



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**ÇANAKKALE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**TEKSTİL, GİYİM, AYAKKALBI VE DERİ BÖLÜMÜ**  
**GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ PROGRAMI**

**2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Doç. Dr. Dilek ŞENOL BAHÇECİ (Başkan)**

**Prof. Dr. Ali Nail YAPICI (Üye)**

**Öğr. Gör. Dr. Hanife GÜNEŞ YARMACI (Üye)**

## GENEL BİLGİLER

### Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

### Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgelediği kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

### Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde ([www.medek.org.tr](http://www.medek.org.tr)) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

### Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

### ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

### A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

<b>Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler</b>	
MYO Adı	:Çanakkale Teknik Bilimler MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1976
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:1978
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Uyesi İsmail SATMAZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Uyesi Barbaros DEMİRSELÇUK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. N. Şebnem KARAHAN
<b>Programla ilgili bilgiler</b>	
Bölüm Adı	: Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü
Program Adı	: Giyim Üretim Teknolojisi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2003
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2005
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Doç. Dr. Dilek BAHÇECİ ŞENOL
Program öğretim türü	: Örgün Eğitim
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: OSYM TYT Sınavı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Tekniker
Program akredite mi?	:Hayır
MYO'da akredite programların adları	:Yok
<b>Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri</b>	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:Doç. Dr. Dilek BAHÇECİ ŞENOL
Cep telefonu	:05462804611
Elektronik posta	: <a href="mailto:dilekbahceci@comu.edu.tr">dilekbahceci@comu.edu.tr</a>

### Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Yüksekokulumuz 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Eğitim Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak eğitim ve öğretimine başlamıştır. Yüksekokulumuz 2547 Sayılı Yasa ve 41 Sayılı Kararname ile yeni kurulan Trakya Üniversitesi'ne, daha sonra 1992 yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Yüksekokulumuzda 2002-2003 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren 4702 sayılı Kanun gereği; Mesleki Teknik Eğitim Projesi (METEP) kapsamında; Mesleki ve Teknik Eğitimde Orta ve Yükseköğretim Kurumları arasında Program Bütünlüğünün ve Devamlılığının Sağlanması amacıyla oluşturulan sınavsız geçiş ile öğrenci alınmaya başlanmıştır. Bu yeni uygulama ile programımız Nedime Hanım Kız Meslek Lisesi bünyesinde açılmıştır. 2003 yılında Yükseköğretim Başkanlığı METEP kapsamında uygulanan Tekstil programı öğretim planı ile başlamıştır. 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla, tüm meslek yüksekokullarında uygulamaya konulan İKMEP projesi çerçevesinde, Konfeksiyon alt dalı Tekstil programından ayrılarak Giyim Üretim Teknolojisi adıyla bağımsız bir dal haline gelmiştir. Bu değişiklikte birlikte, bölüm adı Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü olarak yeniden düzenlenmiş ve eğitim faaliyetlerine Giyim Üretim Teknolojisi programı adı altında devam edilmektedir.

30 Kasım 2011 tarihli YÖK Genel Kurulu kararı ile Yüksekokulumuzun Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak iki farklı yüksekokula ayrılmıştır. Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde kalmıştır.

Yüksekokulumuz Terzioğlu Kampüsü alanı içerisinde olup öğrencilerimiz kampüs içerisindeki imkanlardan (kütüphane, spor salonları, çeşitli laboratuvarlar, sağlık hizmetleri, sosyal alanlar, kafeteryalar vb) kolaylıkla yararlanabilmektedir. Yüksekokul binamız teknik bilimler programlarına yönelik, ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanıp yapıldığından dolayı modern teknolojilerle donatılmış bölüm laboratuvarları ve derslikleri mevcuttur.

2003-2011 yılları arasında yürütülen Tekstil/Tekstil Teknolojisi programından 214, 2011-2021 yılları arasında ise Giyim Üretim Teknolojisi programından 430 öğrenci mezun olmuştur. Bölümümüz, şu an itibarıyla 118 aktif öğrenci ile

eğitim öğretime devam etmektedir.

Bölümümüzde öğrencilerin uygulama faaliyetleri için kullanılan 95 metrekarelik bir konfeksiyon atölyesi bulunmaktadır. Bu atölyede 13 adet sanayi tipi düz dikiş makinesi, 1 adet elektronik düz dikiş makinesi, 1 adet ev tipi dikiş-nakış makinesi, 2 adet 3 iplik overlok makinesi, 2 adet 4 iplik overlok makinesi, 1 adet etek reçme, 1 adet bant reçme ve 2 adet sanayi tipi buharlı ütü ile vakumlu paskal bulunmaktadır.

Bölümümüzde öğrencilerin faydalanabileceği bir bilgisayar laboratuvarı da bulunmaktadır. Bu laboratuvarında, aynı anda 35 öğrencinin kullanabileceği "Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama" ve "Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı" programları mevcuttur.

Giyim Üretim Teknolojisi Programından mezun olan öğrenciler, giyim sektörünün; özel kalıp hazırlama, dikiş dikme, temel tekstil bilgisine, moda bilgisine sahip, hazır giyim alanında özel sektörün ve kamu sektörünün, ihtiyaç duyduğu konularda yeterli bilgi birikimi ve iş becerisine sahip gerekli ara eleman (meslek elemanı) olarak yetişmektedir.

### **Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler**

Giyim Üretim Teknolojisi Programı MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

## B. Değerlendirme Özeti

### Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Giyim Üretim Teknolojisi Programının örgün öğretimi bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizcedir. Programımızın örgün öğretim programı 30 kontenjanla eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmekte ancak dönem dönem Yüksek Öğretim Kurumu'na çeşitli güncellemeler yapılmaktadır. Giyim Üretim Teknolojisi Programı 2024 YKS sistemine göre TYT puan türünden 100,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir.

Giyim Üretim Teknolojisi programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için müfredata öngörülen tüm dersleri almak ve mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine, verimliliğine ve devamlılığına önem verilmektedir. Öğrenciler staj raporlarını dosya halinde ilgili takvim aralığında program danışmanlarına teslim ederler.

**Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptır an	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024-2025	30	29	347,917	274,635		1,245,220
2023-2024	30	26	331,376 4	266,316		1,347,545
2022-2023	30	21	311,890 8	260,350		1,333,726

**Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Giyim Üretim Teknolojisi ön lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz giyim Üretim Teknolojisi Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim 30 kişilik, kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. YÖK mevzuatında gerçekleştirilen yönetmelik değişiklikleri gereği başarısızlık ve eğitim öğretimle ilgili azami sürelerin aşımı nedeniyle ilişkili kesilen öğrencilerden sonra öğrenci sayımız yeniden hesaplanmıştır. Bu kapsamda halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz, 2022 ve 2024 yıllarına göre YKS puanlarımız aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Giyim Üretim Teknolojisi Programı örgün öğretim doluluk oranımız %100'dür.

**Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2024-2025	34	84	7
2023-2024	26	10	14
2022-2023	21	19	12

**Tablo 1.2'**yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan ilkeler ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Öğrencinin ders muafiyeti talebi doğrultusunda Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvuruda bulunmasının ardından, ilgili süreçler sırasıyla bölüm ders muafiyet değerlendirme komisyonu kararı, bölüm kurulu kararı ve yüksekokul yönetim Kurulu kararı doğrultusunda yürütülmektedir.

**Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları<sup>1</sup>**

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2024-2025	-	-	-	-
2023-2024	-	-	-	-
2022-2023	-	-	-	-

**Tablo 1.3'**ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Giyim Üretim Teknolojisi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği

yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek tekstil ve moda tasarımı, tekstil tasarımı, moda tasarımı bölümlerini tercih etmektedirler. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

#### 1.5 Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerine ve nasıl işletildiğini açıklayınız?

Giyim Üretim Teknolojisi Programı'nın amaçlarına ulaşma kapsamında misyon, vizyon, değerler, eğitim ve öğretim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Giyim Üretim Teknolojisi meslek elemanı yetiştirebilmek için programın misyonu, vizyonu ve değerleriyle uyumlu amaçlar aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgelevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi teknikerler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerde kalıp hazırlama ve giysi üretim deneyimi kazandırılmaktadır.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek tekstil ve moda tasarım lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.



#### 1.6 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımız, uluslararası öğrenci hareketliliğini desteklemeye yönelik çalışmalar yürütmekte olup, 2022 yılında Polonya'daki UAM Üniversitesi'nden gelen öğrencileri ağırlayarak başarılı bir değişim süreci gerçekleştirmiştir. Bu deneyim, akademik ve kültürel etkileşimi güçlendiren önemli bir adım olmuştur. 2024 yılında ise benzer bir hareketlilik gerçekleşmemiş olsa da, gelecekte yeni anlaşmalar ve programlar ile öğrenci değişim fırsatlarını artırmak hedeflenmektedir. Kurumumuz, öğrencilerin farklı akademik ve kültürel deneyimler kazanmasını teşvik edecek iş birlikleri geliştirmeye devam etmektedir.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde ön lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında yayımlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrigh değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbrigh gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında önlisans düzeyinde Polonya Adam Mickiewicz University in Poznan, Faculty of Pedagogy and Fine Arts in Kalisz ile ikili anlaşmamış bulunmaktadır.

#### 1.7 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu *Giyim Üretim Teknolojisi Programı*, öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla *Erasmus+ anlaşmaları* kapsamında uluslararası öğrenim ve staj imkânları sunmakta, *Farabi ve Mevlana Değişim Programları* aracılığıyla ulusal ve uluslararası akademik değişimi desteklemektedir. Ayrıca, sektörle iş birliği çerçevesinde *iş yeri eğitimi ve staj olanakları* sağlanmakta, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artırmaya



yönelik *teknik geziler ve öğrenci kulüpleri* organize edilmektedir. Akademik çeşitliliğin artırılması amacıyla öğrencilere *Çift Anadal ve Yan Dal programları* gibi alternatif öğrenim seçenekleri sunulmaktadır. Tüm bu düzenlemeler, öğrencilerin akademik, mesleki ve uluslararası yetkinliklerini geliştirmeye yönelik olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.

1.8 Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program çıktıları doğrultusunda derslerin öğrenme çıktıları belirlenmekte olup, ders içerikleri bu kapsamda 14 haftalık bir plan çerçevesinde hazırlanmıştır. Sınav soruları, ilgili dersin öğrenme çıktılarına olan katkıları dikkate alınarak oluşturulmakta ve sınav değerlendirme süreçleri bu doğrultuda yürütülmektedir. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde Yönetim Kurulunun belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının

açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan-AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan-BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan-BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan-CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan-CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan-DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan-DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan-FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan-FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli-YE (AKTS notu S)

Yetersiz-YS (AKTS notu U)

Devamsız-DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

**a)** (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

**b)** (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

**c)** (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

**d)** Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

**e)** Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. Maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldan aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve 120 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

**a)** Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

**b)** Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

**c)** Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

#### 1.9 Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dost ilişkiler içerisine girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmektedirler. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

1.10 Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Giyim Üretim Teknolojisi Programı, öğrencilerin akademik gelişimini desteklemek amacıyla yetkin bir akademik kadro ve etkili danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Program bünyesinde görev yapan *bir profesör doktor, iki doçent doktor, bir doktor öğretim görevlisi ve bir öğretim görevlisinden* oluşan akademik kadro, öğrencilerin eğitim süreçlerini verimli bir şekilde yönetmelerine rehberlik etmektedir.

Akademik personel; *ders planlaması, sınav takvimi, staj kriterleri ve öğretim programı* gibi konularda öğrencilere rehberlik ederek akademik süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Bölüm başkanı, öğretim elemanlarıyla iş birliği içinde *öğrenci danışmanlık süreçlerini koordine etmekte* ve öğrencilerin derslerdeki başarı durumlarını izleyerek akademik gelişimlerine yönelik yönlendirmelerde bulunmaktadır.

Bu kapsamda, öğrencilerin *öğrenme çıktıklarına ulaşmasını desteklemek* amacıyla düzenli geri bildirim mekanizmaları işletilmekte ve akademik performansları sürekli değerlendirilerek gerekli yönlendirmeler sağlanmaktadır. Program, *şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı* benimseyerek tüm paydaşları sürece dahil eden güçlü ve rekabetçi bir akademik yapı sunmaktadır.

Programda aktif kayıtlı öğrenci sayısı 118, kadrolu öğretim elemanı sayısı 5 olup öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı 23,6'dır. Bu değer, programdaki öğretim elemanı başına düşen öğrenci yükünü göstererek akademik danışmanlık ve ders planlaması süreçlerinde dikkate alınması gereken önemli bir göstergedir.

1.11 Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı ve görüşmeler, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile laboratuvar çalışanları birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Atölye içerik bildirim değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Zaman zaman çeşitli güncellemelere gidilmiştir. Bu kapsamda Giyim Üretim Teknolojisi Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Daha önce belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planlar hazırlanmıştır.

Program SWOT Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir. Ekte Giyim Üretim Teknolojisi Programı swot analizi verilmiştir.

<p><b>Güçlü Yönler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin bir birimi olmak,</li> <li>• Tüm çalışanların Üniversitemiz kurumsal misyon, vizyon ve hedeflerine bağlı olması</li> <li>• Alanlarında bilgi sahibi ve deneyimli öğretim kadrosuna sahip olmamız,</li> <li>• Çanakkale ilinin lokasyonu ve okulumuzun il merkezinde olmasından dolayı tercih edilen bir okul olmamız, Üniversite üst yönetiminin desteği,</li> <li>• Kesintisiz internet erişimine ve bilgisayarlı eğitim için gerekli paket programlara sahip olmamız,</li> <li>• Öğrencilerimizin çoğunluğunun Meslek Lisesi çıkışlı ve lise eğitimleri süresince stajlarını mesleki çalışma alanlarında yapmış olmaları sebebiyle mesleki alt bilgiye sahip olmaları,</li> <li>• Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerin düşük sermaye ile iş kurma şansının olması girişimciliği desteklemektedir.</li> <li>• Bölümlerimizin çoğunun derslerini uygulamalı olarak yapmasını sağlayan atölyelere sahip olması.</li> <li>• Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması</li> <li>• Üniversitemizin en eski okullarından biri olması sebebiyle deneyimli akademik ve idari kadroya sahip olunması</li> <li>• MYO bünyesinde akredite laboratuvar ve döner sermaye ile hizmet sunan programların bulunması</li> </ul>	<p><b>Zayıf Yönler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer Meslek Yüksekokulları ile iletişim ve bilgi paylaşımı eksiklikleri,</li> <li>• Gelişen teknolojiye uygun mesleki amaçlı bilgisayar programlarının çeşitlendirilerek lisanslı olarak alınması ve güncel tutulması konusunda yetersizlik</li> <li>• Meslek liselerinden gelen öğrencilerde temel bilgilerin eksikliğinden kaynaklanan kendine güvensizlik ve motivasyon eksikliği,</li> <li>• Gerek ulusal gerekse uluslararası kalkınma ajanslarıyla hazırlanmış ortak proje eksikliği,</li> <li>• Bütçe yetersizliği,</li> <li>• Araç-gereç eksikliği,</li> <li>• Avrupa Birliği eğitim programlarından yararlanmamızı sağlayacak projelerin üretilmemesi, Sosyal etkinliklerin yetersizliği.</li> <li>• Dış paydaşlarımız ile aramızdaki iletişimin yetersiz olması,</li> <li>• Öğrencilerin mezuniyetinden sonra da aidiyet duygusunu devam ettirmek için gerekli olan, mezunlarımızla bir araya gelebileceğimiz etkinliklerin düzenlenmemesi.</li> <li>• Bilimsel ya da sanayi odaklı projelere öğrencileri dahil etme eksikliği.</li> <li>• Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması.</li> <li>• Mesleki stajların etkin yapılamayışı</li> </ul>
<p><b>Fırsatlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulusal ve uluslararası proje üretebilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması.</li> <li>• Çanakkale ilinin tarihi, kültürel dokusu ve coğrafi konumu</li> <li>• Bölgenin güvenli ve huzurlu yapısı</li> <li>• Uygulama bilgisine sahip iyi eğitilmiş ara eleman işgücüne olan ihtiyacın artması</li> <li>• Mesleki eğitimde farkındalığın artmaya başlaması</li> <li>• Kendi işini kurabilme imkanına sahip programların olması</li> </ul>	<p><b>Tehditler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci sayısındaki programın talebi dışında gerçekleşen artışa bağlı olarak alt yapı imkanlarının yetersiz hale gelmesi,</li> <li>• Bölgede büyük sanayi kuruluşlarının olmaması</li> <li>• Mezunlarımızla yeterli düzeyde iletişimin sağlanamaması</li> <li>• Sponsor ve varlıklı kişilerin yeterince sosyal sorumluluk almamaları</li> <li>• Öğrencilerin eğitim hayatları boyunca bilimsel-teknik bilgilerini arttırmak için çaba göstermek yerine, KPSS, DGS vb. faaliyetlere daha çok zaman ayırması,</li> <li>• 4 yarıyıllık öğretim programının lisans programlarına uyum yetersizliği ve AKTS'lerin tutmaması nedeniyle DGS geçişi sonrasında öğrencilerin derslerini saydırma sorunu yaşamaları</li> </ul>

1.12 Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğrencilerin akademik başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrenciler için ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları uygulanmakta, belirli dersler için talebe bağlı olarak yaz okulu açılabilir. Öğrenci performansı ve iş yükü, Bologna süreci çerçevesinde AKTS Bilgi Paketi ve UBYS Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden izlenmekte ve değerlendirme süreçleri buna göre şekillendirilmektedir.

Sınavlar, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, mazeret sınavları ve bütünleme sınavları olarak dört temel grupta düzenlenmektedir. Ara sınavlar her ders için en az bir kez yapılmakta ve sınav programları öğretim elemanlarının görüşü doğrultusunda belirlenmektedir. Yarıyıl sonu sınavları 14 haftalık eğitim sürecinin ardından gerçekleştirilmekte olup, başarısız öğrenciler için bütünleme sınavları düzenlenmektedir. Mazeret sınavları ise geçerli gerekçeler sunan öğrenciler için ara sınavlar kapsamında yapılmakta, ancak yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı hakkı tanınmamaktadır.

Öğrenciler, başarısız oldukları dersler için tek ders, üç ders ve ek sınav haklarından yararlanabilmektedir. Tek ders sınavı, mezuniyet aşamasında olup yalnızca bir dersi veremeyen öğrenciler için uygulanırken, üç ders sınavı eski yönetmelik kapsamında belirli öğrenciler için geçerlidir. Ek sınavlar ise azami öğrenim süresini dolduran öğrenciler için başarısız oldukları tüm derslerde iki kez uygulanmaktadır.

Öğrenci başarı değerlendirmesi, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının ağırlıklandırılması ile yapılmaktadır. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavlarının %60'ı hesaplanarak başarı notu belirlenmektedir. Başarı notları 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve belirlenen not aralıklarına göre harf notları ile katsayı karşılıkları belirlenmektedir. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için en az 50 puan alması gerekmektedir. Ayrıca, öğrencinin genel not ortalaması (GNO) 2.00 ve üzeri olduğunda, (DC) ve (DD) notları ile geçtiği dersler koşullu başarılı kabul edilmektedir.

Öğrencilerin akademik performansları, yarıyıl not ortalaması (DNO) ve genel not ortalaması (GNO) hesaplamaları ile takip edilmekte, bu hesaplamalar Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülmektedir. Mezuniyet için öğrencinin tüm dersleri tamamlaması, zorunlu stajlarını başarıyla tamamlaması ve en az 120 AKTS kredisi sağlaması gerekmektedir.

Akademik başarıyı teşvik etmek amacıyla, belirlenen başarı kriterlerini sağlayan öğrenciler onur ve yüksek onur öğrencisi olarak ödüllendirilmektedir. Genel not ortalamasına göre bölüm, fakülte/yüksekokul ve üniversite birincileri belirlenmekte ve başarılı öğrenciler, fakülte/yüksekokul ve Rektörlük tarafından takdir belgeleri ile ödüllendirilmektedir.

### 1.13 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve 120 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

Ayrıca;

**a)** Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

**b)** Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.



## Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.
- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri, mezunların istihdam edilebilirlik oranları, kariyer hedeflerine ulaşma düzeyleri ve sektörel beklentileri karşılama becerileri üzerinden değerlendirilir. Öğrencilerin program süresince edindikleri teorik bilgi ve pratik beceriler, proje ve uygulama çalışmalarındaki performansları, akademik başarıları ile mesleki yeterlilik belgeleri ve sertifikalarla desteklenen gelişimleri, bu göstergeler arasında yer almaktadır. Ayrıca, yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olup olmadıkları, toplum ve çevreye duyarlı yaklaşımları ve liderlik özellikleri de ölçüm kriterleri arasında değerlendirilerek, programın genel etkinliğini ve sürekli iyileştirme gereksinimlerini belirlemede önemli rol oynamaktadır.

### 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program eğitim amaçları, MEDEK (Mesleki Eğitimde Kalite Çerçevesi) ile uyumlu olacak şekilde mesleki becerilerin kazandırılması, iş gücü piyasasıyla entegrasyon, öğrenme çıktılarına dayalı değerlendirme süreçleri ve teori-uygulama dengesinin sağlanması gibi temel kriterleri dikkate alarak oluşturulmuştur. Öğrencilere sektörün beklentilerine uygun mesleki yeterlilikler kazandırmayı hedefleyen program, aynı zamanda kalite güvencesi süreçlerine ve sürekli iyileştirme prensiplerine bağlı kalarak eğitim sürecinin verimliliğini artırmaktadır. MEDEK'in öngördüğü şekilde Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF) ile de uyumlu olan eğitim amaçları, mezunların istihdam edilebilirliğini destekleyen kapsamlı bir yapı sunmaktadır.

### 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program eğitim amaçları, üniversitenin öz görevleriyle uyumlu bir şekilde yapılandırılmış olup, akademik mükemmeliyet, toplumsal katkı ve mesleki yeterlilik kazandırma gibi temel hedefleri desteklemektedir. Üniversitenin eğitim, araştırma ve topluma hizmet misyonu doğrultusunda, programın eğitim amaçları öğrencilere alanında uzmanlık kazandırmayı, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmeyi, bilimsel araştırma kültürünü benimsetmeyi ve etik değerlere sahip bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca, üniversitenin bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlama misyonuyla örtüşecek şekilde, sektör ihtiyaçlarına uygun mesleki eğitim sunulmakta ve yerel topluluklarla iş birliği içinde sürdürülebilir projeler geliştirilerek topluma fayda sağlanmaktadır. Bu kapsamda, programın eğitim amaçları, üniversitenin öz görevleriyle doğrudan örtüşmekte ve kurumsal hedeflere hizmet etmektedir.

### 2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program eğitim amaçları, meslek yüksekokulunun öz görevleriyle doğrudan uyumlu olup, uygulamalı eğitim anlayışını benimseyerek sektöre nitelikli insan gücü kazandırmayı hedeflemektedir. Meslek yüksekokullarının temel misyonu, öğrencilere mesleki bilgi ve becerileri kazandırarak onları iş dünyasına hazırlamak, sektörel gerekliliklere

uygun bir eğitim sunmak ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır. Bu doğrultuda, program eğitim amaçları, öğrencilerin uygulamalı eğitim yoluyla teknik ve mesleki yeterliliklerini artırmasını, iş dünyasında rekabet edebilir bireyler olarak yetişmesini ve sürekli gelişen sektör ihtiyaçlarına uyum sağlamasını desteklemektedir. Ayrıca, yerel ekonomi ve sanayi ile iş birliği içinde yürütülen projeler, meslek yüksekokulunun toplumla bütünleşme ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlama misyonuyla örtüşmektedir. Bu bağlamda, programın eğitim amaçları, meslek yüksekokulunun öz görevleriyle tamamen uyumlu bir yapı sunmaktadır.

#### 2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağı irdeleyiniz

Program eğitim amaçlarına ulaşılması, planlı ve bütüncül bir eğitim süreciyle mümkün olup, bu süreç öğretim programı, uygulamalı eğitim, sektör iş birlikleri, öğrenci değerlendirme yöntemleri ve sürekli iyileştirme mekanizmaları gibi temel bileşenler üzerinden yapılandırılmaktadır. Öncelikle, ders içerikleri ve öğretim programı, belirlenen eğitim amaçlarına ulaşmada temel bir araçtır. Teorik dersler, öğrencilerin mesleki bilgi ve kavramları öğrenmesini sağlarken, uygulamalı dersler bu bilgilerin pratikte nasıl kullanılacağını öğretir. Laboratuvar çalışmaları, atölye dersleri ve proje bazlı öğrenme yöntemleri ile öğrencilerin mesleki becerileri geliştirilir. Ayrıca, sektörle iş birliği içinde gerçekleştirilen staj programları ve uygulamalı eğitimler, öğrencilerin gerçek iş ortamlarında deneyim kazanmasını sağlar. Program kapsamında sunulan sektörel iş birlikleri ve sanayi ortaklıkları, öğrencilerin hem teknik becerilerini hem de iş dünyasına adaptasyon yetkinliklerini artırmalarına yardımcı olur. Ölçme ve değerlendirme sistemleri, eğitim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını belirlemek için kritik bir rol oynar. Öğrenci performans değerlendirmeleri, proje bazlı sınavlar, yeterlilik testleri ve sektör temsilcileriyle yapılan geri bildirim çalışmaları, programın etkinliğini ölçmeye yardımcı olur. Son olarak, program eğitim amaçlarına ulaşmada sürekli iyileştirme ve güncelleme mekanizmaları önemli bir yer tutar. İş dünyasındaki değişimlere uyum sağlamak amacıyla, müfredat gözden geçirilerek güncellenir, mezun ve işveren geri bildirimleri dikkate alınır ve akademik danışmanlık süreçleriyle öğrencilere yönlendirme yapılmaktadır.

#### 2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyini belirlemek için çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Bu süreçte, öğrencilerin akademik gelişimlerini ve mesleki yeterliliklerini değerlendirmeye yönelik ölçme araçları uygulanırken, aynı zamanda programın genel başarısı da izlenmektedir. Ders içeriklerine bağlı olarak yapılan sınavlar, projeler ve uygulamalı çalışmalar öğrencilerin kazanımlarını belirlemeye yardımcı olurken, geri bildirim mekanizmaları programın sürekli iyileştirilmesini desteklemektedir. Ayrıca, eğitim sürecinin etkinliğini artırmak amacıyla, öğrenme çıktılarına yönelik analizler yapılmakta ve gerekli görülen noktalarda revizyonlar gerçekleştirilmektedir.

## 2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyi, eğitim sürecinin bütüncül bir değerlendirmesiyle analiz edilmektedir. Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimleri doğrultusunda sağlanan kazanımlar, eğitim programının etkinliğini gösteren önemli göstergelerden biridir. Mezunların sektördeki yerleri, öğrencilerin derslerde gösterdiği başarı düzeyleri ve uygulamalı eğitim süreçleri, programın hedeflerine ulaşma derecesini belirlemeye yardımcı olmaktadır. Ayrıca, eğitim içeriğinin sürekli güncellenmesi ve mesleki becerilerin geliştirilmesine yönelik uygulamalar, programın amaçlarına ulaşılmasını destekleyen unsurlar arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyi genel olarak programın uygulanması ve öğrencilere sağlanan akademik yeterlilikler doğrultusunda değerlendirilmektedir.

## 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yönteminizi kanıtlayınız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Giyim Üretim Teknolojisi Programı'nın misyonu, vizyon, değerler, eğitim ve öğretim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu övgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

*Üniversitemizin misyonu;* Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, bölgemizdeki sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz *Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ise;*

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Türkiye Cumhuriyeti çağdaş değerlerine bağlı davranış, çalışma ve yönetim anlayışıyla;
- Barış ve kültür kenti Çanakkale'nin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkı sağlayan akademik ve sosyal etkinlikleriyle;
- Özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı, kurumsal katkı sağlayan, sosyal, mesleki ve akademik beklentileri karşılayan öğrencileriyle;
- Teknolojik altyapı lojistiğiyle azami özenle ders veren, öğrenciye liderlik yapan, ulusal ve uluslararası düzeyde yayın yapan, bildiri sunan, akademik etkinlik organize eden, yakın ve uzak çevreyle sürdürülebilir sosyal, mesleki diyalog kuran, kurumsal katkı için proje önerme motivasyonu yüksek öğretim elemanlarıyla;
- Eğitim-öğretim, araştırma, sosyal ve akademik etkinlik, çevre koordinasyonu, öğrenci beklentileri, büyüme ve geliştirme konularında yüksek motivasyonla lojistik katkı sağlayan idari kadrosuyla;
- Mezun olduktan sonra iş hayatına çok çabuk uyum sağlayan, alanı ile ilgili en yüksek düzeyde uygulama bilgisine sahip, nitelikli, meslek etiği ve iş ahlakı kavramlarını özümsemiş, meslek elemanları yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmayı amaçlamıştır.

Buna bağlı olarak;

- Yüksekokulumuzda bilimsel bir etkinliğin yapmayı,
- Bilime katkı sağlamayı,
- STK ve çevreye bilimsel katma değer yaratmayı,
- Bilimsel araştırmalara katkı yapmayı,
- Yöre ve ülke kalkınmasına somut katkılarda bulunmayı,
- Bilimsel literatüre yönelik bilgi üretmeyi,
- Öğrenciye yönelik hizmet kalitesinin geliştirilmeyi,
- Akademik ve idari personelin çalışma koşullarının geliştirilmeyi,
- Mezunlarla etkileşiminin geliştirilmeyi,
- İş dünyasıyla ilişkilerin geliştirilmeyi,
- Meslek Yüksekokulumuzdan beklentilerin tespit edilmeyi,
- Beklentilere uygun projeler üretmeyi başlıca hedefleri arasına koymuştur.

*Bu çerçevede Giyim Üretim Teknolojisi Programı'nın misyonu ise; bilim, teknoloji ve sanat birikimlerinden yararlanarak 21.yüzyılın Giyim Üretim Teknolojisi Programının ilgili olduğu sektörlerde ülkemize hizmet edecek çağın gereksinimlerine cevap verebilecek, ara teknik eleman yetiştirmek ve eğitimde verilen bu bilgilerin kullanılmasına ve yayılmasına katkıda bulunmayı amaç edinmiştir.*

Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Mesleki etik bilincine sahip bireyler yetiştiren; kendini sürekli yenileyen bir program olmak övgörevlerini içselleştirmiştir.

Görüldüğü gibi, programımızın övgörevleri birim ve kurum övgörevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun övgörevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Tüm bunlara yönelik haberlerin linkleri de ayrıca kanıt olarak eklenmiştir.

#### 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>2</sup>

Program eğitim amaçları, sistematik bir süreç içinde iç paydaşların (öğrenciler, akademik personel ve idari birimler) gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu süreç, eğitim programının güncel ve sektörel

gerekliliklere uygun hale getirilmesini sağlamak amacıyla çeşitli analiz ve değerlendirme aşamalarını içermektedir. İç paydaşların gereksinimlerinin belirlenmesi, genellikle akademik kurul toplantıları, öğretim üyelerinin ders değerlendirmeleri ve öğrenci geri bildirimleri gibi mekanizmalar aracılığıyla yürütülmektedir. Ders içerikleri, öğrencilerin mesleki gelişimine yönelik beklentileri ve öğretim elemanlarının akademik çerçeveye dair görüşleri doğrultusunda şekillendirilmekte, programın sürekli güncellenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, akademik danışmanlık süreçleri ve iç değerlendirme raporları da program eğitim amaçlarının belirlenmesine katkı sunan önemli kanıtlardır. Bu süreçte elde edilen veriler, program eğitim amaçlarının paydaş beklentilerine uygun şekilde geliştirilmesine ve eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik düzenlemelere temel oluşturmaktadır.

<https://ubys.comu.edu.tr/ERMS/Record/Record/Details?rid=q0wwg7FTRgwWmE!xBBx!4!xBBx!11nfg!xGGx!xGGx!>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r51.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/ERMS/Record/Record/Details?rid=PCtPT2hn2n31H5v2LGa8zQ!xGGx!xGGx!>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r51.html>

#### 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçları, dış paydaşların (işverenler, sektör temsilcileri, mezunlar ve ilgili meslek kuruluşları) gereksinimleri dikkate alınarak sistematik bir şekilde belirlenmektedir. Sektörün beklentilerini anlamak ve programın güncelliğini korumasını sağlamak amacıyla iş dünyası ile yapılan görüşmeler, mezun geri bildirimleri ve sektörel analizler dikkate alınmaktadır. İş gücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda yapılan değerlendirmeler, ders içeriklerinin ve uygulamalı eğitim süreçlerinin şekillendirilmesine katkı sunmaktadır. Ayrıca, sektördeki gelişmeler takip edilerek programın sürekli iyileştirilmesi sağlanmakta, böylece mezunların iş hayatına uyum sağlayabilecek niteliklerle donatılması hedeflenmektedir.

<https://ubys.comu.edu.tr/ERMS/Record/Record/Details?rid=q0wwg7FTRgwWmE!xBBx!4!xBBx!11nfg!xGGx!xGGx!>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r51.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/ERMS/Record/Record/Details?rid=PCtPT2hn2n31H5v2LGa8zQ!xGGx!xGGx!>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r51.html>

### Ölçüt 3. Program Çıktıları

#### 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak şekilde, ilgili (MÜDEK vb.) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmıştır.

Giyim Üretim Teknolojisi Programı'nın misyonu ise; giyim üretim alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşımına açık, teknolojik, çevresel ve toplumsal duyarlılıkları göz önünde bulundurarak optimum şartlarda planlama, üretme ve yönetme yeteneklerine sahip nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir. Aynı zamanda, sektörün ihtiyaçlarına sanat, estetik ve tasarım referansı ile cevap verebilen profesyonellerin yetişmesini hedeflemektedir.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak önlisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan önlisans öğrencileri başarılı sayılırlar. İnşaat Teknolojisi programında Önlisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. Bu öze görev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Giyim Üretim Teknolojisi Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birimize yapılan geri dönüşlerle ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Giyim Üretim Teknolojisi Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

1. Bilgisayar ortamında kalıp çizer, model uygular, giysi tasarımı yapar ve pastal planı hazırlar.
2. Alınan ölçüler doğrultusunda uygulama yapar, giysinin temel kalıbını hazırlar ve model uygulama tekniklerini uygular.

3. Üretim süreci işlemlerini (giysi model analizi, kalıp, şablonlama, numune hazırlama, seri, pastal, kesim, eşleme, dikim, ütüleme, kalite kontrol) analiz eder ve uygulamalarını yapar.
4. Belirlenmiş bir hedef doğrultusunda giysi tasarımları yapar ve uygular.
5. Konfeksiyon makinelerini tanır, analiz eder ve üzerinde uygulama çalışması yapar.
6. Dokuma, örme, iplik ve konfeksiyon işlemlerinin üretim aşamalarını ve materyali bilir ve açıklar.
7. Güncel moda trendlerini takip eder ve tasarım sürecine entegre eder.
8. Temel haklar, tarihsel, kültürel ve evrensel değerler, ülkenin sosyal ve ekonomik sorunları ile çevre konularında toplumun bilinçlenmesi için sorumluluk alır.
9. Bilgiye ulaşma yollarını aktif bir şekilde kullanarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir.
10. Uygun kalitede üretim için fiziksel ve kimyasal testler ile üretim süreci içindeki gerekli kontrol ve uygulamaları açıklar.
11. Mesleğin temel bilgilerinin kazanılmasına destek sağlayacak, temel dil becerileri, mesleki matematik, temel ve mesleki yabancı dil, bilişim teknolojileri ve iş güvenliği sağlığı ile ilgili konuları bilir.
12. Doğal ve yapay liflerin kimyasal, fiziksel ve morfolojik özelliklerini bilir ve bunları ileri teknolojik tekstillerin üretimi ile ilişkilendirerek kumaşın (dokuma, örme ve dokusuz) yüzey oluşumu ile ilgili bilgileri açıklar.
13. Üretimde temel ve yardımcı olarak kullanılan materyaller ile birlikte alternatif materyellerin (deri, kürk vb.) ve çeşitli araç gereçlerin özelliklerini ayırt eder.
14. Tekstil tasarımında kullanılan temel tasarım ilke ve öğeleriyle, baskı ve dokuma kumaş tasarımlarını hem manuel hem de bilgisayar destekli sistemlerde oluşturur ve uygular.
15. İş hayatının planlanması, kariyer süreçleri, mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazanır ve öğrenme felsefesinin gereğini yerine getirir.

### 3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.<sup>3</sup>

Giyim Üretim Teknolojisi Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir.

Program çıktıları belirtme yöntemi işleyiş kanıtı



TOPLANTI TARİHİ : 29.01.2025  
TOPLANTI SAYISI : 2025/1/4

Bölüm kurulu, 29.01.2025 tarihinde Çarşamba günü Bölüm Başkanı Doç. Dr. Dilek ŞENOL BAHÇEÇİ'nin başkanlığında toplanmıştır. Diğer üyelerinde hazır olduğu görülerek gündem maddesinin görüşülmesine geçilmiştir.

**GÜNDEM**

1. Bölümün program çıktılarının belirlenmesi
2. 3+1 eğitim modeline göre ders izlenimleri
- 3-Ders Programı
- 4-Seçmeli Dersler

**Karar No: 1)** Bölümümüz Program Çıktılarının aşağıdaki 15 (onbeş) madde şeklinde kabulüne ve **alınan kararın** Müdürlük Makamına arzına karar verilmiştir.

1. Bilgisayar ortamında kalıp çizer, model uygular, giysi tasarımı yapar ve postal planı hazırlar.
2. Alınan ölçüler doğrultusunda uygulama yapar, giysinin temel kalıbını hazırlar ve model uygulama tekniklerini uygular.
3. Üretim süreci işlemlerini (giysi model analizi, kalıp, şablonlama, numune hazırlama, seri, postal, kesim, eşleme, dikim, ütülme, kalite kontrol) analiz eder ve uygulamalarını yapar.
4. Belirlenmiş bir hedef doğrultusunda giysi tasarımları yapar ve uygular.
5. Konfeksiyon makinelerini tanıyarak analiz eder ve üzerinde uygulama çalışması yapar.
6. Dokuma, örme, iplik ve konfeksiyon işlemlerinin üretim aşamalarını ve materyali bilir ve açıklar.
7. Güncel moda trendlerini takip eder ve tasarım sürecine entegre eder.
8. Temel haklar, tarihsel, kültürel ve evrensel değerler, ülkenin sosyal ve ekonomik sorunları ile çevre konularında toplumun bilinçlenmesi için sorumluluk alır.
9. Bilgiye ulaşma yollarını aktif bir şekilde kullanarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir.
10. Uygun kalitede üretim için fiziksel ve kimyasal testler ile üretim süreci içindeki gerekli kontrol ve uygulamaları açıklar.
11. Mesleğin temel bilgilerinin kazanılmasına destek sağlayacak, temel dil becerileri, mesleki matematik, temel ve mesleki yabancı dil, bilişim teknolojileri ve iş güvenliği sağlığı ile ilgili konuları bilir.
12. Doğal ve yapay liflerin kimyasal, fiziksel ve morfolojik özelliklerini bilir ve bunları ileri teknolojik tekstillerin üretimi ile ilişkilendirerek kumaşın (dokuma, örme ve dokusuz) yüzey oluşumu ile ilgili bilgileri açıklar.
13. Üretimde temel ve yardımcı olarak kullanılan materyaller ile birlikte alternatif materyellerin (deri, kürk vb.) ve çeşitli araç gereçlerin özelliklerini ayırt eder.
14. Tekstil tasarımında kullanılan temel tasarım ilke ve öğeleriyle, baskı ve dokuma kumaş tasarımlarını hem manuel hem de bilgisayar destekli sistemlerde oluşturur ve uygular.

Bölge Değerleme Kodu: EAPAA47

Bölge Takip Adresi: <https://www.mek.gov.tr/ozon-oby>

Adres: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Şarışınlar Yerleşkesi 17020,  
ÇANAKKALE  
Telefon No: (0 286) 2180018  
e-Posta:  
Kap Adresi: [ozon@obd1.km.tr](mailto:ozon@obd1.km.tr)

Faks No:  
İnternet Adresi: <https://www.ozon.edu.tr>

Bölge İdaresi: Teşhis İdaresi  
Sektör:  
Telefon No: (0 286) 2120578 - 0



### 3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Giyim Üretim Teknolojisi programının temel amacı, tekstil ve konfeksiyon sektöründe çalışacak nitelikli bireyler yetiştirmektir. Program, öğrencilerin giysi üretim süreçlerini tasarlama, planlama ve uygulama becerilerini kazanmalarını sağlamayı hedefler. Program çıktıları, mezunların mezuniyet sonrası sahip olacakları bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade etmektedir.

Giyim Üretim Teknolojisi programının temel öğretim amaçları şunlardır:

1. Tekstil ve giyim sektörünün üretim süreçlerini analiz edebilen ve uygulayabilen bireyler yetiştirmek.
2. Giysi üretiminde kullanılan malzemeleri, makineleri ve teknikleri tanıyan, üretim süreçlerini planlayabilen bireyler yetiştirmek.
3. Giyim üretiminde kalite kontrol süreçlerini yönetebilen, hataları analiz edebilen ve çözüm üretebilen mezunlar yetiştirmek.
4. Moda ve giyim sektöründeki güncel trendleri takip ederek, üretim süreçlerine entegre edebilen bireyler yetiştirmek.

5. Tekstil ve giyim sektöründe sürdürülebilirlik, etik değerler ve iş güvenliği konularında bilinçli bireyler yetiştirmek.
6. Mezunların kariyer planlamalarını yapmalarına yardımcı olmak ve sektörde istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Program Çıktıları	İlgili Öğretim Amaçları ile İlişkisi
1. Bilgisayar ortamında kalıp çizer, model uygular, giysi tasarımı yapar ve pastal planı hazırlar.	1, 2
2. Alınan ölçüler doğrultusunda uygulama yapar, giysinin temel kalıbını hazırlar ve model uygulama tekniklerini uygular.	1, 2
3. Üretim süreci işlemlerini (giysi model analizi, kalıp, şablonlama, numune hazırlama, seri, pastal, kesim, eşleme, dikim, ütüleme, kalite kontrol) analiz eder ve uygulamalarını yapar.	1, 3
4. Belirlenmiş bir hedef doğrultusunda giysi tasarımları yapar ve uygular.	2, 4
5. Konfeksiyon makinelerini tanır, analiz eder ve üzerinde uygulama çalışması yapar.	1, 2
6. Dokuma, örme, iplik ve konfeksiyon işlemlerinin üretim aşamalarını ve materyali bilir ve açıklar.	1, 2
7. Güncel moda trendlerini takip eder ve tasarım sürecine entegre eder.	4
8. Temel haklar, tarihsel, kültürel ve evrensel değerler, ülkenin sosyal ve ekonomik sorunları ile çevre konularında toplumun bilinçlenmesi için sorumluluk alır.	5
9. Bilgiye ulaşma yollarını aktif bir şekilde kullanarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir.	6
10. Uygun kalitede üretim için fiziksel ve kimyasal testler ile üretim süreci içindeki gerekli kontrol ve uygulamaları açıklar	3
11. Mesleğin temel bilgilerinin kazanılmasına destek sağlayacak, temel dil becerileri, mesleki matematik, temel ve mesleki yabancı dil, bilişim teknolojileri ve iş güvenliği sağlığı ile ilgili konuları bilir.	1, 5
12. Doğal ve yapay liflerin kimyasal, fiziksel ve morfolojik özelliklerini bilir ve bunları ileri teknolojik tekstillerin üretimi ile ilişkilendirerek kumaşın (dokuma, örme ve dokusuz) yüzey oluşumu ile ilgili bilgileri açıklar.	2, 5
13. Üretimde temel ve yardımcı olarak kullanılan materyaller ile birlikte alternatif materyellerin (deri, kürk vb.) ve çeşitli araç gereçlerin özelliklerini ayırt eder.	2, 3
14. Tekstil tasarımında kullanılan temel tasarım ilke ve öğeleriyle, baskı ve dokuma kumaş tasarımlarını hem manuel hem de bilgisayar destekli	2, 4

sistemlerde oluşturur ve uygular.	
15. İş hayatının planlanması, kariyer süreçleri, mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazanır ve öğrenme felsefesinin gereğini yerine getirir.	5, 6

Giyim üretimi süreçlerinde teknik bilgi kazandırma amacı, kalıp çizimi, model uygulamaları ve üretim süreçleriyle doğrudan ilişkilidir. Konfeksiyon makineleri, tekstil materyalleri ve kalite kontrol süreçlerine hakim bireyler yetiştirme hedefi, üretim aşamaları, kalite testleri ve malzeme bilgisi kazanımı ile desteklenmektedir. Moda ve tasarım trendlerine duyarlı bireyler yetiştirme hedefi, tasarım ilkeleri ve güncel moda trendlerini takip etme becerisiyle örtüşmektedir. Sektörde sürdürülebilirlik ve etik kuralları gözetme bilinci kazandırma hedefi, üretim süreçlerinde çevresel farkındalık, iş güvenliği ve etik sorumluluk alanlarında eğitim verilmesiyle sağlanmaktadır. Mezunların sektöre entegrasyonunu kolaylaştırma ve istihdam olanaklarını artırma amacı, kariyer planlama, mesleki gelişim ve yaşam boyu öğrenme becerilerinin desteklenmesiyle uyumludur. Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Giyim Üretim Teknolojisi programının çıktıları, öğretim amaçlarını kapsamlı bir şekilde desteklemekte ve mezunların sektörde başarılı olmaları için gerekli tüm bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını sağlamaktadır.

#### 3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.<sup>4</sup>

Giyim Üretim Teknolojisi Programı MEDEK kapsamına henüz alınmamış, çıktıları belirlenmemiştir.

#### 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

**Program Çıktısı 1:** Bilgisayar ortamında kalıp çizer, model uygular, giysi tasarımı yapar ve pastal planı hazırlar.

**Ulaşma Düzeyi:** Mezun öğrenciler, Lectra tasarım yazılımlarını kullanarak kalıp hazırlama, model uygulama ve pastal planı oluşturma becerisine sahiptir.

#### **Kanıtlar:**

- Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama I-II-III-IV derslerinde yapılan dijital tasarım ve pastal planları.
- Dikim Atölyesi ve Staj uygulamalarında hazırlanan kalıp tasarım raporları.
- Bitirme projelerinde sunulan dijital ve fiziksel kalıp örnekleri.

**Program Çıktısı 2:** Alınan ölçüler doğrultusunda uygulama yapar, giysinin temel kalıbını hazırlar ve model uygulama tekniklerini uygular.

**Ulaşma Düzeyi:** Öğrenciler, temel giysi kalıplarını oluşturma ve model uygulama tekniklerini kullanma konusunda

başarılı olmuştur.

**Kanıtlar:**

- Kalıp ve Model Uygulama Teknikleri I-II-III-IV derslerindeki uygulamalı sınavlar ve projeler.
- Dikim Atölyesi derslerinde yapılan giysi prototipleri.
- Staj raporlarında ölçü doğruluğu ve model uygulama teknikleri ile ilgili analizler.

**Program Çıktısı 3:** Üretim süreci işlemlerini (giysi model analizi, kalıp, şablonlama, numune hazırlama, seri, pastal, kesim, eşleme, dikim, ütüleme, kalite kontrol) analiz eder ve uygulamalarını yapar.

**Ulaşma Düzeyi:** Öğrenciler, giysi üretim sürecinin her aşamasına hâkimdir ve teorik bilgilerini uygulamaya dönebilmektedir.

**Kanıtlar:**

- Dikim Atölyesi I-II-III-IV derslerinde yapılan üretim projeleri.
- Konfeksiyon Üretim Teknolojisi dersinde vaka analizleri ve üretim uygulamaları.

**Program Çıktısı 4:** Belirlenmiş bir hedef doğrultusunda giysi tasarımları yapar ve uygular.

**Ulaşma Düzeyi:** Öğrenciler, müşteri taleplerine ve trend analizlerine göre özgün giysi tasarımları yapabilmektedir.

**Kanıtlar:**

- Tekstil Tasarım I-II derslerinde hazırlanan koleksiyon projeleri.
- Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı ve Moda Resmi derslerinde oluşturulan dijital ve manuel çizimler.

**Program Çıktısı 5.** Konfeksiyon makinelerini tanıır, analiz eder ve üzerinde uygulama çalışması yapar.

**Ulaşma Düzeyi:** Öğrenciler, düz dikiş, overlok, reçme ve özel dikim makinelerini tanıyıp kullanma yetkinliğine sahiptir.

**Kanıtlar:**

- Konfeksiyon Üretim Teknolojisi dersinde yapılan makine analiz çalışmaları.
- Dikim Atölyesi derslerinde uygulamalı makine kullanım sınavları.

**Program Çıktısı 6:** Dokuma, örme, iplik ve konfeksiyon işlemlerinin üretim aşamalarını ve materyali bilir ve açıklar.

**Ulaşma Düzeyi:** Mezun öğrenciler, dokuma, örme, iplik ve konfeksiyon üretim süreçlerine ilişkin temel teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olup, bu süreçlerin işleyişini analiz edebilmekte ve sektörel uygulamalarla ilişkilendirebilmektedir. Özellikle, iplik üretiminden başlayarak kumaş oluşumu (dokuma, örme, dokusuz yüzeyler) ve konfeksiyon süreçlerine kadar üretimin tüm aşamalarını öğrenmişlerdir.

**Kanıtlar:**

- Tekstil Teknolojisi I-II derslerinde iplik, dokuma ve örme sistemleriyle ilgili yapılan analiz ve sunumlar.
- Üretim Planlama dersinde, öğrencilerin üretim süreçlerini planlama, materyal kullanımını optimize etme ve üretim verimliliğini artırmaya yönelik uygulamalı projeler yapması.

**Program Çıktısı 7:** Güncel moda trendlerini takip eder ve tasarım sürecine entegre eder.

**Ulaşma Düzeyi:** Mezun öğrenciler, moda sektöründeki güncel trendleri takip etme ve bu bilgileri tasarım süreçlerine dahil etme konusunda yetkinlik kazanmıştır. Moda trendlerini belirleyen faktörleri analiz edebilmekte, renk, desen, kumaş ve stil seçimlerinde güncel akımları uygulayabilmektedirler. Öğrenciler, moda eğilimleri derslerinde yapılan analizler ve tekstil tasarım projelerinde trend odaklı koleksiyonlar hazırlayarak teori ile pratiği birleştirmişlerdir.

**Kanıtlar:**

- Moda Eğilimleri dersinde yapılan trend analizleri ve sunumlar, öğrencilerin modadaki yenilikleri takip ettiğini ve bunları akademik çerçevede değerlendirdiğini göstermektedir.
- Tekstil Tasarım I-II derslerinde geliştirilen trend odaklı giysi koleksiyonları, öğrencilerin güncel moda eğilimlerini tasarım sürecine entegre ettiğini kanıtlamaktadır.
- Bilgisayar Destekli Tekstil Tasarımı I-II derslerinde yapılan dijital tasarımlar, moda trendlerinin bilgisayar ortamında uygulanmasını göstermektedir.
- Moda haftaları, defileler ve sektör etkinlikleri ile ilgili yapılan raporlar ve analizler, öğrencilerin sektördeki yenilikleri takip ettiğini ve değerlendirdiğini ortaya koymaktadır.

**Program Çıktısı 8.** Temel haklar, tarihsel, kültürel ve evrensel değerler, ülkenin sosyal ve ekonomik sorunları ile çevre konularında toplumun bilinçlenmesi için sorumluluk alır.

**Ulaşma Düzeyi:** Mezun öğrenciler, sürdürülebilirlik, çevresel farkındalık, etik sorumluluk ve toplumsal bilinç konularında yeterli bilgiye sahip olup, bu alanlarda sorumluluk alma bilinci geliştirmiştir. Öğrenciler, çevre dostu üretim yöntemleri, tekstil endüstrisinin çevresel etkileri ve etik üretim modelleri hakkında bilgi edinmiş, bu konularda çözüm önerileri üretebilecek düzeye ulaşmıştır.

Öğrenciler ayrıca toplumsal bilinçlendirme ve sosyal sorumluluk projeleri kapsamında aktif rol alarak, çevre dostu uygulamalar, geri dönüşüm ve sürdürülebilir tekstil üretimi gibi konulara yönelik farkındalık kazandıran projeler geliştirmiştir. Bu süreçte, kültürel mirasa saygılı üretim yöntemleri, etik çalışma koşulları ve sosyal eşitlik gibi evrensel değerlere yönelik duyarlılıkları artmıştır.

**Kanıtlar:**

- Sürdürülebilirlik ve Çevre dersinde yapılan araştırma projeleri, öğrencilerin çevresel ve etik konulara ilişkin bilinç düzeylerini artırmalarına katkı sağlamıştır.
- Toplum Hizmet Uygulamaları dersinde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri, öğrencilerin toplumsal ve kültürel sorunlara yönelik çözüm üretme becerilerini geliştirdiğini göstermektedir.

**Program Çıktısı 9.** Bilgiye ulaşma yollarını aktif bir şekilde kullanarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir.

**Ulaşma Düzeyi:** Mezun öğrenciler, bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanarak araştırma yapma, mesleki

gelişimlerini sürdürme ve yaşam boyu öğrenmeye yönelik olumlu bir tutum geliştirme konusunda yeterli düzeye ulaşmıştır. Öğrenciler, akademik kaynakları kullanma, sektörel gelişmeleri takip etme, yeni teknolojileri öğrenme ve mesleki becerilerini güncelleme konusunda bilinçlenmiştir.

Öğrenciler, kariyer planlaması, proje yönetimi ve etik sorumluluk konularında araştırmalar yaparak mesleklerini sürdürülebilir bir şekilde geliştirme yetkinliği kazanmıştır.

**Kanıtlar:**

- Kariyer Planlama ve Meslek Etiği derslerinde yapılan araştırmalar ve raporlar, öğrencilerin meslek hayatlarına yönelik uzun vadeli planlar yapabilme becerisini geliştirdiğini göstermektedir.
- Proje Hazırlama Teknikleri dersinde yürütülen akademik çalışmalar, öğrencilerin bağımsız araştırma yapabilme, bilimsel yazım kurallarını uygulama ve akademik kaynakları etkin kullanma becerilerini kazandığını göstermektedir.
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sektörel etkinliklere (seminerler, moda haftaları, tekstil fuarları vb.) katılım sağlamaları, yaşam boyu öğrenmeye yönelik istek ve motivasyonlarını artırmıştır.

**Program Çıktısı 10.** Uygun kalitede üretim için fiziksel ve kimyasal testler ile üretim süreci içindeki gerekli kontrol ve uygulamaları açıklar.

**Ulaşma Düzeyi:** Mezun öğrenciler, tekstil ürünlerinde kalite kontrol süreçlerini yönetme, fiziksel ve kimyasal testleri uygulama ve üretim aşamalarında kalite standartlarını sağlama konusunda yeterli bilgi ve beceriye sahiptir. Öğrenciler, kumaşların mukavemet, boncuklanma, aşınma, boyutsal stabilite ve renk haslığı gibi kalite kriterlerini analiz edebilmekte ve üretim sürecinde kaliteyi etkileyen faktörleri değerlendirebilmektedir.

**Kanıtlar:**

- Kumaş Yapı Testleri ve Kumaş Dayanım Testleri derslerinde yapılan laboratuvar çalışmaları, öğrencilerin tekstil malzemelerinin fiziksel ve kimyasal testlerini uygulamalı olarak öğrenmelerini sağlamıştır.
- Staj sırasında gerçekleştirilen kalite kontrol uygulamaları, öğrencilerin sektörde kalite süreçlerini yönetme yetkinliği kazandığını göstermektedir.
- Tekstil Teknolojisi I-II derslerinde, kumaş ve ipliklerin kimyasal ve fiziksel özelliklerine yönelik yapılan deneyler, öğrencilerin tekstil malzemelerini analiz edebilme becerisini geliştirmiştir.
- Konfeksiyon Üretim Teknolojisi dersinde, üretim süreçlerinde kalite kontrol aşamalarına yönelik yapılan vaka analizleri ve fabrika gözlemleri, öğrencilerin teorik bilgilerini sektörde uygulamalarına katkı sağlamıştır.

**Program Çıktısı 11:** Mesleğin temel bilgilerinin kazanılmasına destek sağlayacak, temel dil becerileri, mesleki matematik, temel ve mesleki yabancı dil, bilişim teknolojileri ve iş güvenliği sağlığı ile ilgili konuları bilir.

**Kanıtlar:**

- Mesleki İngilizce I-II ve Yabancı Dil I-II derslerinde yapılan sınavlar.
- İş Güvenliği ve Sağlığı dersinde yapılan uygulamalı sınavlar.
- Mesleki Matematik I-II derslerinde yapılan sınavlar.

**Program Çıktısı 12:** Doğal ve yapay liflerin kimyasal, fiziksel ve morfolojik özelliklerini bilir ve bunları ileri

teknolojik tekstillerin üretimi ile ilişkilendirerek kumaşın (dokuma, örme ve dokusuz) yüzey oluşumu ile ilgili bilgileri açıklar.

**Ulaşma Düzeyi:** Mezun öğrenciler, doğal ve yapay liflerin kimyasal, fiziksel ve morfolojik özelliklerini öğrenerek, bu bilgileri ileri teknolojik tekstil üretimiyle ilişkilendirme konusunda yetkinlik kazanmıştır. Öğrenciler, liflerin üretim süreçlerindeki etkilerini analiz edebilmekte, farklı lif türlerinin mukavemet, esneklik, emicilik gibi özelliklerini tanımlayarak dokuma, örme ve dokusuz yüzeylerin oluşum süreçlerini açıklayabilmektedir. Öğrenciler ayrıca, fonksiyonel tekstiller, teknik tekstiller ve sürdürülebilir tekstil üretimi gibi yenilikçi uygulamaları öğrenmiş, bu bağlamda lif özelliklerini geliştirerek kullanım alanlarına uygun kumaş üretimi yapabilme becerisi kazanmıştır.

**Kanıtlar:**

- Tekstil Teknolojisi I-II derslerinde yapılan analizler ve laboratuvar deneyleri, öğrencilerin doğal ve sentetik liflerin fiziksel ve kimyasal yapılarını karşılaştırarak mukavemet, esneklik ve emicilik gibi özellikleri değerlendirme becerisi kazanmasını sağlamıştır.
- Tekstilde Kimyasal Testler dersinde gerçekleştirilen analizler, öğrencilerin liflerin kimyasal yapısını ve tekstil ürünlerinin fonksiyonelliğine olan etkilerini anlamalarına yardımcı olmuştur.
- Staj sırasında yapılan laboratuvar çalışmaları ve işletmelerde lif bazlı kumaş analizleri, öğrencilerin sanayi ortamında teorik bilgilerini uygulamalı hale getirmelerine olanak sağlamıştır.

**Program Çıktısı 13.** Üretimde temel ve yardımcı olarak kullanılan materyaller ile birlikte alternatif materyallerin (deri, kürk vb.) ve çeşitli araç gereçlerin özelliklerini ayırt eder.

**Ulaşma Düzeyi:** Mezun öğrenciler, tekstil ve konfeksiyon üretiminde kullanılan temel ve yardımcı malzemeleri tanıma, analiz etme ve doğru malzeme seçimi yapma konusunda yeterli bilgiye sahiptir. Öğrenciler, konfeksiyon üretiminde kullanılan ana tekstil malzemeleri (kumaşlar, astarlar, iplikler vb.) ile birlikte düğme, fermuar, tela, vatka gibi yardımcı malzemelerin özelliklerini ve kullanım amaçlarını öğrenmişlerdir. Ayrıca, deri, kürk ve geri dönüştürülmüş tekstiller gibi alternatif malzemelerin üretim süreçleri, çevresel etkileri ve kullanım alanları hakkında bilinç kazanmış, sektörel sürdürülebilirlik yaklaşımlarını anlamışlardır.

**Kanıtlar:**

- Konfeksiyon Yardımcı Malzemeleri dersinde yapılan analizler, öğrencilerin fermuar, düğme, tela, vatka gibi konfeksiyon üretiminde kullanılan yardımcı malzemelerin işlevlerini ve kalite kriterlerini öğrenmelerine katkı sağlamıştır.
- Giysilik Deri ve Konfeksiyon dersinde yapılan uygulamalı çalışmalar, öğrencilerin deri ve kürk gibi alternatif malzemelerin üretim aşamalarını, fiziksel ve kimyasal özelliklerini değerlendirme becerisi kazanmasını sağlamıştır.

**Program Çıktısı 14.** Tekstil tasarımında kullanılan temel tasarım ilke ve öğeleriyle, baskı ve dokuma kumaş tasarımlarını hem manuel hem de bilgisayar destekli sistemlerde oluşturur ve uygular.

**Ulaşma Düzeyi:** Mezun öğrenciler, tekstil tasarımında kullanılan temel tasarım ilke ve öğelerini tanıma, analiz etme ve tasarım sürecine entegre etme konusunda yeterli bilgi ve beceriye sahiptir. Öğrenciler, baskı ve dokuma kumaş tasarım süreçlerini hem manuel olarak hem de bilgisayar destekli sistemler kullanarak geliştirebilmekte, desen oluşturma ve renk yönetimi konusunda yetkinlik kazanmışlardır. Ayrıca, bilgisayar destekli tasarım programları aracılığıyla baskı ve dokuma desenleri hazırlama, teknik çizimler oluşturma ve sektörel üretim süreçleriyle uyumlu



tasarımlar geliştirme becerisi edinmişlerdir.

**Kanıtlar:**

- Bilgisayar Destekli Tekstil Tasarımı I-II derslerinde yapılan projeler, öğrencilerin baskı ve dokuma kumaş tasarımlarını hem manuel hem de dijital ortamda oluşturma ve uygulama yetkinliğini geliştirdiğini göstermektedir.
- Tekstil Tasarım I-II derslerinde yapılan desen çalışmaları ve koleksiyon projeleri, öğrencilerin tasarım ilkelerini kullanarak baskı ve dokuma kumaşlar için özgün tasarımlar geliştirdiğini kanıtlamaktadır.
- Boya Baskı Teknikleri ve Uygulamaları dersinde yapılan deneysel çalışmalar, öğrencilerin farklı baskı tekniklerini öğrenerek manuel ve dijital yöntemleri karşılaştırmasını sağlamıştır.

**Program Çıktısı 15:** İş hayatının planlanması, kariyer süreçleri, mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazanır ve öğrenme felsefesinin gereğini yerine getirir.

**Ulaşma Düzeyi:** Mezun öğrenciler, iş hayatına hazırlık, kariyer planlaması, mesleki etik değerler ve sürekli öğrenme felsefesi konularında yeterli bilgiye sahiptir. Öğrenciler, iş dünyasının dinamiklerine uyum sağlama, iş başvurusu ve mülakat süreçlerine hazırlanma, etik çalışma ilkelerini benimseme ve mesleki gelişimlerini sürdürebilme becerilerini kazanmıştır.

**Kanıtlar:**

- Meslek Etiği ve Kariyer Planlama derslerinde yapılan araştırmalar ve sunumlar, öğrencilerin kariyer yönetimi, meslek etiği ve iş dünyasındaki sorumlulukları konusunda bilgi sahibi olduğunu ve bu konuları analiz edebildiğini göstermektedir.
- İş Yaşamı ve İletişim dersinde yürütülen vaka analizleri ve uygulamalı çalışmalar, öğrencilerin iş dünyasında etkili iletişim kurma ve iş süreçlerini yönetme yetkinliğini geliştirdiğini göstermektedir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.<sup>5</sup>

MEDEK program değerlendiricilerinin öğrenci çalışmaları ve bunlara ilişkin değerlendirmeler kanıt olarak program öğretim elemanları tarafından sunulacaktır.

<sup>1</sup> Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

<sup>2</sup> Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

<sup>3</sup> Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

<sup>4</sup> Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

<sup>5</sup> Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

#### Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Programı – Giyim Üretim Teknolojisi programı, MEDEK değerlendirmesine ilk kez tabi tutulduğu için geçmiş dönemlere ait somut veriler bulunmamaktadır. Ancak, son üç yıl içinde öğrenci başarısını artırmak, eğitim kalitesini iyileştirmek ve sektörel gereksinimlere uyum sağlamak amacıyla çeşitli sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Programda iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi için öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanlarının değerlendirmeleri ve sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler dikkate alınmıştır. Bu süreçte ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulamalı eğitimlerin artırılması ve teknik altyapının güçlendirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Giyim Üretim Teknolojisi programı, sürekli iyileştirme süreçlerini sistematik bir yaklaşımla yürütmekte ve eğitim kalitesini artırmak için iç ve dış paydaşlardan düzenli geri bildirim toplamaktadır. Programın gelişmeye açık yönlerini belirlemek amacıyla, Ölçüt 2 (Eğitim-Öğretim Süreci) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları ve Kazanımları) kapsamında değerlendirmeler yapılmakta, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları uygulanmaktadır.

Bu süreç, akademik kurullar, öğrenci anketleri, mezun ve işveren geri bildirimleri, staj raporları, akademik danışmanlık görüşmeleri, sektörel iş birlikleri ve akreditasyon gereklilikleri çerçevesinde yürütülmektedir. İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı ve görüşmeler, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile laboratuvar çalışanları birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Atölye içerik bildirim değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur. Zaman zaman çeşitli güncellemelere gidilmiştir. Bu kapsamda Giyim Üretim Teknolojisi Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Daha önce belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda attığımız adımlar ve önümüzdeki beş yıl boyunca gerçekleştirmeyi düşündüğümüz planlar programımıza ait stratejik planlar hazırlanmıştır.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun izleme sisteminde geri bildirim alınmadığı için bu bölümde kanıt sunulamaktadır.

## Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

**Tablo 5.1. Eğitim Planı**

[Programın Adı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alan a özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
<b>1. Yarıyıl</b>						
Mesleki İngilizce I	Türkçe					
Renk Bilgisi	Türkçe					
Yabancı Dil I	Türkçe					
Kalıp ve Model Uygulama Teknikleri I	Türkçe				x	
Tekstil Teknolojisi I	Türkçe					
Dikim Atölyesi I	Türkçe					
Bilişim Teknolojileri	Türkçe					
Mesleki Matematik I	Türkçe					
Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama I	Türkçe				x	
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe					
Güzel Sanatlar	Türkçe					
Tekstil Tasarım I	Türkçe				x	
Dikiş Teknikleri	Türkçe				x	
Konfeksiyon Üretim Teknolojisi	Türkçe					
Moda Eğilimleri	Türkçe					
Konfeksiyon Yardımcı Malzemeleri	Türkçe					
<b>2. Yarıyıl</b>						
Boya Baskı Teknikleri ve Uygulamaları	Türkçe					
Mesleki İngilizce II	Türkçe					
Yabancı Dil II	Türkçe					
İş Güvenliği ve Sağlığı	Türkçe					
Mesleki Matematik II	Türkçe					
Dikim Atölyesi II	Türkçe					
Tekstil Teknolojisi II	Türkçe					
Kalıp ve Model Uygulama Teknikleri II	Türkçe				x	
Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama II	Türkçe				x	
Giysilik Deri ve Konfeksiyon	Türkçe					
Kariyer Planlama	Türkçe					
Meslek Etiği	Türkçe					
Beden Eğitimi	Türkçe					
Tekstil Tasarım II	Türkçe				x	
Kumaş Yapı Testleri	Türkçe					
Erkek Giysi Kalıpları Hazırlama Teknikleri	Türkçe					

Proje Hazırlama Teknikleri	Türkçe					
Sürdürülebilirlik ve Çevre	Türkçe					
Moda Resmi	Türkçe					
3. Yarıyıl						
STAJ (M.Y.)	Türkçe					
Dikim Atölyesi III	Türkçe					
Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama III	Türkçe					
Kalite Kontrol Yöntemleri	Türkçe					
Kalıp ve Model Uygulama Teknikleri III	Türkçe					
Tekstilde Ebru Uygulamaları	Türkçe					
Giysi Süsleme Teknikleri	Türkçe					
Bilgisayar Destekli Tekstil Tasarım I	Türkçe					
Drapaj	Türkçe					
Akıllı Tekstiller	Türkçe					
Üretim Planlama	Türkçe					
Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı	Türkçe					
Marka Yönetimi ve Pazarlama	Türkçe					
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkıla Tarihi	Türkçe					
Türk Dili	Türkçe					
Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama IV	Türkçe					
Kalıp ve Model Uygulama Teknikleri IV	Türkçe					
Dikim Atölyesi IV	Türkçe					
Kişiyeye Özel Giysi Tasarımı ve Üretim	Türkçe					
Kumaş Dayanım ve Boncuklaşma Testleri	Türkçe					
Kumaş Tasarımı ve Üretim	Türkçe					
Ev Tekstili Tasarımı ve Üretim	Türkçe					
Çocuk Giysi Kalıpları Hazırlama Teknikleri	Türkçe					
İç Giyim Kalıpları Hazırlama Teknikleri	Türkçe					
Topluma Hizmet Uygulamaları	Türkçe					
İş Yaşam ve İletişim	Türkçe					
Tekstilde Kimyasal Testler	Türkçe					
Giysi Konforu	Türkçe					
Bilgisayar Destekli Tekstil Tasarımı II	Türkçe					

- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda düzenlenen "İşte Pratiğin Gücü: Mesleki Eğitimde Uygulamalı Eğitim Çalıştayı", giyim üretim sektörünün ihtiyaçlarını belirlemek, eğitim programını sektörel beklentilere uygun hale getirmek ve öğrencilerin mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte, Giyim Üretim Teknolojisi Programı, dış paydaş toplantılarını öğrenci katılımı ile ve iç paydaşlarla birlikte gerçekleştirmiştir. Bu toplantılar sonucunda, öğretim planı yeniden gözden geçirilmiş ve seçmeli dersler öğrencilerin farklı alanlarda donanım sahibi olması için genişletilmiştir.

1. Dış Paydaş Önerilerine Göre Güncellenen Dersler :Dış paydaş görüşleri doğrultusunda, öğrencilerin sektörde daha fazla uygulama deneyimi kazanmasını sağlamak için uygulamalı derslerin artırılması önerilmiştir. Bu kapsamda, aşağıdaki dersler eğitim kataloğuna eklenmiştir: dikiş teknikleri 3 saat, tekstil tasarım 3 saat, bilgisayarlı kalıp uygulamaları 3 saat dış paydaş görüşü ile eğitim kataloğuna eklendi.

## Derslerin Eğitim Planına Dahil Edilme Süreci

### 1. Dış Paydaş Toplantıları:

- Giyim üretim sektöründen firma temsilcileri, akademisyenler ve öğrenciler bir araya getirilerek öğretim planının sektörel beklentilere uygunluğu değerlendirilmiştir.
- Sektör temsilcileri, öğrencilerin dijital kalıp çizimi, dikiş teknikleri ve tekstil tasarımı konularında daha fazla uygulamalı eğitime ihtiyaç duyduğunu belirtmiştir.

### 2. İç Paydaş Değerlendirmeleri:

- Akademik kurullar ve öğretim elemanları tarafından dış paydaş görüşleri değerlendirilmiş ve program müfredatında yapılacak revizyonlar belirlenmiştir.

### 3. Eğitim Planının Güncellenmesi:

- Derslerin kapsamı, teorik ve uygulama saatleri ile AKTS kredileri belirlenmiş ve eğitim kataloğuna eklenmiştir.
- Yeni derslerin içerikleri, öğrencilere kazandıracığı beceriler ve sektörel gereklilikler göz önünde bulundurularak ders programına yerleştirilmiştir.

### 4. Öğrenci Geri Bildirimleri ve Onay Süreci:

- Öğrencilerin seçmeli derslere olan ilgisi değerlendirilmiş, yapılan güncellemeler öğrenci talepleriyle uyumlu hale getirilmiştir.

### 5. Onay Süreci

- Bölüm kurulu ili Üniversite onayına sunulmuştur.
- Üniversitenin ilgili kurullarında onay süreci tamamlanarak dersler yürürlüğe girmiştir

- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Giyim Üretim Teknolojisi Programı, öğrencilerin sektöre hazır bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla işletmelerde mesleki eğitim, staj ve uygulamalı dersleri içeren bir yapı oluşturmuştur. Giyim Üretim Teknolojisi Programı, öğrencilerin sektörde daha donanımlı bireyler olarak yetişmesini sağlamak amacıyla Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama IV, Kalıp ve Model Uygulama Teknikleri IV, Dikim Atölyesi IV, Kişiyi Özel Giysi Tasarımı ve Üretim, Kumaş Dayanım ve Boncuklaşma Testleri, Kumaş Tasarımı ve Üretim, Ev Tekstili Tasarımı ve Üretim, Çocuk Giysi Kalıpları Hazırlama Teknikleri, İç Giyim Kalıpları Hazırlama Teknikleri, Topluma Hizmet Uygulamaları, İş Yaşam ve İletişim, Tekstilde Kimyasal Testler, Giysi Konforu ve Bilgisayar Destekli Tekstil Tasarımı II derslerini eğitim planına eklemiştir. Bu derslerin müfredata dahil edilmesi, dış paydaş toplantıları, sektör temsilcileri ve akademik kurul değerlendirmeleri sonucunda gerçekleştirilmiştir. Yapılan analizlerde, öğrencilerin bilgisayar destekli kalıp ve tekstil tasarımı, kumaş testleri, özel giysi üretimi ve sektör içi iletişim gibi alanlarda daha fazla yetkinlik kazanması gerektiği belirlenmiş ve bu eksikliği gidermek adına ders içerikleri güncellenmiştir. Özellikle, Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama IV ve Bilgisayar Destekli



Tekstil Tasarımı II gibi dersler sektörde yaygın kullanılan yazılımlara uyum sağlamak amacıyla geliştirilirken, Dikim Atölyesi IV ve Kişiyeye Özel Giysi Tasarımı dersleri uygulamalı eğitimi güçlendirmek için müfredata dahil edilmiştir. Ayrıca, Tekstilde Kimyasal Testler ve Giysi Konforu dersleri, öğrencilerin kalite kontrol ve tekstil test süreçlerinde uzmanlaşmasını sağlamaya yönelik olarak planlanmıştır. Böylece, öğrencilerin sektör beklentilerine daha iyi uyum sağlamaları ve mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliklerinin artırılması amaçlanmıştır.

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklıyoruz.

Giyim Üretim Teknolojisi Programı, öğrencilerin sektörel yetkinlikler kazanmasını sağlamak amacıyla mesleki dersleri eğitim planına entegre etmiştir. Aşağıdaki tabloda, mesleki yeterlilikleri doğrudan destekleyen ve program öğrenme çıktılarını sağlayan dersler ile AKTS değerleri belirtilmiştir.

- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Giyim Üretim Teknolojisi Programında yer alan derslerin ders izlenceleri ekte sunulmuştur. Bu dersler ayrıca Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi eğitim bilgi katoloğunda yer almaktadır.

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

**Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**

[Giyim Üretim Teknolojisi]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü <sup>1</sup>			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
GYM 1121.1	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	4 Geçen 7 Devamsız	X			
GUS 1123	Güzel Sanatlar	8 Geçen 8 Devamsız	X			
GYM 11235	Tekstil Tasarım I	4 Geçen 7 Devamsız	X			
GYM 1133.1	Konfeksiyon Yardımcı Malzemeleri	5 Geçen 9 Devamsız	X			
GÜT 2009.1	Marka Yönetimi ve Pazarlama	19 Geçen 2 Devamsız	X			
GÜT 2006.1	Konfeksiyon Yardımcı Malzemeleri	8 Geçen 9 Başarısız	X			
GÜT 2018.1	Moda Eğilimleri	7 Geçen 2 Başarısız	X			
GYM 1114	Tekstil Teknolojisi II	6 Geçen 2 Başarısız	X			
GYM 1101	Mesleki İngilizce I	12 Geçen 13 Devamsız	X			
GYM 1103	Renk Bilgisi	12 Geçen 13 Devamsız	X			
GYM 1115	Mesleki Matematik I	7 Geçen 13 Devamsız	X			
GÜT 1001	Mesleki Matematik I	2 Geçen 3 Kalan	X			
GÜT 2011	Kumaş Yapı Testleri	15 Geçen 4 Kalan	X			
GÜT 2010	Konfeksiyonda Kalite Kontrol	2 Geçen 3 Kalan	X			
GÜT 2014	Kumaş Dayanım ve Boncuklaşma Testleri	2 Geçen 3 Kalan 1 Devamsız	X			
GÜT 1012	Giysilik Deri Teknolojisi	11 Geçen 2 Kalan	X			
GÜT 1001	Mesleki Mat I	20 Geçen 5 Kalan	X			
GÜT 2011	Kumaş Yapı Testleri	3 Geçen 4 Kalan	X			
GÜT 2010	Konfeksiyon Kalite Kont.	2 Geçen 3 Kalan	X			
GÜT 1012	Giysilik Deri Teknolojisi	11 Geçen 6 Kalan	X			
GYM 1109.1	Tekstil Teknolojisi I	8 Geçen 16 Devamsız 5 Başarısız	X			
GYM 1113.1	Bilişim Teknolojileri	14 Başarılı 14 Devamsız 1	X			

		Başarız				
GÜT 1007.1	Tekstil Teknolojisi	17 Başarılı 10 Devamsız	X			
GÜT 1011.1	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	19 Başarılı 9 Devamsız 3Başarısız	X			
GÜT 2009.1	Marka Yönetimi ve Pazarlama	6 Başarılı 7 Başarız	X			

**Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler**

Ders Adı	Öğretim Dili	Program a/alana özgü öğrenim çıktıların 1 sağlayan mesleki				Program Çıktısı <sup>2</sup>
		T	U	K	AKT S	
<b>I. Yarıyıl</b>						
Mesleki İngilizce I	Türkçe	2	0	2	2	11-Mesleğin temel bilgilerinin kazanılmasına destek sağlayacak, temel dil becerileri, mesleki matematik, temel ve mesleki yabancı dil, bilişim teknolojileri ve iş güvenliği sağlığı ile ilgili konuları bilir.
Renk Bilgisi	Türkçe	2	0	2	2	7-Güncel moda trendlerini takip eder ve tasarım sürecine entegre eder.
Yabancı Dil I	Türkçe	2	0	2	2	11-Mesleğin temel bilgilerinin kazanılmasına destek sağlayacak, temel dil becerileri, mesleki matematik, temel ve mesleki yabancı dil, bilişim teknolojileri ve iş güvenliği sağlığı ile ilgili konuları bilir.
Kalıp ve Model Uygulama Teknikleri I	Türkçe	3	2	5	4	2-Alınan ölçüler doğrultusunda uygulama yapar, giysinin temel kalıbını hazırlar ve model uygulama tekniklerini uygular.
Tekstil Teknolojisi I	Türkçe	2	0	2	2	12-Doğal ve yapay liflerin kimyasal, fiziksel ve morfolojik özelliklerini bilir ve bunları ileri teknolojik tekstillerin üretimi ile ilişkilendirerek kumaşın (dokuma, örme ve dokusuz) yüzey oluşumu ile ilgili bilgileri açıklar.
Dikim Atölyesi I	Türkçe	2	2	4	4	3-Üretim süreci işlemlerini (giysi model analizi, kalıp, şablonlama, numune hazırlama, seri, pastal, kesim, eşleme, dikim, ütüleme, kalite kontrol) analiz eder ve uygulamalarını yapar.
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	3	0	3	2	11-Mesleğin temel bilgilerinin kazanılmasına destek sağlayacak, temel dil becerileri, mesleki matematik, temel ve mesleki yabancı dil, bilişim teknolojileri ve iş güvenliği sağlığı ile ilgili konuları bilir.
Mesleki Matematik I	Türkçe	2	0	2	2	11-Mesleğin temel bilgilerinin kazanılmasına destek sağlayacak, temel dil becerileri, mesleki matematik, temel ve mesleki yabancı dil, bilişim teknolojileri ve iş güvenliği sağlığı ile ilgili konuları bilir.
Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama I	Türkçe	2	1	3	3	1-Bilgisayar ortamında kalıp çizer, model uygular, giysi tasarımı yapar ve pastal planı hazırlar.
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	2	0	2	2	9-Bilgiye ulaşma yollarını aktif bir şekilde kullanarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir.
Güzel Sanatlar	Türkçe	2	0	2	2	7-Güncel moda trendlerini takip eder ve tasarım sürecine entegre eder.
Tekstil Tasarım I	Türkçe	2	1	3	3	14-Tekstil tasarımında kullanılan temel tasarım ilke ve öğeleriyle, baskı ve dokuma kumaş tasarımlarını hem manuel hem de bilgisayar destekli sistemlerde oluşturur ve uygular.
Dikiş Teknikleri	Türkçe	2	1	3	3	4-Belirlenmiş bir hedef doğrultusunda giysi tasarımları yapar ve uygular.
Konfeksiyon Üretim Teknolojisi	Türkçe	1	1	2	2	5-Konfeksiyon makinelerini tanır, analiz eder ve üzerinde uygulama çalışması yapar.

Moda Eğilimleri	Türkçe	3	0	3	3	7-Güncel moda trendlerini takip eder ve tasarım sürecine entegre eder.
Konfeksiyon Yardımcı Malzemeleri	Türkçe	2	0	2	2	13-Üretimde temel ve yardımcı olarak kullanılan materyaller ile birlikte alternatif materyellerin (deri, kürk vb.) ve çeşitli araç gereçlerin özelliklerini ayırt eder.
<b>2. Yarıyıl</b>						
Boya Baskı Teknikleri ve Uygulamaları	Türkçe	2	1	3	3	14-Tekstil tasarımında kullanılan temel tasarım ilke ve öğeleriyle, baskı ve dokuma kumaş tasarımlarını hem manuel hem de bilgisayar destekli sistemlerde oluşturur ve uygular.
Mesleki İngilizce II	Türkçe	2	0	2	2	11-Mesleğin temel bilgilerinin kazanılmasına destek sağlayacak, temel dil becerileri, mesleki matematik, temel ve mesleki yabancı dil, bilişim teknolojileri ve iş güvenliği sağlığı ile ilgili konuları bilir.
Yabancı Dil II	Türkçe	2	0	2	2	11-Mesleğin temel bilgilerinin kazanılmasına destek sağlayacak, temel dil becerileri, mesleki matematik, temel ve mesleki yabancı dil, bilişim teknolojileri ve iş güvenliği sağlığı ile ilgili konuları bilir.
İş Güvenliği ve Sağlığı	Türkçe	2	0	2	2	11-Mesleğin temel bilgilerinin kazanılmasına destek sağlayacak, temel dil becerileri, mesleki matematik, temel ve mesleki yabancı dil, bilişim teknolojileri ve iş güvenliği sağlığı ile ilgili konuları bilir.
Mesleki Matematik II	Türkçe	2	0	2	2	11-Mesleğin temel bilgilerinin kazanılmasına destek sağlayacak, temel dil becerileri, mesleki matematik, temel ve mesleki yabancı dil, bilişim teknolojileri ve iş güvenliği sağlığı ile ilgili konuları bilir.
Dikim Atölyesi II	Türkçe	2	2	4	4	3-Üretim süreci işlemlerini (giysi model analizi, kalıp, şablonlama, numune hazırlama, seri, pastal, kesim, eşleme, dikim, ütüleme, kalite kontrol) analiz eder ve uygulamalarını yapar.
Tekstil Teknolojisi II	Türkçe	2	0	2	2	12-Doğal ve yapay liflerin kimyasal, fiziksel ve morfolojik özelliklerini bilir ve bunları ileri teknolojik tekstillerin üretimi ile ilişkilendirerek kumaşın (dokuma, örme ve dokusuz) yüzey oluşumu ile ilgili bilgileri açıklar.
Kalıp ve Model Uygulama Teknikleri II	Türkçe	3	2	5	4	2-Alınan ölçüler doğrultusunda uygulama yapar, giysinin temel kalıbını hazırlar ve model uygulama tekniklerini uygular.
Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama II	Türkçe	2	1	3	3	1-Bilgisayar ortamında kalıp çizer, model uygular, giysi tasarımı yapar ve pastal planı hazırlar.
Giysilik Deri ve Konfeksiyon	Türkçe	3	0	3	2	13-Üretimde temel ve yardımcı olarak kullanılan materyaller ile birlikte alternatif materyellerin (deri, kürk vb.) ve çeşitli araç gereçlerin özelliklerini ayırt eder.
Kariyer Planlama	Türkçe	2	0	2	2	15-İş hayatının planlanması, kariyer süreçleri, mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazanır ve öğrenme felsefesinin gereğini yerine getirir.
Meslek Etiği	Türkçe	2	0	2	2	15-İş hayatının planlanması, kariyer süreçleri, mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazanır ve öğrenme felsefesinin gereğini yerine getirir.
Beden Eğitimi	Türkçe	2	0	2	2	
Tekstil Tasarım II	Türkçe	2	1	3	2	14-Tekstil tasarımında kullanılan temel tasarım ilke ve öğeleriyle, baskı ve dokuma kumaş tasarımlarını

						hem manuel hem de bilgisayar destekli sistemlerde oluşturur ve uygular.
Kumaş Yapı Testleri	Türkçe	3	0	3	2	12-Doğal ve yapay liflerin kimyasal, fiziksel ve morfolojik özelliklerini bilir ve bunları ileri teknolojik tekstillerin üretimi ile ilişkilendirerek kumaşın (dokuma, örme ve dokusuz) yüzey oluşumu ile ilgili bilgileri açıklar.
Erkek Giysi Kalıpları Hazırlama Teknikleri	Türkçe	2	1	3	2	2-Alınan ölçüler doğrultusunda uygulama yapar, giysinin temel kalıbını hazırlar ve model uygulama tekniklerini uygular.
Proje Hazırlama Teknikleri	Türkçe	2	0	2	2	9-Bilgiye ulaşma yollarını aktif bir şekilde kullanarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir.
Sürdürülebilirlik ve Çevre	Türkçe	2	0	2	2	8-Temel haklar, tarihsel, kültürel ve evrensel değerler, ülkenin sosyal ve ekonomik sorunları ile çevre konularında toplumun bilinçlenmesi için sorumluluk alır.
Moda Resmi	Türkçe	2	1	3	2	7-Güncel moda trendlerini takip eder ve tasarım sürecine entegre eder.
<b>3. Yarıyıl</b>						
STAJ (M.Y.)	Türkçe	2	0	2	8	3-Üretim süreci işlemlerini (giysi model analizi, kalıp, şablonlama, numune hazırlama, seri, pastal, kesim, eşleme, dikim, ütüleme, kalite kontrol) analiz eder ve uygulamalarını yapar.
Dikim Atölyesi III	Türkçe	2	2	4	3	3-Üretim süreci işlemlerini (giysi model analizi, kalıp, şablonlama, numune hazırlama, seri, pastal, kesim, eşleme, dikim, ütüleme, kalite kontrol) analiz eder ve uygulamalarını yapar.
Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama III	Türkçe	2	1	3	3	1.Bilgisayar ortamında kalıp çizer, model uygular, giysi tasarımı yapar ve pastal planı hazırlar.
Kalite Kontrol Yöntemleri	Türkçe	3	0	3	2	10- Uygun kalitede üretim için fiziksel ve kimyasal testler ile üretim süreci içindeki gerekli kontrol ve uygulamaları açıklar.
Kalıp ve Model Uygulama Teknikleri III	Türkçe	3	2	5	4	2-Alınan ölçüler doğrultusunda uygulama yapar, giysinin temel kalıbını hazırlar ve model uygulama tekniklerini uygular.
Tekstilde Ebru Uygulamaları	Türkçe	2	1	3	3	14-Tekstil tasarımında kullanılan temel tasarım ilke ve öğeleriyle, baskı ve dokuma kumaş tasarımlarını hem manuel hem de bilgisayar destekli sistemlerde oluşturur ve uygular.
Giysi Süsleme Teknikleri	Türkçe	1	2	3	3	4-Belirlenmiş bir hedef doğrultusunda giysi tasarımları yapar ve uygular.
Bilgisayar Destekli Tekstil Tasarım I	Türkçe	2	1	3	3	14-Tekstil tasarımında kullanılan temel tasarım ilke ve öğeleriyle, baskı ve dokuma kumaş tasarımlarını hem manuel hem de bilgisayar destekli sistemlerde oluşturur ve uygular.
Drapaj	Türkçe	2	1	3	3	4-Belirlenmiş bir hedef doğrultusunda giysi tasarımları yapar ve uygular.
Akıllı Tekstiller	Türkçe	2	0	2	2	12-Doğal ve yapay liflerin kimyasal, fiziksel ve morfolojik özelliklerini bilir ve bunları ileri teknolojik tekstillerin üretimi ile ilişkilendirerek kumaşın (dokuma, örme ve dokusuz) yüzey oluşumu ile ilgili bilgileri açıklar.

Üretim Planlama	Türkçe	3	0	3	2	6-Dokuma, örme, iplik ve konfeksiyon işlemlerinin üretim aşamalarını ve materyali bilir ve açıklar.
Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı	Türkçe	2	1	3	3	4-Belirlenmiş bir hedef doğrultusunda giysi tasarımları yapar ve uygular.
Marka Yönetimi ve Pazarlama	Türkçe	2	0	2	2	3-Üretim süreci işlemlerini (giysi model analizi, kalıp, şablonlama, numune hazırlama, seri, pastal, kesim, eşleme, dikim, ütüleme, kalite kontrol) analiz eder ve uygulamalarını yapar.
<b>4. Yarıyıl</b>						
Atatürk İlkeleri ve İnkılatarihi		4	0	4	4	11-Mesleğin temel bilgilerinin kazanılmasına destek sağlayacak, temel dil becerileri, mesleki matematik, temel ve mesleki yabancı dil, bilişim teknolojileri ve iş güvenliği sağlığı ile ilgili konuları bilir.
Türk Dili		4	0	4	4	11-Mesleğin temel bilgilerinin kazanılmasına destek sağlayacak, temel dil becerileri, mesleki matematik, temel ve mesleki yabancı dil, bilişim teknolojileri ve iş güvenliği sağlığı ile ilgili konuları bilir.
Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama IV		2	1	3	3	1-Bilgisayar ortamında kalıp çizer, model uygular, giysi tasarımı yapar ve pastal planı hazırlar.
Kalıp ve Model Uygulama Teknikleri IV		2	2	4	4	2-Alınan ölçüler doğrultusunda uygulama yapar, giysinin temel kalıbını hazırlar ve model uygulama tekniklerini uygular.
Dikim Atölyesi IV		2	2	4	4	3-Üretim süreci işlemlerini (giysi model analizi, kalıp, şablonlama, numune hazırlama, seri, pastal, kesim, eşleme, dikim, ütüleme, kalite kontrol) analiz eder ve uygulamalarını yapar.
Kişiyeye Özel Giysi Tasarımı ve Üretim		2	2	4	4	4-Belirlenmiş bir hedef doğrultusunda giysi tasarımları yapar ve uygular.
Kumaş Dayanım ve Boncuklaşma Testleri		3	0	3	3	10- Uygun kalitede üretim için fiziksel ve kimyasal testler ile üretim süreci içindeki gerekli kontrol ve uygulamaları açıklar.
Kumaş Tasarımı ve Üretim		2	2	4	4	6-Dokuma, örme, iplik ve konfeksiyon işlemlerinin üretim aşamalarını ve materyali bilir ve açıklar.
Ev Tekstili Tasarımı ve Üretim		2	2	4	4	3-Üretim süreci işlemlerini (giysi model analizi, kalıp, şablonlama, numune hazırlama, seri, pastal, kesim, eşleme, dikim, ütüleme, kalite kontrol) analiz eder ve uygulamalarını yapar.
Çocuk Giysi Kalıpları Hazırlama Teknikleri		2	1	3	3	2-Alınan ölçüler doğrultusunda uygulama yapar, giysinin temel kalıbını hazırlar ve model uygulama tekniklerini uygular.
İç Giyim Kalıpları Hazırlama Teknikleri		2	1	3	3	2-Alınan ölçüler doğrultusunda uygulama yapar, giysinin temel kalıbını hazırlar ve model uygulama tekniklerini uygular.
Toplum Hizmet Uygulamaları		2	0	2	2	8-Temel haklar, tarihsel, kültürel ve evrensel değerler, ülkenin sosyal ve ekonomik sorunları ile çevre konularında toplumun bilinçlenmesi için sorumluluk alır.
İş Yaşam ve İletişim		2	0	2	2	8-Temel haklar, tarihsel, kültürel ve evrensel değerler, ülkenin sosyal ve ekonomik sorunları ile çevre konularında toplumun bilinçlenmesi için sorumluluk alır.
Tekstilde Kimyasal Testler		2	0	2	2	12-Doğal ve yapay liflerin kimyasal, fiziksel ve morfolojik özelliklerini bilir ve bunları ileri teknolojik tekstillerin üretimi ile ilişkilendirerek kumaşın (dokuma, örme ve dokusuz) yüzey oluşumu ile ilgili bilgileri açıklar.



Giysi Konforu		2	0	2	2	13-Üretimde temel ve yardımcı olarak kullanılan materyaller ile birlikte alternatif materyellerin (deri, kürk vb.) ve çeşitli araç gereçlerin özelliklerini ayırt eder.
Bilgisayar Destekli Tekstil Tasarımı II		2	1	3	3	14-Tekstil tasarımında kullanılan temel tasarım ilke ve öğeleriyle, baskı ve dokuma kumaş tasarımlarını hem manuel hem de bilgisayar destekli sistemlerde oluşturur ve uygular.

2. Temel haklar, tarihsel, kültürel ve evrensel değerler, ülkenin sosyal ve ekonomik sorunları ile çevre konularında toplumun bilinçlenmesi için sorumluluk alır.
3. Uygun kalitede üretim için fiziksel ve kimyasal testler ile üretim süreci içindeki gerekli kontrol ve uygulamaları açıklar.

## Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 doldurulmuştur.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda bir profesör doktor, iki doçent doktor, bir doktor öğretim görevlisi ile üç öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının öz geçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Ali Nail YAPICI, Doçent Dr. Dilek BAHÇECİ ŞENOL, Doçent Dr. Aylin ÖZCAN, Öğretim Görevlisi Dr. Hanife GÜNEŞ YARMACI, Öğretim Görevlisi Alparslan ÖNCÜL'dür.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, öğretim elemanlarının akademik başarılarını teşvik etmek ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarını uygulamaktadır. Bu süreç, üniversitenin belirlediği akademik teşvik yönetmeliği çerçevesinde yürütülmekte olup, şeffaf ve adil bir değerlendirme süreci sağlanmaktadır.

## Akademik Teşvik ve Ödüllendirme Süreci

Akademik teşvik süreci, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde uygulanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanları, yayın, proje, atıf, patent, sanatsal faaliyet, akademik organizasyonlar ve diğer akademik çalışmalar gibi kriterlere göre teşvik almaktadır.

## Sürecin İşleyişi:

1. Başvuru Aşaması: Öğretim elemanları, akademik teşvik yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirdikleri çalışmalarını belgeleyerek başvurularını yapar.
2. Birim Komisyon İncelemesi: Her akademik birim, başvuruları inceleyerek ilgili yönetmelik doğrultusunda değerlendirme yapar.
3. Üniversite Komisyon İncelemesi: Üniversite düzeyinde oluşturulan komisyon, birimlerden gelen

değerlendirmeleri kontrol ederek nihai kararı verir.

4. İtiraz Süreci: Değerlendirme sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğretim elemanları için belirlenen bir itiraz süreci işletilir ve talepler tekrar incelenir.
5. İlan ve Ödüllendirme: Sonuçlar, şeffaf bir şekilde ilan edilir ve teşvik ödemeleri akademik teşvik puanları doğrultusunda yapılır.

## 2. Sürecin Şeffaf ve Adil Yürütüldüğüne Dair Kanıtlar

- Akademik Teşvik Yönetmeliği'ne Uygunluk: Tüm değerlendirmeler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde yapılmakta olup, kriterler açıkça belirlenmiştir.
- Komisyon İnceleme Süreçleri: Birim ve üniversite komisyonları tarafından yapılan incelemeler, belli akademik ölçütler doğrultusunda objektif olarak yürütülmektedir.
- İtiraz Süreci: Öğretim elemanlarına itiraz hakkı tanınarak süreçte adaletin sağlanması garanti altına alınmıştır.
- İlan Süreci: Teşvik sonuçları resmi olarak ilan edilmekte ve öğretim elemanlarının bilgisine sunulmaktadır.

### 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, “*Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları*” na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html> internet sayfasında “*Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri*” başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Bu kriterlere göre atamalar gerçekleştirilmektedir.

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2 Giyim Üretim Teknolojisi programı tarafından doldurulmuştur.

---

<sup>1</sup> Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

<sup>2</sup> Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

**Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**

[Programın Adı]

Öğretim Elemanın Adı <sup>1</sup>	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) <sup>2</sup>		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Ali Nail YAPICI	Prof. Dr.	1	33	24	29			
Dilek ŞENOL BAHÇECİ	Doç.Dr.	1		7	24			
Aylin ÖZCAN	Doç.Dr.	1	1	7	11			
Hanife GÜNEŞ YARMACI	Öğr. Gör. Dr.	1	3	18	18			
Alpaslan Öncül	Öğr. Gör.	1	31	20	20			

**Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

[Programın Adı]

Öğretim Elemanın Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) <sup>3</sup>	Toplam Etkinlik Dağılımı <sup>4</sup>		
		Öğret	Araştırma <sup>5</sup>	Diğer
Ali Nail Yapıcı (Prof. Dr.)	GYM 1100/ Mesleki İngilizce I/1/Kredi 2/Güz/2024	*		
Ali Nail Yapıcı (Prof. Dr.)	GYM 1103/ Renk Bilgisi/Kredi 2/Güz/ 2024	*		
Ali Nail Yapıcı (Prof. Dr.)	GYM 1115/ Mesleki Matematik I/Kredi 2/Güz/2024	*		
Ali Nail Yapıcı (Prof. Dr.)	GÜT 2011/Kumaş Yapı Testleri/ Kredi 2/Güz/ 2024	*		
Dilek Şenol Bahçeci (Doç. Dr.)	GÜT 1007.1/Tekstil Teknolojisi I/Kredi 2/Güz/2024	*		
Dilek Şenol Bahçeci (Doç. Dr.)	GYM-1113.1/Bilişim Teknolojileri/Kredi 2/ Güz/2024	*		
Dilek Şenol Bahçeci (Doç. Dr.)	GÜT-1014.1/ İş Sağlığı ve Güvenliği/ Kredi 2/ Güz/ 2024	*		
Dilek Şenol Bahçeci (Doç. Dr.)	GÜT-1002.1/ Mesleki Matematik II/ Kredi 2/Bahar/ 2024	*		
Aylin Özcan Doç.Dr.	GYM 1107/ Kalıp ve Model Uygulama Teknikleri I/ 4 Kredi/ Güz/ 2024	*		
Aylin Özcan Doç.Dr.	GYM 1111/ Dikim Atölyesi I/ Kredi 3/ Güz /2024	*		

Aylin Özcan Doç.Dr.	GÜT 2001 Kadın Giysi Kalıpları III (4-2-5-5) Güz 2024	*		
Aylin Özcan Doç.Dr.	GYM 1127 Dikiş Teknikleri I (2- 1-3-3) Güz 2024	*		
Aylin Özcan Doç.Dr.	GYM 1131 Moda Eğilimleri (3-0- 3-3) Güz 2024	*		
Hanife GÜNEŞ YARMAÇI (Öğr. Gör. Dr.)	GYM-1121.1/ Araştırma Yöntem ve Teknikleri/ Kredi 2/Güz/2024	*		
Hanife GÜNEŞ YARMAÇI (Öğr. Gör. Dr.)	GUS-1123/ Güzel Sanatlar/ Kredi 2/ Güz/ 2024	*		
Hanife GÜNEŞ YARMAÇI (Öğr. Gör. Dr.)	GYM-1125/ Tekstil Tasarımı I/ Kredi 3/Güz/2024	*		
Hanife GÜNEŞ YARMAÇI (Öğr. Gör. Dr.)	GYM-1133.1/ Konfeksiyon Yardımcı Malzemeleri/Kredi 2/Güz/2024	*		
Hanife GÜNEŞ YARMAÇI (Öğr. Gör. Dr.)	GÜT-2009.1/ Marka Yönetimi ve Pazarlama/ Kredi 2/ Güz/2024	*		*
Hanife GÜNEŞ YARMAÇI (Öğr. Gör. Dr.)	GÜT-2006.1/Konfeksiyon Yardımcı Malzemeleri/Kredi 2/Bahar/ 2024	*		*
Hanife GÜNEŞ YARMAÇI (Öğr. Gör. Dr.)	GÜT-2018.1/Moda Eğilimleri/Kredi 3/Bahar/2024	*		
Hanife GÜNEŞ YARMAÇI (Öğr. Gör. Dr.)	GÜT-1008.1/ Tekstil Teknolojisi II/Kredi 2/ Bahar/ 2024	*		

## Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğunndan en az kullanılana doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca bazı dönemlerde öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Laboratuvar ve Uygulamalar: Bölümümüzün derslerinin bir kısmı uygulama derslerinden oluşmaktadır. Bölümümüze ait uygulama laboratuvarlarında öğrencilerimizin katılımlarıyla beraber teorik olarak edindikleri bilgiler uygulamaya dönüştürülmektedir.

Soru – Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri mesleki firmalarının temsilcileri yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler, örgün öğretim gruplar halinde yapılmaktadır. Diğer yandan seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. Öğrencilerin

ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilmektedir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Ek 1-3 te laboratuvar araç gereçleri verilmiştir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

---

<sup>1</sup> Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

<sup>2</sup> Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

<sup>3</sup> Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

<sup>4</sup> Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

<sup>5</sup> Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)



7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

## **Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

### **Rektör**

a) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### **Senato**

a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Üniversite Yönetim Kurulu**

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak

- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Yüksekokul**

- a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- c) Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

### **Bölüm**

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.<sup>1</sup>

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem

ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

## Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Programı – Giyim Üretim Teknolojisi programı, alanın gereksinimlerini karşılayacak teknik ve uygulamalı bilgileri kazandırmak amacıyla yapılandırılmıştır. Eğitim planı, temel mesleki dersler, uygulamalı dersler, staj ve proje çalışmalarısıyla desteklenerek, öğrencilerin sektöre hazır bireyler olarak yetişmesini sağlamaktadır.

Program, öğrencilerin temel mesleki bilgi ve becerilerini kazanmalarına yönelik teorik ve uygulamalı derslerden oluşmaktadır. Eğitim planında üretim süreçleri, teknik bilgi, tasarım, kalite kontrol ve mesleki gelişime yönelik dersler bulunmaktadır.

**Mesleki Temel Dersler:** Tekstil Teknolojisi I-II, Kalıp ve Model Uygulama Teknikleri, Konfeksiyon Üretim Teknolojisi

**Uygulamalı Dersler:** Dikim Atölyesi I-IV, Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama, Bilgisayar Destekli Tekstil Tasarımı

**Kalite ve Teknik Kontrol Dersleri:** Kumaş Yapı Testleri, Kalite Kontrol Yöntemleri, Tekstilde Kimyasal Testler

**Destekleyici Dersler:** Moda Eğilimleri, Konfeksiyon Yardımcı Malzemeleri, Kariyer Planlama

**Sektörle Bağlantılı Çalışmalar:** Staj, Bitirme Projesi, Teknik Geziler

Programda, öğrencilerin akademik başarılarını ve mesleki yeterliliklerini ölçmek için çeşitli değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

**Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri:**Teorik Bilgi Değerlendirmesi:Yazılı sınavlar (Vize ve Final)/Kısa sınavlar ve ders içi değerlendirmeler/ Ödev ve araştırma raporları

**Uygulamalı Ders Değerlendirmesi:** Atölye çalışmaları ve proje bazlı uygulamalar/ Model ve kalıp hazırlama uygulamaları/ Bilgisayar destekli tasarım projeleri

**Alan Deneyimi ve Sektörle Bağlantılı Değerlendirme:** Staj değerlendirmeleri (İş yerinde uygulama, işveren geri bildirimleri)/Bitirme projeleri (Öğrencinin bağımsız çalışması ve sunum becerisi)/Teknik geziler ve sektör etkinlikleri

---

<sup>1</sup> Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Mesleğindeki temel tanım ve İngilizce karşılıklarını açıklama. 2) İş akışını ve bu akıştaki temel İngilizce karşılıklarını ayırt etme. 3) Uluslararası firmalar ile temel konular hakkında görev üstlenebilme. 4) Mesleğinde kullandığı temel malzemelerin İngilizce karşılıklarını yeterlilik sahibidir. 5) İngilizce olarak giysileri farklı sınıflandırır.		
<b>Dersin Mesleğe Katkısı</b>			
Bilgi	Beceri		
Öğretim Yöntem ve Teknikleri			
Ölçme Değerleme	Vize % 40	Final %60	Proje
Kaynaklar			
Ön Koşul Dersler ve Koşullar	Yok		
Program Çıktıları	1	2	3
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:			
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:			
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:			
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:			
Güncelleme Tarihi			

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	K
1	Types of Clothing			
2	Body Types			
3	Taking Measurement on Body (Women)			
4	Taking Measurement on Body (Men)			
5	Taking Measurement on Body (Children)			
6	Pattern and Patterns Symbols			
7	Model Properties			
8	Vize Haftası			
9	Production			
10	Main Materials			
11	Auxiliary materials			
12	Cutting Places Processes			
13	Sewing Processes			
14	Control Processes			
15	Occupational Correspondence			

Dersin Adı:	<b>Dersin Gün ve Saati:</b>	Saati	Zorunlu	AKTS	Program web sayfasında ilan e
	<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>	Kredi			Program web sayfasında ilan e
	<b>İletişim Bilgileri</b>	Seçmeli			<a href="mailto:yapicin@comu.edu.tr">yapicin@comu.edu.tr</a>
<b>Mesleki İngilizce I</b>	GYM1101	Z	2	2	2
	<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>				<a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Oearning/Home/Index?id=AJFYtZRDPw!xGGx!!xGGx!&amp;cultu">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Oearning/Home/Index?id=AJFYtZRDPw!xGGx!!xGGx!&amp;cultu</a>
Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze				
Dersin Yürütücüsü	Prof. Dr. A. Nail YAPICI				
Ders Koordinatörü	Prof. Dr. A. Nail YAPICI				
Dersin Amacı					
Dersin Hedefi					



**I.2 Ders  
İzlen-  
leri<sup>1</sup>**

- bilgiye sahiptir.
- 3) Giyimde rengin önemini ve hissettirdiklerini açıklar.
  - 4) İş hayatında giysinin ve bunun avantajlarını kullanır.
  - 5) Renk uyumu (tona-ton, kontrast) bilgileri mesleğinde kullanır.

**Dersin Mesleğe Katkısı**

Bilgi	Beceri									
X										
Öğretim Yöntem ve Teknikleri										
Ölçme Değerleme	Vize	Final	Proje							
	%40	%60								
Kaynaklar										
Ön Koşul Dersler ve Koşullar										
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:							X			
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:							X			
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:							X			
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:							X			
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:				X			X			
Güncelleme Tarihi										

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	K
1	Elektromanyetik Spektrum			
2	Görme Olayı			
3	Renk Teorileri			
4	Ana Renkler			
5	Işık ve Renk			
6	Işığın Absorblanması ve Yansıtılması			
7	Renk Karışımları			
8	Vize Haftası			
9	Tamamlayıcı Renkler			
10	Nötr Renkler, Sıcak ve Soğuk Renkler			
11	İnsan Gözünde Rengin Algılanışı			
12	Giysi ve Renk			
13	Giyimde Renklerin Dili			
14	Renkli Giyinirken Nelere Dikkat Edilmeli			
15	İş Hayatında Giysi ve Renk Tercihi			

Dersin Adı:	<b>Dersin Gün ve Saati</b>	Dersin Zorunlu	AKTS Kredi	Program web sayfasında ilan edilmiştir		
	<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>			Ulusal Program web sayfasında ilan edilmiştir		
	<b>İletişim Bilgileri</b>	Seçmeli		<a href="mailto:yapicin@comu.edu.tr">yapicin@comu.edu.tr</a>		
Renk Bilgisi	GYM 1103	Z	2	2	2	0
<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>						

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüzyüze
Dersin Yürütücüsü	Prof. Dr. A. Nail YAPICI
Ders Koordinatörü	Prof. Dr. A. Nail YAPICI
Dersin Amacı	
Dersin Hedefi	
Dersin İçeriği	
Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Görme olayının nasıl olduğunu açıklar. 2) Renkler ve renk karışımları hakkında detaylı



**I.3 Ders  
İzlen-  
leri<sup>1</sup>**

Dersin Öğrenme Çıktıları		1) Sayılarla ilgili temel işlemler									
		2) Cebirsel işlemleri mesleğinde									
		3) Denklemlerle ilgili mesleki u									
		yapar.									
		4) Temel matematikle ilgili kon									
		uygular.									
		5) Sayıların sayı doğrusu üzerin									
		ve onları büyüklüklerine gör									
<b>Dersin Mesleğe Katkısı</b>											
Bilgi		Beceri									
X											
Öğretim Yöntem ve Teknikleri											
Ölçme Değerleme		Vize	Final	Proje							
		%40	%60								
Kaynaklar											
Ön Koşul Dersler ve Koşullar											
Program Çıktıları		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:											
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:											
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:											
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:											
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:											
Güncelleme Tarihi											

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	K
1	Sayma sayıları ve doğal sayılar.			
2	Sayma Sayıları ve doğal sayılarla yapılan uygulamalar			
3	Tam sayılar			
4	Tamsayılarla ilgili işlemler			
5	Rasyonel sayılar			
6	Rasyonel sayılarda işlemler			
7	İrrasyonel sayılar			
8	Vize Haftası			
9	İrrasyonel sayılarda işlemler			
10	Sayı doğrusu			
11	Sayı doğrusu ile ilgili örnek problemler			
12	Denklemler			
13	Denklemler			
14	Denklemler soruları			
15	Genel Değerlendirme ve eksiklerin tamamlanması			

Dersin Adı:	<b>Dersin Gün ve Saati</b>		Program web sayfasında ilan e	
	Dersin Günü	Zorunlu	AKTS Kredi	Ulusal 1
	<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>		Program web sayfasında ilan e	
Mesleki Matematik I	<b>İletişim Bilgileri</b>		yapicin@comu.edu.tr	
	<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>		2	2 0

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze				
Dersin Yürütücüsü	Prof. Dr. A. Nail YAPICI				
Ders Koordinatörü	Prof. Dr. A. Nail YAPICI				
Dersin Amacı	Öğrenciye, mesleği için gerekli olan matematik bilgi ve becerilerini işine uygulayabilme yeterliği kazandırmaktır.				
Dersin Hedefi					
Dersin İçeriği	Sayılar, Sayı Doğrusu, Cebir ve Denklemler				

değerlendirmek ve deri konfeksiyon konfeksiyon arasındaki farkları göstermek

Dersin Öğrenme Çıktıları	1) Deri sektörü hakkında genel bilgiler 2) Deri işleme sürecini genel olarak tanımlar ve açıklar. 3) Mamul deri tiplerini tanımlar ve açıklar. 4) Deri sektörünün çevresel etkilerini değerlendirir. 5) Tekstil konfeksiyon ile deri konfeksiyon arasındaki işlem farklarını açıklar.									
--------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Dersin Mesleğe Katkısı

Bilgi	Beceri									
X										
Öğretim Yöntem ve Teknikleri										
Ölçme Değerleme	Vize	Final	Proje							
Kaynaklar										
Ön Koşul Dersler ve Koşullar										
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:								X		
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Güncelleme Tarihi										

#### Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	K			
1	Giriş, Türkiye ve dünya deri endüstrisi hakkında genel bilgiler						
2	Tabaklama Öncesi işlemler						
3	Tabaklama Öncesi İşlemler						
4	Tabaklama Yöntemleri						
5	Krom Tabaklama						
6	Tabaklama Öncesi işlemler ve krom tabaklama işlemlerine ilişkin video ve slayt gösterimi						
7	Tabaklama Sonrası İşlemler						
8	Vize Haftası						
9	Tabaklama Sonrası İşlemler						
10	Bitirme işlemleri						
11	Deri Konfeksiyon						
12	Tekstil konfeksiyon ile deri konfeksiyonun genel olarak karşılaştırılması						
Dersin Adı:	13	Deri Konfeksiyonunda Kullanılan Araç ve Gereçler	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	Ü
Giysilik Deri ve Konfeksiyon	14	Deri Konfeksiyon İşlemleri ile ilgili dijital gösterim		2	3	3	0
	15	Teknik Gezi					

#### I.4 Ders İzlençeri

Dersin Adı:	13	Deri Konfeksiyonunda Kullanılan Araç ve Gereçler	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	Ü
Giysilik Deri ve Konfeksiyon	14	Deri Konfeksiyon İşlemleri ile ilgili dijital gösterim		2	3	3	0
	15	Teknik Gezi					
Ders Yüz yüze /Uzaktan		Yüz yüze					
Dersin Yürütücüsü		<b>Dersin Gün ve Saati</b> Prof. Dr. A. Nail YAPICI					Program web sayfasında ilan edilmiştir.
Ders Koordinatörü		<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b> Prof. Dr. A. Nail YAPICI					Program web sayfasında ilan edilmiştir.
Dersin Amacı		<b>İletişim Bilgileri</b> Prof. Dr. A. Nail YAPICI					<a href="mailto:yapicin@comu.edu.tr">yapicin@comu.edu.tr</a>
Dersin Hedefi		<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>					
Dersin İçeriği		Tekstil sektöründe giysilik olarak kullanılan mamul deri tipleri hakkında farkındalık oluşturmaktır.					
		Giysi olarak kullanılan ham derileri tanıtmak, onların işlenmesi hakkında temel bilgiler vermek, kalitelerini					

**I.5 Ders  
 İzlen-  
 leri<sup>1</sup>**

Dersin Adı:	
Tekstil Teknolojisi 1	
Ders Yüz yüze /Uzaktan	
Dersin Yürütücüsü	
Ders Koordinatörü	
Dersin Amacı	
Dersin Hedefi	

Dersin Öğrenme Çıktıları		lif çeşitleri, liflerin kullanım ve bakım													
		1. Tekstil liflerinin temel özellikleri 2. Tekstil liflerini sınıflandırır 3. Yapay ve Doğal lifler hakkında bilgi verir 4. Kumaşların özelliklerini tanımlar 5. Kumaşların bakım özelliklerini ve işaretlerini öğrenir													
Dersin Mesleğe Katkısı															
Bilgi						Beceri									
Öğretim Yöntem ve Teknikleri															
Ölçme Değerleme						Vize		Final		Proje					
Kaynaklar						Tekstil Lifleri, Mürüvvet MANGUT, KARAHAN, Ekin Basım Yayın Dağıtım, Yardımcı kaynaklar, Kimyasal lifler-Seventekin, Dokuma hazırlık Teknolojisi Recep Eren									
Ön Koşul Dersler ve Koşullar															
Program Çıktıları						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:															
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:															
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:															
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:															
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:															
Güncelleme Tarihi															

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

Hafta	Başlık	E-Doküman		K
1	Tekstil liflerinin yapısı ve temel özellikleri			
2	Doğal ve Yapay Liflere Giriş			
3	Doğal Lifler olan Bitkisel ve Hayvansal Liflere Giriş			
4	Bitkisel kaynaklı liflerin eldesi, bakım özellikleri ve kullanım yerleri			
5	Bitkisel kaynaklı liflerden pamuk lifinin eldesi bakım özellikleri ve kalite işaretleri			
6	Bitkisel kaynaklı gövde liflerinden ketenin eldesi bakım özellikleri ve kalite işaretleri	T	U	
7	Hayvansal kaynaklı liflerin eldesi, bakım özellikleri ve kullanım yerleri			
8	Ara Sınav		0	
9	Deri ürünü liflerden koyun yününün eldesi ve sınıflandırılması			
10	Salgı liflerinden ipek lifinin eldesi ve ipeğin sınıflandırılması			
11	Doğal maddelerden elde edilen kimyasal lifler			
12	Sentetik maddelerden elde edilen kimyasal liflerin eldesi		lanılan	
13	Sentetik Lifler olan Poliamit, Poliester, Polivinil, Poliolefin, Poliüretan Lifleri		ısına	
14	Sentetik liflerin özellikleri, kullanım alanları ve bakım			



**MEDİK**

özellikleri

15

Sınav öncesi genel tekrar

AKREDİTASYON DERNEĞİ

<b>Dersin Gün ve Saati</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>İletişim Bilgileri</b>	<a href="mailto:dilekbahceci@comu.edu.tr">dilekbahceci@comu.edu.tr</a>
<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>	

**I.6 Ders  
 İzlen  
 e  
 leri<sup>1</sup>**

Dersin Hedefi	Bilgisayarın temeli olan word, excell kullanımını pekiştirmek		
Dersin İçeriği	Bilgi teknolojisine giriş, işletim sistemi ve fonksiyonlar, sunum hazırlama		
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Bilgisayarı oluşturan iç ve dış kavrar 2. Kelime işlemci programını k 3. Hesap tablosu programı yard yapar 4. Elektronik Tabloları öğrenir 5. Sunum Hazırlar 6. İnternet teknolojileri ve web uygulamalarını kullanır		
<b>Dersin Mesleğe Katkısı</b>			
Bilgi	Beceri		
X	X		X
Öğretim Yöntem ve Teknikleri			
Ölçme Değerleme	Vize	Final	Proje
	X	X	
Kaynaklar	T.C. Sinanoğlu ve Z.A.Öztürk, Bilgis Öğreniyorum 2012, Pusula Yayıncılık Yardımcı kaynaklar, Hasan Çebi Bal İnternet Kullanımı XP, ABP Yayınev		
Ön Koşul Dersler ve Koşullar			
Program Çıktıları	1	2	3
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:			
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:			
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:			
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:			
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:			
Dersin 6. Öğrenme Çıktısı Adı:			
Güncelleme Tarihi			

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

Hafta	Başlık	E-Doküman	K
1	Bilgi Teknolojilerine ait temel kavramları detaylı şekilde tanınması, bir bilgisayar sistemindeki temel donanım ve yazılım bileşenlerini ve işlevlerini ayrıntılı olarak kavranması.		
2	İşletim sistemlerinin amaçları ve kullanımı konusunda temel seviyede b verilmesi		
Dersin Adı:	3 Kelime İşlemci Programı hakkında genel bilgiler	1	0
	4 Kelime İşlemci Programı hakkında genel bilgiler		
Bilişim Teknolojileri	5 Excel kullanımı hakkında genel bilgiler	3	0
	6 Formüller ve Fonksiyonlar hakkında genel bilgi		
Ders Yüz yüze /Uzaktan	7 Grafikler ve Grafik Hazırlama hakkında genel bilgi		
	8 ARA		
Dersin Yürütücüsü	SINAV		
	9 Bir sunu uygulamasının tanıtılması ve kullanımı hakkında temel bilgiler verilmesi		
Ders Koordinatörü			
Dersin Amacı	10 Bir sunu uygulamasının tanıtılması ve kullanımı hakkında temel bilgiler verilmesi		
	11 Sunu uygulamasında slayt tasarımı ve özel animasyonların hazırlanması		
	12 İnternet hakkında genel bilgiler	tadır.	
	13 Öğrendikleri konular ile ilgili genel tekrar		



**MEDİK** AKREDITASYON DERNEĞİ

14	Öğrendikleri tüm konular ile ilgili genel tekrar		
15	Sınav öncesi genel tekrar		

<b>Dersin Gün ve Saati</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>İletişim Bilgileri</b>	<a href="mailto:dilekbahceci@comu.edu.tr">dilekbahceci@comu.edu.tr</a>
<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>	

I.7 Ders  
İzlen-  
leri<sup>1</sup>

Dersin Amacı: Temel derslere ön bilgi- beceri kazandıran temel dikişleri uygulamak				
Dersin İçeriği				
Dersin Öğrenme Çıktıları	a.Çeşitli el dikişlerini yapar.	b. Çeşitli makine dikişlerini yapar.	c. Kumaşları kesim öncesi hazırlama kuralları göre hazırlar.	d.Kumaş üzerine kalıpla kurallara göre yerleştirir.
<b>Dersin Mesleğe Katkısı</b>				
Bilgi	Beceri			
x	x			x
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Gösterip yaptırma			
Ölçme Değerleme	Vize %40	%60		Proje
Kaynaklar	Smith, A. (2010).Dikiş Teknikleri, İstanbul			
Ön Koşul Dersler ve Koşullar	Yok			
Program Çıktıları	1	2	3	4
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:a	X	X	X	X
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:b	X	X	X	X
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:c	X	X	X	X
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:d	X	X	X	X

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	K
1	Düz teyel, işaret teyeli, elde makine dikişi, sürfile dikişi, etek ucu-pantolon paçası temizleme dikişleri			
2	Düz boy iplik, kumaş katı, giysi oyuntuları, giysi türlerine göre uygulanan teknikler, giysi yardımcı malzemeleri			
3	Dikiş makinesi, overlok makinesi ve ütü kullanımı			
4	Makinede dikiş egzersizleri			
5	Dikiş egzersizleri, pens dikimi			
6	Fermuar dikimi			
7	Cep dikimi			
8	Vize Haftası			
9	Pat dikimi			
10	Patlet dikimi			
11	Kol yırtmacı ve manşet dikimi			
12	Pervaz dikimi			
13	Kol takılması			
14	Ütüleme teknikleri	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi
15	Final Sınavı			Ulusal Kredi
				T U
<b>Dersin Adı:</b>	<b>Dikiş Teknikleri</b>	GYM 1127	Seçmeli	3
				3
				2
				1

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz			
Dersin Yürütücüsü Doç. Dr. Dr. Aylin Özcan	<b>Dersin Gün ve Saati</b>		Program web sayfasında ilan e	
	<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>		Program web sayfasında ilan e	
Ders Koordinatörü Doç. Dr. Dr. Aylin Özcan	<b>İletişim Bilgileri</b>		<a href="mailto:abcdef@.....edu.tr">abcdef@.....edu.tr</a>	
Dersin Amacı: Temel derslere ön bilgi- beceri kazandırmak	<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>			



Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi
<b>Kalıp ve Model Uygulama Teknikleri I</b>	GYM 1107	Zorunlu	4	4

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze				
Dersin Yürütücüsü Doç. Dr. Aylin Özcan					
Ders Koordinatörü Doç. Dr. Aylin Özcan					
Dersin Amacı Çeşitli giysi kalıplarını hazırlayabilmek					
Dersin Hedefi Kalıpların çıkarılmasında gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması					
Dersin İçeriği					
Dersin Öğrenme Çıktıları	a. Ölçü alabilme	b. Temel etek kalıbı hazırlayabilme	c. Açılım kalıbı hazırlayabilme	d. Şablon kalıbı hazırlayabilme	
<b>Dersin Mesleğe Katkısı</b>					
Bilgi		Beceri			
x		x			
Öğretim Yöntem ve Teknikleri		Gösterip yaptırma			
Ölçme Değerleme		Vize % 40	Final % 60	Proje	
Kaynaklar		Özcan, A. (2023). Müller ve Metrik K... Göre Kadın Dış Giyim Kalıpları, Çar...			
Ön Koşul Dersler ve Koşullar		Yok			
Program Çıktıları		1	2	3	4
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:a		X	X	X	X
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:b		X	X	X	X
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:c		X	X	X	X
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:d		X	X	X	X
Güncelleme Tarihi					

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	K
1	Ölçülerin önemi			
2	Temel ve yardımcı ölçülerin alınışı			
3	Etek kalıbının çizimi			
4	Etek kalıbının çizimi			
5	Astar kalıbı çizimi			
6	Şablonlamamanın önemi			
7	Etek kalıbı şablon kalıbı çizimi			
8	Vize Haftası			
9	Model uygulamalı etek kalıbı çizimi I			
10	Model uygulamalı etek kalıbı çizimi I			
11	Model uygulamalı etek kalıbı çizimi I			
12	Model uygulamalı etek kalıbı çizimi II			
13	Model uygulamalı etek kalıbı			



**MEDEK**

MESLEKİ EĞİTİM  
DEĞERLENDİRME VE  
AKREDİTASYON DERNEĞİ

14	çizimi II Model uygulamalar etek kanıt çizimi II			
15	Final sınavı			

<b>Dersin Gün ve Saati</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>İletişim Bilgileri</b>	<a href="mailto:abcdef@.....edu.tr">abcdef@.....edu.tr</a>
<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>	

I.9 Ders  
İzlen-  
leri<sup>1</sup>

	dikimini yapabilmek	dikimini yapabilmek	r dikimini yapabilmek	dikimini yapabilmek
Dersin Mesleğe Katkısı				
Bilgi	Beceri			
x	x			x
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Gösterip yaptırma			
Ölçme Değerleme	Vize % 40	Final % 60	Proje	
Kaynaklar	Smith, A. (2010).Dikiş Teknikleri, İS			
Ön Koşul Dersler ve Koşullar	Yok			
Program Çıktıları	1	2	3	4
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:a	X	X	X	X
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:b	X	X	X	X
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:c	X	X	X	X
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:d	X	x	X	x
Güncelleme Tarihi	x	x	X	x

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	K
1	Dikiş ve overlok makinelerinin kullanımı			
2	Dikiş egzersizleri			
3	Kumaşı kesime hazırlama			
4	Etek kalıbı hazırlama			
5	Etek kalıbı kesimi			
6	Pens dikimi			
7	Fermuar dikimi			
8	Vize Haftası			
9	Etek pens dikimi			
10	Fermuar dikimi			
11	Fermuar dikimi			
12	Yırtmaç dikimi			
13	Kemer dikimi			
14	Etek ucu temizleme			
15	Final sınavı			

<b>Dersin Gün ve Saati</b>	Program web sayfasında ilan e
<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>	Program web sayfasında ilan e
<b>İletişim Bilgileri</b>	<a href="mailto:abcdef@.....edu.tr">abcdef@.....edu.tr</a>
<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>	

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
<b>Dikim Atölyesi I</b>	GYM 1111	Zorunlu	4	3	2	2

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze					
Dersin Yürütücüsü Doç. Dr. Aylin Özcan						
Ders Koordinatörü Doç. Dr. Aylin Özcan						
Dersin Amacı Çeşitli giysileri dikebilmek						
Dersin Hedefi Çeşitli dikiş tekniklerini uygulayarak giysiler dikebilmek						
Dersin İçeriği						
Dersin Öğrenme Çıktıları	a.Pens	b.Yırtmaç	c.Fermuad.Kemer			



**I.10 Der  
s  
İzlenme  
leri<sup>1</sup>**

Kaynaklar	% 40	% 60									
Ön Koşul Dersler ve Koşullar	Yok										
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:	X	X	X	x	X	x	X	x	X	X	x
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:	x	x	x	X	x	X	x	X	X	x	
Güncelleme Tarihi											

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	K
1	Ölçülerin önemi			
2	Temel ve yardımcı ölçülerin alınışı			
3	Temel beden kalıbının çizimi			
4	Temel beden kalıbının çizimi			
5	Temel beden kalıbının çizimi			
6	Temel kol çizimi			
7	Temel kol çizimi			
8	Vize Haftası			
9	Astar kalıbının çizimi			
10	Şablonlamanın önemi			
11	Model uygulamalı giysi kalıbı çizimi I			
12	Model uygulamalı giysi kalıbı çizimi I			
13	Model uygulamalı giysi kalıbı çizimi II			
14	Model uygulamalı giysi kalıbı çizimi II			
15	Final sınavı			

Dersin Adı:	Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan e
Kadın Giysi Kalıpları III	Ders Görüşme Günü ve Saati	Program web sayfasında ilan e
	İletişim Bilgileri	Program web sayfasında ilan e
	Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	Program web sayfasında ilan e
	GÜİ 2001 Zorunlu 5	5 4 2

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze				
Dersin Yürütücüsü Doç. Dr. Aylin Özcan					
Ders Koordinatörü Doç. Dr. Aylin Özcan					
Dersin Amacı Çeşitli giysi kalıplarını hazırlayabilmek					
Dersin Hedefi Kalıpların çıkarılmasında gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması					
Dersin İçeriği					
Dersin Öğrenme Çıktıları	a. Ölçü alabilme	b. Temel beden ve kol kalıbı hazırlayabilme	c. Açılım kalıbı hazırlayabilme	d. Şablon kalıbı hazırlayabilme	
Dersin Mesleğe Katkısı					
Bilgi	Beceri		Yetkinlik		
x	x		x		
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Gösterip yaptırma				
Ölçme Değerleme	Vize	Final	Proje	Ödev	

Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Anlatım									
	Vize			Final				Proje		
Ölçme Değerleme	% 40			% 60						
Kaynaklar	Jenkyn Jones, S. (2009). Moda Tasarım. Yayıncılık.									
Ön Koşul Dersler ve Koşullar	Yok									
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:	X	x	X	x	X	X	X	X	X	x
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:	x	X	x	X	x	X	X	X	X	x
Güncelleme Tarihi										

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	K
1	Modanın önemi			
2	Moda eğilimlerinin önemi			
3	Moda sektöründe güncel moda eğilimleri			
4	Moda sektöründe güncel moda eğilimleri			
5	Moda sektöründe güncel moda eğilimleri			
6	Moda sektöründe güncel moda eğilimleri			
7	Moda sektöründe güncel moda eğilimleri			
8	Vize Haftası			
9	Mağazaların o yılki trendlerinin analiz edilmesi			
10	Mağazaların o yılki trendlerinin analiz edilmesi			
11	Mağazaların o yılki çocuk giyim trendlerinin analiz edilmesi			
12	Mağazaların o yılki kadın giyim trendlerinin analiz edilmesi			
13	Mağazaların o yılki genç kız giyimi trendlerinin analiz edilmesi			
14	Mağazaların o yılki erkek giyim trendlerinin analiz edilmesi			
15	Final sınavı			

**I.11 Ders İncelemeleri<sup>1</sup>**

Dersin Adı:	Moda Eğilimleri	Dersin Kodu	1131	Dersin Zorunlu / Seçmeli	Zorunlu	AKTS Kredisi	3	Ulusal Kredi	3	T	U
Dersin Amacı	Moda trendlerinin önemini kavandırmak										
Dersin Hedefi	Moda trendlerinin önemini kavandırmak için güncel trendlerin takin edilmesi										
Dersin İçeriği											
Dersin Öğrenme Çıktıları	a.Modanın önemini güncel trendlerle kıyaslayabilir.	b.Modanın eğilimlerini inceleyebilir.	c.Modanın eğilimlerini gelecekteki sezona göre tahmin edebilir.	d.Modanın eğilimlerini hedef kitleye göre yorumlayabilir.							
Dersin Mesleğe Katkısı											
Bilgi				Beceri				Yetkinlik			
x				-				x			

**I.12 Der  
 s  
 İzlen  
 ler<sup>1</sup>**

Dersin Amacı	Öğrenciler güvenlik önlemlerini öğrenebilecek bir kazaya karşı nasıl önlem gerektiğini bilir
Dersin İçeriği	İş sağlığı ve iş güvenliği kavramı, İş güvenliği yönetim sistemleri, İş sağlığı ve iş güvenliği politikalarının oluşturulması, Ergonomi kaynakları ve belirlenmesi, Acil eylemler ve patlama, Kaza incelemesi ve raporlama analizi, Kişisel koruyucu donanımların kullanılması, Hastalıkları, Tekstil işletmelerine özgü Güvenliği önlemleri.
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İSG ‘nin amaçlarını, iş kazaları ve meslek hastalığını tanımlar.</li> <li>2. İSG konusunda ilgili tarafların sorumluluklarını açıklar.</li> <li>3. İş kanunu ve İSG ile ilgili mevzuatı farkına varır</li> <li>4. Mesleği ile ilgili iş kazaları ve meslek hastalıklarını bilir.</li> <li>5. Fiziksel, Kimyasal, Biyolojik risk etmenlerini tanımlar.</li> </ol>

**Dersin Mesleğe Katkısı**

Bilgi	Beceri									
Öğretim Yöntem ve Teknikleri										
Ölçme Değerleme	Vize	Final	Proje							
	X	X								
Kaynaklar										
Ön Koşul Dersler ve Koşullar										
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Güncelleme Tarihi										

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

Hafta	Başlık	E-Doküman	K
Dersin Adı:			
İş Güvenliği ve Sağlığı	1 İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kavramlar ( iş kazası,Meslek hastalıkları) Sağlığı ve Güvenliği Temel Prensipleri		
Ders Yüz yüze /Uzaktan	2 İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kavramlar ( iş kazası,Meslek hastalıkları) Sağlığı ve Güvenliği Temel Prensipleri		
Dersin Yürütücüsü	3 Güvenlik Kültürü		
Ders Koordinatörü	4 Fiziksel Risk Etmenleri		
Dersin Amacı	5 Kimyasal Risk Etmenleri	in önemini önlemlerinin	
	6 Psikososyal Risk Etmenleri	ktadır.	

7	Sağlık ve Güvenlik İşaretleri		
8	ARA SINAV		
9	Kişisel Koruyucu Donanımlar		
10	Giyim sektöründe iş sağlığı ve güvenliği		
11	Giyim sektöründe iş sağlığı ve güvenliği		
12	Atıklar, Geri Dönüşüm ve Çevre		
13	Yangın ve İlkyardım		
14	Yangın ve İlkyardım		
15	Sınav Öncesi Genel Tekrar		

<b>Dersin Gün ve Saati</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>İletişim Bilgileri</b>	<a href="mailto:dilekbahceci@comu.edu.tr">dilekbahceci@comu.edu.tr</a>
<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>	



Dersin Adı:

Mesleki Matematik II

Ders Yüz yüze /Uzaktan

Dersin Yürütücüsü

Ders Koordinatörü

MESLEKİ EĞİTİM  
DEĞERLENDİRME VE  
AKREDİTASYON DERNEĞİ

Dersin Amacı	Öğrenciye mesleği için gerekli olan m ve becerilerini, iş hayatında uygulaya kazandırmak		
Dersin Hedefi	Öğrenciye mesleği için gerekli olan m ve becerilerini, iş hayatında uygulaya kazandırmak		
Dersin İçeriği	Uzunluk ölçü birimleri ve dönüşümle birimleri ve dönüşümleri, metre, met hesaplamaları. Oran-orantı, tamsayıl sayılarda dört işlem.		
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temel matematiksel işlemler yapar</li> <li>2. Yüzde hesaplamaları hesaplar</li> <li>3. Oran-orantı hesaplamalarını öğrenir</li> <li>4. Uzunluk ve ağırlık hesaplamalarını yapar</li> <li>5. Alan ve çevre hesaplamalarını yapar</li> </ol>		
Dersin Mesleğe Katkısı			
Bilgi		Beceri	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri			
Ölçme Değerleme		Vize	Final
		X	X
Kaynaklar		Temel Matematik, Balcı Yayınları, 2	
Ön Koşul Dersler ve Koşullar			
Program Çıktıları		1	2
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:			
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:			
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:			
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:			
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:			
Güncelleme Tarihi			

### Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	K
1	Tam sayılarda dört işlem; toplama, çıkarma, çarpma ve bölme	
2	Rasyonel sayılarda dört işlem; toplama, çıkarma, çarpma ve bölme	
3	Yüzde hesaplamaları	
4	Doğru orantı ve ters orantı hesaplamaları	
5	Uzunluk ölçü birimleri	
6	Uzunluk ölçü dönüşümleri	
7	Ağırlık ölçü birimleri	
8	ARA	
9	SINAV	
10	Dairenin alan ve çevre hesabı	
11	Çemberde açılar ve yaylar	
12	Dörtgenlerin alan ve çevre hesabı	

Doç. Dr. Dilek ŞENOL BAHÇECİ

12	Paralelkenar, dikdörtgen, eşkenar dörtgen ve karenin alan ve çevre hesabı	
13	Çokgen hesaplamaları	
14	Katı cisimlerin alan ve hacim hesaplamaları	
15	Sınav Öncesi Genel Tekrar	

<b>Dersin Gün ve Saati</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>İletişim Bilgileri</b>	<a href="mailto:dilekbahceci@comu.edu.tr">dilekbahceci@comu.edu.tr</a>
<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>	

**I.14 Der  
s  
İzlen  
ce  
leri**

Dersin Öğrenme Çıktıları		1-Güzel sanatların tanımını ve sınıflarını açıklayarak, sanatın farklı disiplinleri arasındaki ilişkileri kavrar. 2-Güzel kavramını estetik ve felsefi açıdan inceleyerek, sanat eserlerini eleştirel analiz eder. 3-Sanat akımlarını tarihsel süreç içinde değerlendirerek, edebiyat, mimari, tiyatro, resim, müzik, heykel ve sinema sanatları ile ilişkilendirir. 4-Sanatın kültürel ve toplumsal etkilerini değerlendirerek, sanatsal gelişim süreçlerini farklı coğrafyalarda karşılaştırır. 5-Sanat ve tasarım arasındaki ilişkiyi kavrayarak estetik algısını geliştirir ve sanatın yaşamda nasıl kullanılabileceğini kavrar.											
<b>Dersin Mesleğe Katkısı</b>													
Bilgi				Beceri									
X													
<b>Öğretim Yöntem ve Teknikleri</b>													
Ölçme Değerleme				Vize		Final			Proje				
				%20		%60							
Kaynaklar				Estetil, İsmail Tunalı, Remzi Kitap Evi, Estetik Gereklikliği, E.Fischer									
Ön Koşul Dersler ve Koşullar				Ön koşul Bulunmamaktadır.									
Program Çıktıları				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı										x			
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı										x			
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı										x			
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı										x			
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı										x			
Güncelleme Tarihi				31.01.2025									

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

Hafta	Başlık	E-Doküm	Video		K		
			T	U			
Dersin Adı:	Dersin Adı: 1. Hafta	Güzel sanatların tanımı, kapsamı ve gelişimi	Zorunlu	AKTS Kredisi	1	0	
Güzel Sanatlar	2. Hafta	Güzel sanatların sınıflandırılması ve temel sanat kavramları	Seçmeli	2	0		
Ders Yüz yüze /Uzaktan	3. Hafta	Güzel sanat kavramının estetik ve felsefi açıdan incelenmesi	Yüz yüze				
Dersin Yürütücüsü	4. Hafta	Sanat akımlarının tarihsel süreçte gelişimi ve etkileri	Öğrencilerle	ARMACI			
Ders Koordinatörü	5. Hafta	Edebiyat ve sanat arasındaki ilişki	Öğrencilerle	NEŞ YARMACI			
Dersin Amacı	6. Hafta	Mimari sanatın, mimari yapıların ve mimari yapıların önemli bir kategorisi olan genel sanat eğitiminin	Güzel Sanatlar				
Dersin Hedefi	7. Hafta	Tiyatro, dans ve diğer performans sanatları sanat kültürünü kazandırmak ve sanatsal ifade yeteneklerini geliştirmektir.	Güzel Sanatlar				
Dersin İçeriği	8. Hafta	Vize Haftası	Güzel Sanatlar				
	9. Hafta	Resim sanatının tarihsel gelişimi, teknikleri ve sanatçıların tasarım süreçlerinde bilinçli şekilde kullanmalarını	Güzel Sanatlar				
	10. Hafta	Müzik sanatının tarihsel süreçleri ve önemli besteciler	Güzel Sanatlar				
	11. Hafta	Heykel sanatının tarihsel süreçleri ve önemli eserleri	Güzel Sanatlar				
	12. Hafta	Sinema sanatının tarihsel süreçleri ve önemli yapımları	Güzel Sanatlar				
	13. Hafta	Sanat ve tasarım ilişkisi, sanatın günlük hayattaki yeri	Güzel Sanatlar				

**MEDEK****MESLEKİ EĞİTİM  
AKKREDİTASYON DERNEĞİ**

14	Sanat ve toplum ilişkisi, sanatın kültürel ve ekonomik boyutu			
15	Genel tekrar, öğrenci sunumları ve dönem değerlendirmesi			

<b>Dersin Gün ve Saati</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>İletişim Bilgileri</b>	<a href="mailto:hanifegunes@comu.edu.tr">hanifegunes@comu.edu.tr</a>
<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>	<a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/Course/ContentAndDescription/Index#">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/Course/ContentAndDescription/Index#</a>

**I.15 Der  
s  
İzlen  
ce  
leri<sup>1</sup>**

Dersin Adı:	süreçlerini anlamalarını sağlamayı ar										
Dersin İçeriği	Farklı tekstil yüzeylerini oluşturan ün fiziksel ve kimyasal terbiye işlemleri sektöründe kullanılan malzemeleri ve m uygulamalı bilgi edinmelerini sağlam										
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Pamuk, yün, keten ve ipek liflerin süreçlerini açıklar ve bu süreçlerin te kavrar. 2-Dokuma, örme ve dokusuz yüzey c yöntemlerini tanıır ve bu tekniklerin t üretimindeki önemini açıklar. 3- Fiziksel ve kimyasal terbiye işlem tekstil yüzeylerinin fonksiyonel ve es nasıl değiştirdiğini analiz eder. 4- Tekstil üretim sürecinde kullanılan üretim tekniklerini tanıır, farklı malze üretim yöntemlerini belirler. 5-Tekstil teknolojisindeki gelişmeler sürdürülebilir üretim uygulamalarını çevre dostu üretim süreçlerine yönelik kazanır.										
<b>Dersin Mesleğe Katkısı</b>											
Bilgi					Beceri						
X											
Öğretim Yöntem ve Teknikleri											
Ölçme Değerleme					Vize	Final			Proje		
					%30	%60					
Kaynaklar											
Ön Koşul Dersler ve Koşullar											
Program Çıktıları											
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı											
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı											
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı											
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı											
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı											
Güncelleme Tarihi											
<b>Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)</b>											
Hafta	Başlık				E-Doküman			Video		K	
1	Pamuk iplik üretim süreci: Elyaf hazırlama, tarama, cer makinesi ve iplik eğirme teknikleri										
2	Yün iplik üretim süreci: Yıkama, karbonizasyon, tarama, fitil ve iplik eğirme teknikleri										
3	Keten ve ipek iplik üretim süreçleri: Çözgü hazırlama ve atkı geçirme teknikleri										
4	Dokuma yüzey oluşturma: Çözgü hazırlama ve atkı geçirme teknikleri										
5	Dokuma yüzey oluşturma: Armür ve ögürme teknikleri										
6	Örme yüzey oluşturma, düz dokusuz yüzeyler ve terbiye işlemleri hakkında temel bilgiler										
Dersin Adı:	Dersin Adı: Zorunlu / AKTS Kredi / Ulusal Kredi / T / U										
Tekstil Teknolojisi II	Dersin Adı: Zorunlu / AKTS Kredi / Ulusal Kredi / T / U										
Dersin Yürütücüsü	Dersin Yürütücüsü: Öğr. Gör. Dr. Hanife GÜNEŞ YARMACI										
Ders Koordinatörü	Ders Koordinatörü: Öğr. Gör. Dr. Hanife GÜNEŞ YARMACI										
Dersin Amacı	Dersin Amacı: İplik üretimi, yüzey oluşturma (dokuma, örme, dokusuz yüzeyler) ve terbiye işlemleri hakkında temel bilgiler kazandırarak, öğrencilerin tekstil üretim										

7	Örme yüzey oluşturma teknik yapıları ve yüzey oluşumu			
8	Vize Haftası			
9	Dokusuz yüzey oluşturma teknikleri: Spunbond ve meltblown yöntemleri			
10	Dokusuz yüzey oluşturma teknikleri: Needle punch ve diğer teknikler			
11	Fiziksel terbiye işlemleri: Kalandırlama ve sanforizasyon			
12	Fiziksel terbiye işlemleri: Mersevizasyon ve diğer işlemler			
13	Kimyasal terbiye işlemleri: Kasarlama ve ağartma			
14	Kimyasal terbiye işlemleri: Boyama ve baskı teknikleri			
15	Genel tekrar, değerlendirme ve öğrenci sunumları			

<b>Dersin Gün ve Saati</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>İletişim Bilgileri</b>	<a href="mailto:hanifegunes@comu.edu.tr">hanifegunes@comu.edu.tr</a>
<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>	<a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index#">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index#</a>

**I.16 Der  
s  
İzlen  
ce  
leri<sup>1</sup>**
**Dersin Adı:**
**Konfeksiyon Yardımcı Malzemeler**
**Dersin Yürütücüsü**
**Ders Koordinatörü**
**Dersin Amacı**

Dersin Hedefi	malzeme seçimi yapabilmesini sağlamak amaçlamaktadır.
Dersin İçeriği	Konfeksiyon üretiminde kullanılan yardımcı malzemeleri tanıyarak, fonksiyonları, kalite kriterlerini anlamalarını, doğru malzeme seçmelerini ve üretim sürecindeki değerlendirmelerini sağlamaktır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1-Konfeksiyon üretiminde kullanılan yardımcı malzemeleri (fermuar, düğme, tela, astar vb.) tanımlar ve özelliklerini tanımlar, kullanım alanlarını ve üretim sürecindeki rolünü açıklar. 2-Konfeksiyon üretiminde kullanılan yardımcı malzemelerin kalite kriterlerini tanımlar ve üretim sürecindeki rolünü açıklar. 3-Hazır giyim üretiminde kullanılan yardımcı malzemelerin kalite kriterlerini tanımlar ve üretim sürecindeki rolünü açıklar. 4-Konfeksiyon üretiminde kullanılan yardımcı malzemelerin kalite kriterlerini tanımlar, kullanım alanlarını ve özelliklerini tanımlar, kullanım alanlarını ve özelliklerini açıklar. 5-Konfeksiyon yardımcı malzemelerin dayanıklılık ve üretim süreçleri üzerindeki etkilerini analiz eder.

**Dersin Mesleğe Katkısı**

Bilgi	Beceri									
x										
Öğretim Yöntem ve Teknikleri										
Ölçme Değerleme	Vize	Final	Proje							
	%20	% 60								
Kaynaklar										
Ön Koşul Dersler ve Koşullar										
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Güncelleme Tarihi	31.01.2025									

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	K
1	Konfeksiyon yardımcı malzemelerine giriş: Tanımı, sınıflandırılması ve üretimdeki rolü			
2	Kapama gereçleri: Fermuar, düğme, çitçit, astar, tela, iplik vb. kullanım alanları			
3	Astar ve tela: Türleri, özellikleri ve konfeksiyon üretimindeki işlevleri			
4	Konfeksiyonda kullanılan dikiş iplikleri: Çeşitli numaralandırma sistemleri ve özellikleri			
5	Konfeksiyon üretiminde kullanılan yardımcı malzemelerin (fermuar, düğme, astar, tela, iplik vb.) kalite kriterlerini tanımlar ve üretim sürecindeki rolünü açıklar.			

6	Konfeksiyon üretiminde etiket, arma ürünlerinin önemi			
7	Konfeksiyon üretiminde baskı ve aksesuarların önemi			
8	Vize Haftası			
9	Su geçirmez, yanmaz ve anti-bakteriyel yardımcı malzemeler			
10	Sürdürülebilir ve çevre dostu yardımcı malzemeler: Geri dönüştürülebilir malzemeler ve ekolojik üretim			
11	Yardımcı malzemelerin konfeksiyon sürecindeki üretim aşamalarına etkisi			
12	Konfeksiyon yardımcı malzemelerinin kullanımında maliyet ve verimlilik analizi			
13	Yardımcı malzemelerin seçimi ve teknik çizimlerle anlatımı			
14	Yeni nesil yardımcı malzemeler ve teknolojik gelişmeler			
15	Genel tekrar, öğrenci sunumları ve dönem değerlendirmesi			

<b>Dersin Gün ve Saati</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>İletişim Bilgileri</b>	<a href="mailto:hanifegunes@comu.edu.tr">hanifegunes@comu.edu.tr</a>
<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>	<a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/Course/ContentAndDescription/Index#">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/Course/ContentAndDescription/Index#</a>



**L.17 Der  
s  
İzlenme  
leri<sup>1</sup>**

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Kariyer Planlama	GYM 1122	Seçmeli	2	2	2	0
Ders Yüz yüze /Uzaktan	6	Yüz yüze				
Dersin Yürütücüsü	7	Ogr. Gör. Dr. Hanife GÜNEŞ YARMACI				
Ders Koordinatörü	8	Vize Haftası				
Dersin Amacı	9	Sektörden Gelen Ogr. Gör. Dr. Hanife GÜNEŞ YARMACI				

Dersin Hedefi	anlamalarına ve kariyer süreçlerini yönetmelerine yardımcı olmayı amaçlayan öğrencilerin bireysel yetkinliklerini geliştirme, CV hazırlama, iş görüşmelerine katılma ve profesyonel gelişim konularında başarı sağlamak ve iş dünyasına hazırlanma olmasıdır.
Dersin İçeriği	Kariyer planlamanın temelleri, mesleki arama teknikleri, özgeçmiş ve mülakat etiği, girişimcilik, motivasyon, kişisel kariyer yönetimi konularını kapsama gelir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1-Bireysel yetkinliklerini, ilgi alanlarını hedeflerini analiz ederek kariyer planları hazırlar. 2-İş dünyasında mesleklerin gerekliliği piyasasındaki güncel trendleri değerlendirir. 3- Etkili CV (özgeçmiş) ve ön yazı hazırlar. 4- Mülakat teknikleri, iş arama yöntemleri, profesyonel iletişim becerilerini uygular. 5- İş etiği, girişimcilik ve sürekli mesleki gelişim konularında bilinç kazanarak kariyer planlar.

**Dersin Mesleğe Katkısı**

Bilgi	Beceri									
x	x									
Öğretim Yöntem ve Teknikleri										
Ölçme Değerleme	Vize	Final	Proje							
	%20	%60								
Kaynaklar										
Ön Koşul Dersler ve Koşullar										
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:										
Güncelleme Tarihi										

**Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)**

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	K
1	Kariyer önetim süreci, bilgi ve beceri ile ilgili kavramlar			
2	Bireysel ve örgütsel kariyer planlama, kişilik ve zeka kavramları			
3	Kariyer gelişimi ve kariyer evreleri,yetenek ve duyuşsal özellik.			
4	Dünyaki kariyer eğilimleri ve yeni kariyer yaklaşımları, hedef belirleme ve smart hedefler.			
5	İş dünyasındaki yeni mezunlardan beklentileri, swot/scot analizi, grow modeli.			
6	İş Arama Kaynakları, Kariyer Geliştirme, Kariyer Planlama			
7	Kariyer patikası, kariyer Platasu			
8	Vize Haftası			
9	Sektörden Gelen Ogr. Gör. Dr. Hanife GÜNEŞ YARMACI			

10	Sosyal Medya Kullanımı ve Kariyer Olanaqlarına Etkisi			
11	Etkileyici İş Görüşmesinde Dikkat Edilecek Hususlar			
12	Mülakat Teknikleri.			
13	İş arama süreci ve internet aracılığıyla iş başvurusunda bulunma sürecinin incelenmesi			
14	Zamanı doğru yönetebilme.			
15	Kariyer planlama projesi ve kişisel gelişim planı			

<b>Dersin Gün ve Saati</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>İletişim Bilgileri</b>	<a href="mailto:hanifegunes@comu.edu.tr">hanifegunes@comu.edu.tr</a>
<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>	<a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index#">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index#</a>



## DERS İZLENESİ

	6	Yaka bedene yerleştirilir ve dikilir.																
Ders Yüz yüze /Uzaktan	7	Apertura kalıpları elde edilir ve kola apartura dikimi yapılır	Yüz yüze															
Dersin Adı:	8	Vize Hafta	Zorunlu	AKTS	Ulusal	T	U											
Dersin Yürütücüsü	9	Kol bedene dikilir. Kol manşet dikim	Sevneli	Kredi	Kredi													
Dersin Koordinatörü	10	Ön pat kapalı etek dikim uygulamaları	Zorunlu	3	4	2	2											
Dersin Amacı		İlik düğme dikimleri yapılır																
Dersin Hedefi		Gömlek dikim aşamaları üzerinde deneyim kazanma																
Dersin İçeriği	11	Değişik gömlek modeli kalıpları elde edilerek yaka ayağı, yaka, kol, apartura, manşet, ön pat dikim çalışmaları																
Dersin Öğrenme Çıktıları																		
	12	Değişik gömlek modeli kalıpları tanıyarak pastal kesimi için kumaş üzerine sererek kesim yapar																
1. Gömlek kalıplarını tanıyarak pastal kesimi için kumaş üzerine sererek kesim yapar																		
2. Ön ve arka bedenleri birleştirir. Yaka ayağı ve yakayı dikerek birleştirir																		
3. Kolu bedene diker. Kola apartura ve manşet diker																		
4. Değişik gömlek modellerini tanıyarak bunlara ait dikim çalışması yapar																		
5. Dikim sırasında tela yapıştırma yapar. Dikim sonrası ilik düğme ve ütü işlemleri yapar.																		
	13	Değişik gömlek modeli kalıpları elde edilerek aynı aşamalarla dikim yapılır																
	14	Dersin Mesleğe Katkısı																
Bilgi		Dikim sonrası ütülme yapılır ve kalite kontrol işlemleri yapılır.	Beceriler															
	15	Atölyede uygulamalı çalışma																
Öğretim Yöntem ve Teknikleri																		
Ölçme Değerleme		Vize	Final	Proje	Ödev													
		%40	%60															
Kaynaklar		<b>Dersin Gün ve Saatleri</b>			Program web sayfasında ilan edilecektir													
Ön Koşul Dersler ve Koşullar		<b>Hetisim Bilgileri</b>			<a href="mailto:ctbmyo@comu.edu.tr">ctbmyo@comu.edu.tr</a>													
Program Çıktıları		<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>																
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Gömlek kalıplarını tanıyarak pastal kesimi için kumaş üzerine sererek kesim yapar		1	1	1	1	1	1							1				
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: Ön ve arka bedenleri birleştirir. Yaka ayağı ve yakayı dikerek birleştirir		1	1	1	1	1	1							1				
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:Kolu bedene diker. Kola apartura ve manşet diker		1	1	1	1	1	1							1				
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: Değişik gömlek modellerini tanıyarak bunlara ait dikim çalışması yapar		1	1	1	1	1	1							1				
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı: Dikim sırasında tela yapıştırma yapar. Dikim sonrası ilik düğme ve ütü işlemleri yapar.		1	1	1	1	1	1							1				
Güncelleme Tarihi																		

Haftalık İşlenen  
Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Gömlek modeline ait kalıplar elde edilir.Çalışılacak kumaş ve tela belirlenir			
2	Gömlek modeline ait kalıplar elde edilir.Çalışılacak kumaş ve tela belirlenir			
3	Gömlek kalıpları kumaş üzerine serilerek kesim yapılır			
4	Gerekli parçalara tela yapıştırılır. Yaka ayağı ve yaka dikimi yapılır			
5	Gerekli parçalara tela yapıştırılır. Yaka ayağı ve yaka dikimi			



**MEDEK**

MESLEKİ EĞİTİM  
PROGRAMI İLİŞKİN EK BİLGİLER DERS İZLENESİ  
AKREDİTASYON DERNEĞİ

**I.1 Ders  
İzlenceleri<sup>1</sup>**

		Kumaş üzerine yerleştirilir ve kesim yapılır							
Ders Yüz yüze /Uzaktan	4	İstenilen parçalara tela yapıştırılır, ceplik kumaştan ceplikler yapıştırılır							
Dersin Adı:	5	Yan cep parçaları dikilir, pens kapama işlemleri yapılır	Der	Zoru	AKTS	Ulu	T	U	
Dersin Yürütücüsü					Kredi	sal			
Ders Koordinatörü	6	Yan cep parçaları dikilir, pens kapama işlemleri yapılır	U	Seçm		Kre			
Dersin Amacı						di			
Dersin Hedefi									
Dersin İçeriği	7	Yakanın kendi dikimi yapılır ve bedene dikilir							
	8	Vize Haftası							
	9	Kolun bedene dikimi yapılır							
	10	Kolun bedene dikimi yapılır							
Dersin Öğrenme Çıktıları	11	Astar kalıpları astar kumaş üzerine yerleştirilir ve kesim yapılır							
	12	Astarın kendi dikimi yapılır							
	13	Astarın bedene dikimi yapılır							
Dersin Mesleğe Katkısı	14	Ütüleme işlemi yapılır. İlik açma ve düğme dikme yapılır.							
Bilgi									Yetkinlik
	15								
Öğretim Yöntem ve Teknikleri		Atölyede uygulamalı eğitim							
Ölçme Değerleme		Dersin Gün ve Saati	Vize	Final	Proje	Program web	Ödev		
		Ders Görüşme	Gün ve Saatleri	%40	%60	Program web	sayfasında ilan edilecek		
Kaynaklar		İletişim Bilgileri				ctbmvo@comu.edu.tr			
Ön Koşul Dersler ve Koşulları		Kalıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)				https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instruct			
Program Çıktıları			1	2	3	4	5	6	7
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:		İstenilen ceket kalıplarını kumaş üzerine yerleştirir ve kesim yapar	1	1	1	1	1	1	
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:		Elde edilen ceket kalıplarını diker.	1	1	1	1	1	1	
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:		Astar kalıplarından astar kumaşı üzerinde kesim yapar	1	1	1	1	1	1	
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:		Astar kalıplarını diker.	1	1	1	1	1	1	
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:		Astarın bedene dikimini yapar ve ceketini ütüler	1	1	1	1	1	1	
Güncelleme Tarihi									

### Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	İstenilen ceket modeli belirlenir ve ceket kalıpları elde edilir			
2	Elde edilen ceket kalıpları kumaş üzerine yerleştirilir ve kesim yapılır			
3	Elde edilen ceket kalıpları			

I.1 Ders İzlemleri<sup>1</sup>

DERS İZLENESİ



Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U										
Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze															
Dersin Yürütücüsü	Alpaslan Öncül	GYM 2119 Seçmeli	3	3	2	1										
Ders Koordinatörü	Alpaslan Öncül															
Dersin Amacı	Drapaj tekniği ile giysi tasarım															
Dersin Hedefi	Drapaj tekniği ile kalıp elde ederek değişik tasarımlar üretebilme															
Dersin İçeriği	Drapaj tekniğinde kullanılan malzemeler. Prova mankeni üzerinde drapaj tekniği uygulama yöntemleri. Drapaj tekniğinde kalıp elde etme ve model uygulama. Elde edilen kalıplardan esas kumaşla kesim ve dikim.															
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prova mankeni üzerinde drapaj tekniği uygulamak için gerekli malzemeleri tanır.</li> <li>2. Bayan Temel beden kalıp çizim aşamalarına göre prova mankeni ölçülerinde baz kalıplar elde eder.</li> <li>3. Elde edilen kalıpları dikerek, deneme dikimini prova mankeni üzerine yerleştirir.</li> <li>4. Prova dikimi manken üzerindeki dikim hatlarına oturtulduktan sonra modele göre kalıp sınırları çizer ve deneme kumaşından kalıplar elde eder.</li> <li>5. Elde edilen kalıplardan gerçek kumaşla dikim yapar. Giysi manken üzerine oturtularak hataları tespit eder ve düzeltmeler yapar.</li> </ol>															
<b>Dersin Mesleğe Katkısı</b>																
Bilgi	Beceri			Yetkinlik												
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Atölye ortamında uygulamalı gösterim															
Ölçme Değerleme	Vize	Final	Proje	Ödev												
	%40	%60														
Kaynaklar	1.Giysi Kalıp Çizimleri. Yurdagül İnceoğlu 2.İnternet ortamında drapaj uygulamaları ile ilgili vidyolar															
Ön Koşul Dersler ve Koşullar																
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: Prova mankeni üzerinde drapaj tekniği uygulamak için gerekli malzemeleri tanır.		1	1	1	1	1	1						1			
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: Bayan Temel beden kalıp çizim aşamalarına göre prova mankeni ölçülerinde baz kalıplar elde eder		1	1	1	1	1	1						1			
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: Elde edilen kalıpları dikerek, deneme dikimini prova mankeni üzerine yerleştirir.		1	1	1	1	1	1						1			
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: Prova dikimi manken üzerindeki dikim hatlarına oturtulduktan sonra modele göre kalıp sınırları çizer ve deneme kumaşından kalıplar elde eder.		1	1	1	1	1	1						1			
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı: Elde edilen kalıplardan gerçek kumaşla dikim yapar. Giysi manken üzerine oturtularak hataları tespit eder ve düzeltmeler yapar.		1	1	1	1	1	1						1			
Güncelleme Tarihi																

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Drapajda gerekli malzemelerin tanınması			
2	Prova mankeni üzerinde değişik drapaj yöntemlerinin anlatılması ve uygulamalı örnek çalışmalar			
3	Drapaj ile üretilecek giysi tasarımının belirlenmesi			
4	Bayan temel beden çizim aşamalarına göre temel beden giysi kalıplarının elde edilmesi ve deneme kumaşından dikim			
5	Bayan temel beden çizim aşamalarına göre temel beden giysi kalıplarının elde edilmesi ve deneme kumaşından dikim			
6	Elde edilen temel beden dikiminin prova mankeni üzerine oturtulması ve darlık bolluk düzeltmelerinin yapılması.			
7	Manken üzerine oturtulan temel beden dikimi üzerinde istenilen giysi modeline göre model hatlarının çizilmesi			
8	Vize Haftası			
9	Manken üzerine oturtulan temel beden dikimi üzerinde istenilen giysi modeline göre model hatlarının çizilmesi			
10	Bu şekilde deneme kumaşından giysi kalıplarının kesilerek elde edilmesi			
11	Elde edilen kalıplarla esas kumaştan kesim yapılması ve dikim.			
12	Modelde drapeli kısımlar varsa prova mankeni üzerinde gerekli parçalara drape uygulaması yapma.			
13	Modelde drapeli kısımlar varsa prova mankeni üzerinde gerekli parçalara drape uygulaması yapma.			
14	Elde edilen tüm parçaların dikilerek giysi tasarımının tamamlanması.			
15				

<b>Dersin Gün ve Saati</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>Ders Görüşme Gün ve Saatleri</b>	Program web sayfasında ilan edilecektir.
<b>İletişim Bilgileri</b>	<a href="mailto:ctbmyo@comu.edu.tr">ctbmyo@comu.edu.tr</a>
<b>Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)</b>	<a href="https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index">https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index</a>

### I.1 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

Öğretim Elemanı Özgeçmişleri		
Adı Soyadı ve Unvanı	Ali Nail YAPICI, Prof.Dr.	
Aldığı Dereceler (Alan kurum ve tarih bilgisi ile)	<b>LİSANS:</b> Deri ve Lif Teknolojisi, EGE ÜNİV, 1989. <b>YÜKSEK LİSANS:</b> Deri Teknolojisi, EGE Üniv, 1991 <b>DOKTORA:</b> Deri Teknolojisi, EGE Üniv, 1997 <b>DOÇENTLİK:</b> Tekstil Bilimleri ve Mühendisliği, ÜAK, 2010	
Kurum İlk Atama Tarihi	Kurumdaki Hizmet Süresi 1994	
Kurumda Terfi Tarihi	30.12.2019 (Profesörlük)	
Unvan Değişiklikleri ve Tarihleri	2019, Prof, ÇOMÜ 2010, Doçent, ÜAK 1998, Yrd. Doç. Dr, ÇOMÜ Uzman, 1994, ÇOMÜ Ar.Gör, 1989, EGE ÜNİV.	
Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)		
Eğitim	Ege Üniversitesi, Ar.Gör (1989-1994)	
Sanayi	Antilop Deri Sanayi	
Diğer	-	
Danışmanlıkları	-	
Patentleri	-	
Son Üç Yıldaki Alanı ile İlgili Yayınları		
Yayın Türü/Index	Yayın Adı	Doi Numarası
SCI	Thermally activated adsorbent over chemically modified <i>Carica papaya</i> tree adsorbents for removal of chromium from tannery wastewater	10.1016/j.biteb.2023.101692
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	DETEK (Deri Teknologları Teknisyenleri ve Kimyacıları Derneği)	
Aldığı Ödüller		
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	Doktora Tez Savunma Jüri Üyelikleri ( <b>Ege Üniversitesi</b> ) Yüksek Lisans Tez Savunma Jüri Üyelikleri ( <b>Ege Üniversitesi</b> ) Tez İzleme Komitesi Üyelikleri ( <b>Ege Üniversitesi</b> ) Profesörlük ve Doçentlik Kadrolar İçin Asil Jüri Üyelikleri ( <b>Ege Üniversitesi</b> )	
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri		

Öğretim Elemanı Özgeçmişleri		
Adı Soyadı ve Unvanı	Aylin Özcan Doç.Dr.	
Aldığı Dereceler (Alan kurum ve tarih bilgisi ile)	Doktora: (2011-2014) Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü El Sanatları Programı Yüksek Lisans: (2004-2007) Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Giyim Endüstrisi ve Giyim Sanatları Eğitimi Programı Lisans: (1999-2003) Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Giyim Endüstrisi ve Giyim Sanatları Eğitimi	
Kurum İlk Atama Tarihi	Kurumdaki Hizmet Süresi 19.09.2012	
Kurumda Terfi Tarihi	ÇOMÜ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ TEKSTİL BÖLÜMÜ TEKSTİL TASARIMI A.B.D. Öğr. Gör. 30.12.2012 Öğr. Gör. 30.12.2013 Öğr. Gör. 30.12.2014 Öğr. Gör. 30.12.2015 Yrd. Doç. Dr. 30.12.2016 Yrd. Doç. Dr. 30.12.2017 Dr. Öğr. Üyesi 30.12.2018 Dr. Öğr. Üyesi 30.12.2019 Dr. Öğr. Üyesi 30.12.2020 Dr. Öğr. Üyesi 30.12.2021	
Unvan Değişiklikleri ve Tarihleri	ÇOMÜ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ TEKSTİL BÖLÜMÜ TEKSTİL TASARIMI A.B.D. Öğr. Gör. 19.09.2012 Yrd. Doç. Dr. 11.04.2016 Dr. Öğr. Üyesi 06.03.2018  ÇOMÜ ÇANAKKALE TEKNİK BİLİMLER MYO TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ BÖLÜMÜ GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ Doç. Dr. 24.03.2022	
Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)		
Eğitim	ÇOMÜ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ TEKSTİL BÖLÜMÜ TEKSTİL TASARIMI A.B.D. (2014-2021) Bölüm Başkanlığı  CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SİVAS MESLEK YÜKSEKOKULU TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ BÖLÜMÜ (2004-2012) Öğr. Gör.	
Sanayi	GAMATEKS, Üretim Departmanı, DENİZLİ (2004)	
Diğer	TÜRKİYE CUMHURİYETİ TİCARET BAKANLIĞI Çanakkale Ticaret İl Müdürlüğü Tüketici Hakem Heyeti Başkanlığı-Bilirkişi	
Danışmanlıkları	ÇOMÜ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ TEKSTİL BÖLÜMÜ TEKSTİL TASARIMI A.B.D. 2012-2020 Öğrenci Danışmanlığı	
Patentleri	-	
Son Üç Yıldaki Alanı ile İlgili Yayınları		
Yayın Türü/İndex	Yayın Adı	Doi Numarası
Makale/ Alan endeksleri (İdealonline,	Alexandre Vassiliev Vakfi Koleksiyonundan	e-ISSN: 2980-0722, Çevrimiçi/Online, <a href="https://dergipark.org.tr/tr/pub/lokum">https://dergipark.org.tr/tr/pub/lokum</a>

Academindex, Türk Eğitim İndeksi, Academic Researches Index, SciMatic, EuroPub Index, ROAD Index, SJIF, Cosmos, Google Scholar, ASCI Index, Research Bible Academic Resource Index (Japan))  Lokum Sanat ve Tasarım Dergisi, 2023	Osmanlı Tarzı Giyim Örnekleri	Cilt / Volume: 1, Sayı / Issue: 2, 2023
Sözlü Bildiri	Bauhaus Öncülerinden Oskar Schlemmer'ın İnsan Vücut Oranı Denemeleri ve Giysi Kalıp Sistemi ile Bağlantıları	Yayın Yeri: Ulusal İzmir Sanat ve Kültür Kongresi, 2023
Sözlü Bildiri	The use of cultural motifs in garment design	Yayın Yeri: Sympozjum Naukowo- Artystyczne V Edycji Międzynarodowego Projektu „OD KREACJI DO RZECZY”, 2023.
Sözlü-Tam Metin Bildiri <a href="#">Aylin Özcan</a> , Ali Nail Yapıcı	<a href="#">Derinin Giyim ve Aksesuar Tasarımında Kullanımı</a>	Yayın Yeri: 1. Ulusal Zanaat, Sanat Ve Tasarım Dili Olarak Deri Sempozyumu Ve Çalıştayı (Zansatader), 2022
Sözlü Bildiri Ali Nail Yapıcı, Aylin Özcan, Urana Dandar	Processing of Leather Wastes to Create Recycled Products	Yayın Yeri: 7th International Congress on Innovative Aspects For Leather Industry – IAFLI 2023 November 23-24, 2023 / İzmir, Türkiye, 2023
Kitap Bölümü	OD KREACJI DO RZECZY Bölüm Adı:Goscie uczestnicy wystaw “Od kreacji do rzeczy”	Yayın Yeri: Adam Mickiewicz University, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:155, ISBN:987- 83-8881-46-1, 2024.
Kitap Bölümü	Gelenekselden Geleceğe Değişim ve Gelişim Moda, Tekstil ve El	Yayın Yeri:İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yayınları, Editör:Salman Fikri, Gürsoy Fatma, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:277, ISBN:978-605-72469-5-0, Bölüm Sayfaları: 21-39, 2024.

	Sanatları Çalışmalar Bölüm Adı: Bauhaus Öncülerinden Oskar Schlemmer'ın İnsan Vücut Oranı Denemeleri ve Giysi Kalıp Sistemi ile Bağlantıları.	
Kitap	Tekstil ve Moda Tasarımı Eğitim- Öğretim Süreçlerinde Bilişsel ve Psikomotor Öğrenme	Yayın Yeri: Paradigma Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:178, ISBN:978-625- 6905-63-4, 2023.
Kitap	Müller ve Metrik Kalıp Çizim Sistemlerine Göre Kadın Dış Giyim Kalıpları	ÖZCAN AYLİN, Yayın Yeri:Paradigma Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:218, ISBN:978-625-6905-65-8, 2023.
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	Akdeniz Sanat Hakemli Dergide Yayın Kurulu Üyeliği ISSN: 1307-9700 e-ISSN: 2458-9683	
Aldığı Ödüller	-	
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	Mesleki Dersler: 2022-2024: Kadın Giysi Kalıpları I, Kadın Giysi Kalıpları II, Kadın Giysi Kalıpları III, Kadın Giysi Kalıpları IV, Kadın Giysi Üretimi I, Kadın Giysi Üretimi II, Giysi Teknik Çizimi, Moda Eğilimleri, Dikiş Teknikleri Dış Paydaş Toplantısı: Çanakkale Terziler Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanı, 2024. İç Paydaş Toplantısı: Grafik Bölümü Öğr. Gör. Gülhan Apak, “Tekstil Tasarımında Bilgisayar Kullanımının Önemi”, 2024.	
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	Sergiler: 1-Çomü Karma Sergi Yer: Çanakkale Düzenleyen(ler):Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Giyim Üretim Teknolojisi Bölümü 18.12.2024 -31.12.2024 Ulusal SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler  2- XI. Uluslararası Türk Kültür ve Sanatlarını Tanıtma Sempozyumu Yer:İtalya Düzenleyen(ler):İFARTS 20.11.2024 -25.11.2024 Ulusal SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler  3- 15 Temmuz Davetli Karma Sergi Yer:İzmir Düzenleyen(ler):İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi	

<p>11.07.2024 -16.07.2024 Ulusal SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler</p> <p>4- 6. Uluslararası Geleneksel, Yöresel ve Kültürel Değerler Sempozyumu” KARMA SERGİSİ Yer:Gaziantep Düzenleyen(ler):İFARTS 20.12.2024 -28.12.2024 Uluslararası Karma Sergi</p> <p>5- Od kreaçji Yer:Polonya Düzenleyen(ler):Adam Mickiewicz University 20.06.2024 -20.09.2024 Uluslararası SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler</p> <p>6- İnönü Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Uluslararası Çevrimiçi Jüri Karma Sergi 100. Yıl Cumhuriyet Sergisi Yer:Malatya, Türkiye Düzenleyen(ler):İnönü Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 29.10.2023 -15.11.2023 Ulusal SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler</p> <p>7- Od Kreaçji Do Rzeczy, V Edycja Międzynarodowego Projektu Artystycznego Zaproszenie, Muzeum Historii Przemysłu Opatówek, Kalisz, Poland, 30.06 2023-30.09.2023. Yer:Polonya Düzenleyen(ler):Adam Mickiewicz University 30.06.2023 -30.09.2023 Uluslararası SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler</p> <p>8- İzmir Sanat ve Kültür Kongresi Uluslararası Jüri ve Uluslararası Katılımlı Karma Sanat Etkinliği-Sergi Yer:İZMİR Düzenleyen(ler):İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi 15.11.2022 -17.11.2022 Ulusal SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler</p> <p>9- "Kesişme: Kökler ve Bağlar" Yer:KONYA Düzenleyen(ler):Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Moda Tasarımı Bölümü 20.07.2022 -30.07.2022 Ulusal Sergiler/Üniversitelerin düzenlediği sergiler</p> <p>10-Knotted Textural Surfaces "A Traditional Needlework with Special Technique from Kastamonu Turkey" Yer:POLONYA Düzenleyen(ler):Aylin Özcan 06.04.2022 -06.04.2022 Uluslararası Workshop</p> <p>11- Od Kreaçji Do Rzeczy Yer:POLONYA Düzenleyen(ler):Uniwersytet Im. Adama Mickiewicza 30.06.2022 -30.08.2022 Uluslararası Sergiler/Üniversitelerin düzenlediği sergiler</p> <p>12- Turkish Inspirations in Shibori Yer:POLONYA Düzenleyen(ler):Aylin Özcan 05.04.2022 -09.04.2022 Uluslararası Kişisel sergi</p> <p>13- II. Ulusal Online Jüri Karma Tekstil ve Moda Tasarımı Sergisi Yer:KAHRAMANMARAŞ Düzenleyen(ler):Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi</p>
---

22.04.2022 -29.04.2022

Ulusal SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /



Öğretim Elemanı Özgeçmişleri		
Adı Soyadı ve Unvanı	Dilek ŞENOL BAHÇECİ	
Öğrenim Dereceleri (Alan kurum ve tarih bilgisi ile)	Yüksek Lisans-Tezli (6/7/2001 COMU Fen Bilimleri Enstitüsü) Doktora (8/2/2012 COMU Fen Bilimleri Enstitüsü)	
	Kurumdaki Hizmet Süresi	
Kurum İlk Atama Tarihi	20/10/1999	
Kurumda Terfi Tarihi		
Unvan Değişiklikleri ve Tarihleri	Araştırma Görevlisi (20/10/1999-15/09/2006) Uzman (12/07/2006-27/06/2016) Dr.Öğretim Üyesi (12/07/2016-02/03/2021) Doçentlik (02/03/2021-Devam ediyor)	
Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)		
Eğitim	-	
Sanayi	-	
Diğer	-	
Danışmanlıkları	-	
Patentleri	-	
Son Üç Yıldaki Alanı ile İlgili Yayınları		
Yayın Türü/Index	Yayın Adı	Doi Numarası
Q2	Biological Activity and Optical Sensor Properties of Green Synthesis Polymer (2022)	10.1002/slct.202202096
Q4	Optical Sensor Applications of Carbazole Derivative Polymers Containing Different Aliphatic Groups Against Fe <sup>3+</sup> Metal Ion (2022)	10.1134/S0965545X22700584
Q4	Investigation of Synthesis, Characterization, and Biological Activities of Water-Soluble Polymer with Horseradish Peroxidase Enzyme (2022)	10.1134/S1560090422700488
Q2	Synthesis, characterization of polymeric ligand-metal complexes and their biological activity properties (2023)	10.1016/j.molstruc.2023.136144
Q4	Changes in Optical,	10.1134/S1560090424600505

	Electrochemical and Electrical Conductivities in the Conductive Polymer Mixture by Adding Different Surfactants (2024)	
Q2	Anti-bacterial, anti-oxidant activities of polymer-based metal complexes and their catalyst effects in presence of H <sub>2</sub> O <sub>2</sub> (2024)	10.1007/s13726-023-01249-7
Q1	Electrochemical polymer synthesis using thiophene and pyrrole/carbazole: Their electrochemical behaviours and capacitor performance (2024)	10.1016/j.jelechem.2024.118486
Alan index	An evaluation on the applications of some marine biopolymers	10.5281/zenodo.12519199
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar		
Aldığı Ödüller		
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler		
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri		



Öğretim Elemanı Özgeçmişleri		
Adı Soyadı ve Unvanı	Alpaslan Öncül, Öğretim Görevlisi	
Aldığı Dereceler (Alan kurum ve tarih bilgisi ile)	1.Yüksek Lisans,Tekstil Teknolojisi alanı, Afyon Kocatepe Ün.,Fen Bilimleri Enstitüsü,Haziran 2000	
	Kurumdaki Hizmet Süresi	
Afyon Kocatepe Ün. Karahallı MYO,(Öğr.Gör)	6 yıl (1996-2002)	
Çanakkale Onsekiz Mart Ün., Teknik Bilimler MYO	20 yıl(Ocak 2004 -Günümüz)	
Kurum İlk Atama Tarihi	ÇOMÜ, Çanakkale MYO, Aralık 2003	
Kurumda Terfi Tarihi		
Unvan Değişiklikleri ve Tarihleri		
Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)		
Eğitim		
1. Lisans.Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fak. Tekstil Mühendisliği, 1989		
2. Yüksek Lisans.Afyon Kocatepe Ün.Fen Bilimleri Enstitüsü, Tekstil Teknolojisi alanı, Haziran 2000		
Sanayi		
1.Yıldız Tekstil San. Boya Baskı İşletmesi,(1989 -1990), 3 ay		
1.Özdilek Tekstil San. Vardiya Amirliği.(1992 – 1993), 1 yıl		
2.Ruba Tekstil Ltd. Şti. İmalat Müdürlüğü,(1993 – 1996), 4 yıl		
Diğer		
Danışmanlıkları		
Patentleri		
Son Üç Yıldaki Alanı ile İlgili Yayınları		
Yayın Türü/Index	Yayın Adı	Doi Numarası
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar		
Aldığı Ödüller		
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	1. Güz Yarıyılı Dersleri: Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama I Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama III Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı Konfeksiyon Üretim Teknolojisi Üretim Planlaması Kadın Giysi Üretimi III Drapaj	
	2. Bahar Yarıyılı Dersleri: Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama II Bilgisayar Destekli Kalıp HazırlamaIV Tekstilde Boya Baskı İşlemleri ve Uygulamaları Kişiye Özel Giysi Tasarımı ve Üretim Kadın Giysi Üretimi IV	
	3. Bir sınıfın danışmanlığı 4. Program staj koordinatörlüğü 5. Her dönem yapılan mezunlarla buluşma etkinliği 6. Her yıl yapılan tekstil konfeksiyon işletme ziyaretleri	
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri		

Öğretim Elemanı Özgeçmişleri		
Adı Soyadı ve Unvanı	Hanife GÜNEŞ YARMACI (Öğr. Gör.Dr. )	
Aldığı Dereceler (Alan kurum ve tarih bilgisi ile)	9 kademe 1 derece Yenice MYO-2.11.2007 9 kademe 2 derece Yenice MYO 23.03.2008 9 kademe 3 derece Yenice MYO 23.03.2009 8 kademe 1 derece Yenice MYO 21.03.2010 8 kademe 2 derece Yenice MYO 16.09.2010 8 kademe 3 derece Yenice MYO 21.03.2011 7 kademe 1 derece Yenice MYO 21.03.2012 7 kademe 2 derece Yenice MYO 21.03.2013 7 kademe 3 derece Yenice MYO 21.03.2014 6 kademe 1 derece Yenice MYO 03.11.2014 6 kademe 2 derece Yenice MYO 21.03.2015 5 kademe 2 derece Yenice MYO 15.01.2016 5 kademe 3 derece Yenice MYO 21.03.2016 4 kademe 1 derece Yenice MYO 21.03.2017 4 kademe 2 derece Yenice MYO 21.03.2018 3 kademe 2 derece Yenice MYO 28.08.2018 3 kademe 3 derece Yenice MYO 21.03.2019 2 kademe 1 derece Yenice MYO 21.03.2020 2 kademe 2 derece Yenice MYO 21.03.2021 2 kademe 3 derece Yenice MYO 21.03.2022 1 kademe 1 derece Yenice MYO 21.03.2022 1 kademe 4 derece Yenice MYO 01.09.2023	
	Kurumdaki Hizmet Süresi	
	2.11.2007	
Kurum İlk Atama Tarihi		
Kurumda Terfi Tarihi	23.03.2008	
Unvan Değişiklikleri ve Tarihleri	Öğretim Görevlisi 02.11.2007 Öğretim Görevlisi Doktor 01.09.2023	
	Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)	
Eğitim		
Sanayi	3 yıl	
Diğer		
Danışmanlıkları		
Patentleri		
	Son Üç Yıldaki Alanı ile İlgili Yayınları	
Yayın Türü/İndex	Yayın Adı	Doi Numarası
Uluslararası Makale / Uluslararası alan İndex	Geleneksel Kutnu Kumaş Dokumacılığının Tekstil Tasarımında Esin Kaynağı Olarak Kullanılması	<a href="https://dx.doi.org/10.46291/ZfWT/160110">https://dx.doi.org/10.46291/ZfWT/160110</a>
Uluslararası Makale / Uluslararası alan İndex	Brokar Dokuma Tekniği ile İlgili Terim ve Kavramların İncelenmesi	<a href="https://dx.doi.org/10.51531/korkutataturkiyat.1421699">https://dx.doi.org/10.51531/korkutataturkiyat.1421699</a>

Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	
Aldığı Ödüller	
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	

---

<sup>1</sup> Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

## I.2 Teçhizat

### Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 17 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında, laboratuvar ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz fiziksel yapısına ilişkin bilgiler Tablo 7.1'de sunulmuştur.

**Tablo 7.1. Eğitim alanları**

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	17	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	4	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	5	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>26</b>	-	-	-	-	-

Okulumuzda 1 adet yemekhane ve 1 adet kantin bulunmaktadır. Kantin alanı 280 metrekaredir.

Yemekhane alanı 150 kişilik kapasiteli ve 280 metrekaredir.

Yüksekokulumuzda akademik personele ve idari personelin kullandıkları ofislere ilişkin bilgiler Tablo 7.1 ve Tablo 7.2'de sunulmuştur.

**Tablo 7.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	21	40
<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>40</b>

**Tablo 7.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	8	15	14
Çalışma Odası	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>14</b>

Yüksekokulumuzda ayrıca 100 m<sup>2</sup> ambar, 100 m<sup>2</sup> arşiv alanı ve 3 adet toplam 1500 m<sup>2</sup> atölye bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda kullanılan yazılımlar, bilgisayarlar ve diğer teknolojik kaynaklar aşağıda listelenmiştir.

### Yazılımlar

Lisanslı yüklü programlar

Lectra	: Tekstil
İnfowood, Optimizer, Alfa Cam	: İç Mekan Tasarımı
Auto CAD (edu)	: Makine-İnşaat-Elektrik
Surmim	: İnşaat
Coreldraw	: Grafik
Photoshop	: Grafik
Freehand	: Grafik
Delphi,V.basic	: Bilgisayar Tekno. ve Programlama
Solid Works	: Makine
Solid CAM	: Makine

### Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı : 399 Adet

Taşınabilir bilgisayar sayısı : 11 Adet

Tablo 7.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	16	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	1	-
Fotokopi makinesi	-	4	-
Faks	-	1	-
Fotoğraf makinesi	-	1	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	4	-
Tarayıcılar	-	2	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	1	-
DVD'ler + Videolar	-	2	-

Yüksekokulumuzun akademik kadrolarına ilişkin bilgiler Tablo 7.5 ve Tablo 7.6'da verilmiştir.

Tablo 7.5. Akademik Personel

Akademik Personel	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3	-	3	3	-
Doçent	8	-	8	8	-
Dr. Öğr. Üyesi	9	-	9	9	-
Öğretim Görevlisi	17	-	17	17	-

Tablo 7.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	5	8	6	15



Yüzde	2,7	5,4	13,5	21,6	16,2	40,5
-------	-----	-----	------	------	------	------

Öğrenci Sayıları										
Birim Adı: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Topla m	
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K		
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	967	475	1442	195	21	216	1162	496	1658	
Toplam	967	475	1442	195	21	216	1194	464	1658	

Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilere ait bilgiler Tablo 7.7, 7.8 ve 7.9'da verilmiştir.

Tablo 7.7. Öğrenci Sayıları

Tablo 7.8. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kala n	Dolulu k Oranı
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	440	417		95
Toplam	440	417		95

Tablo 7.9. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	14	44	58

**Kanıtlar:** <https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByUnits>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/hizli-erisim/yapi-malzemeleri-laboratuvari.html>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/program-taban-puanlari-r49.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/1983-2024-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/istatistikler/yillara-gore-ogrenci-sayilari-r48.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByUnits>

<https://ogrencisleri.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-yks-universitemiz-programlari-doluluk-oranlar-r299.html>

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde kullanımı

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te verilmiştir.

## 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Ayrıca öğrencilerimiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) ve kütüphaneden yararlanmaktadır. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için yerleşkemizdeki kapalı spor salonundan faydalanabilmektedirler. Ayrıca, Çanakkale'de Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımızı tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir.

**Kantınlar:** <https://dardanos.comu.edu.tr/>

<https://sporbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/hasan-mevsuf-spor-salonu-programi-r516.html>

<https://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/bahar-senlikleri-20-23-mayis-2024-r22.html>

## 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemler

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ortamlarında ve öğrenci laboratuvarlarında, öğrencilerin ve personelin güvenli bir şekilde çalışabilmesini sağlamak amacıyla bir dizi güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) önlemi uygulanmaktadır. Bu önlemler genel ve program bazlı özel önlemler olarak ikiye ayrılmaktadır.

**Genel Güvenlik Önlemleri**

- Yetkisiz kişilerin laboratuvarlara girmesini önlemek için giriş- çıkış denetimleri yapılmaktadır.
- Acil çıkış kapıları, yangın söndürme tüpleri ve yangın alarm sistemleri düzenli olarak kontrol edilmektedir.
- Elektrikli ekipmanların periyodik bakımları yapılarak olası elektrik kazaları önlenmektedir.
- Tehlikeli bölgelerde güvenlik uyarı levhaları bulundurularak farkındalık artırılmaktadır.

**İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Önlemleri**

- Öğrencilere ve akademik personele İSG eğitimleri verilmektedir.
- Kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanımı zorunlu hale getirilmiştir (laboratuvarlarda gözlük, eldiven, maske, iş ayakkabısı vb.).
- Kimyasal maddelerle çalışılan laboratuvarlarda uygun havalandırma sistemleri bulunmaktadır.
- Elektrik, mekanik ve kimyasal güvenlik talimatları tüm laboratuvarlarda açıkça belirtilmektedir.

**İlk Yardım Önlemleri**

- Laboratuvarlarda ve atölyelerde ilk yardım çantaları bulundurulmakta ve düzenli kontrol edilmektedir.
- Acil durumlarda sağlık personeline veya ilgili birimlere hızlı erişimi sağlayan iletişim panoları hazırlanmıştır.
- Yanık, kesik veya kimyasal sıçramalara karşı uygun ilk yardım tedbirleri alınmaktadır.
- Yangın, elektrik çarpması gibi durumlara karşı personelin ilk yardım eğitimi alması teşvik edilmektedir.

**Program Türünün Gerektirdiği Özel Önlemler**

- Elektrik ve Elektronik Programları: Elektrik çarpmasına karşı topraklama sistemleri kontrol edilmekte, yüksek voltajlı ekipmanlarla çalışılırken izolasyonlu malzemeler kullanılmaktadır.
- Makine ve Metal Teknolojileri Programları: Kesici, delici ve pres makineleri için koruyucu kalkanlar kullanılmakta, iş kıyafetleri makineye takılmayacak şekilde seçilmektedir.
- Kimya ve Laboratuvar Teknolojisi Programı: Kimyasal maddelerle çalışılırken uygun eldiven, gözlük ve solunum maskeleri kullanılmakta, tehlikeli maddeler güvenli bir şekilde depolanmaktadır.

Bu önlemler, öğrencilerin ve akademik personelin güvenli bir ortamda eğitim almasını sağlamak ve

iş kazalarını en aza indirmek amacıyla uygulanmaktadır. Her laboratuvar ve program özelinde risk değerlendirmeleri yapılarak ek tedbirler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/laboratuvarlarimiz/hakkimizdaa.html>

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/hizli-erisim/yapi-malzemeleri-laboratuvari.html> <https://ekb.comu.edu.tr/>

<https://isgb.comu.edu.tr/>

<http://isguvenligi.lee.comu.edu.tr/anabilim-dali-kurulu-r3.html>

<https://guvenliksube.comu.edu.tr/>

<https://personel.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/ilk-yardim-egitimi-basvuru-ve-katilim-belgesi-duyu-r388.html>

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanaklar

Yeni kayıtlanan öğrenciler için dönem başında oryantasyon eğitimi verilerek Kampus alanındaki ve kütüphane hizmetlerinden nasıl faydalanacakları anlatılmaktadır. 07.10.2024 tarihinde üniversitemize yeni başlayan tüm öğrencilerin katılımı ile İÇDAŞ Kara Yusuf Kongre Merkezinde oryantasyon eğitimi ilgili uzmanların sunumları ile gerçekleşmiştir.

**Kanıtlar:**

<https://www.comu.edu.tr/haber-22907.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-2025-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programi-r1013.html>

<http://lib.comu.edu.tr/>

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemeler

Binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi bünyesinde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Engelli Öğrenci Birimi. Mevcuttur. Bu birim aktif olarak faaliyetlerde bulunmakta ve engelliler için ihtiyaç duyulacak eksiklikleri veya önerileri üst yönetime bildirmektedir. Tüm üniversite bünyesinde engelli bireyleri tespit edip ihtiyaçlarını giderebilmek adına çalışmalar yapmaktadırlar. Engelli öğrenciler için alınan ders materyallerinden 1 Adet Braille Alfabeti Yazıcısı ile 3 Adet Çanta Tipi İndüksiyon Döngü Sistemi Cihazı bunlardan bir kaçıdır.

**Kanıtlar:**

<https://ekb.comu.edu.tr/>

<https://ekb.comu.edu.tr/engelli-ogrenci-gereksinim-belirleme-formu-ve-bil-r24.html>

<https://ekb.comu.edu.tr/engelli-ogrenciler-icin-alinan-ders-materyalleri-r29.html>

[https://www.dir.gen.tr/lcl/10500-canakkale-tekNIK-bilimler-meslek-yuksekokulu.html#google\\_vignette](https://www.dir.gen.tr/lcl/10500-canakkale-tekNIK-bilimler-meslek-yuksekokulu.html#google_vignette)

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları ve bunların yeterliliği

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrencilerin kullandığı 6 adet bilgisayar ve enformatik laboratuvarı mevcuttur. Tüm mevcut içerisinde her 8 öğrenciye 1 adet bilgisayar düşmektedir. Aşağıda sektörün en çok tercih ettiği bilgisayar programları lisanslı olarak bilgisayarlara yüklenmiş ve öğrencilere öğretilmektedir. Bilgisayarlar sayı olarak yeterli değildir. Nitelik olarak günümüz teknolojisinde geri kalmıştır. İhtiyaçları yeterince karşılayamamaktadır.

Yazılımlar

Lisanslı yüklü programlar

Lectra : Tekstil

İnfowood, Optimizer, Alfa Cam: İç Mekan Tasarımı

Auto CAD : Makine-İnşaat-Elektrik

Coreldraw : Grafik

Photoshop : Grafik

Freehand : Grafik

Delphi,V.basic : Bilgisayar Tekno. ve Programlama

Solid Works : Makine

Solid CAM : Makine

Tablo 7.10. Laboratuvar ve bilgisayar olanakları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
220	1685	8

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından mevcut bilgisayarlar ile internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Bilgisayarlar sayı olarak yeterli fakat nitelik olarak günümüz teknolojisinde geri kalmıştır. İhtiyaçları yeterince karşılayamamaktadır.

Tablo 7.11. Birimlerdeki bilgisayara ait bilgiler

Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
190	49	4

### 7.3. Teknik Alt Yapı

Programlar öğrencilerine modern araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları taşımaktadır. Bilgisayar ve bilişim altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olacak şekilde tasarlanmıştır. Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekân hazırlamayı hedefine oturtmuştur. Bu bağlamda, bilgisayar laboratuvarı ve uygulama laboratuvarları mevcut olup şartların iyileştirilmesine dönük çalışmalar sürmektedir.

### Laboratuvar ve Atölyeler:

Giyim Üretim Teknolojisi Programı öğrencileri yüksekokul bünyesinde bulunan ve meslek hayatında ihtiyaç duyacakları bilgisayar destekli kalıp hazırlama programı ve ofis programları ile donatılmış bilgisayar laboratuvarlarından Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama ve Bilgisayar Destekli Tasarım derslerinde gerekse boş saatlerinde yararlanmaktadırlar.

Yüksekokulumuz bünyesinde olan ve Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümüne ait uygulamalı derslerin uygulama saatlerinin yapıldığı laboratuvarlar mevcuttur.

Bölümümüz öğrencilerinin uygulama faaliyetleri için 95 metrekare alanında konfeksiyon atölyemiz bulunmakta olup bu atölye bünyesinde; 13 adet sanayi tipi düz dikiş makinesi, 1 adet elektronik düz dikiş makinesi, 1 adet ev tipi dikiş-nakış makinesi, 2 adet 3 iplik overlok makinesi, 2 adet 4 iplik overlok makinesi, 1 adet etek reçme, 1 adet bant reçme ve 2 adet sanayi tipi buharlı ütü ile vakumlu paskal bulunmaktadır. Bölüm öğrencilerimizin faydalanabileceği bilgisayar laboratuvarında, aynı anda 35 öğrencinin kullanabileceği “Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama” ve “Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı” programları mevcuttur.

Ayrıca bölme ait deri araştırma ve uygulama laboratuvarı mevcut olup, deri ve kumaş testlerinin uygulanmasında öğrenciye hizmet vermektedir.

Tekstil, Giyim Ayakkabı ve Deri bölümünde öğrencilerinin uygulama faaliyetleri için 95 metrekare alanında konfeksiyon atölyemiz bulunmakta olup bu atölye bünyesinde; 13 adet sanayi tipi düz dikiş makinesi, 1 adet elektronik düz dikiş makinesi, 1 adet ev tipi dikiş-nakış makinesi, 2 adet 3 iplik overlok makinesi, 2 adet 4 iplik overlok makinesi, 1 adet etek reçme, 1 adet bant reçme ve 2 adet sanayi tipi buharlı ütü ile vakumlu paskal bulunmaktadır. Bölüm öğrencilerimizin faydalanabileceği bilgisayar laboratuvarında, aynı anda 35 öğrencinin kullanabileceği “Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama” ve “Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı” programları mevcuttur.



Resim 1. Atölyede Bulunan Farklı Özelliklerde Düz Dikiş ve Overlok Makineleri





Resim 2. Atölyede Bulunan Reçme Makineleri



Resim 3. Atölyede Bulunan Sanayi Dikiş Makineleri



Resim 4. Atölyede Bulunan Buharlı Ütü Sistemleri



Resim 5. Atölyede Bulunan Cansız Manken Örnekleri



Resim 6. Bilgisayar Destekli Kalıp Çizim Bilgisayar Atölyesi





Resim 7. Bilgisayar Destekli Kalıp Çizim Bilgisayar Atölyesi

### **I.3 Diğer Bilgiler**

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.



## EK II – KURUM PROFİLİ

### II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

<b>Üniversiteye ilişkin bilgiler</b>	
Üniversite Adı	:Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: <a href="https://www.comu.edu.tr/">https://www.comu.edu.tr/</a>
Adres	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü, Barbaros, Prof. Dr. Sevim Buluç Sk. No:20, 17100 Çanakkale Merkez/Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
<b>Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler</b>	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOGLU /Mühendislik
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren KARAYEL GOKKAYA Rektör Yardımcısı/Güzel Sanatlar/Resim
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI/Siyasal Bilimler
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN /Mühendislik/Ziraat
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:Oğuz Unal
<b>Akreditasyon bilgileri</b>	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:7 (Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, BBİBF ve Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi)
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:0
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:22
<b>Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı</b>	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir.
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

### İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan kütüphanemiz öğrencilere sunulan olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde imkanlar sunmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan

yayımların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir (<http://lib.comu.edu.tr/>)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitenin bilişim altyapısını yönetmek ve geliştirmek amacıyla çeşitli hizmetler sunmaktadır. Bu hizmetler arasında bilgisayar arıza bakım-onarım, lisanslı yazılım kurulumu, garanti takibi, bilişim ürünleri kabul muayenesi, teknik rapor hazırlama ve bilgisayar laboratuvarlarına destek gibi teknik servis hizmetleri bulunmaktadır. Ayrıca, web tasarım ve programlama, ağ ve sunucu yönetimi, yedekleme ve depolama, elektronik posta hizmetleri, kablosuz ağ (Eduroam) erişimi, veritabanı yönetimi, proxy ve DNS hizmetleri ile güvenlik hizmetleri de sağlanmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, ISO 9001 ve ISO 27001 kalite sertifikalarına sahip olup, bilgi güvenliği ve kalite yönetim sistemleri standartlarına uygun hizmet sunmaktadır. ([https://bidb.comu.edu.tr/?utm\\_source=chatgpt.com](https://bidb.comu.edu.tr/?utm_source=chatgpt.com)).

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, üniversitenin akademik ve idari süreçlerinde öğrencilere rehberlik eden önemli bir birimdir. Misyonu, öğrencilere, akademisyenlere ve paydaş kurumlara kanun ve yönetmelikler çerçevesinde doğru ve güncel bilgileri sunmak, öğrenci işlemleriyle ilgili değişen süreçleri en hızlı şekilde hayata geçirmek ve öğrenci memnuniyetini sağlamaktır. Vizyonu ise, ulusal standartlara uygun olarak etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunan örnek bir birim olmaktır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerden mezun olana kadar geçen süreçte tüm akademik işlemleri yönetir. Bu kapsamda; ilk kayıt ve e-kayıt işlemleri, ders kayıtları ve ders muafiyetleri, çift anadal ve yandal başvuruları, yatay ve dikey geçişler, öğrenci belgesi ve transkript talepleri, katkı payı ve öğrenim ücretleri, askerlik işlemleri, mezuniyet ve diploma işlemleri gibi birçok hizmet sunmaktadır. Öğrencilerin akademik süreçlerini daha verimli yönetebilmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS) üzerinden online hizmetlere erişim sağlanmaktadır.

Başkanlık ayrıca, akademik takvim doğrultusunda öğrencilerin ders kayıt yenileme ve danışman onay süreçlerini düzenler. Eğitim hayatını geçici olarak durdurmak isteyen öğrenciler için kayıt dondurma işlemleri de bu birim aracılığıyla yürütülmektedir. Mezun olacak öğrenciler için ise ilişik kesme işlemleri ve diploma düzenleme süreçleri titizlikle gerçekleştirilmektedir.

Uluslararası öğrenciler için ayrı bir danışmanlık hizmeti sunan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, yabancı öğrenci kabulü, YÖS (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı) başvuruları ve kabul süreçlerini de yürütmektedir. Üniversitenin kalite yönetim sistemine uygun olarak çalışan bu birim, öğrencilere sağladığı hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için kurumsal akreditasyon ve kalite güvence politikaları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenciler, tüm güncel duyurulara ve işlemlerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın resmi web sitesi üzerinden ulaşabilirler. (<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>).

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çeşitli hizmetler sunmaktadır. Bu birim, öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını verimli değerlendirmelerini sağlamak ve yeteneklerini geliştirmek için çalışmaktadır. Kültür Hizmetleri: Öğrenci kulüpleri aracılığıyla, öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kulüpler, dönem başında belirledikleri planlar doğrultusunda üniversite içi ve dışı sosyal hayata katkıda bulunmaktadır. Beslenme Hizmetleri: Üniversite bünyesindeki yemekhaneler, öğrencilere dengeli ve sağlıklı beslenme imkânı sunmaktadır. Günlük yemek listeleri ve beslenme yardımı gibi konularda detaylı bilgiler Sağlık Kültür ve Spor Daire

Başkanlığı'nın web sitesinde mevcuttur. (<https://sks.comu.edu.tr/>). Spor Hizmetleri: Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımını teşvik etmek amacıyla çeşitli spor tesisleri ve etkinlikler düzenlenmektedir. Spor şubesi, öğrencilerin fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak için farklı branşlarda faaliyetler organize etmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri: Öğrencilerin ruh sağlığını desteklemek amacıyla psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin üniversite yaşamında karşılaştıkları zorluklarla başa çıkmalarına yardımcı olmayı hedeflemektedir. Ayrıca, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, bahar aylarında güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlemek için Bahar Şenlikleri organize etmektedir. Öğrencilere beslenme bursu sunulması ve kısmi zamanlı çalışmalarının organize edilmesi gibi hizmetler de sunulmaktadır. (<https://sks.comu.edu.tr/>).

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü'nde yer alan Troia Kültür Merkezi, 510 kişi kapasiteli 1 büyük salon ve 127 kişi kapasiteli 4 küçük salon ile hizmet vermektedir. Merkezi ısıtma-soğutma sistemine sahip olan merkez, modern teknik altyapı ile donatılmıştır. Kulis alanında 2 adet aynalı, WC'li, klimalı ve duşlu oda bulunmaktadır. Teknik ekibin başında teknisyen Nadir Ayhan sorumlu olarak görev yaparken, ses ve temizlik hizmetlerinden sorumlu Tamer Bilik, Gönül Ören ve Mustafa Akay görev almaktadır.

Ses sistemi, Behringer X32 dijital mikser, JBL ve Behringer hoparlörler, Mackie SRM 450 hoparlörler ve çeşitli amfi, DVD oynatıcı ve kasetçalar ile donatılmıştır. Kablosuz ve kablolu mikrofonlar arasında Shure, Sennheiser, Behringer ve AKG marka modeller bulunmaktadır. Işık sisteminde ise Work serisi ışık mikseri, çeşitli spotlar (Par 64, Par 56, PC Spot, mor ışık, strob ışık) ve 4'lü mini beam gibi ekipmanlar yer almaktadır.

İlahiyat Fakültesi İçdaş Kara Yusuf Kongre Merkezi (Çanakkale Şehitleri Yerleşkesi) Barbaros Mahallesi'nde bulunan İlahiyat Fakültesi İçdaş Kara Yusuf Kongre Merkezi, 1119 kişi kapasiteli Seyit Onbaşı Konferans Salonu ile geniş katılımlı etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır. Sahne alanı 18 metre en, 6,40 metre derinlik ve 4,50 metre yükseklik ölçülerine sahip olup, çam parke zemin, motorlu sahne perdesi, 8 dekor askısı ve 2 ışık köprüsü ile donatılmıştır. Kulis alanında 2 adet aynalı, WC'li ve klimalı oda bulunmaktadır.

Teknik ekipte sorumlu Özcan Özkan ile birlikte Orhan Akyol, Cengiz Dikici, Ayşe Şen, Necip Engin Dokuz ve Erdem Sönmez görev yapmaktadır. Ses sisteminde Behringer X32 mikser, Master Audio Line Array (16 modül), JBL PRX 712 monitörler ve Solton hoparlörler bulunmaktadır. Mikrofon sisteminde Shure SM 58, Shure SM 57, AKG C412, Sennheiser EW 300 telsiz mikrofonlar ve çeşitli gooseneck ve headset mikrofonlar yer almaktadır. Işık sisteminde Avolites Pearl 2010 ışık masası, LED ve profil spotlar, halojen spotlar ve Par 64 spotlar bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerinin ders dışında, personelimizin mesai haricinde kalan zamanlarını değerlendirmek, beden ve ruh sağlığını korumak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan sportif faaliyetlerin, Üniversitemiz takımlarının ve Spor Birliği Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan spor kulübüne ait faaliyetlerin daha sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülmesi, spor alanlarının etkin, verimli ve sistemli kullanımını sağlamaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Spor Şube Müdürlüğümüz ve Üniversitemiz Spor Birliği Koordinatörlüğü ile, Üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari personelimiz ile diğer kamu çalışanlarına geniş spor olanakları sunulmaktadır (<https://sks.comu.edu.tr/spor-sube/spor-hizmetleri-r47.html>).

Barınma konusunda, üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için yurt başvuruları, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin sınav sonuçlarını açıklamasının ardından, Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun resmi web sitesi üzerinden yapılmaktadır. Ara sınıf öğrencileri ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin yurt başvuruları ise belirli dönemlerde yine aynı site üzerinden kabul edilmektedir.

## II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

### Genel Bilgi

<b>Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler</b>	
MYO Adı	: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: <a href="https://ctbmyo.comu.edu.tr/">https://ctbmyo.comu.edu.tr/</a>
İletişim adresi	: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Terzioğlu Yerleşkesi 17020, ÇANAKKALE (Beldemiz Sitesi Üstü)
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi İsmail SATMAZ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Barbaros DEMİRSELÇUK
Görev dağılımı	: İdari işler, Kalite süreci,
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. N. Şebnem KARAHAN
Görev dağılımı	: Eğitim -Öğretim, ;Kalite süreci
<b>Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı</b>	
MYO misyonu	Rekabetin yoğun yaşandığı ve bilginin sürekli yenilediği günümüz dünyasında, hem ülkesine ve toplumsal çevresine karşı sorumluluklarının bilincinde olan ve iş ahlakının gereklerini yerine getiren, hem de, teknolojiyi yakından takip edip kendini geliştirerek ihtiyacı olan bilgiye nereden ve nasıl ulaşacağını bilen, nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir.
MYO vizyonu	Mezun olduktan sonra iş hayatına çok çabuk uyum sağlayan, alanı ile ilgili en yüksek düzeyde uygulama bilgisine sahip, nitelikli, meslek etiği ve iş ahlakı kavramlarını özümsemiş, meslek elemanları yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmak.

### Meslek Yüksekokulundaki Programlar

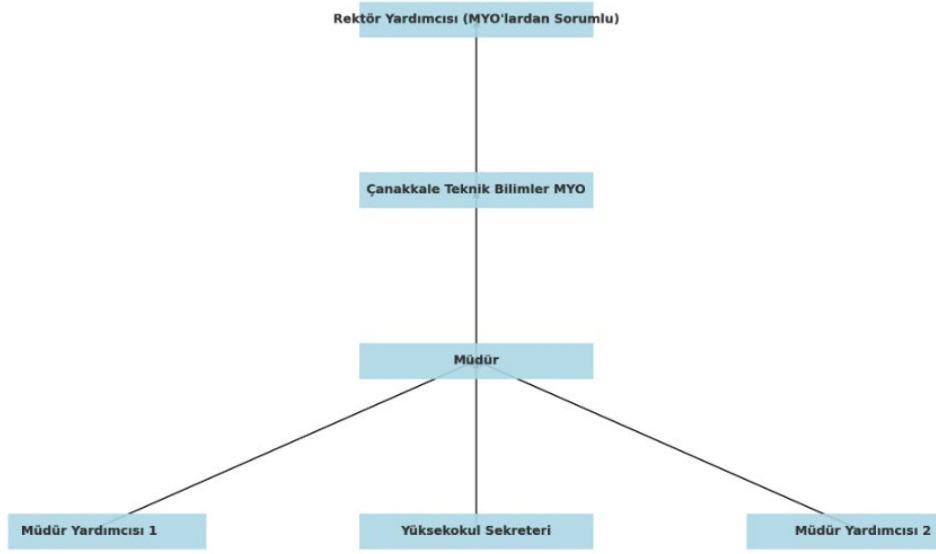
Programın Adı <sup>1</sup>	Türü <sup>2</sup>		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş <sup>3</sup>		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış <sup>4</sup>	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Bilgisayar Programcılığı	x			X		
2.Elektrik	x			X		
3.Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	x			X		
4.Giyim Üretim Teknolojisi	x			X		
5.Grafik Tasarımı	x			X		
6.İç Mekan Tasarımı	x			X		

7.İnşaat Teknolojisi	x			X		
8.Makine	x			X		

### Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

**Tablo II.1 Organizasyon Şeması**



## Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

**Dr. Öğr. Üyesi İSMAİL SATMAZ ÖZGEÇMİŞİ**  
**Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü**

ORCID:0000-0003-2696-3019

Yöksis Araştırmacı ID:294538

### Eğitim Bilgileri

**Doktora:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Programları Ve Öğretim, Türkiye 2017 -2023

**TEZ ADI:** 5. sınıf öğrencilerinin matematik kimliklerinin oluşum süreçlerinin incelenmesi

**Yüksek Lisans:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Programları ve Öğretim, Türkiye 2012-2016

**Lisans:** Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Türkiye 2000-2004

### Araştırma Alanları

- Sosyal ve Beşeri Bilimler
- Eğitim
- Eğitim Bilimleri
- Program Geliştirme
- Eğitim Programları ve Öğretim
- İlköğretim
- İlköğretim Fen ve Matematik Öğretmenliği

### Desteklenen Projeler (TÜBİTAK)

1. **Satmaz, İ., Özdemir, A., Girgin, D., & Demir, Ü.** (2023). *Düşün, tasarla, üret: Matematikle yaşamı keşfet!* (TÜBİTAK 4004 Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları - Matematik Yılı Özel Çağrısı Projesi). Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK).
2. **Akgün, N. R., Girgin, D., Yalçınkaya Önder, E., & Satmaz, İ.** (2023). *Düşün, tasarla, üret: Matematikle yaşamı* (TÜBİTAK Projesi). Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK).

### Makaleler (Hakemli Dergilerde Yayımlanan)

1. Ayverdi, L., Girgin, D., Satmaz, İ., & Yalçınkaya Önder, E. (2025). Examining the effects of science curriculum and activities developed for gifted students in Türkiye. *Journal of Interdisciplinary Studies in Education*, 14(2), 115-150.
2. Satmaz, İ., & Yabanova, U. (2024). Analysis of Maarif Model of Century of Türkiye secondary school mathematics curriculum according to SOLO taxonomy. *Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Çalışmaları Dergisi*, 14(2), 195-219.
3. Ayverdi, L., Börekçi, C., Avcu, Y. E., Girgin, D., Özatlı, N. S., Satmaz, İ., & Yalçınkaya Önder, E. (2024). Sürdürülebilir kalkınma amaçları bağlamında STREAM yaklaşımına yönelik öğretim tasarımlarının geliştirilmesinde fen bilimleri öğretmenlerinin görüşleri. *Buca Eğitim Fakültesi Dergisi*, 62, 3005-3033.
4. Girgin, D., Satmaz, İ., Yalçınkaya Önder, E., & Ayverdi, L. (2024). Lise öğrencilerine yönelik kutup araştırmaları farkındalık ölçeği: Geçerlik ve güvenilirlik çalışması. *Batı Anadolu Eğitim Bilimleri Dergisi*, 15(2), 1642-1668.
5. Satmaz, İ. (2023). Views of Science and Art Center (SAC) graduates on SAC. *Educational Policy Analysis and Strategic Research*, 18(3), 316-335.
6. Satmaz, İ., & Kınal, R. Y. (2023). Matematik kimliği ölçeği: Geçerlik ve güvenilirlik çalışması. *Uluslararası Bilim ve Eğitim Dergisi*, 6(2), 75-88.
7. Girgin, D., & Satmaz, İ. (2019). Özel yetenekli öğrencilerin bilim ve sanat merkezinde gerçekleştirilen bilimsel söyleşilere ilişkin görüşleri. *International Journal of Innovative Approaches in Education*, 3(4), 82-92.
8. Satmaz, İ., Tortop, H. S., & Temiz, E. (2018). Investigation of the metaphorical perceptions of the gifted students related to the concept of Science and Art Center (SAC). *Higher Education Studies*, 8(3), 34-48.
9. Evin-Gencil, İ., & Satmaz, İ. (2017). Öğretmen adaylarının üstün yetenekli öğrencilerin eğitimine yönelik tutumları (Teacher candidates' attitudes towards gifted education). *International Journal of Curriculum and Instructional Studies*, 7(14), 49-62.



10. Satmaz, İ., & Evin-Gencel, İ. (2016). Bilim sanat merkezlerinde görevlendirilen öğretmenlerin hizmet içi eğitim sorunu. *Buca Eğitim Fakültesi Dergisi*, 42, 59-73.

### Kitap ve Kitap Bölümleri

1. Girgin, D., & Satmaz, İ. (2024). Oryantiring aktivitelerinin öğretim programlarına entegrasyonu ve oryantiring alanına yönelik öğretim tasarımlarının geliştirilmesi. In D. Girgin & O. Erenoğlu (Eds.), *Eğitimde Oryantiring ve Uygulama Örnekleri* (pp. 133-153). Vizetek.
2. Girgin, D., & Satmaz, İ. (2024). Öğrenme deneyimleri için alternatif bir paradigma: Çocuk üniversitesi. In H. Şahin & M. Eraslan (Eds.), *Eğitim Bilimlerinde Yeni Yaklaşımlar - 2024* (pp. 83-96). Livre de Lyon.
3. Satmaz, İ. (2023). Ortaokul matematik dersinde tasarım odaklı düşünme. In D. Girgin & Z. Toker (Eds.), *Eğitimde Tasarım Odaklı Düşünme Yaklaşımı ve Uygulama Örnekleri* (pp. 249-264). Nobel Akademik Yayıncılık.
4. Karaaslan, G., Özbek, G., Karabulut, E., Kabasakal, V., & İpek, Y. (2022). *Bilim ve Sanat Merkezleri Lise Matematik Alanı Yardımcı Ders Materyali*. MEB Yayınları.
5. Durmaz, B., Urhan, A. F., Şimşek-Batar, A., Tunalı, C., Alyeşil-Kabakçı, D., Boyraz, H., & Bayrak, M. E. (2022). *Bilim ve Sanat Merkezleri İlköğretim Matematik Alanı Yardımcı Ders Materyali*. MEB Yayınları.
6. Özdeş, G., Satmaz, İ., Özen, Ö. E., & Taşkın, Y. O. (2015). *100 Etkinlik ile Serbest Etkinlik Dersi*. Tınaztepe Yayınları.

### Kongre / Sempozyum Bildirileri

1. Özen, Z., Ayverdi, L., Avcu, Y. E., & Satmaz, İ. (2024, Mayıs 9-12). Yeşil düşün, yaratıcı çalış: Evsel atıkların geri dönüşümü konusunda bir STREAM etkinliğinin geliştirilmesi ve öğretmen görüşleri. *3. Lisansüstü Öğretmen Çalışmaları Kongresi*, Çanakkale, Türkiye.
2. Satmaz, İ. (2024, Mayıs 9-12). Öğretmen çocuklarının gözüyle eğitim fakülteleri. *3. Lisansüstü Öğretmen Çalışmaları Kongresi*, Çanakkale, Türkiye.
3. Satmaz, İ., & Kıncal, R. Y. (2023, Haziran 8-11). Ortaokul öğrencilerinin öz düzenleyici öğrenme stratejileri ile matematik kimlikleri arasındaki ilişkinin incelenmesi. *10. International Eurasian Educational Research Congress*, Ankara, Türkiye.
4. Satmaz, İ., & Kıncal, R. Y. (2021, Ekim 27-30). Matematik dersinde alt başarı düzeyindeki öğrencilerin matematik kimliklerine ilişkin özelliklerinin incelenmesi. *Uluslararası Pegem Eğitim Kongresi*, Antalya, Türkiye.
5. Satmaz, İ., & Kıncal, R. Y. (2020, Aralık 4-6). Matematik kimliğine ilişkin çalışmaların incelenmesi: Bir meta-sentez çalışması. *İzmir Demokrasi Üniversitesi 2. Uluslararası Eğitim Araştırmaları Kongresi*, İzmir, Türkiye.
6. Satmaz, İ., & Kıncal, R. Y. (2019, Ekim 23-27). Öğrencilerin meslek seçimlerinin analizi. *Uluslararası Temel Eğitim Kongresi*, Muğla, Türkiye.
7. Satmaz, İ., & Girgin, D. (2019, Nisan 25-28). Dünya'daki çocuk üniversitelerinin incelenmesi. *XI. International Congress of Educational Research*, Rize, Türkiye.
8. Satmaz, İ., & Girgin, D. (2019, Nisan 25-28). Türkiye'deki çocuk üniversitelerinin eğitim programları ve paradigmalarının analizi. *XI. International Congress of Educational Research*, Rize, Türkiye.

**Dr. Öğr. Üyesi BARBAROS DEMİRSELÇUK**  
**Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı**

**Uluslararası Araştırmacı ID'leri**

ScholarID:OGvCd6sAAAAJ

ORCID:0000-0002-5264-5535 –

Publons /WebOf ScienceResearcherID:GBY-0083-2022 –

YoksisAraştırmacı ID:275173

**EğitimBilgileri**

**Doktora:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi,Fen Bilimleri Enstitüsü, Fizik,Türkiye 2010 -2016 **Yüksek**

**Lisans:**Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Fizik, Türkiye 2008 -2010

**Lisans:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Fakültesi, Fizik, Türkiye 2003 -2008

**Araştırma Alanları**

Fizik,YoğunMadde 1:Yapısal,MekanikveTermalÖzel ikler ,Yüzeyler ve arayüzeyler; İnce filmler venanosistemler, Yoğun Madde 2:ElektronikYapı,Elektrik,ManyetikveOptikÖzel ikler,Elektronikyapı,arayüzeylerin, ince filmlerin ve düşükboyutlu yapıların elektriközel ikleri,Manyetiközel ikler vemalezeler,Optiközel ikler,Yoğunmadde spektroskopisi,TemelBilimler

**SCI, SSCI ve AHCI İndekslerine Giren Dergilerde Yayınlanan Makaleler**

1. Demirselçuk, B., Güneş, İ., Sarıca, E., Kuş, E., Küçükarslan, A., & Bilgin, V. (2025). The effect of Fe and Co doping on the physical properties of CdO films deposited by ultrasonic spray pyrolysis. *Journal of Materials Science: Materials in Electronics*, 36(2).
2. Demirselçuk, B., Kuş, E., Küçükarslan, A., Sarıca, E., Akyüz, İ., & Bilgin, V. (2021). Optimization of chemically sprayed ZnS films by Mn doping. *Physica B: Condensed Matter*, 622.
3. Kuş, E., Küçükarslan, A., Demirselçuk, B., Sarıca, E., Akyüz, İ., & Bilgin, V. (2021). Ultrasonically sprayed cobalt oxide thin films: Enhancing of some physical properties by nickel doping. *Materials Letters*, 297.
4. Küçükarslan, A., Kuş, E., Sarıca, E., Akyüz, İ., Bilgin, V., & Demirselçuk, B. (2021). Improvement of structural, optical, and magnetic properties of cobalt oxide thin films by doping with iron. *Applied Physics A: Materials Science & Processing*, 127(7).
5. Bilgin, V., Sarıca, E., Demirselçuk, B., & Ertürk, K. (2020). Characterization of CdS films and CdS/Si heterojunctions prepared by ultrasonic spray pyrolysis and their response to light. *Physica B: Condensed Matter*, 599.
6. Bilgin, V., Sarıca, E., Demirselçuk, B., & Türkyılmaz, S. (2018). Iron-doped ZnO thin films deposited by ultrasonic spray pyrolysis: Structural, morphological, optical, electrical, and magnetic investigations. *Journal of Materials Science: Materials in Electronics*, 29(20), 17542-17551.
7. Demirselçuk, B., & Bilgin, V. (2013). Ultrasonically sprayed ZnO: Co thin films: Growth and characterization. *Applied Surface Science*, 273, 478-483.
8. Özütok, F., Demirselçuk, B., Sarıca, E., Türkyılmaz, S., & Bilgin, V. (2012). Study of ultrasonically sprayed ZnO films: Thermal annealing effect. *Acta Physica Polonica A*, 121(1), 53-55.

**Diğer Dergilerde Yayınlanan Makaleler**

1. Küçükarslan, A., Demirselçuk, B., Kuş, E., Akyüz, İ., & Bilgin, V. (2021). Preparation and characterization of nickel-doped zinc sulphide thin films for solar cell applications. *International Journal of Thin Films Science and Technology*, 7(4), 20-29.



2. Eygiz, D., Demirselçuk, B., & Bilgin, V. (2016). Influence of Sn doping on CdS thin film grown by ultrasonic spray pyrolysis. *International Journal of Thin Films Science and Technology*, 5, 103-106.

#### **Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar**

1. Güneş, İ., Demirselçuk, B., Sarıca, E., Akyüz, İ., Küçükarslan, A., & Bilgin, V. (2024, Mayıs 22-25). The effect of sulfurization temperature on as-prepared SnS films deposited by ultrasonic spray pyrolysis. *6th International Organic Electronic Material Technology Conference (OEMT-2024)*, Çanakkale, Türkiye.
2. Kuş, E., Sarıca, E., Güneş, İ., Demirselçuk, B., Küçükarslan, A., & Bilgin, V. (2021, Eylül 1-5). Effect of iron doping on structural and electrical properties of spray-deposited CdO thin films. *Turkish Physical Society 37th International Physical Congress (TPS-37)*, Muğla, Türkiye.
3. Sarıca, E., Güneş, İ., Demirselçuk, B., Kuş, E., Küçükarslan, A., & Bilgin, V. (2021, Eylül 1-5). Structural and optical properties of iron-cobalt co-doped cadmium oxide thin films. *Turkish Physical Society 37th International Physical Congress (TPS-37)*, Muğla, Türkiye.

#### **Desteklenen Projeler**

1. Güneş, İ., Demirselçuk, B., & Sarıca, E. (2023-2024). *Lityum katkılı çinko oksit ince filmlerinin üretimi, karakterizasyonu ve uygulamaları*. Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje.
2. Güneş, İ., Akyüz, İ., Polat Gönülü, M., & Demirselçuk, B. (2023-2024). *Zn katkılı CuO ince filmlerinin büyütülmesi, optimizasyonu ve uygulamaları*. Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje.
3. Demirselçuk, B., Küçükarslan, A., & Bilgin, V. (2022-2023). *Sülfür ile tavlanmış SnS ince filmlerinin yapısal, yüzeysel, elektriksel ve optiksel özelliklerinin incelenmesi*. Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje.
4. Demirselçuk, B., Küçükarslan, A., Bilgin, V., Güneş, İ., Kuş, E., & Sarıca, E. (2020-2022). *Fe ve Co ikili katkılı CdO ince filmlerinin spreylendirme ile büyütülmesi ve karakterizasyonu*. Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje.
5. Demirselçuk, B., Bilgin, V., & Küçükarslan, A. (2019-2020). *Spintronik uygulamalar için ZnS:X (X=Ni, Mn) yarıiletken ince filmlerinin büyütülmesi ve karakterizasyonu*. Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje.

**Öğr. Gör. NEZAHAT ŞEBNEM KARAHAN**

**Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı**

**Uluslararası Araştırmacı ID'leri**

ORCID:0000-0002-5955-998X

YoksisAraştırmacı ID:35466

**EğitimBilgileri**

**Yüksek Lisans:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Jeofizik Mühendisliği, Türkiye 2004 -2013

**Lisans:** Yıldız Teknik Üniversitesi, İnşaat Fakültesi, İnşaat Mühendisliği, Türkiye 1992 -1997

**Araştırma Alanları**

İnşaat Mühendisliği, Yapı Malzemesi, Yapı Malzemeleri, Mühendislik ve Teknoloji

**Akademik Unvanlar / Görevler**

- **Öğretim Görevlisi** (2001 - Devam Ediyor)  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, İnşaat Bölümü
- **Araştırma Görevlisi** (1999 - 2001)  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
- **Araştırma Görevlisi** (1997 - 1999)  
Yıldız Teknik Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü

**Akademik ve İdari Deneyim**

- **Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı** (2021)  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, İnşaat Bölümü
- **Bölüm Başkanı** (2020 - 2021)  
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, İnşaat Bölümü

**Verilen Dersler**

- **Beton Teknolojisi** (Ön Lisans, 2022 - 2023)
- **Zemin Mekaniği I** (Ön Lisans, 2022 - 2023)
- **Çelik Yapılar** (Ön Lisans, 2020 - 2021)
- **Yapı Malzemeleri** (Ön Lisans, 2021 - 2022)
- **Yapı Statiği** (Ön Lisans, 2020 - 2021)
- **Betonarme** (Ön Lisans, 2021 - 2022)
- **Yapı Onarım ve Güçlendirme** (Ön Lisans, 2021 - 2022)
- **Beton Teknolojisi** (Ön Lisans, 2020 - 2021)

<sup>1</sup> Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

<sup>2</sup> Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

<sup>3</sup> Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

<sup>4</sup> Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

## Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
1.Bilgisayar Programcılığı	2	12			1	4	3	16
2.Elektrik	5	68			1	4	6	72
3.Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	3	89			1	4	4	93
4.Giyim Üretim Teknolojisi	2	19			1	4	3	23
5.Grafik Tasarımı	0	0			1	4	1	4
6.İç Mekan Tasarımı	2	30			1	4	3	34
7.İnşaat Teknolojisi	3	43			1	4	4	47
8.Makine	2	22			1	4	3	26

<sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

<sup>(2)</sup> Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saattir.

**Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl <sup>(1)</sup>])**

Programın Adı <sup>(2)</sup>	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet <sup>(3)</sup>	HY <sup>(4)</sup>	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
1.Bilgisayar Programcılığı					1	4	1	4
2.Elektrik					1	4	1	4
3.Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi					1	4	1	4
4.Giyim Üretim Teknolojisi					1	4	1	4
5.Grafik Tasarımı					1	4	1	4
6.İç Mekan Tasarımı					1	4	1	4
7.İnşaat Teknolojisi					1	4	1	4
8.Makine					1	4	1	4

<sup>(1)</sup> Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

<sup>(2)</sup> Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

<sup>(3)</sup> Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

<sup>(4)</sup> Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saattir.

## II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü

kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl <sup>(1)</sup>])**

	Adet <sup>(2)</sup>			Toplam	Haftalık Toplam Saat <sup>(3)</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları (2024 Bahar)	36		1	37	469
Öğretim Elemanları (2024 Güz)	40		1	41	516
Toplam	76		2	78	985
Teknisyenler/Uzmanlar	8				
Diğer idari görevliler					
Diğer <sup>(4)</sup>					

<sup>(1)</sup> Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

<sup>(2)</sup> TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

<sup>(3)</sup> Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

<sup>(4)</sup> Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

## II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanları (DSÜ'lü) akademik personelin takibi ilgili bölüm başkanları tarafından yapılmakta, sigorta ve SGK prim ödemeleri ve ders ücret ödemeleri takibi Çanakkale Teknik Bilimler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

### Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

**Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

#### Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]	2	459	339	798	280
[1 önceki yıl]		427	340	767	294
[2 önceki yıl]		351	349	700	224

#### Program: Bilgisayar Programcılığı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		59	59	118	78
[1 önceki yıl]		60	60	120	65
[2 önceki yıl]		61	62	123	71

#### Program: Elektrik

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		59	40	99	21
[1 önceki yıl]		60	36	96	36
[2 önceki yıl]		61	44	105	20

#### Program: Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		46	43	89	25
[1 önceki yıl]		48	45	93	35
[2 önceki yıl]		47	47	94	23

#### Program: Giyim Üretim Teknolojisi

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		29	19	48	7
[1 önceki yıl]		26	10	36	14
[2 önceki yıl]		21	19	40	12

**Program: Grafik Tasarım**

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		57	48	105	47
[1 önceki yıl]		57	52	109	47
[2 önceki yıl]		52	50	102	40

**Program: İç Mekan Tasarımı**

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		38	34	72	26
[1 önceki yıl]		37	37	74	14
[2 önceki yıl]		36	31	76	0

**Program: İnşaat Teknolojisi**

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		88	60	148	41
[1 önceki yıl]		91	61	152	49
[2 önceki yıl]		82	55	137	45

**Program: Makine**

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		53	36	89	25
[1 önceki yıl]		48	47	95	34
[2 önceki yıl]		52	41	93	13

## II.5 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (Aks/Ects) Yönergesine göre AKTS Kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar ve mezuniyet tezi vb.) ifade eden bir değerini, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS), öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin, bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan bir sistemi, AKTS Kurum Koordinatörü: Kurum Yetkilisi Rektör tarafından bir AKTS Kurum Koordinatörünü, AKTS Program ( Bölüm veya Anabilim Dalı) Koordinatörü: ÇOMÜ’de diploma veren her akademik bölüm ve anabilim dalının AKTS Koordinatörünü, Eğitim Bilgi Sistemi (AKTS Bilgi Paketi): AKTS Bilgi Paketi/ Ders Kataloğu, yurtdışından gelen misafir öğrenciler için kurumun web sayfasında ve/veya basılı olarak iki dilde (ya da İngilizce eğitim veren kurumlar için sadece İngilizce) yayımlanan ECTS Users’ Guide kontrol listelerindeki başlıkları içeren bilgileri kapsayan eğitim bilgi sistemini, Öğrenci İş Yükü: Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaları, Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü ifade eder. AKTS Koordinatörleri Kurum Yetkilisi Rektör tarafından bir AKTS Kurum Koordinatörü ve akademik programların önerisi ile AKTS Programına katılacak her bölüm ya da anabilim dalına bir Program (Bölüm) Koordinatörü atanır. <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

AKTS kredisi, bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar ve mezuniyet tezi vb.) ifade eden bir değerdir. Bu değer, her bir dersin, herhangi bir yükseköğretim kurumunda, bir akademik yılın, tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadar bir bölümünü teşkil ettiğinin göstergesidir. AKTS kredilendirilmesinde yarıyıllar esas alınır. Yarıyıl esasına göre eğitim yapan kurumların bir yarıyıllık eğitimi 30 AKTS kredisine eşdeğerdir. Yıl esasına göre eğitim yapılan kurumların bir akademik yıllık (iki yarıyıl) eğitimi 60 AKTS kredisine eşdeğerdir. Bir akademik yılda üç dönem eğitim yapılması halinde her dönem 20 AKTS kredisi olarak değerlendirilir. 60 AKTS kredisi 36-40 haftalık bir eğitim-öğretim yılına ve yaklaşık 15001800 saatlik öğrenci iş yüküne karşılıktır. Kredi miktarının belirlenmesinde temel alınacak ölçüt 'Öğrenci İş Yükü' olmalıdır. Bir AKTS kredisi, 25.5 saatlik öğrenci çalışmasının karşılığıdır. Bir dersin AKTS kredisi belirlenirken bölüm/anabilim dalının tüm eğitim-

öğretim programı göz önüne alınarak hesaplama

yapılır. Bu amaçla her ders/modül için öğrencinin kazanması gereken bilgi, beceri, kavrama düzeyindeki öğrenme ürünleri (çıktıları) ve yeterliklerinin her birine belli bir kredi verilir.

1) İşlem Basamakları

a) Ders öğrenme kazanımları belirlenmelidir.

b) Hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli öğrenme-öğretme aktiviteleri belirlenmelidir.

c) Uygun değerlendirme teknikleri seçilmelidir.

d) <http://obs.comu.edu.tr/> adresinden her programın “Ders Bilgileri” girişindeki “Ders İş Yüğü” tablosunda yer alan etkinlikler için; etkinlik sayısı ve her etkinlik (okulda (sınıfta, lab.da vb.) geçirdiği süre, sınavlarda veya değerlendirme tekniği için harcadığı süre, verilen ödev, araştırma, proje gibi etkinlikleri) için tahmini öğrencinin harcayacağı süre girişi yapılır. Sistem otomatik olarak hesaplamayı yapar. Tahminler yapılırken öğrencinin; bu tür etkinlikleri gerçekleştirmek için okul içinde ve dışında geçirdiği süre dikkate alınmalıdır. <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

## II.6 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

### Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ön lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

### Yatay ve Dikey Geçiş,

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda



ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan ilkeler ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İnşaat Teknolojisi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek tekstil ve moda tasarımı, tekstil tasarımı, moda tasarımı bölümlerini tercih etmektedirler. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

## Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin

düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift anadal programı; üniversitelerde önlisans-lisans öğrencilerine sunulan bir öğrenim programıdır. Bu program, öğrencilere bir lisans derecesi programı içinde ana dal olarak seçtikleri bir alanda eğitim almalarının yanı sıra, aynı zamanda ikinci bir alanda da derinlemesine eğitim alma fırsatı sunar. Yani öğrenci, iki farklı alanda uzmanlık kazanma şansına sahip olur.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda açılmış çift anadal programı bulunmamaktadır. Bu kapsamdaki çalışmalar devam etmekte olup ÇOMÜ'de çift anadal programları, öğrencilerin kayıtlı oldukları Ön lisans programını başarıyla yürütürken, aynı zamanda ikinci bir ön lisans diploması almalarını sağlar. Çift anadal programına başvurabilmek için öğrencinin anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2.75 olması ve anadal programında başarı sıralaması açısından en üst %20 içinde yer alması gerekir. Bu şartları sağlayan öğrenciler, en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında çift anadal programına başvurabilirler. Çift anadal programları, ilgili yönetim kurulunun önerisi ve senatonun onayı ile açılır ve yürütülür.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

### **Yandal**

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda açılmış yandal programı bulunmamaktadır. Bu kapsamdaki çalışmalar devam etmekte olup ÇOMÜ'de yandal programları, "Üniversitede yan dal okumak," bir öğrencinin ana dalı olarak seçtiği ana konu veya disiplin dışında, ilgi duyduğu veya uzmanlaşmak istediği bir başka konuda daha derinlemesine eğitim alması anlamına gelir. Yan dal, ana dalın dışında ek bir uzmanlık alanını kapsar ve genellikle öğrencilere daha geniş bir yelpazede bilgi ve beceri kazandırmaktadır. Bir öğrenci, üniversite eğitimi sırasında ana dalını seçerken aynı zamanda yan dal da seçebilir. Ana dal, öğrencinin en fazla ilgi duyduğu veya kariyer hedeflerine daha fazla katkı sağlayacağını düşündüğü alandır. Yan dal ise, öğrencinin genel bilgi yelpazesini genişletmek veya farklı bir uzmanlık alanına girmek istediği durumları kapsar.

Örnek olarak, bir öğrenci İşletme ana dalını seçtiyse, aynı zamanda Psikoloji alanında da yan dal okuyarak işletme ile insan davranışları arasındaki ilişkileri anlamayı amaçlayabilir. Bu sayede öğrenci, iş dünyasında insanların motivasyonları, liderlik tarzları ve takım dinamikleri gibi konularda daha fazla bilgi sahibi olur. Yan dal, öğrencilere farklı perspektifler sunma, çok yönlü beceriler kazandırma ve kariyerleri için daha geniş bir yelpaze oluşturma fırsatı sunar.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

### **Mezuniyet Koşulları**

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve 120 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

Ayrıca;

**a)** Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

**b)** Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

**c)** Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

### **Tablo II.1 Organizasyon Şeması**

