



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

ÇANAKKALE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

TASARIM BÖLÜMÜ
GRAFİK TASARIMI PROGRAMI

2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof. Dr. Bilgin İÇEL (Başkan)

Öğr. Gör. Gülhan APAK (Üye)

Öğr. Gör. Serdar NEGİR (Üye)

Öğr. Gör. Emre ÜNAL (Üye)

01.01.2024 – 31.12.2024

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgelemeli kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

| Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler | |
|---|--|
| MYO Adı | :Çanakkale Teknik Bilimler |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı | :1992-93 |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı | :1993-94 |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı) | :İsmail SATMAZ (Dr. Öğr. Üyesi) |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) | :Barbaros DEMİRSELÇUK (Dr. Öğr. Üyesi) |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) | :Şebnem KARAHAN (Öğr. Gör.) |
| Programla ilgili bilgiler | |
| Bölüm Adı | :Tasarım |
| Program Adı | :Grafik Tasarımı |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı | :1993-94 |
| İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı | :1994-95 |
| Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı) | :Bilgin İÇEL (Prof. Dr.) |
| Program öğretim türü | :Önlisans |
| Eğitim dili | :Türkçe |
| Programa öğrenci kabul şekli | : YKS sistemine göre TYT puan türü |
| Diplomada yazılan derecenin adı | : Ön lisans |
| Program akredite mi? | : Hayır |
| MYO'da akredite programların adları | : Yok |
| Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri | |
| Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan) | : Prof. Dr. Bilgin İÇEL |
| Cep telefonu | :05347121316 |
| Elektronik posta | :bilginicel@comu.edu.tr |

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Grafik Tasarımı Programı, 1976 yılında eğitim-öğretime başlamış olan Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun, Tasarım Bölümü içerisinde yer alan iki programdan bir tanesi olup 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı başlamıştır.

Ekonomik büyüme ve kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ile tüm dünyaya aktarılması sonucunda geleceği daha iyi, yaşanabilir ve aydınlık kılmaktır.

Grafik sanatı geçmişten günümüze her türlü iletişim ve tüketim ürünü ile karşımıza çıkmakta olup, yaratıcı düşünce ve teknik yeterlilik sürecinde oluşmaktadır.

Bu nedenle, 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımıyla başladığımız örgün eğitimimizde; reklam dünyasına teknik donanım, kültürel birikim, çağdaş ve yaratıcı fikirlere sahip kalifiye elemanlarla katkıda bulunabilmek amacıyla; zaman içinde güncellenen teorik ve uygulamalı derslerin yanında özellikle staj dönemlerinde öğrencilerimizin bilgilerini pekiştirerek, piyasa deneyimi kazanmalarına önem verilmektedir.

İki yıllık Önlisans eğitimi veren Programımızda 1993-1994 akademik yılında yetenek sınavıyla öğrenci alınıp, eğitim-öğretime başlandığında yurt çapında sadece iki ilgili program olduğundan örnek alınabilecek müfredat fazla yoktu ve şehrimizde de grafikerlik mesleği bilinmediği gibi kırtasiyelerde mesleki malzemeler dahi bulunmuyordu. Okulda ise programın alt yapısını oluşturabilecek akademik, teknik ve diğer donanımlar mevcut değildi. Bir tek bilgisayarla 20 öğrenciye bilgisayarda tasarım dersleri veriliyordu.

Günümüzde ise; yurt çapında özel/devlet, örgün/ikinci öğretim olmak üzere 100 civarı grafik tasarım programının fiilen eğitim vermesi piyasaların bu branşta yetişmiş ara elemana ihtiyaç duyduğunu gösterdiğinden 20 öğrenci kontenjanı 64 öğrenciye çıkmıştır.

Bu sebeple; 29. dönem mezunumuzu verdiğimiz 2023-2024 akademik yılında, ihtiyaca göre güncellenen ders müfredatı ve branşında yetişmiş akademik personel anlamında sorun yaşamamakla

birlikte teknik donanım açısından eksiklikler hala mevcuttur. Okulumuzun sahip olduğu derslikler, teknik çizim atölyesi ortak kullanımında olup, programımıza ait bilgisayar laboratuvarındaki teknik imkanlar artan kontenjana yeterli gelmemektedir.

Grafik teknikeri adayı öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen reklam sektörünün teknolojik ve yaratıcı gelişmelerin takibini ders içi sunumların yanısıra iletişime özellikle görsel iletişime dayalı bir meslek dalı olmamız sebebiyle müze, sanatçısıyla da görüşebilecekleri sergi, kültürel geziler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerde; öğrencilerimize hem sosyalleşme imkanı hem de aidiyet duygusu kazandırabilmek için öncelikle şehrimizin ve üniversitemizin sahip olduğu değerler önceliklidir.

Gelişen teknoloji ve piyasanın ihtiyacı doğrultusunda 2018 yılındaki Eğitim planı güncellemesinin yanısıra Ayrıca 25- 26 Nisan 2024 tarihinde gerçekleştirilen “İş’ te Pratiğin Gücü Mesleki Eğitimde Uygulamalı Eğitim Çalıştayı “ ile iç ve dış paydaşların görüşü alınarak eğitimde 3+1 eğitim modeline geçiş yapılmıştır. Çalıştay süresince mevcut eğitime devam eden aktif öğrencilerimiz, sektörde görev yapan mezun ve hali hazırda DGS ile eğitimine devam eden mezun öğrencilerimiz ve sektör içerisinde gıda mühendisi, yönetici paydaşlarımızın da görüşleri alınmıştır. Bu görüşler kapsamında eğitim öğretim programımızda ve derslerimizde belirgin değişikliklere gidilerek sektörün isteklerine daha etkin cevap veren elemanların yetiştirilmesi amaçlanmıştır.

Kanıtlar

- <https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/807-2024-yks-comu-kontenjanlar.pdf>
- <https://www.basarisiralamalari.com/canakkale-onsekiz-mart-universitesi-comu-2024-taban-puanlari-ve-basari-siralamasi/>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/>
- <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102751542>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iste-pratigin-gucu-mesleki-egitimde-uygulami-egiti-r985.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iste-pratigin-gucu-mesleki-egitimde-uygulamali-egi-r972.html>

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

Programımız MEDEK kapsamında daha önce herhangi bir değerlendirmeye tabii tutulmamıştır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programımızın 64 öğrenci kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2017 YGS-5 puan türüyle 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden 2024 yılı 318,13969 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir.

Programa kayıt olan öğrenciler, mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Ayrıca müfredattaki tüm dersleri ve yeterli (120) AKTS yi de tutturmak zorundadırlar.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır).

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

| Akademik Yıl | Öğrenci sayısı | | Yerleşme puanı | | Sınav başarı sırası | |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|-----------|---------------------|----------|
| | Kontenjan | Kayıt yaptıran | En yüksek | En düşük | En yüksek | En düşük |
| Geçerli Yıl (2024) | 64 | 57 | 388,1 | 318,13969 | | 673404 |
| Bir önceki yıl (2023) | 64 | 57 | 423,2493 | 319,88543 | | 1347545 |
| İki önceki yıl (2022) | 62 | 52 | 365,79874 | 316,79883 | | 634.517 |

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Grafik Tasarımı ön lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

Grafik Tasarımı Programı ilk kez 1993-1994 öğretim yılında yetenek sınavıyla 20-25 öğrenci ile örgün öğretime başlanmıştır. Takip eden yıllarda yetenek sınavı kaldırılmış ve merkezi sisteme geçilerek 60+2 kontenjan verilmiştir ve doluluk oranı ile daha da tercih edilen bir program haline gelmiştir ve doluluk oranımız %100'dür.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

| Akademik Yıl ⁽¹⁾ | Kayıtlı Öğrenci | | Mezun Öğrenci Sayısı |
|-----------------------------|-----------------|---------|----------------------|
| | 1.Sınıf | 2.Sınıf | |
| Geçerli Yıl (2024) | 57 | 97 | 47 |
| Bir önceki yıl (2023) | 57 | ? | 47 |
| İki önceki yıl (2022) | 52 | ? | 40 |

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır).

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ' ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara

göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Gıda Kalite Kontrolü ve Analiz Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Ön lisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22'nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22'nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek; Beslenme ve Diyetetik, Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi, Kimya lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Açık Öğretim Fakültesinde geçiş yapabileceği bölümler ise Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, İşletme, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Turizm İşletmeciliği' dir. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

| Akademik Yıl | Yatay Geçiş | Dikey Geçiş | Çift Anadal | Yandal |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| Geçerli Yıl (2024) | 3 | | | |
| Bir önceki yıl (2023) | 3 | | | |
| İki önceki yıl (2022) | 0 | | | |

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı

dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Grafik Tasarımı Programı'nın amaçlarına ulaşma kapsamında misyon, vizyon, değerler, eğitim ve öğretim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip tekniker yetiştirebilmek için programın misyonu, vizyonu ve değerleriyle uyumlu amaçlar aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda iç- dış paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi teknikerler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de becerilerin pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.
Yerel Sanayi kuruluşlarının (DOĞTAŞ) tasarım birimleri ile yapılan dış paydaş toplantı ve anlaşmalarla proje gibi ortak çalışmalar, staj ve eğitim planı güncellenebilmektedir.

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde ön lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış ilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği'nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve

akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan ön lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmeleri için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz Fulbright değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbright gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında ön lisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- <http://erasmus.comu.edu.tr/>
- **ÇOMÜ - Erasmus Koordinatörlüğü (comu.edu.tr)**
- <http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif-r150.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/web-seminer-fulbright-meslek-vuksekokulu-ogrenim-b-r1026.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/erasmus-ogrenci-hareketliliği-bilgilendirme-toplan-r1014.html>

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

DERSLERDE KULLANILAN ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Öğretmen Merkezli Yöntemler (Teacher-Centered Methods)

Düz anlatım yöntemi (Direct Instruction)

Soru-cevap yöntemi (Question-Answer)

Seminer (Giving a Seminar)

Tartışma Yöntem ve Teknikleri (Inquiry Based Learning)

Büyük grup tartışması (Whole Class Discussion)

Küçük grup tartışması (Discussion with a small group)

(Group Discussion) Münazara (Debate)

Beyin fırtınası (Brainstorming)

Öğrenci Merkezli Yöntem ve Teknikler (Student-Centered Methods)

Gösterip Yaptırma yöntemi (Demonstration)

Benzetim tekniği (Simulation)

Rol oynama yöntemi (Role-Play)

Drama tekniği (Drama)

Aktif Öğrenme Teknikleri (Active/Kinesthetic Learning)

Konuşma halkası tekniği (Conversation Circle)

Görüş geliştirme tekniği (Opinion Development Technique)
Balık kılıçığı tekniği (Neden-sonuç diyagramı) (Cause-Effect Diagram)
Kavram haritaları (Mind-Maps, Flowcharts)
Eğitsel oyunlar (Edutainment) (Using Games)

Ölçme Değerlendirme Yöntemleri

Yazılı Yoklama (Açık Uçlu) (Written Test) (Open-Ended Questions): Soruların yazılı olarak verildiği, öğrencilerin cevaplarını yazılı olarak sunduğu türde sınavlardır. Bu sınavda, açık uçlu sorular kullanılarak üst düzey düşünme becerileri ölçülür. “değerlendiriniz, yorumlayınız, açıklayınız, tartışınız, eleştirel biçimde inceleyiniz vb” ifadeler kullanılır. Kısa cevaplı test de yazılı yoklama içinde ele alınabilir. Öğrencinin cevabı bir kelime veya cümle ile belirtmesini gerektiren türde sınavlardır. Yanıtlar kısa ve sınırlıdır. Boşluk doldurma türünde madde tipleri de bu sınıfta ele alınır. Derse ilişkin bilgi, kavram, tanım, ilke, tarih, yer, zaman, formül vb içeren sorular sorulur.

Çoktan Seçmeli Test (Multiple Choice Test): Öğrencinin kendisine sunulan seçenekler içerisinde doğru cevabı işaretlemesini gerektiren türde sınavdır. Bilgi, kavrama, açıklama, karşılaştırma, örneklendirme, analiz etme vb düzeylerinde soru sormaya uygundur. Doğru-yanlış testi de bu kapsamın içine alınmıştır. Öğrencinin kendisine verilen ifadelerin doğru veya yanlış olup olmadığına karar vermesini gerektiren türde sınavlardır. Soruların doğru ve yanlış olarak iki cevap olasılığı vardır. Daha çok bilgi düzeyinde ölçmeler için uygundur, üst düzeyde ölçmeye imkan vermez.

Proje Değerlendirme (Evaluation of a Project): Proje değerlendirme, proje temelli öğrenimin alt yapısını oluşturur. Öğrencinin süreç içerisinde performansını ölçmeye yönelik türde sınavlardır. Özellikle problem çözme, araştırma, akıl yürütme, girişimcilik, derse ilişkin uygulama yapma vb becerilerinin ölçülmesinde tercih edilir. Ödev ve proje çoğu zaman eş anlamlı kullanılsa da, öğrenciye verilen ödevler bu başlık içerisinde ele alınmaz.

Performans Değerlendirme (Performance Evaluation): Herhangi bir problemi çözmeye yönelik yürütülen proje çalışmaları dışında öğrencinin ortaya koyduğu performansların ölçülmesi bu başlıkta ele alınır. Öğrencilerin bir ürün ortaya koyması ve süreç içerisinde performanslarının ölçülmesine dayanır. Derste yapılan sunum, öğrenciye verilen ödev, sahada yapılan uygulama, atölye, laboratuvar çalışmaları, vaka analizi vb bu başlıkta ele alınır.

Gözlem (Observation): Öğretmenin gözlediği önemli, bireysel öğrenci davranışlarının değerlendirmede dikkate alınmasını ifade eder. Derse katılım, derse hazırlıklı gelme, öğrencinin derse devamının değerlendirmeye dahil edilmesi vb özelliklerin ölçülmesi bu başlık altında ele alınır.

Kontrol Listesi (Checklists): Özellikle psiko-motor alanı (beden eğitimi, sanat, laboratuvar uygulamaları vb) ilgilendiren ölçmelerde kullanılır. Örneğin; öğrencinin bir mikroskopu kullanma becerisi ölçülmek isteniyorsa, bu işin gerekli adımlarının kriter olarak belirlenip; öğrenci davranışlarının gözlemlenerek “evet/hayır, uygun/geliştirilmesi/uygun değil” şeklinde puanlanması yoluyla değerlendirme yapılır.

Ürün Dosyası (Portfolyo): Performans değerlendirmenin belirli aralıklarla, sistemli ve zamana yayılarak yapılan türüdür. Öğrencinin dönem içerisinde gerçekleştirmiş olduğu bütün faaliyetlerin (örneğin; sınıf içi etkinlikler, ödevler, deney raporları, düşünce yazıları, tasarımlar, fotoğraf, resim vb bir dosyada toplanmasını ifade eder. Öğretim elemanı bu dosyalara ilişkin bir değerlendirme formu hazırlar ve öğrencinin derse ilişkin performansını süreç içerisinde değerlendirmiş olur. Özellikle yükseköğretimde kullanılması tavsiye edilen bir ölçme aracıdır. Yaratıcılık, sorumluluk alma, yeni fikirler üretme, girişimcilik vb becerilerin ölçülmesinde kullanılır.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda bir mentor veya koç gibi öğrenciler yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek görmekteyiz. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Kanıtlar

- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/gorev-tanimlari-r34.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/akademik-danismanlik-komisyonu-danismanlik-haftali-r879.html>
- <https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/692-akademik-danismanlik-yonergesi.pdf>

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Her dersin öğretim elemanı ve sınıf danışmanlarınca gerekli mesleki ve manevi destek verilmektedir. Ayrıca programımızda 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz-bahar döneminde 1. Sınıf örgün öğretim öğrenci danışmanlığı Öğr. Gör. Serdar NEGİR, 2. Sınıf Ders Danışmanlığının Öğr. Gör. Emre ÜNAL tarafından yürütülmüştür. Staj işlemlerinin yürütülmesi ve bu konudaki danışmanlık ise hem sınıf danışmanları tarafından hem de staj koordinatörü Öğr. Gör. Gülhan APAK tarafından gerçekleştirilmektedir.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemiz tarafından Güz ve bahar dönemi sonunda öğrencilere çeşitli anketler uygulanmaktadır. Ayrıca sürekli iyileştirme kapsamında öğrencilerin 7/24 dilek, şikâyet ve öneride bulunabileceği üniversitemiz bünyesinde Kampüs 7/24 İletişim Hattı Kurulmuştur.

Kanıtlar

- <https://kampus724.comu.edu.tr/index>

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az

iki hafta önce ilan edilmektedir.

- b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.
- c) Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.
- d) Bütünleme sınavları:** Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

- a) Tek Ders Sınavı:** Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri verip GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.
- b) Üç Ders Sınavı:** Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

c) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının %40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan- AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan- BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan- BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan- CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan- CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan- DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan- DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan- FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan- FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli- YE (Katsayı-, AKTS notu S)

Yetersiz- YS (Katsayı-, AKTS notu U)

Devamsız- DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

- a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- d) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- e) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünlüme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

Kanıtlar

- <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.html>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Gıda Kalite Kontrolü ve Analiz programından ön lisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimsel derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO’su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO’su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO’na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Kanıtlar

- <https://ogrencileri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.html>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi ni kanıtlayınız.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözebilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafikerler yetiştirmek.
- Alanla ilgili kongre, seminer ve düzenlenen fuarlara katılım sağlamak
- Okul ve ilgili sektör işbirliğini sağlamak
- Eğitim, öğretim kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen grafik teknikerleri yetiştirmek;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştirmek
- Akademik çevrede programın etkin şekilde temsil edilmesi;
- Öğretim elemanları ile uygulama odaklı bir eğitim profili oluşturmak;
- Katılımcı, araştırmacı ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek;

Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Grafik tasarımı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Programımız; Günümüz teknolojik imkân ve şartlarından faydalanılarak, ülkemiz reklam sektörünün ihtiyaç duyduğu teknik deneyim ve donanıma sahip, kendini geliştiren, ekip ile çalışabilen, girişimci ve meslek etiği olan teknik elemanları yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede Programımızın amacı; Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözebilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafikerler yetiştirmek. Bu kapsamda mezunlarımızın, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini, çağdaş dünya ve ülke koşullarına duyarlı, Atatürk ilke ve inkılâpları bilincinde ulusal kültür ve değerlerini yaşatan, ülkesine, ulusuna ve insanlık ailesine hizmeti amaç edinen, gıda sektöründe evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, alanında bilgisayar programlarını, işletim-donanım sistemlerini, teknolojilerini ve materyallerini bilen, bu teknolojileri verimli ve etkili kullanan, bu süreçlerde mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, gerekli ürünleri hazırlayan, elde ettiği sonuçları etkin bir şekilde hizmete sunan, laboratuvar standartlarının gelişimine ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan, alanında sorunları algılayan, çözümler üretebilen, analitik düşünme yeteneğine, takım çalışmasına ve sorumluluk duygusuna sahip mesleki teknik elemanları olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Programımız bu bağlamda özellikle, Eğitim kalitesinin artırılarak, sektörün ihtiyacını karşılayabilecek kalifiye elemanların yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar

- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans

göstergeleri belirtiniz.

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri tanımlanmamıştır.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program henüz MEDEK başvuru aşamasında olması nedeniyle tanımlı bir uyum programı bulunmamaktadır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Grafik Tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak birimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

- Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi,
- Bölgemizdeki reklam tanıtım sorunlarına çözümler üretmek ve çağdaş tasarımlar geliştirmeyi,
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir.

Kanıtlar

- <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/misyon.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html>

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Grafik Tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur.

Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimiz ise;

- Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,
- Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve

karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak iş birliğini artırmak,

- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
- Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,
- Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,
- Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,
- Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,
- Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,
- İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkân hazırlamak,
- Meslek Yüksekokulumuzun yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,
- Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,
- Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak,
- Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,
- Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,
- Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,
- Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak iş birlikleri gerçekleştirmek,
- Üniversite-Sanayi iş birliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,
- Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,
- Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Tasarım Bölümüne bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun

biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi öz görevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu öz görevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır. Bu çerçevede Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na bağlı Tasarım Bölümü grafik Tasarımı Programı'nın misyonu ise; Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözebilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafikerler yetiştirmek.

Kanıtlar

- <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/misyon.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/kurumsal-akreditasyon-bilgilendirme-brosuru-r991.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/trakya-kariyer-fuari-r1033.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/1-siniflar-icin-oryantasyon-programi-r1011.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/comu-kariyer-etkinligi-r950.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/kalite-elcisi-egitim-programi-kep24-r948.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/okul-yonetimi-bolum-baskanlari-ile-bir-araya-geler-r946.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yil-sonu-akademik-kurul-toplantisi-yapildi-r994.html>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Grafik Tasarımı Programı misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

Kanıtlar

- <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=0WiZt3c56pwa!xBBx!NWwfsGxOw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>
- <http://ctbmyo.comu.edu.tr/>
- <https://ubys.comu.edu.tr/>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html>
- <http://gida.ctbmyo.comu.edu.tr/>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programi-r1012.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/1-siniflar-icin-oryantasyon-programi-r1011.html>

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağına belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve

değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

Kanıtlar

- <https://strateji.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2028-stratejik-planipdf-r32.html>
- <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/misyon.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html>
- <https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslararasilasma/tyyc>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/staj-evraklari-r36.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r47.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/kalite-etkinlikleri-r112.html>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Grafik Tasarımı Programının eğitim amaçlarına dış paydaş toplantıları, meslek grupları ile yapılan görüşmeler ve uygulamalı eğitime ilişkin yapılmış çalıştaylar kapsamında ulaşılmıştır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın Vizyonu; Eğitim kalitesinin artırılarak, sektörün ihtiyacını karşılayabilecek kalifiye elemanların yetiştirilmesi.

Programın Misyonu; Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözebilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafikerler yetiştirmek.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözebilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafikerler yetiştirmek.
- Alanla ilgili kongre, seminer ve düzenlenen fuarlara katılım sağlamak
- Okul ve ilgili sektör işbirliğini sağlamak
- Eğitim, öğretim kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen grafik teknikerleri yetiştirmek;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştirmek
- Akademik çevrede programın etkin şekilde temsil edilmesi
- Öğretim elemanları ile uygulama odaklı bir eğitim profili oluşturmak
- Katılımcı, araştırmacı ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek.

Kanıtlar

- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/misyon.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

25- 26 Nisan 2024 tarihinde gerçekleştirilen “İş’ te Pratiğin Gücü Mesleki Eğitimde Uygulamalı Eğitim Çalıştayı “ile iç ve dış paydaşların görüşü alınarak eğitimde 3+1 eğitim modeline geçiş yapılmıştır. Çalıştay süresince mevcut eğitimine devam eden aktif öğrencilerimizin görüşleri alınmıştır. Bu görüşler kapsamında eğitim öğretim programımızda ve derslerimizde değişikliklere gidilerek sektörün isteklerine daha etkin cevap veren elemanların yetiştirilmesi amaçlanmıştır.

Kanıtlar

- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvenesi-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r51.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/okul-yonetimi-bolum-baskanlari-ile-bir-araya-geler-r946.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yil-sonu-akademik-kurul-toplantisi-yapildi-r994.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iste-pratigin-gucu-mesleki-egitimde-uygulamali-egi-r972.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iste-pratigin-gucu-mesleki-egitimde-uygulami-egiti-r985.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/trakya-kariyer-fuari-r1033.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/uluslararası-ogrencilerimizle-konusma-etkinligi-r936.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2023-2024-egitim-ogretim-yili-comu-mezuniyet-toren-r993.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/comu-imece-koordinatorlugunce-31-egitim-sistemi-su-r953.html>

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

25- 26 Nisan 2024 tarihinde gerçekleştirilen “İş’ te Pratiğin Gücü Mesleki Eğitimde Uygulamalı Eğitim Çalıştayı “ile iç ve dış paydaşların görüşü alınarak eğitimde 3+1 eğitim modeline geçiş

yapılmıştır. Çalıştay süresince sektörde görev yapan mezun ve hali hazırda DGS ile eğitimine devam eden mezun öğrencilerimiz ve sektör içerisinde paydaşlarımızın da görüşleri alınmıştır. Bu görüşler kapsamında eğitim öğretim programımızda ve derslerimizde değişikliklere gidilerek sektörün isteklerine daha etkin cevap veren elemanların yetiştirilmesi amaçlanmıştır.

Kanıtlar

- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r51.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iste-pratigin-gucu-mesleki-egitimde-uygulamali-egi-r972.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iste-pratigin-gucu-mesleki-egitimde-uygulami-egiti-r985.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/trakya-kariyer-fuari-r1033.html>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Grafik Tasarımı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Grafik Tasarımı Programı; Günümüz teknolojik imkân ve şartlarından faydalanılarak, ülkemiz reklam sektörünün ihtiyaç duyduğu teknik deneyim ve donanımına sahip, kendini geliştiren, ekip ile çalışabilen, girişimci ve meslek etiği olan teknik elemanları yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Bu çerçevede Grafik Tasarımı Programı'nın amacı; Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözebilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafikerler yetiştirmek. Aynı zamanda uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak ve Eğitim kalitesinin artırılarak, sektörün ihtiyacını karşılayabilecek kalifiye elemanların yetiştirilmesi de hedefimizdir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini, çağdaş dünya ve ülke koşullarına duyarlı, Atatürk ilke ve inkılabları bilincinde ulusal kültür ve değerlerini yaşatan, ülkesine, ulusuna ve insanlık ailesine hizmet amaçlarıdır.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Grafik Tasarımı programını bitiren öğrenci, ön lisans diploması alarak tekniker unvanı almaya hak kazanır. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, "tekniker" unvanı/derecesi almaya hak kazanmaktadırlar. Grafik Tasarımı programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler.

Bu öz görev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Grafik Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri,

öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23 üncü maddesinde öğrencilerin başarı durumları, 22 nci maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ayrıca her yıl yapılan çeşitli teknik gezi, seminer veya konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı'nın çıktıları MEDEK Program çıktıları temel alınarak oluşturulmuştur ve kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

Bu kapsamda Grafik Tasarımı Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

Bilgi

P.Ç.1 Öngörülmeleyen durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek, program kapsamında elde edilen analiz sonuçlarını yorumlayıp değerlendirebilmek..

P.Ç.2 Projeleri ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek, bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek. İnsan ilişkilerine özen göstermek.

Beceri

P.Ç.3 Orta öğretimde kazanmış olduğu mesleki yeterlilikler üzerine uygulama ile desteklenen bir alanda bilgi/beceriye sahip olabilmek.

P.Ç.4 Programla ilgili bilgi, beceri, kavrama, uygulama, analiz, sentez, yaratıcılık ve değerlendirmeye ilişkin yeterlikler edinme.

P.Ç.5 İnisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi edinme. Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmek.

Yetkinlik

P.Ç.6 Mesleki özgüven sahibi olabilmek. Farklı tasarım ve uygulamaları doğru ve anlaşılır bir şekilde tanıtabilmek/sunabilmek.

P.Ç.7 Mesleki ve etik sorumluluk bilinci edinebilmek.

P.Ç.8 Alanında yeni fikirler yaratabilmek ve uygulamaya geçirebilmek yetisine sahip.

P.Ç.9 Çevre koruma konusunda hassasiyet göstermek ve bu bilinci başkalarıyla paylaşmak. Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak.

P.Ç.10 Güzel sanatlar ve görsel iletişim konularına özgü, kültür, estetik, yöntem, teknik ve malzemeler konusunda temel bilgileri edinme. Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme.

Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Grafik Tasarımı Programı'na ait program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyumda olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Grafik Tasarımı Programı'na ait program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Ayrıca program öz görev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında ilgili program danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmakta ve gerekli çıktılar öğrencilerimize teslim edilmektedir. Kanıt olarak ekte ilgili web sitelerinin linkleri de sunulmuştur. Bu linklerden, programın öz görevine, amaçlarına, hedeflerine, öğretim planına, ders içeriklerine, program çıktılarına ve derslerin öğrenme çıktılarına, program çıktılarıyla öğrenme çıktılarının birbirini desteklediğine dair matrise ulaşılabilir. Birlikte bu konuda süreçlerin ve iş akışının nasıl yürüdüğüne dair iş akış şemaları, görev tanımları, faaliyet raporları, iç kontrol raporları ve stratejik planlara da erişilebilmektedir.

Kanıtlar

- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/gida-isleme-bolumu.html>
- <http://gida.ctbmyo.comu.edu.tr/>
- <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.html>
- <https://ubys.comu.edu.tr/>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r51.html>
- <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!&culture=tr-TR>

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri zaten tanımlamıştır. Grafik Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden (comu ubys sistemi) takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi dönemler itibarıyla ders öğretim elemanları, danışmanlar ve öğrenciler tarafından takip edilebilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldan alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Bu sebeple bu bilgilerin-verilerin dönemsel olarak elde edilebildiği, belgelenmesinin sağlandığı UBYS sistemi içerisindeki "Göstergeler" bölümü bu amaçla kurumda oluşturulmuş ve kullanılmaktadır. Bununla birlikte, istem içerisindeki göstergeler filtrelenirken seçilebilen en alt birim okul olduğu için, program bazında çıktıların (örn: bilimsel yayın vb. istatistikler) dönemsel belgelendirilmesi şu anda mümkün değildir. Sistemde bu açıdan iyileştirmeler yapılması gerekmektedir (raporda sunulan ekran görüntüsü bu durumu gösteren kanıt

olarak verilmiştir). Bunların dışında program çıktıları ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir.

Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanısıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınması planlanmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanması planlanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarına ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile Grafik Tasarımı Programının program çıktılarına ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir

3.1.3. Program çıktılarının MEDEK çıktılarına nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim- öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere, çalışma alanlarında başarılı olmaları için gereken bilgi, beceri ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de pekiştirilmektedir.

Kant

- <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarına nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

Bölümümüz tarafından oluşturulmuş Program çıktıları, MEDEK çıktıları kıstas alınarak oluşturulmadığı için konu ile ilgili bir veri bulunmamaktadır

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

MEDEK program değerlendiricilerinin kurum ziyareti sırasında öğrenci çalışmaları ve bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler kanıt olarak program öğretim elemanları tarafından sunulacaktır.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Grafik Tasarımı Programının belirlenen amaçları içerisinde en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi estetik ve sanatsal değerlere önem veren bir araştırma üniversitesi olmaya program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Programımızın stratejik amaçları üniversitemizin stratejik amaç-hedefleri doğrultusunda geliştirilmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması iyileştirme süreçlerinde programımızda önem verilen konulardır.

Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve sanatsal/kültürel faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Bölümün ve programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri 2018 yılında değerlendirilmiştir. Değerlendirme iç paydaşların görüşlerinin örneğin öğretim elemanları, teknik personel, danışmanların paylaştığı öğrenci görüşlerinin akademik kurullarda görüşülmesi şeklinde gerçekleşmiştir. Değerlendirilen konuları; Eğitim-öğretim, Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı, Ders içeriklerinin ve ders planının gerektiğinde ihtiyaca göre güncellenmesi, Ders yüklerinin eşit dağılımı, Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması, Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları, Akademisyenlerin performanslarının değerlendirilmesi, İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması, Öğrenci/akademisyen iletişimi, Mezun ilişkileri, Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Tasarım Bölümü-Grafik Tasarımı Programı SWOT Analizi programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Zayıf yönleri

- Yeteneğin önemli olduğu bazı durum ve derslerde (özellikle el çizimine dayalı derslerde), programımıza herhangi bir özel yetenek sınavına girmeden sadece üniversite seçme-yerleştirme sınavı ile gelen öğrencilerin gereken performansı gösterememesi. Açıkta kalmamak için tercih yapan öğrencilerin Tasarım eğitimini alma hususuna yeterli donanım ve yeteneğe sahip olmamaları,
- Öğrenci kontenjanının programın talebi olmadan arttırılması sebebiyle uygulamalı meslek dersleri için gerekli alt yapının (çizim masaları, bilgisayar vb) zaman içerisinde yetersiz hale gelmesi
- Öğrenciler ve akademik personel açısından disiplinler arası çalışma kültürünün yeterince gelişmemiş olması,
- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı tasarım-proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yabancı dil konusunda yeterli olmamaları ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi değişim programlarına başvuruda isteksiz olması,
- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, sergi, sosyal sorumluluk proje/etkinliğine, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında idare tarafından maddi destek verilememesi nedeniyle bu faaliyetlerin sayısının arttırılamaması,
- Son sınıf öğrencilerinin girdikleri bazı sınavlar (DGS, KPSS vb.) nedeniyle proje ve faaliyet çalışmalarına aktif katılım sağlamamaları,
- Programa gelen öğrencilerin araştırma becerilerinin zayıf olması,

Programın Güçlü yönleri

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
- Yeni bir binada eğitimin devam etmesi,
- Çanakkale'nin merkezinde bulunmamız,
- İstanbul, İzmir, Bursa büyük şehirlerine yakınlığımız,
- Mesleki eğitim malzemelerinin kolayca bulunabilmesi,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Grafik Tasarımı Programının kendi alanında doluluk oranı olarak Türkiye'de tercih edilen bölümlerden olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli resmi iletişim imkanlarına-araçlarına sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin iyi düzeyde olması,
- Program akademik personel kurum idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
- Kurum idari personelinin öğrenci iletişiminin iyi düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizin bölgenin kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampüs dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda mesleki/kültürel organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Konferans salonumuz, çizim atölyesi, derslikler, çok yeterli olmasa da mesleki tasarım programlarının bulunduğu bilgisayarlardan oluşan laboratuvara sahip olmamız,
- Her sınıfta fiziki donanımın yeni olması, görsel eğitim için projeksiyon cihazı bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,

- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,
- Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişle daha istekli olmaları.

Fırsatlar

- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Yeni fiziki imkanlara sahip olunması,
- İl merkezinde ve ana kampüs içerisinde eğitim verilmesi,
- Üniversitemizde Güzel sanatlar Fakültesinde 4 yıllık Grafik Tasarım Bölümünün de bulunması
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Meslek Yüksekokulumuzun aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olması,
- Sorumlu olduğu birim mevzuatına hakim idari personele sahip olunması,
- Bölüm içerisinde bulunan diğer program ve Meslek Yüksek Okulumuz bünyesindeki diğer programlardan ihtiyaç duyulduğunda kolaylıkla destek alınabilmesi,
- Bölüm içerisinde Ulusal ve uluslararası projelerde görev almış akademik personele sahip olunması, bu sayede program içerisinde proje deneyimi az olan diğer akademik personele yol gösterecek elemanların olması,
- Programımız öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler

- Tasarım Bölümü olarak üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilmesi, birimler arası işbirliğinin güçlendirilmesi ve fiziksel donanımın artırılması amacıyla yapılan projelerin başvuru kaynaklarca desteklenmemesi. Böyle durumlar yüzünden akademik personelin motivasyonunun olumsuz etkilenmesi. (Örnek durum: Güney Marmara Kalkınma Ajansına 2018 yılında Tasarım Bölümünün de içinde olduğu Eğitimde yenilikçi yaklaşımları (sanal gerçeklik vb.) içeren kapsamlı ve yenilikçi bir proje (TR22/18/MEGDP/008) proje değerlendirme aşamasında oluşturulmuş klasik puanlama kriterleri yüzünden limit başarı puanını aşamamıştır. Bu durum öğretim elemanlarının ilgili konudaki motivasyonunu olumsuz etkilemiştir)
- Üniversite sanayi iş birliğine yönelik çalışmalar kapsamında firmaların öğrencilerden beklentilerinin çok yüksek olması,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce bilen eleman talebinin artması, fakat öğrencilerin yabancı dil öğrenme konusunda istekli ve hevesli olmamaları,
- Öğrencilerin eğitim hayatları boyunca bilimsel-teknik bilgilerini arttırmak için çaba göstermek yerine, kamu personel sınavlarına hazırlık vb. faaliyetlere daha çok zaman ayırması,
- Öğrencilerin, liseden gelen ezber ve teste dayalı eğitim alışkanlıklarını devam ettirmek istemesi, bu nedenle programda yürütülen araştırma, öğrenme, yaratıcılık, yorumlama odaklı eğitime uyum sağlamakta zorlanması,
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerinde gereken dikkati ve önemi göstermemesi,
- Öğrenci sayısındaki programın talebi dışında gerçekleşen artışa bağlı olarak alt yapı imkanlarının yetersiz hale gelmesi,
- Öğrencilerin derslerde izinsiz ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, ders ile ilgili materyalleri buldurmamaları, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi davranışların uyarılara rağmen süreklilik arz etmesi,
- Programın yeteneğe dayalı içeriklerinin olmasına rağmen, öğrenci alımında özel yetenek sınavı yapmanın mümkün olmaması,

Yapılan SWOT analizi kapsamında 2018 yılında Eğitim-Öğretim programı ve ders içeriklerinde bir güncelleme yapılmış olup paydaşlardan olumlu dönüşler alınmaktadır.

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

Programımızda; 2018 yılında yapılan SWOT analizi yardımıyla tasarım ve görsel iletişim üzerine verilecek eğitimler, program mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar, öğrenci değişim programları gibi konulara daha fazla eğilmesi gerektiği görülmüş ve ivedilikle eğitim-öğretim dersleri ve içeriklerinde düzenlemeye gidilmiştir. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere paralel ve uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiştir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler tablo olarak aşağıda sunulmuştur.

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler | Stratejiler |
|-------------------|--|---|
| | <p><u>STRATEJİK HEDEF 1.1</u></p> <p>İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması</p> | <p>Strateji 1.1.1. Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek</p> <p>Strateji 1.1.2. Araştırmacılara yönelik eğitim programlarının etkin duyurulmasını sağlamak</p> <p>Strateji 1.1.3. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları</p> <p>Strateji 1.1.4. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek</p> |
| | <p><u>STRATEJİK HEDEF 1.2</u></p> <p>Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi</p> | <p>Strateji 1.2.1. Merkez kütüphanedeki dijital olanakları program içerisinde tanıtmak ve etkin kullanımını sağlamak</p> <p>Strateji 1.2.2. Merkez kütüphanenin basılı ve elektronik program ile ilgili kaynak kapasitesini geliştirmek</p> <p>Strateji 1.2.3. İlgili yazılımların geliştirilmesi</p> <p>Strateji 1.2.4. Üniversitemiz, programımız adresli yayınların sayısını artırmak</p> <p>Strateji 1.2.5. Kaynak tasarrufu konusunun program içerisinde hayata geçirilmesi</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p><u>STRATEJİK AMAC</u> Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program olmak</p> | <p><u>STRATEJİK HEDEF 1.3</u> Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması</p> | <p>Strateji 1.3.1 Katma değer yaratan/Üniversiteye katkı oluşturan tasarım çıktılarının artırılması için çalışmalar yapmak.</p> |
| | <p><u>STRATEJİK HEDEF 1.4</u> ÇOMÜ'nün ulusal ve uluslararası gelişiminin sağlanması, niteliğinin artırılması ve uluslararasılaşma katkı sağlamak</p> | <p>Strateji 1.4.1. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlamalarını teşvik etmek Strateji 1.4.2. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelerde bildirilerle katılmalarını teşvik etmek, bilgilendirmeleri yapmak Strateji 1.4.3. Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan kitaplar ve kitaplardaki bölümleri, kapak tasarımı vb. faaliyetlerini desteklemek Strateji 1.4.4. Öğretim elemanlarının tasarım, sergi faaliyetlerinin artırılması</p> |
| <p>STRATEJİK AMAC 2 Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak</p> | <p><u>STRATEJİK HEDEF 2.1.</u> İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması</p> | <p>Strateji 2.1.1. Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek, program dışındaki bu tür eğitimlerin birim içerisinde etkin duyurulması ve katılımın özendirilmesi Strateji 2.1.2. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek Strateji 2.1.3. Bilim köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapılması için tecrübe paylaşımı seminerleri düzenlemek Strateji 2.1.4. Öğretim elemanlarının yurt dışı</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>araştırma deneyimi kazanmasına yönelik burs vb. Programlardan haberdar olmasını sağlamak</p> <p>Strateji 2.1.5. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek, bu aktivitelerin program içerisinde duyurulması</p> |
| | <p><u>STRATEJİK HEDEF 2.2.</u> Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi</p> | <p>Strateji 2.2.1. Öğretim elemanı alt yapısını güçlendirmek</p> <p>Strateji 2.2.2. Araştırmalara yönelik ortak kullanılan paket programların, bilgisayar alt yapısının güçlendirilmesi için kurum imkanlarından talepte bulunmak</p> <p>Strateji 2.2.3. Araştırma teşvik sisteminin program içerisinde daha fazla kullanılabilmesi için gerekli bilgilendirmeleri yapmak</p> |
| <p><u>STRATEJİK AMAÇ 3</u> Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak</p> | <p><u>STRATEJİK HEDEF 3.1.</u> Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek</p> | <p>Strateji 3.1.1. Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması.</p> <p>Strateji 3.1.2. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere danışmanları tarafından daha etkin bilgilendirme yapılması</p> <p>Strateji 3.1.3. Teknik ve kültürel gezilerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.</p> <p>Strateji 3.1.4. İnternet uygulamalı eğitim faaliyetleri.</p> <p>Strateji 3.1.5. Öğrencilerin daha çok araştırmaya ve uygulamalara teşvik edilmesi. Ödev uygulamalarının daha etkin kullanımı</p> <p>Strateji 3.1.6. Öğretim elemanlarının yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilmesi</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>gerektiği takdirde rekabet ortamı yaratılarak sergi, yarışmalara katılım ve düzenleme, gibi faaliyetlerin artırılması</p> <p>Strateji 3.1.7. Nitelikli öğrencilere ulaşmak için tanıtımların yapılması</p> <p>Strateji 3.1.8. Eğitim programlarının güncelliğini sağlamak</p> |
| <p><u>STRATEJİK AMAC 4</u> Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak</p> | <p><u>STRATEJİK HEDEF 4.1.</u> Üniversite-sanayi iş birliğinin artırılması.</p> | <p>Strateji 4.1.1. Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek.</p> <p>Strateji 4.1.2. Danışmanların ve staj komisyonu üyelerinin karşılıklı işbirliği içerisinde, staj yaptıran firmalardan geri dönüşümleri değerlendirmesi</p> <p>Strateji 4.1.3. Öğretim elemanlarının güncel eğilimleri ve piyasa koşullarını devamlı takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerini teşvik etmek.</p> |
| <p><u>STRATEJİK AMAC 5</u> Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak</p> | <p><u>STRATEJİK HEDEF 5.1.</u> Bilimsel proje, ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırılması.</p> | <p>Strateji 5.1.1. Tasarım ve sergi faaliyetlerinin teşvik edilmesi.</p> <p>Strateji 5.1.2. Disiplinlerarası çalışmanın teşvik edilmesi.</p> <p>Strateji 5.1.3. Bilimsel araştırmaya/tasarım faaliyetlerine yönelik, grup çalışmaları motivasyonunun sağlanması</p> |

Kaynaklar

- <https://strateji.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2028-stratejik-planipdf-r32.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-planı-r47.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/viewer>
- <https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslararasilasma/tyyc>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/swot-analizi-r58.html>
- <https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/puko-dongusu-r59.html>
- <https://ogrencisleri.comu.edu.tr/meslek-yuksekokullari-ve-acikogretim-on-lisans-pro.html>
- <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR>

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İyileştirme çalışmaları kapsamında bölüm ve program bazında hazırlık ve değerlendirme toplantılar yapılmaktadır (örnek olarak 13.01.2020 tarihinde yapılan Bölüm kurulunda İç mekan Tasarımı Programı ders içeriklerinin değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir. Konu ile ilgili toplantı tutanağı kanıt olarak raporda sunulmuştur). Buralarda oluşan görüşler akademik bölüm kurulu toplantısında karara bağlanmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Çeşitli yurt içi üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

Yıllık Faaliyet Raporları, bölümün/programın eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi -veri toplamak amacıyla kullanılmaktadır

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Bu kapsamda özellikle 2018 yılında dersler ile ilgili köklü güncellemelere gidilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program olmak. Bunun için öğretim elemanı sayısının artırılarak öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, buna karşılık öğretim elemanı başına düşen bilimsel-tasarım faaliyetlerinin artırılması.

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılması.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni bilimsel, sosyal, kültürel faaliyetler yapılması. Bu kapsamdaki veriler toplanan yıllık akademik faaliyet raporları değerlendirilerek elde edilmektedir.

Strateji 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir

ders paylaşımı yapılması.

Strateji 5: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 6: Öğretim elemanlarının öğrenciyi program, ders, akademik kariyer ve kurumsal kimlik ile ilgili konularda bilgilendirmesine ve desteklemesine özen gösterilmesi. Öğrenciler ile birlikte bu amaçlara yönelik bilimsel ve sosyal kurum içi-dışı faaliyetlere katılımının artırılması.

Strateji 7: Ulusal ve Uluslararası mesleki çalışmaların daha yoğun desteklenmesi.

Strateji 8: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 9: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece daha etkin dahil edilmesi.

Strateji 10: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerinin iyileştirilmesi -online eğitim pratiklerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi

Strateji 11: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 12: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 13: Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması,

Strateji 14: Üniversitemiz mezunları ile ilişkilerin biriminin ÇOMÜ-ÖMİK ile aktif çalışarak iletişiminin sağlanması

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bölümümüz, mezunlarımızın mesleki gelişimlerini ve istihdam durumlarını takip etmek amacıyla düzenli olarak mezun anketleri ve paydaş görüşmeleri gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda, işverenler, akademisyenler ve mezunlarımızdan elde edilen geri bildirimler sistematik bir şekilde toplanarak analiz edilmektedir. Mezun izleme yöntemi, anketler, bireysel mülakatlar ve sektör temsilcileriyle yapılan toplantılar aracılığıyla yürütülmekte olup, elde edilen veriler istatistiksel analizlerle değerlendirilmektedir. Bu süreçte kullanılan temel araçlar arasında çevrimiçi anket platformları, mezun takip sistemleri ve doğrudan görüşme kayıtları yer almaktadır. Örneğin, son yapılan çalışmada, mezunlarımızın sektördeki istihdam oranları, mezun oldukları programdan edindikleri becerilerin iş hayatına katkıları ve işveren beklentilerine uygunlukları ölçülmüş, elde edilen bulgular doğrultusunda ders içeriklerinde güncellemeler yapılmıştır. Böylece, eğitim programımızın sürekli iyileştirilmesi sağlanarak mezun başarıları somut verilere dayalı bir biçimde desteklenmiştir.

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Grafik Tasarımı]

| Ders Adı | Öğretim Dili | Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) | | | | |
|--------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | | Genel Eğitim | Matematik ve Temel Bilimler | Programa/alana özgü mesleki dersler | Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler | İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler |
| 1. Yarıyıl | | | | | | |
| Desen-I | Türkçe | | | x | x | 3+1 sistemine göre |
| Perspektif | Türkçe | | | x | x | 3+1 sistemine göre |
| Temel Tasarım | Türkçe | | | x | x | 3+1 sistemine göre |
| Yazı Tipografisi | Türkçe | | | x | x | 3+1 sistemine göre |
| İş sağlığı ve Güvenliği | Türkçe | x | | | x | 3+1 sistemine göre |
| Temel Fotoğraf | Türkçe | | | x | x | 3+1 sistemine göre |
| Yabancı Dil (İngilizce) | Türkçe | x | | | | 3+1 sistemine göre |
| Grafik Sanat Tarihi | Türkçe | | | x | | 3+1 sistemine göre |
| Kariyer Planlama | Türkçe | | | x | x | 3+1 sistemine göre |
| Güzel Sanatlar | Türkçe | x | | | | 3+1 sistemine göre |
| Beden Eğitimi | Türkçe | x | | | | 3+1 sistemine göre |
| 2. Yarıyıl | | | | | | |
| Görsel Tasarım I | Türkçe | | | x | | |
| Desen II | Türkçe | | | x | | |
| Grafik Sanatı Tarihi | Türkçe | | | x | | |
| Alfabetik | Türkçe | x | | | | |
| Türk Dili | Türkçe | x | | | | |
| Yabancı Dil | Türkçe | x | | | | |
| Bilgi ve İletişim Teknolojisi | Türkçe | x | | | | |
| Staj | | | | | | |
| 3. Yarıyıl | | | | | | |
| Web Tasarımı | Türkçe | | | x | | |
| Görsel Tasarım II | Türkçe | | | x | | |
| Grafik Desen | Türkçe | | | x | | |
| Ambalaj Tasarımı | Türkçe | | | x | | |
| Yayın Grafisi | Türkçe | | | x | | |
| Temel Fotoğraf | Türkçe | | | x | | |
| 4. Yarıyıl | | | | | | |
| Araştırma Yöntem ve Teknikleri | Türkçe | x | | | | |
| Baskıya Hazırlık | Türkçe | | | x | | |
| İllüstrasyon | Türkçe | | | x | | |
| Sunum Teknikleri | Türkçe | | | x | | |
| İletişim ve Reklamcılık | Türkçe | | | x | | |

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[Grafik Tasarımı]

| Dersin Kodu | Dersin Adı | Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı | Dersin Türü ¹ | | | |
|-------------|--------------------------------|---|--------------------------|-------------|----------|-------|
| | | | Sınıf Dersi | Laboratuvar | Uygulama | Diğer |
| GRA1103 | Desen I | 59 | | | x | |
| GRA1105 | Perspektif | 72 | | | x | |
| GRA1107 | Temel Tasarım | 60 | | | x | |
| GRA1109 | Yazı-Tipografi | 59 | | | x | |
| GRA1111 | İş Sağlığı ve Güvenliği | | x | | | |
| GRA1113 | Temel Fotoğraf | 52 | | | x | |
| GRA1117 | Grafik Sanatı Tarihi | 31 | x | | | |
| GRA1119 | Kariyer Planlama | 23 | x | | | |
| GRA1006 | Görsel Tasarım I | 67 | | | x | |
| GRA1008 | Desen II | 61 | | | x | |
| GRA1004 | Grafik Sanatı Tarihi | 59 | x | | | |
| STJ1002 | Endüstriye Dayalı Eğitim | | | | | x |
| ATA1002 | AIİT | | x | | | |
| TDİ1002 | Türk Dili | | x | | | |
| YDİ1002 | Yabancı Dil | | x | | | |
| GRA1010 | Bilgi ve İletişim Teknolojisi | 58 | x | | | |
| GRA2001 | Web Tasarım | 54 | | | x | |
| GRA2003 | Görsel Tasarım II | 53 | | | x | |
| GRA2005 | Grafik Desen | 52 | | | x | |
| GRA2007 | Ambalaj Tasarımı | 54 | | | x | |
| GRA2009 | Yayın Grafîği | 51 | | | x | |
| GRA2011 | Temel Fotoğraf | 48 | | | x | |
| GRA2002 | Araştırma Yöntem ve Teknikleri | | x | | | |
| GRA2004 | Baskıya Hazırlık | 54 | | | x | |
| GRA2006 | İllüstrasyon | 55 | | | x | |
| GRA2008 | Sunum Teknikleri | 51 | | | x | |
| GRA2010 | İletişim ve Reklamcılık | 53 | x | | | |

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

| Ders Adı | Öğretim Dili | Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin | | | | Program Çıktısı ² |
|-------------------------|--------------|--|---|---|------|--|
| | | T | U | K | AKTS | |
| 1. Yarıyıl | | | | | | |
| Perspektif | Türkçe | 1 | 1 | 2 | 3 | Eğitim kataloğumuzdaki Program çıktılarında yer alan Bilgi Beceri ve Yetkinliklerin hepsini kapsamaktadır. |
| Temel Tasarım | Türkçe | 4 | 2 | 5 | 7 | |
| Yazı-Tipografi | Türkçe | 3 | 1 | 4 | 3 | |
| Temel Fotoğraf | Türkçe | 1 | 1 | 2 | 3 | |
| Grafik Sanatı Tarihi | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 2 | |
| Desen I | Türkçe | 2 | 2 | 3 | 6 | |
| 2. Yarıyıl | | | | | | |
| Desen II | Türkçe | 2 | 2 | 3 | 4 | Eğitim kataloğumuzdaki Program çıktılarında yer alan Bilgi Beceri ve Yetkinliklerin hepsini kapsamaktadır. |
| Görsel Tasarım I | Türkçe | 6 | 2 | 7 | 7 | |
| Grafik Sanatı Tarihi | Türkçe | 2 | 0 | 2 | 3 | |
| 3. Yarıyıl | | | | | | |
| Web Tasarım | Türkçe | 3 | 1 | 4 | 7 | Eğitim kataloğumuzdaki Program çıktılarında yer alan Bilgi Beceri ve Yetkinliklerin hepsini kapsamaktadır. |
| Görsel Tasarım II | Türkçe | 6 | 2 | 7 | 7 | |
| Grafik Desen | Türkçe | 4 | 2 | 5 | 7 | |
| Ambalaj Tasarımı | Türkçe | 3 | 1 | 4 | 3 | |
| Yayın Grafîği | Türkçe | 3 | 1 | 4 | 3 | |
| Temel Fotoğraf | Türkçe | 1 | 1 | 2 | 3 | |
| 4. Yarıyıl | | | | | | |
| Baskıya Hazırlık | Türkçe | 3 | 1 | 4 | 8 | Eğitim kataloğumuzdaki Program çıktılarında yer alan Bilgi Beceri ve Yetkinliklerin hepsini kapsamaktadır. |
| İllüstrasyon | Türkçe | 6 | 2 | 7 | 8 | |
| Sunum Teknikleri | Türkçe | 3 | 1 | 4 | 4 | |
| İletişim ve Reklamcılık | Türkçe | 3 | 1 | 4 | 6 | |

Tablo 5.3 Kanıt
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Grafik Tasarımı]

| Öğretim Elemanının Adı ¹ | Unvanı | Aldığı Son Derece | Deneyim Süresi, Yıl | | | Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ² | | |
|-------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|---|-------------|--------------------------------|
| | | | Kamu/ Sanayi Deneyimi | Öğretim Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Kuruluşlarda | Araştırmada | Sanayiye Verilen Danışmanlıkta |
| Gülhan APAK | Öğr. Gör. | 1/4 | 5 | 31 | 31 | - | - | - |
| Serdar NEGİR | Öğr. Gör. | | 7 | 19 | 19 | - | - | - |
| Emre ÜNAL | Öğr. Gör. | | 10 | 11 | 11 | - | - | - |
| Ulaş YABANOVA | Dr. Öğr. Üyesi | 1 | | 7 | 5 | - | yüksek | - |

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Bölümümüzde görev yapan öğretim görevlilerinin mezun oldukları üniversite, uzmanlık ve çalışma alanları incelendiğinde program eğitim planına göre yeterli olduğu görülmektedir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Üniversitemizin Ödül Yönergesi mevcuttur. Ancak bölümde daha önce bu yönergeye istinaden herhangi bir ödül alan öğretim görevlisi bulunmamaktadır.

Kanıt: <https://personel.comu.edu.tr/yonergeler-r47.html>

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esaslarına göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin personel daire başkanlığı internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi" başlığı altında yayımlanmış olup 2024 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Kadrolarına Atanma Ölçütleri

Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atanma için zorunlu koşullar:

1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (İlk atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)

2. Sağlık bilimleri alanında birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.

3. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanlarından birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.

4. Eğitim bilimleri alanında birinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(d) maddesinden en az iki (2)

yayın ve 1(f) maddesinden en az iki (2) yayın olmak üzere toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.

5. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanlarından birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az birisi 1(a) veya 1(d) maddesinden olması koşuluyla; 1 (a), 1 (d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.

6. Spor bilimleri alanında birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak.

7. Devlet Konservatuarında 1(a, b, c, d, e, f, g, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az iki (2) yayın yapmış olmak.

8. Güzel Sanatlar alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az iki (2) yayın yapmış olmak.

9. Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

10. Güzel sanatlar alanında özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmalarıyla en az bir (1) kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterimde) bulunulmalıdır.

11. Güzel sanatlar alanında sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle en az bir kere katılmış olmak veya sempozyum, panel, kongre gibi bilimsel veya sanatsal bir toplantıya bildiri ile katılmak gerekmektedir.

12. Doktor öğretim üyesi olarak atanabilmek için en az 500 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)

13. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. Maddeleri de geçerlidir.)

14. 01.01.2025 tarihinden itibaren Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için en az 600 puan almış olmak gerekmektedir.

Madde 7. Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanmalar için gerekli zorunlu koşullar (son atamadan sonra):

1. Yeniden atamalarda gereken en az puan 500'dür.

2. En az bir (1) adet BAP projesinin yürütücüsü olmak ya da tamamlanmış en az bir (1) projede yürütücü/araştırmacı olarak görev almış olmak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)

3. BAP hariç ulusal/uluslararası dış kaynaklı bir projede yürütücü olmak veya görev almak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.)

4. Sağlık bilimleri, Mühendislik, Ziraat, Su ürünleri ve Fen bilimleri alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h) maddesinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

5. Sosyal bilimler, Hukuk, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Eğitim bilimleri alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

6. Devlet Konservatuarında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f), maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

7. Güzel Sanatlar, Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

8. Spor bilimleri alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

9. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. maddeleri de geçerlidir.)

10. Aday 500 puan alması halinde iki (2) yıllığına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır. Adayın 600 puan alması durumunda ataması üç (3) yıl; 700 puan alması halinde ise dört (4) yıl olarak gerçekleştirilir.

Madde 8. Doçent kadrosuna atanma için zorunlu koşullar:

1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)

2. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

3. Sağlık bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az ikisinin 1(a) maddesi kapsamında

olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.

4. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.

5. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla, 1(a), 1(d) maddelerinden en az 3(üç) yayın ve 1(f) maddesinden en az iki (2) yayın olmak üzere toplam en az beş (5) yayın yapmış olmak. (Aday yayınlarının tamamını 1(a) ve 1(d) maddelerinden de gerçekleştirebilir.)

6. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında en az ikisinde başlıca yazar olarak; en az birisi 1(a) veya 1(d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a), 1(d) veya 1 (f) maddeleri kapsamında toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak.

7. Spor bilimlerinde ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden en az üç (3) yayın, toplam en az beş (5) yayın yapmış olmak.

8. Devlet Konservatuvarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak.

9. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az dört (4) yayın yapmış olmak.

10. Mimarlık ve Tasarım alanında 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.

11. Güzel sanatlar alanında özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmalarıyla en az üç (3) kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterimde) bulunulmalıdır.

12. Güzel sanatlar alanında sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle en az üç

(3) kere katılmış olmak veya sempozyum, panel, kongre gibi bilimsel veya sanatsal bir toplantıya bildiri ile katılmak gerekmektedir.

13. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddeleri arasından en az 1000 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve

10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.)

14. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1250 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)

15. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1500 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

Madde 9. Profesör kadrosuna atanma için zorunlu koşullar

1. Doçent unvanının alındığı tarihten sonra en az üç (3) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında beş (5) yıl çalışmış olmak.

2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak.

3. Başvurduğu alanda veya disiplinlerarası programlarda biri tamamlanmış olmak üzere en az iki (2) yüksek lisans /doktora/ uzmanlık/ sanatta yeterlik tezi yönetmiş veya yönetiyor olmak (Ön lisans programlarının kadrolarına başvurularda bu şart aranmaz). Adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda 1.2.ve 3.madde koşulları aranmaz.

4. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)

5. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

6. Sağlık bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.

7. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi

(7) yayın yapmış olmak.

8. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden iki (2) ve 1(f) maddesinden en az üç (3) yayın olmak üzere toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak.

9. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında ikisinde başlıca yazar olarak,

en az ikisi 1(a) veya 1 (d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a); 1(d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az yedi (7) yayın yapmış olmak.

10. Spor bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) makale yayınlamış olmak.

11. Devlet Konservatuarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.

12. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak.

13. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az yedi (7) yayın yapmış olmak.

14. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden en az 1500 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.)

15. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2000 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.)

16. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2250 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.)

Yürürlük

Madde 10. Adayın dosyası kadro ilanı çıktığı tarihte geçerli olan kriterler ile değerlendirilir. Bu kriterler 01.01.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir ve yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla tüm adaylar için geçerlidir. Yönergenin 6.maddenin 14.fıkrası; 8. Maddesinin 2.fıkrası; 9.maddesinin 5.fıkrası ve 16.fıkrası 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir. 6.maddenin 12.fıkrası; 8.maddenin 1.ve 14.fıkrası; 9.maddenin 4.fıkrası ve 9.maddenin 15.fıkrası 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında geçerlidir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 11. Üniversitemiz Senatosunun 20/12/2019 tarihli ve 15/52 nolu kararı ile kabul edilen "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi" 31.12.2023 tarihinde yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 12. Bu Yönergeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.

Kanıt. <https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/yonergeler-r47.html>

6.4. **Tablo 6.2'**yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Bölüm başkanı başkanlığında her akademik dönem (güz ve bahar) başında gerçekleştirilen bölüm kurulunda bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ek ders yükleri gözetilerek derslerin dağıtımı yapılmaktadır.

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Grafik Tasarımı]

| Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı) | Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³ | Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴ | | |
|---|---|---------------------------------------|------------------------|-------|
| | | Öğretim | Araştırma ⁵ | Diğer |
| Gülhan APAK (Öğr.Gör.) | Perspektif (GRA1105/3/Güz/2024) | 9 | 1 | 10 |
| | Temel Tasarım (GRA1107/7/Güz/2024) | | | |
| | Temel Fotoğraf (GRA1111/3/Güz/2024) | | | |
| | Grafik Sanatı Tarihi (GRA1117/2/Güz/2024) | | | |
| | Temel Fotoğraf (GRA2011/3/Güz/2024) | | | |
| | Grafik Sanatı Tarihi (GRA1004/3/Bahar/2024) | | | |
| | Bilgi ve İletişim Teknolojisi (GRA1010/4/Bahar/2024) | | | |
| | Sunum Teknikleri (GRA2008/4/Bahar/2024) | | | |
| | İletişim ve Reklamcılık (GRA2010/6/Güz/2024) | | | |
| | Baskıya Hazırlık (GRA2004/8/Bahar/2024) | | | |
| Yazı-Tipografi (GRA1109/3/Güz/2024) | | | | |
| Görsel Tasarım I (GRA1006/7/Bahar/2024) | | | | |
| Görsel Tasarım II (GRA2003/7/Güz/2024) | | | | |
| Yayın Grafiği (GRA2009/3/Güz/2024) | | | | |
| Web Tasarım (GRA2001/7/Güz/2024) | | | | |
| Desen-I (GRA1103/6/Güz/2024) | 6 | | 5 | |
| Desen-II (GRA1008/4/Bahar/2024) | | | | |
| Kariyer Planlama (GRA1119/2/Güz/2024) | | | | |
| Grafik Desen (GRA2005/7/Güz/2024) | | | | |
| Ambalaj Tasarımı (GRA2007/3/Güz/2024) | | | | |
| İllüstrasyon (GRA2006/8/Güz/2024) | | | | |

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 17 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında, laboratuvar ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz fiziksel yapısına ilişkin bilgiler Tablo 7.1’de sunulmuştur.

Tablo 7.1. Eğitim alanları

| Eğitim Alanı | Kapasitesi 0–50 | Kapasitesi 51–75 | Kapasitesi 76–100 | Kapasitesi 101–150 | Kapasitesi 151–250 | Kapasitesi 251–Üzeri |
|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Amfi | - | - | - | - | - | - |
| Sınıf | 17 | - | - | - | - | - |
| Bilgisayar Lab. | 4 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | |
|---------------|-----------|---|---|---|---|---|
| Diğer Lab. | 5 | - | - | - | - | - |
| Toplam | 26 | - | - | - | - | - |

Okulumuzda 1 adet yemekhane ve 1 adet kantin bulunmaktadır. Kantin alanı 280 metrekaredir.

Yemekhane alanı 150 kişilik kapasiteli ve 280 metrekaredir.

Yüksekokulumuzda akademik personele ve idari personelin kullandıkları ofislere ilişkin bilgiler Tablo 7.1 ve Tablo 7.2’de sunulmuştur.

Tablo 7.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|-------------------------|------------------------|
| Çalışma Odası | 20 | 21 | 40 |
| Toplam | 20 | 21 | 40 |

Tablo 7.2. İdari Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|-------------------------|------------------------|
| Servis | 8 | 15 | 14 |
| Çalışma Odası | - | - | - |
| Toplam | 8 | 15 | 14 |

Yüksekokulumuzda ayrıca 100 m² ambar, 100 m² arşiv alanı ve 3 adet toplam 1500 m² atölye bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda kullanılan yazılımlar, bilgisayarlar ve diğer teknolojik kaynaklar aşağıda listelenmiştir.

Yazılımlar

Lisanslı yüklü programlar

Lectra : Tekstil

İnfood, Optimizer, Alfa Cam : İç Mekan Tasarımı

Auto CAD (edu) : Makine-İnşaat-Elektrik

Surmim : İnşaat

Coreldraw : Grafik

Photoshop : Grafik

Freehand : Grafik

Delphi, V.basic : Bilgisayar Tekno. ve Programlama

Solid Works : Makine

Solid CAM : Makine

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı : 399 Adet

Taşınabilir bilgisayar sayısı : 11 Adet

Tablo 7.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|----------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon | 1 | 16 | - |
| Slayt makinesi | - | - | - |

| Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | |
|---|------------|------------|-------------|-------------|-----------|------------|-------------|------------|-----------------|
| Birim Adı: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
| | E | K | Top. | E | K | Top. | E | K | |
| Fakülteler | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yüksekokullar | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Enstitüler | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Meslek Yüksekokulları | 967 | 475 | 1442 | 195 | 21 | 216 | 1162 | 496 | 1658 |
| Toplam | 967 | 475 | 1442 | 195 | 21 | 216 | 1194 | 464 | 1658 |
| Tepegöz | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Episkop | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Barkot Okuyucu | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Baskı makinesi | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| Fotokopi makinesi | - | - | - | - | - | 4 | - | - | - |
| Faks | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| Fotoğraf makinesi | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| Kameralar | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Televizyonlar | - | - | - | - | - | 4 | - | - | - |
| Tarayıcılar | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - |
| Müzik Setleri | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Mikroskoplar | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| DVD'ler + Videolar | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - |

Yüksekokulumuzun akademik kadrolarına ilişkin bilgiler Tablo 7.5 ve Tablo 7.6'da verilmiştir.

Tablo 7.5. Akademik Personel

| Akademik Personel | | | | | |
|-------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
| | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 3 | - | 3 | 3 | - |
| Doçent | 8 | - | 8 | 8 | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | 9 | - | 9 | 9 | - |
| Öğretim Görevlisi | 17 | - | 17 | 17 | - |

Tablo 7.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 25-29 Yaş | 30-34 Yaş | 35-39 Yaş | 40-44 Yaş | 45-49 Yaş | 50- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 2 | 5 | 8 | 6 | 15 |
| Yüzde | 2,7 | 5,4 | 13,5 | 21,6 | 16,2 | 40,5 |

Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilere ait bilgiler Tablo 7.7, 7.8 ve 7.9'da verilmiştir.

Tablo 7.7. Öğrenci Sayıları

Tablo 7.8. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı | | | | |
|--|-------------------|------------------------|--------------|------------------|
| Birim Adı: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | ÖSS Kontenjanı | ÖSS sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fakülteler | - | - | - | - |
| Yüksekokullar | - | - | - | - |
| Meslek Yüksekokulları | 440 | 417 | - | 95 |

| | | | |
|--------|-----|-----|----|
| Toplam | 440 | 417 | 95 |
|--------|-----|-----|----|

Tablo 7. 9. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri | | | |
|---|--------|-------|--------|
| Birim Adı: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | Bölümü | | |
| | Kadın | Erkek | Toplam |
| Fakülteler | - | - | - |
| Yüksekokullar | - | - | - |
| Enstitüler | - | - | - |
| Meslek Yüksekokulları | 14 | 44 | 58 |

Kanıtlar: <https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByUnits>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/hizli-erisim/yapi-malzemeleri-laboratuvari.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/program-taban-puanlari-r49.html>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/1983-2024-yili-birim-faaliyet-raporu.pdf>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/yillara-gore-ogrenci-sayilari-r48.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByUnits>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-yks-universitemiz-programlari-doluluk-oranlar-r299.html>

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde kullanımı

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te verilmiştir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Ayrıca öğrencilerimiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) ve kütüphaneden yararlanmaktadır. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için yerleşkemizdeki kapalı spor salonundan faydalanabilmektedirler. Ayrıca, Çanakkale'de Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar: <https://dardanos.comu.edu.tr/>

<https://sporbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/hasan-mevsuf-spor-salonu-programi-r516.html>

<https://sks.comu.edu.tr/kultur-sube/bahar-senlikleri-20-23-mayis-2024-r22.html>

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemler

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ortamlarında ve öğrenci laboratuvarlarında, öğrencilerin ve personelin güvenli bir şekilde çalışabilmesini sağlamak amacıyla bir dizi güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) önlemleri uygulanmaktadır. Bu önlemler genel ve program bazlı özel önlemler olarak ikiye ayrılmaktadır.

Genel Güvenlik Önlemleri

- Yetkisiz kişilerin laboratuvarlara girmesini önlemek için giriş- çıkış denetimleri yapılmaktadır.
- Acil çıkış kapıları, yangın söndürme tüpleri ve yangın alarm sistemleri düzenli olarak kontrol edilmektedir.
- Elektrikli ekipmanların periyodik bakımları yapılarak olası elektrik kazaları önlenmektedir.
- Tehlikeli bölgelerde güvenlik uyarı levhaları bulundurularak farkındalık artırılmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Önlemleri

- Öğrencilere ve akademik personele İSG eğitimleri verilmektedir.
- Kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanımı zorunlu hale getirilmiştir (laboratuvarlarda gözlük, eldiven, maske, iş ayakkabısı vb.).
- Kimyasal maddelerle çalışılan laboratuvarlarda uygun havalandırma sistemleri bulunmaktadır.
- Elektrik, mekanik ve kimyasal güvenlik talimatları tüm laboratuvarlarda açıkça belirtilmektedir.

İlk Yardım Önlemleri

- Laboratuvarlarda ve atölyelerde ilk yardım çantaları bulundurulmakta ve düzenli kontrol edilmektedir.
- Acil durumlarda sağlık personeline veya ilgili birimlere hızlı erişimi sağlayan iletişim panoları hazırlanmıştır.
- Yanık, kesik veya kimyasal sıçramalara karşı uygun ilk yardım tedbirleri alınmaktadır.
- Yangın, elektrik çarpması gibi durumlara karşı personelin ilk yardım eğitimi alması teşvik edilmektedir.

Program Türünün Gerektirdiği Özel Önlemler

- Elektrik ve Elektronik Programları: Elektrik çarpmasına karşı topraklama sistemleri kontrol edilmekte, yüksek voltajlı ekipmanlarla çalışılırken izolasyonlu malzemeler kullanılmaktadır.
- Makine ve Metal Teknolojileri Programları: Kesici, delici ve pres makineleri için koruyucu kalkanlar kullanılmakta, iş kıyafetleri makineye takılmayacak şekilde seçilmektedir.
- Kimya ve Laboratuvar Teknolojisi Programı: Kimyasal maddelerle çalışılırken uygun eldiven, gözlük ve solunum maskeleri kullanılmakta, tehlikeli maddeler güvenli bir şekilde depolanmaktadır. Bu önlemler, öğrencilerin ve akademik personelin güvenli bir ortamda eğitim almasını sağlamak ve iş kazalarını en aza indirmek amacıyla uygulanmaktadır. Her laboratuvar ve program özelinde risk değerlendirmeleri yapılarak ek tedbirler alınmaktadır.

Kanıtlar:

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/laboratuvarlarimiz/hakkimizdaa.html>

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/hizli-erisim/yapi-malzemeleri-laboratuvari.html> <https://ekb.comu.edu.tr/>

<https://isgb.comu.edu.tr/>

<http://isguvenligi.lee.comu.edu.tr/anabilim-dali-kurulu-r3.html>

<https://guvenliksube.comu.edu.tr/>

<https://personel.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/ilk-yardim-egitimi-basvuru-ve-katilim-belgesi-duyuru-388.html>

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları

Yeni kayıtlanan öğrenciler için dönem başında oryantasyon eğitimi verilerek Kampus alanındaki ve kütüphane hizmetlerinden nasıl faydalanacakları anlatılmaktadır. 07.10.2024 tarihinde üniversitemize yeni başlayan tüm öğrencilerin katılımı ile İÇDAŞ Kara Yusuf Kongre Merkezinde oryantasyon eğitimi ilgili uzmanların sunumları ile gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar:

<https://www.comu.edu.tr/haber-22907.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-2025-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programi-r1013.html>

<http://lib.comu.edu.tr/>

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemeler

Binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi bünyesinde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Engelli Öğrenci Birimi. Mevcuttur. Bu birim aktif olarak faaliyetlerde bulunmakta ve engelliler için ihtiyaç

duyulacak eksiklikleri veya önerileri üst yönetime bildirmektedir. Tüm üniversite bünyesinde engelli bireyleri tespit edip ihtiyaçlarını giderebilmek adına çalışmalar yapmaktadırlar. Engelli öğrenciler için alınan ders materyallerinden 1 Adet Braille Alfabeti Yazıcısı ile 3 Adet Çanta Tipi İndüksiyon Döngü Sistemi Cihazı bunlardan bir kaçıdır.

Kanıtlar:

<https://ekb.comu.edu.tr/>

<https://ekb.comu.edu.tr/engelli-ogrenci-gereksinim-belirleme-formu-ve-bil-r24.html>

<https://ekb.comu.edu.tr/engelli-ogrenciler-icin-alinan-ders-materyalleri-r29.html>

https://www.dir.gen.tr/lcl/10500-canakkale-teknik-bilimler-meslek-yuksekokulu.html#google_vignette

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları ve bunların yeterliliği

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrencilerin kullandığı 6 adet bilgisayar ve enformatik laboratuvarı mevcuttur. Tüm mevcut içerisinde her 8 öğrenciye 1 adet bilgisayar düşmektedir. Aşağıda sektörün en çok tercih ettiği bilgisayar programları lisanslı olarak bilgisayarlara yüklenmiş ve öğrencilere öğretilmektedir. Bilgisayarlar sayı olarak yeterli değildir. Nitelik olarak günümüz teknolojisinde geri kalmıştır. İhtiyaçları yeterince karşılayamamaktadır.

Yazılımlar

Lisanslı yüklü programlar

Lectra : Tekstil

İnfowood, Optimizer, Alfa Cam: İç Mekan Tasarımı

Auto CAD : Makine-İnşaat-Elektrik

Coreldraw : Grafik

Photoshop : Grafik

Freehand : Grafik

Delphi,V.basic : Bilgisayar Tekno. ve Programlama

Solid Works : Makine

Solid CAM: Makine

Tablo 7.10. Laboratuvar ve bilgisayar olanakları

| Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı |
|--------------------------------------|----------------|--|
| 220 | 1685 | 8 |

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından mevcut bilgisayarlar ile internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Bilgisayarlar sayı olarak yeterli fakat nitelik olarak günümüz teknolojisinde geri kalmıştır. İhtiyaçları yeterince karşılayamamaktadır.

Tablo 7.11. Birimlerdeki bilgisayara ait bilgiler

| Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı | Personel Sayısı | Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı |
|--------------------------------|-----------------|---|
| 190 | 49 | 4 |

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 –a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı

seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim- öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

4. Üniversitenin yıllık eğitim- öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar:

Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Yüksekokul Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç

kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Üniversitemiz personel daire başkanlığı bünyesinde insan kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması kapsamında yeni başlayan personele oryantasyon, mevcut personellere ise belli periyotlarla hizmet içi eğitimler verilmektedir. Bu oryantasyon ve eğitimler için gerekli bilgiler şu şekildedir:

- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanarak tüm kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetine sunulan çevrimiçi eğitim platformu olan Uzaktan Eğitim kapısına, Üniversitemizde görev yapan ve eğitimlere katılım sağlamak isteyen idari- akademik personelin sisteme giriş işlemleri devam etmekte olup; sistem girişleri tamamlandığında 147 farklı konudan oluşan online eğitimlerden Üniversitemiz personelinin faydalanması sağlanmış olacaktır.

- Üniversitemiz idari personeline sigorta giriş işlemleri ile ilgili 20-24 Eylül 2021 tarihleri arasında Sosyal Sigortalar Kurumunda görevli personel tarafından Microsoft Teams uygulaması üzerinden uzaktan eğitim verilmiştir. Ayrıca Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğümüzce düzenlenen personel oryantasyon eğitimleri, kanunlarca belirtilen şekilde veya gerekli görülmesi ve talep edilmesi halinde etkin ve yetkin kişilerce ayrıca verilmekte olup; 2022 yılı için personel oryantasyon eğitim konuları, güncelleme ve planlama çalışmaları devam etmektedir. 2022 yılı için Aday Memur Eğitimleri ile İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitim planlamaları devam etmektedir.

- Üniversitemizde 2023 yılında göreve başlayan personel ile Üniversitemizde görev yapan aday memurlara, 13-14 Eylül 2023 ve 21-22 Aralık 2023 tarihlerinde, 4 ayrı grup şeklinde; Troai Kültür Merkezinde, yüz yüze oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir. UBYS Personel Bilgi Sistemi Kullanımı, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitenin Tanıtımı ve İşleyişi, Protokol Kuralları ile Ast Üst İlişkileri konularını içeren Oryantasyon eğitimi, her grup için 8 ders saati şeklinde gerçekleştirilmiştir. 4 farklı grup ve 6 konu başlığından oluşan oryantasyon eğitimine, katılım sağlayan akademik ve idari personel sayısı ortalama 300 kişidir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Ölçüt 8.2'de hizmet içi eğitim ve oryantasyonlarla ilgili gerekli bilgiler verilmiştir.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Bölümümüz bünyesinde konuyla ilgili olarak herhangi bir ilke veya politika tanımlanmamıştır. Ancak bölümümüz bünyesinde öğrencileri ilgilendiren kararların (ders programları, sınav tarihleri vb.), yapılan etkinlikler ve faaliyetler üst yönetime yazılı bir şekilde bildirilmektedir. Okulumuz bünyesinde görevli web sitesi sorumlusu gerekli duyuru, haber veya güncellemeleri siteye yüklemektedir.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Mezun öğrencilerinin yetkinlik düzeyleri geliştirilen ölçek tarafından toplanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş olup 2023 yılından itibaren veri alacak şekilde geliştirilmiştir. Benzer şekilde okulumuz yeni kayıt yapan öğrencilerin ve halihazırda öğrenimlerine devam eden öğrencilerimizin değerlendirmelerine yönelik ölçekler geliştirilmiş olup okul web sitesinde yayımlanmıştır.

Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

DERS İZLENESİ

| | | | | | | |
|---------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| Temel Tasarım | GRA-1107 | Z | 7 | 5 | 4 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|-------|-----------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Yürütücüsü | Öğr. Gör. Gülhan APAK | | | | | | | | | | | | | | |
| Ders Koordinatörü | Öğr. Gör. Gülhan APAK | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Amacı | Bu ders kapsamında öğrencilere Bilgisayar destekli mesleki tasarım programıyla yaratıcılık geliştirme ve tasarımın temel konularında yeterlilik kazandırmak bilgi ve kazanımların sağlanması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Hedefi | Tasarıyı tasarıma dönüştürebilme | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin İçeriği | Bu ders bilgisayar desteğiyle tasarım ilkelerine göre çizgi, nokta, geometrik formlar, siyah beyaz ve renkli, doku ve strüktür uygulamaları ile kompozisyon çalışmaları yapma vb. konularını içermektedir. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | <ul style="list-style-type: none"> ○Bilgisayarda Temel çizimler yapma yeterlilikleri kazanır ○Tasarımları bilgisayar ortamında mesleki tasarım programlarıyla daha hızlı ve farklı versiyonlarda tasarlar ○Bilgisayar ortamında daha çağdaş tasarımlar yaratır ○Mesleki Tasarım programlarının kullanımında pratiklik kazanır ○Bilgisayar ortamında hazırlanan tasarımlarla tasarım programına hakimiyetini geliştirir | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | | Yetkinlik | | | | | | | | | | | |
| x | x | | | x | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Aktif öğrenme | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize | Final | Proje | Ödev | | | | | | | | | | | |
| | 40 | 60 | | | | | | | | | | | | | |
| Kaynaklar | Irmak İnan Akçadoğan, Temel Sanat Eğitimi ve Dijital Ortam, Eesilon yayınları, 2006, Prof. Dr. Yakup Öztuna, Görsel İletişimde Temel Tasarım, 2007, internetten görsel kaynaklar. | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | - | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: Bilgisayarda Temel çizimler yapma yeterlilikleri kazanır | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: Tasarımları bilgisayar ortamında mesleki tasarım programlarıyla daha hızlı ve farklı versiyonlarda tasarlar | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: Bilgisayar ortamında daha çağdaş tasarımlar yaratır | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: Mesleki Tasarım programlarının kullanımında pratiklik kazanır | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Güncelleme Tarihi | 2024 | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|--|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Temel tasarım ilkelerinin genel anlatımı | | | |
| 2 | Siyah beyaz tasarımların ilkeleri | | | |
| 3 | Siyah beyaz tasarım çalışmaları | | | |
| 4 | Siyah beyaz tasarım çalışmaları | | | |
| 5 | Siyah beyaz tasarım çalışmaları | | | |
| 6 | Siyah beyaz tasarım çalışmaları | | | |
| 7 | Siyah beyaz tasarım çalışmaları | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Renk bilgisi ve renkli tasarım ilkeleri | | | |
| 10 | Renkli tasarım çalışmaları | | | |
| 11 | Renkli tasarım çalışmaları | | | |
| 12 | Renkli tasarım çalışmaları | | | |
| 13 | Renkli tasarım çalışmaları | | | |
| 14 | Renkli tasarım çalışmaları | | | |
| 15 | Renkli tasarım çalışmaları | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | ctbmyo@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/Course/ContentAndDescription/Index# |

DERS İZLENESİ

| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
|----------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Güzel Sanatlar | GUS-1121 | S | 2 | 2 | 2 | 0 |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze | | | | | |
| Dersin Yürütücüsü | Öğr. Gör. Gülhan APAK | | | | | |
| Ders Koordinatörü | Öğr. Gör. Gülhan APAK | | | | | |
| Dersin Amacı | Bu ders kapsamında öğrencilere Dünya Sanatı, uygarlıkları, kültürü, Türk Dünyası, sanatı ve uygarlıkları ile görsel sanat ve sunum hazırlama teknikleri benimsetilerek sanatsal bakış açısıyla ilgili bilgi ve kazanımların sağlanması amaçlanmaktadır. | | | | | |
| Dersin Hedefi | Kültürel Birikime Katkı | | | | | |
| Dersin İçeriği | Bu ders Sanat, uygarlıklar, kültürel değerler ve korunmaları ile ilgili genel bilgilerin anlatımı, Görsel Sanatla ilgili kavramların anlatımı, Görsel sunum teknikleri ile sunum yapılması vb. konularını kapsamaktadır. | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | <ul style="list-style-type: none"> ○ Sanat ve sanat tarihi ile ilgili genel kavramları, kültürel miraslar ve nasıl korunmalarını inceler ○ Ülkemizin bölgesel tarihi, coğrafi ve kültürel değerlerini inceler ○ Türk dünyası, sanatı ve geleneksel kültürünü inceler ○ Dünya sanatı tarihini inceler ○ Ders konusuyla ilgili görsel ve metinsel öğelerle sunum hazırlar | | | | | |

| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|-----------|----|----|----|----|
| Bilgi | Beceri | | | | | | | | | | Yetkinlik | | | | |
| x | x | | | | | | | | | | x | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Gösterim Tekniği | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize | Final | | | | Proje | | | | Ödev | | | | | |
| | 40 | 60 | | | | | | | | | | | | | |
| Kaynaklar | Adnan Turani, Dünya Sanat Tarihi, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın web sitesi | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | - | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: ve sanat tarihi ile ilgili genel kavramları, kültürel miraslar ve nasıl korunmalarını inceler | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: Ülkemizin bölgesel tarihi, coğrafi ve kültürel değerlerini inceler | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: Türk dünyası, sanatı ve geleneksel kültürünü inceler | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: Dünya sanatı tarihini inceler | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Güncelleme Tarihi | 2024 | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|--|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Dersle ilgili genel bilgilerin verilmesi | | | |
| 2 | T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığının resmi web sitesinden ülkemizin kültürel, tarihsel ve turistik değerlerinin bölgesel olarak görsel destekli anlatımı | | | |
| 3 | “ | | | |
| 4 | “ | | | |
| 5 | “ | | | |
| 6 | “ | | | |
| 7 | “ | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığının resmi web sitesinden ülkemizin kültürel, tarihsel ve turistik değerlerinin bölgesel olarak görsel destekli anlatımı | | | |
| 10 | “ | | | |
| 11 | “ | | | |
| 12 | “ | | | |
| 13 | “ | | | |
| 14 | “ | | | |
| 15 | “ | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | ctbmyo@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index# |

DERS İZLENESİ

| | | | | | | |
|-------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| Perspektif | GRA-1105 | Z | 3 | 2 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|-------|-----------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Yürütücüsü | Öğr. Gör. Gülhan APAK | | | | | | | | | | | | | | |
| Ders Koordinatörü | Öğr. Gör. Gülhan APAK | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Amacı | Bu ders kapsamında öğrencilere Teknik çizim kurallarına göre temel geometrik formların, tek, iki kaçış noktalı perspektif çizim konuları hakkında bilgi ve kazanımların sağlanması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Hedefi | Doğru görebilme | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin İçeriği | Bu ders Perspektif kurallarına göre iç- dış mekan ve obje çizimleri vb. konularını içermektedir | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | <ul style="list-style-type: none"> ○ Perspektifin temellerini öğrenmek ○ Objelerin perspektif çizimlerini uygulamak ○ Doğru cetvel kullanmak ve ölçmek ○ Uygulayacağı çizimi 3 boyutlu kavramak ○ Tek ve iki kaçış noktalı nesnel perspektif çizimler uygulamak | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | | Yetkinlik | | | | | | | | | | | |
| x | x | | | x | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Gösterim Tekniği | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize | Final | Proje | Ödev | | | | | | | | | | | |
| | 40 | 60 | | | | | | | | | | | | | |
| Kaynaklar | MEB Grafik ve Fotoğraf Tek Kaçış Noktalı Perspektif Çizimi 211GS0007 Ankara 2011 (PDF), MEB Grafik ve Fotoğraf İki Kaçış Noktalı Perspektif Çizimi 211GS0007 Ankara 2011 (PDF), | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | - | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. Öğrenme Çıktısı Adı: Perspektifin temellerini öğrenmek | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| 2. Öğrenme Çıktısı Adı: Objelerin perspektif çizimlerini uygulamak | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| 3. Öğrenme Çıktısı Adı: Doğru cetvel kullanmak ve ölçmek | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| 4. Öğrenme Çıktısı Adı: Uygulayacağı çizimi 3 boyutlu kavramak | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Güncelleme Tarihi | 2024 | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|--|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Genel anlatım ve malzeme bilgisi | | | |
| 2 | Tek kaçış noktalı perspektif anlatım ve uygulaması | | | |
| 3 | “ | | | |
| 4 | “ | | | |
| 5 | İki kaçış noktalı perspektif anlatım ve uygulaması | | | |
| 6 | “ | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 7 | “ | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Tek ve iki kaçış noktalı perspektifle iç dış mekan çizim anlatım ve uygulaması | | | |
| 10 | “ | | | |
| 11 | “ | | | |
| 12 | “ | | | |
| 13 | Bir fotoğrafın perspektif olarak çözümlenmesi | | | |
| 14 | “ | | | |
| 15 | “ | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | ctbmyo@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index# |

DERS İZLENESİ

| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
|----------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Temel Fotoğraf | GRA-1113 | Z | 3 | 2 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|-------------|-----------|------|--|--|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze | | | | | |
| Dersin Yürütücüsü | Öğr. Gör. Gülhan APAK | | | | | |
| Ders Koordinatörü | Öğr. Gör. Gülhan APAK | | | | | |
| Dersin Amacı | Bu ders kapsamında öğrencilere temel fotoğraf bilgilerini belirli bir fotoğraf mantığı çerçevesinde sistematik olarak kazanmalarını sağlamak ve onların fotoğrafın yapısal öğeleri ile tanışmaları, bunları kompozisyon öğeleri olarak kullanmayı öğrenmeleri amaçlanır. Kompozisyon öğeleri, kontrast kontrolü ve temel çekim hakkında bilgi ve kazanımların sağlanması amaçlanmaktadır.. | | | | | |
| Dersin Hedefi | Görüntüye odaklanabilme | | | | | |
| Dersin İçeriği | Bu ders, Fotoğraf çekim sistematiğini geliştirmek. Fotoğraf kompozisyon becerisini geliştirmek. Fotoğrafın temel öğelerini iyi kullanabilme.vb. konularını içermektedir | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | <ul style="list-style-type: none"> o Fotoğraf çekim konusundaki yeterliliğini uygular o Temel Fotoğraf bilgileriyle etkili görselleri uygular o Farklı objelerin fotoğraflarını çekimlerini gerçekleştirir o Farklı mekanların fotoğraflarını çekimlerini gerçekleştirir o Çekilen fotoğrafların üzerinde dijital programlarla görsel etkiler yaratır | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | Yetkinlik | | | |
| x | x | | x | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Aktif Öğrenme | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize 40 | Final 60 | Proje | Ödev | | |
| Kaynaklar | MEB Grafik ve Fotoğraf bölümü PDF leri | | | | | |

| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: Fotograf çekim konusundaki yeterliliğini uygular | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: Temel Fotoğraf bilgileriyle etkili görselleri uygular | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: Farklı objelerin fotoğraflarını çekimlerini gerçekleştirir | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: Farklı mekanların fotoğraflarını çekimlerini gerçekleştirir | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Güncelleme Tarihi | 2024 | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|---|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Dersin içeriğinin ve amacının anlatımı, ders işleyiş şekli ve malzemelerin tanıtımı | | | |
| 2 | Fotoğraf makinesinin tanımı, Parçaları ve kullanımı. | | | |
| 3 | Örneklerle ışık yönünün anlatımı | | | |
| 4 | Örneklerle ışık yönünün anlatımı | | | |
| 5 | Örneklerle Doğal- yapay ışık hakkında anlatım | | | |
| 6 | Ritm, perspektif konularında uygulamalar | | | |
| 7 | Ritm, perspektif konularında uygulamalar | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | İç dış mekan çekimleri | | | |
| 10 | Yansıma çalışmaları | | | |
| 11 | Emekçi insan manzaraları çekimleri | | | |
| 12 | İç-dış doku çekimleri | | | |
| 13 | İç-dış doku çekimleri | | | |
| 14 | Serbest konuda çekimler | | | |
| 15 | Serbest konuda çekimler | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | ctbmyo@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index# |

DERS İZLENESİ

| | | | | | | |
|----------------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| Grafik Sanatı Tarihi | GRA-1117 | S | 2 | 2 | 2 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|-------|-----------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Yürütücüsü | Öğr. Gör. Gülhan APAK | | | | | | | | | | | | | | |
| Ders Koordinatörü | Öğr. Gör. Gülhan APAK | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Amacı | Bu ders kapsamında öğrencilere Yazının ortaya çıkışı, görsel dilin gelişimi ve günümüze kadar olan gelişmeleri kavrayabilme bilgi ve kazanımların sağlanması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Hedefi | Mesleki Kültür birikimi | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin İçeriği | Bu ders Avrupa ve Türk Grafik Sanatı Tarihini incelemek vb. konularını kapsamaktadır. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | <ul style="list-style-type: none"> o Grafik sanatının doğuşu ve tarihsel gelişimini inceler o Türk Grafik Sanatı tarihini inceler o Türk Grafik Sanatçıları ve eserlerini inceler o Avrupa Grafik Sanatını inceler o Türk ve Avrupa grafik sanatını karşılaştırır | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | | Yetkinlik | | | | | | | | | | | |
| x | | | | x | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Aktif Öğrenme | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize | Final | Proje | Ödev | | | | | | | | | | | |
| | 40 | 60 | | | | | | | | | | | | | |
| Kaynaklar | TOPDEMİR Hüseyin Gazi, İbrahim Müteferrika ve Türk Matbaacılığı, T.C. Kültür Bakanlığı Kültür Eserleri, Ankara, 2002 MERTER Ender, 80. yılında Cumhuriyet'i Afişleyen Adam İhap Hulusi Görey, Literatür Yayıncılık, İstanbul, 2003 BECER Emre, İletişim ve Grafik Tasarım, Dost Kitabevi, Ankara, 1997 BEKTAŞ Dilek, Çağdaş Grafik Tasarımın Gelişimi, Yapı Kredi Yayınları, Sanat Dizisi-2, İstanbul, 1992 İlgili görsel internet siteleri | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | - | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: Grafik sanatının doğuşu ve tarihsel gelişimini inceler | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: Türk Grafik Sanatı tarihini inceler | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: Türk Grafik Sanatçıları ve eserlerini inceler | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: Avrupa Grafik Sanatını inceler | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Güncelleme Tarihi | 2024 | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|--------------------------------|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Yazının Bulunuşu Doğu yazıları | | | |
| 2 | Batı Yazıları | | | |
| 3 | Kağıdın Bulunuşu | | | |
| 4 | Rönesans Döneminde Grafik | | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | Tasarım | | | |
| 5 | Endüstri dönemi ve sonrası dönemlerde grafik sanatı | | | |
| 6 | Fotoğrafın bulunuşu | | | |
| 7 | Litografinin bulunuşu | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Tipografinin bulunuşu | | | |
| 10 | Tipografinin bulunuşu | | | |
| 11 | Arts and Crafts akımı | | | |
| 12 | 20. yüzyıl ve sonrası dönemlerde grafik sanatı | | | |
| 13 | Cumhuriyet'ten önce grafik sanatı | | | |
| 14 | Cumhuriyet'ten sonra grafik sanatı | | | |
| 15 | Cumhuriyet'ten sonra grafik sanatı | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | ctbmyo@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index# |

DERS İZLENESİ

| | | | | | | |
|--------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| Sanat Tarihi | GRA-1108 | Z | 2 | 2 | 2 | 0 |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|-------------|-----------|------|--|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze | | | | |
| Dersin Yürütücüsü | Öğr. Gör. Gülhan APAK | | | | |
| Ders Koordinatörü | Öğr. Gör. Gülhan APAK | | | | |
| Dersin Amacı | Bu ders kapsamında; öğrencilere Türk Sanatı ve Dünya Sanatı tarihleriyle ilgili bilgi ve kazanımların sağlanması amaçlanmaktadır. | | | | |
| Dersin Hedefi | Sanatsal Kültür birikimi | | | | |
| Dersin İçeriği | Bu ders; İslamiyet öncesi ve sonrası Türk Sanatı Tarihi ile Dünya Sanat Tarihi; Batı sanatı, Çağdaş sanat dönemleri konularını kapsamaktadır. | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | <ul style="list-style-type: none"> o Türk Sanatı tarihini inceler o Genel Sanat Tarihi dönemlerini inceler o Batı Sanatı ve Çağdaş Akımları inceler o Sanat eserini analiz eder o Sanat dönemlerini karşılaştırır | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | Yetkinlik | | |
| x | | | x | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Aktif Öğrenme | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize 40 | Final 60 | Proje | Ödev | |
| Kaynaklar | Adnan Turani, Dünya Sanat Tarihi İş Bankası Kültür yayınları, 1983, İstanbul Araştırma Merkezi, Türkler Anadolu'da, Ziraat bankası yayınları, 1996, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile çeşitli web siteleri, MEB Grafik ve Fotoğraf Sanat Tarihi Dönemleri 211GS0112, | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | Ankara 2011 (PDF), MEB MEGEP Grafik ve Fotoğraf Tarih Çağları Ankara 2007 (PDF), MEB Grafik ve Fotoğraf Batı Sanatı Tarihi 211GS0114 Ankara 2011 (PDF), MEB Grafik ve Fotoğraf Çağdaş Sanat Akımları 211GS0087 Ankara 2011 (PDF), MEB Grafik ve Fotoğraf Türk Sanatı Tarihi Ankara 2013 (PDF), MEB Grafik ve Fotoğraf Çağdaş Türk Sanatı Tarihi Ankara 2012 (PDF), | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | - | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. Öğrenme Çıktısı Adı: Sanatı tarihini inceler | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: Genel Sanat Tarihi dönemlerini inceler | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: Batı Sanatı ve Çağdaş Akımları inceler | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: Sanat eserini analiz eder | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Güncelleme Tarihi | 2024 | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|--|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Dersin genel tanıtımı ve içerikler hakkında bilgilendirmeler yapılması | | | |
| 2 | Anadolu Uygarlıklarının genel anlatımı | | | |
| 3 | Türk sanatının incelenmesi | | | |
| 4 | Türk sanatının incelenmesi | | | |
| 5 | Dünya sanatı tarihinin genel anlatımı | | | |
| 6 | Yunan -Roma Sanatı | | | |
| 7 | Erken Ortaçağ -Ortaçağ Avrupa Sanatı | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Rönesans Dönemi Sanatı | | | |
| 10 | Manierizm, Barok, Rokoko, Neoklasizm, Romantizm, Empresyonizm | | | |
| 11 | İfadecilik (Ekspresyonizm) Fovizm (Yırtıcılık) | | | |
| 12 | Kübizm, | | | |
| 13 | Dadaizm, Sürrealizm (Gerçeküstüçülük) | | | |
| 14 | Soyut Sanat ve Sonrası 1970 Sonrası Kavramsal Sanat Akımını | | | |
| 15 | Soyut Sanat ve Sonrası 1970 Sonrası Kavramsal Sanat Akımını | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | ctbmyo@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index# |

DERS İZLENESİ

| | | | | | | |
|-------------------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| İletişim ve Reklamcılık | GRA-2010 | S | 6 | 4 | 3 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-------|-----------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Yürütücüsü | Öğr. Gör. Gülhan APAK | | | | | | | | | | | | | | |
| Ders Koordinatörü | Öğr. Gör. Gülhan APAK | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Amacı | Bu ders kapsamında öğrencilere Reklam sektörüne hizmet edecek. mezunların iletişim konusunda da yeterlilik kazanmaları için bilgi ve kazanımların sağlanması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Hedefi | İletişimin reklamsal gücünün benimsenmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin İçeriği | Bu ders iletişimin tanımı, iletişim çeşitleri ve modelleri, etkin iletişim kurma yolları, iletişimde pazarlama kavramı, reklamın pazarlamadaki yeri, reklamın tanımı ve tarihsel gelişimi, reklamın sınıflandırılması, reklam araçları, reklamın etkileri incelenmesi . vb. konularını içermektedir | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | <ul style="list-style-type: none"> ○ Temel iletişim, tasarım, reklam ve tanıtım alanlarına ilişkin prensipleri tanımlar ve uygular ○ Reklam, yayın, basım gibi grafik tasarım çalışma alanlarına ve reklam sektörünün grafik tasarımcılardan beklentilerini değerlendirir. ○ Mesleki sorumluluk değerleri ve etik kurallarını değerlendirir ○ Reklam kampanyası konseptleri tasarlar ○ Reklam ajansları, tasarım stüdyoları gibi çalışma alanlarına ilişkin genel kuralların kavranması ve mesleki sorumluluk, etik değerlerine uygun hareket edebilme yeterliliğini geliştirir | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | | Yetkinlik | | | | | | | | | | | |
| x | x | | | x | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Aktif Öğrenme | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize 40 | Final 60 | Proje | Ödev | | | | | | | | | | | |
| Kaynaklar | İlgili Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | - | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. Öğrenme Çıktısı Adı: Temel iletişim, tasarım, reklam ve tanıtım alanlarına ilişkin prensipleri tanımlar ve uygular | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: Reklam, yayın, basım gibi grafik tasarım çalışma alanlarına ve reklam sektörünün grafik tasarımcılardan beklentilerini değerlendirir. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: Mesleki sorumluluk değerleri ve etik kurallarını değerlendirir | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: Reklam kampanyası konseptleri tasarlar | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Güncelleme Tarihi | 2024 | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|---------------------------------|-----------|-------|--------------------|
| 1 | İletişim nedir? | | | |
| 2 | İletişim kurma nedenleri | | | |
| 3 | İletişim kategorileri | | | |
| 4 | İletişim süreci | | | |
| 5 | Grafik tasarım ve iletişim | | | |
| 6 | Reklamcılık | | | |
| 7 | Reklamcılık türleri | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Reklamcılıkta iletişim araçları | | | |
| 10 | Reklamcılığın temeli | | | |
| 11 | Reklam ajansı | | | |
| 12 | Reklam metinleri | | | |
| 13 | Grafik tasarım ve reklamcılık | | | |
| 14 | Grafik tasarım ve reklamcılık | | | |
| 15 | Grafik tasarım ve reklamcılık | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | ctbmyo@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/Course/ContentAndDescription/Index# |

DERS İZLENESİ

| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
|------------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Sunum Teknikleri | GRA-2008 | S | 4 | 4 | 3 | 1 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|-------------|-----------|------|--|--|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze | | | | | |
| Dersin Yürütücüsü | Öğr. Gör. Gülhan APAK | | | | | |
| Ders Koordinatörü | Öğr. Gör. Gülhan APAK | | | | | |
| Dersin Amacı | Bu ders kapsamında öğrencilere kendi çalışmalarından oluşan sergi -gösteriler ve tüm çalışmalarını içeren sunum dosyaları hazırlayarak sunabilme bilgi ve kazanımların sağlanması amaçlanmaktadır. | | | | | |
| Dersin Hedefi | | | | | | |
| Dersin İçeriği | Bu ders Kişisel dosya hazırlama ve bir konuda sunum hazırlayıp yapmanın önemi konularını içermektedir | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | <ul style="list-style-type: none"> o Etkili Sunum tekniklerini hazırladığı görsel ve metinsel sunumlarda uygular o Sunum hazırlarken görsel öğeleri doğru kullanır. o Sunum hazırlarken metinsel öğeleri doğru kullanır o Seçtiği bir konuda görsel ve metinsel kuralına uygun sunum hazırlar o Kişisel tanıtım dosyasını hazırlar | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | Yetkinlik | | | |
| x | x | | x | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Aktif Öğrenme | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize 40 | Final 60 | Proje | Ödev | | |
| Kaynaklar | TUBİTAK Kurumsal İletişim Müdürlüğünün Etkili | | | | | |

| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | Sunumlar için el kitabı | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Program Çıktıları | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Öğrenme Çıktısı Adı: Etkili Sunum tekniklerini hazırladığı görsel ve metinsel sunumlarda uygular | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| 2. Öğrenme Çıktısı Adı: Sunum hazırlarken görsel öğeleri doğru kullanır. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| 3. Öğrenme Çıktısı Adı: Sunum hazırlarken metinsel öğeleri doğru kullanır | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| 4. Öğrenme Çıktısı Adı: Seçtiği bir konuda görsel ve metinsel kuralına uygun sunum hazırlar | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| Güncelleme Tarihi | 2024 | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|---|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Sunum hazırlıkları, görsel ve metin düzenlemesi kuralları hakkında bilgilerin verilmesi | | | |
| 2 | “ | | | |
| 3 | “ | | | |
| 4 | “ | | | |
| 5 | “ | | | |
| 6 | “ | | | |
| 7 | “ | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Teorik anlatımın bilgisayar ortamında uygulanması | | | |
| 10 | “ | | | |
| 11 | “ | | | |
| 12 | “ | | | |
| 13 | “ | | | |
| 14 | Özgeçmiş ve kişisel portfolyo hazırlama mantığı | | | |
| 15 | Özgeçmiş ve kişisel portfolyo hazırlama mantığı | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | ctbmyo@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index# |

DERS İZLENESİ

| | | | | | | |
|-------------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| Görsel Tasarım II | GRA-2003 | Z | 7 | 7 | 6 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------|-------|-----------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Yürütücüsü | Serdar NEGİR | | | | | | | | | | | | | | |
| Ders Koordinatörü | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Amacı | Öğrencilerin edindikleri görsel iletişim araçları ve teknikleriyle yaratıcı bir tasarım dili oluşturmaları statik veya hareketli grafik tasarlama konusunda yetkinleşmeleri amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Hedefi | Bu ders kapsamında öğrencilerin, Görsel iletişim araçları ve teknikleriyle yaratıcı bir tasarım dili oluşturmaları ve tasarlama eylemini yaşam biçimi haline dönüştürmeleri hedeflenmektedir. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin İçeriği | Bu ders güzel sanatlar ve görsel iletişim konularına özgü, kültür, estetik, yöntem, teknik ve malzemeler konusunda temel bilgileri içermektedir. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | <ul style="list-style-type: none"> -Öğrenciler farklı grafik tasarım yüzeyleri için doğru düzenleme yaklaşımını geliştirir. - Görsel-metin ilişkisi üzerine yaratıcı yüzey düzenlemeleri geliştirmelerini sağlar. - Grafik tasarım ile ilgili temel ve teknik bilgileri uygulayıp açıklar. - Bilgisayarda grafik programlarını kullanarak tasarımlarını görselleştirir. - Teknolojik imkanları kendi özgün fikirleriyle birleştirirler. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | | Yetkinlik | | | | | | | | | | | |
| x | x | | | x | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Görsel destekli anlatım ve uygulama, Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme. | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize 40 | Final 60 | Proje | Ödev | | | | | | | | | | | |
| Kaynaklar | İletişim ve Grafik tasarım Emre Becer Adobe İllustratör Program Kitapları Görsel İletişim ve Grafik Tasarım Tefvik Fikret Uçar | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Güncelleme Tarihi | | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|--|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Dersin Tanıtılarak, Amaç ve İçeriğinin Anlatılması | | | |
| 2 | Reklam Grafiğinin Öğelerinin Örneklerle Anlatılması. | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 3 | Program ve Uygulamalar ile ilgili sunum | | | |
| 4 | Tasarım öncesi hazırlık | | | |
| 5 | Marka ürün tanıtımını oluşturma, ön hazırlık | | | |
| 6 | Tanıtım stratejisi belirleme | | | |
| 7 | Eskizler oluşturma | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Ürün tanıtım mecralarının belirlenmesi | | | |
| 10 | Afiş | | | |
| 11 | Billboard | | | |
| 12 | Bina, tabela, giydirmeler vb. | | | |
| 13 | Broşür | | | |
| 14 | Dijital mecralar için tasarım geliştirme, Story Board. | | | |
| 15 | Hareketli grafik tasarımlar | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | snegir@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR# |

DERS İZLENESİ

| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
|---------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Yayın Grafiği | GRA-2009 | Z | 3 | 4 | 3 | 1 |

| | |
|--------------------------|--|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze |
| Dersin Yürütücüsü | Serdar NEGİR |
| Ders Koordinatörü | |
| Dersin Amacı | Bu ders kapsamında öğrencilere; Katalog, Kitap, Dergi, Broşür gibi çok sayfalı yayınların grafik tasarımlarının bilgi ve kazanımları sağlanması amaçlanmaktadır. |
| Dersin Hedefi | |
| Dersin İçeriği | Bu ders çok sayfalı Katalog, Kitap, Dergi, Broşür, Etkinlik Takvimi, CD kapağı ve kitapçığı gibi Yayın Grafiği İçerikli projelerin örnekleri; Tasarımı ile bilinirlik ve popülerlik kazanmış ulusal ve uluslararası kitap kapakları, kitap tasarımları, dergiler, yayınlar gösterilerek, yayın grafiği alanındaki tasarım esasları öğretilir. Kitap ya da Dergi Kapağı Tasarımları, İç Sayfa tasarımları, Tasarımda Grid/Izgara sistemleri gibi hem sistem kurmayı hem de artistik bakış açısı ile tasarım yapmayı gerektiren konularını içermektedir. |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | - Öğrenci yayın grafiği için logo ve kimliği oluşturma becerisi kazanır. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-------|---|---|---|-----------|-------|---|---|----|----|------|----|----|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Masaüstü yayıncılık programı Adobe Indesign konusunda yeterlilik sağlar. - Resim ve metinleri tasarıma doğru bir şekilde yerleştirir. - Hazırlanan yayının dizgisi ve maketini yapar. - Tasarımı baskıya hazır hale getirir ve matbaaya teslim eder. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | | | | Yetkinlik | | | | | | | | | | |
| x | x | | | | | x | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Teorik bilgilerle ve bilgisayarda uygulamalı tasarımların oluşturulması. Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize | Final | | | | | Proje | | | | | Ödev | | | | |
| | 40 | 60 | | | | | | | | | | | | | | |
| Kaynaklar | Adobe InDesign Program kitapları ve interaktif program eğitim videoları. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Güncelleme Tarihi | | | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|---|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Yayın grafiği Genel Giriş, Tanımlamalar. | | | |
| 2 | Adobe İndesign programı giriş | | | |
| 3 | Sayfa ayarları, sayfa numaraları ekleme, şablon oluşturma | | | |
| 4 | Yazı ve paragraf ayarlamaları | | | |
| 5 | Stiller ile çalışma | | | |
| 6 | Görseller üzerinde düzenlemeler yapma | | | |
| 7 | Sürelili yayın grafiği kimliği oluşturma | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Sayfa mizanpajı oluşturma ve ilgili örneklerin incelenmesi, değerlendirilmesi | | | |
| 10 | Sürelili yayın tasarımı oluşturma (Gazete) | | | |
| 11 | Hazırlanan tasarımların değerlendirilmesi ve tashih işlemlerinin uygulanması | | | |
| 12 | Sayfa mizanpajı oluşturma ve ilgili örneklerin incelenmesi, değerlendirilmesi | | | |
| 13 | Sürelili yayın tasarımı oluşturma (Dergi) | | | |
| 14 | Hazırlanan tasarımların değerlendirilmesi ve tashih işlemlerinin uygulanması | | | |
| 15 | Genel değerlendirme, baskı aşaması. | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | snegir@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR# |

DERS İZLENESİ

| | | | | | | |
|--------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| Web Tasarımı | GRA-2001 | Z | 7 | 4 | 3 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-------------|-------|-----------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Yürütücüsü | Serdar NEGİR | | | | | | | | | | | | | | |
| Ders Koordinatörü | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Amacı | Bu ders kapsamında öğrencilere İnternet ortamı için web sayfası tasarlama yeterlikleri bilgi ve kazanımların sağlanması amaçlanmaktadır | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Hedefi | Sahip olduğu donanım ile kolay anlaşılır, bilgi verici ve kolay ulaşılabilir web tasarımları üretebilmek. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin İçeriği | Bu ders Temel HTML yapıları ve Figma, Adobe Photoshop, Adobe XD, Adobe İllustrator programlarından faydalanarak web sitesi tasarlamak konularını içermektedir. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | <ul style="list-style-type: none"> -Öğrenciler web sitesi tasarımı oluşturur. -Öğrenciler web sitesi hazırlarken uyulması gereken tasarım kurallarına hakim olur. -Öğrenciler tasarladıkları web sitelerini, yazılım editörlerinde yayına hazır hale getirir. -Öğrenciler ilgili yazılım editörlerinde tasarladıkları web sitelerinin güncellemelerini yapar. -Adobe XD, Figma gibi programlarda web sitesi prototipi oluşturur. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | | Yetkinlik | | | | | | | | | | | |
| x | x | | | x | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Teorik bilgilerle ve bilgisayarda uygulamalı tasarımların oluşturulması. Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme. | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize 40 | Final 60 | Proje | Ödev | | | | | | | | | | | |
| Kaynaklar | Web Tasarım Temelleri *Musa Çiçek KODLAB HTML5 & CSS3 *Fahrettin ERDİNÇ PUSULA Web Tasarım Klavuzu *ERKAN BALABAN | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Güncelleme Tarihi | | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|---|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Web tasarımı nedir?, Amacı, Web sitesi çalışma sistemi, grafik tasarım açısından önemi örneklerle anlatımı. | | | |
| 2 | Web tasarımı ile ilgili temel terimler, tanımlar. | | | |
| 3 | Web tasarımı prensipleri ve tasarım süreçleri | | | |
| 4 | Sayfa tasarımı teknikleri | | | |
| 5 | Görsel materyallerin düzenlenmesi | | | |
| 6 | Web tasarımı için renk teorileri | | | |
| 7 | Web tasarımında tipografi | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Web sayfası tasarım aşaması | | | |
| 10 | Düğmeleri oluşturma | | | |
| 11 | Hareketli resimler | | | |
| 12 | Açılır menüler | | | |
| 13 | Temel web standartları Tablo işlemleri | | | |
| 14 | Görselleri eklemek | | | |
| 15 | Bağlantıları oluşturmak | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | snegir@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR# |

DERS İZLENESİ

| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
|----------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Yazı Tipografi | GRA-1011 | Z | 4 | 3 | 3 | 1 |

| | |
|------------------------|--|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze |
| Dersin Yürütücüsü | Serdar NEGİR |
| Ders Koordinatörü | |
| Dersin Amacı | Bu ders kapsamında öğrencilere tipografinin grafik tasarım alanındaki yeri ve öneminin bilgi ve kazanımlarının sağlanması amaçlanmaktadır. |
| Dersin Hedefi | Yazı karakterlerinin, fontların özelliklerinin, biçimsel farklılıkların tasarım üzerinde yarattığı etkilerin öğrenilmesi hedeflenmektedir. |
| Dersin İçeriği | Bu ders yazı ve alfabenin gelişimini kavramak, Baskı yazılarını tasarımda kullanmak, Dizgi kurallarına uygun tasarım yapmak, Tasarımda tipografiyi kullanma konularını içermektedir. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-------|-------|-----------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|--|
| Dersin Öğrenme Çıktıları | <ul style="list-style-type: none"> -Temel Tipografi kavramlarına hakim olur ve uygular -Serifli ve serifsiz yazı karakterlerini tanıyarak, tüm alfabenin anatomik yapılarını ve karakteristik özelliklerini tanır - Yazıyı okunabilir ve amaca uygun olarak uygular - Tipografik düzenlemeyle, dikkat çekici tasarımlar ve düzenlemeleri uygular - Basılı malzemeler üzerinde, metinle resim ilişkisini analiz eder ve uygular | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | | Yetkinlik | | | | | | | | | | | | |
| x | x | | | x | | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Teorik bilgilerle ve bilgisayarda uygulamalı tasarımların oluşturulması. Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize | Final | Proje | Ödev | | | | | | | | | | | | |
| | 40 | 60 | | | | | | | | | | | | | | |
| Kaynaklar | Tipografinin Temelleri Namık Kemal Sarıkavak, MEB Grafik ve Fotoğraf Tipografik Düzenlemeler (PDF) Ankara 2012, MEB Grafik ve Fotoğraf Temel Yazı (PDF) Ankara 2012, MEB Grafik ve Fotoğraf Tipografi (PDF) Ankara 2012. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Güncelleme Tarihi | | | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|--|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Tipografi nedir?, Amacı, çalışma sistemi, Tipografi ve grafik tasarım açısından önemi örneklerle anlatım. | | | |
| 2 | Tipografi ile ilgili temel terimler: Harfin anatomisi, yazı karakteri, yazı karakteri ailesi, yazı karakteri ağırlık ve stilleri | | | |
| 3 | Font, Yazının ölçülendirilmesi. Espas, espasta uyulması gereken kurallar. Harf -Kelime ve Satır aralıkları. | | | |
| 4 | Tipografinin etkin bir ifade aracı olarak kullanılmasına yönelik uygulamalar. | | | |
| 5 | Harf Biçimi ve Harfin Temel Ölçüleri | | | |
| 6 | Serbest kompozisyon Tipografik örnek çalışmalar sunumu | | | |
| 7 | Serbest kompozisyon Tipografik uygulamalar. | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Anlamli, biçimsel ve kompozisyon Yazı uygulamaları | | | |
| 10 | Anlamli, biçimsel ve kompozisyon Yazı uygulamaları (Yazı Karakteri tanıtım afiş | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | sunumu) | | | |
| 11 | Anlamlı, biçimsel ve kompozisyon Yazı uygulamaları (Yazı Karakteri tanıtım Afiş çalışması) | | | |
| 12 | Anlamlı, biçimsel ve kompozisyon Yazı uygulamaları (Yazı Karakteri tanıtım Afiş çalışması) | | | |
| 13 | Anlamlı, biçimsel ve kompozisyon Yazı uygulamaları (Kavramsal Tipografi Afiş sunumu) | | | |
| 14 | Anlamlı, biçimsel ve kompozisyon Yazı uygulamaları (Kavramsal Tipografi Afiş çalışması) | | | |
| 15 | Anlamlı, biçimsel ve kompozisyon Yazı uygulamaları (Kavramsal Tipografi Afiş çalışması) | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | snegir@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR# |

DERS İZLENESİ

| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
|------------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Görsel Tasarım I | GRA-1006 | Z | 7 | 7 | 6 | 2 |

| | |
|--------------------------|--|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze |
| Dersin Yürütücüsü | Serdar NEGİR |
| Ders Koordinatörü | |
| Dersin Amacı | Bu ders kapsamında öğrencilere bilgisayarda görsel tasarımlar oluşturma yeterlilikleri bilgi ve kazanımların sağlanması amaçlanmaktadır |
| Dersin Hedefi | Bu ders kapsamında öğrencilerin, Görsel iletişim araçları ve teknikleriyle yaratıcı bir tasarım dili oluşturmaları ve tasarlama eylemini yaşam biçimi haline dönüştürmeleri hedeflenmektedir. |
| Dersin İçeriği | Bu ders güzel sanatlar ve görsel iletişim konularına özgü, kültür, estetik, yöntem, teknik ve malzemeler konusunda temel bilgileri içermektedir. |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | 1 Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler; Görsel iletişim öge ve prensiplerinin tasarımdaki önemini kavrar. 2 Görsel iletişim kavramları üzerine teorik ve pratik bilgi arasında ilişki kurar. 3 Görsel sembollerle kompozisyon oluşturur. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-------|---|---|---|---|-------|---|---|----|-----------|------|----|----|----|--|
| | 4 Bilgisayar programları aracılığı ile çeşitli alanlara yönelik görsel iletişim ve grafik tasarım ürünlerini tasarlar. 5 Tasarım sürecinde brieften baskıya kadar tüm iş sürecini uygular ve Projenin sunumunu gerçekleştirir. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | | | | | | | | | Yetkinlik | | | | | |
| x | x | | | | | | | | | | x | | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Görsel destekli anlatım ve uygulama, Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize | Final | | | | | Proje | | | | | Ödev | | | | |
| | 40 | 60 | | | | | | | | | | | | | | |
| Kaynaklar | Grafik Tasarım Temelleri Seti / 10 Kitap – Gavin Ambrose, Paul Harris. Sette Yer Alan Kitaplar: Grafik Tasarımda Dil ve Yaklaşım, Grafik Tasarımda Tasarım için Araştırma, Grafik Tasarımda Sayfa Düzeni, Grafik Tasarımda Tipografi, Grafik Tasarımda İmge, Grafik Tasarımda Renk, Grafik Tasarımda Baskı ve Sonlandırma, Grafik Tasarımda Izgaralar, Grafik Tasarımda Tasarım Fikri. Görsel İletişim ve Grafik Tasarım – Tevfik Fikret Uçar İletişim ve Grafik Tasarım – Emre Becer | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | |
| Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | |
| Güncelleme Tarihi | | | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|--|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Dersin Tanıtılarak, Amaç ve İçeriğinin Anlatılması | | | |
| 2 | Görsel Tasarımın Öğelerinin Örneklerle Anlatılması. Görsel Tasarımın İlkelerinin Tanıtılması | | | |
| 3 | Program Uygulamasının Ara Yüz Tanıtımı | | | |
| 4 | Tasarım öncesi hazırlık | | | |
| 5 | Tipografik Düzenlemeler | | | |
| 6 | Tipografik Düzenlemeler | | | |
| 7 | Kurumsal kimlik; Amblem/Logo. | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Kurumsal kimlik; Amblem/Logo. | | | |
| 10 | Kurumsal kimlik; Amblem/Logo. | | | |
| 11 | Kartvizit/Başlıklı kağıt (Antetli Grubu) | | | |
| 12 | Davetiye/Takdir-Teşekkür Belgesi | | | |
| 13 | Broşür | | | |
| 14 | Serbest reklam tasarımı çalışmaları | | | |
| 15 | Serbest reklam tasarımı çalışmaları | | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |

| | |
|--|---|
| İletişim Bilgileri | snegir@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR# |

DERS İZLENESİ

| | | | | | | |
|------------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| Baskıya Hazırlık | GRA-2004 | Z | 6 | 4 | 3 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-------|-------|-----------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Yürütücüsü | Serdar NEGİR | | | | | | | | | | | | | | |
| Ders Koordinatörü | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Amacı | Bu ders kapsamında öğrencilere Baskı için hazırlığı yapılmış orijinalerin bilgisayardan direkt filme çıkış alma bilgi ve kazanımların sağlanması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Hedefi | Grafik Tasarımı kapsamına giren uygulamaların çoğaltma işlemine uygun hale gelmesi için baskı öncesi hazırlık (Baskı normları, bilgisayar programlarında uygulama) ve baskı sonrası işlemlerin teorik anlatımı, uygulamaların yerinde görülmesi ile öğrencileri profesyonel ajans ve matbaa ortamlarında çalışabilecekleri düzeye hazırlamak hedeflenmektedir. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin İçeriği | Bu ders Renk ayrımı, Kros, Bıçak izi, Sayfayı ölçülendirme, Montaj, Tekli montaj, Çoklu Montaj Tram Kalıp hazırlama esasları, Ciltleme çeşitleri, Dijital baskı, Prova baskı esasları konularını içermektedir. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | -Baskı hazırlık aşamalarını tanır ve uygular. -Renk Ayrımı hakkında bilgi ve uygulama becerisi edinir. -Bilgisayar programları yardımıyla montaj yapar. -Dijital baskı tekniklerini kullanır. -Baskı aşamasında çıkabilecek tasarım hatalarını görür. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | | Yetkinlik | | | | | | | | | | | |
| x | x | | | x | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Görsel destekli anlatım ve uygulama, Gösterim Tekniği, Aktif Öğrenme. | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize | Final | Proje | Ödev | | | | | | | | | | | |
| | 40 | 60 | | | | | | | | | | | | | |
| Kaynaklar | Paul Harris. Grafik Tasarımda Baskı ve Sonlandırma. Literatür Yayınları | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Güncelleme Tarihi | | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|--|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Baskı tarihi ve teknikleri | | | |
| 2 | Günümüzde kullanılan baskı tekniklerinin anlatımı | | | |
| 3 | Tasarımdan uygulamaya geçişte bilgisayar programlarının kullanımı | | | |
| 4 | Tipo ve Offset baskı anlatımı, Baskı normları. | | | |
| 5 | Renk Bilgisi, Renk Formatları, Bilgisayar ortamında kullanımı | | | |
| 6 | Trikromi renk ayrımı | | | |
| 7 | Sayfa Montajı, Tekli ve Çoklu Montaj | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Digital Baskı Sistemleri anlatımı, Uygulama Örnekleri | | | |
| 10 | Bıçak çizimi | | | |
| 11 | Bıçak çizimi örnek çalışmaları uygulaması | | | |
| 12 | Kartvizit baskı örnek çalışmaları sırasında kros, taşma payı ve baskıya gönderme teknikleri. | | | |
| 13 | Cepli dosya, bıçak izi, kırım çizgisi uygulamalı çalışma teknikleri. | | | |
| 14 | İki kırım broşür, uygulamalı örnek çalışma teknikleri. | | | |
| 15 | Ambalaj baskı aşamaları | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | snegir@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR# |

DERS İZLENESİ

| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
|-------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| DESEN-I | GRF-1103 | Z | 6 | 3 | 2 | 2 |

| | |
|------------------------|--|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | YÜZ YÜZE |
| Dersin Yürütücüsü | EMRE ÜNAL |
| Ders Koordinatörü | EMRE ÜNAL |
| Dersin Amacı | Bu ders kapsamında öğrencilere, canlı cansız modelleri gözlemleyip inceleyerek ölçü-oran ve kompozisyon ilkelerine uygun çizme yeterlilikleri, bilgi ve kazanımların sağlanması amaçlanmaktadır. |
| Dersin Hedefi | Anlamak: Dizayn, resmetme, düzenleme gibi uğraşların temelini, deseni oluşturan açık koyu değerleri, sanatın kişisel yetenek ve olanaklarla |

| | |
|--------------------------------|--|
| | doğrudan bağlantılı oluşunu ve her öğrencinin kendi kişisel gelişimi içinde üretimi. Bilmek: Klasik sanat yapıtları ve sanatçıları, desen teknikleri ve desenin çeşitliliği. Tartışmak: Klasik sanat eserlerini, sanatçıların farklı yaklaşımlarını, güncel sergileri ve sanat olaylarını. |
| Dersin İçeriği | Bu ders; basit geometrik formlar çizmek, cansız modellerden desen çizmek, Tors (Gövde) çizmek, İnsan figürü detaylarını çizmek, İnsan figürü çizmek, Yüzün ayrıntılarını çizmek, İnsan başı çizmek vb. konularını içermektedir veya kapsamaktadır. |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | 1-Çağdaş Sanatçıların eserlerini analiz eder. 2-Portre ve eser analiz eder. 3-İnsan figürü ve detaylarını çizer. 4- Figür- mekan ilişkisi oran-orantı, hacim, doluluk-boşluk bilgisi ile çalışmalarını uygular. 5- Grup kompozisyon çalışmaları yapar. |
| Dersin Mesleğe Katkısı | |
| Bilgi | Beceri |
| x | x |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Gösterim tekniği, Beyin fırtınası, Benzetim tekniği, Aktif Öğrenme, Konuşma halkası tekniği |
| Ölçme Değerleme | Yetkinlik |
| | x |
| | x |
| Kaynaklar | Dersi veren öğretim elemanın sunum, döküman ve eserleri. Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | Bu ders ile öğrenciye, canlı cansız modelleri gözlemleyip inceleyerek ölçü-oran ve kompozisyon ilkelerine uygun çizme yeterlilikleri kazandırmak. |
| Program Çıktıları | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| Güncelleme Tarihi | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|---|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Çizgi Alıştırmaları. | | | |
| 2 | Köşeli Formların Çizimi | | | |
| 3 | Yuvarlak Formların Çizimi | | | |
| 4 | Kompozisyon Hazırlama | | | |
| 5 | Kompozisyonun geometrik formlarla eskizini çizme | | | |
| 6 | Kompozisyonu karakalem ile hacimlendirme | | | |
| 7 | Tors çizme | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Karakalem tekniği ile ayak-bacak etüdü yapmak | | | |
| 10 | İnsan figürünü kısa süreli duruşlar halinde çizme | | | |
| 11 | Burun – dudak etüdü yapma | | | |
| 12 | Göz - kulak etüdü yapma | | | |
| 13 | İnsan başını ölçü-oran kurallarına göre füzen ile etüt etme | | | |
| 14 | Serbest çizim | | | |
| 15 | Final Haftası | | | |

| | |
|--|---|
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | emreunal@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=OjvvROX3lZAFrtsGfPyIw!xGGx!!xGGx!&curriculumId=d36ew87NPgoABiqZaNVZtQ!xGGx!!xGGx!&apid=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20Grafik%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20-%20C3%96nlisans%20-%20Normal%20C3%96%C4%9Fretim%20-%20Grafik%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20(Teknik%20Bilimler)&culture=tr-TR |

DERS İZLENESİ

| | | | | | | |
|-------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| DESEN-II | GRF-1106 | Z | 4 | 3 | 2 | 2 |

| | | | | | | |
|--|--|--------|--|-----------|--|------|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | YÜZ YÜZE | | | | | |
| Dersin Yürütücüsü | EMRE ÜNAL | | | | | |
| Ders Koordinatörü | EMRE ÜNAL | | | | | |
| Dersin Amacı | Bu ders ile öğrenciye, canlı cansız modelleri gözlemleyip inceleyerek ölçü-oran ve kompozisyon ilkelerine uygun çizme yeterlilikleri kazandırmak. | | | | | |
| Dersin Hedefi | Anlamak: Dizayn, resmetme, düzenleme gibi uğraşların temelini, deseni oluşturan açık koyu değerleri, sanatın kişisel yetenek ve olanaklarla doğrudan bağlantılı oluşunu ve her öğrencinin kendi kişisel gelişimi içinde üretimi. Bilmek: Klasik sanat yapıtları ve sanatçıları, desen teknikleri ve desenin çeşitliliği. Tartışmak: Klasik sanat eserlerini, sanatçıların farklı yaklaşımlarını, güncel sergileri ve sanat olaylarını. | | | | | |
| Dersin İçeriği | Çağdaş Sanat Akımlarından Yorumlar Eser ve Akım İnceleme-renkli uygulama Portre çalışmaları, eserlerin Yorumlanması, çalışması İnsan Figürü-Oran-Orantı-Desen Çalışmaları Figür-mekan ilişkisi oran-orantı, hacim, doluluk-boşluk bilgisi ile çalışmalar Grup Kompozisyon Çalışmaları.(Oran-Orantı-Işık-Gölge) Usta Sanatçıların eserlerinden seçilmiş çok figürlü kompozisyonlardan çalışmalar | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | 1-Çağdaş Sanatçıların eserlerini analiz eder. 2-Portre ve eser analiz eder. 3-İnsan figürü ve detaylarını çizer. 4- Figür- mekan ilişkisi oran-orantı, hacim, doluluk-boşluk bilgisi ile çalışmalarını uygular. 5- Grup kompozisyon çalışmaları yapar. | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | |
| Bilgi | | Beceri | | Yetkinlik | | |
| x | | x | | x | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | | | | | | |
| Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Gösterim tekniği, Beyin fırtınası, Benzetim tekniği, Aktif Öğrenme, Konuşma halkası tekniği | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | | | | | | |
| Vize | | Final | | Proje | | Ödev |
| 40 | | 60 | | | | |
| Kaynaklar | | | | | | |
| Dersi veren öğretim elemanın sunum, döküman ve eserleri. Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | Bu ders ile öğrenciye, canlı cansız modelleri gözlemleyip inceleyerek ölçü-oran ve kompozisyon ilkelerine uygun çizme yeterlilikleri kazandırmak. | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Güncelleme Tarihi | | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|--|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Çagdaş Sanat Akımlarından Yorumlar Eser ve Akım İnceleme-renkli uygulama | | | |
| 2 | Çagdaş Sanat Akımlarından Yorumlar Eser ve Akım İnceleme-renkli uygulama | | | |
| 3 | Çagdaş Sanat Akımlarından Yorumlar Eser ve Akım İnceleme-renkli uygulama | | | |
| 4 | Portre çalışmaları, eserlerin Yorumlanması, çalışması | | | |
| 5 | Portre çalışmaları, eserlerin Yorumlanması, çalışmanın tamamlanması | | | |
| 6 | İnsan Figürü-Oran-Orantı-Desen Çalışmaları. | | | |
| 7 | İnsan Figürü-Oran-Orantı-Desen Çalışmaları. | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Figür- mekan ilişkisi oran-orantı, hacim, doluluk-boşluk bilgisi ile çalışmalar | | | |
| 10 | Figür- mekan ilişkisi oran-orantı, hacim, doluluk-boşluk bilgisi ile çalışmalar | | | |
| 11 | Grup Kompozisyon Çalışmaları.(Oran-Orantı-Işık-Gölge) | | | |
| 12 | Grup Kompozisyon Çalışmaları.(Oran-Orantı-Işık-Gölge) | | | |
| 13 | Usta Sanatçıların eserlerinden seçilmiş çok figürlü kompozisyonlardan çalışmalar | | | |
| 14 | Usta Sanatçıların eserlerinden seçilmiş çok figürlü kompozisyonlardan çalışmalar | | | |
| 15 | Final Haftası | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | emreunal@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=bZV!xDDx!p!xDDx!XuUwwXdICuSkJxNQ!xGGx!!xGGx!&curriculumId=d36ew87NPgoABiqZaNVZtQ!xGGx!!xGGx!&apid=L6S5zHn |

| | |
|--|--|
| | 48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20Grafik%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20-%20C3%96nlisans%20-%20Normal%20-%20C3%96%20-%20Grafik%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20(Teknik%20Bilimler)&culture=tr-TR |
|--|--|

DERS İZLENESİ

| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
|--------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| GRAFİK DESEN | GRF-1110 | Z | 5 | 7 | 4 | 2 |

| | |
|--------------------------|--|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | YÜZ YÜZE |
| Dersin Yürütücüsü | EMRE ÜNAL |
| Ders Koordinatörü | EMRE ÜNAL |
| Dersin Amacı | Öğrencilere; Grafik çalışmaları için grafiksel yorumlama ve semboller oluşturma uygulamaların yapıldığı derstir.. |
| Dersin Hedefi | Bu derste öğrenci, desen dersinde aldığı temel eğitimi grafiksel bir anlatımla sunabilmeyi öğrenir. “Desen” dersi becerileri, “Grafik Desen” dersinin üsluplaştırma, yalınlaştırma ve bozumsama teknikleri yardımıyla tasarımsal bir tabana oturtulur. |
| Dersin İçeriği | Objelerden yola çıkarak grafiksel yorumlar yapmak |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | 1-Objelerden yola çıkarak grafiksel tasarımlar üretir. 2- Fikir ve mesajı sembolleştirerek; fikir ve mesajı sembollerle ilişkilendirir. 3- Hazırlanan desenlerin grafik tasarım programları yardımıyla dijital ortama aktarımını uygular. 4- Hazırlanan desenleri ritim ve denge unsurları dikkate alınarak belli bir kompozisyon ile hazırlar. 5- Hazırlanan desenleri kullanılacak materyal üzerine uygun bir şekilde hazırlar. |

Dersin Mesleğe Katkısı

| Bilgi | Beceri | | Yetkinlik | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------|-----------|------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| x | x | | x | | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Gösterim tekniği, Beyin fırtınası, Benzetim tekniği, Aktif Öğrenme, Konuşma halkası tekniği | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize | Final | Proje | Ödev | | | | | | | | | | | |
| | 40 | 60 | | | | | | | | | | | | | |
| Kaynaklar | Dersi veren öğretim elemanın sunum, döküman ve eserleri, Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortamlar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Güncelleme Tarihi | | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|--|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Objeleri yapısal özelliklerine uygun stilize etmek | | | |
| 2 | Objeleri yapısal özelliklerine uygun stilize etmek | | | |
| 3 | Objeleri yapısal özelliklerine uygun stilize etmek | | | |
| 4 | Objeleri yapısal özelliklerine uygun stilize etmek | | | |
| 5 | Objeleri yapısal özelliklerine uygun stilize etmek | | | |
| 6 | Objeleri yapısal özelliklerine uygun deforme (Biçim Bozma) etmek | | | |
| 7 | Objeleri yapısal özelliklerine uygun deforme (Biçim Bozma) etmek | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Sembol örnekleri ile ilgili sunum dosyası hazırlamak | | | |
| 10 | İmge Bağlantılı Semboller Oluşturmak | | | |
| 11 | İmge Bağlantılı Semboller Oluşturmak | | | |
| 12 | Kavram Bağlantılı Semboller Oluşturmak | | | |
| 13 | Kavram Bağlantılı Semboller Oluşturmak | | | |
| 14 | Kavram Bağlantılı Semboller Oluşturmak | | | |
| 15 | Final Haftası | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | emreunal@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=zR2uMHHmTs4!xDDx!3NvfKNqN!xBBx!g!xGGx!!xGGx!&curriculumId=d36ew87NPgoABiqZaNvZtQ!xGGx!!xGGx!&apid=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20Grafik%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20-%20C3%96nlisans%20-%20Normal%20-%20C3%96%20-%20Grafik%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20(Teknik%20Bilimler)&culture=tr-TR |

DERS İZLENESİ

| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
|------------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| AMBALAJ TASARIMI | GRF-2113 | S | 3 | 4 | 3 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------|-----------|------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | YÜZ YÜZE | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Yürütücüsü | EMRE ÜNAL | | | | | | | | | | | | | | |
| Ders Koordinatörü | EMRE ÜNAL | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Amacı | Ambalaj teknolojisini ve bu teknolojinin grafik tasarım boyutu hakkında bilgiler vererek ürün ambalajlarının farklı alanları hakkında grafiksel tasarımlar yapılması. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Hedefi | Ambalaj tasarımında yer alan tüm grafik tasarım işleri ile logo, düzen, illüstrasyon ve tipografi gibi tüm tasarım işlemlerinin yürütülmesi ve kontrolünden sorumludurlar. Ambalaj tasarımcıları markalama ve şablon tasarımını firmanın vizyonuna uygun olarak yaparak firmaya sunmak. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin İçeriği | Bu derste öğrenciye, kutu maketi, kutu üzeri tasarımı hazırlamak ve kağıt üzeri raporlama tekniklerini uygulamak yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | 1- Kutu maketi hazırlar.. 2- Kutu üzeri tasarım hazırlar. 3- Kağıt üzeri raporlama tekniklerini uygular. 4- Seçilen ürünün özelliklerini kavramak ve ürüne uygun ambalaj tasarımı hazırlar. 5- Seçilen ürünün alıcı ve satıcının talep ve beklentilerini karşılayacak şekilde hazırlar. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | Yetkinlik | | | | | | | | | | | | |
| x | x | | x | | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Gösterim tekniği, Beyin fırtınası, Benzetim tekniği, Aktif Öğrenme, Konuşma halkası tekniği | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize | Final | Proje | Ödev | | | | | | | | | | | |
| | 40 | 60 | | | | | | | | | | | | | |
| Kaynaklar | Dersi veren öğretim elemanın sunum, döküman ve eserleri, Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Güncelleme Tarihi | | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|---|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Ambalaj Maketi Tasarımı ve Özellikleri. | | | |
| 2 | Ambalaj Eskizi ve Ön Çalışmaları. | | | |
| 3 | Ambalajın Yapısal Tasarımı. | | | |
| 4 | Ambalaj Üzeri Tasarımı ve Özellikleri. | | | |
| 5 | Ambalaj Eskizi ve Ön Çalışmaları | | | |
| 6 | Ambalaj Eskizi ve Ön Çalışmaları | | | |
| 7 | Görüntü İşleme Programı ile Ambalaj Tasarımı. | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Ambalaj Çalışmasını Baskıya Hazırlama. | | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 10 | Deseni düz (tam) raport sistemine göre çizme. | | | |
| 11 | Deseni düz (tam) raport sistemine göre çizme. | | | |
| 12 | Deseni yarım (soter) raport sistemine göre çizme. | | | |
| 13 | Deseni yarım (soter) raport sistemine göre çizme. | | | |
| 14 | Resim İşleme Programıyla Ambalaj Tasarımı. | | | |
| 15 | Final Haftası | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | emreunal@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=true&isIntegratedCourse=false&courseId=pBGgOPJKTf48DdZWtPg6tQ!xGGx!!xGGx!&curriculumId=d36ew87NPgoABiqZaNvZtQ!xGGx!!xGGx!&apid=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20Grafik%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20-%20%20C3%96nlisans%20-%20Normal%20%20C3%96%20Fretim%20-%20Grafik%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20(Teknik%20Bilimler)&culture=tr-TR |

DERS İZLENESİ

| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
|--------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| İLLÜSTRASYON | GRF-2212 | Z | 8 | 7 | 6 | 2 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|--------|-------|-----------|--|--|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | YÜZ YÜZE | | | | | |
| Dersin Yürütücüsü | EMRE ÜNAL | | | | | |
| Ders Koordinatörü | EMRE ÜNAL | | | | | |
| Dersin Amacı | Çeşitli illüstrasyonlar hazırlama yeterlilikleri kazandırmak. | | | | | |
| Dersin Hedefi | Bu ders ile öğrenciye, canlı cansız modelleri gözlemleyip inceleyerek ölçü-oran ve kompozisyon ilkelerine uygun çeşitli illüstrasyonlar hazırlama yeterlilikleri kazandırmak. | | | | | |
| Dersin İçeriği | Hayvan figürleri, İmgesel Kompozisyon, Çocuk Hikayeleri, Reklam storyboard (hikaye tahtası) hazırlama. | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | 1- Hayvan figürleri çizer. 2- İmgesel Kompozisyon çizer. 3- Tek Sayfalık illüstrasyonlar hazırlar. 4- Çocuk Hikayeleri Resmederek uygular. 5- Bilim/teknik illüstrasyonları hazırlar. 6- Reklam storyboard (hikaye tahtası) hazırlar. | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | |
| | Bilgi | Beceri | | Yetkinlik | | |
| | x | x | | x | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Gösterim tekniği, Beyin fırtınası, Benzetim tekniği, Aktif Öğrenme, Konuşma halkası tekniği | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize | Final | Proje | Ödev | | |

Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Gösterim tekniği, Beyin fırtınası, Benzetim tekniği, Aktif Öğrenme, Konuşma halkası tekniği

| | | | | |
|--------------------------------|--|----|---|---|
| | 40 | 60 | | |
| Kaynaklar | Dersi veren öğretim elemanın sunum, döküman ve eserleri, Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Güncelleme Tarihi | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|--|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Hayvan figürleri çizimi | | | |
| 2 | Hayvan figürleri çizimi | | | |
| 3 | İmgesel Kompozisyon çizme. | | | |
| 4 | İmgesel Kompozisyon çizme. | | | |
| 5 | Tek Sayfalık illüstrasyonlar hazırlama. | | | |
| 6 | Tek Sayfalık illüstrasyonlar hazırlama. | | | |
| 7 | Çocuk Hikayeleri Resmetme. | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Bilim/teknik illüstrasyonları hazırlama. | | | |
| 10 | Bilim/teknik illüstrasyonları hazırlama. | | | |
| 11 | Reklam storyboard hazırlama. | | | |
| 12 | Serbest konu çalışmaları. | | | |
| 13 | Serbest konu çalışmaları. | | | |
| 14 | Serbest konu çalışmaları. | | | |
| 15 | Final Haftası | | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | emreunal@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=4KT8ouQmaqnu7dKaQby3g!xGGx!!xGGx!&criculumId=d36ew87NPgoABiqZaNVZtQ!xGGx!!xGGx!&apid=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20Grafik%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20-%20C3%96nlisans%20-%20Normal%20C3%96%C4%9Fretim%20-%20Grafik%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20(Teknik%20Bilimler)&culture=tr-TR |

DERS İZLENESİ

| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
|------------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| KARİYER PLANLAMA | GRF-1119 | S | 2 | 2 | 2 | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-------|-----------|------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | YÜZ YÜZE | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Yürütücüsü | EMRE ÜNAL | | | | | | | | | | | | | | |
| Ders Koordinatörü | EMRE ÜNAL | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Amacı | Kariyer planlama ve kariyer süreci hakkında genel bilgi vermek ve örnekler sunmak. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Hedefi | Bu ders ile öğrenciyi, canlı cansız modelleri gözlemleyip inceleyerek ölçü-oran ve kompozisyon ilkelerine uygun çeşitli illüstrasyonlar hazırlama yeterlilikleri kazandırmak. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin İçeriği | Etkin CV hazırlanması, başarılı iş başvuruları ve görüşmeleri hakkında bilgi verilmesi | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | 1- Kişisel gelişim ve kariyer planlama konusunda bireysel ve örgütsel düzeyde yetkinliklerini geliştirir. 2- Kariyer seçeneklerini tanımlar 3- İş görüşmesine hazırlık adımlarını bilir 4- Kariyer planlama ve sektörün beklentilerini bilir. 5- İletişim becerisini ve beden dilini etkin kullanır. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | Yetkinlik | | | | | | | | | | | | |
| x | x | | x | | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Gösterim tekniği, Beyin fırtınası, Benzetim tekniği, Aktif Öğrenme, Konuşma halkası tekniği | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize | Final | Proje | Ödev | | | | | | | | | | | |
| | 40 | 60 | | | | | | | | | | | | | |
| Kaynaklar | Dersi veren öğretim elemanın sunum, döküman ve eserleri, Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | Öğrencinin konuyla ilgili olarak iletişim, araştırma, gözlem, uygulama yapabileceği yerler, diğer alan öğretmenleri, sosyal ortaklar, sivil toplum örgütleri, çevrede bulunan işletmeler, özel kamu kurum ve kuruluşlardır | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Güncelleme Tarihi | | | | | | | | | | | | | | | |

Düz anlatım yöntemi, Soru-cevap yöntemi, Gösterim tekniği, Beyin fırtınası, Benzetim tekniği, Aktif Öğrenme, Konuşma halkası tekniği

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|---------------------------------------|-----------|-------|--------------------|
| 1 | İş yaşamında temel terimler ve birey | | | |
| 2 | İş yaşamında temel terimler ve birey | | | |
| 3 | Yaşam ve kariyer döngüleri | | | |
| 4 | Yaşam ve kariyer döngüleri | | | |
| 5 | Meslek ve kariyer seçimi | | | |
| 6 | Kariyer yönetimi ve süreci | | | |
| 7 | Kariyer planlama aşamaları | | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Kariyer planlama sistemleri | | | |
| 10 | Kariyer yolları | | | |
| 11 | Kariyer kalıpları | | | |
| 12 | Kariyer dönemi problemleri | | | |
| 13 | İnsan Kaynakları Yönetimi ve kariyeri | | | |
| 14 | Genel revizyon | | | |
| 15 | Final Haftası | | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | emreunal@comu.edu.tr |

| | |
|--|---|
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=true&isIntegratedCourse=false&courseId=x4DGRH0x7yGg8YojJTKIWA!xGGx!!xGGx!&curriculumId=d36ew87NPgoABiqZaNVZtQ!xGGx!!xGGx!&apid=L6S5zHn48z!xDDx!N40E8bj6yw!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20Grafik%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20-%20C3%96nlisans%20-%20Normal%20-%20C3%96%20-%20Grafik%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20(Teknik%20Bilimler)&culture=tr-TR |
|--|---|

DERS İZLENESİ

| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
|-----------------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Bilişim Teknolojileri | GRA-1116 | Seçmeli | 2 | 2 | 2 | |

| | |
|--------------------------|---|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze |
| Dersin Yürütücüsü | Öğr. Gör. Dr. Ulaş Yabanova |
| Ders Koordinatörü | Öğr. Gör. Dr. Ulaş Yabanova |
| Dersin Amacı | Bu dersin amacı; öğrencilerin, temel bilişim teknolojilerini kullanma becerilerinin geliştirilmesi, Ofis programları olarak bilinen programlarla her türlü belge, sunum, hesap tablosu uygulamalarını yapabilmeleri, interneti etkin bir şekilde kullanarak gerekli arama, bilgiye erişim ve bilgiyi paylaşma yeterlilikleri kazanmalarını sağlamaktır. |
| Dersin Hedefi | Bu dersin hedefi; bilişim okuryazarlığı bilinci artmış, güncel bilişim teknolojileri hakkında bilgi sahibi olan, yazılım, donanım, veri, veri güvenliği, siber güvenlik konularını bilen, temel düzeyde ofis programlarını kullanabilen, bilişim güvenliği ve yapay zeka araçları hakkında ön bilgiye sahip bireyler yetiştirebilmektir. |
| Dersin İçeriği | Bilişim Teknolojileri ve Temel Kavramlar Teknolojide Dün-Bugün-Yarın Teknolojinin Gelişimi. Bilgisayar Çeşitleri Bilgisayarın Temel Bileşenleri. Yazılım Çeşitleri Zararlı Yazılımlar. İşletim Sistemleri MS Windows MacOS Linux/Unix/Pardus. Ofis Programları Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint). Bilişim güvenliği. Yapay zekâ araçları ve kullanımı. |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | 1.Bilgisayar ve bilgisayar teknolojilerinin tarihçesini bilir ve öğrenir. 2.Bilişim teknolojilerinde kullanılan temel donanım bileşenleri bilir, işlevlerini açıklar. 3.Güncel işletim sistemlerini bilir farklılıklarını açıklar. 4.Ofis yazılımlarını bilir temel düzey fonksiyonlarını |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------|------------|-----------|---|---|---|---|---|----|-----------|----|----|----|----|
| | kullanır. 5.Bilişim güvenliği konusunda alınması gereken tedbirleri bilir. 6.Yapay zeka araçlarını bilir, özelliklerini açıklar. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | | | | | | | | | Yetkinlik | | | | |
| x | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Anlatım, soru – cevap, beyin fırtınası | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize %40 | Final %60 | Proje - | Ödev - | | | | | | | | | | | |
| Kaynaklar | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 6. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | X | | | | X | | | | | | | |
| Güncelleme Tarihi | 30.01.2025 | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|---|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Bilişim Teknolojileri ve Temel Kavramlar | X | | |
| 2 | Teknolojide Dün-Bugün-Yarın Teknolojinin Gelişimi | X | | |
| 3 | Bilgisayar Çeşitleri Bilgisayarın Temel Bileşenleri 1 | X | | |
| 4 | Bilgisayar Çeşitleri Bilgisayarın Temel Bileşenleri 2 | X | | |
| 5 | Yazılım Çeşitleri | X | | |
| 6 | Zararlı Yazılımlar | X | | |
| 7 | İşletim Sistemleri MS Windows MacOS | X | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | İşletim Sistemleri Linux/Unix/Pardus | X | | |
| 10 | Ofis Programları - Word | X | | |
| 11 | Ofis Programları - Excel | X | | |
| 12 | Ofis Programları - Powerpoint | X | | |
| 13 | Bilişim güvenliği | X | | |
| 14 | Yapay zekâ araçları - ChatCPT | X | | |
| 15 | Yapay zekâ araçları – Diğer | X | | |

| | |
|--|---|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | ulasyabanova@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=true&isIntegratedCourse=false&courseId=NPXC6r7b!xDDx!OrBbs8trxOOkw!xGGx!!xGGx!&curriculumId=d36ew87NPgoABiqZaNVZtQ!xGGx!!xGGx!&apid=L6S5zHn48z!xDDx!NN40E8bj6yw!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20Grafik%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%2 |

| | |
|--|--|
| | 0/20%20C3%96nlisans%20-%20Normal%20%20C3%96%20%20C4%9Fretim%20-%20Grafik%20Tasar%20%20C4%B1m%20%20C4%B1%200(Teknik%20Bilimler)&culture=tr-TR |
|--|--|

DERS İZLENESİ

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
| Bilgi ve İletişim Teknolojisi | GRA-1110 | Seçmeli | 2 | 2 | 2 | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--------------|------------|-----------|--|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze | | | | | |
| Dersin Yürütücüsü | Öğr. Gör. Dr. Ulaş Yabanova | | | | | |
| Ders Koordinatörü | Öğr. Gör. Dr. Ulaş Yabanova | | | | | |
| Dersin Amacı | Bu dersin amacı; öğrencilerin, temel bilişim teknolojilerini kullanma becerilerinin geliştirilmesi, Ofis programları olarak bilinen programlarla her türlü belge, sunum, hesap tablosu uygulamalarını yapabilmeleri, interneti etkin bir şekilde kullanarak gerekli arama, bilgiye erişim ve bilgiyi paylaşma yeterlilikleri kazanmalarını sağlamaktır. | | | | | |
| Dersin Hedefi | Bu dersin hedefi; bilişim okuryazarlığı bilinci artmış, güncel bilişim teknolojileri hakkında bilgi sahibi olan, yazılım, donanım, veri, veri güvenliği, siber güvenlik konularını bilen, temel düzeyde ofis programlarını kullanabilen, bilişim güvenliği ve yapay zeka araçları hakkında ön bilgiye sahip bireyler yetiştirebilmektir. | | | | | |
| Dersin İçeriği | Bilişim Teknolojileri ve Temel Kavramlar Teknolojide Dün-Bugün-Yarın Teknolojinin Gelişimi. Bilgisayar Çeşitleri Bilgisayarın Temel Bileşenleri. Yazılım Çeşitleri Zararlı Yazılımlar. İşletim Sistemleri MS Windows MacOS Linux/Unix/Pardus. Ofis Programları Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint). Bilişim güvenliği. Yapay zekâ araçları ve kullanımı. | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | 1.Bilgisayar ve bilgisayar teknolojilerinin tarihçesini bilir ve öğrenir. 2.Bilişim teknolojilerinde kullanılan temel donanım bileşenleri bilir, işlevlerini açıklar. 3.Güncel işletim sistemlerini bilir farklılıklarını açıklar. 4.Ofis yazılımlarını bilir temel düzey fonksiyonlarını kullanır. 5.Bilişim güvenliği konusunda alınması gereken tedbirleri bilir. 6.Yapay zeka araçlarını bilir, özelliklerini açıklar. | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | |
| Bilgi | | Beceri | | Yetkinlik | | |
| x | | | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | | Anlatım, soru – cevap, beyin fırtınası | | | | |
| Ölçme Değerleme | | Vize %40 | Final %60 | Proje - | Ödev - | |
| Kaynaklar | | | | | | |

| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|--------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Program Çıktıları | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 6. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | X | | | | X | | | | | | | |
| Güncelleme Tarihi | 30.01.2025 | | | | | | | | | | | | | | |

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|---|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Bilişim Teknolojileri ve Temel Kavramlar | X | | |
| 2 | Teknolojide Dün-Bugün-Yarın Teknolojinin Gelişimi | X | | |
| 3 | Bilgisayar Çeşitleri Bilgisayarın Temel Bileşenleri 1 | X | | |
| 4 | Bilgisayar Çeşitleri Bilgisayarın Temel Bileşenleri 2 | X | | |
| 5 | Yazılım Çeşitleri | X | | |
| 6 | Zararlı Yazılımlar | X | | |
| 7 | İşletim Sistemleri MS Windows MacOS | X | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | İşletim Sistemleri Linux/Unix/Pardus | X | | |
| 10 | Ofis Programları - Word | X | | |
| 11 | Ofis Programları - Excel | X | | |
| 12 | Ofis Programları - Powerpoint | X | | |
| 13 | Bilişim güvenliği | X | | |
| 14 | Yapay zekâ araçları - ChatCPT | X | | |
| 15 | Yapay zekâ araçları – Diğer | X | | |

| | |
|--|--|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | ulasyabanova@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | |

DERS İZLENESİ

| Dersin Adı: | Dersin Kodu | Zorunlu / Seçmeli | AKTS Kredi | Ulusal Kredi | T | U |
|--------------------------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---|---|
| Araştırma Yöntem ve Teknikleri | GRA-2002 | Seçmeli | 2 | 2 | 2 | |

| | |
|------------------------|--|
| Ders Yüz yüze /Uzaktan | Yüz yüze |
| Dersin Yürütücüsü | Öğr. Gör. Dr. Ulaş Yabanova |
| Ders Koordinatörü | Öğr. Gör. Dr. Ulaş Yabanova |
| Dersin Amacı | Öğrencilerin araştırma yöntemleriyle ilgili temel kavramlar ve ilkeleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak, bilimsel araştırmaları tüm bölümleriyle tanıyarak bilimsel araştırmaları planlayıp yürütebilmesi ve özelliklerine uygun bilimsel araştırmaları inceleyebilmesi amaçlanmaktadır. |
| Dersin Hedefi | Bu dersin hedefi öğrencilerin bilimsel araştırma |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--------------|------------|-------------|---|-----------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| | sürecinin temel paradigmaları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlayabilmektir. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin İçeriği | <p>Araştırma yöntemleriyle ilgili temel kavramlar ve ilkeler.</p> <p>Araştırma süreci (sorunu fark etme, problemi ve örnekleme belirleme, veri toplama ve analizi, sonuçları yorumlama).</p> <p>Veri toplama araçlarının genel özellikleri.</p> <p>Verilerin analizi ve değerlendirilmesi.</p> <p>Makale, tez ve veri tabanlarına erişim.</p> <p>Araştırma modelleri ve türleri.</p> <p>Bilimsel araştırmalarda temel paradigmalar.</p> <p>Nitel ve nitel araştırma desenleri.</p> <p>Nitel araştırmada örnekleme, veri toplama, verilerin analizi; nitel araştırmada geçerlik ve güvenlik.</p> <p>Makale ya da tez inceleme, değerlendirme ve sunma.</p> <p>Araştırma ilkelerine ve etiğine uygun araştırma raporu hazırlama.</p> <p>Araştırma Etiği</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Araştırma yöntemleriyle ilgili temel kavramları bilir. 2. Araştırma yöntemlerinin ilkelerini açıklar. 3. Araştırma sürecini planlar. 4. Veri toplama araçlarının genel özelliklerini bilir. 5. Verilerin analizini yapar. 6. Makale, tez ve veri tabanlarına erişim sağlayabilir. 7. Araştırma modellerini açıklar. 8. Nitel ve nitel araştırma desenlerini açıklar. 9. Nitel araştırmada örnekleme, veri toplama, verilerin analizi; nitel araştırmada geçerlik ve güvenliklerini belirleme yollarını açıklar. 10. Makale ya da tez değerlendirir. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dersin Mesleğe Katkısı | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bilgi | Beceri | | | | | Yetkinlik | | | | | | | | | |
| x | X | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yöntem ve Teknikleri | Anlatım, soru – cevap, beyin fırtınası | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçme Değerleme | Vize %30 | Final %50 | Proje - | Ödev %20 | | | | | | | | | | | |
| Kaynaklar | <p>Büyüköztürk Ş., Çakmak Kılıç E., Akgün Ö.E., Karadeniz Ş., Demirel F. (2008). Bilimsel Araştırma Yöntemleri. Ankara: PegemA Yayınları.</p> <p>Teddle, C., & Tashakkori, A. (2015). Karma yöntem araştırmalarının temelleri. Anı Yayıncılık.</p> <p>Hovardaoglu. S. (2000). Davranış Bilimleri İçin Araştırma Teknikleri. VE-GA Yayınları. Ankara.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Ön Koşul Dersler ve Koşullar | | | | | | | | | | | | | | | |
| Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Dersin 6. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 7. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | X | | | | | | | | | | | |
| Dersin 8. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | X | | | | | | | | | | | | |
| Dersin 9. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Dersin 10. Öğrenme Çıktısı Adı: | | | | | | | | X | | | | | | | |
| Güncelleme Tarihi | 30.01.2025 | | | | | | | | | | | | | | |

| Hafta | Başlık | E-Doküman | Video | Kısa Ses Dosyaları |
|-------|---|-----------|-------|--------------------|
| 1 | Araştırma yöntemleriyle ilgili temel kavramlar ve ilkeler. | X | | |
| 2 | Araştırma süreci 1 | X | | |
| 3 | Araştırma süreci 2 | X | | |
| 4 | Veri toplama araçlarının genel özellikleri. | X | | |
| 5 | Verilerin analizi ve değerlendirilmesi. | X | | |
| 6 | Makale, tez ve veri tabanlarına erişim. | X | | |
| 7 | Araştırma modelleri ve türleri. | X | | |
| 8 | Vize Haftası | | | |
| 9 | Bilimsel araştırmalarda temel paradigmlar. | X | | |
| 10 | Nitel ve nitel araştırma desenleri. | X | | |
| 11 | Nitel araştırmada örneklem, veri toplama, verilerin analizi. | X | | |
| 12 | Nitel araştırmada geçerlik ve güvenlik | X | | |
| 13 | Makale ya da tez inceleme, değerlendirme ve sunma. | X | | |
| 14 | Araştırma ilkelerine ve etiğine uygun araştırma raporu hazırlama. | X | | |
| 15 | Araştırma Etiği. | X | | |

| | |
|--|--|
| Dersin Gün ve Saati | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| Ders Görüşme Gün ve Saatleri | Program web sayfasında ilan edilecektir. |
| İletişim Bilgileri | ulasyabanova@comu.edu.tr |
| Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki) | |

I.1 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

| Öğretim Elemanı Özgeçmişleri | | |
|--|---|----------------------------|
| Adı Soyadı ve Unvanı | Öğr. Gör. Dr. Ulaş YABANOVA | |
| Aldığı Dereceler (Alan kurum ve tarih bilgisi ile) | Lisans, ÇOMÜ, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Yüksek Lisans ÇOMÜ, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Doktora, Gazi Üniversitesi, Eğitim Teknolojileri | |
| Kurumdaki Hizmet Süresi | 15.01.2020 | |
| Kurum İlk Atama Tarihi | 15.01.2020 | |
| Kurumda Terfi Tarihi | | |
| Unvan Değişiklikleri ve Tarihleri | - | |
| Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.) | | |
| Eğitim | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Öğretim Görevlisi 2013-2020 | |
| Sanayi | | |
| Diğer | | |
| Danışmanlıkları | | |
| Patentleri | | |
| Son Üç Yıldaki Alanı ile İlgili Yayınları | | |
| Yayın Türü/İndex | Yayın Adı | Doi Numarası |
| Makale/TRDizin-ERIC | Analysis of Maarif Model of Century of Türkiye Secondary School Mathematics Curriculum According to SOLO Taxonomy | 10.31704/ijocis.1582857 |
| Makale/Diğer İndeks | Technology Adaptations within Adult Education: MOOCs | 10.29329/ijcae.2024.1100.4 |
| Makale/Diğer İndeks | Development of Social Parent Education Platform for the Prevention of Child Neglect and Abuse | 10.29329/ijiape.2023.567.1 |
| Bildiri/Özet | Evaluation of Internationalization in Turkish | |

| | | |
|--|---|--|
| | Education Faculties: 2013- 2024 | |
| Kitap Bölümü/Uluslararası Yayıncı | Nesne Ambarı: Alanlara Göre | |
| Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar | - | |
| Aldığı Ödüller | - | |
| Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler | Sürekli Eğitim Merkezi Müdür Yardımcılığı Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Kurulu Üyeliği ÇTBMYO, Öğretim Görevliliği | |
| Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri | 2022 – Doktora Mezuniyeti | |

| | | |
|---|--|--------------|
| Öğretim Elemanı Özgeçmişleri | | |
| Adı Soyadı ve Unvanı | Emre ÜNAL Öğretim Görevlisi | |
| Aldığı Dereceler (Alan kurum ve tarih bilgisi ile) | | |
| | Kurumdaki Hizmet Süresi | |
| Kurum İlk Atama Tarihi | 1 Ekim 2013 | |
| Kurumda Terfi Tarihi | | |
| Unvan Değişiklikleri ve Tarihleri | | |
| Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.) | | |
| Eğitim | Yüksek Lisans 2017 İstanbul Arel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (YI) (Tezli) | |
| | Lisans : 1999 – 2003 Anadolu Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Grafik Tasarım Anasanat Dalı Resim – İş Öğretmenliği | |
| Sanayi | Paşabahçe Eskişehir Cam San. 2007-2013 | |
| Diğer | | |
| Danışmanlıkları | | |
| Patentleri | | |
| Son Üç Yıldaki Alanı ile İlgili Yayınları | | |
| Yayın Türü/Index | Yayın Adı | Doi Numarası |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar | | |
| Aldığı Ödüller | | |
| Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler | GRA-2005-Grafik Desen GRA-2007-Ambalaj Tasarımı GRA-1103-Desen-I GRA-1119-Kariyer Planlama GRA-1008-Desen-II GRA-2006-İllüstrasyon | |
| | 1 adet anıt, 5 adet büst, 5 adet rölyef tasarımı ve yapımı https://www.qha.com.tr/diaspora/eskisehir- de-kirim-aniti-nin-acilisi-yapildi-489028 | |

2024 yılı Cilt: 23 Sayı: 36 ve 37, 2 adet Dergi Kapağı
Tasarımı ve Uygulaması

[Çanakkale Araştırmaları Türk Yıllığı » Cilt: 23
Sayı: 36 Çanakkale Araştırmaları Türk Yıllığı
» Cilt: 23 Sayı: 37](#)

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek
Yüksekokulu Tasarım Bölümü Sosyal
Sorumluluk Projesi 2024

**Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre,
Sempozyum vb. Yayınlanan
Makale, Bildiri Sayısı 1**

Ünal, E., (2023). Çanakkale Onsekiz Mart
Üniversitesi Kampüs Giriş
Kapılarındaki Sanat. Anafarta
(ISSN: 2651-3773), 19, 66-71.

Toplam Atıf Sayısı 1

<https://dergipark.org.tr/en/pub/jtis/article/1341973>

Tasarım ve Konferans Faaliyetleri 1

8. Şahin Özyüksel Heykel Sergisi 5-25 Nisan 2023
Eskişehir Sanat Derneği
ESKİŞEHİR

1. Dalyan, O., Dalyan, H., Ünal, E., & Pişkin, M.,
(2022). Comparison of Classic and Alternative
Measurement- Evaluation System in Occupational
Health and Safety Trainings Given to
Employees. Çalışma İlişkileri Dergisi, vol.1, 114-
129.

2022-2023 DÖNEMİ

1. BAYRAKTAR, Z., DALYAN, O., ÜNAL, Emre, &
PİŞKİN, M., (2022). Gıda İşletmelerinde Hijyen ve
Sanitasyon. 12. GIDA MÜHENDİSLİĞİ ÖĞRENCİ
KONGRESİ, Sözlü, Tam Metin, 21-22 Mart 2022,
Bursa, Türkiye (Ulusal)
2. SOYKAN, A.A., DALYAN, O., ÜNAL, Emre, &
PİŞKİN, M., (2022). Gıda Ambalajlarında
Migrasyon. 12. GIDA MÜHENDİSLİĞİ ÖĞRENCİ
KONGRESİ, Sözlü, Tam Metin, 21-22 Mart 2022,
Bursa, Türkiye (Ulusal)
3. DALYAN, O., DALYAN, H., ÜNAL, E., &
PİŞKİN, M., (2022). İş Sağlığı ve Güvenliği
Eğitimlerinin 3 Boyutlu Çizim ile Değerlendirilmesi.
III.ULUSAL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
ÖĞRENCİ KONGRESİ 26-28 Mayıs 2022 / Niğde,
Türkiye (pp.11). Sözlü Özet Bildiri İstanbul,

| | |
|---|--|
| | <p>Türkiye, (Ulusal)</p> <p>C.a.1. Emre Ünal, Eskişehir Sanat Derneği, Nurbıye Uz Heykel Sergisi, 25 Aralık 2021-25 Ocak 2022 http://eskisehirsanatderneği.org/ e-galeri</p> <p><i>Çanakkale Araştırmaları Türk Yıllığı'nın Kapak Tasarımı Emre Ünal</i></p> <p><i>(Yayın İsmi: Çanakkale Araştırmaları Türk Yıllığı Publication Name: The Turkish Yearbook of Çanakkale Studies Yayın Türü: Süreli Hakemli Yayın Publication Type: Periodical Peer-Reviewed Publication Yayın Şekli: Yılda iki kez,</i></p> |
| Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri | |

| | | |
|--|--------------------------------|--------------|
| Öğretim Elemanı Özgeçmişleri | | |
| Adı Soyadı ve Unvanı | Öğretim görevlisi Serdar NEGİR | |
| Aldığı Dereceler (Alan kurum ve tarih bilgisi ile) | 1/1 | |
| | Kurumdaki Hizmet Süresi | |
| Kurum İlk Atama Tarihi | 7.01.2005 | |
| Kurumda Terfi Tarihi | 07.01.2024 | |
| Unvan Değişiklikleri ve Tarihleri | | |
| Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.) | | |
| Eğitim | Yüksek Lisans | |
| Sanayi | | |
| Diğer | | |
| Danışmanlıkları | | |
| Patentleri | | |
| Son Üç Yıldaki Alanı ile İlgili Yayınları | | |
| Yayın Türü/İndex | Yayın Adı | Doi Numarası |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar | | |
| Aldığı Ödüller | | |
| Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler | | |
| Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri | | |

| Öğretim Elemanı Özgeçmişleri | | |
|--|--|--------------|
| Adı Soyadı ve Unvanı | Gülhan APAK Öğretim Görevlisi | |
| Aldığı Dereceler (Alan kurum ve tarih bilgisi ile) | İlk atama 8/2 ÇOMÜ MYO Grafik Tasarımı programı 1/4 son durum | |
| | Kurumdaki Hizmet Süresi | |
| Kurum İlk Atama Tarihi | 22.10.1993 | |
| Kurumda Terfi Tarihi | | |
| Unvan Değişiklikleri ve Tarihleri | | |
| Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.) | | |
| Eğitim | 1992 Y.Lisans DEÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Uygulamalı Sanatları Anasanat dalı | |
| Sanayi | | |
| Diğer | Reklam şirketlerinde 1988-1992 | |
| Danışmanlıkları | | |
| Patentleri | | |
| Son Üç Yılda Alanı ile İlgili Yayınları | | |
| Yayın Türü/İndex | Yayın Adı | Doi Numarası |
| | | |
| | | |
| Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar | | |
| Aldığı Ödüller | | |
| Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler | <ul style="list-style-type: none">• ÇOMÜ Çocuk Uygulama ve Araştırma Merkezi ÇOMÜÇEM Müdür yardımcılığı görevi 2023-2025• ÇTBMYO Basın ve Sosyal Medya Koordinatörlüğü 2023...• ÇTBMYO Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü 2023...• ÇOMÜ Tanıtım Günlerinde ÇTBMYO temsil görevi 2023, 2024• Mesleki Dersler | |
| Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri | 2022 yılında 3 farklı Uluslararası karma sergiye katılım 2023 yılında 3 farklı Uluslararası karma sergiye katılım 2024 yılında 11 farklı Uluslararası karma sergiye katılım 2024 yılında Uluslararası Çanakkale Kongresine özet bildiriyle katılım 2024 ÇOMÜÇEM logosunun tasarımı | |

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.2 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

1 adet bilgisayar laboratuvarı, derslikler, çizim atölyesi ve bu mekanlarda bulunan projeksiyon ve perdesi.

I.3 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

| Üniversiteye ilişkin bilgiler | |
|--|--|
| Üniversite Adı | :Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi |
| Web adresi | : https://www.comu.edu.tr/ |
| Adres | : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü, Barbaros, Prof. Dr. Sevim Buluç Sk. No:20, 17100 Çanakkale Merkez/Çanakkale |
| Yönetim statüsü (devlet, vakıf) | : Devlet |
| İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı | :1992 |
| Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler | |
| Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin) | : Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOGLU /Mühendislik |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin) | : Prof. Dr. Evren KARAYEL GOKKAYA Rektör Yardımcısı/Güzel Sanatlar/Resim |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin) | : Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI/Siyasal Bilimler |
| Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin) | : Prof. Dr. Arda AYDIN /Mühendislik/Ziraat |
| Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari) | :Oğuz Unal |
| Akreditasyon bilgileri | |
| Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı) | :7 (Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, BBİBF ve Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi) |
| Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı) | :0 |
| Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı) | :22 |
| Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı | |
| Üniversitenin misyonu | : Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır. |
| Üniversitenin vizyonu | : Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak. |
| Üniversitenin değerleri | : Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir. |
| Üniversitenin etik ilkeleri | : |
| Üniversitenin sloganı | : |

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan kütüphanemiz öğrencilere sunulan olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde imkanlar sunmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan

yayımların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir (<http://lib.comu.edu.tr/>)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitenin bilişim altyapısını yönetmek ve geliştirmek amacıyla çeşitli hizmetler sunmaktadır. Bu hizmetler arasında bilgisayar arıza bakım-onarım, lisanslı yazılım kurulumu, garanti takibi, bilişim ürünleri kabul muayenesi, teknik rapor hazırlama ve bilgisayar laboratuvarlarına destek gibi teknik servis hizmetleri bulunmaktadır. Ayrıca, web tasarım ve programlama, ağ ve sunucu yönetimi, yedekleme ve depolama, elektronik posta hizmetleri, kablosuz ağ (Eduroam) erişimi, veritabanı yönetimi, proxy ve DNS hizmetleri ile güvenlik hizmetleri de sağlanmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, ISO 9001 ve ISO 27001 kalite sertifikalarına sahip olup, bilgi güvenliği ve kalite yönetim sistemleri standartlarına uygun hizmet sunmaktadır. (https://bidb.comu.edu.tr/?utm_source=chatgpt.com).

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, üniversitenin akademik ve idari süreçlerinde öğrencilere rehberlik eden önemli bir birimdir. Misyonu, öğrencilere, akademisyenlere ve paydaş kurumlara kanun ve yönetmelikler çerçevesinde doğru ve güncel bilgileri sunmak, öğrenci işlemleriyle ilgili değişen süreçleri en hızlı şekilde hayata geçirmek ve öğrenci memnuniyetini sağlamaktır. Vizyonu ise, ulusal standartlara uygun olarak etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunan örnek bir birim olmaktır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerden mezun olana kadar geçen süreçte tüm akademik işlemleri yönetir. Bu kapsamda; ilk kayıt ve e-kayıtlar, ders kayıtları ve ders muafiyetleri, çift anadal ve yandal başvuruları, yatay ve dikey geçişler, öğrenci belgesi ve transkript talepleri, katkı payı ve öğrenim ücretleri, askerlik işlemleri, mezuniyet ve diploma işlemleri gibi birçok hizmet sunmaktadır. Öğrencilerin akademik süreçlerini daha verimli yönetebilmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS) üzerinden online hizmetlere erişim sağlanmaktadır.

Başkanlık ayrıca, akademik takvim doğrultusunda öğrencilerin ders kayıt yenileme ve danışman onay süreçlerini düzenler. Eğitim hayatını geçici olarak durdurmak isteyen öğrenciler için kayıt dondurma işlemleri de bu birim aracılığıyla yürütülmektedir. Mezun olacak öğrenciler için ise ilişik kesme işlemleri ve diploma düzenleme süreçleri titizlikle gerçekleştirilmektedir.

Uluslararası öğrenciler için ayrı bir danışmanlık hizmeti sunan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, yabancı öğrenci kabulü, YÖS (Yabancı Uruklu Öğrenci Sınavı) başvuruları ve kabul süreçlerini de yürütmektedir. Üniversitenin kalite yönetim sistemine uygun olarak çalışan bu birim, öğrencilere sağladığı hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için kurumsal akreditasyon ve kalite güvence politikaları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenciler, tüm güncel duyurulara ve işlemlerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın resmi web sitesi üzerinden ulaşabilirler. (<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>).

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çeşitli hizmetler sunmaktadır. Bu birim, öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını verimli değerlendirmelerini sağlamak ve yeteneklerini geliştirmek için çalışmaktadır. Kültür Hizmetleri: Öğrenci kulüpleri aracılığıyla, öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kulüpler, dönem başında belirledikleri planlar doğrultusunda üniversite içi ve dışı sosyal hayata katkıda bulunmaktadır. Beslenme Hizmetleri: Üniversite bünyesindeki yemekhaneler, öğrencilere dengeli ve sağlıklı beslenme imkânı sunmaktadır. Günlük yemek listeleri ve beslenme yardımı gibi konularda detaylı bilgiler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın web sitesinde mevcuttur. (<https://sks.comu.edu.tr/>). Spor Hizmetleri: Öğrencilerin sportif faaliyetlere

katılımını teşvik etmek amacıyla çeşitli spor tesisleri ve etkinlikler düzenlenmektedir. Spor şubesi, öğrencilerin fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak için farklı branşlarda faaliyetler organize etmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri: Öğrencilerin ruh sağlığını desteklemek amacıyla psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin üniversite yaşamında karşılaştıkları zorluklarla başa çıkmalarına yardımcı olmayı hedeflemektedir. Ayrıca, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, bahar aylarında güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlemek için Bahar Şenlikleri organize etmektedir. Öğrencilere beslenme bursu sunulması ve kısmi zamanlı çalışmalarının organize edilmesi gibi hizmetler de sunulmaktadır. (<https://sks.comu.edu.tr/>).

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü'nde yer alan Troia Kültür Merkezi, 510 kişi kapasiteli 1 büyük salon ve 127 kişi kapasiteli 4 küçük salon ile hizmet vermektedir. Merkezi ısıtma-soğutma sistemine sahip olan merkez, modern teknik altyapı ile donatılmıştır. Kulis alanında 2 adet aynalı, WC'li, klimalı ve duşlu oda bulunmaktadır. Teknik ekibin başında teknisyen Nadir Ayhan sorumlu olarak görev yaparken, ses ve temizlik hizmetlerinden sorumlu Tamer Bilik, Gönül Ören ve Mustafa Akay görev almaktadır.

Ses sistemi, Behringer X32 dijital mikser, JBL ve Behringer hoparlörler, Mackie SRM 450 hoparlörler ve çeşitli amfi, DVD oynatıcı ve kasetçalar ile donatılmıştır. Kablosuz ve kablolu mikrofonlar arasında Shure, Sennheiser, Behringer ve AKG marka modeller bulunmaktadır. Işık sisteminde ise Work serisi ışık mikseri, çeşitli spotlar (Par 64, Par 56, PC Spot, mor ışık, strob ışık) ve 4'lü mini beam gibi ekipmanlar yer almaktadır.

İlahiyat Fakültesi İçdaş Kara Yusuf Kongre Merkezi (Çanakkale Şehitleri Yerleşkesi) Barbaros Mahallesi'nde bulunan İlahiyat Fakültesi İçdaş Kara Yusuf Kongre Merkezi, 1119 kişi kapasiteli Seyit Onbaşı Konferans Salonu ile geniş katılımlı etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır. Sahne alanı 18 metre en, 6,40 metre derinlik ve 4,50 metre yükseklik ölçülerine sahip olup, çam parke zemin, motorlu sahne perdesi, 8 dekor askısı ve 2 ışık köprüsü ile donatılmıştır. Kulis alanında 2 adet aynalı, WC'li ve klimalı oda bulunmaktadır.

Teknik ekipte sorumlu Özcan Özkan ile birlikte Orhan Akyol, Cengiz Dikici, Ayşe Şen, Necip Engin Dokuz ve Erdem Sönmez görev yapmaktadır. Ses sisteminde Behringer X32 mikser, Master Audio Line Array (16 modül), JBL PRX 712 monitörler ve Solton hoparlörler bulunmaktadır. Mikrofon sisteminde Shure SM 58, Shure SM 57, AKG C412, Sennheiser EW 300 telsiz mikrofonlar ve çeşitli gooseneck ve headset mikrofonlar yer almaktadır. Işık sisteminde Avolites Pearl 2010 ışık masası, LED ve profil spotlar, halojen spotlar ve Par 64 spotlar bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerinin ders dışında, personelimizin mesai haricinde kalan zamanlarını değerlendirmek, beden ve ruh sağlığını korumak, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan sportif faaliyetlerin, Üniversitemiz takımlarının ve Spor Birliği Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan spor kulübüne ait faaliyetlerin daha sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütülmesi, spor alanlarının etkin, verimli ve sistemli kullanımını sağlamaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Spor Şube Müdürlüğümüz ve Üniversitemiz Spor Birliği Koordinatörlüğü ile, Üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari personelimiz ile diğer kamu çalışanlarına geniş spor olanakları sunulmaktadır (<https://sks.comu.edu.tr/spor-sube/spor-hizmetleri-r47.html>).

Barınma konusunda, üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için yurt başvuruları, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin sınav sonuçlarını açıklamasının ardından, Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun resmi web sitesi üzerinden yapılmaktadır. Ara sınıf öğrencileri ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin yurt başvuruları ise belirli dönemlerde yine aynı site üzerinden kabul edilmektedir.

II.1 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

| Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler | |
|--|--|
| MYO Adı | : Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu |
| Web adresi | : https://ctbmyo.comu.edu.tr/ |
| İletişim adresi | : Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Terzioğlu Yerleşkesi 17020, ÇANAKKALE (Beldemiz Sitesi Üstü) |
| Müdür Adı Soyadı (unvanı) | : Dr. Öğr. Üyesi İsmail SATMAZ |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) | : Dr. Öğr. Üyesi Barbaros DEMİRSELÇUK |
| Görev dağılımı | : İdari işler, Kalite süreci, |
| Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı) | : Öğr. Gör. N. Şebnem KARAHAN |
| Görev dağılımı | : Eğitim -Öğretim, ;Kalite süreci |
| Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı | |
| MYO misyonu | Rekabetin yoğun yaşandığı ve bilginin sürekli yenilendiği günümüz dünyasında, hem ülkesine ve toplumsal çevresine karşı sorumluluklarının bilincinde olan ve iş ahlakının gereklerini yerine getiren, hem de, teknolojiyi yakından takip edip kendini geliştirerek ihtiyacı olan bilgiye nereden ve nasıl ulaşacağını bilen, nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir. |
| MYO vizyonu | Mezun olduktan sonra iş hayatına çok çabuk uyum sağlayan, alanı ile ilgili en yüksek düzeyde uygulama bilgisine sahip, nitelikli, meslek etiği ve iş ahlakı kavramlarını özümsemiş, meslek elemanları yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmak. |

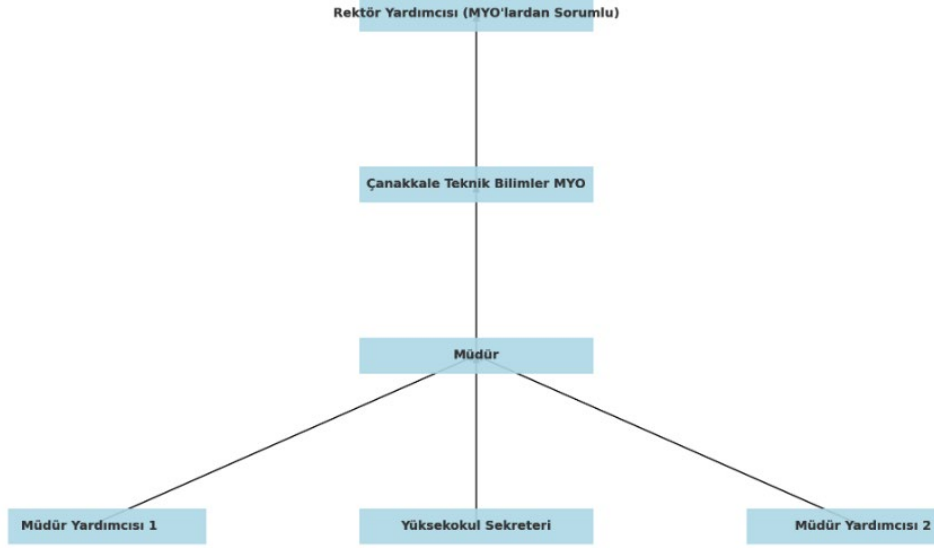
Meslek Yüksekokulundaki Programlar

| Programın Adı ¹ | Türü ² | | Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³ | | Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴ | |
|-----------------------------------|-------------------|----------------|--|-----|---|-----|
| | Normal Öğretim | İkinci Öğretim | Akreditasyonu | | Akreditasyonu | |
| | | | Var | Yok | Var | Yok |
| 1.Bilgisayar Programcılığı | x | | | X | | |
| 2.Elektrik | x | | | X | | |
| 3.Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi | x | | | X | | |
| 4.Giyim Üretim Teknolojisi | x | | | X | | |
| 5.Grafik Tasarımı | x | | | X | | |
| 6.İç Mekan Tasarımı | x | | | X | | |
| 7.İnşaat Teknolojisi | x | | | X | | |
| 8.Makine | x | | | X | | |

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Dr. Öğr. Üyesi İSMAİL SATMAZ ÖZGEÇMİŞİ
Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü

ORCID:0000-0003-2696-3019

Yöksis Araştırmacı ID:294538

Eğitim Bilgileri

Doktora: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Programları Ve Öğretim, Türkiye 2017 -2023

TEZ ADI: 5. sınıf öğrencilerinin matematik kimliklerinin oluşum süreçlerinin incelenmesi

Yüksek Lisans: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Programları ve Öğretim, Türkiye 2012-2016

Lisans: Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Türkiye 2000-2004

Araştırma Alanları

- Sosyal ve Beşeri Bilimler
- Eğitim
- Eğitim Bilimleri
- Program Geliştirme
- Eğitim Programları ve Öğretim
- İlköğretim
- İlköğretim Fen ve Matematik Öğretmenliği

Desteklenen Projeler (TÜBİTAK)

1. **Satmaz, İ., Özdemir, A., Girgin, D., & Demir, Ü.** (2023). *Düşün, tasarla, üret: Matematikle yaşamı keşfet!* (TÜBİTAK 4004 Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları - Matematik Yılı Özel Çağrısı Projesi). Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK).
2. **Akgün, N. R., Girgin, D., Yalçınkaya Önder, E., & Satmaz, İ.** (2023). *Düşün, tasarla, üret: Matematikle yaşamı* (TÜBİTAK Projesi). Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK).

Makaleler (Hakemli Dergilerde Yayımlanan)

1. Ayverdi, L., Girgin, D., Satmaz, İ., & Yalçınkaya Önder, E. (2025). Examining the effects of science curriculum and activities developed for gifted students in Türkiye. *Journal of Interdisciplinary Studies in Education*, 14(2), 115-150.
2. Satmaz, İ., & Yabanova, U. (2024). Analysis of Maarif Model of Century of Türkiye secondary school mathematics curriculum according to SOLO taxonomy. *Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Çalışmaları Dergisi*, 14(2), 195-219.
3. Ayverdi, L., Börekçi, C., Avcu, Y. E., Girgin, D., Özatlı, N. S., Satmaz, İ., & Yalçınkaya Önder, E. (2024). Sürdürülebilir kalkınma amaçları bağlamında STREAM yaklaşımına yönelik öğretim tasarımlarının geliştirilmesinde fen bilimleri öğretmenlerinin görüşleri. *Buca Eğitim Fakültesi Dergisi*, 62, 3005-3033.
4. Girgin, D., Satmaz, İ., Yalçınkaya Önder, E., & Ayverdi, L. (2024). Lise öğrencilerine yönelik kutup araştırmaları farkındalık ölçeği: Geçerlik ve güvenilirlik çalışması. *Batı Anadolu Eğitim Bilimleri Dergisi*, 15(2), 1642-1668.
5. Satmaz, İ. (2023). Views of Science and Art Center (SAC) graduates on SAC. *Educational Policy Analysis and Strategic Research*, 18(3), 316-335.
6. Satmaz, İ., & Kınal, R. Y. (2023). Matematik kimliği ölçeği: Geçerlik ve güvenilirlik çalışması. *Uluslararası Bilim ve Eğitim Dergisi*, 6(2), 75-88.
7. Girgin, D., & Satmaz, İ. (2019). Özel yetenekli öğrencilerin bilim ve sanat merkezinde gerçekleştirilen bilimsel söyleşilere ilişkin görüşleri. *International Journal of Innovative Approaches in Education*, 3(4), 82-92.
8. Satmaz, İ., Tortop, H. S., & Temiz, E. (2018). Investigation of the metaphorical perceptions of the gifted students related to the concept of Science and Art Center (SAC). *Higher Education Studies*, 8(3), 34-48.
9. Evin-Gencil, İ., & Satmaz, İ. (2017). Öğretmen adaylarının üstün yetenekli öğrencilerin eğitimine yönelik tutumları (Teacher candidates' attitudes towards gifted education). *International Journal of Curriculum and Instructional Studies*, 7(14), 49-62.

10. Satmaz, İ., & Evin-Gencel, İ. (2016). Bilim sanat merkezlerinde görevlendirilen öğretmenlerin hizmet içi eğitim sorunu. *Buca Eğitim Fakültesi Dergisi*, 42, 59-73.

Kitap ve Kitap Bölümleri

1. Girgin, D., & Satmaz, İ. (2024). Oryantiring aktivitelerinin öğretim programlarına entegrasyonu ve oryantiring alanına yönelik öğretim tasarımlarının geliştirilmesi. In D. Girgin & O. Erenoğlu (Eds.), *Eğitimde Oryantiring ve Uygulama Örnekleri* (pp. 133-153). Vizetek.
2. Girgin, D., & Satmaz, İ. (2024). Öğrenme deneyimleri için alternatif bir paradigma: Çocuk üniversitesi. In H. Şahin & M. Eraslan (Eds.), *Eğitim Bilimlerinde Yeni Yaklaşımlar - 2024* (pp. 83-96). Livre de Lyon.
3. Satmaz, İ. (2023). Ortaokul matematik dersinde tasarım odaklı düşünme. In D. Girgin & Z. Toker (Eds.), *Eğitimde Tasarım Odaklı Düşünme Yaklaşımı ve Uygulama Örnekleri* (pp. 249-264). Nobel Akademik Yayıncılık.
4. Karaaslan, G., Özbek, G., Karabulut, E., Kabasakal, V., & İpek, Y. (2022). *Bilim ve Sanat Merkezleri Lise Matematik Alanı Yardımcı Ders Materyali*. MEB Yayınları.
5. Durmaz, B., Urhan, A. F., Şimşek-Batar, A., Tunalı, C., Alyeşil-Kabakçı, D., Boyraz, H., & Bayrak, M. E. (2022). *Bilim ve Sanat Merkezleri İlköğretim Matematik Alanı Yardımcı Ders Materyali*. MEB Yayınları.
6. Özdeş, G., Satmaz, İ., Özen, Ö. E., & Taşkın, Y. O. (2015). *100 Etkinlik ile Serbest Etkinlik Dersi*. Tınaztepe Yayınları.

Kongre / Sempozyum Bildirileri

1. Özen, Z., Ayverdi, L., Avcu, Y. E., & Satmaz, İ. (2024, Mayıs 9-12). Yeşil düşün, yaratıcı çalış: Evsel atıkların geri dönüşümü konusunda bir STREAM etkinliğinin geliştirilmesi ve öğretmen görüşleri. 3. *Lisansüstü Öğretmen Çalışmaları Kongresi*, Çanakkale, Türkiye.
2. Satmaz, İ. (2024, Mayıs 9-12). Öğretmen çocuklarının gözüyle eğitim fakülteleri. 3. *Lisansüstü Öğretmen Çalışmaları Kongresi*, Çanakkale, Türkiye.
3. Satmaz, İ., & Kıncal, R. Y. (2023, Haziran 8-11). Ortaokul öğrencilerinin öz düzenleyici öğrenme stratejileri ile matematik kimlikleri arasındaki ilişkinin incelenmesi. 10. *International Eurasian Educational Research Congress*, Ankara, Türkiye.
4. Satmaz, İ., & Kıncal, R. Y. (2021, Ekim 27-30). Matematik dersinde alt başarı düzeyindeki öğrencilerin matematik kimliklerine ilişkin özelliklerinin incelenmesi. *Uluslararası Pegem Eğitim Kongresi*, Antalya, Türkiye.
5. Satmaz, İ., & Kıncal, R. Y. (2020, Aralık 4-6). Matematik kimliğine ilişkin çalışmaların incelenmesi: Bir meta-sentez çalışması. *İzmir Demokrasi Üniversitesi 2. Uluslararası Eğitim Araştırmaları Kongresi*, İzmir, Türkiye.
6. Satmaz, İ., & Kıncal, R. Y. (2019, Ekim 23-27). Öğrencilerin meslek seçimlerinin analizi. *Uluslararası Temel Eğitim Kongresi*, Muğla, Türkiye.
7. Satmaz, İ., & Girgin, D. (2019, Nisan 25-28). Dünya'daki çocuk üniversitelerinin incelenmesi. *XI. International Congress of Educational Research*, Rize, Türkiye.
8. Satmaz, İ., & Girgin, D. (2019, Nisan 25-28). Türkiye'deki çocuk üniversitelerinin eğitim programları ve paradigmalarının analizi. *XI. International Congress of Educational Research*, Rize, Türkiye.

Dr. Öğr. Üyesi BARBAROS DEMİRSELÇUK
Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ScholarID:OGvCd6sAAAAJ
ORCID:0000-0002-5264-5535 –
Publons /WebOf ScienceResearcherID:GBY-0083-2022 –
YoksisAraştırmacı ID:275173

EğitimBilgileri

Doktora: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Fizik, Türkiye 2010 -2016 **Yüksek**

Lisans: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Fizik, Türkiye 2008 -2010

Lisans: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Fakültesi, Fizik, Türkiye 2003 -2008

Araştırma Alanları

Fizik, Yoğun Madde 1: Yapısal, Mekanik ve Termal Özel İkler, Yüzeyler ve arayüzeyler; İnce filmler venanosistemler, Yoğun Madde 2: Elektronik Yapı, Elektrik, Manyetik ve Optik Özel İkler, Elektronik yapı, arayüzeylerin, ince filmlerin ve düşük boyutlu yapıların elektrik özel ikleri, Manyetik özel ikler ve malzemeler, Optik özel ikler, Yoğun madde spektroskopisi, Temel Bilimler

SCI, SSCI ve AHCI İndekslerine Giren Dergilerde Yayınlanan Makaleler

1. Demirselçuk, B., Güneş, İ., Sarıca, E., Kuş, E., Küçükarslan, A., & Bilgin, V. (2025). The effect of Fe and Co doping on the physical properties of CdO films deposited by ultrasonic spray pyrolysis. *Journal of Materials Science: Materials in Electronics*, 36(2).
2. Demirselçuk, B., Kuş, E., Küçükarslan, A., Sarıca, E., Akyüz, İ., & Bilgin, V. (2021). Optimization of chemically sprayed ZnS films by Mn doping. *Physica B: Condensed Matter*, 622.
3. Kuş, E., Küçükarslan, A., Demirselçuk, B., Sarıca, E., Akyüz, İ., & Bilgin, V. (2021). Ultrasonically sprayed cobalt oxide thin films: Enhancing of some physical properties by nickel doping. *Materials Letters*, 297.
4. Küçükarslan, A., Kuş, E., Sarıca, E., Akyüz, İ., Bilgin, V., & Demirselçuk, B. (2021). Improvement of structural, optical, and magnetic properties of cobalt oxide thin films by doping with iron. *Applied Physics A: Materials Science & Processing*, 127(7).
5. Bilgin, V., Sarıca, E., Demirselçuk, B., & Ertürk, K. (2020). Characterization of CdS films and CdS/Si heterojunctions prepared by ultrasonic spray pyrolysis and their response to light. *Physica B: Condensed Matter*, 599.
6. Bilgin, V., Sarıca, E., Demirselçuk, B., & Türkyılmaz, S. (2018). Iron-doped ZnO thin films deposited by ultrasonic spray pyrolysis: Structural, morphological, optical, electrical, and magnetic investigations. *Journal of Materials Science: Materials in Electronics*, 29(20), 17542-17551.
7. Demirselçuk, B., & Bilgin, V. (2013). Ultrasonically sprayed ZnO: Co thin films: Growth and characterization. *Applied Surface Science*, 273, 478-483.
8. Özütok, F., Demirselçuk, B., Sarıca, E., Türkyılmaz, S., & Bilgin, V. (2012). Study of ultrasonically sprayed ZnO films: Thermal annealing effect. *Acta Physica Polonica A*, 121(1), 53-55.

Diğer Dergilerde Yayınlanan Makaleler

1. Küçükarslan, A., Demirselçuk, B., Kuş, E., Akyüz, İ., & Bilgin, V. (2021). Preparation and characterization of nickel-doped zinc sulphide thin films for solar cell applications. *International Journal of Thin Films Science and Technology*, 7(4), 20-29.

2. Eygiz, D., Demirselçuk, B., & Bilgin, V. (2016). Influence of Sn doping on CdS thin film grown by ultrasonic spray pyrolysis. *International Journal of Thin Films Science and Technology*, 5, 103-106.

Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar

1. Güneş, İ., Demirselçuk, B., Sarıca, E., Akyüz, İ., Küçükarslan, A., & Bilgin, V. (2024, Mayıs 22-25). The effect of sulfurization temperature on as-prepared SnS films deposited by ultrasonic spray pyrolysis. *6th International Organic Electronic Material Technology Conference (OEMT-2024)*, Çanakkale, Türkiye.
2. Kuş, E., Sarıca, E., Güneş, İ., Demirselçuk, B., Küçükarslan, A., & Bilgin, V. (2021, Eylül 1-5). Effect of iron doping on structural and electrical properties of spray-deposited CdO thin films. *Turkish Physical Society 37th International Physical Congress (TPS-37)*, Muğla, Türkiye.
3. Sarıca, E., Güneş, İ., Demirselçuk, B., Kuş, E., Küçükarslan, A., & Bilgin, V. (2021, Eylül 1-5). Structural and optical properties of iron-cobalt co-doped cadmium oxide thin films. *Turkish Physical Society 37th International Physical Congress (TPS-37)*, Muğla, Türkiye.

Desteklenen Projeler

1. Güneş, İ., Demirselçuk, B., & Sarıca, E. (2023-2024). *Lityum katkılı çinko oksit ince filmlerinin üretimi, karakterizasyonu ve uygulamaları*. Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje.
2. Güneş, İ., Akyüz, İ., Polat Gönülü, M., & Demirselçuk, B. (2023-2024). *Zn katkılı CuO ince filmlerinin büyütülmesi, optimizasyonu ve uygulamaları*. Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje.
3. Demirselçuk, B., Küçükarslan, A., & Bilgin, V. (2022-2023). *Sülfür ile tavlanmış SnS ince filmlerinin yapısal, yüzeyel, elektriksel ve optiksel özelliklerinin incelenmesi*. Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje.
4. Demirselçuk, B., Küçükarslan, A., Bilgin, V., Güneş, İ., Kuş, E., & Sarıca, E. (2020-2022). *Fe ve Co ikili katkılı CdO ince filmlerinin spreylendirme ile büyütülmesi ve karakterizasyonu*. Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje.
5. Demirselçuk, B., Bilgin, V., & Küçükarslan, A. (2019-2020). *Spintronik uygulamalar için ZnS:X (X=Ni, Mn) yarıiletken ince filmlerinin büyütülmesi ve karakterizasyonu*. Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje.

Öğr. Gör. NEZAHAT ŞEBNEM KARAHAN

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID:0000-0002-5955-998X

YoksisAraştırmacı ID:35466

EğitimBilgileri

Yüksek Lisans: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Jeofizik Mühendisliği, Türkiye 2004 -2013

Lisans: Yıldız Teknik Üniversitesi, İnşaat Fakültesi, İnşaat Mühendisliği, Türkiye 1992 -1997

Araştırma Alanları

İnşaat Mühendisliği, Yapı Malzemesi, Yapı Malzemeleri, Mühendislik ve Teknoloji

Akademik Unvanlar / Görevler

- **Öğretim Görevlisi** (2001 - Devam Ediyor)
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, İnşaat Bölümü
- **Araştırma Görevlisi** (1999 - 2001)
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
- **Araştırma Görevlisi** (1997 - 1999)
Yıldız Teknik Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü

Akademik ve İdari Deneyim

- **Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı** (2021)
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, İnşaat Bölümü
- **Bölüm Başkanı** (2020 - 2021)
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, İnşaat Bölümü

Verilen Dersler

- **Beton Teknolojisi** (Ön Lisans, 2022 - 2023)
- **Zemin Mekaniği I** (Ön Lisans, 2022 - 2023)
- **Çelik Yapılar** (Ön Lisans, 2020 - 2021)
- **Yapı Malzemeleri** (Ön Lisans, 2021 - 2022)
- **Yapı Statiği** (Ön Lisans, 2020 - 2021)
- **Betonarme** (Ön Lisans, 2021 - 2022)
- **Yapı Onarım ve Güçlendirme** (Ön Lisans, 2021 - 2022)
- **Beton Teknolojisi** (Ön Lisans, 2020 - 2021)

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

| Programın Adı ⁽²⁾ | Öğretim Elemanı | | | | | | Toplam | |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------|------|----|------|----|--------|----|
| | TZ | | YZ | | DSÜ | | | |
| | Adet ⁽³⁾ | HY ⁽⁴⁾ | Adet | HY | Adet | HY | Adet | HY |
| 1.Bilgisayar Programcılığı | 2 | 12 | | | 1 | 4 | 3 | 16 |
| 2.Elektrik | 5 | 68 | | | 1 | 4 | 6 | 72 |
| 3.Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi | 3 | 89 | | | 1 | 4 | 4 | 93 |
| 4.Giyim Üretim Teknolojisi | 2 | 19 | | | 1 | 4 | 3 | 23 |
| 5.Grafik Tasarımı | 0 | 0 | | | 1 | 4 | 1 | 4 |
| 6.İç Mekan Tasarımı | 2 | 30 | | | 1 | 4 | 3 | 34 |
| 7.İnşaat Teknolojisi | 3 | 43 | | | 1 | 4 | 4 | 47 |
| 8.Makine | 2 | 22 | | | 1 | 4 | 3 | 26 |

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saattir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

| Programın Adı ⁽²⁾ | Öğretim Elemanı | | | | | | Toplam | |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------|------|----|------|----|--------|----|
| | TZ | | YZ | | DSÜ | | | |
| | Adet ⁽³⁾ | HY ⁽⁴⁾ | Adet | HY | Adet | HY | Adet | HY |
| 1.Bilgisayar Programcılığı | | | | | 1 | 4 | 1 | 4 |
| 2.Elektrik | | | | | 1 | 4 | 1 | 4 |
| 3.Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi | | | | | 1 | 4 | 1 | 4 |
| 4.Giyim Üretim Teknolojisi | | | | | 1 | 4 | 1 | 4 |
| 5.Grafik Tasarımı | | | | | 1 | 4 | 1 | 4 |
| 6.İç Mekan Tasarımı | | | | | 1 | 4 | 1 | 4 |
| 7.İnşaat Teknolojisi | | | | | 1 | 4 | 1 | 4 |
| 8.Makine | | | | | 1 | 4 | 1 | 4 |

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saattir.

II.2 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü

kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

| | Adet ⁽²⁾ | | | Toplam | Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾ |
|---------------------------------|---------------------|----|-----|--------|-------------------------------------|
| | TZ | YZ | DSÜ | | |
| Öğretim Elemanları (2024 Bahar) | 36 | | 1 | 37 | 469 |
| Öğretim Elemanları (2024 Güz) | 40 | | 1 | 41 | 516 |
| Toplam | 76 | | 2 | 78 | 985 |
| Teknisyenler/Uzmanlar | 8 | | | | |
| Diğer idari görevliler | | | | | |
| Diğer ⁽⁴⁾ | | | | | |

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.3 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanları (DSÜ'lü) akademik personelin takibi ilgili bölüm başkanları tarafından yapılmakta, sigorta ve SGK prim ödemeleri ve ders ücret ödemeleri takibi Çanakkale Teknik Bilimler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf | | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|----------------|----------|-------|-----|-------------------------|----------------|
| | | 1. | 2. | | |
| [Geçerli yıl] | 2 | 459 | 339 | 798 | 280 |
| [1 önceki yıl] | | 427 | 340 | 767 | 294 |
| [2 önceki yıl] | | 351 | 349 | 700 | 224 |

Program: Bilgisayar Programcılığı

| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf | | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|---------------------------------|----------|-------|----|-------------------------|----------------|
| | | 1. | 2. | | |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] | | 59 | 59 | 118 | 78 |
| [1 önceki yıl] | | 60 | 60 | 120 | 65 |
| [2 önceki yıl] | | 61 | 62 | 123 | 71 |

Program: Elektrik

| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf | | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|---------------------------------|----------|-------|----|-------------------------|----------------|
| | | 1. | 2. | | |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] | | 59 | 40 | 99 | 21 |
| [1 önceki yıl] | | 60 | 36 | 96 | 36 |
| [2 önceki yıl] | | 61 | 44 | 105 | 20 |

Program: Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi

| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf | | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|---------------------------------|----------|-------|----|-------------------------|----------------|
| | | 1. | 2. | | |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] | | 46 | 43 | 89 | 25 |
| [1 önceki yıl] | | 48 | 45 | 93 | 35 |
| [2 önceki yıl] | | 47 | 47 | 94 | 23 |

Program: Giyim Üretim Teknolojisi

| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf | | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|---------------------------------|----------|-------|----|-------------------------|----------------|
| | | 1. | 2. | | |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] | | 29 | 19 | 48 | 7 |
| [1 önceki yıl] | | 26 | 8 | 34 | 14 |
| [2 önceki yıl] | | 21 | 19 | 40 | 12 |

Program: Grafik Tasarım

| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf | | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|---------------------------------|----------|-------|----|-------------------------|----------------|
| | | 1. | 2. | | |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] | | 57 | 48 | 105 | 47 |
| [1 önceki yıl] | | 57 | 52 | 109 | 47 |
| [2 önceki yıl] | | 52 | 50 | 102 | 40 |

Program: İç Mekan Tasarımı

| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf | | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|---------------------------------|----------|-------|----|-------------------------|----------------|
| | | 1. | 2. | | |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] | | 38 | 34 | 72 | 26 |
| [1 önceki yıl] | | 37 | 37 | 74 | 14 |
| [2 önceki yıl] | | 36 | 31 | 76 | 0 |

Program: İnşaat Teknolojisi

| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf | | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|---------------------------------|----------|-------|----|-------------------------|----------------|
| | | 1. | 2. | | |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] | | 88 | 60 | 148 | 41 |
| [1 önceki yıl] | | 91 | 61 | 152 | 49 |
| [2 önceki yıl] | | 82 | 55 | 137 | 45 |

Program: Makine

| Akademik Yıl | Hazırlık | Sınıf | | Toplam Öğrenci Sayıları | Mezun Sayıları |
|---------------------------------|----------|-------|----|-------------------------|----------------|
| | | 1. | 2. | | |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] | | 53 | 36 | 89 | 25 |
| [1 önceki yıl] | | 48 | 47 | 95 | 34 |
| [2 önceki yıl] | | 52 | 41 | 93 | 13 |

II.4 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (Akts/Ects) Yönergesine göre AKTS Kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar ve mezuniyet tezi vb.) ifade eden bir değerini, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS), öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin, bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan bir sistemi, AKTS Kurum Koordinatörü: Kurum Yetkilisi Rektör tarafından bir AKTS Kurum Koordinatörünü, AKTS Program (Bölüm veya Anabilim Dalı) Koordinatörü: ÇOMÜ’de diploma veren her akademik bölüm ve anabilim dalının AKTS Koordinatörünü, Eğitim Bilgi Sistemi (AKTS Bilgi Paketi): AKTS Bilgi Paketi/ Ders Kataloğu, yurtdışından gelen misafir öğrenciler için kurumun web sayfasında ve/veya basılı olarak iki dilde (ya da İngilizce eğitim veren kurumlar için sadece İngilizce) yayımlanan ECTS Users’ Guide kontrol listelerindeki başlıkları içeren bilgileri kapsayan eğitim bilgi sistemini, Öğrenci İş Yükü: Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaları, Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü ifade eder. AKTS Koordinatörleri Kurum Yetkilisi Rektör tarafından bir AKTS Kurum Koordinatörü ve akademik programların önerisi ile AKTS Programına katılacak her bölüm ya da anabilim dalına bir Program (Bölüm) Koordinatörü atanır. <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

AKTS kredisi, bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar ve mezuniyet tezi vb.) ifade eden bir değerdir. Bu değer, her bir dersin, herhangi bir yükseköğretim kurumunda, bir akademik yılın, tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadar bir bölümünü teşkil ettiğinin göstergesidir. AKTS kredilendirilmesinde yarıyıllar esas alınır. Yarıyıl esasına göre eğitim yapan kurumların bir yarıyıllık eğitimi 30 AKTS kredisine eşdeğerdir. Yıl esasına göre eğitim yapılan kurumların bir akademik yıllık (iki yarıyıl) eğitimi 60 AKTS kredisine eşdeğerdir. Bir akademik yılda üç dönem eğitim yapılması halinde her dönem 20 AKTS kredisi olarak değerlendirilir. 60 AKTS kredisi 36-40 haftalık bir eğitim-öğretim yılına ve yaklaşık 15001800 saatlik öğrenci iş yüküne karşılıktır. Kredi miktarının belirlenmesinde temel alınacak ölçüt 'Öğrenci İş Yükü' olmalıdır. Bir AKTS kredisi, 25.5 saatlik öğrenci çalışmasının karşılığıdır. Bir dersin AKTS kredisi belirlenirken bölüm/anabilim dalının tüm

yapılır. Bu amaçla her ders/modül için öğrencinin kazanması gereken bilgi, beceri, kavrama düzeyindeki öğrenme ürünleri (çıktıları) ve yeterliklerinin her birine belli bir kredi verilir.

1) İşlem Basamakları

a) Ders öğrenme kazanımları belirlenmelidir.

b) Hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli öğrenme-öğretme aktiviteleri belirlenmelidir.

c) Uygun değerlendirme teknikleri seçilmelidir.

d) <http://obs.comu.edu.tr/> adresinden her programın “Ders Bilgileri” girişindeki “Ders İş Yükü” tablosunda yer alan etkinlikler için; etkinlik sayısı ve her etkinlik (okulda (sınıfta, lab.da vb.) geçirdiği süre, sınavlarda veya değerlendirme tekniği için harcadığı süre, verilen ödev, araştırma, proje gibi etkinlikleri) için tahmini öğrencinin harcayacağı süre girişi yapılır. Sistem otomatik olarak hesaplamayı yapar. Tahminler yapılırken öğrencinin; bu tür etkinlikleri gerçekleştirmek için okul içinde ve dışında geçirdiği süre dikkate alınmalıdır. <https://ogrencisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

II.5 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ön lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

Yatay ve Dikey Geçiş,

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan ilkeler ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İnşaat Teknolojisi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu derisi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek tekstil ve moda tasarımı, tekstil tasarımı, moda tasarımı bölümlerini tercih etmektedirler. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift anadal programı; üniversitelerde önlisans-lisans öğrencilerine sunulan bir öğrenim programıdır. Bu program, öğrencilere bir lisans derecesi programı içinde ana dal olarak seçtikleri bir alanda eğitim almalarının yanı sıra, aynı zamanda ikinci bir alanda da derinlemesine eğitim alma fırsatı sunar. Yani öğrenci, iki farklı alanda uzmanlık kazanma şansına sahip olur.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda açılmış çift anadal programı bulunmamaktadır. Bu kapsamdaki çalışmalar devam etmekte olup ÇOMÜ'de çift anadal programları, öğrencilerin kayıtlı oldukları Ön lisans programını başarıyla yürütürken, aynı zamanda ikinci bir ön lisans diploması almalarını sağlar. Çift anadal programına başvurabilmek için öğrencinin anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2.75 olması ve anadal programında başarı sıralaması açısından en üst %20 içinde yer alması gerekir. Bu şartları sağlayan öğrenciler, en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında çift anadal programına başvurabilirler. Çift anadal programları, ilgili yönetim kurulunun önerisi ve senatonun onayı ile açılır ve yürütülür.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda açılmış yandal programı bulunmamaktadır. Bu kapsamdaki çalışmalar devam etmekte olup ÇOMÜ'de yandal programları, "Üniversitede yan dal okumak," bir öğrencinin ana dalı olarak seçtiği ana konu veya disiplin dışında, ilgi duyduğu veya uzmanlaşmak istediği bir başka konuda daha derinlemesine eğitim alması anlamına gelir. Yan dal, ana dalın dışında ek bir uzmanlık alanını kapsar ve genellikle öğrencilere daha geniş bir yelpazede bilgi ve beceri kazandırmaktadır. Bir öğrenci, üniversite eğitimi sırasında ana dalını seçerken aynı zamanda yan dal da seçebilir. Ana dal, öğrencinin en fazla ilgi duyduğu veya kariyer hedeflerine daha fazla katkı sağlayacağını düşündüğü alandır. Yan dal ise, öğrencinin genel bilgi yelpazesini genişletmek veya farklı bir uzmanlık alanına girmek istediği durumları kapsar.

Örnek olarak, bir öğrenci İşletme ana dalını seçtiyse, aynı zamanda Psikoloji alanında da yan dal okuyarak işletme ile insan davranışları arasındaki ilişkileri anlamayı amaçlayabilir. Bu sayede öğrenci, iş dünyasında insanların motivasyonları, liderlik tarzları ve takım dinamikleri gibi konularda daha fazla bilgi sahibi olur. Yan dal, öğrencilere farklı perspektifler sunma, çok yönlü beceriler kazandırma ve kariyerleri için daha geniş bir yelpaze oluşturma fırsatı sunar.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve 120 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

