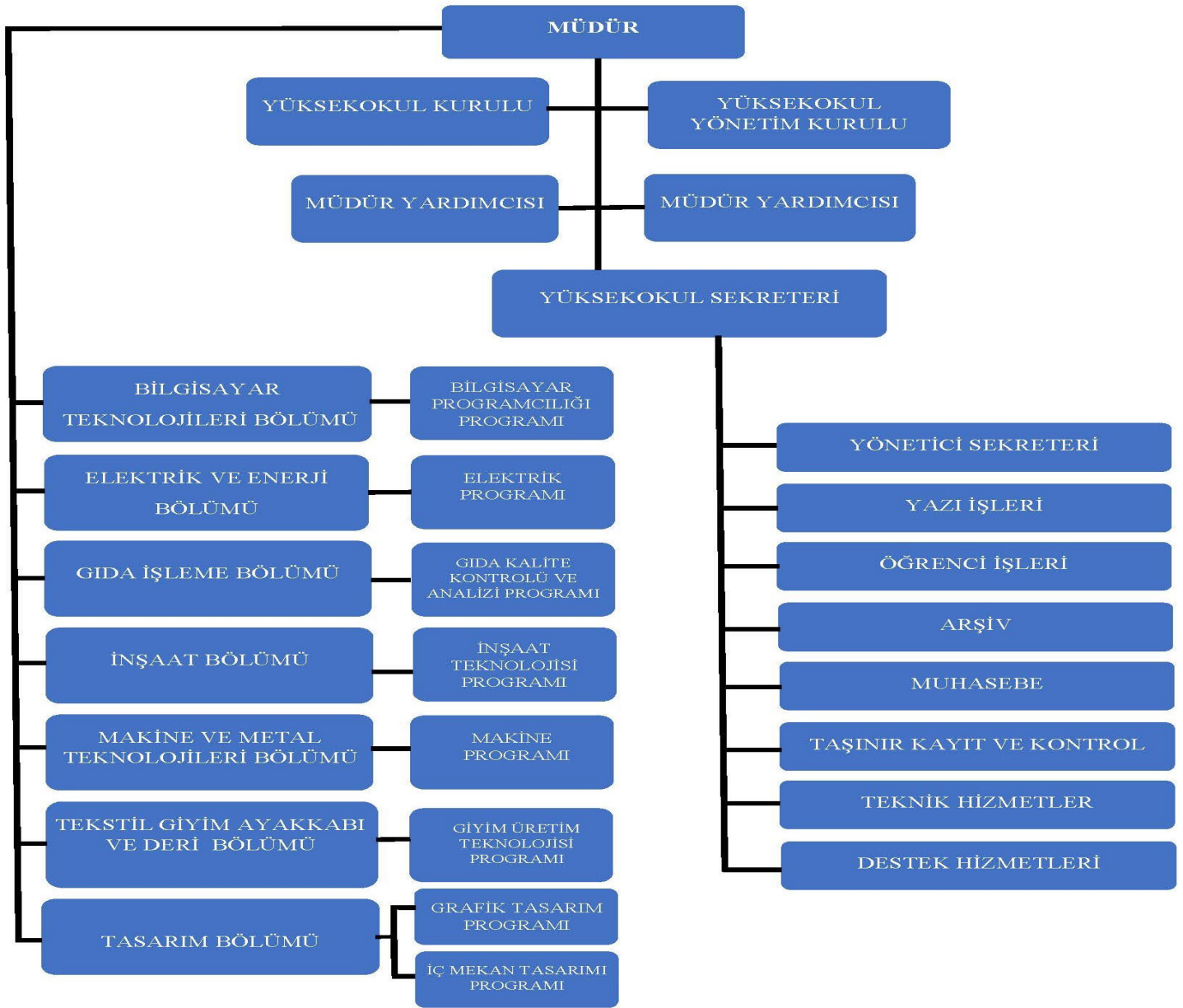
2.1. Yüksekokul Müdürü : Meslek Yüksekokulu müdürü, Dr. Öğr. Üyesi İsmail SATMAZ üç yıl için rektör tarafından ataması yapılmıştır. Meslek Yüksekokulu Müdürü ve iki müdür yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Barbaros DEMİRSELÇUK ve Öğr. Gör. N. Şebnem KARAHAN ile 2547 sayılı Kanun ile verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

2.2. Yüksekokul Kurulu : Meslek Yüksekokulu kurulu, müdürü Dr. Öğr. Üyesi İsmail SATMAZ başkanlığında, müdür yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Barbaros DEMRSELÇUK ve Öğr. Gör. N. Şebnem KARAHAN, Bölüm Başkanları Prof. Dr. Bilgin İÇEL , Prof. Dr. Serhat ÇOLAKOĐLU, Doç. Dr. Dilek Şenol BAHÇECİ, Doç. Dr. Ömer CAN, Dr. Öğr. Üyesi Ebutalip ÇELİK, Dr. Öğr. Üyesi Nurgül SENYÜCEL,Dr. Öğr. Üyesi Seçkin ÖZCAN'dan oluşur.

2.3. Yükseköğretim Kurulu : Meslek Yüksekokulu müdürü Dr. Öğr. Üyesi İsmail SATMAZ başkanlığında, müdür yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Barbaros DEMRSELÇUK ve Öğr. Gör. N. Şebnem KARAHAN, Doç. Dr. Dilek Şenol BAHÇECİ, Doç. Dr. Akın KIRAÇ, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Anıl KIZILASLAN'dan oluşur.

2.4. Bölüm Başkanı : Müdürün önerisi üzerine Rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Meslek Yüksekokulumuzda yedi (7) bölüm ve sekiz (8) program bulunmaktadır.

2.5. İdari Yapılanma : Meslek Yüksekokulumuz idari yapılanma; Özel Kalem, Öğrenci İşleri, Yazı İşleri, Arşiv, Muhasebe, Taşınır Kayıt ve Kontrol, Teknik Hizmetler ve Destek Hizmetlerinden oluşmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

LİSANSLI YÜKLÜ PROGRAMLAR

Lectra	: Tekstil
İnfowood, Optimizer, Alfa Cam	: Mobilya ve Dekorasyon
Auto Cad	: Makine-İnşaat-Elektrik
Surmim	: İnşaat
Coreldraw	: Grafik
Photoshop	: Grafik
Freehand	: Grafik
Delphi, V.basic	:BilgisayarTekno.Ve Programlama
Solid Works	: Makine
Solid CAM	: Makine

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	399
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	10
.....	1
Toplam	410

31.12.2024 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
220	1685	8
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
190	49	4

31.12.2024 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna ait Kütüphane bulunmamaktadır.

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı
2024	-	-	-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	16	
Slayt makinesi		-	
Tepegöz		-	
Episkop		-	
Barkot Okuyucu		-	
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		4	
Faks		1	
Fotoğraf makinesi		1	
Kameralar		-	
Televizyonlar		4	
Tarayıcılar		2	
Müzik Setleri		-	
Mikroskoplar		1	
DVD ler		2	

31.12.2024 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1. Bilimsel Projeler

2024 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2024
BAP	4
AB	2
TÜBİTAK	13

31.12.2024 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	39	10

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER		SAYI (2024)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat	-
Oturma Kapasitesi	Kişi	-
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi	-
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet	-
Ödünç verilen sayısı	Adet	-
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi	-
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi	-
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi	-
.....		
.....		

31.12.2024 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda Uluslararası Protokoller kapsamında değişim programlarından yaralanan öğrenci hareketliliği bulunmamaktadır.

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2024	3	8	9	17	0	37

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 15: : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3		3	3	
Doçent	8		8	8	
Dr. Öğretim Üyesi	9		9	9	
Öğretim Görevlisi	17		17	17	
Araştırma Görevlisi	0		0	0	
Toplam	37		37	37	

31.12.2024 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	-	-

31.12.2024 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	9
Öğretim Görevlisi	17
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	26

31.12.2024 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	2	5	8	6	15
Yüzde	0	2,7	5,4	13,5	21,6	16,2	40,5

31.12.2024 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan					
Dekan Yrd.					
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü		1			100
Yüksekokul Müd.Yrd.	1	1			100
Hastane Başhekim					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Yüksekokul Sekreteri	1				100
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					
TOPLAM				4	

31.12.2024 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	3	8	9	17	0	0	0	0	37
GENEL TOPLAM	3	8	9	18	0	0	0	0	37

31.12.2024 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	4		4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Toplam	8		8

31.12.2024 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	-	1	7	-
Yüzde	11,1	-	11,1	77,7	-

31.12.2024 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	2	1	5
Yüzde			11,1	22,2	11,1	55,5

31.12.2024 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	1	1	2	4
Yüzde			11,1	11,1	11,1	22,2	44,4

31.12.2024 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6		6
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	6	-	6

31.12.2024 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	0	2	1	1
Yüzde	-	33,3	-	33,3	16,6	16,6

31.12.2024 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	2	3	1
Yüzde	-	-	-	33,3	50,0	16,6

31.12.2024 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	1	-	2
Toplam	2		2

31.12.2024 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Bilgisayar Programcılığı	134	48	182	32	8	40	56	166	222
Elektrik	216	11	227	60	4	64	15	276	291
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	66	90	156	-	-	-	90	66	156
İnşaat	253	76	329	48	8	56	84	301	385
Makine	156	11	167	55	1	56	12	211	223
Grafik Tasarımı	61	93	154				61	93	154
İç Mekan Tasarımı	44	65	109				65	44	109
Giyim Üretim Teknolojisi	37	81	118				81	37	118
TOPLAM	967	475	1442				464	1194	1658

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 30: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
---	-	-	-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 31: : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bilgisayar Programcılığı	60	60	0	100
Elektrik	60	57	3	95
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	50	46	4	92
İnşaat	90	86	4	95
Makine	50	51	0	102
Grafik Tasarımı	60	53	7	88
İç Mekan Tasarımı	40	36	4	90
Giyim Üretim Teknolojisi	30	28	2	93
TOPLAM	440	417	24	

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 32: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
--	-	-	-	-	-
Toplam					-

31.12.2024 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	3	8	11
Elektrik	1	13	14
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	2	3	5
İnşaat	2	5	7
Makine	0	6	6
Grafik Tasarımı	0	1	1
İç Mekan Tasarımı	0	3	3
Giyim Üretim Teknolojisi	6	5	11
TOPLAM	14	44	58

31.12.2024 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	-
Elektrik	-
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	-
İnşaat	-
Makine	-
Grafik Tasarımı	-
İç Mekan Tasarımı	-
Giyim Üretim Teknolojisi	-
Toplam	-

31.12.2024 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 35: : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	78
Elektrik	21
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	25
İnşaat	41
Makine	25
Grafik Tasarımı	47
İç Mekan Tasarımı	26
Giyim Üretim Teknolojisi	7
TOPLAM	270

31.12.2024 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Bilgisayar Programcılığı	2	1	-	-
Elektrik	-	2	-	-
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	1	-	-	-
İnşaat	1	6	-	-
Makine	-	2	-	-
Grafik Tasarımı	3	-	-	-
İç Mekan Tasarımı	-	2	-	-
Giyim Üretim Teknolojisi	-	-	-	-
TOPLAM	7	13	-	-

31.12.2024 itibarı ile

5.1.5 - : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 36: : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
31		122			154

31.12.2024 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 37: : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
			1			1

31.12.2024 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 38: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
37	45,5

31.12.2024 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 39: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı
-----	-----

31.12.2024 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz Hastanesinin sunmuş olduğu sağlık hizmetlerinden faydalanılmaktadır.

5.3- İdari Hizmetler

5.3.1. Yüksekokul Sekreteri Yapılan her türlü idari hizmetlerin koordinasyonunu sağlar ve gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirilmiştir.

5.3.2. Yazı İşleri Her türlü yazışmaları, personel özlük işleri ve gelen giden evrakın takibini yapar

5.3.3. Öğrenci İşleri Öğrencilerin her türlü ders ve notlarının takibini ve özlük işlerini yapar.

5.3.4. Muhasebe Yüksekokula ait her türlü tahakkuk ile ilgili işleri yürütür.

5.3.5. Ayniyat Yüksekokulun demirbaş ve ambar işlerini yürütür.

5.3.6. Teknik Servis Okula ait teknik arıza (elektrik, kaynak vs.) işlerini yürütür.

5.3.7. Yardımcı Hizmetler Okulun her türlü temizlik, kalorifer ve bahçenin bakımını yapar.

5.4-Diğer Hizmetler

Akademik ve idari personel öğrencilerin yapmış oldukları etkinliklerde danışmanlık ve diğer destek hizmetlerinde bulunmuşlardır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 40: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	2
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	
Toplam Ödül	2

31.12.2024 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 41: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	International Society of Food Engineering (ISFE)
2	Institute of Food Technologists (IFT)
3	Poultry Science Association (PSA)
4	World's Pultry Science Association (WPSA)

31.12.2024 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 4734 Sayılı Kanununun 18 inci maddesine göre mal ve hizmet alımları
- 4734 Sayılı Kanununun 18 inci maddesine göre yapım, onarım ve danışmanlık işlemleri
- Akademik ve idari personelin aylıklarının ödemeleri
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesine göre ek ders ücretleri Ödemeleri
- Yurt içi geçici görev yolluklarının ödenmesi
- Yurt dışı geçici görev yolluğu
- Yükseköğretim kurumlarında ikili öğretim yapılması

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Tablo 42: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Ar-Ge, Yenilikçilik Faaliyetlerini Geliştirmek	-Akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesini arttırmak -Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili altyapı ve olanakları geliştirmek -Katma değer yaratan bilimsel, girişimci ve yenilikçi çıktıları arttırmak
Stratejik Amaç-2 Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Arttırmak	- Eğitim-Öğretim faaliyetlerini geliştirmek -Eğitim-Öğretim programlarının altyapısını geliştirmek -Öğretim elemanlarının eğitici ve öğretici niteliklerini geliştirmek -Öğrencilerin öğrenme istek, kapasite ve memnuniyetlerini geliştirmek
Stratejik Amaç-3 Toplum ve Çevre Yararına Hizmetleri	-Topluma yönelik hizmetlerin niceliği ve kalitesini geliştirmek
Stratejik Amaç-4 Kurum Tanınırlığını Geliştirmek ve Kurumsallaşmayı Kuvvetlendirmek	-Kurumsal görünürlüğü arttırmak -Kurum kültürünü korumak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak -Kurum içi memnuniyet, iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi
Stratejik Amaç-5 Ulusal düzeyde kongre düzenlemek	- Yüksekokulumuzda bilimsel bir etkinliğin yapılması. - Bilime katkı sağlamak. - STK ve çevreye bilimsel katma değer yaratmak
Stratejik Amaç-6 Tübitak, DPT, TÜBA araştırmaları projeleri hazırlamak	- Bilimsel araştırmalara katkı yapmak. - Yöre ve ülke kalkınmasına somut katkılarda bulunmak. - Bilimsel literatüre yönelik bilgi üretmek
Stratejik Amaç-7 Paydaşlarımızla olan ilişkilerin geliştirilmesi	- Öğrenciye yönelik hizmet kalitesinin geliştirilmesi - Akademik ve idari personelin çalışma koşullarının geliştirilmesi. - Mezunlarla etkileşiminin geliştirilmesi. - İş dünyasıyla ilişkilerin geliştirilmesi. - Meslek Yüksekokulumuzdan beklentilerin tespit edilmesi. - Beklentilere uygun projeler üretilmesi.

31.12.2024 itibarı ile

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 43: Bütçe Giderleri Tablosu

	2024	2024	GERÇEK.
	BÜTÇE	GERÇEKLE	ORANI
	BAŞLANGIÇ	ŞME	
	ÖDENEĞİ	TOPLAMI	
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	34.736.461,51	34.736.461,51	100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.223.565,07	4.223.565,07	100
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	596.614,33	596.614,33	100
05 - Cari Transferler	0	0	0
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2024 itibarı ile

- Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;
- Personel giderleri (Maaş, ek ders sosyal yardım ödemeleri 01 Bütçe tertibinden ödenmiştir.—34.736.461,51 TL. Harcama yapılmıştır.
- Emekli Kesenekleri ve SGK Primleri 02.Bütçe tertibinden ödenmiştir.
- Yapılan toplam harcama 4.223.565,07 TL dir. Yüksek okulumuzun ihtiyaçları için 03.02 Bütçe tertibi gerekli şekilde kullanılmıştır.
- Toplam 852.412,33 TL harcama yapılmıştır. Bu ödeneğin 288.000,00TL si AK-ÇANSA Firması olarak okulumuza bağışlanmıştır. Bu ödenekler Demirbaş, Tüketim ve Kırtasiye malzemesi olarak kullanılmıştır.
- 03.3 Yolluk harcamamız toplam 22.623,79 TL'dir.
- 13.03.02-İ.Ö ödeneği olarak 49.900,52 TL alınmıştır. Bu ödenek 03.02.Bütçe tertibine aktarılmış ve kullanılmıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 44: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024	2024	GERÇEK.
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORANI
	TAHMİNİ	TOPLAMI	
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler	0	0	0
03 – Sermaye Gelirleri	0	0	0
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	288.000	288.000	100

31.12.2024 itibarı ile

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;
- 2024 Yılında AK-ÇANSA Firması okulumuza 288.000,00 TL bağış yapmıştır. Bu bağış Demirbaş alımı ve Bilgisayar Laboratuvarı kurulumu için kullanılmıştır

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yukarıda belirtilen tablo doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzda başlangıç ödeneği ve bu ödeneğin kullanılması sonucunda gerçekleştirme oranları belirtilmiştir

3- Mali Denetim Sonuçları

Yersiz ve fazladan ödenen meblağ yoktur.

4- Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Tablo 45: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	13
Konferans	3
Panel	
Seminer	2
Açık Oturum	
Söyleşi	2
Tiyatro	
Konser	
Sergi	8
Turnuva	
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	7

31.12.2024 itibarı ile

1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 46: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	21
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	22
Ulusal Bildiri	3
Kitap	6
Kitap Bölümü	2

31.12.2024 itibarı ile

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 47: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
- <u>Instituto Politecnico da Guarda</u> Portekiz	Erasmus Öğrenci Değişimi
- <u>Univerzita Jana Evangelisty</u> Çekya	Erasmus Öğrenci Değişimi

31.12.2024 itibarı ile

1.3. Proje Bilgileri

Tablo 48: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL/Euro
TÜBİTAK	5	6	11	5	9.000,00 87.900,00 1.000.000 45.000,00 614.365,00
A.B.	1	0	1	1	156.000 Euro
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3	2	5	2	76.000,00 2.654,00 13.318,63 69.677,00
DİĞER (Sanayi İşbirliği)	2	2	4	1	550.000
TOPLAM	11	10	21	9	2.467.914,63

2- 31.12.2024 itibarı ile

3- Performans Sonuçları Tablosu

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun Güçlü Yönleri

- Genel anlamda tüm çalışanların üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine bağlı olması.
- Üniversitenin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine uygun kurumsal stratejilerin tüm personelce uygulanmaya çalışılması.
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı.
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların bölgenin ihtiyaçlarına yönelik özelliklere sahip olması.
- Çanakkale yöresinin oluşturduğu huzur ve güven ortamı sayesinde üniversite ve meslek yüksekokulunun gelişimine olanak sağlayabilecek bir yapıda olması.
- Kısıtlı fiziki imkanlara rağmen, başarılı eğitim-öğretim politikamız sayesinde, her dönem programlarımıza ayrılan öğrenci kontenjanının yeterli düzeyde olması.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli akademik yayın ve eser üretme kapasitesine sahip olması.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması.
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- Akademik personel idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- İdari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması.
- Fiziki konum ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması.
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması.
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi.
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması.
- Bilgisayar Laboratuvarı, Elektrik-Elektronik Laboratuvarı, Mobilya Atölyesi, İnşaat Atölyesi, Giyim Atölyesi, Gıda Laboratuvarlarına sahip olmamız.
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması.

B- Zayıflıklar

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun Zayıf Yönleri

- Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki bazı teknik programlara ait uygulama atölyelerinin malzeme alınamaması nedeniyle yetersiz oluşu.
- Nitelikli kurumsallaşmanın sağlanması için akademik ve idari personelin tamamının aynı konularda bir bütün halinde hareket etme çabasında kurumsal bir sürekliliğin olmaması.
- Fiziki şartların yetersizliğinden dolayı idari hizmetlerin yeterince verilememesi.
- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin öneminin yadrganması ve yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olmaları.
- Bilimsel ya da sanayi odaklı projelere öğrencileri dahil etme eksikliği.
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması.
- Akademik ve idari personelin yabancı dil sorunu nedeniyle bu zamana kadar Da Vinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar, yeterli biçimde faydalanamamış olması
- Öğrencilerin DGS ve iş bulma stresleri nedeniyle yeterince motive olamamaları.
- Öğrencilerin matematiksel becerilerinin zayıf olması.

C- Değerlendirme

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitemizin kurumsal hedefleri doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme;

- Kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin uyumluluğu,
- Kurumsal kalite politikası ve önceden belirlenen stratejik hedefler,
- Eğitim-öğretim faaliyetleri,
- 4 Yarıyıllık ders planı,
- Ders adları, içerikleri ve AKTS' lerin güncellenmesi,
- Ders yükleri dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Akademik, idari ve destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejiler Kapsamında Geliştirilen Çözüm Önerileri

1: 4 Yarıyıllık öğretim programının güncellenmesi. (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS).

- 2: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması.
- 3: Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri ile istatistik konularında kendilerini yenilemeleri için gerekli hizmet içi eğitimlerin alınması.
- 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin kendi görev tanımlarına göre ders dağılımının daha adaletli biçimde yapılması sağlanması.
- 5: Meslek Yüksekokulumuzun liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapması ve potansiyel öğrencilerin doğru biçimde yönlendirilmesinin sağlanması.
- 6: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.
- 7: Öğretim üyesi, öğretim elemanı ve öğrencinin uyumlu çalışabilmesi için etkin iletişim tekniklerinin kullanılması, empati yapılması, eğiticinin eğitimi alınması.
- 8: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi.
- 9: Öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.
- 10: Üniversite sanayi iş birliği protokollerinin artırılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.
- 11: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve sorumluluk almayan öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi.
- 12: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerini geliştirerek uygulamaya ağırlık verilmesi için gerekli girişimlerin yapılması.
- 13: Paydaş meslek yüksekokulları ile karşılaştırmalar yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.
- 14: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.
- 15: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.
- 16: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi. Bunun için gerekli olduğu ölçüde öğrenci toplulukları kurulması ya da mevcutlardan faydalanılması.
- 17: Öğretim elemanlarıyla yüksekokulumuz yönetimi arasında işbirliğine dayalı olarak öğrencilere gerekli sanayici – öğrenci diyalogunun sağlanarak bu konuda gerekli kongre, seminer ve diğer çalışmalarda bölümümüze gereken desteğin sağlanması konusunda girişimlerde bulunulması.

18: Öğrencilerimize gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

19: Öğrencilere ve akademik personele yabancı dil öğreniminde gerekli kolaylığın sağlanması. Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Da Vinci, Farabi, programları gibi değişim programları ile desteklenerek bu hususta gerekli imkanların sağlanması, sosyal programlarda görevli bölüm başkanlarının yabancı ortaklık geliştirme açısından teşvik edilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 26.01.2025

Dr. Öğr. Üyesi İsmail SATMAZ
Müdür